47 §
Nordic Business Forum 2016-yhteistyösopimus (Helsingin Markkinointi Oy, Nordic Business Forum Oy)

HEL 2016-007748 T 00 01 06

Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hyväksyä ja allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Nordic Business Forum Oy:n ja Helsingin Markkinointi Oy:n kanssa Nordic Business Forum 2016 –tapahtuman markkinoinnin yhteistyöstä. Sopimuksen laskennallinen kokonaisarvo on enintään 46 000 euroa (+alv 24%), josta kaupungille ei koidu maksettavia kustannuksia.

Päätöksen perustelut

Nordic Business Forum Oy järjestää lokakuussa 2016 kaksipäiväisen Nordic Business Forum 2016 –tapahtuman Messukeskuksessa. Se tulee keräämään lähes 6 000 osanottajaa yli kolmestakymmenestä maasta ja käytännössä se on jo etukäteen loppuunmyyty. Vuotuinen Nordic Business Forum –päätapahtuma on Pohjoismaiden merkittävimpiä seminaarityyppisiä yritystapahtumia ja se on järjestetty eri puolilla Pohjoismaita vuodesta 2009.

Helsinki on valinnut Nordic Business Forumin yhdeksi vuoden kuudesta On Brand avaintapahtumasta. Tapahtuma tukee uutta brändikonseptia ja markkinoinnin strategiaa.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat yhteistyöhön tapahtuman markkinoinnin ja viestinnän osalta siten, että paitsi tapahtuman itsensä markkinointia yhteistyö lisää myös Helsingin kaupungin näkyvyyttä osanottajien keskuudessa ja tapahtumaan liittyvässä viestinnässä.

Sopimuksen mukaisesti tapahtumalle järjestyy ulkomainostilaa kaupungin ulkomainoskanavissa ja tapahtumaa markkinoidaan myös kaupungin omien sivujen sekä sosiaalisen median kautta. Nordic Business Forum ja Helsingin kaupunki tuottavat yhdessä Helsingin uutta brändikonseptia tukevaa markkinointiviestinnän sisältöä. Helsingin uusi brändikonsepti näkyy mm. verkkojulkaisuissa ja tapahtumassa. Markkinoinnin peruskonseptin suunnittelevat yhteistyössä Nordic Business Forum Oy sekä Helsingin Markkinointi Oy.

Sopimuksen mukaisista käytännön toimenpiteistä ja kustannuksista vastaavat Nordic Business Forum Oy ja Helsingin Markkinointi Oy.

Lisätiedot

Nyrki Tuominen, elinkeinopäällikkö, puhelin: 310 36255

nyrki.tuominen(a)hel.fi
Nita Pilkama, erityisasiantuntija, puhelin: 310 36354
nita.pilkama(a)hel.fi

Liitteet

1 Nordic Business Forum 2016 Partnership Agreement

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Nordic Business Forum Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Helsingin Markkinointi Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Elinkeino-osasto

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 47 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Saila Machere
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 08.07.2016.