



22.11.2012

Kokousaika 22.11.2012 16:00 - 16:26

Kokouspaikka Fabianinkatu 31 D, 4. kerros

Läsnä

Jäsenet

Koulumies, Terhi  
Abdulla, Zahra  
Hänninen, Sirkka  
Kiviluoto, Hilikka  
Rossi, Mika  
Helovirta, Mauri  
Vuorjoki, Anna

varapuheenjohtaja

varajäsen  
varajäsen

Muut

Razmyar, Nasima  
Leijo, Markku  
Stauffer, Jaakko  
Penttilä, Hannu  
  
Vermasheinä, Kaisa  
Tapana, Marjo

kaupunginhallituksen edustaja  
osastopäällikkö  
virastopäällikkö  
apulaiskaupunginjohtaja  
poissa 16:10-16:12 § 127  
tiedottaja  
apulaisosastopäällikkö  
pöytäkirjanpitäjä



22.11.2012

---

§	Asia	
124	Vp/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
125	Vp/2	Ilmoitusasiat
126	Vp/3	Asuntolautakunnan kokous tammikuussa 2013 ja lautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2013
127	Ao/1	Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle Helsingin Kaupungin Asunnot Oy:n perusparannushankkeiden korkotukilainahakemuksista
128	Ao/2	Asunto Oy Kiilletie 5:n korjausavustushakemusta koskeva oikaisuvaatimus
129	Ao/3	As Oy Louhen oikaisuvaatimus korjausavustuksen maksatuspäätöksestä
130	Ao/4	Asukkaiden valinta vapautuviin ARA-asuntoihin
131	Ao/5	Asukkaiden valinta vapautuviin vapaarahoitteisiin asuntoihin
132	Vp/4	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
133	Vp/5	Viraston tiedotuksia
134	Vp/6	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano



**§ 124**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Asuntolautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Rossin ja Kiviluodon tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

**Päätösehdotus**

Asuntolautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Rossin (varalla Osman-Sovala) ja Koulumiehen (varalla Kiviluoto) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer



## § 125

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 29.10.2012 (1186 §), joka koskee asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelman 2012 täytäntöönpanoa.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Liitteet

1 Asumisen\_ja\_siihen\_liittyvan\_maankayton\_toteutusoh

#### Päätösehdotus

Asuntolautakunta päättäne merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen 29.10.2012 (1186 §), joka koskee asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelman 2012 täytäntöönpanoa.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Liitteet

1 Asumisen\_ja\_siihen\_liittyvan\_maankayton\_toteutusoh



## § 126

### Asuntolautakunnan kokous tammikuussa 2013 ja lautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2013

HEL 2012-015625 T 00 00 02

#### Päätös

Lautakunta päätti, että vuoden 2013 kevätkauden ensimmäinen kokous pidetään torstaina 31.1.2013 klo 16.00 Kiinteistöviraston Tonttiosaston kokoushuoneessa Espä (osoite: Fabianinkatu 31 D, 4. kerros).

Loppukevään 2013 kokousaikataulusta päätetään 31.1.2013 pidettävässä kokouksessa.

Osastopäällikön, apulaisosastopäällikön, toimistopäällikön ja peruskorjausinsinöörin päätösten ottamisen lautakunnan käsiteltäväksi käsittelee lautakunnan puheenjohtaja niiden viikkojen aikana, jolloin lautakunta ei kokoonnu.

Samalla lautakunta päätti, että lautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään vuonna 2013 kokousta seuraavana viidentenätoista päivänä yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

#### Otteet

##### Ote

Asuntolautakunnan jäsenet ja  
varajäsenet  
Kaupunginhallituksen edustaja  
ja varaedustaja  
Kaupunkisuunnittelu- ja  
kiinteistötointa johtava  
apulaiskaupunginjohtaja  
Kv/hallinto-osasto  
Kv/asunto-osasto  
Hallintokeskuksen  
tietopalveluyksikkö

#### Päätösehdotus

Postiosoite  
PL 2201  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
asuntoas@hel.fi

Käyntiosoite  
Hämeentie 3  
Helsinki 53  
<http://www.hel.fi/kv/asunto>

Puhelin  
+358 9 310 1671  
Faksi  
+358 9 310 34193

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alvnro  
FI02012566



Lautakunta päättäne, että vuoden 2013 kevätkauden ensimmäinen kokous pidetään torstaina 31.1.2013 klo 16.00 Kiinteistöviraston Tonttiosaston kokoushuoneessa Espä (osoite: Fabianinkatu 31 D, 4. kerros).

Loppukevään 2013 kokousaikataulusta päätetään 31.1.2013 pidettävässä kokouksessa.

Osastopäällikön, apulaisosastopäällikön, toimistopäällikön ja peruskorjausinsinöörin päätösten ottamisen lautakunnan käsiteltäväksi käsittelee lautakunnan puheenjohtaja niiden viikkojen aikana, jolloin lautakunta ei kokoonnu.

Samalla lautakunta päättäne, että lautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään vuonna 2013 kokousta seuraavana viidentenätoista päivänä yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa.

## Esittelijä

Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan toimitelin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Lautakuntien kokoonpanossa tapahtuu muutoksia kunnallisvaalien vuoksi. Kaupunginvaltuuston ensimmäinen kokous, jossa lautakuntavalinnat tehdään, pidetään 16.1.2013. Hallintokeskus on suositellut, että uusien lautakuntien järjestäytymiseen kuluva ajan vuoksi lautakuntien kokouksia ei pidetä ennen kuin vasta tammikuun lopulla tai helmikuun alussa.

## Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

## Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

## Otteet

### Ote

Asuntolautakunnan jäsenet ja  
varajäsenet  
Kaupunginhallituksen edustaja  
ja varaedustaja  
Kaupunkisuunnittelu- ja  
kiinteistötointa johtava  
apulaiskaupunginjohtaja



22.11.2012

Vp/3

Kv/hallinto-osasto  
Kv/asunto-osasto  
Hallintokeskuksen  
tietopalveluyksikkö



22.11.2012

## § 127

### Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle Helsingin Kaupungin Asunnot Oy:n perusparannushankkeiden korkotukilainahakemuksista

HEL 2012-014999 T 10 07 03

## Päätös

Lautakunta päätti puoltaa seuraavia Helsingin Kaupungin Asunnot Oy:n perusparannushankkeiden korkotukilainahakemuksia: Heka Malminkartano Parivaljakontie 6, Heka Vartioharju Linnanherrantie 11-13, Heka Vartioharju Rekitie 4 ja Heka Puistola Suuntimotie 16.

## Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

## Lisätiedot

Aino Oja, korjausneuvoja, puhelin: 310 34175  
aino.oja(a)hel.fi

## Liitteet

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |

## Otteet

### Ote

Asumisen rahoitus- ja  
kehittämiskeskus  
Asuntotuotantotoimisto

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimus, aravalain ym.  
tuettua asumista koskevien lakien  
mukainen päätös

## Päätösehdotus

Lautakunta päättäneen puoltaa seuraavia Helsingin Kaupungin Asunnot Oy:n perusparannushankkeiden korkotukilainahakemuksia: Heka Malminkartano Parivaljakontie 6, Heka Vartioharju Linnanherrantie 11-13, Heka Vartioharju Rekitie 4 ja Heka Puistola Suuntimotie 16.

## Esittelijä

Parivaljakontie 6 on valmistunut 1981 ja siinä on 96 asuntoa,  
Linnanherrantie 11-13 on valmistunut 1988 ja siinä on 63 asuntoa,





22.11.2012

Rekitie 4 on valmistunut 1987 ja siinä on 24 asuntoa ja Suuntimotie 16 on valmistunut 1985 ja siinä on 30 asuntoa.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus varaa käytettävissä olevien myöntämisvaltuuksien mukaan korkotukilainat kunnan puoltamille hankkeille.

Esittelijän näkemyksen mukaan hakemuksia tulisi puoltaa.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Aino Oja, korjausneuvoja, puhelin: 310 34175  
aino.oja(a)hel.fi

## Liitteet

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.) |

## Otteet

### Ote

Asumisen rahoitus- ja  
kehittämiskeskus  
Asuntotuotantotoimisto

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimus, aravalain ym.  
tuettua asumista koskevien lakien  
mukainen päätös



**§ 128**

**Asunto Oy Kiilletie 5:n korjausavustushakemusta koskeva oikaisuvaatimus**

HEL 2012-014956 T 10 07 03

**Päätös**

Lautakunta päätti hylätä As Oy Kiilletie 5:n korjausavustushakemusta koskevan oikaisuvaatimuksen.

Avustushakemus on käsitelty asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista annetun lain (1184/2005, muut. 1059/2008 sekä 1254/2010), valtioneuvoston asuntojen korjaus-, energia- ja terveys-haitta-avustuksista antaman asetuksen (128/2006, muut. 115/2008, 11/2009 ja 1255/2010), valtionavustuslain (688/2001) sekä Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen antamien vuoden 2012 avustuksia koskevien ohjeiden mukaisesti.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on antanut korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista annetun lain 14 §:n ja em. lakiin liittyvän valtioneuvoston asetuksen 26 §:n nojalla ohjeet energia-avustusten hakemiseen myöntämiseen ja maksatukseen. Ohjeiden mukaan sekä kunnan että ARA:n myöntämien korjausavustusten hakuaika päättyy 11.4.2012. Ohjeissa todetaan, että määräaika on ehdoton eikä hakuajan jälkeen hakemuksensa jättäneille hakijoille voida myöntää avustusta silloinkaan, kun määrärahaa on jäänyt jäljelle.

Hallintolain 17 §:n mukaan asiakirja toimitetaan asiassa toimivaltaisen viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Jos asiakirjan lähettämiseksi on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa. Hallintoasia tulee vireille, kun asian vireille panemiseksi tarkoitettu asiakirja on saapunut toimivaltaiseen viranomaiseen.

Määräaikalain 6 §:n 1 momentin mukaan tyytymättömyyden ilmoittaminen, muutoksenhaun jättäminen, vastauksen antaminen siihen, viranhakemus sekä muu määräajassa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa taikka virallisessa toimituksessa suoritettava toimi on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä, virastossa suoritettava toimi ennen viraston aukioloajan päättymistä ja tuomioistuimen istunnossa tai muussa toimituksessa suoritettava toimi ennen istunnon tai toimituksen päättymistä.

Koska As Oy Kiilletien hakemus on saapunut asunto-osastolle 12.4.2012 eli avustuksille määrätyn hakuajan päättymisen jälkeen, ei avustusta voida myöntää.



22.11.2012

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Peruskorjausinsinöörin päätös
- 2 Oikaisuvaatimus, Asunto Oy Kiilletie 5

Otteet

**Ote**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Asunto-osasto

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, tavallinen  
tiedoksianto

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättäneen hylätä As Oy Kiilletie 5:n  
korjausavustushakemusta koskevan oikaisuvaatimuksen.

Avustushakemus on käsitelty asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista annetun lain (1184/2005, muut. 1059/2008 sekä 1254/2010), valtioneuvoston asuntojen korjaus-, energia- ja terveys-haitta-avustuksista antaman asetuksen (128/2006, muut. 115/2008, 11/2009 ja 1255/2010), valtionavustuslain (688/2001) sekä Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen antamien vuoden 2012 avustuksia koskevien ohjeiden mukaisesti.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on antanut korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista annetun lain 14 §:n ja em. lakiin liittyvän valtioneuvoston asetuksen 26 §:n nojalla ohjeet energia-avustusten hakemiseen myöntämiseen ja maksatukseen. Ohjeiden mukaan sekä kunnan että ARA:n myöntämien korjausavustusten hakuaika päättyy 11.4.2012. Ohjeissa todetaan, että määräaika on ehdoton eikä hakujan jälkeen hakemuksensa jättäneille hakijoille voida myöntää avustusta silloinkaan, kun määrärahaa on jäänyt jäljelle.

Hallintolain 17 §:n mukaan asiakirja toimitetaan asiassa toimivaltaisen viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Jos asiakirjan lähettämiselle on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa. Hallintoasia tulee vireille, kun asian vireille panemiseksi tarkoitettu asiakirja on saapunut toimivaltaiseen viranomaiseen.



Määräaikalaan 6 §:n 1 momentin mukaan tyytymättömyyden ilmoittaminen, muutoksenhaun jättäminen, vastauksen antaminen siihen, viranhakemus sekä muu määräajassa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa taikka virallisessa toimituksessa suoritettava toimi on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä, virastossa suoritettava toimi ennen viraston aukioloajan päättymistä ja tuomioistuimen istunnossa tai muussa toimituksessa suoritettava toimi ennen istunnon tai toimituksen päättymistä.

Koska As Oy Kiilletien hakemus on saapunut asunto-osastolle 12.4.2012 eli avustuksille määrätyn hakuajan päättymisen jälkeen, ei avustusta voida myöntää.

## Tiivistelmä

Asunto-osaston peruskorjausinsinööri päätti 25.9.2012 (887§) hylätä As Oy Kiilletie 5:n korjausavustushakemuksen, koska hakemus saapui hakuajan päättymisen jälkeen. Päätös on tämän asian liitteenä 1.

As Oy Kiilletie 5 on tehnyt asiassa oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tämän asian liitteenä 2.

As Oy Kiilletie 5 on tehnyt asiassa oikaisuvaatimuksen. Hakija perustelee oikaisuvaatimustaan sillä, että hakemus on jätetty ARAlle postin toimitettavaksi ARAn sivuilla mainitun määräajan mukaisesti, sillä hakuaja päätyi 11.4.2012 ja hakemuksen kirjekuori on leimattu 11.4.2012. Hakija katsoo toimineensa määräajassa, vaikka hakemus on saapunut ja leimattu vastaanotetuksi asunto-osastolla 12.4.2012.

Lisäperusteluna hakija mainitsee mm. sen, että esimerkiksi yhtiökokouskutsu katsotaan toimitetuksi postituspäivänä riippumatta siitä, koska kutsu menee perille.

## Esittelijä

Valtionavustuslain 34 §:n mukaan valtionapuviranomaisen päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimus on saapunut asuntoasiainosastolle 2.11.2012. Oikaisuvaatimus on siten tehty määräajassa oikealle toimielimelle.



22.11.2012

Määräaikelain 6 §:n 1 momentin mukaan määräajassa viranomaisessa suoritettava toimi on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä, ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Koska As Oy Kiillettien hakemus on saapunut asunto-osastolle ARAn määrittelemän hakuajan päättymistä seuraavana päivänä, kunta ei voi ARAn ohjeiden mukaan enää myöntää avustusta. Esittelijän mielestä oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Peruskorjausinsinöörin päätös
- 2 Oikaisuvaatimus, Asunto Oy Kiillette 5

## Otteet

### Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Asunto-osasto

### Otteen liitteet

Hallintovalitus, tavallinen  
tiedoksianto



**§ 129**

**As Oy Louhen oikaisuvaatimus korjausavustuksen maksatuspäätöksestä**

HEL 2012-015507 T 10 07 03

**Päätös**

Lautakunta päätti hylätä As Oy Louhen suhdanneluonteisen korjausavustuksen maksatuspäätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Avustushakemus on käsitelty suhdanneluonteisista avustuksista eräiden asuntorakennusten korjauksiin annetun lain (178/2009, muut. 1022/2009 ja 348/2010), valtionavustuslain (688/2001) ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) antamien ohjeiden mukaisesti.

Suhdanneluonteisista avustuksista eräiden asuntorakennusten korjauksiin annetun lain 3 §:n 2 momentin mukaan huhtikuun 1 päivänä 2010 ja sen jälkeen myönnettyjen avustusten kohteena olevilta toimenpiteiltä edellytetään, että ne on toteutettu viimeistään 31.12.2011.

Toteuttamisen ajoittuminen määritellään loppukatselmuksen, vastaanottotodistuksen tai muun luotettavan selvityksen perusteella.

As Oy Louhelle on myönnetty suhdanneluonteinen energia-avustus vuoden 2010 määrärahasta ikkunoiden uusimista ja lämmitysverkoston perussäätöä varten. As Oy Louhi on toimittanut todistuksena työn valmistumisesta 25.10.2012 päivätyn vastaanottotarkastuspöytäkirjan sekä ikkunoiden uusimistyöhön liittyviä laskuja. Toimitettujen asiakirjojen perusteella voidaan todeta, että As Oy Louhen korjaustoimenpide ei ole valmistunut suhdanneluonteisista avustuksista eräiden asuntorakennusten korjauksiin annetun lain 3 §:ssä säädettyssä määräajassa. Tämän vuoksi avustusta ei voitu maksaa.

Päätöksessä, jolla As Oy Louhelle on myönnetty energia-avustus, mainitaan, että työn tulee olla valmis 31.12.2011 mennessä sekä asetetaan määräaika (31.5.2012) valmistumista koskevan selvityksen toimittamiselle. Lisäksi todetaan, että mikäli päätöksessä mainittuja määräaikoja ei noudateta, myönnetty avustus perutaan.

Korjausrahoitusyksikön selvityksen mukaan loppuselvitysten toimittamiselle asetettua määräaika jatkettiin, minkä johdosta oikaisuvaatimuksen tekijään otettiin yhteyttä ja ilmoitettiin, että vuoden 2010 avustuksia voidaan maksattaa vielä vuoden 2012 loppuun saakka, mikäli selvitys työn loppuunsaamisesta toimitetaan osastolle 4.11.2012 mennessä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kuitenkin käsittänyt virheellisesti, että lisääikaa on myönnetty myös työn



22.11.2012

valmistumista koskevalle määräajalle. Työn valmistumispäivämäärä on kuitenkin laissa säädetty ehdoton määräaika, johon lisäaikaa ei voida myöntää.

**Esittelijä**

osastopäällikkö  
Markku Leijo

**Lisätiedot**

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Peruskorjausinsinöörin päätös 2.11.2012
- 2 As Oy Louhen oikaisuvaatimus

**Otteet**

**Ote**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Asunto-osasto

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, tavallinen  
tiedoksianto

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättäneen hylätä As Oy Louhen suhdanneluonteisen korjausavustuksen maksatuspäätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Avustushakemus on käsitelty suhdanneluonteisista avustuksista eräiden asuntorakennusten korjauksiin annetun lain (178/2009, muut. 1022/2009 ja 348/2010), valtionavustuslain (688/2001) ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) antamien ohjeiden mukaisesti.

Suhdanneluonteisista avustuksista eräiden asuntorakennusten korjauksiin annetun lain 3 §:n 2 momentin mukaan huhtikuun 1 päivänä 2010 ja sen jälkeen myönnettyjen avustusten kohteena olevilta toimenpiteiltä edellytetään, että ne on toteutettu viimeistään 31.12.2011.

Toteuttamisen ajoittuminen määritellään loppukatselmuksen, vastaanottotodistuksen tai muun luotettavan selvityksen perusteella.

As Oy Louhelle on myönnetty suhdanneluonteinen energia-avustus vuoden 2010 määrärahasta ikkunoiden uusimista ja lämmitysverkoston perussäätöä varten. As Oy Louhi on toimittanut todistuksena työn valmistumisesta 25.10.2012 päivätyn vastaanottotarkastuspöytäkirjan sekä ikkunoiden uusimistyöhön liittyviä laskuja. Toimitettujen asiakirjojen perusteella voidaan todeta, että As Oy Louhen korjaustoimenpide ei ole valmistunut suhdanneluonteisista avustuksista



22.11.2012

eräiden asuntorakennusten korjauksiin annetun lain 3 §:ssä säädettyssä määräajassa. Tämän vuoksi avustusta ei voitu maksaa.

Päätöksessä, jolla As Oy Louhelle on myönnetty energia-avustus, mainitaan, että työn tulee olla valmis 31.12.2011 mennessä sekä asetetaan määräaika (31.5.2012) valmistumista koskevan selvityksen toimittamiselle. Lisäksi todetaan, että mikäli päätöksessä mainittuja määräaikoja ei noudateta, myönnetty avustus perutaan.

Korjausrahoitusyksikön selvityksen mukaan loppuselvitysten toimittamiselle asetettua määräaika jatkettiin, minkä johdosta oikaisuvaatimuksen tekijään otettiin yhteyttä ja ilmoitettiin, että vuoden 2010 avustuksia voidaan maksattaa vielä vuoden 2012 loppuun saakka, mikäli selvitys työn loppuunsaamisesta toimitetaan osastolle 4.11.2012 mennessä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kuitenkin käsittänyt virheellisesti, että lisäaikaa on myönnetty myös työn valmistumista koskevalle määräajalle. Työn valmistumispäivämäärä on kuitenkin laissa säädetty ehdoton määräaika, johon lisäaikaa ei voida myöntää.

## Tiivistelmä

Asunto-osaston peruskorjausinsinööri päätti 2.11.2012 (950 §) hylätä As Oy Louhen korjausavustushakemuksen maksatusta koskevan hakemuksen, koska avustettavat toimenpiteet eivät olleet valmistuneet määräaikaan 31.12.2011 mennessä. Päätös on esityslistan liitteenä 1.

As Oy Louhi on tehnyt asiassa oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tämän asian liitteenä 2.

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee oikaisuvaatimustaan muun muassa sillä, että asunto-osastolta on otettu yhteyttä ja tiedusteltu hankkeen toteutumista. Puhelinkeskustelun yhteydessä oikaisuvaatimuksen tekijälle on kerrottu, että kyseisiä vuonna 2010 myönnettyjä suhdanneluonteisia avustuksia voidaan maksaa kuluvaan vuoden loppuun saakka, kunhan pyydetty, hanketta koskevat selvitykset toimitetaan asunto-osastolle 4.11.2012 mennessä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on omasta mielestään toiminut annettujen ohjeiden mukaan, joten maksatushakemus tulee hyväksyä.

## Esittelijä

Valtionavustuslain 34 §:n mukaan valtionapuviranomaisen päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.





22.11.2012

Oikaisuvaatimus on saapunut asunto-osastolle 9.11.2012.  
Oikaisuvaatimus on siten tehty määräajassa oikealle toimielimelle.

Esittelijä toteaa, että peruskorjausinsinöörin avustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä 5.11.2010 (4330§) mainitaan selkeästi, että avustettavien korjaustöiden tulee olla valmiit 31.12.2011 mennessä ja selvitysasiakirjat tulee toimittaa 31.5.2012 mennessä. Lisäksi todetaan, että mikäli päätöksessä mainittuja määräaikoja ei noudateta, myönnetty avustus perutaan. Kun oikaisuvaatimuksen tekijälle ilmoitettiin selvitysten toimittamiselle asetetun määräajan pidentämisestä, oikaisuvaatimuksen tekijä on käsittänyt virheellisesti, että lisääikaa myönnettiin samalla myös työn valmistumista koskevalle määräajalle. Valmistumisaika on kuitenkin lakisääteinen määräaika, jota avustuksia myöntävä kunta ei voi muuttaa.

Selvityksistä käy ilmi, että As Oy Louhen korjaustyö ei ole valmistunut lain edellyttämässä määräajassa. Myönnettyä avustusta ei siten voida maksaa. Esittelijän mielestä oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Peruskorjausinsinöörin päätös 2.11.2012
- 2 As Oy Louhen oikaisuvaatimus

## Otteet

### Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Asunto-osasto

### Otteen liitteet

Hallintovalitus, tavallinen  
tiedoksianto



## § 130

### Asukkaiden valinta vapautuviin ARA-asuntoihin

HEL 2012-015248 T 10 07 01

#### Päätös

Lautakunta päätti hyväksyä asukasvalinnat vapautuviin ARA-asuntoihin liitteen 1 mukaisesti.

#### Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

#### Lisätiedot

Jaana Ravattinen, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
jaana.ravattinen(a)hel.fi  
Tiina Balogun, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
tiina.balogun(a)hel.fi  
Laura Kalakoski, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
laura.kalakoski(a)hel.fi  
Pia Saari, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
pia.saari(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)
- 2 listakoonti221112.pdf

#### Päätösehdotus

Lautakunta päättäne hyväksyä asukasvalinnat vapautuviin ARA-asuntoihin liitteen 1 mukaisesti.

#### Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

#### Lisätiedot

Jaana Ravattinen, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
jaana.ravattinen(a)hel.fi  
Tiina Balogun, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
tiina.balogun(a)hel.fi  
Laura Kalakoski, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
laura.kalakoski(a)hel.fi  
Pia Saari, asuntosihtööri, puhelin: 310 1671  
pia.saari(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)
- 2 listakoonti221112.pdf



## § 131

### Asukkaiden valinta vapautuviin vapaarahoitteisiin asuntoihin

HEL 2012-015573 T 10 07 01

#### Päätös

Lautakunta päätti hyväksyä asukasvalinnat vapaarahoitteisiin asuntoihin liitteen mukaisesti.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Leena Rätty, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
leena.ratty(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)

#### Päätösehdotus

Lautakunta päättäne hyväksyä asukasvalinnat vapaarahoitteisiin asuntoihin liitteen mukaisesti.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Leena Rätty, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
leena.ratty(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)



## § 132

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten 8.11.-21.11.2012 tekemiä päätöksiä:

osastopäällikkö  
toimistopäällikkö

...

...

...

...

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Päätösehdotus

Asuntolautakunta päättäneen, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten xxx (=ajalta) tekemiä päätöksiä:

xx (=viranomainen) pvm

xx (=viranomainen) pvm

...

...

...

...

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer



22.11.2012

Vp/5

## § 133

### Viraston tiedotuksia

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti merkitä tiedoksi

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Päätösehdotus

Asuntolautakunta päättäneen merkitä tiedoksi

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer



## § 134

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Päätösehdotus

Asuntolautakunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer



22.11.2012

---

## Asuntolautakunta

Terhi Koulumies  
puheenjohtaja

Marjo Tapani  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Hilkka Kiviluoto

Mika Rossi

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 05.12.2012 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



22.11.2012

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

124-126§, 132-133 §

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

127§, 130-131§

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Postiosoite  
PL 2201  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
asuntoas@hel.fi

Käyntiosoite  
Hämeentie 3  
Helsinki 53  
<http://www.hel.fi/kv/asunto>

Puhelin  
+358 9 310 1671  
Faksi  
+358 9 310 34193

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alvno  
FI02012566





22.11.2012

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin asuntolautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

128-129§

### Valitusoikeus

**Postiosoite**  
PL 2201  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
asuntoas@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Hämeentie 3  
Helsinki 53  
<http://www.hel.fi/kv/asunto>

**Puhelin**  
+358 9 310 1671  
**Faksi**  
+358 9 310 34193

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alvnro**  
FI02012566



22.11.2012

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



22.11.2012

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 90 euron oikeudenkäyntimaksun.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

#### 4

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO



22.11.2012

---

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

105§

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §