Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTISUUNNITELMA

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	28.09.2013	Diaarinumero	UUDELY/3237/05.02.07/2013
Käsittelijä	Auli Vuorela	Puhelinnumero	0295 021 264
Hakemusnumero	707619	Projektikoodi	S12503
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Hyväksytty (2) 16.12.2013

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: TEM:n hallinnonala, työvoimapolitiikka

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Nousukierteeseen		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	2 : Työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.01.2014	Päättymispäivämäärä	31.12.2014

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy		
Organisaatiotyyppi	Yritys		
Y-tunnus	0809814-5		
Lähiosoite	Hermannin rantatie 2 A	Puhelinnumero	0931088720
Postinumero	00580		
Postitoimipaikka	Helsinki	Faksinumero	
IBAN	FI5280001302105615	BIC	DABAFIHH
Pankkiyhteys	Sampo	Tilinumero	
Web-osoite	www.kierratyskeskus.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Elina Kauppila		
Asema organisaatiossa	henkilöstöjohtaja		
Sähköpostiosoite	elina.kauppila@kierratyskeskus.fi	Puhelinnumero	0400 348 109
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Marianne Hiltunen		
Asema organisaatiossa	controller		
Sähköpostiosoite	marianne.hiltunen@kierratyskeskus.fi	Puhelinnumero	0400 348 129
Projektipäällikön nimi	Reetta Tilvis		
Sähköpostiosoite	reetta.tilvis@kierratyskeskus.fi	Puhelinnumero	0400 348 186
Seurantayhdyshenkilön nimi	Reetta Tilvis		
Sähköpostiosoite	reetta.tilvis@kierratyskeskus.fi	Puhelinnumero	0400 348 186
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Elina Kauppila		
Sähköpostiosoite	elina.kauppila@kierratyskeskus.fi	Puhelinnumero	0400 348 109

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Seuraavien organisaatioiden kanssa on keskusteltu ohjausryhmään osallistumisesta ja he ovat antaneet siihen suostumuksensa:

-Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy (jatkossa tässä projektihakemuksessa: Kierke)
-Helsingin kaupunki, henkilöstökeskuksen henkilöstövoimavaraosaston työllisyystiimi
-Espoon kaupunki, sosiaali- ja terveystoimen työllisyyspalvelut
-Vantaan kaupunki, vapaa-aika ja asukaspalveluiden työllisyysyksikkö (päätöstä ei vielä saatu)
-Uudenmaan TE-toimisto

Lisäksi ohjausryhmään osallistuu rahoittajan edustaja ja voidaan kutsua muiden hankkeiden edustaja, Helsingin kaupungin sosiaalitoimen edustaja, oppilaitosten edustaja, työnantajajärjestöjen edustaja tai yritysten edustaja.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Seuraavien hankkeiden kanssa on keskusteltu yhteistyöstä jo hakuvaiheessa:

Hyvään kierteeseen -hanke, ESR/ELY, Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus. Nousukierteeseen-hanke hyödyntää Hyvään kierteeseen -hankkeessa kehitettyjä valmennuksen käytäntöjä ja jatkokehittää niitä nuorten näkökulmasta.

Ammattiosaamista välityömarkkinoilta -hanke, ESR/STM, Bovallius ammattiopisto. Hankkeessa kehitettyä opinnollistamisen työkalua käytetään nuorten osaamisen tunnistamiseen.

Respa-hanke, Helsingin kaupunki. Nuorisotakuuta toteuttava hanke. Yhteistyötä asiakasohjauksessa ja palveluiden sisältöjen kehittämisessä.

Petra-hanke, ESR/ ELY, Vantaan kaupunki. Nuorisotakuuta toteuttava hanke. Yhteistyötä asiakasohjauksessa ja palveluiden sisältöjen kehittämisessä.

Vamos-palvelukokonaisuus, Helsingin diakonissalaitos. Yhteistyötä asiakasohjauksessa ja palveluiden sisältöjen kehittämisessä.

Haavi2-hanke, Edupoli, ESR/ELY. Yhteistyötä asiakasohjauksessa ja palveluiden sisältöjen kehittämisessä.

Välke-hanke, ESR, TE-hallinto, Tampereen kaupunki. Hyödynnetään hankkeen malleja palkkatuella työskentelevien osaamisen kehittämiseen ja edelleensijoitukseen.

Työtaitaja-hanke, ESR/ELY, Omnian ammattiopisto. Kartoitetaan mahdollisuutta hyödyntää työtaitovalmennusta Kierken nuorten työntekijöiden työelämätaitojen kehittämiseksi.

Vapaaehtoistyö yleishyödyllisissä yhteisöissä, EAKR/UM liitto. Hyödynnetään vapaaehtoisia hankkeen kehittämissä palveluissa.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Nousukierteeseen-hanke pyrkii vaikuttamaan kasvavaksi yhteiskunnalliseksi ongelmaksi muodostuneeseen nuorisotyöttömyyteen ja nuorten syrjäytymiseen. Hanke vastaa Kataisen hallituksen hallitusohjelmaan kirjattuun nuorten yhteiskuntatakuuseen ja pyrkii tukemaan sen toteutumista. Hanke tarjoaa nuorille mahdollisuuksia työkokeiluun ja palkkatukityöhön, jossa nuoret saavat työkokemusta oikeissa työtehtävissä, merkityksellistä työtä tekevässä yrityksessä.

Työmarkkinat ovat kehittyneet yhä haastavammiksi. Työnhakijoilta vaaditaan yhä useammin valmiita työelämätaitoja ja ammatillista osaamista. Nousukierteeseen-hanke vastaa työmarkkinoiden tarpeisiin tarjoamalla yrityksille tukea nuorten rekrytointiin ja nuorille ympäristön jossa oppia, kehittää, tunnistaa sekä osoittaa työnantajien edellyttämisä osaamisia.

Kierke on sosiaalinen ja yhteiskunnallinen yritys, joka pyrkii edistämään sosiaalisesti kestävää kehitystä. Sosiaalista vastuuta pyritään toteuttamaan tarjoamalla vuosittain sadoille vaikeassa työmarkkina-asemassa olevalle mahdollisuus osallistua työelämään. 2000-luvun lopulla kasvanut nuorten työttömyys ja osattomuus on huomattu myös Kierkessä, jossa siihen halutaan vastata. Hankkeessa tunnistetaan kasvavan henkilöstöryhmän ominaispiirteet sekä heihin soveltuvat toimet ja kehitetään nuorille tarjottavia palveluita, jotta Kierke kykenisi kantamaan sosiaalisen vastuunsa mahdollisimman hyvin.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakointitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Nuorten osallisuudesta työmarkkinoilla on tuotettu useita raportteja, joita hankkeen toiminnan suunnittelussa on hyödynnetty (esim. Nuoret työmarkkinoilla - miten nuorten työllistymistä tulisi edistää? Valtiovarainministeriö: 2010/14; Nuorten yhteiskuntatakuu 2013, TEM raportteja 8/2012; Nuoret työmarkkinoiden ja opiskelun ulkopuolella, TEM julkaisuja 12/2011).

Kesällä 2013 Kierkessä toteutettiin pilotti, jossa rekrytoitiin kolmen nuoren ryhmä työkokeiluun ja testattiin, miten Kierken tulisi kehittää työllistämispalveluitaan, jotta ne vastaisivat nuorten, nuoria ohjaavien tahojen ja heitä rekrytoivien yritysten tarpeita.

Hanketta valmistellessa Kierkessä toteutettiin kaksi fokusryhmähaastattelua alle 30-vuotiaille työkokeilijoille ja palkkatukityöntekijöille.

Useissa sidosryhmäpalavereissa on kartoitettu tarpeita nuorten työllistymistä edistävien palveluiden kehittämiseksi.

Esiselvitysten tuloksia hyödynnetään hankkeen kehittämien palveluiden ja kumppanuustyön suunnittelussa sekä nuorten kokemusmaailman ymmärryksen kehittämisessä. Selvitysten perusteella voidaan todeta, että nuoret tarvitsevat yhteiskunnassa paikkoja, joissa voi harjoitella turvallisessa ympäristössä ja joihin he ovat tervetulleita ilman aiempaa kokemusta. Välityömarkkinoilla on tarpeen kehittää nuoria tukevia palvelumalleja. Tärkeässä roolissa ovat ammatillisen osaamisen, työelämän pelisääntöjen tuntemuksen ja palveluista toiseen siirtymisen nivelvaiheiden ohjauksen kehittäminen.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Valmistelun aikana on neuvoteltu Helsingin henkilöstökeskuksen, Espoon sosiaali- ja terveystoimen työllisyyspalveluiden, Vantaan vapaa-aika ja asukaspalveluiden työllisyysyksikön ja Uudenmaan TE-toimiston edustajien kanssa. Näillä tahoilla on ollut mahdollisuus antaa kommentteja Nousukierteeseen-

hankkeen aiesuunnitelmaan ja kertoa oman organisaation tarpeet projektin suhteen.

Kierkessä Nousukierteeseen-hankkeesta on käyty vuoropuhelua kehitysyksikön, henkilöstöyksikön, myymälälinjan johtajan, päälliköiden sekä esimiesten kanssa. Lisäksi on haastateltu Kierkessä jo työskenteleviä nuoria ja kerätty heidän näkemyksiään kehitettävien palveluiden sisällöistä.

Nuorten työllistämistä edistävien hankkeiden (esim. Helsingin kaupungin Respa-hanke, Vantaan kaupungin Petra-hanke, Omnian ammattiopiston Työtaitaja-hanke, Diakonissalaitoksen Vamos Työ -hanke, Diadome Oy:n Sentido-hanke) kanssa on käyty keskustelua hankkeessa kehitettävien palveluiden sisällöistä. Nivelvaiheiden kehittämiseksi hankkeiden kanssa on suunniteltu Kierkeen ohjaamisen käytäntöjä.

Kierken Hyvään kierteeseen -hankkeen kumppaniyritysten kanssa on käyty neuvotteluja mahdollisuudesta tarjota yrityksille nuorten osaamisen arvioinnin ja rekrytoinnin tukipalvelua. Samalla on selvitetty yritysten tarpeita nuorten osaamisen kehittämiseksi.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Elokuussa 2013 Kierrätyskeskuksessa oli yhteensä 53 alle 30-vuotiasta nuorta. Näistä palkkatuella työskenteli 24 nuorta ja työkokeilussa oli 29 nuorta. Nuorten määrä on viime keväästä alkaen ollut kasvussa, kun Kierke on tehnyt yhä aktiivisempaa yhteistyötä nuoria ohjaavien tahojen kanssa. Oletuksena on, että nuorten määrä Kierkessä kasvaa muiden nuorisotakuuta toteuttavien hankkeiden käynnistymisen ja systemaattisen yhteistyön seurauksena.

Kumppanikaupunkien nuoria ohjaavat tahot (Helsingissä erityisesti Respa-hanke, Vantaalla erityisesti Petra-hanke) tukevat Kierrätyskeskusta 500 päivää työttömänä olleiden nuorten rekrytoinnissa ohjaamalla palveluidensa piiristä soveltuvia työntekijöitä ja työkokeilijoita Kierkeen.

Nousukierteeseen-hanketta valmistellessa on selvitetty koko potentiaalisen asiakaskunnan määrä. Kaikki hankkeen toiminta-alueella asuvat alle 30-vuotiaat työttömät nuoret eivät välttämättä ole kunnan tai TE-hallinnon palveluiden piirissä. Kelan Kelasto-tilastopalvelun mukaan heinäkuussa 2013 maksettiin kunnan osarahoittamaa työmarkkinatukea 17-29-vuotiaille Helsingissä 249, Espoossa 88 ja Vantaalla 120 hengelle. Näiden henkilöiden katsotaan kuuluvan hankkeen potentiaaliseen kohderyhmään.

Usean yrityksen kanssa on käyty alustavia keskusteluja hankkeeseen osallistumisesta ja yhteistyöhön suhtaudutaan positiivisesti.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Nousukierteeseen-hankkeen suunnittelussa on otettu sukupuolinäkökulma huomioon. Hankkeen kohderyhmässä suurimmassa syrjäytymis- ja työttömyysvaarassa ovat miehet. Hankkeen piirissä aloittavien

sukupuolijakauma pyritään pitämään tasapainoisena.

Hankkeen toimenpiteet suunnitellaan sukupuolisensitiivisiksi. Valmennuksissa ja koulutuksissa keskitytään yksilön ainutlaatuisiin kykyihin, taipumuksiin ja tavoitteisiin sekä tukemaan työntekijää yksilöllisesti oman polkunsa muotoutumisessa. Työntekijöiden tehtäviin sijoittumisessa ja jatkopolkuihin hakeutumisessa pyritään kannustamaan ennakkoluulottomuuteen.

Hankearvioinnissa tarkastellaan, miten tarjotut palvelut ovat hyödyttäneet molempia sukupuolia. Sukupuolinäkökulma pyritään huomioimaan hankkeen ohjausryhmää ja henkilöstöä koottaessa.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Nousukierteeseen-hankkeessa Kierkeen kehitetään pysyvään käyttöön soveltuva toimintamalli. Työllistämisen ja sosiaalisen vastuun kehittämisellä on Kierken visiossa ja strategiassa organisaation aiemmin toteuttaman Hyvään kierteeseen -hankkeen tuloksena entistä suurempi rooli. Hyvään kierteeseen -hankkeen tapaan Nousukierteeseen-hanke tukee Kierken strategian toteutumista.

Haettava hanke tuo keinoja nuorisotakuun toteuttamiseksi. Nuorisotakuu on hallituksen kärkihanke, jolta on odotetaan nopeita tuloksia nuorten tilanteen parantamiseksi. Nuorisotakuu varmistaa, että nuorelle työttömälle työnhakijalle laaditaan työllistymissuunnitelma, jossa sovitaan toimista, joita TE-toimisto tarjoaa nuorelle ennen kolmen työttömyyskuukauden päättymistä. Näitä toimia voivat olla työ-, työkokeilu-, opiskelu-, työpaja- tai kuntoutuspaikka. TE-hallinnon lisäksi myös kunnat tarvitsevat paikkoja, joihin ohjata nuoria kokeilemaan työelämää ja kehittämään työelämätaitojaan sekä ammatillista osaamistaan. Hankkeen avulla TE-toimistot ja kunnat saavat Kierkestä laadukasta työllistämistyötä tekevän kumppanin nuorisotakuun tavoitteiden toteuttamisen tueksi.

Kumppanuuksien kautta hankkeessa kehitettävät hyvät käytännöt tulevat myös muiden työllistämistyötä tekevien tahojen käytettäviksi. Tuloksia voivat hyödyntää erityisesti muut Kierken kaltaiset välimarkkinoilla toimivat organisaatiot.

Projektin tuloksia hyödyntävät alueen yritykset, jotka saavat nuorten rekrytointiin luotettavan kumppanin.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin

Kunnat

Espoo Helsinki
Vantaa

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

1. Nousukierteeseen-hankkeen pääasiallisena kohderyhmänä on alle 30-vuotiaat, 500 päivää työttömänä olleet nuoret ja muut nuoret, joiden työttömyys on pitkittynyt. Hankkeessa pyritään siihen, että vähintään 40 % hankkeessa aloittavista nuorista on ollut työttömänä 500 päivää.

Hankkeen palveluiden piiriin otetaan työntekijöitä ja työkokeilijoita Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupunkien työttömistä kuntalaisista.

Nuorisotakuun kohderyhmästä poiketen hankkeen kohderyhmänä on alle 30-vuotiaista myös muut kuin vastavalmistuneet nuoret. Tämä johtuu siitä, että kunnat eivät aina erottele palveluissan 25-29-vuotiaita valmistumisajankohdan mukaan, vaan osa nuorisoa palvelevista hankkeista (esim. Helsingin kaupungin Respa-hanke) tarjoavat palveluita kaikille alle 30-vuotiaille. Haluamme tarjota kaikille kuntien palveluiden piirissä oleville nuorille yhdenvertaisen mahdollisuuden edetä kuntien palveluista Kierken tarjoamien työllistämispalveluiden piiriin.

2. Nuoria ohjaavat ja heidän parissaan työskentelevät tahot, erityisesti kuntien alle 30-vuotiaiden työllistymistä edistävät tahot.

3. Työnantajat, erityisesti myynti- ja asiakaspalvelualan yritykset.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Oppilaitokset. Hankkeessa kehitetään nuorten opiskeluvalmiuksia ja ohjataan oikean alan ja itselle sopivan oppimistavan löytämisessä. Hankkeen kautta oppilaitokset saavat väylän tiedottaa nuoria omista palveluistaan.

Työhallinnon palvelut. Työhallinto saa väylän ohjata eteenpäin sellaisia työttömiä työnhakijoita, jotka tarvitsevat tukea tai kokemusta ennen avoimille työmarkkinoille siirtymistä. Paine työhallinnon palveluissa vähenee.

Kunnalliset palvelut. Kunnat saavat nuorten työllistymistä edistävistä palveluista ja työpajoilta eteenpäin ohjaamisen helpottamiseksi paikan, joka on askeleen lähempänä avoimia työmarkkinoita ja jossa nuorten osaamisen kehittämiseen satsataan. Kun nuori työllistyy Kierkeen, jossa hän saa työpaikan lisäksi työvalmennuspalveluita, paine kunnallisissa palveluissa vähenee sekä työsuhteen aikana että sen jälkeen. Palkkatuella työllistyvien kohdalla kunnat säästävät työmarkkinatukimenoissa ja toimeentukitulomenoissa (Vuoden 2012 perusturvamuutoksien vaikutukset. Kelan tutkimuslaitos). Lisäksi kunnallisverokertymä kasvaa.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	1
50 - 99 henkilöä	1
100 - 249 henkilöä	1
250 - 499 henkilöä	2
500 henkilöä tai yli	2
Yhteensä	7

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

3

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Helsingin kaupunki
Espoon kaupunki
Vantaan kaupunki

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Työssä olevia	Yrittäjiä	Työttömiä	Työmarkkinoiden ulkopuolella koulutuksessa olevia	Työmarkkinoiden ulkopuolella muusta syystä olevia	**Yhteensä**
2014	0	0	80	0	0	80
Yhteensä	0	0	80	0	0	80
joista naisia	0	0	32	0	0	32

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

1. Nuoren oppimispolku

Työssä tai työkokeilussa oleville nuorille suunnitellaan oppimispolku, jossa on mahdollista kokeilla erilaisia tehtäviä mm. asiakaspalvelun ja myynnin alalla. Työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään valmentamalla ja kouluttamalla heitä työn tekemisen kautta aidossa työympäristössä. Osaaminen tunnistetaan ja dokumentoidaan. Rekrytointi, työ ja jatkosijoittuminen nähdään yhtenä jatkumona. Tavoitteena on erityisesti Kierkeen tulon ja jatkopoluille siirtymisen nivelvaiheiden kehittäminen. Tuloksena on kumppanuuksiin perustuva, yksilön lähtökohdista etenevä työllistymispolku.

2. Työhönvalmennuksen palvelumalli nuorille

Kehitetään työhönvalmennuksen malli. Hankkeen palveluiden piirissä olevat nuoret osallistuvat

alkukartoitukseen, jossa tehdään suunnitelma jatkopolkujen varmistamiseksi. Valmennus sisältää esim. työ- ja koulutustavoitteiden asettamisen, elämänhallinta- ja työelämätaitojen kehittämisen ja tunnistamisen, työnhaun tuen ja suosituksen työnantajille.

3. Henkilöstön arvioinnin ja rekrytoinnin palvelumalli yrityksille

Työnantajille kehitetään palvelu, jossa Kierke toimii osana kumppaniyritysten henkilöstöhankintaa suosittelemalla heille nuoria, joiden osaamisen taso on varmistettu yritysten tarpeiden näkökulmasta. Palvelu sisältää tuen oppisopimuksella ja palkkatuella työllistämiseen.

Jatketaan yritysyhteistyön kehittämistä erityisesti nuorten näkökulmasta. Edelleensijoitus on yksi väline jatkotyöllistämisessä.

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	8	kpl	joihin työllistyy naisia	3	kpl

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0	kpl	joista naisten perustamia	0	kpl

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Hankkeen keskeisin kohderyhmä on alle 30-vuotiaat työttömät nuoret. Keskeisiä laadullisia vaikutuksia ovat hankkeeseen osallistuvien nuorten osaamisen, itsetunnon, motivaation ja kokemuksen kasvaminen. Nuorten työllistymismahdollisuudet paranevat ja syrjäytymisriski pienenee. Vaikutuksia arvioidaan määrällisesti hankkeeseen osallistuneiden jatkopolkuja tarkastelemalla, olivat ne sitten työhön avoimille työmarkkinoille, opiskelemaan tai muuhun toimeen siirtymistä. Vaikutuksia arvioidaan laadullisesti tutkimalla kohderyhmän sekä heidän kanssaan työskentelevien kokemuksia työskentelyjakson ja siihen liittyvien palvelujen vaikutuksista.

Hankkeen toiseen kohderyhmään, nuoria ohjaaviin ja heidän kanssa työskenteleviin tahoihin hankkeella voidaan nähdä olevan laadullisia vaikutuksia. Tarjoamalla nuorille merkityksellistä työtä kannustavassa ympäristössä helpotetaan Kierkelle ohjaavien tahojen työtä ja vähennetään mahdollista takaisinkiertoa työjakson jälkeen.

Työnantajille hankkeen laadulliset vaikutukset näkyvät motivoituneen, osaavan ja kokeneen työvoiman lisääntyneenä tarjontana ja rekrytoinnin helpottumisena. Vaikutuksia arvioidaan määrällisesti hankkeen piiristä työllistyneiden tai oppisopimukseen siirtyneiden määrinä toisaalta yhteistyöyrityksien osalta ja toisaalta kaikille työnantajille yhteensä. Hankkeen laadullisia vaikutuksia työnantajille arvioidaan haastattelemalla yrityksiä heidän kokemuksistaan Kierkestä saapuneista työntekijöistä.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestävän kehityksen edistämisen kannalta?

Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus on voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen yhteisö, jonka toiminnan tavoitteena on elinympäristön parantaminen jätteen määrää vähentämällä ja ympäristötietoisuutta kasvattamalla. Kierken missiona on ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä kehitys.

Hanke vaikuttaa tähän työhön usealla tavalla, joista ensimmäinen on työntekijöiden tekemä konkreettinen tavaroiden ja materiaalien uudelleenkäytön edistäminen sekä ympäristötietoisuuden kasvattaminen. Työntekijöiden motivaation, työkyvyn ja osaamisen kasvattaminen lisäävät heidän tekemänsä kierrätystyön tehokkuutta. Hankkeella arvioidaan olevan positiivista vaikutusta Kierken työnantajakuvaan, jolloin yrityksen rekrytointi tehostuu. Tavoitteena on, että Kierkeltä jatkavat työntekijät toimisivat jatkopoluillaan kestävän kehityksen edelläkävijöinä.

Hanke edistää sosiaalisesti kestävää kehitystä kasvattamalla työntekijöiden elämänhallintaa. Työntekijöiden osaamisen, itsetunnon, motivaation ja kokemuksen kasvaminen on omiaan vahvistamaan työmarkkinoille kiinnittymistä sekä pienentämään syrjäytymisvaaraa.

Taloudellinen kestävyys toteutuu Kierkessä tarpeettomaksi jääneiden tavaroiden ja materiaalien käsittämisenä resurssina ja uuden vaurauden pohjana. Käytetyn tavaran arvon ymmärtäminen lisää työllistettävien taloudellista riippumattomuutta. Hankkeessa työntekijöitä tuetaan tarpeen mukaan oman talouden hallinnassa ja ohjataan saamaan tukea talousongelmien selvittämiseen.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

Tavoite	0	kpl	joista naisten tutkintoja	0	kpl

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Luodaan oppimispolku, joka mahdollistaa eri työtehtävien kokeilun ja osaamisen sekä työelämävalmiuksien kehittämisen. Se voi tarkoittaa esimerkiksi suunnitelmaa, jossa siirrytään asteittain haastavampiin tehtäviin ja käydään säännöllisiä edistymiskeskusteluja esimiehen ja työvalmentajan kanssa (ks. LIITE). Oppimispolulla aloittaa 80 työntekijää tai työkokeilijaa. Jokainen hankkeeseen tuleva nuori osallistuu yksilölliseen työhönvalmennukseen.

Oppimispolkua ja työhönvalmennusta pilotoidaan kaikissa toimipisteissä. Sujuvien polkujen varmistamiseksi tehdään yhteistyötä kuntien, TE-hallinnon, oppilaitosten, viranomaisten sekä muiden nuoria ohjaavien tahojen kanssa.

Hankkeelle etsitään väh. 7 kumppaniyritystä, joille tarjotaan henkilöstön arvioinnin ja rekrytoinnin palvelumallia. Mallinnetaan ja pilotoidaan yhden palkkatuetussa työsuhteessa olevan nuoren kanssa pitkän edelleensijoituksen ja henkilöstövuokrauksen mallia.

Muiden tahojen hyviin käytäntöihin perehdytään ja hankkeen hyviä käytäntöjä levitetään mm. raporttien ja vierailuiden avulla.

Hankkeen toiminta juurrutetaan Kierken työllistämispalveluiden, henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työhön ja se tapahtuu hankkeen alusta alkaen sisäisten sidosryhmien kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Hanketta toteutetaan Kierken muiden työllistämispalveluiden rinnalla ja osa-aikaisesti hankkeessa työskentelevien osalta jopa samalla henkilöstöllä, jolloin saadaan suuri synergiaetu hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Hankkeessa kehitetään uusia tuotteita nuorten mahdollisuuksien parantamiseksi, esim.
-Malli nuoren yksilölliset lähtökohdat huomioon ottavasta oppimispolusta
-Työn kautta tapahtuvan ammatillisen osaamisen kehittämisen ja tunnistamisen malli
-Työhönvalmennuksen malli (sisältää koulutukseen ohjauksen)
-Työllistymistä edistävän kumppanuusyhteistyön malli
-Henkilöstön arvioinnin ja rekrytoinnin palvelumalli työnantajille

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Tukityöllistämispäivä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	**Yhteensä**
2014	80	0	4 914	320	4 158	9 472
Yhteensä	80	0	4 914	320	4 158	9 472

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

Hankkeen aikana kehitetään palveluita, jotka jäävät pysyvästi Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskuksen toimintaan.

Kierken aiemmin toteuttaman Hyvään kierteeseen -hankkeen tekemän juurruttamissuunnitelman mukaan osa Kierken myyntitulosta käytetään tulevaisuudessa työllistymispalveluiden toteuttamiseen. Työvalmennuksen juurruttaminen osaksi organisaation toimintaa on asetettu tavoitteeksi myös Kierken vuodelle 2016 ulottuvassa strategiassa. Nousukierteeseen-hankkeen toimintamallit integroidaan jo hankkeen aikana Kierrätyskeskuksen työllistämistoimintoihin ja johdon, esimiesten sekä henkilöstöhallinnon toimintaan.

Yrityksille kehitettäviä palveluja toteutetaan hankkeen jälkeen osittain osana Kierkessä kehitteillä olevaa B2B-toimintaa ja osittain osana Kierken pysyvää työvalmennustoimintaa. Työntekijöille järjestettävistä, ammatillista osaamista ja työelämävalmiuksia edistävistä koulutuksista on hankkeen jälkeen vastuussa henkilöstöhallinto. Työn kautta oppimisesta ovat vastuussa myymäläpäälliköt, kuljetuspäällikkö ja logistiikkapäällikkö. Johto luo osaamisen kehittämistä ja työllistymistä edistävää organisaatiokulttuuria.

Kierke esittelee hankkeessa kehitettyjä palveluita hankkeen aikana ja sen jälkeen muille välityömarkkinoilla toimiville organisaatioille. Palveluita kehitetään avoimessa vuorovaikutuksessa sidosryhmien kanssa ja hankkeen hyviä käytäntöjä sekä verkostoja voidaan hyödyntää jatkossa myös kuntien ja työvoimahallinnon

palveluiden kehittämisessä.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2014

Tammi-huhti 2014: Hankehenkilöstö aloittaa työnsä. Pidetään ensimmäinen ohjausryhmän kokous. Ensimmäinen versio oppimispolusta on rakennettu ja työhönvalmennus aloitettu (työvalmennuksen kehittäjät). Kerätään edelleen tietoa ja muiden tahojen kokemuksia palveluiden kehittämiseksi. Edistetään Kierrätyskeskukseen rekrytoitumisen ja työntekijöiden jatkopolkujen löytymiseen liittyviä kumppanuuksia (kumppanuuskoordinaattori). Aloitetaan yhteistyö organisaation eri tahojen kanssa juurruttamisen varmistamiseksi (koko hankehenkilöstö).

Touko-loka 2014: Kumppaniyritykset on löydetty ja palvelumallia hiotaan yhteistyössä yritysten kanssa (kumppanuuskoordinaattori). Ensimmäiset henkilöt työllistyvät eteenpäin. Mallit kumppanuusyhteistyöhön perustuvasta oppimispolusta ja työhönvalmennuksesta ovat valmiita (työvalmennuksen kehittäjät).

Marras-joulu 2014: Palkkatuetun työntekijän edelleensijoitusta / henkilöstövuokrausta on testattu ja malli dokumentoitu (kumppanuuskoordinaattori). Satsataan erityisesti yhteistyöhön organisaation eri tahojen kanssa juurruttamisen varmistamiseksi. Levitetään hyviä käytäntöjä sidosryhmille ja järjestetään loppuseminaari (projektipäällikkö).

Projektipäällikkö vastaa toiminnan kokonaisuudesta.

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus on pääosin Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupunkien omistama yhteiskunnallinen ja sosiaalinen yritys, joka on toiminut välityömarkkinoilla 1990-luvulta alkaen. Kierke tarjoaa työtä vuosittain n. 600 henkilölle. Kierken visiona on olla haluttu työnantaja ja osaamisen kehittymisen sekä voimavarojen kasvamisen mahdollistava työpaikka. Tavoitteena on, että Kierkessä hankittua osaamista arvostetaan. Kierken toiminta on yhteisöllistä ja edistää sosiaalista osallisuutta. Työvalmennuspalvelujen juurruttaminen ja edelleenkehittäminen on asetettu tavoitteeksi vuodelle 2016 ulottuvassa strategiassa.

Nousukierteeseen-hanke pyrkii vaikuttamaan kasvavaksi yhteiskunnalliseksi ongelmaksi muodostuneeseen nuorisotyöttömyyteen ja nuorten syrjäytymiseen. Hanke vastaa Kataisen hallituksen hallitusohjelmaan kirjattuun nuorten yhteiskuntatakuuseen. Hanke tarjoaa nuorille työkokeilua ja palkkatukityötä, joissa nuoret saavat työkokemusta oikeissa työtehtävissä, merkityksellistä työtä tekevässä yrityksessä.

Nousukierteeseen-hankkeessa tunnistetaan kasvavan henkilöstöryhmän ominaispiirteet sekä heihin soveltuvat toimet ja toteutetaan toimenpiteet, jotta Kierke kykenisi kantamaan sosiaalisen vastuunsa mahdollisimman hyvin. Hankkeessa luodaan alle 30-vuotiaille tuetussa työsuhteessa työskenteleville ja työkokeilijoille yksilöllisistä lähtökohdista eteneviä työllistymispolkuja, joka tukevat työntekijää ammatillisten tavoitteiden asettamisessa ja toteuttamisessa.

Hankkeen aikana kehitetään

1. Nuoren oppimispolku, jossa työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään valmentamalla ja kouluttamalla heitä työn tekemisen kautta aidossa työympäristössä. Työntekijöiden osaaminen tunnistetaan ja dokumentoidaan.

2. Työhönvalmennuksen palvelumalli. Valmennus sisältää esim. työ- ja koulutustavoitteiden asettamisen, elämänhallinta- ja työelämätaitojen kehittämisen ja tunnistamisen, työnhaun tuen ja suosituksen työnantajille.

3. Henkilöstön arvioinnin ja rekrytoinnin palvelumalli yrityksille. Kierrätyskeskus toimii osana kumppaniyritysten henkilöstöhankintaa suosittelemalla heille nuoria, joiden osaamisen taso varmistettu yritysten tarpeiden näkökulmasta.

Palveluja kehitetään yhteistyössä sidosryhmien, esim. kuntien työllistämispalveluiden, TE-hallinnon, oppilaitosten ja yritysten kanssa hyviä käytäntöjä jakaen. Tuloksena on kumppanuusyhteistyöhön perustuva, yksilön lähtökohdista etenevä työllistymispolku.

Hankkeessa kehitetty toiminta juurrutetaan Kierken työllistämispalveluiden, henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työhön. Juurrutus tapahtuu hankkeen alusta alkaen sisäisten sidosryhmien kanssa tehtävällä säännöllisellä yhteistyöllä ja yhteisen kehittämisen otteella.

Hankkeen kehittämiä toimintamalleja ja hyviä käytäntöjä jaetaan koko hankkeen aikana kumppanuutta edistävissä tapaamisissa sekä hankkeen loppuseminaarissa.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Hankkeessa työskentelevät työvalmennuksen kehittäjät vastaavat työntekijöihin liittyvän seurantatiedon ja valmennuksen toimenpiteisiin liittyvän tiedon keräämisestä. Organisaatiolla on jo käytössään tietojen koontia helpottava Excel-taulukko. Kumppanuuskoordinaattori on vastuussa yrityksiä ja muita organisaatioita koskevan tiedon keräämisestä.

Projektipäällikkö vastaa seurantatietojen raportoinnista. Ohjausryhmä käsittelee raportoidut seurantatiedot.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektipäällikkö kokoaa väli- ja loppuraportin hankkeen muulta henkilöstöltä keräämiensä tietojen avulla. Ohjausryhmä käsittelee ja hyväksyy väli- ja loppuraportit.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Hanke arvioi oman toimintansa onnistumista projektin puolivälissä Kierken aiemmissa hankkeissa käytettyjen itsearviointimenetelmien avulla. Itsearvioinnin jälkeen hankkeen toimenpiteiden painotuksiin on mahdollista tehdä muutoksia. Tavoitteena kuitenkin on, että hankkeen toiminta suunnitellaan mahdollisimman monet tahot huomioon ottaen jo hakuvaiheessa ennen lopullisen rahoituspäätöksen saamista, sillä hankkeen lyhyen keston vuoksi suuria muutoksia ei ole mahdollista tehdä hankeaikana.

Kehitettäviä palveluita ja niiden vaikutusta arvioidaan osallistujilta kerättävän palautteen avulla ja lopettaneiden jatkopolkuja tarkastelemalla. Kierken Hyvään kierteeseen -hankkeessa jatkopolkujen seurantaan on kehitetty työkalu, jota hyödynnetään myös Nousukierteeseen-hankkeessa. Hankkeen palveluiden piirissä oleviin henkilöihin otetaan yhteyttä kolme kuukautta Kierkessä lopettamisen jälkeen.

Toimintamallien kehittämisen onnistumista arvioidaan tarkastelemalla toimintamallien siirtymistä organisaation muun henkilöstön käyttöön.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Palautteen keräämisestä ja hyödyntämisestä vastaa projektipäällikkö. Käytännössä sen toteutuksesta vastaavat toimipistekohtaiset työvalmentajat ja kumppanuuskoordinaattori.

Projektin toimenpiteiden arvioinnissa käytetään Kierken Hyvään kierteeseen -hankkeessa kehitettyä palautelomaketta, jota kehitetään edelleen projektin kohderyhmän näkökulmasta.

Työvalmennuksen kehittäjät keräävät palautetta palveluista päälliköiltä ja esimiehiltä, joilla on näkemys eri toimien sopivuudesta organisaation toimintaan ja niiden vaikutuksista työntekijöihin. Palautetta saadaan myös hankkeen toimintaa sisäisesti ohjaavalta tukitiimiltä, jossa on johdon, myymälälinjan ja hankkeen edustus.

Yrityksiltä kerätään palaute yhteyshenkilöitä haastattelemalla. Kaupunkien työllistäjien, TE-toimistojen ja muiden yhteistyökumppaneiden palaute saadaan ohjausryhmässä ja muissa tapaamisissa.

Palaute otetaan huomioon, kun palveluita kehitetään pysyvään käyttöön jäävään muotoonsa.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Hankkeesta tiedotetaan niin sisäisesti kuin ulkoisesti. Sisäisesti hankkeesta viestitään henkilöstöpalavereissa, henkilöstölehdessä, intranetissä sekä sähköpostilistoilla. Hankkeen ulkoinen viestintä tapahtuu sidosryhmien, internetsivujen, julkaisujen sekä seminaarin välityksellä. Hanketta esitellään yhteistyökumppaneiden, kuten työllistämishankkeiden, työvoimaviranomaisten sekä kierrätyskeskuksien tapaamisissa. Hankkeesta tehdään

internet-sivut, joissa hanketta ja sen toimintaa esitellään. Hankkeen lopulla tehdään raportti hankkeessa saavutetuista tuloksista ja hyvistä käytännöistä sekä järjestetään keskeisille yhteistyökumppaneille seminaari työn tulosten ja hyvien käytäntöjen esittelemiseksi.

Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskuksella on hyvät mahdollisuudet toimia nuorten työllistämisen asiantuntijana ja olla vaikuttamassa asiasta käytävään julkiseen keskusteluun. Nousukierteeseen-hankkeen tavoitteena on luoda tilannekuva nuorison työllistymistä edistävistä verkostoista myöhempää käyttöä varten.

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Hankkeen lyhyen keston vuoksi sen toimintojen tuloksia voidaan arvioida laajemmin vasta aivan hankkeen lopulla. Hankkeen hyviä käytäntöjä levitetään tämän vuoksi pääosin hankkeen lopussa vuoden 2014 syksyllä ja alkutalvesta. Tällöin hankkeen kokemuksia jaetaan organisaation sisäisissä kehittämistapaamisissa ja yhteistyökumppaneiden tapaamisissa. Hankkeen tuloksista ja hyvistä käytännöistä luodaan raportti ja niistä tiedotetaan loppuseminaarissa.

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Asiakirjat ja kirjanpitoaineisto säilytetään Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskuksessa rahoittajan vaatiman ajan. Henkilörekistereiden salassapitoon kiinnitetään erityistä huomiota.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Välilliset kustannukset ilmoitetaan prosenttimääräisenä (flat rate 17 %).

	2014 - 2014 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
2. Henkilöstökustannukset	187 600
3. Palvelujen ostot	67 000
4. Matkakustannukset	
5. Muut kustannukset	0
6. Välilliset kustannukset	31 892
Yhteensä	286 492
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

13. C Työvoimapoliittisten toimenpiteiden kustannukset

	2014 - 2014 yhteensä
11. Työhallinnon kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä	0
12. Työnantajien kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	286 492

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2014 - 2014 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapoliittisten toimenpiteiden rahoitusta	215 369
2. Kuntien rahoitus	71 123
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	286 492

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

14. C Työvoimapoliittisten toimenpiteiden rahoitus

	2014 - 2014 yhteensä
9. Työhallinnon rahoitus työvoimapoliittisissa toimenpiteissä, johon haetaan ESR- ja valtion rahoitusta	0
10. Työnantajien rahoitus työvoimapoliittisissa toimenpiteissä	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	286 492

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Helsingin ja Espoon kaupunkien kanssa on tehty aiesopimus hankkeen toiminnan rahoittamisesta rahoitussuunnitelman mukaisesti. Helsingin ja Espoon kaupungit sitoutuvat rahoitusosuuksiensa maksamiseen, mikäli ELY-keskuksen kautta haettava Euroopan sosiaalirahaston rahoitus varmistuu.

Kierrätyskeskus vastaa kuntarahoituksesta kaupunkien rahoituksen ylittävältä osalta.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Muuta rahoitusta ei ole haettu.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriottee seen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote					
Verovelkatodistus					
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista					

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Rahoitus- ja kumppanuussopimus Espoo		
Rahoitus- ja kumppanuussopimus Helsinki		
Yhteistyöilmoitus Uudenmaan TE-toimisto		
Hakijan osaaminen		
Esimerkki Oppimispolku		
Indikaattoritietojen laskentaperusteet (8.3)		
Toimenkuvat		

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausunnon antamista varten

muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

16.12.2013

Juha Lehtikuja

toimitusjohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Välilliset kustannukset ilmoitetaan prosenttimääräisenä (flat rate 17 %).

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2014	Yhteensä
osa-aikainen	9	projektipäällikkö	42 300	42 300
osa-aikainen	6	työvalmennuksen kehittäjä	23 400	23 400
osa-aikainen	6	työvalmennuksen kehittäjä	23 400	23 400
osa-aikainen	6	työvalmennuksen kehittäjä	23 400	23 400
osa-aikainen	6	työvalmennuksen kehittäjä	23 400	23 400
osa-aikainen	9	kumppanuuskoordinaattori	35 100	35 100
osa-aikainen	4	projektityöntekijä	16 600	16 600
Yhteensä	46		187 600	187 600

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2014	Yhteensä
Koulutuspalvelut, valmennuspalvelut ja asiantuntijaohjaus osallistujille	48 000	48 000
Työelämäkortit osallistujille	12 000	12 000
Loppuraportti toimitus, taitto ja paino	2 000	2 000
Hankkeen päätöstilaisuus hyvien käytäntöjen levittämistä varten	3 000	3 000
Viestintä kohderyhmille	2 000	2 000
Yhteensä	67 000	67 000

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Prosenttimääräiset välilliset kustannukset	31 892	31 892
Yhteensä	31 892	31 892

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2014	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	286 492	286 492

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2014	Yhteensä
Yhteensä		

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0
Yhteensä	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0
Yhteensä	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0
Yhteensä	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2014	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0

13.C TYÖVOIMAPOLIITTISET TOIMENPITEET

13.C. 11 Työhallinnon kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2014	Yhteensä
Työvoimapoliittinen aikuiskoulutus	0	0
Palkkatuet ja starttiraha	0	0
Muut työvoimapoliittiset toimenpiteet	0	0
Yhteensä	0	0

13.C. 12 Työnantajien kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2014	Yhteensä
Työnantajien osuus palkkatukityöllistettävien palkkakustannuksista	0	0
Työnantajien osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista	0	0
Yhteensä	0	0

13. C YHTEENSÄ

Työvoimapoliittisten toimenpiteiden kustannukset	2014	Yhteensä
11. - 12. Yhteensä	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2014	Yhteensä
13. A + 13. B + 13. C Yhteensä	286 492	286 492

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapoliittisten toimenpiteiden rahoitusta

Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapoliittisten toimenpiteiden rahoitusta	2014	Yhteensä
Yhteensä	215 369	215 369

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu kuntien rahoitus	71 123	71 123
Yhteensä	71 123	71 123

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2014	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	286 492	286 492

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0
Yhteensä	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0
Yhteensä	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0
Yhteensä	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2014	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0

14.C TYÖVOIMAPOLIITTISET TOIMENPITEET

14.C. 9 Työhallinnon rahoitus työvoimapoliittisissa toimenpiteissä, johon haetaan ESR- ja valtion rahoitusta

Kustannus	2014	Yhteensä
Työvoimapoliittinen aikuiskoulutus	0	0
Palkkatuet ja starttiraha	0	0
Muut työvoimapoliittiset toimenpiteet	0	0
Yhteensä	0	0

14.C. 10 Työnantajien rahoitus työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2014	Yhteensä
Kuntatyönantajien rahoitus palkkamenoista	0	0
Yksityisten työnantajien rahoitus palkkamenoista	0	0
Yksityinen osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista	0	0
Yhteensä	0	0

14. C YHTEENSÄ

Työvoimapoliittisten toimenpiteiden rahoitus	2014	Yhteensä
9. - 10. Yhteensä	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2014	Yhteensä
14. A + 14. B + 14. C Yhteensä	286 492	286 492