42 §
Sähköisen arkistoinnin ja tallentamisen työryhmän loppuraportti ja toimenpide-ehdotukset

HEL 2011-003725 T 00 00 02

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä merkitä työryhmän 27.3.2014 päivätyn loppuraportin tiedoksi ja todeta työryhmän työn päättyneeksi.

Samalla kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä seuraavaa:

1. Kaupunki siirtyy säilyttämään asiakirja-aineistonsa (mukaan lukien data-aineisto) sähköisessä muodossa seuraavasti:
    1. Sähköiseen säilyttämiseen siirtyminen tapahtuu vaiheittain.
    2. Sähköiseen säilyttämiseen siirrytään ensin kaupunkiyhteisissä tietojärjestelmissä (Ahjo, Laske ja HR) – siirtyminen aloitetaan Ahjossa.
    3. Samanaikaisesti selvitetään hallintokuntakohtaisten tietojärjestelmien sähköiseen säilyttämiseen siirtymisen edellytykset ja aikataulu.
2. Sähköiseen säilyttämiseen siirtymisestä muodostetaan hanke, jota varten tietokeskus järjestää tarpeelliset resurssit tukipalvelua varten ja virastot ja liikelaitokset järjestävät resurssit hallintokuntakohtaista työtä varten.
3. Virastot ja liikelaitokset laativat tietovarantojaan varten tiedonohjaussuunnitelmat, jotka säilytetään yhdessä, julkisesti ja helposti saatavilla kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäosaston määrittelemällä tavalla.
4. Kaupunki ottaa käyttöön yhteisen tietokeskuksen kaupunginarkiston laatiman tiedonohjaussuunnitelman mallipohjan, jota käytetään kaupungin kaikkien tietovarantojen tiedonohjaussuunnitelmia laadittaessa.
5. Kaupunki hankkii kaupunkiyhteisen tiedonohjausjärjestelmän, jolla myös laaditaan ja ylläpidetään kunkin tietojärjestelmän tiedonohjaussuunnitelmaa. Järjestelmän hankkimisesta vastaa kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäosasto.
6. Kaupunginjohtaja asettaa eri päätöksellä tiedonohjauksen koordinaatiotyöryhmän, joka kehittää yhteisiä asiakirja-aineiston

sähköisen säilyttämisen toimintamalleja sekä tukee ja seuraa niiden toteutumista.

7. Virastot ja liikelaitokset ottavat huomioon sähköistä säilyttämistä määritellessään ja tiedonohjaussuunnitelmia laatiessaan, että julkinen tieto on maksuttomasti, mahdollisimman laajasti ja helposti kansalaisten ja yritysten käytettävissä.
8. Virastot ja liikelaitokset ottavat uusia tietojärjestelmiä hankkiessaan huomioon jo määrittelyvaiheessa sähköisen säilyttämisen vaatimukset sekä sen tarjoamat mahdollisuudet työn tehostamiseksi ja tietopalvelun joustavoittamiseksi.
9. Kaupunginkanslia ja tietokeskus yhdessä huolehtivat siitä, että yhteistyössä valtionhallinnon kanssa aikaansaadaan julkishallinnolle yhteinen kansallinen sähköinen pysyväissäilytysjärjestelmä vuoteen 2017 mennessä. Kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäosasto huolehtii siitä, että kaupungille hankitaan kaupunkiyhteinen säilytysjärjestelmä määräaikaisesti säilytettäviä aineistoja varten sekä siirtymävaiheen ajaksi myös pysyvästi säilytettäviä aineistoja varten.

Edelleen kaupunginjohtaja kehottaa virastoja ja liikelaitoksia ryhtymään edellä mainittuihin toimenpiteisiin.

Lisätiedot

Sari Starr, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36093
sari.starr(a)hel.fi
Tuomas Riihivaara, tutkija, puhelin: 310 43569
tuomas.riihivaara(a)hel.fi

Liitteet

1 Sähköinen arkistointi -työryhmän loppuraportti (verkkoon)
2 Sähköinen arkistointi -työryhmän loppuraportti

Tiedoksi; muutoksenhakukielto valmistelu

Virastot ja liikelaitokset
Sähköinen arkistointi -työryhmä