



23.04.2015

Kokousaika 23.04.2015 16:00 - 17:01

Kokouspaikka Fabianinkatu 31 D, 4. kerros

Läsnä

Jäsenet

Villo, Pertti	varapuheenjohtaja
Apukka, Annina	
Biaudet, Tom	
Karrikka, Taina	
Kettunen, Anne	
Alanko, Sonja	varajäsen

Muut

Leijo, Markku	osastopäällikkö
Tammivuori, Tuuli	tiedottaja
Santala, Marjaana	lakimies

Puheenjohtaja

Pertti Villo	26-32 §
--------------	---------

Esittelijät

Jaakko Stauffer	virastopäällikkö
	26-27 §, 30-32 §
Markku Leijo	osastopäällikkö
	28-29 §

Pöytäkirjanpitäjä

Marjaana Santala	lakimies
	26-32 §



23.04.2015

---

§	Asia	
26	Vp/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
27	Vp/2	Kiinteistöviraston asunto-osaston palvelupäällikön viran täyttäminen
28	AoOp/1	Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle Y-Säätiön Kiinteistö Oy Helsingin Jallukan korkotukilaina- ja käynnistysavustushakemuksista
29	AoOp/2	Asukkaiden valinta vapautuviin ARA-asuntoihin
30	Vp/3	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
31	Vp/4	Viraston tiedotuksia
32	Vp/5	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano



## § 26

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla asuntolautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Apukan ja Kettusen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 27

### Kiinteistöviraston asunto-osaston palvelupäällikön viran täyttäminen

HEL 2015-002595 T 01 01 01 01

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti valita valtiotieteen maisteri Merja Liskin kiinteistöviraston asunto-osaston palvelupäällikön virkaan (vakanssi nro 061709) 1.6.2015 alkaen 4031,00 euron tehtäväkohtaisen palkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi  
Markku Leijo, osastopäällikkö, puhelin: 310 34159  
markku.leijo(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, asuntolautakunta

#### Otteet

**Ote**  
Hakijat

Talpa  
Kv/hallinto-osasto  
Kv/asunto-osasto

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje,  
asuntolautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kiinteistötoimen johtosäännön 15 §:n mukaan toimistotasaisen yksikön päällikön ottaa asunto-osaston osalta asuntolautakunta. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (asuntolautakunnan päätös 22.5.2015, § 34). Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Virastopäällikkö on tehnyt päätöksen, jonka mukaan



kiinteistöviraston toimistopäälliköiltä edellytetään erinomaista suomen kielen ja tyydyttävää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Asumisoikeuden viranomaistyön hoidon laajentumisen yhteydessä asunto-osastolla toteutettiin 1.6.2014 organisaatiomuutos, jossa toimistotasosta yksikköjakoa muutettiin siten, että korjausrahoitusyksikön nimeksi muutettiin Asumisen viranomaispalvelut ja asumisoikeusasiat siirrettiin valvontayksiköstä uuteen yksikköön. Samalla yksikön esimiehen nimike, peruskorjausinsinööri, muutettiin palvelupäälliköksi.

Palvelupäällikön tehtävänä on johtaa Asumisen viranomaispalvelut –yksikköä, joka valmistelee ja käsittelee asumisoikeusasiat, korjaus- ja energia-avustukset, arava- ja korkotukihakemukset sekä erilaiset asumisen suhdanneluonteiset avustukset ja tuet, hitas-tuotantoon liittyvät suunnitelmat, hintapäätökset sekä kaupungin omat hissiavustukset. Palvelupäällikkö vastaa oman toimialueensa kehittämisestä ja johtaa yksikön esimiehenä viiden hengen tiimiä. Lisäksi palvelupäällikkö vastaa toimialueensa viranomaistoiminnan sujuvuudesta, palveluprosessin suunnittelusta ja kehittämisestä sekä osallistuu johtoryhmän jäsenenä osaston johtamiseen.

Julkiseen hakuun palvelupäällikön virka tuli 5.3.2015. Viran haku aika päättyi 22.3.2015. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun lisäksi kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi työnhakuilmoituksessa ilmoitettiin arvostettavan palveluasennetta, kiinnostusta tiimityöskentelyyn ja kokemusta palveluprosessien kehittämisestä. Asuntosektorin tuntemus luettiin eduksi. Määräajassa hakemuksen jätti 37 hakijaa, joista 7:llä ei ollut vaadittavaa koulutusta tai joiden opinnot olivat kesken. Yhteen veto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Kaikki haastatellut täyttivät muodolliset pätevyysvaatimukset sekä koulutuksen että kielitaitovaatimusten osalta. Kaikilla hakijoilla on lisäksi kokemusta johtamisesta ja esimiestehtävistä.

\*\*\*\*\* on suorittanut oikeustieteen kandidaatin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 1997. Lisäksi hän on suorittanut Kiinteistöalan koulutuskeskuksen rakennuttaja- ja kiinteistöasiamiehen tutkinnon vuonna 2014 ja isännöinnin ammattitutkinnon vuonna 2009. Tällä hetkellä \*\*\*\*\* työskentelee asiantuntijatehtävissä Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiön asiamiehenä. Tässä tehtävässä hän on toiminut vuodesta 2006. Tätä aiemmin \*\*\*\*\* on ollut muun muassa



Pikoil Oy:n myymäläesimiehenä 2004-5 sekä Oy Shelltrans Oy:n liikepaikkavastaavana 1998-2004.

\*\*\*\*\* on valmistunut diplomi-insinööriksi Aalto yliopiston insinööritieteiden korkeakoulusta 2012. Hän työskentelee rakennuttajainsinöörinä Helsingin kaupungin tilakeskuksen Kiinteistöt-yksikössä vuoden 2015 alusta lukien. Tätä ennen \*\*\*\*\* on toiminut Helsingin kaupungin Kaupunginkanslian aluerakentamisen projekti-insinöörinä 2014, Helsingin kaupungin Tilakeskuksen projektinjohtajana 2013-14, Hyvinkään kaupungin kiinteistötalouden asiantuntijana 2013 sekä Helsingin kaupungin tilakeskuksen rakennuttajainsinöörinä ja asiakaspäällikkönä 2012-2013.

Merja Liski on valmistunut valtiotieteen maisteriksi Helsingin yliopistosta vuonna 1987. Lisäksi hän on suorittanut kaupunkitutkimuksen opintokokonaisuuden Helsingin yliopistossa 2005, isännöinnin ammattitutkinnon Kiinteistöalan koulutuskeskuksessa 2008 ja Oiva Akatemian keskijohdon johtamiskoulutuksen 2015.

Liski on työskennellyt Helsingin kaupungin kiinteistöviraston asunto-osaston viranomaispalvelut- yksikön vs. peruskorjausinsinöörinä / palvelupäällikkönä vuodesta 2014. Sitä ennen hän on ollut asunto-osastolla tutkijan tehtävissä 2001-2014, vs. apulaisosastopäällikkönä 2011, Helsingin kaupungin sosiaaliviraston tilayksikön vs. tilapalvelupäällikkönä 2009-2010 sekä Helsingin kaupungin kiinteistöviraston asunto-osaston suunnittelijana 1996-2000.

Tehtävään esitetään valtiotieteen maisteri Merja Liskiä, joka haastattelun ja kokonaisarvion perusteella todettiin parhaiten virkaan soveltuvaksi.

Merja Liskillä on parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Hänen vahvuutenaan on pitkäaikainen kokemus asuntoasioiden ja viranomaistehtävien hoidosta asunto-osastolla. Kokemuksensa vuoksi hänellä on hyvä ammattitaito ja asiantuntemus asuntoasioiden taustalla olevasta lainsäädännöstä sekä niistä operatiivisista työprosesseista, joita viranomaistoiminnassa ylläpidetään. Hän on hoitanut palvelupäällikön tehtävää lähes vuoden ajan, ja selvinnyt hyvin mm. haasteellisesta Helsingin seutukuntien asumisoikeuden viranomaistyön keskittämisestä asunto-osastolle. Tätä työjaksoa edeltävässä hankkeessa hän oli vastuullinen projektipäällikkö asumisoikeuden palvelujen siirtämisessä kaupungin sähköiseen asiointipalveluun. Esimiehenä hän on saavuttanut työntekijöiden luottamuksen ja osoittanut valmiutensa sitoutua työhön ja sen vaatimiin kehittämistavoitteisiin.



Hakemusasiakirjat ja muu aineisto ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa ja sitä ennen valmistelijalla.

Lopuksi esittelijä toteaa, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

Lisätiedot

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi  
Markku Leijo, osastopäällikkö, puhelin: 310 34159  
markku.leijo(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, asuntolautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakijat

Talpa  
Kv/hallinto-osasto  
Kv/asunto-osasto

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje,  
asuntolautakunta



23.04.2015

AoOp/1

## § 28

### Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseen Y-Säätiön Kiinteistö Oy Helsingin Jallukan korkotukilaina- ja käynnistysavustushakemuksista

HEL 2015-004502 T 10 07 03

## Päätös

Asuntolautakunta päätti puoltaa Y-Säätiön Kiinteistö Oy Helsingin Jallukan uudisrakennushankkeen korkotukilaina- ja käynnistysavustushakemuksia.

## Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

## Lisätiedot

Aino Oja, korjausneuvoja, puhelin: 310 34175  
aino.oja(a)hel.fi

## Liitteet

1 Kiinteistö Oy Helsingin Jallukka korkotuki ja käynnistysavustus.pdf

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös

## Otteet

### Ote

Asumisen rahoitus- ja  
kehittämiskeskus  
Y-Säätiö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimus, aravalain ym.  
tuettua asumista koskevien lakien  
mukainen päätös

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Y-Säätiö on jättänyt korkotukilaina- ja käynnistysavustushakemukset Kiinteistö Oy Helsingin Jallukan kahdeksankerroksisen kerrostalon rakentamiseksi Jätkäsaareen tontille 20815/3. Tontti on vuokrattu





Helsingin kaupungilta. Hankkeeseen tulee 74 asuntoa tavanomaiseen vuokra-asumiseen.

Hankinta-arvo on yhteensä 4 139 €/asm<sup>2</sup>.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus varaa käytettävissä olevien myöntämisvaltuuksien mukaan korkotukilainat ja käynnistysavustukset kunnan puoltamille hankkeille.

Esittelijän näkemyksen mukaan hakemuksia tulisi puoltaa.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Aino Oja, korjausneuvoja, puhelin: 310 34175  
aino.oja(a)hel.fi

Liitteet

1 Kiinteistö Oy Helsingin Jallukka korkotuki ja käynnistysavustus.pdf

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös

Otteet

Ote

Asumisen rahoitus- ja  
kehittämiskeskus  
Y-Säätiö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimus, aravalain ym.  
tuettua asumista koskevien lakien  
mukainen päätös



## § 29

### Asukkaiden valinta vapautuviin ARA-asuntoihin

HEL 2015-004758 T 10 07 01

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti hyväksyä asukasvalinnan vapautuviin ARA-asuntoihin liitteen mukaisesti.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Tiina Balogun, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
tiina.balogun(a)hel.fi  
Jaana Ravattinen, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
jaana.ravattinen(a)hel.fi  
Pia Saari, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
pia.saari(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)
- 2 listakoonti 230415.pdf

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö  
Markku Leijo

Lisätiedot

Tiina Balogun, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
tiina.balogun(a)hel.fi  
Jaana Ravattinen, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
jaana.ravattinen(a)hel.fi  
Pia Saari, asuntosihteeri, puhelin: 310 1671  
pia.saari(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 32 k.)
- 2 listakoonti 230415.pdf



---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös



23.04.2015

Vp/3

## § 30

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten 8.-22.4.2015 tekemiä päätöksiä:

- osastopäällikkö
- apulaisosastopäällikkö
- toimistopäällikkö
- palvelupäällikkö

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



23.04.2015

Vp/4

## § 31

### Viraston tiedotuksia

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti merkitä tiedoksi

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



23.04.2015

Vp/5

## § 32

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Asuntolautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Jaakko Stauffer

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



23.04.2015

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

26 §, 30-32 §

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

27 §

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen



23.04.2015

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin asuntolautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

28-29 §





23.04.2015

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- aravalaisissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa sekä vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetussa laissa tarkoitetussa asiassa päätökseen tyytymätön hakija
- aravarajoituslaissa tai sen nojalla annetuissa säännöksissä tarkoitetussa asiassa päätökseen tyytymätön hakija / vuokra-asunnon hakija.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin hallintokeskuksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Vuokra-asunnon hakijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Helsingin kaupungin asuntolautakunnalle.

Asuntolautakunnan asiointiosoitteet ovat seuraavat:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Asuntolautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: 09 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13701



23.04.2015

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.



23.04.2015

---

**Asuntolautakunta**

Pertti Villo  
puheenjohtaja

Marjaana Santala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Annina Apukka

Anne Kettunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 08.05.2015.