



14.01.2013

---

## KAUPUNGINHALLITUKSEN SOSIAALI- JA TERVEYSJAOSTO

### ESITYSLISTA

### 2 - 2013

---

#### KOKOUSKUTSU

**Kokousaika** 14.01.2013 klo 7:00  
**Kokouspaikka** Kaupungintalon ryhmähuone 331, Aleksanterinkatu 20  
**Käsitellään** Tällä esityslistalla mainitut asiat

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto

---



14.01.2013

Asia

Sivu

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta	1
2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	2
3	Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta	3
4	Saatavien suorittamisesta vapauttamista koskeva päätösvalta	8
5	Sosiaali- ja terveysviraston hankintavaltuuksien täydentäminen	11
6	Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta	13
7	Varhaiskasvatustoimen tilojen tilapäinen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön ja tilapäisestä käytöstä perittävien maksujen määrittäminen	18
8	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen	21
9	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen	23
10	Muut asiat	24
11	Seuraava kokous	25



14.01.2013

Stj/1

**1**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä  
pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla ) ja (varalla ) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty



14.01.2013

Stj/2

## 2

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty



**3**

**Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta**

HEL 2012-017090 T 00 01 00

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan sosiaali- ja terveysvirastossa 15.1.2013 lukien seuraavasti:

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava sosiaali- ja terveysviraston asiakirjakeskukseen jaostojen pöytäkirjat ja esityslistat sekä virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virjavapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran hoitomääräystä

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä



palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-,  
pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan  
tarkistamista yksittäistapauksessa

kertapalkkion ja väestövastuulääkäriin ryhmäpalkkion myöntämistä

palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin  
määräämistä

palvelussuhdeasunnon vuokraamista

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia  
tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämistä

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

asiakasvarojen vastuuhenkilöiden määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

saatavan suorittamisesta vapauttamista

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista

työryhmien asettamista.

2. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä  
kohdassa yksi lueteltu asia koskevista viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan  
käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä



lukuun ottamatta virastopäällikön ja osastopäälliköiden tekemiä ottovalvonnan alaisia päätöksiä, jotka ovat myös nähtävillä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

4. Jaostojen, virastopäällikön ja osastopäällikön päätösten osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan tai puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut sosiaali- ja terveysviraston asiakirjakeskukseen. Samassa ajassa on tehtävä päätös virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätösten ottamatta jättämisestä.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset, hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset ja yleishallinnolliset päätökset sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaostojen päätökset lähetetään asiakirjakeskuksesta henkilöstö- ja kehittämispalvelujen lakipalveluihin tarkastettavaksi. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemissään päätöksiä.

## Esittelijä

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatuslautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonnan toteuttaminen ei voi odottaa siihen saakka kun sosiaali- ja terveyslautakunta aloittaa toimintansa, siksi asia tuodaan heti johtosäännön voimaantultua sosiaali- ja terveysjaoston päätettäväksi.

## Yleistä ottoharkinnasta

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä sosiaali- ja terveystointa johtava apulaiskaupunginjohtaja voivat ottaa käsiteltäväkseen sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä sen jaoston ja viranhaltijan tekemän päätöksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen puheenjohtaja puolestaan voivat ottaa käsiteltäväkseen sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijan tekemän päätöksen.

Otto-oikeus koskee päätöksiä sellaisissa asioissa, joissa päätösvalta on siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle johtosäännöllä tai erillispäätöksellä.



Kuntalain 51 §:n mukaan opetustoimen, terveydenhuollon ja sosiaalihuollon yksilöhuollon asioita koskevissa päätöksissä otto-oikeutta ei ole.

Viranomaisen on käytettävä otto-oikeuttaan määräajassa, jonka laskenta alkaa siitä, kun asianomainen päätös on saatettu ao. viranomaisen tietoon.

Päätösten ottoharkinnassa on kysymys päätösten lainmukaisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden valvonnasta, so. luottamushenkilöelin ja kaupungin ylin virkamiesjohto voi tätä keinoa käyttäen varmistaa, että sen alaiset viranomaiset käyttävät päätöksentekovaltaansa tarkoituksenmukaisella tavalla sekä noudattaen lainsäädäntöä ja päätöksentekoa koskevia määräyksiä.

Kun ylempi toimielin ottaa käsiteltäväkseen alemman viranomaisen päätöksen, tämä ylempi elin voi:

1. pysyttää alemman viranomaisen päätöksen
2. poistaa alemman viranomaisen päätöksen ja tehdä harkintansa mukaisen uuden päätöksen
3. kumota ja palauttaa asian alkuperäisen viranomaisen uudelleen päätettäväksi.
4. muuttaa päätöksen.

Pääsääntöisesti ei päätöksiä tule panna täytäntöön ennen kuin joko nimenomaisesti on tehty päätös, ettei päätöstä oteta käsiteltäväksi tai ottoharkinta-aika on kulunut loppuun. Tämä koskee erityisesti sellaisia päätöksiä, joiden seurauksena syntyy jollekin oikeuksia. Esimerkiksi jos hankintapäätös on annettu tiedoksi valitulle toimittajalle ja päätös otetaankin käsiteltäväksi ja muutetaan, voi alkuperäisellä, kumotulla päätöksellä esim. urakoitsijaksi valitulle syntyä oikeus saada korvauksia aiheutuneista vahingoista.

Päätökset, joihin liittyy harkintavaltaa ja/tai jotka ovat taloudellisesti merkittäviä, on aiheellista edelleen säilyttää ottovalvonnassa. Valtaosaan ottovalvonnan ulkopuolelle jätettäviksi esitetyistä päätöksistä ei liity juurikaan harkintaa ja harkintaa ja päätökset tehdään kaupungin tai viraston omille lomakkeille. Suuri osa henkilöstöhallinnon päätöksistä tehdään nykyään sähköisessä HR-järjestelmässä. Alle 30 000 euron suuruiset pienhankinnat voidaan tehdä hankintalain säännösten mukaan kilpailuttamatta, jolloin hankinta on mahdollista tehdä kaupungin ostotilausjärjestelmässä (Kosti). Vain kilpailutetuista





pienhankinnoista on tehtävä pöytäkirjapäätös. Nämä päätökset on tarkoitus pitää ottovalvonnan alaisena.

Sosiaalilautakunnan vuonna 2011 päättämä ottovalvontaraja oli alle 15 000 euroa, ja perustui aiemmin voimassa olleeseen pienhankinnan ylärajaan.

Esitys sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden päätösten ottovalvonnasta on asiasisällöltään samanlainen kuin aiemmin sosiaalilautakunnassa ja -virastossa noudatettu menettely.

Sosiaali- ja terveysviraston on huolehdittava muiden kuin päätösehdotuksessa mainittujen viranhaltijoiden pöytäkirjojen ja lomakepäätösten tarkastamisesta ja päätöksenteon seurannasta.

#### Kaupunginhallituksen ottoharkinta

Ottoharkintaa varten on ottokelpoisista päätöksistä ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle kolmen päivän kuluessa. Kaupunginhallitus antaa vuosittain lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja laitoksille ohjeet toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittamisesta.

Kaupunginhallitus on 7.1.2013 antanut ohjeet vuonna 2013 noudatettavasta menettelystä. Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien alaisten jaostojen päättämiä asioita. Näin ollen sosiaali- ja terveystoimesta kaupunginhallituksen ottoharkintaan toimitetaan sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä sen jaostojen pöytäkirjat.

Kaupunginhallitus päättää jonkin sosiaali- ja terveyslautakunnan tai sen jaoston päätöksen ottamisesta käsiteltäväkseen tai ettei se ota pöytäkirjassa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen kahdeksan päivän kuluessa sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan saapumisesta hallintokeskukseen.

#### Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

#### Lisätiedot

Joni Komulainen, hallintolakimies, puhelin: 310 69068



**4**

**Saatavien suorittamisesta vapauttamista koskeva päätösvalta**

HEL 2012-017146 T 00 01 00

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4.1 §:n 14-kohdan nojalla, että 2.1.2013 lukien

Virastopäällikkö ja osastopäällikkö päättää yksittäistapauksessa vapautuksen myöntämisestä sosiaali- ja terveysvirastolle tulevan enintään 5 000 euron suuruisen terveydenhuollon maksun, korvauksen ja muun vastaavan saatavan suorittamisesta kukin välittömästi johdettavaan olevan toiminnan yhteydessä syntyneiden maksujen, korvausten ja muiden saamisten osalta ja virastopäällikkö silloin, kun maksu, korvaus tai muu saatava on syntynyt vähintään kahden osaston toiminnassa kuitenkin niin, että

Asiakasmaksupäällikkö päättää peruuttamattomasta poisjäännistä perittävän maksun osalta vapautuksen myöntämisestä sekä tekee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaisen vapaakortin myöntämisen edellytysten olemassaoloa koskevat ja muut vastaavat em. kortin myöntämiseen liittyvät tarpeelliset viranhaltijapäätökset

Lisäksi kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että peruuttamattomasta poisjäännistä perittäviä maksuja ja toimeentulotukiasiakkaan terveyskeskusmaksua lukuun ottamatta vapautus voidaan myöntää ainoastaan asianomaisen hakemuksen perusteella toimeentuloedellytysten vakavan vaarantumisen tai muun erityisen painavan perusteen nojalla ja asiakasmaksulain mukaisten asiakasmaksujen osalta ainoastaan asiakasmaksulaissa mainituin perustein.

**Esittelijä**

Saatavien suorittamisesta vapauttamista koskeva päätösvalta kuuluu sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 14-kohdan mukaisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäviin.

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä



varhaiskasvatuslautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Saatavien suorittamisesta vapauttamista koskevan päätösvallan delegointi ei voi odottaa siihen saakka kun sosiaali- ja terveyslautakunta aloittaa toimintansa, siksi asia tuodaan heti johtosäännön voimaantultua sosiaali- ja terveysjaoston päätettäväksi.

Kaupunginvaltuusto päätti 28.11.2012 § 382, että terveyskeskusmaksu poistuu vuoden 2013 alusta helsinkiläisiltä. Muilta kuin helsinkiläisiltä maksu peritään edelleen.

Terveyskeskusmaksulla tarkoitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 7 §:n 1 momentin mukaista terveysasemien avosairaanhoidon lääkäripalvelujen käytöstä kello 8-16 perittävää maksua.

Toimeentulotuen asiakkaina olevien henkilöiden terveyskeskusmaksun osalta on todettava, että toimeentulotuesta annetun lain 14 §:n 1 momentin perusteella toimeentulotuen myöntää sen kunnan toimielin, jonka alueella henkilö tai perhe vakinaisesti oleskelee. Toimeentulotuen myöntäminen ei siis edellytä, että henkilöllä on kotikuntalain mukainen kotikunta Helsingissä. Riittää, että hän oleskelee kaupungissa vakinaisesti, vaikka hänen kotikuntansa on jokin muu kunta kuin Helsinki. Kaupunginvaltuuston edellä mainittu päätös ei koske tällaista toimeentulotuen asiakasta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 11 §:n 1 momentin mukaan sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Säännös koskee terveydenhuollon palveluista määrättyjä maksuja vain siltä osin kuin kyse on henkilön maksukyvyn mukaan määräytyvästä maksusta, ei siis niin sanottua tasamaksua.

Sosiaalihuollon palveluista määrätyn maksun alentamisesta tai kokonaan perimättä jättämisestä on annettu määräykset sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön 2.1.2013 hyväksymässä delegointisäännössä.

Kaupunginvaltuusto päätti 28.11.2012 § 382, että terveyskeskusmaksu poistuu vuoden 2013 alusta helsinkiläisiltä. Muilta kuin helsinkiläisiltä maksu peritään edelleen.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty



14.01.2013

Stj/4

Lisätiedot

Joni Komulainen, hallintolakimies, puhelin: 310 69068



**5**

**Sosiaali- ja terveysviraston hankintavaltuuksien täydentäminen**

HEL 2012-016716 T 00 01 00

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen vahvistaa sairaala-apteekkarille enintään 30.000 euron hankintavaltuudet muiden palvelujen ja tavaroiden hankintoihin

**Esittelijä**

Jaosto myönsi 2.1.2013 sairaala-apteekkarille enintään 500 000 euron hankintavaltuudet lääkkeiden ja vastaavien tuotteiden hankintoihin. Tämän lisäksi sairaala-apteekkiin joudutaan omaa toimintaa varten hankkimaan tarvikkeita ja palveluja nopeasti, jotta potilasturvallisuus ei vaarannu. Kyseeseen tulevat esim. lääkevalmistuksessa käytettävät laitteet ja niiden validoinnit ja kalibroinnit. Lääkevalmistuksessa käytettäviin analysointilaitteisiin ja vaakoihin joudutaan hankkimaan tarvikkeita usein varsin nopeasti. Samoin on tärkeää, että apteekki hankkii aseptisessä ja muussa lääkevalmistuksessa käytettävät materiaalit, jotta voidaan varmistaa, että niitä koskevat viranomaisvaatimukset täyttyvät. Apteekin tulee voida hankkia suoraan itse myös puhdistilojen tutkimukset, käydä niitä koskevat neuvottelut sekä hankkia olosuhdevalvontaan tarvittavat tarvikkeet.

Koneelliseen annosjakeluun tarvitaan ulkomailta tilattavia lääkekasettien kalibraatiopalveluja. Hankinta vaatii neuvottelua lääkkeiden ominaisuuksista. Apteekin tulee voida hankkia joustavasti apuvälineet ja uusittavat osat joko itse annosjakelulaitteisiin, niiden puhdistusvälineisiin tai annospussien tarkastuslaitteeseen. Sama koskee kaikkien laitteisiin tarvittavien materiaalien hankintaa. Niiden tulee olla laitesopivia ja vaatimukset täyttäviä.

Apteekki hyödyntää hankinnoissaan kaupungin hankintakeskusta ja sopimuksia, mutta lääkehuollossa on runsaasti toimintaa, jota muut yksiköt eivät tee. Apteekin toiminnan kannalta on joustavinta, että sairaala-apteekkarilla on toiminnan vaatimat valtuudet.

Pöytäkirjanote talous- ja tukipalvelut osaston osastopäällikölle, sairaala-apteekkarille, hankintakeskukselle ja tarkastusvirastolle.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

Lisätiedot

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



14.01.2013

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43646  
helena.ylisipola(a)hel.fi

## Päätöshistoria

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto 12.12.2012 § 136

HEL 2012-016716 T 00 01 00

### Päätös

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti käydä lähetekeskustelun sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja päätti todeta, että asia tuodaan jaoston päätettäväksi 2.1.2013.

### Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

### Lisätiedot

Helena Ylisipola, organisaatioasiantuntija, puhelin: 310 43646  
helena.ylisipola(a)hel.fi



14.01.2013

Stj/6

## 6

### Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta

HEL 2012-017577 T 00 01 00

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, että varhaiskasvatuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan varhaiskasvatusvirastossa 15.1.2013 lukien seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava varhaiskasvatusviraston hallintoyksikköön varhaiskasvatusjohtajan ja toimistopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virkavapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran hoitomääräystä

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä



palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-,  
pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan  
tarkistamista yksittäistapauksessa

kertapalkkion myöntämistä

palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin  
määräämistä

palvelussuhdeasunnon vuokraamista

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia  
tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämistä

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista

työryhmien asettamista.

2. Varhaiskasvatuslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa  
yksi lueteltuja asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan  
käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä  
lukuun ottamatta varhaiskasvatusjohtajan tekemiä ottovalvonnan  
alaisia päätöksiä, jotka ovat myös nähtävillä  
varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa.





4. Ottovalvonnan alaisten päätösten osalta varhaiskasvatuslautakunnan tai sen puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut varhaiskasvatusviraston hallintoyksikköön. Samassa ajassa on tehtävä päätös varhaiskasvatusjohtajan päätösten ottamatta jättämisestä.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset toimitetaan hallintoyksiköstä henkilöstöyksikköön ja hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset taloustoimistoon tarkastettaviksi. Yleishallinnolliset päätökset tarkastetaan hallintoyksikössä. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemliaan päätöksiä.

## Esittelijä

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatuslautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonnan toteuttaminen ei voi odottaa siihen saakka, kun varhaiskasvatuslautakunta aloittaa toimintansa, siksi asia tuodaan heti johtosäännön voimaantultua sosiaali- ja terveysjaoston päätettäväksi.

## Yleistä ottoharkinnasta

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä sosiaali- ja terveystointa johtava apulaiskaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi varhaiskasvatuslautakunnan ja sen alaisen viranhaltijan tekemän päätöksen.

Varhaiskasvatuslautakunta ja sen puheenjohtaja puolestaan voivat ottaa varhaiskasvatuslautakunnan käsiteltäväksi varhaiskasvatusviraston viranhaltijan tekemän päätöksen.

Otto-oikeus koskee päätöksiä sellaisissa asioissa, joissa päätösvalta on siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle johtosäännöllä tai erillispäätöksellä.

Kuntalain 51 §:n mukaan opetustoimen, terveydenhuollon ja sosiaalihuollon yksilöhuollon asioita koskevissa päätöksissä otto-oikeutta ei ole.



Viranomaisen on käytettävä otto-oikeuttaan määräajassa, jonka laskenta alkaa siitä, kun asianomainen päätös on saatettu ao. viranomaisen tietoon.

Päätösten ottoharkinnassa on kysymys päätösten lainmukaisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden valvonnasta, so. luottamushenkilöelin ja kaupungin ylin virkamiesjohto voi tätä keinoa käyttäen varmistaa, että sen alaiset viranomaiset käyttävät päätöksentekovaltaansa tarkoituksenmukaisella tavalla sekä noudattaen lainsäädäntöä ja päätöksen tekoa koskevia määräyksiä.

Kun ylempi toimielin ottaa käsiteltäväkseen alemman viranomaisen päätöksen, tämä ylempi elin voi:

1. pysyttää alemman viranomaisen päätöksen
2. poistaa alemman viranomaisen päätöksen ja tehdä harkintansa mukaisen uuden päätöksen.
3. kumota ja palauttaa asian alkuperäisen viranomaisen uudelleen päätettäväksi
4. muuttaa päätöksen.

Pääsääntöisesti ei päätöksiä tule panna täytäntöön ennen kuin joko nimenomaisesti on tehty päätös, ettei päätöstä oteta käsiteltäväksi tai ottoharkinta-aika on kulunut loppuun. Tämä koskee erityisesti sellaisia päätöksiä, joiden seurauksena syntyy jollekin oikeuksia. Esimerkiksi, jos hankintapäätös on annettu tiedoksi valitulle palveluntuottajalle, ja päätös otetaankin käsiteltäväksi ja muutetaan, voi alkuperäisellä, kumotulla päätöksellä esim. urakoitsijaksi valitulle syntyä oikeus saada korvauksia aiheutuneista vahingoista.

Päätökset, joihin liittyy harkintavaltaa ja/tai jotka ovat taloudellisesti merkittäviä, on aiheellista edelleen säilyttää ottovalvonnassa. Valtaosaan ottovalvonnan ulkopuolelle jätettäväksi esitettyihin päätöksiin ei liity juurikaan harkintaa ja päätökset tehdään kaupungin tai viraston omille lomakkeille. Suuri osa henkilöstöhallinnon päätöksistä tehdään nykyään sähköisessä HR-järjestelmässä. Alle 30 000 euron suuruiset pienhankinnat voidaan hankintalain säännösten mukaan tehdä kilpailuttamatta, jolloin hankinta on mahdollista tehdä kaupungin ostotilauksjärjestelmässä (Kosti) tai lomakkeella. Vain kilpailutetuista pienhankinnoista on tehtävä pöytäkirjapäätös. Nämä päätökset on tarkoitus pitää ottovalvonnan alaisina. Sosiaalilautakunnan vuonna 2011 päättämä ottovalvonnan raja oli alle 15 000 euron hankinnoissa ja perustui aiemmin voimassa olleeseen pienhankinnan ylärajaan.



Esitys varhaiskasvatuslautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden päätösten ottovalvonnasta on määrääjölleen ja asiasisällöltään vastaavanlainen kuin aiemmin sosiaalilautakunnassa ja -virastossa noudatettu menettely. Vain ottovalvonnan ulkopuolelle jätettävien asioiden luetteloon on tehty pieniä täydennyksiä.

Viraston on huolehdittava myös muiden kuin päätösehdotuksessa mainittujen viranhaltijoiden päätösten tarkastamisesta ja päätöksenteon seurannasta. Lautakunta voi ottaa ottovalvonnan piiriin kuuluvan lomakepäättöksenkin käsiteltäväkseen.

#### Kaupunginhallituksen ottoharkinta

Ottoharkintaa varten on ottokelpoisista päätöksistä ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle kolmen päivän kuluessa. Kaupunginhallitus antaa vuosittain lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja laitoksille ohjeet toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittamisesta.

Kaupunginhallitus on 7.1.2013 antanut ohjeet vuonna 2013 noudatettavasta menettelystä. Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien alaisten jaostojen päättämiä asioita. Näin ollen varhaiskasvatustoimesta kaupunginhallituksen ottoharkintaan toimitetaan vain varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjat.

Kaupunginhallitus päättää jonkin varhaiskasvatuslautakunnan päätöksen ottamisesta käsiteltäväkseen tai, ettei se ota pöytäkirjassa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen, kahdeksan päivän kuluessa varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjan saapumisesta hallintokeskukseen.

#### Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

#### Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460  
anneli.levanen(a)hel.fi

#### Tiedoksi

Sisäinen tarkastus  
Hallintokeskus  
Varhaiskasvatusvirasto  
Tarkastusvirasto



**7**

**Varhaiskasvatustoimen tilojen tilapäinen luovuttaminen  
ulkopuolisten käyttöön ja tilapäisestä käytöstä perittävien maksujen  
määrääminen**

HEL 2013-000088 T 00 01 00

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen oikeuttaa varhaiskasvatusviraston varhaiskasvatusalueen päällikön luovuttamaan varhaiskasvatustoimen tiloja ja laitteita ja johtavan leikkipuisto-ohjaajan luovuttamaan leikkipuistojen tiloja tilapäisesti ulkopuolisten käyttöön 1.1.2013 lukien seuraavien maksuperusteiden mukaisesti:

Varhaiskasvatusviraston tilojen tilapäisestä käytöstä perittävät perustuntimaksut (eivät sisällä arvonlisäveroa)  
kokouksetilat 22,50 euroa  
ruokalaitilat 22,50 euroa  
muut tilat 15,40 euroa.

Edellä mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien perusteiden mukaan.

Varhaiskasvatusviraston henkilökuntaan kuuluvalla myönnetään tilojen yksityiskäytöstä perustuntimaksusta 20 %:n alennus silloin, kun hän käyttää tilaa henkilökohtaiseen tai perheen käyttöön (esim. perhejuhlaan). Jos henkilökuntaan kuuluva käyttää tilaa omaan liiketoimintaansa tai esimerkiksi sellaisen yhdistyksen tai vastaavan käyttöön, jossa hän toimii, tilasta peritään normaalit maksut.

Maksu peritään kaksinkertaisena kaikissa niissä tilanteissa, joissa tilaa käytetään tarkoituksessa saada taloudellista voittoa, vaikka käyttäjällä muuten olisi oikeus vuokrata tila maksutta tai alennuksella. Pääsymaksullisista tilaisuuksista peritään pääsääntöisesti maksu.

Varhaiskasvatustoimen henkilökunnan yhdistyksiltä ei peritä maksua.

Varhaiskasvatustoimen asiakkaille järjestetyistä tilaisuuksista ei peritä maksua järjestäjältä.

Kun tiloja käytetään toimintaan tai tilaisuuteen, joka järjestetään yhdessä varhaiskasvatustoimen kanssa tai järjestettävä toiminta tai tilaisuus tukee varhaiskasvatustoimen toimintaa, maksua ei peritä järjestäjältä. Varhaiskasvatustoimen alalla toimivien järjestöjen paikallisyhdistyksiltä ja vastaavilta ei pääsääntöisesti peritä maksua.



Jos edellä mainituissa poikkeustapauksissa peritään pieni pääsymaksu tai asiakasmaksu, joka on tarkoitettu vain kustannusten korvaamiseen eikä taloudellista voittoa synny, tila voidaan luovuttaa maksutta.

Samalla sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen oikeuttaa varhaiskasvatusjohtajan päättämään tilojen valvonnasta ja siivouksesta perittävistä maksuista. Maksu siivouksesta samoin kuin maksu valvonnasta peritään niiltä käyttäjiltä, joilta peritään maksu tilojen käyttämisestä.

## Esittelijä

Kaupunginhallituksen johtosäännön 8b §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen ja varhaiskasvatustoimen johtosääntöjen tultua voimaan huolehtia niistä sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen jaostoille sekä varhaiskasvatuslautakunnalle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät siedä viivytystä.

Kaupungin asukkaat vuokraavat leikkipuistojen ja päiväkotien tiloja esim. lasten syntymäpäiväjuhlien viettoon tai muihin perhejuhliin. Järjestöt vuokraavat tiloja omiin, esim. kerran viikossa toistuviin liikuntatunteihinsa, kokouksiinsa tms. Koska tilojen tilapäiselle luovuttamiselle ulkopuolisten käyttöön on jatkuva ja säännöllinen tarve, päätösoikeuden delegointi ei voi odottaa siihen saakka, kun varhaiskasvatuslautakunta aloittaa toimintansa.

Päätösoikeuden delegointi perustuu varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 3 kohtaan (mm. maksuista ja vuokrasta päättäminen) ja 9 kohtaan (hallinto-oikeuden puitteissa maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta päättäminen).

Päätösehdotus pohjautuu sosiaalilautakunnan päätöksiin tilojen luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön (25.1.2005 ja 16.11.2010) ja päätökseen sosiaalivirastossa perittävien eräiden maksujen tarkistamisesta (7.2.2012). Päätösehdotukseen on tehty vain organisaatiomuutoksen edellyttämät muutokset. Perittäväksi ehdotetut maksut ja tilojen luovuttamisen ehdot ovat samat, joita noudatettiin sosiaalivirastossa.

Kaupunginjohtaja on 7.11.2012 (91 §) perustanut koulujen ja muiden vastaavien tilojen käytön edistäminen -projektin ja asettanut projektiryhmän. Projektin tavoitteena on tilojen käytön tehostaminen. Työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotus siitä, miten koulu- ja muiden vastaavien tilojen käyttöä voidaan edistää siten, että niitä voidaan nykyistä enemmän vuokrata ulkopuolisille toimijoille liikunta-, harrastus-



tai muuta toimintaa varten. Lisäksi työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotus malliksi ulosvuokrauksesta kertyvien tulojen jakamisesta kouluille tai niiden johtokunnille tai muun ulosvuokrausta harjoittavan yksikön käyttöön; mallissa on otettava huomioon lisääntyvän ulosvuokrauksen kustannusvaikutukset.

Työryhmässä on varhaiskasvatusviraston edustus.

Työryhmän työn tulee olla valmis 31.3.2013 mennessä.

Kun työryhmän ehdotus on käytettävissä, varhaiskasvatuslautakunnan päätettäväksi laaditaan 15.6.2013 mennessä ehdotus varhaiskasvatusviraston hallinnassa olevien tilojen tilapäisestä luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460  
anneli.levanen(a)hel.fi

Tiedoksi

Varhaiskasvatusvirasto



**8**

**Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen**

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten tekemiä päätöksiä:

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö 4/3.1.2013

8 § Sosiaali- ja terveysviraston laskujen hyväksyminen 3.1.2013 lukien

9 § Eräistä psykiatrisista sairaalatoimintaa koskevista toimivaltuuksista ja tehtävistä päättäminen

10 § Viranhaltijan määrääminen toimimaan erityishuoltopiirin johtajana

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö 5/8.1.2013

11 § Päätös tutkimuksen Henkilöstön kokemus fuusiosta ohjausryhmän sosiaali- ja terveysviraston edustajien nimeämisestä

12 § Henkilökohtaisen taksin käyttöoikeuden myöntäminen sosiaali- ja terveysviraston osastopäälliköille

Talous- ja tukipalvelut osastopäällikkö 1/7.1.2013

1 § Sosiaali- ja terveysviraston talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2013

Talous- ja tukipalvelut osastopäällikkö 2/8.1.2013

2 § Taloussihteerin avoimien virkojen täyttäminen

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut osastopäällikkö 1/3.1.2013

1 § Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikön pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2013



Henkilöstö- ja kehittämispalvelut osastopäällikkö 2/4.1.2013

2 § Hallintosihteerin virkaan ottaminen

Terveys- ja päihdepalvelut osastopäällikkö 1/2.1.2013

1 § Sosiaali- ja terveysviraston terveys- ja päihdepalvelut -osaston  
osastopäällikön pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2013

Perhe- ja sosiaalipalvelut osastopäällikkö 1/4.1.2013

1 § Sosiaali- ja terveysviraston perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston  
osastopäällikön pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2013

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

Otteet

**Ote**

Sosiaali- ja terveysviraston  
virastopäällikkö  
Sosiaali- ja terveysviraston  
osastopäällikkö





14.01.2013

Stj/9

## 9

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia varhaiskasvatusjohtajan tekemiä päätöksiä:

Varhaiskasvatusjohtaja 2/9.1.2013

5 § Varhaiskasvatusviraston työntekijän oikeuttaminen käyttämään taskutoimisto-ohjelmistoa

6 § Etäyhteyksien myöntäminen varhaiskasvatusviraston henkilöstölle

7 § Varhaiskasvatusviraston laskujen hyväksyjät ja käsittelijät

8 § Varhaiskasvatusviraston hallinto- ja henkilöstö, kehittämis- ja viestintä- sekä taloustoimiston laskujen hyväksyjät

9 § Varhaiskasvatusviraston työsuhteessa olevien henkilöiden oikeus toteuttaa hankintoja varhaiskasvatusjohtajan vastuulla

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

#### Otteet

#### Ote

Varhaiskasvatusjohtaja



14.01.2013

Stj/10

## 10

### Muut asiat

### Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston mahdollisesti esille  
ottamat muut asiat.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

### Tiedoksi; Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Hallintokeskus  
Sosiaali- ja terveysvirasto  
Varhaiskasvatusvirasto



14.01.2013

Stj/11

## 11

### Seuraava kokous

### Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päättäneen pitää seuraavan kokouksen aiemmin päätetyn mukaisesti 29.1.2013 klo 8:00.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Laura Rätty

### Tiedoksi; Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Hallintokeskus  
Sosiaali- ja terveysvirasto  
Varhaiskasvatusvirasto