AMMATILLISEN TYÖVOIMAKOULUTUKSEN HANKINTASOPIMUS 0298/64/15
YHTEISHANKINTA REKRYKOULUTUS

Momentilta 32305103 (työvoimakoulutus), siirtomääräraha 2015

Ostaja varaa mahdolliseen enintään kahteen optiototeutukseen alkuperäisen hankinnan hinnalla

1. Sopijapuolet

Ostajat

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Y-tunnus 2296962-1
PL 36 (Opastinsilta 12 B), 00521 Helsinki

Kirsi Piispanen, kirsi.piispanen@ely-keskus.fi, p. 0295 020 912

Helsingin kaupunki/Kaupunginkanslia
Y-tunnus 0201256-6
PL 20, 00099, Helsingin kaupunki

Sari Rasanen, sari.rasanen@hel.fi, p. 040 3340 369

Myyjä

Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Liikelaitos Edupoli
Y-tunnus 0210838-1
Ammattitie 1, 06450 Porvoo

Päivi Makkonen, paivi.makkonen@edupoli.fi, p. 040 742 7365

2. Työ- ja elinkeinotoimisto

Käytännön sopimusyhteistyöstä ostajan puolesta vastaa

Uudenmaan TE-toimisto/
PL 1003, 00521 Helsinki
Kirsi Leskinen, kirsi.leskinen@te-toimisto.fi, p. 0295 040 022

3. Hankittava koulutus

Koulutus Oppisopimukseen johtava RekryKoulutus lähihoitajaksi

1. ryhmä 02.03.2015 – 18.06.2015
2. ryhmä 16.11.2015 – 03.03.2016 (ajankohta alustava, tarkka ajankohta sovitaan myöhemmin)

Kohderyhmä

Hoitotyöhön motivoituneet, alalle soveltuvat, hyvän terveyden omaavat Uudenmaan TE-toimiston ensisijaisesti helsinkiläiset, oppisopimuksen aikaiseen palkkatukeen oikeutetut asiakkaat. Suomenkielen taitotaso on oltava vähintään B.2.1.

Tavoite Tavoitteena on, että opiskelijat suorittavat sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon osan ”kasvun tukeminen ja ohjaus”. Tutkinnon osan hyväksytysti suorittaneet ja alalle soveltuvuutensa käytännössä osoittaneet opiskelijat voivat jatkaa sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon suorittamista oppisopimuskoulutuksella Helsingin kaupungilla suuntautuen joko vanhustyöhön, tai sairaanhoitoon ja huolenpitoon. Kunkin ryhmän kaikki opiskelijat tähtäävät samaan osaamisalaan.

Koulutuspaikkakunta

Helsinki

4. Sopimuskausi

Tämä sopimus on voimassa: 2.3.2015 – 30.6.2016

5. Palvelujen hinnat

Palvelujen hinnat on ilmoitettu liitteellä 1. Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Opiskelijatyöpäivän hinta on 36,60 e/otp. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Myyjä laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen maksuosuus on 70 % ja Helsingin kaupungin maksuosuus on 30 % opiskelijatyöpäivähinnasta.

Koulutuksen ja mahdollisen kartoituksen kokonaishinnat kattavat kaikki palvelun tuottamisen myyjälle aiheuttamat kustannukset. Tutkinnot (ml. yksi uusintakerta per osa-tutkinto) sisältyvät koulutuksen kokonaishintaan.

Opiskelijahankintaan ja -valintaan liittyvät myyjälle aiheutuvat kustannukset sisältyvät koulutuksen kokonaishintaan. Opiskelijoiden sairaus- tms. kouluttajasta riippumattomat poissaolot lasketaan opiskelijatyöpäiviksi.

Koulutuksen siirtäminen tai peruuttaminen ei aiheuta maksuvelvollisuutta ostajalle. Ostajan irtisanoessa sopimuksen myyjä on velvollinen ostajan niin halutessa jatkamaan palvelun suorittamista voimassaolevalla hinnalla, kuitenkin enintään kuuden (6) kuukauden ajan sopimuksen päättymisestä.

6. Laskutus ja maksuehdot

Myyjä on oikeutettu laskuttamaan palvelusta jälkikäteen, kun palvelu on suoritettu. Koulutuksesta laskutetaan toteutuneiden opiskelijatyöpäivien mukaan kahden (2) kalenterikuukauden laskutuskausina, ellei yksittäisten ryhmien osalta ole sovittu toisin.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenenyhden (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskutus tehdään paperilaskuina. Ostaja ilmoittaa erikseen, jos ostaja myöhemmin hyväksyy sähköpostin liitetiedostoina toimitettavia laskuja tai verkkolaskutuksen.

Laskusta on käytävä ilmi palvelun veroton hinta ja arvonlisäveron suuruus.

Laskutusosoite:

Uudenmaan maksatusalue
PL 1002, 00521 HELSINKI

Laskuissa tulee mainita koulutuksen osalta viitenumero 0298/64/15 ja laskutuskausi.

Vuoden 2015 osuus on laskutettava 07.01.2016 mennessä. Sopimuksen vuosikohtaisia euromääriä ei saa ylittää.

Laskujen maksun ehtona on, että laskun liitteenä on kohdassa 7 mainitut seurantatiedot.

Helsingin kaupungin laskutustiedot:

Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia/ostolaskut, PL 47, 00099 Helsingin kaupunki. Verkkolaskuosoite (Ensisijainen laskutustapa): 00370201256619, välittäjän tunnus: BAWCFI22. Laskuun merkittävä hankintasopimuksen numero 0298/64/15. Vuotta 2015 koskeva osuus on laskutettava 2.1.2016 mennessä.

7. Seurantatiedot

Koulutuksen toteutumisraportti

Jokaisen laskun liitteenä on toimitettava **Työvoimakoulutuksen toteutumisraportti** (liite 3).

Kouluttaja on velvollinen raportoimaan tutkinnot laskujen liitteenä tutkintoon osallistumispäivien jälkeen (Näyttötutkintojen toteutumisraportti liite 4).

Samat opiskelijakohtaiset seurantatiedot toimitetaan vastuuvirkailijalle TE-toimistoon.

OPAL ja ARVI

Viimeisen laskun liitteenä on toimitettava kopio OPAL-järjestelmän perusraportista.

Kouluttaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että koulutuksesta annetaan loppuarviointi OPAL-järjestelmää käyttäen. Jokaisen koulutuksen suorittaneen tulee antaa palaute. Opiskelijoiden tulee antaa myös **välipalaute** OPAL:ssa **vastuuvirkailijan kanssa erikseen sovittavina aikoina.**

Kouluttajan velvollisuutena on tarkistaa viimeistään **kaksi viikkoa ennen** palautteen antamista, onko kyseinen koulutus OPAL -järjestelmässä. Tarkemmat ohjeet löytyvät osoitteesta https://asiointi.mol.fi/opal.

Koulutuksen järjestäjän tulee nimetä OPAL -pääkäyttäjä. Jos koulutuksen järjestäjällä ei ole OPAL -käyttäjätunnusta, sen tulee pyytää tunnus työ- ja elinkeinoministeriön pääkäyttäjiltä osoitteesta opal@tem.fi ja opal@avosto.net. Tunnusta pyydettäessä ilmoitetaan koulutuksen järjestäjän OPAL -pääkäyttäjän nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tunnus toimitetaan ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

TE-toimisto ja kouluttaja sopivat keskenään ARVI-järjestelmän käytöstä. ARVI:ssa alkukartoitusjaksolta tai varsinaisesta koulutuksesta työttömäksi jäävälle laaditaan konkreettinen ammatillinen tai koulutuksellinen jatkosuunnitelma. Ohje ARVI-järjestelmästä löytyy osoitteesta https://asiointi.mol.fi/arvi.

Myyjän tulee seurata palvelun toteutumista ja valvoa palvelun laatua sekä raportoida ostajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä keskeisistä seikoista liitteessä 2 sovitulla tavalla.

Myyjän velvollisuutena on ylläpitää seurantaa, jonka perusteella voidaan luotettavasti todeta opiskelijoiden säännöllinen osallistuminen koulutukseen sekä seurata muita sopimuksessa sovittuja asioita.

8. Koulutuksen toteutus

Opiskelijoiden valitseminen koulutukseen

Opiskelijoiden valitsemisesta koulutukseen päättää työ- ja elinkeinotoimisto (Laki julkisesta työvoima ja yrityspalvelusta 916/2012, 5 luku 3 § 3 momentti).

Koulutuksen keskeyttäminen ja uusien opiskelijoiden valitseminen

Koulutuksen keskeyttämistä koskevat päätökset tekee koulutuksen järjestäjä / TE-toimisto (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, 5. luku 4-5 §).

Keskeyttäneiden ja erotettujen tilalle valitaan uudet opiskelijat, mikäli se oppimistavoitteiden saavuttamisen kannalta on mahdollista. Asiasta sopivat vastuukouluttaja ja TE- toimiston vastuuvirkailija.

Kaikki opiskelijamäärissä tapahtuvat muutokset on ilmoitettava mahdollisimman pian vastuuvirkailijalle.

Työssäoppiminen

Kouluttajan on ilmoitettava ennen työssäoppimisjakson tai työharjoittelun alkamista TE-toimistolle sovitut harjoittelupaikat.

Kouluttajan tulee ottaa huomioon mitä työssäoppimisesta ja harjoittelusta sekä niiden ajaksi tehtävästä sopimuksesta säädetään laissa julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, 5 luku 6 §.

Jos opiskelija työllistyy opiskelusuunnitelman mukaisen työssäoppimisjakson aikana työsuhteeseen koulutusalansa työtehtäviin, koulutus voi jatkua työpaikalla työssäoppimisjakson loppuun, mikäli opetukseen kuuluva ohjaus toteutuu koulutuksen tavoitteiden mukaisesti.

Yhteistyö

Kouluttajan tulee noudattaa liitteen 2 ohjeita, joiden tavoitteena on selkiyttää sopijapuolten yhteistyötä. Kouluttajan on saatettava sopimus ja ohjeet vastuuopettajan tietoon.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus saada koulutus- tai opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oikeus suorittaa opintoja työvoimakoulutuksen keston ajan. Opiskelijan tulee osallistua säännöllisesti opetukseen ja edetä opinnoissaan koulutus- tai opintosuunnitelmassa tarkoitetulla tavalla (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, 5. luku 4 §).

Vakuutusturva työvoimakoulutuksen aikana

Kouluttajan velvollisuutena on järjestää opiskelijoille tapaturmavakuutus tapaturmavakuutuslain (608/1948) 3§ 3 momentin mukaisesti sekä työssäoppimis- ja harjoittelujaksojen ajaksi ryhmävastuuvakuutus (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, 4. luku 11§). Lisäksi työnantajan vastuuvakuutus työssäoppimis-/työharjoittelujakson ajaksi tulee olla voimassa. Kouluttaja on vastuussa siitä, että opiskelijan vakuutusturva on riittävä myös mahdollisten ulkomaanjaksojen aikana.

9. Muut, ehdot, sopimusasiakirjat ja pätevyysjärjestys

Muilta osin noudatetaan liitteessä 5 olevia työvoimakoulutushankinnan muita ehtoja.

Tämä sopimus muodostuu tästä asiakirjasta ja seuraavista liitteistä. Jos sopimusasiakirja ja sen liitteet ovat ristiriidassa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi:

1. Hintaliite
2. Palvelukuvaus
3. Lomake opiskelijatyöpäivien raportointia varten
4. Lomake näyttötutkintojen raportointia varten
5. Työvoimakoulutushankinnan muut ehdot

Tämä sopimus liitteineen sisältää kaikki sopimussuhdetta sääntelevät ehdot eivätkä sopijapuolet voi vedota muihin mahdollisiin ehtoihin.

Molemmat ostajat vastaavat vain omista sopimusvelvoitteistaan.

10. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

Helsinki ___.___.2015

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Työllisyys, yrittäjyys ja maahanmuutto – yksikkö

Päivi Sipiläinen ryhmäpäällikkö	Kirsi Piispanen koulutussuunnittelija

Helsinki ___.___.2015

Helsingin kaupunki

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Porvoo ___.___.2015

Liikelaitos Edupoli

Markku Kantonen
Rehtori

Tiedoksi Uudenmaan TE-toimisto Kirsi Leskinen (sähköisesti)