



02.01.2013

KAUPUNGINHALLITUKSEN SOSIAALI- JA TERVEYSJAOSTO

ESITYSLISTA

1 - 2013

KOKOUSKUTSU

Kokousaika 02.01.2013 klo 16:00
Kokouspaikka Kaupunginhallituksen istuntosali
Käsitellään Tällä esityslistalla mainitut asiat

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto



02.01.2013

Asia

Sivu

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta	1
2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	2
3	Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2013	3
4	Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen	4
5	Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen	17
6	Vahingonkorvauksen ja korvausvelvollisuudesta vapautuksen myöntäminen	23
7	Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta	25
8	Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön sijaisten määrääminen	31
9	Varhaiskasvatusjohtajan sijaisten määrääminen	32
10	Sosiaali- ja terveysjaoston jäsenten osallistuminen Terveystaloustieteen päiville 2013	33
11	Muut asiat	34
12	Seuraava kokous	35
13	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen	36
14	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen	37



02.01.2013

Stj/1

1

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä
pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla) ja (varalla) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty



02.01.2013

Stj/2

2

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty



3

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2013

Päätösehdotus

sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen

- että sosiaali- ja terveysjaoston kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja
- että sosiaali- ja terveysjaoston kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatyslautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty



Käsiteltävä tässä kokouksessa

4

Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen

HEL 2012-016716 T 00 01 00

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet 1.1.2013 voimaan tuleviksi siten, että hankintavaltuudet tarkoittavat hankinnan arvoa ilman arvonlisäveroa. Viranhaltijoiden päätäntävällän ylittävistä hankinnoista päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

1. Tukipalveluhankinnat Helsingin kaupungin virastolta tai liikelaitokselta tai Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä

Virastopäällikkö	Hankintaraja yli 5 000 000 euroa
Osastopäällikkö Talous- ja tukipalvelut	enintään 5 000 000 euroa

2. Huonetilojen vuokralle ottaminen

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 5 000 000 euroa
Osastopäällikkö Talous- ja tukipalvelut	enintään 2 000 000 euroa

3. Asiakas- ja potilaspalvelujen hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 000 000 euroa
------------------	--

Osastopäällikkö
Perhe- ja sosiaalipalvelut,
Terveys- ja päihdepalvelut,



Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut enintään 500 000 euroa

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto

Neuvola- ja perhetyön päällikkö enintään 20 000 euroa

Perheiden erityispalvelujen
päällikkö enintään 10 000 euroa

Apulaisylilääkäri
Lasten foniatrian ja
puheterapian poliklinikka enintään 15 000 euroa

Lastensuojelun johtaja enintään 100 000 euroa

Lastensuojelun sosiaalityön
päällikkö
Avohuollon sosiaalityö enintään 35 000 euroa

Lastensuojelupalvelujen päällikkö enintään 10 000 euroa

Asiakasohjauksen päällikkö enintään 25 000 euroa

Lastensuojelun sosiaalityön
päällikkö
Sijoituksen sosiaalityö enintään 10 000 euroa

Vammaistyön johtaja enintään 100 000 euroa

Vammaisten sosiaalityön päällikkö enintään 35 000 euroa

Johtava sosiaalityöntekijä
Vammaisten sosiaalityö enintään 5 000 euroa

Vammaisten
asumispalvelupäällikkö enintään 60 000 euroa

Vammaisten työ- ja
päivätoiminnan päällikkö enintään 30 000 euroa



Perhe- ja sosiaalipalvelujen
johtajalääkäri enintään 15 000 euroa

Terveys- ja päihdepalvelut -osasto

Terveysasemien johtajalääkäri enintään 30 000 euroa

Päivystystoimintojen johtajalääkäri enintään 30 000 euroa

Psykiatria- ja päihdepalvelujen
johtaja enintään 100 000 euroa

Psykiatrian ja päihdehuollon
erityispalvelujen päällikkö enintään 30 000 euroa

Ylilääkäri
Psykiatrian ja päihdehuollon
erityispalvelut enintään 30 000 euroa

Johtajapsykiatri enintään 15 000 euroa

Ylilääkäri
Psykiatrinen sairaalahoito ja
päivystys enintään 15 000 euroa

Ylilääkäri
Psykiatrian ja päihdehuollon
erityispalvelut,
terapiaostoihin enintään 30 000 euroa

Asumisen tuen päällikkö enintään 30 000 euroa

Johtajahammaslääkäri enintään 30 000 euroa

Johtava ylihammaslääkäri enintään 10 000 euroa



Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut -osasto

Arviointitoiminnan johtaja enintään 200 000 euroa

Ostopalvelupäällikkö enintään 100 000 euroa

Palvelualueen johtaja enintään 50 000 euroa

Kotihoitopäällikkö enintään 30 000 euroa

Kotihoidon ohjaaja enintään 10 000 euroa

Kaupunginsairaalan johtajalääkäri enintään 30 000 euroa

Kuntoutuksen johtajalääkäri
Asiakaspalvelujen ostot ja
rintamaveteraanien kuntoutus enintään 50 000 euroa

Neurologian ylilääkäri
Kuntoutuspalvelujen ja
henkilökohtaisten apuvälineiden
hankinnat enintään 25 000 euroa

Fysiatrian ja traumakuntoutuksen
ylilääkäri
Kuntoutuspalvelujen ja
henkilökohtaisten apuvälineiden
hankinnat enintään 25 000 euroa

Fysiatrian apulaisylilääkäri
Kuntoutuspalvelujen ja
henkilökohtaisten apuvälineiden
hankinnat enintään 25 000 euroa



4. Muiden palvelujen ja tavaroiden
hankinnat

Hankintaraja

Virastopäällikkö

enintään 1 000 000 euroa

Osastopäällikkö

enintään 500 000 euroa

Toimistotasaisen yksikön päällikkö enintään 50 000 euroa

Yksikön päällikkö

Perhe- ja sosiaalipalvelut,
Terveys- ja päihdepalvelut,
Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut
-osastoilla

enintään 10 000 euroa

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto

Perheoikeudellisten asioiden
päällikkö

enintään 2 000 euroa

Apulaisylilääkäri

Lasten foniatrian ja puheterapian
poliklinikka

enintään 15 000 euroa

Perhetyön ja -kuntoutuksen
päällikkö

enintään 5 000 euroa

Lastenkodin johtaja

enintään 5 000 euroa

Työllistymisen tuen päällikkö

enintään 10 000 euroa

Työhönkuntoutuksen päällikkö

enintään 2 000 euroa

Pakilan työkeskuksen johtaja

enintään 1 000 euroa

Tekstiilityökeskuksen johtaja

enintään 1 000 euroa



Talous- ja velkaneuvonnan päällikkö	enintään 3 000 euroa
Johtaja Vastaanottokeskus	enintään 5 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä Vammaisten sosiaalityö	enintään 1 000 euroa
Vastaava ohjaaja (ryhmäkoti), Vammaisten asumis- ja perhehoitopalvelut	enintään 1 000 euroa
Johtaja Vammaisten työ- ja päivätoiminta	enintään 1 000 euroa
Terveys- ja päihdepalvelut -osasto	
Ylilääkäri ja apulaisylilääkäri Terveysasemat	enintään 5 000 euroa
Ylilääkäri Psykiatrinen sairaalahoito ja päivystys	enintään 10 000 euroa
Johtaja Ympäri vuorokautinen päihdekuntoutus	enintään 5 000 euroa
Johtaja Hietaniemen palvelukeskus	enintään 5 000 euroa
Arviointi- ja sijoitustyön päällikkö	enintään 5 000 euroa
Tukiasumisen päällikkö	enintään 5 000 euroa



Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut -osasto

Johtava ylihoitaja ja ylihoitaja
Kaupunginsairaala
ja Kuntoutuksen osaamiskeskus enintään 5 000 euroa

Johtaja
Palvelutalo enintään 5 000 euroa

Kotihoidon ohjaaja enintään 5 000 euroa

Talous- ja tukipalvelut -osasto

Talous- ja strategiapäällikkö enintään 15 000 euroa

Palvelupäällikkö
Siivous-, ruokahuolto- ja muut
huoltopalvelut mukaan lukien
vartiointi- ja turvapalvelut enintään 100 000 euroa

Laitoshuoltopäällikkö enintään 15 000 euroa

Ylihoitaja
Välinehuolto enintään 15 000 euroa

Hankintapäällikkö enintään 30 000 euroa

Sairaala-apteekkari
lääkkeiden ja vastaavien
tuotteiden hankinnat enintään 500 000 euroa

Proviisori, vastaava farmaseutti ja
farmaseutti, jonka tehtäviin
sairaala-apteekkari on määrännyt
kuulumaan ulkopuolelta
hankittavat lääkkeet enintään 50 000 euroa



5. Lounassetelien ja kotihoidon
pesulakorttien yhteistilauksiin
liittyvät hankinnat

Hankintapäällikkö

Hankintaraja

enintään 1 000 000 euroa

Esittelijä

Esityksen linjaukset

Sosiaaliviraston ja terveyskeskuksen hankintavaltuuksia koskevat lautakunnan delegoinnit ovat poikenneet toisistaan. Keskeisin ero olemassa olevien hankintavaltuuksien osalta on, että sosiaalivirastossa hankintavaltuutta on delegoitu laajemmin, kun taas terveyskeskuksessa hankintavaltuudet ovat euromäärältään olleet korkeampia.

Laadittu esitys pohjautuu seuraaviin linjauksiin:

- hankintavaltuuksien perusteena ovat toiminnalliset tarpeet
- viranhaltijalle annetaan valtuudet, joita he työssään tarvitsevat ja käyttävät
- hankintavaltuuksia keskitetään

Hankintavaltuutta koskeva esitys on ryhmitelty seuraavasti:

- tukipalveluhankinnat
- huonetilojen vuokralle ottaminen
- asiakas- ja potilaspalvelujen ostot sekä
- tavaroiden ja palvelujen hankinnat.

Tukipalvelut

HUSilta hankittavista sairaanhoidollisista tukipalveluista euromäärältään merkittävimpiä ovat laboratorio- sekä kuvantamispalvelut, jotka ovat osa hoitoprosessia. Näistä maksetaan hinnaston mukaan palvelujen käytön perusteella. Hankinnan vuotuinen kustannus on laboratoriopalvelujen osalta tällä hetkellä noin 20 milj. euroa ja kuvantamispalvelujen osalta noin 12 milj. euroa.

Edellä mainittujen palvelujen lisäksi sosiaali- ja terveysvirasto hankkii HUSilta myös euromäärältään pieniä sairaanhoidollisia tukipalveluja, kuten lasten terveyskeskuspäivystyksen hoitajaresurssit ja tilapalvelut tällä hetkellä noin 0,4 milj. euroa, infektiosairauksien klinikan tarjoamat erillispalvelut HIV-positiivisten palvelukeskukselle noin 0,2 milj. euroa



sekä silmälääkäripalvelut diabeetikkojen silmänpohjankuvauksiin tai kirurgien konsultaatiokäynnit terveyskeskussairaalaan.

HUSilta hankittavien tukipalvelujen erottaminen omaksi kokonaisuudekseen on perusteltua lainsäädännöllisistä syistä. Jokaisen kunnan tulee kuulua sairaanhoitopiiriin, joka vastaa erikoissairaanhoidon palvelujen sekä sairaanhoidollisten tukipalvelujen tuottamisesta kunnan tarvitsemassa laajuudessa.

Sairaanhoidollisten tukipalvelujen lisäksi sosiaali- ja terveysvirasto hankkii kaupungin sisältä muita tukipalveluja, joista euromääräisesti merkittävimpiä ovat Palmialta hankittavat ruokahuoltopalvelut, vahtimestari- ja vartiointipalvelut, sairaaloiden sisäiset kuljetukset ja keskitetty puhelinvaihte.

Muita tähän luokkaan kuuluvia palveluja ovat mm. Staralta hankittavat kuljetuspalvelut tai tilakeskukselta hankittavat apuvälineyksikön tarvitsemat korjauspalvelut.

Kaupungin sisältä hankittaviin tukipalveluihin kuuluvat myös muilta kaupungin liikelaitoksilta hankitut palvelut, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Talpalta tai koulutuspalvelut Oiva Akatemialta. Hankintavaltaus tarkoittaa että kustannuksiltaan merkittävimmät tukipalveluhankinnat menevät virastopäällikön ja talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön päätettäväksi.

Huonetilojen vuokralle ottaminen

Sosiaali- ja terveysvirasto vuokraa Helsingin kaupungin kiinteistövirastolta käyttöönsä tarvitsemat tilat. Talous- ja tukipalvelut - osaston tilahallinto hallinnoi sosiaali- ja terveysviraston toimitiloja. Sosiaali- ja terveysviraston vuokrakustannukset ovat tällä hetkellä noin 100 milj. euroa vuodessa.

Asiakas- ja potilaspalvelujen ostot

Asiakas- ja potilaspalvelujen ostoilla tarkoitetaan suoraan asiakkaille hankittavia palveluja tai hoitokokonaisuuksia. Virastopäällikön hankintavaltaus on sama kuin terveyskeskuksen nykyinen hankintavaltaus. Sosiaalijohtajan nykyinen hankintavaltaus on 750 000 euroa.

Viraston hankintavaltaus mahdollistaa esimerkiksi kiireellisissä tilanteissa sairaansijojen ja asumispaikkojen hankinnan. Virastopäällikkö voi hankkia esimerkiksi kymmenen kokovuotista sairaansijaa ja noin kaksikymmentä asumispaikkaa.



Ydintoiminnan osastopäälliköiden valtuudet rajoittuvat noin puoleen virastopäällikön valtuuksista ja koskevat oman osaston toimintaa. Osastopäällikkö voi hankkia esimerkiksi vammaiselle henkilölle asumispalvelua.

Muiden päättäjien asiakaspalvelujen hankintavaltuudet ovat nykyistä pienempiä ja valtuuksia on myönnetty aiempaa harvemmille. Kyse on yksittäiselle asiakkaalle tai potilaalle hankittavasta hoito- tai palvelukokonaisuudesta, joita mm. sosiaalihuollon lainsäädännön mukaan tehdään virkatyönä.

Muut palvelujen ja tavaroiden hankinnat

Muiden palvelujen ja tavaroiden hankinnoissa osastopäälliköiden, toimistopäälliköiden ja ydintoiminnan yksikönpäälliköiden hankintarajat on määritelty kullekin tasolle samansuuruisina. Muiden viranhaltijoiden hankintaraja on määritelty työtehtävän luonteen mukaisesti.

Palvelupäällikön osalta normaalia korkeamman hankintavaltuuden (100 000 euroa) peruste on, että tukipalvelujen toimialueeseen kuuluu mm. vahtimestari ja vartiointi, jolloin on tarkoituksenmukaista, että yksikön tarvitsemissa ostopalveluissa yksikössä on valtuudet hankkia tarvittavia palveluja. Sairaala-apteekkarin korkea hankintavaltuus (500 000 euroa) johtuu siitä, että sairaala-apteekkari joutuu hankkimaan potilashoidossa tarvittavia välttämättömiä lääkkeitä kilpailutuksen ulkopuolelta. Lisäksi hankintavaltuus tarvitaan kilpailutettujen lääkkeiden saatavuuskatkoksista johtuviin tilanteisiin ja hankittaessa erityislupavalmisteita Suomessa rekisteröimättömistä lääkkeistä.

Lounassetelien ja kotihoidon pesulakorttien osalta kyse on yhteistilauksen tekemisestä. Ellei hankintaoikeutta olisi, jouduttaisiin hankintaa keinotekoisesti pilkkomaan.

Kuntalain mukainen otto-oikeus

Kuntalain 51 §:ssä säädetään otto-oikeudesta. Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja, ao. apulaiskaupunginjohtaja, lautakunta ja sen puheenjohtaja voivat puuttua kuntaorganisaatiossa niiden alapuolella tehtyihin päätöksiin ottamalla ne uuteen käsittelyyn.

Ottoharkinnassa on kysymys päätösten tarkoituksenmukaisuuden valvonnasta niissä asioissa, joissa päätösvalta on siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle johtosäännöllä tai erillispäätöksellä.

Ottoharkinnassa päätös voidaan pysyttää, kumota, asiasta voidaan tehdä uusi päätös tai se voidaan palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.



Sisäinen ja ulkoinen valvonta

Helsingin kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen valvonnan tarkastusjärjestelmän muodostavat tarkastuslautakunta, tarkastusvirasto ja toiminnassaan riippumaton tilintarkastaja. Näiden lisäksi sisäisestä valvonnasta huolehtii talous- ja suunnittelukeskuksen sisäisen tarkastuksen osasto.

Palvelusetelit

Palvelusetelitoimintaan ei sovelleta tässä esityksessä kuvattuja hankintavaltuuksia, koska sosiaalilautakunta ja terveyslautakunta ovat erikseen päättäneet palvelusetelin arvosta sekä tahoista, joilla on valtuus antaa palveluseteleitä.

Hankintapäätöksiä koskevat periaatteet

Hankintavaltuudet

Viranhaltijoilla on oman vastualueensa määrärahojen puitteissa tässä päätöksessä olevat hankintavaltuudet, jotka tarkoittavat hankinnan arvonlisäverotonta arvoa ja kerralla tehtävän hankinnan rajaa. Hankintaa ei saa pilkkoa osiin, vaan kyseessä oleva hankintakokonaisuus päätetään samalla päätöksellä. Yhtenä kilpailutuksen tai suorahankinnan kohteena ollutta hankintaa käsitellään yhtenä päätöksenä.

Hankinnan arvo lasketaan koko sopimuskaudelta ilman mahdollista optiota. Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten arvo lasketaan 48 kuukaudelta, yhteneväisesti hankintalain kanssa.

Hankintavaltuudet omaavalla viranhaltijalla ei ole oikeutta delegoida hankintavaltuuttaan eteenpäin. Hän voi oikeuttaa työsuhteessa olevan alaisensa toteuttamaan tavara- ja palveluhankintoja viranhaltijan vastuulla, mikäli alaisen työtehtävät edellyttävät hankintojen suorittamista. Työsuhteinen ei voi tehdä hankintoja, jotka ylittävät kulloinkin voimassa olevat hankintalain mukaiset kynnyksarvot.

Sijaisena toimivilla viranhaltijoilla on oikeus käyttää sijaistettavan hankintavaltuutta ilman erillistä delegointia.

Hankintoja koskevat kaupungin sisäiset määräykset

Hankintaa koskevia määräyksiä on annettu kaupungin taloussäännössä ja talousarvion noudattamisohjeissa.

Puitesopimukseen perustuvat tavara- ja palveluhankinnat



Kilpailutettuihin puitesopimukseen perustuvista hankinnoista tehdään tilaus eikä hankintapäätöksiä enää tehdä. Nämä hankinnat toteutetaan muutoin kirjallisesti, sopimuksella tai tilauksella, ja aina hankintavaltuuksien tai puitejärjestelyä koskevassa hankintapäätöksessä kyseiseen hankintaan annettujen valtuuksien rajoissa.

Jos puitesopimuskumppaneille on järjestetty ns. minikilpailutus, tehdään hankinnasta pöytäkirjapäätös ja päätökseen liitetään asianmukaiset muutoksenhakuohjeet.

Asiakas- ja potilaspalvelujen hankinta

Asiakas- ja potilaspalveluja hankitaan ostopalvelusopimuksin, puitesopimuksin tai suoramankinnoilla.

Ostopalvelusopimus

Ostopalvelulla tarkoitetaan sitä, että kunta ostaa jonkin palvelun kunnan ulkopuoliselta taholta. Ostopalveluja käytetään siis silloin kun kunta ei toteuta palvelua itse. Ostopalveluina ei voida kuitenkaan toteuttaa toimintoja, joihin liittyy julkisen vallan käyttämistä. Julkisen vallan käyttö on toimivaltaa päättää kuntalaisen tai muun asianosaisen oikeuksista, eduista tai velvollisuuksista. Ostopalveluja käytettäessä kunnan tulee kilpailuttaa hankintansa. Hankintapäätös ostopalvelusta tehdään hankintavaltuuksien mukaisesti.

Puitesopimukset

Puitesopimushankintojen hankintapäätös on tehty puitejärjestelystä päätettäessä. Ostettaessa asiakaspalveluja puitesopimuskumppaneilta, tilauksena toimii asiakaskohtainen sijoituspäätös tai maksusitoumus, jossa arvioidaan hankinnan kokonaiskustannus.

Suoramankinnat

Asiakaspalveluja voidaan ostaa muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta ainoastaan hankintalain 27, 28 ja 67 §:n perusteella.

Ostettaessa asiakaspalveluja muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta on hankittavista palveluista tehtävä asiakaskohtainen pöytäkirjapäätös, mikäli hankinta on arvoltaan vähintään 30 000 euroa.

Hankinnan arvo määräytyy asiakaskohtaisen maksusitoumuksen voimassaoloajan enimmäiskustannusten mukaan. Jos asiakkaan



palvelun tarve päättyy ennakoitua aikaisemmin, samalla maksusitoumuksella ei ole oikeutta ostaa palvelua toiselle asiakkaalle.

Tukipalvelut asiakkaille

Asiakkaalle ostettavista tukipalveluista tehdään hankintapäätös asiakaskohtaisesti. Jos asiakas itse ratkaisee, paljonko hän palvelua käyttää ja maksaa palvelusta lautakunnan päättämän taksan mukaisen osuutensa (esimerkiksi kauppapalvelut palvelutalojen asukkaille), hankintavaltuus määräytyy asiakkaan kanssa tehtävän suunnitelman ja siitä aiheutuvan kaupungin maksuosuuden perusteella laskettavien vuosikustannusten mukaan.

Pöytäkirjanote virastopäällikölle, osastoille, toimistoille, yksikkötasoisille yksiköille sekä hankintakeskukselle ja tarkastusvirastolle.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi

Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto 12.12.2012 § 136

HEL 2012-016716 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti käydä lähetekeskustelun sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja päätti todeta, että asia tuodaan jaoston päätettäväksi 2.1.2013.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi

Postiosoite

PL 1
00099 HELSIGIN KAUPUNKI
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



Käsiteltävä tässä kokouksessa

5

Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen

HEL 2012-016717 T 00 01 00

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet 1.1.2013 voimaan tuleviksi siten, että hankintavaltuudet tarkoittavat hankinnan arvoa ilman arvonlisäveroa. Viranhaltijoiden päätäntävällän ylittävistä hankinnoista päättää varhaiskasvatuslautakunta.

1. Tukipalveluhankinnoista Helsingin kaupungin virastolta tai liikelaitokselta päättää virastopäällikkö kaikilta osin.

2. Huonetilojen vuokralle ottaminen

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 500 000 euroa
------------------	--

3. Asiakaspalvelujen hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 000 000 euroa
------------------	--

Varhaiskasvatusalueen päällikkö	enintään 60 000 euroa
---------------------------------	-----------------------

4. Muiden palvelujen ja tavaroiden hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	enintään 200 000 euroa

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö	enintään 100 000 euroa
--	------------------------

Varhaiskasvatusalueen päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	enintään 30 000 euroa
henkilöstön vuokraus	enintään 20 000 euroa

Leikkipuistotoiminnan päällikkö	enintään 30 000 euroa
---------------------------------	-----------------------



Päiväkodin johtaja	enintään 5 000 euroa
Perhepäivähoidon ohjaaja	enintään 5 000 euroa
Johtava leikkipuisto-ohjaaja	enintään 5 000 euroa

Esittelijä

Esityksen linjaukset

Varhaiskasvatusviraston hankintavaltuuksia koskevat linjaukset perustuvat sosiaaliviraston ja sosiaaliviraston päivähoidon vastuualueen tämänhetkisiin linjauksiin.

Laadittu esitys pohjautuu seuraaviin linjauksiin:

- hankintavaltuuksien perusteena ovat toiminnalliset tarpeet
- viranhaltijalle annetaan valtuudet, joita he työssään tarvitsevat ja käyttävät
- hankintavaltuuksia keskitetään

Hankintavaltuutta koskeva esitys on ryhmitelty seuraavasti:

- tukipalveluhankinnat
- huonetilojen vuokralle ottaminen
- asiakaspalvelujen ostot sekä
- tavaroiden ja palvelujen hankinnat

Tukipalvelut

Varhaiskasvatusvirasto hankkii kaupungin sisältä tukipalveluja, joista euromääräisesti merkittävimpiä ovat Palmialta hankittavat ruokahuolto- ja siivouspalvelut sekä Seurelta vuokratyövoimapalvelut.

Kaupungin sisältä hankittaviin tukipalveluihin kuuluvat myös muilta kaupungin liikelaitoksilta hankitut palvelut, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Talpalta ja koulutuspalvelut Oiva Akatemialta. Esitetty hankintavaltuus sisältää sen, että tukipalvelusopimukset menevät virastopäällikön päätettäväksi.

Huonetilojen vuokralle ottaminen



Varhaiskasvatusvirasto vuokraa Helsingin kaupungin kiinteistövirastolta käyttöönsä tarvitsemat tilat. Varhaiskasvatusviraston vuokratustannukset ovat noin 38 milj. euroa vuodessa.

Asiakaspalvelujen ja muiden palvelujen ostot

Asiakaspalvelujen ostoilla tarkoitetaan suoraan asiakkaille hankittavaa palvelua. Virastopäällikön hankintavaltuudet ovat lähellä sosiaaliviraston hankintavaltuuksia.

Virastopäällikön hankintavaltuudet mahdollistavat esimerkiksi kiireellisissä tilanteissa pienen päivähoitopalveluhankinnan useammalle vuodelle tai isomman päiväkodin kalustuksen.

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö toimii varhaiskasvatusjohtajan ensimmäisenä sijaisena ja hänen hankittavakseen tulee esimerkiksi kehittämishankkeita, joissa Helsingin on sovittu olevan mukana.

Varhaiskasvatusalueen päällikkö johtaa omaa aluettaan ja voi hankkia esimerkiksi yksittäisiä päivähoidon sijoituksia muista kunnista. Hankintavaltuudet mahdollistavat myös päiväkotiryhmän tai pienen päivähoitoyksikön kalusteiden hankkimisen.

Leikkipuistotoiminnan päällikön hankintavaltuudet kattavat esimerkiksi kuljetuspalvelujen hankkimisen kehitysvammaisille lapsille.

Päiväkodinjohtaja ja johtava leikkipuisto-ohjaaja voivat suorittaa pieniä toiminnan kannalta välttämättömiä hankintoja.

Kuntalain mukainen otto-oikeus

Kuntalain 51 §:ssä säädetään otto-oikeudesta. Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja, ao. apulaiskaupunginjohtaja, lautakunta ja sen puheenjohtaja voivat puuttua kuntaorganisaatiossa niiden alapuolella tehtyihin päätöksiin ottamalla ne uuteen käsittelyyn.

Ottoharkinnassa on kysymys päätösten tarkoituksenmukaisuuden valvonnasta niissä asioissa, joissa päätösvalta on siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle johtosäännöllä tai erillispäätöksellä.

Ottoharkinnassa päätös voidaan pysyttää, kumota, asiasta voidaan tehdä uusi päätös tai se voidaan palauttaa uudelleen käsiteltäväksi. Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.



Sisäinen ja ulkoinen valvonta

Helsingin kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen valvonnan tarkastusjärjestelmän muodostavat tarkastuslautakunta, tarkastusvirasto ja toiminnassaan riippumaton tilintarkastaja. Näiden lisäksi sisäisestä valvonnasta huolehtii Talous- ja suunnittelukeskuksen sisäisen tarkastuksen osasto.

Palvelusetelit

Palvelusetelien osalta ei sovelleta tässä esityksessä kuvattuja hankintavaltuuksia, koska sosiaali- ja terveyslautakunnat ovat erikseen päättäneet palvelusetelin arvosta sekä tahoista, joilla on valtuus antaa palveluseteleitä.

Hankintapäätöksiä koskevat periaatteet

Hankintavaltuudet

Viranhaltijoilla on oman vastuualueensa määrärahojen puitteissa tässä päätöksessä olevat hankintavaltuudet, jotka tarkoittavat hankinnan arvonlisäverotonta arvoa ja kerralla tehtävän hankinnan rajaa. Hankintaa ei saa pilkkoa osiin, vaan kyseessä oleva hankintakokonaisuus päätetään samalla päätöksellä. Yhtenä kilpailutuksen tai suoraan hankinnan kohteena ollutta hankintaa käsitellään yhtenä päätöksenä.

Hankinnan arvo lasketaan koko sopimuskaudelta ilman mahdollista optiota. Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten arvo lasketaan 48 kuukaudelta, yhteneväisesti hankintalain kanssa.

Hankintavaltuudet omaavalla viranhaltijalla ei ole oikeutta delegoida hankintavaltuuttaan eteenpäin. Hän voi oikeuttaa työsuhteessa olevan alaisensa toteuttamaan tavara- ja palveluhankintoja viranhaltijan vastuulla, mikäli alaisen työtehtävät edellyttävät hankintojen suorittamista. Työsuhteinen ei voi tehdä hankintoja, jotka ylittävät kulloinkin voimassa olevat kilpailuttamisrajat.

Sijaisena toimivilla viranhaltijoilla on oikeus käyttää sijaistettavan hankintavaltuutta ilman erillistä delegointia.

Hankintoja koskevat kaupungin sisäiset määräykset



Hankintaa koskevia määräyksiä on annettu kaupungin taloussäännössä ja talousarvion noudattamisohjeissa.

Puitesopimukseen perustuvat tavara- ja palveluhankinnat

Kilpailutettuihin puitesopimukseen perustuvista hankinnoista tehdään tilaus eikä hankintapäätöksiä enää tehdä. Nämä hankinnat toteutetaan muutoin kirjallisesti, sopimuksella tai tilauksella, ja aina hankintavaltuuksien tai puitejärjestelyä koskevassa hankintapäätöksessä kyseiseen hankintaan annettujen valtuuksien rajoissa.

Jos puitesopimuskumppaneille on järjestetty ns. minikilpailutus, tehdään hankinnasta pöytäkirjapäätös ja päätökseen liitetään asianmukaiset muutoksenhakuohjeet.

Asiakaspalvelujen hankinta

Asiakaspalveluja hankitaan ostopalvelusopimuksin, puitesopimuksin tai suoramankinnoilla.

Ostopalvelusopimus

Ostopalvelulla tarkoitetaan sitä, että kunta ostaa jonkin palvelun kunnan ulkopuoliselta taholta. Ostopalveluja käytetään siis silloin kun kunta ei toteuta palvelua itse. Ostopalveluina ei voida kuitenkaan toteuttaa toimintoja, joihin liittyy julkisen vallan käyttämistä. Julkisen vallan käyttö on toimivaltaa päättää kuntalaisen tai muun asianosaisen oikeuksista, eduista tai velvollisuuksista. Ostopalveluja käytettäessä kunnan tulee kilpailuttaa hankintansa. Hankintapäätös ostopalvelusta tehdään hankintavaltuuksien mukaisesti.

Puitesopimukset

Puitesopimushankintojen hankintapäätös on tehty puitejärjestelystä päätettäessä. Ostettaessa asiakaspalveluja puitesopimuskumppaneilta, tilauksena toimii asiakaskohtainen sijoituspäätös tai maksusitoumus, jossa arvioidaan hankinnan kokonaiskustannus.

Suoramankinnat

Asiakaspalveluja voidaan ostaa muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta ainoastaan hankintalain 27, 28 ja 67 §:n perusteella.



02.01.2013

Ostettaessa asiakaspalveluja muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta on hankittavista palveluista tehtävä asiakaskohtainen pöytäkirjapäätös, mikäli hankinta on arvoltaan vähintään 30 000 euroa.

Hankinnan arvo määräytyy asiakaskohtaisen maksusitoumuksen voimassaoloajan enimmäiskustannusten mukaan. Jos asiakkaan palvelun tarve päättyy ennakoitua aikaisemmin, samalla maksusitoumuksella ei osteta palvelua toiselle asiakkaalle.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Satu Järvenkallas, Päivähoidon johtaja, puhelin: 310 43368
satu.jarvenkallas(a)hel.fi

Tiedoksi; Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Varhaiskasvatusvirasto
Hallintokeskus
Hankintakeskus
Talous- ja suunnittelukeskus
Tarkastusvirasto

Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto 12.12.2012 § 137

HEL 2012-016717 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti käydä lähetekeskustelun varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja päätti todeta, että asia tuodaan jaoston päätettäväksi 2.1.2013.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi



Käsiteltävä tässä kokouksessa

6

Vahingonkorvauksen ja korvausvelvollisuudesta vapautuksen myöntäminen

HEL 2012-017092 T 00 01 00

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4.1 §:n 12-kohdan ja 13-kohdan nojalla, että 2.1.2013 lukien vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on virastoa koskeissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi päättää

- Sosiaali- ja terveyslautakunta, kun korvattavaksi vaadittu vahinko on yli 5 000 euroa ja

- Talous- ja tukipalvelut-osaston osastopäällikkö, kun korvattavaksi vaadittu vahinko on enintään 5000 euroa.

Lisäksi kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen samalla, että 2.1.2013 lukien vapautuksen viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella myöntävät sosiaali- ja terveyslautakunta ja talous- ja tukipalvelut-osaston osastopäällikkö samoissa rajoissa, joissa lautakunta ja talous- ja tukipalvelut-osaston osastopäällikkö on oikeutettu päättämään vahingonkorvauksista.

Esittelijä

Vahingonkorvauksen ja korvausvelvollisuudesta vapautuksen myöntäminen kuuluu sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4.1 §:n 12-kohdan ja 13-kohdan mukaisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäviin. Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatustalautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Vahingonkorvauksen ja korvausvelvollisuudesta vapautuksen myöntämistä koskevan päätösvallan delegointi ei voi odottaa siihen saakka kun sosiaali- ja terveyslautakunta aloittaa toimintansa, siksi



02.01.2013

Stj/6

asia tuodaan heti johtosäännön voimaantultua sosiaali- ja
terveysjaoston päätettäväksi.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Joni Komulainen, hallintolakimies, puhelin: 310 69068

Tiedoksi

Hallintokeskus
Sosiaali- ja terveysvirasto



7

Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta

HEL 2012-017090 T 00 01 00

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan sosiaali- ja terveysvirastossa 2.1.2013 lukien seuraavasti:

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava sosiaali- ja terveysviraston asiakirjakeskukseen jaostojen pöytäkirjat ja esityslistat sekä virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virkavapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran- tai toimen hoitomääräystä

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä



palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-,
pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan
tarkistamista yksittäistapauksessa

kannustuslisän ja väestövastuulääkäriin ryhmäpalkkion myöntämistä

palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

palvelussuhdeasunnon vuokraamista

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 15 000 euron suuruista hankintaa

huonetilojen lyhytaikaista vuokralle antamista (erilaisia tilaisuuksia
varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämisen

työnantajan etäyhteyden myöntämisen

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

asiakasvarojen vastuuhenkilöiden määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

saatavan suorittamisesta vapauttamista

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista

työryhmien asettamista.

2. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä
kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätökset toimitetaan puheenjohtajalle, kun puheenjohtaja, joku
lautakunnan jäsenistä tai virastopäällikkö tai osastopäällikkö tätä
edellyttää jonkin päätöksen osalta.



4. Päättös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä.

5. Jaostojen, virastopäällikön ja osastopäällikön päätösten osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan tai puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 8 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut sosiaali- ja terveysviraston asiakirjakeskukseen.

6. Henkilöstöhallinnon päätökset, hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset ja yleishallinnolliset päätökset sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaostojen päätökset lähetetään asiakirjakeskuksesta henkilöstö- ja kehittämispalvelujen lakipalveluihin tarkastettavaksi. Kukaan ei kuitenkaan saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemissään päätöksiä.

Esittelijä

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatustalautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonnan toteuttaminen ei voi odottaa siihen saakka kun sosiaali- ja terveyslautakunta aloittaa toimintansa, siksi asia tuodaan heti johtosäännön voimaantultua sosiaali- ja terveysjaoston päätettäväksi.

Yleistä ottoharkinnasta

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä sosiaali- ja terveystoimen johtava apulaiskaupunginjohtaja voivat ottaa käsiteltäväkseen sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä viranhaltijan tekemän päätöksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen puheenjohtaja puolestaan voi ottaa käsiteltäväkseen sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijan tekemän päätöksen.

Otto-oikeus koskee päätöksiä sellaisissa asioissa, joissa päätösvalta on siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle johtosäännöllä tai erillispäätöksellä. Kaikista päätöksistä yli 95 % on tällaisia ja siten otto-oikeuden alaisia.



Yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon asioita (esim. tarttuvien tautien ehkäisy) ja sosiaalihuollon yksilöhuollon asioita koskevissa päätöksissä otto-oikeutta ei ole.

Viranomaisen on käytettävä otto-oikeuttaan määräajassa, jonka laskenta alkaa siitä, kun asianomainen päätös on saatettu ao. viranomaisen tietoon.

Päätösten ottoharkinnassa on kysymys päätösten tarkoituksenmukaisuuden valvonnasta, so. luottamushenkilöelin ja kaupungin ylin virkamiesjohto voi tätä keinoa käyttäen varmistaa, että sen alaiset viranomaiset käyttävät päätöksentekovaltaansa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kun ylempi toimielin ottaa käsiteltäväkseen alemman viranomaisen päätöksen, tämä ylempi elin voi:

1. pysyttää alemman viranomaisen päätöksen
2. poistaa alemman viranomaisen päätöksen ja tehdä harkintansa mukaisen uuden päätöksen
3. kumota ja palauttaa asian alkuperäisen viranomaisen uudelleen päätettäväksi.

Päätöstä ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on tullut lainvoimaiseksi, jos täytäntöönpano tekee oikaisuvaatimuksen tai valituksen hyödyttömäksi (esim. rakennuksen purkamista koskeva päätös). Tällaisia päätöksiä ei sosiaali- ja terveydenhuollossa juurikaan ole. Siten periaatteessa useimmat päätökset voitaisiin panna täytäntöön (esim. tehdä tilauksia, lähettää kolmansille osapuolille päätöksiä tiedoksi jne.) jo ennen kuin ne ovat tulleet lainvoimaisiksi. Tämä ei kuitenkaan läheskään aina ole perusteltua mm. korvattavaksi tulevien vahinkojen vuoksi. Esimerkiksi jos viran täyttämistä koskeva päätös, joka kumotaan oikaisuvaatimuksen seurauksena, on pantu täytäntöön ennen kuin oikaisuvaatimus on ratkaistu ja muutoksenhakuaja tästä päätöksestä on kulunut umpeen, saattaa kaupungille/päätöksen täytäntöön panneelle viranhaltijalle syntyä velvollisuus korvata aiheutuneet/aiheutuneita vahinkoja sille, joka oikaisuvaatimuksen johdosta kumotulla päätöksellä oli valittu virkaan.

Pääsääntöisesti ei päätöksiä tule panna täytäntöön myöskään ennen kuin joko nimenomaisesti on tehty päätös, ettei päätöstä oteta käsiteltäväksi tai ottoharkinta-aika on kulunut loppuun. Tämä koskee erityisesti sellaisia päätöksiä, joiden seurauksena syntyy jollekin oikeuksia. Esimerkiksi jos hankintapäätös on annettu tiedoksi valitulle toimittajalle ja päätös otetaankin käsiteltäväksi ja muutetaan, voi



alkuperäisellä, kumotulla päätöksellä esim. urakoitsijaksi valitulle
syntyä oikeus saada korvauksia aiheutuneista vahingoista.

Kaupunginhallituksen ottoharkinta

Ottoharkintaa varten on ottokelpoisista päätöksistä ilmoitettava
kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle kolmen päivän kuluessa.

Kaupunginhallitus on 8.4.2002 päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan
lautakunnan alaisten viranomaisten päättämässä asioissa lukuun
ottamatta lautakuntien jaostojen ja virastopäälliköiden päättämiä
asioita. Näin ollen siis kaupunginhallitus on sulkenut ottoharkinnastaan
kaikkien muiden viranhaltijoiden paitsi toimitusjohtajan/virastopäällikön
päätökset. Viranhaltijoiden päätöksiä,
toimitusjohtajaa/virastopäällikköä lukuun ottamatta, ei siten tarvitse
ilmoittaa kaupunginhallitukselle ottoharkintaa varten.

Kaupunginhallituksen kokouksen ns. ottolistalle viedään ainoastaan
sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjat. Virastopäällikön päätöksiä
ei viedä ottolistalla kaupunginhallituksen päätettäväksi, vaikka ne
ovatkin kaupunginhallituksen ottoharkinnan piirissä. Sosiaali- ja
terveystointa johtavan apulaiskaupunginjohtajan rootelin kanssa on
aiemmin sovittu käytännöksi, että hallintokeskukseen toimitetaan
ottoharkintaa varten ainoastaan jäljennökset terveyslautakunnan
pätöksistä. Ko. menettelytapaa voitaneen jatkaa myös sosiaali- ja
terveyslautakunnan kohdalla.

Kaupunginhallitus päättää jonkin sosiaali- ja terveyslautakunnan
pätöksen ottamisesta käsiteltäväkseen tai ettei se ota pöytäkirjassa
olevia päätöksiä käsiteltäväkseen kahdeksan päivän kuluessa sosiaali-
ja terveyslautakunnan pöytäkirjan saapumisesta hallintokeskukseen.

Kaupunginhallitus tekee vuosittain päätöksen siitä, mitä päätöksiä se
ottaa ottoharkintaansa. Usean vuoden ajan virastopäällikköjen
pätöksiä ei ole otettu kaupunginhallituksen ottoharkintaan. Vaikka
pätöksiä ei ottoharkintatarkoituksessa seuratakaan systemaattisesti,
kaupunginhallitus voi niin halutessaan kuitenkin ottaa käsiteltäväkseen
minkä tahansa ottokelpoisen virastopäällikön päätöksen, mutta ei siis
muiden viranhaltijoiden - esim. osastopäällikön päätöksiä.
Virastopäällikön päätöksen käsiteltäväksi ottamisen tulee tapahtua
siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus ko. päätökseen on tehtävä.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Joni Komulainen, hallintolakimies, puhelin: 310 69068



02.01.2013

Stj/7

Tiedoksi

Hallintokeskus
Sosiaali- ja terveysvirasto
Tarkastusvirasto
Sisäinen tarkastus



8

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön sijaisten määrääminen

HEL 2012-017542 T 00 01 00

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön virkavapaana tai muutoin tilapäisesti estyneenä ollessa virastopäällikön tehtäviä hoitavat 2.1.2013 lukien seuraavat viranhaltijat luetellussa järjestyksessä:

1. Tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston osastopäällikkö
2. Talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö
3. Henkilöstö- ja kehittämisosaston osastopäällikkö.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 18 §:n 1 momentin mukaan viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osaston päällikkö.

Virastopäällikön tehtävien hoitaja täytyy olla kaikissa tilanteissa määriteltä mm. vastuukysymysten vuoksi. sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön tehtävien hoitamisen tulee olla varmistettu heti sosiaali- ja terveysviraston aloittaessa toimintansa. Tämän vuoksi on perusteltua, että sosiaali- ja terveysjaosto määrää sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön tehtävien hoitajan virastopäällikön estyneenä ollessa.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi

Tiedoksi

Asianomaiset
Virastopäällikön sihteeri
Hallintokeskus



9

Varhaiskasvatusjohtajan sijaisten määrääminen

HEL 2012-017548 T 00 01 00

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, varhaiskasvatusjohtajan virkavapaana tai muutoin tilapäisesti estyneenä ollessa varhaiskasvatusjohtajan tehtäviä hoitavat 2.1.2013 lukien ensisijaisesti varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö Hannele Lakkavaara ja toissijaisesti varhaiskasvatusalueen päällikkö Henni Ilmolahti.

Esittelijä

Varhaiskasvatustoimen johtosäännön 8 §:n mukaan viraston päällikön estyneenä ollessa hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä toimiston päällikkö.

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n 2 momentin mukaan sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatuslautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Varhaiskasvatusjohtajan tehtävien hoitamisen tulee olla varmistettu heti varhaiskasvatusviraston aloittaessa toimintansa siinäkin tapauksessa, että varhaiskasvatusjohtaja itse olisi estynyt hoitamasta tehtäviään. Tämän vuoksi on perusteltua, että sosiaali- ja terveysjaosto määrää varhaiskasvatusjohtajan tehtävien hoitajan varhaiskasvatusjohtajan estyneenä ollessa.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi
Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Tiedoksi

Varhaiskasvatusvirasto



02.01.2013

Stj/10

10

Sosiaali- ja terveysjaoston jäsenten osallistuminen Terveystaloustieteen päiville 2013

HEL 2012-017541 T 00 00 02

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen jaoston jäsenten mahdollisesta osallistumisesta Helsingissä 8.2.2013 pidettävään Terveystaloustieteen päivään.

Lisäksi sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston maksamaan osallistumisesta aiheutuvat osallistumismaksut sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

Terveystaloustieteen Seura järjestää 22. Terveystaloustieteen päivän Helsingissä 8.2.2013. Päivän teemana on ”Terveystaloustieteen päivän muutoksessa – lisääntykö eriarvoisuus?”. Osallistumismaksu päivään on 130 euroa.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi

Tiedoksi

Asianosaiset
Sosiaali- ja terveysvirasto



02.01.2013

Stj/11

11

Muut asiat

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty



02.01.2013

Stj/12

12

Seuraava kokous

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen pitää seuraavan kokouksen aiemmin päätetyn mukaisesti 14.1.2013 klo 8:00.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Tiedoksi; Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Hallintokeskus
Sosiaali- ja terveysvirasto
Varhaiskasvatusvirasto



02.01.2013

Stj/13

13

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, ettei se ota seuraavia
varhaiskasvatusjohtajan tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Varhaiskasvatusjohtaja 1/2.1.2013

1 § Varhaiskasvatusjohtajan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen vuonna
2013

2 § Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden päätösvallan käyttämistä
varhaiskasvatuksen yksilöasioissa koskeva sääntö

3 § Vakan henkilöstön valintaan liittyvän päätösvallan sekä
henkilöstöhallinnon päätösvallan delegointi

4 § Vakan edustajat virka- ja työehtosopimusta koskevissa
neuvotteluissa henkilöstöjärjestöjen kanssa

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi

Otteet

Ote

Varhaiskasvatusjohtaja



14

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, ettei se ota seuraavia
varhaiskasvatusjohtajan tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö 1/2.1.2013

1 § Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön pöytäkirjojen
nähtävilläolo vuonna 2013

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö 2/2.1.2013

2 § Sosiaali- ja terveysviraston osastopäälliköiden sijaisten
määrääminen

3 § Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 57 §:n mukaisen terveydenhuollon
toimintayksikön vastaavan lääkärin nimeäminen

4 § Tartuntatautilain 7 §:n mukaisen terveyskeskuksen
tartuntataudeista vastaavan lääkärin nimeäminen

5 § Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösvallan
käyttäminen yksilöhuollon asioissa

6 § Mielenterveyslain 11 §:n mukaisen sairaalan psykiatrisesta
hoidosta vastaavan ylilääkärin nimeäminen

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö 3/2.1.2013

7 § Sosiaali- ja terveysviraston henkilöstön valintaan liittyvän
pätösvallan sekä henkilöstöhallinnon päätösvallan delegointi

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43646
helena.ylisipola(a)hel.fi



02.01.2013

Stj/14

Otteet

Ote

Sosiaali- ja terveysviraston
virastopäällikkö