43 §
Tiedonohjauksen koordinaatiotyöryhmä -työryhmän asettaminen

HEL 2014-004596 T 00 00 02

Päätös

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä asettaa tiedonohjauksen koordinaatiotyöryhmän seuraavasti:

Työryhmän nimi on tiedonohjauksen koordinaatiotyöryhmä.

Työryhmän tehtävänä on laatia tiedonohjauksen toimintamalli sekä vastata sähköinen arkistointi -työryhmän asettamien tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta. Työryhmä muun muassa määrittelee tiedonohjauksen tarpeet tietojärjestelmäkohtaisesti ja jalkauttaa kehittämistoimenpiteet kaupungin tietotekniikkaohjelman ja hankeohjelman välityksellä. Asetetut tavoitteet sidotaan kaupungin kokonaisarkkitehtuurin ohjauksen tavoitteisiin.

Työryhmän jäsenet ovat:

Asta Manninen (puheenjohtaja)	johtaja, tietokeskus
Jussi Jääskeläinen	arkistotoimen päällikkö, tietokeskus
Leena Mällänen	tietopalvelupäällikkö, kaupunginkanslia
Olli Lahtinen	erityissuunnittelija, kaupunginkanslia
Kari Miskala	ICT-kehityspäällikkö, kaupunginkanslia
Satu Savia	tutkija, kaupunginmuseo
Päivi Turpeinen	hallintopäällikkö, taloushallintopalvelu-liikelaitos

Lisäksi työryhmässä on vuorotteluperiaatteella vaihtuva jäsen:

Outi Karsimus	hallintopäällikkö, kaupunkisuunnitteluvirasto
Teuvo Sarin	apulaisosastopäällikkö, kiinteistövirasto
Markku Leinonen	tietotekniikkapäällikkö, rakennusvalvontavirasto
Antti Hietala	osastopäällikkö,

rakennusvirasto

Työryhmä voi työnsä aikana kuulla tarpeellisiksi katsomiaan asiantuntijoita ja sillä on oikeus ottaa itselleen sihteeri. Työryhmän tulee saada työnsä valmiiksi vuoden 2017 loppuun mennessä.

Työryhmän toiminnassa noudatetaan kaupunginhallituksen 10.5.2010 antamaa ohjetta tilapäisistä toimielimistä.

Päätöksen perustelut

Kaupunginjohtaja asetti johtajistokäsittelyssä 12.9.2012, 73 § Helsingin kaupungin sähköinen arkistointi -työryhmän, jonka tehtävänä oli linjata ja koordinoida kaupungin yhteisiä periaatteita sähköisten aineistojen tallentamisessa ja säilyttämisessä. Työryhmä ehdottaa 27.3.2014 päivätyssä loppuraportissaan tiedonohjauksen koordinaatiotyöryhmän asettamista, sillä sähköisen asiakirja-aineiston hallintaa koskevien toimintamallien laatiminen vaatii laaja-alaista, hallintokuntien rajat ylittävää osaamista. Asiakirjahallintoon ja tiedonohjaukseen liittyvät kaupunkitason ohjausvastuut jakautuvat Helsingin kaupungilla tietokeskuksen kaupunginarkiston ja kaupunginkanslian välillä siten, että:

- Tietokeskuksen rooli kaupungin tietoarkkitehtuurin kehitystyössä on keskeinen. Tietokeskuksen kaupunginarkisto vastaa kaupungin asiakirjahallinnon kehittämisestä, tukee hallintokuntia asiakirjahallintoon kuuluvien tehtävien hoitamisessa ja toimii kaupungin keskusarkistona. Kaupunginarkisto huolehtii, että kaupungissa käyttöön otettavat toimintamallit noudattavat kansallisen normeja ja standardeja antavan viranomaisen – toistaiseksi arkistolaitos – määräyksiä, suosituksia ja ohjeita. Kaupunginarkisto toimii kaupungin päätearkistona ja vastaa säilyttämänsä aineiston tietopalvelusta. Sähköinen arkistointi -työryhmän ehdotuksen mukaisesti kaupunginarkisto johtaa tulevaisuudessa hanketta, joka muun muassa tukee hallintokuntia tiedonohjaussuunnitelmien laadinta-työssä.
- Kaupunginkanslian hallinto-osasto vastaa Ahjo-asianhallintajärjestelmän kehittämisestä ja tukipalveluista. Hallinto-osastoon kuuluu kaupungin yhteinen kirjaamo.
- Kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosasto valmistelee talousarvion laatimis- ja noudattamisohjeet, joihin on kirjattava sähköiselle tiedonhallinnalle asetetut keskeiset tavoitteet ja velvoitteet.
- Kaupungin teknologia-arkkitehtuurin vastuutahona toimivaan kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäosastoon keskittyy

kaupungin tietojärjestelmäarkkitehtuuriin ja vaatimusmäärittely-työhön liittyvä osaaminen. Tietotekniikka- ja viestintäosasto myös ohjaa kaupungin hankeohjelmamenettelyä ja vastaa kaupungin kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta.

Tiedonohjauksen koordinaatiotyöryhmä raportoi työnsä tavoitteiden edistymisestä kaupungin johtajistolle puolen vuoden välein. Hallintokuntien edustajille suunnattuja tiedotustilaisuuksia järjestetään yhteistyössä kaupunginarkiston tukipalvelun kanssa säännöllisin väliajoin.

Koordinaatiotyöryhmä myös vastaa yhteydenpidosta julkishallinnon yhteisiä linjauksia tekeviin tahoihin, seuraa lainsäädännön kehitystä ja reagoi muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksiin. Yhteisen toimintamallin lisäksi hallintokuntien välisen yhteistyön tavoitteena on luoda yhteinen kieli ja käsitteistö asiakirjahallinnon ja tietohallinnon toimijoiden käyttöön.

Lisätiedot

Anna Villeneuve, hallintosihteeri, puhelin: 310 36012
anna.villeneuve(a)hel.fi

Tiedoksi; Oikaisuvaatimusohje (kaupunginhallitus)

Päätöksessä mainitut