16.1.2015

KAUPUNGINKANSLIAN HENKILÖSTÖOSASTON VIRASTOILLE MYÖNTÄMÄT TYÖHYVINVOINTIMÄÄRÄRAHAT VUODELLE 2015

Yleistä

Kansliapäällikkö myöntää työhyvinvointimäärärahoja eräille virastoille ja laitoksille vuodelle 2015. Seuraavassa on määrärahojen kirjanpitokäsittelyä koskeva ohje.

Tilitoimen yksiköt, ml. taloushallintopalvelun (Talpa) asiakasliikelaitokset

Tilitoimen yksiköt kirjaavat kansliapäällikön myöntämästä määrärahasta maksettavat menot joko tilitoimen yksikön kirjanpidon tasetilille tai menotileille yksikön omalla erittelykoodilla varustettuna. Kun määräraha on käytetty tai neljännesvuosittain kuitenkin viimeistään vuoden 2015 lopulla, tilitoimen yksikkö tilittää menot lähetteellä osoitteella kaupunginkanslia, talous- ja suunnitteluosasto, taloushallinto, Kristiina Paavela, PL 20, 00099 Helsingin kaupunki.

Lähetteessä (=hyvitys-/veloituspyyntö) on mainittava:

- päätöksen tekijä, päivämäärä ja pykälä
- talousarviokohta, jolta määräraha on myönnetty eli 1 10 01
- myönnetty määräraha sekä projektinumero
- menot menotileittäin ja kumppaneittain eriteltyinä.

Taloushallintopalvelun asiakasvirastot

Talpan asiakasvirastot kirjaavat myönnetystä määrärahasta maksettavat menonsa vuoden 2015 kirjanpitoon:

- **normaaleille menotileille**
- **projektirakenneosalle (numerot päätöksen liitteessä 1)**

Määrärahan käytön seuranta

Virastot ja laitokset seuraavat, että omaan käyttöön saatu määräraha ei ylity. Kaupunginkanslia pyytää määrärahan käytöstä selvityksen vuoden 2015 lopussa.

Lisätietoja

Lisätietoja antaa Kristiina Paavela,
puh. 310 43989.