



12.02.2014

Tj/2

§ 2

Oiva Akatemian johtokunnan pöytäkirjan pitämiseen liittyvät menettelyt

HEL 2014-001500 T 00 01 00

Päätös

Oiva Akatemian johtokunta päätti johtokunnan pöytäkirjan pitämiseen liittyvistä menettelyistä seuraavaa:

- että johtokunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina tai, jos se on pyhäpäivä, seuraavana arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa osoitteessa Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki
- että johtokunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänä oloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.
- johtokunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii kehittämisspäällikkö Ritva Pöntinen
- johtokunnan toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi johtokunta päätti, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Vuoden 2014 kokousajat on vahvistettu 21.10.2013 kokouksessa pidettäväksi seuraavasti:

12.2. klo 10-12
23.4. klo 12.30-16.00 (strategiaseminaari)
21.5. klo 10-12
13.8. klo 10-12
22.10 klo 10-12
17.12. klo 10-12

Esittelijä

toimitusjohtaja
Mirja Heiskari



12.02.2014

Lisätiedot

Anne Pesonen, johdon assistentti, puhelin: 310 28697
anne.pesonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Oiva Akatemian johtokunta päättäneen johtokunnan pöytäkirjan pitämiseen liittyvistä menettelyistä seuraavaa:

- että johtokunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina tai, jos se on pyhäpäivä, seuraavana arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa osoitteessa Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki
- että johtokunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänä oloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.
- johtokunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii kehittämispäällikkö Ritva Pöntinen
- johtokunnan toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi johtokunta päättäneen, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Vuoden 2014 kokousajat on vahvistettu 21.10.2013 kokouksessa pidettäväksi seuraavasti:

12.2. klo 10-12
23.4. klo 12.30-16.00 (strategiaseminaari)
21.5. klo 10-12
13.8. klo 10-12
22.10 klo 10-12
17.12. klo 10-12

Esittelijä

Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättämääränsä aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Esittelijä

Postiosoite
PL 1200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
oiva@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarenkatu 18-20 C
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/oiva>

Puhelin
+358 9 310
Faksi
+358 9 310 28451

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
Alv.nro



12.02.2014

Tj/2

toimitusjohtaja
Mirja Heiskari

Lisätiedot

Anne Pesonen, johdon assistentti, puhelin: 310 28697
anne.pesonen(a)hel.fi