Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Päätöspäiväys	17.12.2013	Päätöksen järjestysnumero	2/2
Diaarinumero	UUDELY/3237/05.02.07/2013	Projektikoodi	S12503
Projektin nimi	Nousukierteeseen		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa

Säädösperusta	Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) 8 §

Tämä päätös korvaa 17.12.2013 tehdyn päätöksen

Muutokset aiempaan päätökseen

Korjataan tämän päätöksen kohtaa 1.5. Uudenmaan ELY-keskuksen hankkeelle varaaman hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisen rahoituksen osalta.

Uudenmaan ELY-keskus varautuu myöntämään projektille Euroopan sosiaalirahaston ja valtion rahoitusta hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä 75,2 % projektin hyväksytyistä korvattavista kustannuksista, kuitenkin enintään 215 369,00 euroa. Tämän päätöksen jälkeen hankkeella ei ole enää myöntämätöntä varattua rahoitusta jäljellä.

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus		
Lähiosoite	PL 36 (Opastinsilta 12 B)		
Postinumero	00521	Postitoimipaikka	Helsinki
Projektin vastuuvirkamies	Auli Vuorela	Tehtävänimike	ESR-koordinaattori
Puhelinnumero	0295 021 264	Sähköpostiosoite	auli.vuorela@ely-keskus.fi

Tuensaajan tiedot

Toteuttajan nimi	Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy		
Y-tunnus	0809814-5		
Lähiosoite	Hermannin rantatie 2 A		
Postinumero	00580	Postitoimipaikka	Helsinki
Puhelinnumero	0931088720		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Elina Kauppila	Sähköpostiosoite	elina.kauppila@kierratyskeskus.fi
Projektin vastuuhenkilö	Elina Kauppila		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 28.09.2013. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 707619 Nousukierteeseen.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	Nousukierteeseen		
Projektikoodi	S12503	Koontitunnukset	
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	2 : Työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.01.2014	Päättymispäivämäärä	31.12.2014

1.3 Välitoimenpiteet ja päätöksen perustelut

Alkuperäinen hakemus (Dnro UUDELY/3237/05.02.07/2013) on saapunut Etelä-Suomen suuralueosion 30.9.2013 päättyneessä avoimessa ESR-projektihaussa Uudenmaan ELY-keskukseen 30.9.2013. Hankkeen arviointipisteytys on tehty Etelä-Suomen suuralueen (Häme, Kaakkois-Suomi, Uusimaa ja Varsinais-Suomi) ELY-keskuksissa. Hanke on valittu jatkoon Etelä-Suomen suuralueen ELY-keskusten yhteisessä arviointikokouksessa 18.10.2013. Uudenmaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö on kokouksessa 5.11.2013 käsitellyt Uudenmaan ELY-keskuksen esityksen ja puoltanut hankkeen rahoittamista ESR-ohjelman Etelä-Suomen alueosiosta. Tämän jälkeen Uudenmaan ELY-keskus rahoittajana on käynyt hakijan kanssa tarkentavat projektineuvottelut ennen projektihakemuksen hyväksymistä. Tällä päätöksellä hyväksytään liitteenä oleva 16.12.2013 päivätty projektihakemus. Hakemus on saapunut ELY-keskukseen 16.12.2013.

1.4 Projektin hyväksyminen

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksyttyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus vahvistaa projektin korvattaviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 286 492,00 euroa (projektisuunnitelman kohta 13.A. yhteensä).

Samalla vahvistetaan liitteenä olevan hyväksytyn projektisuunnitelman mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritustyyppisistä rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta (projektisuunnitelman kohta 14.B. yhteensä).

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus varautuu myöntämään projektille Euroopan

sosiaalirahaston ja valtion rahoitusta hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä 75,2 % projektin hyväksytyistä korvattavista kustannuksista, kuitenkin enintään 286 492,00 euroa sillä edellytyksellä, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään 31.12.2014 mennessä.

TEM:n tai ELY-keskuksen rahoittamissa projekteissa tuki voi olla valtioneuvoston asetuksen eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1695/2009) mukaan enintään 85 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista (sisältäen erikseen raportoitavat erät). Maakunnan liittojen rahoittamissa projekteissa tuki voi olla enintään 70 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Mikäli näistä enimmäistukimääristä on päätöksessä poikettu, on perustelut esitetty kohdassa 1.3.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden 2013 rahoitusta yhteensä 75,2 % projektin hyväksytyistä korvattavista kustannuksista, kuitenkin enintään 215 369,00 euroa momentilta 3250642.

Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyn kustannusarvion mukaisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot. Toteutuneina kustannuksina pidetään sekä tositteisiin perustuvia välittömiä kustannuksia että prosenttimääräisenä ilmoitettavia välillisiä kustannuksia (flat rate). Välillisiä kustannuksia hyväksytään 17 % tukikelpoisista henkilöstökustannuksista.

Mikäli projektilla on tämän päätöksen jälkeen vielä jäljellä myöntämätöntä varattua rahoitusta (päätöksen kohta 1.5), rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman sekä ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

Päätöksen viimeisellä sivulla luetellut liitteet ovat osa tätä päätöstä ja projektin hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä asetettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja jo maksettu tuki periä takaisin.

Tässä päätöksessä projektilla tarkoitetaan rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 2 §:n 11 kohdan mukaista hanketta.

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Tuki on myönnetty hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksyttyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion, rahoitussuunnitelman ja hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti, tuensaajan on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys tuen myöntäneelle rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta

aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita tuen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

3.2 Kirjanpito

Projektin välittömistä kustannuksista, tuloista ja rahoituseristä on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin välittömät kustannukset, tulot ja rahoituserät voidaan esittää tuensaajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin 31.12.2020 saakka ellei tämän päätöksen kohdassa 3.11 mainita muuta ajankohtaa ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta. Jos tuki on myönnetty de minimis -ehtoisena, tuensaajan tulee noudattaa edellä mainittujen määräaikojen lisäksi 10 vuoden säilytysaikaa tuen myöntämispäivästä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaikavelvoitteen noudattamiseksi.

Tuensaajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007, muut. 321/2010) ja sen nojalla annettuja asetuksia sekä hallintoviranomaisen ohjeita. Myös hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydettävä hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksyttyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Projektin välittömiin kustannuksiin liittyvästä hankintasopimuksesta ja muista rahoittajaviranomaisen edellyttämistä hankinta-asiakirjoista tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Tuensaajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtona on, että tuensaaja luovuttaa kaikki taloudelliset oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain (404/1961) mukaisesti suojattuihin aineistoihin, mukaan lukien oikeudet aineiston muokkaamiseen ja käyttöoikeuksien edelleen luovuttamiseen rahoittajaviranomaiselle sen varmistamiseksi, että aineistot ovat yleisesti käytettävissä korvauksetta rakennerahasto-ohjelmien tavoitteiden mukaisesti.

Tuensaaja vastaa siitä, että sillä on ennen viranomaiselle luovuttamista oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain mukaisesti suojattuihin aineistoihin tämän ehdon edellyttämässä laajuudessa, ja että aineisto ei loukkaa kolmannen tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta. Tuensaaja hankkii tarvittavat oikeudet niiltä, joiden teoksia tai muita suojattuja aineistoja on käytetty hankkeeseen syntyvien suojattujen aineistojen aikaansaamisessa. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi teosten luomiseen osallistuvat työntekijät tai alihankkijat. Taloudellisten tekijänoikeuksien haltijana rahoittajaviranomainen on päättänyt, että aineistoa saa käyttää ilman eri korvausta tai lupaa.

Saattaessaan aineistoa yleisön saataville aineiston käyttäjän tulee liittää oheen maininta aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajaviranomaiselle sekä siitä, että aineistosta saa vapaasti valmistaa kappaleita ja saattaa sen yleisön saataviin sekä sisällyttää muuhun aineistoon tai muulla tavoin kehittää sitä edelleen kuitenkin loukkaamatta tekijän moraalisia oikeuksia, samoin kuin sitä, että käyttäjän sitoutuminen näihin ehtoihin on käyttöoikeuden ehto.

Tuensaaja luovuttaa välittävälle toimielimelle pyynnöstä kappaleet hankkeen yhteydessä syntyvistä aineistoista. Näitä ehtoja noudatetaan soveltuvin osin myös, jos hankkeesta syntyy muita kuin tekijänoikeuslaissa tarkoitettuja immateriaalioikeuksia ja niillä suojattuja kohteita.

3.6 Seuranta, raportointi ja ohjaus

3.6.1 Seuranta ja raportointi

Tuensaajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seurantaa, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä riittävät tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

Tuensaajan on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa seurantatietojen yhteydessä. Loppuraportti on toimitettava heti projektin toteutusajan päätyttyä ja viimeistään projektin viimeisen maksatushakemuksen liitteenä. Erillisen ohjeistuksen mukaisesta määrämuotoisesta loppuraportista tulee käydä ilmi toiminnan tulokset ja tavoitteiden toteutuminen sekä projektista saadut kokemukset. Loppuraportin liitteenä on oltava yhteenveto seurantatiedoista sekä toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen rahoituserän maksamisen ehto.

3.6.2 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimitettävä rahoittajaviranomaisen edustaja asiantuntijaksi. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti projektin toiminnasta eivätkä ohjausryhmän päätökset tai kannanotot sido oikeudellisesti rahoittajaviranomaista eikä tuensaajaa.

3.7 Valvonta ja tarkastus

Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella, valtiontalouden tarkastusvirastolla, hallinto-, todentamis- ja tarkastusviranomaisella sekä ministeriöllä hallinnonalallaan tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa projektin toteuttamista ja tarkastaa tuensaajan sekä projektin toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppanien tilinpitoa.

Rahoittajaviranomaisella on rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 49 §:n mukaan oikeus suorittaa tuensaajan ja sopimuskumppanien luona tarkastuskäyntejä, joilla varmistutaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta, EU:n valtiontukisääntöjen noudattamisesta ja aiheutuneiden välittömien kustannusten tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta EU:n ja kansallisten julkisia hankintoja ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten sekä hallintoviranomaisen ohjeiden kanssa. Tarkastuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi tuensaajalle.

Tuensaaja ja tuensaajan sopimuskumppanit ovat saman lain 56 §:n mukaan velvollisia avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön ilman aiheetonta viivytystä korvauksetta kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet sekä tarkastajien pyynnöstä annettava myös muut tiedot, jotka ovat tarpeen tarkastuksen asianmukaiseksi suorittamiseksi.

Tuensaaja vastaa siitä, että projektin toteutukseen osallistuvat alihankkijat velvoitetaan sopimusoikeudellisesti sitoutumaan edellä mainittuihin ehtoihin.

3.8 Viestintä

Projektin toteutuksessa tulee noudattaa Euroopan komission täytäntöönpanoasetuksessa ((EY) N:o 1828/2006, muut. 846/2009 ja 832/2010) annettuja määräyksiä tiedotus- ja julkisuustoimenpiteistä.

Tuen myöntäjä julkaisee ja ylläpitää listaa EU-tukea saaneista projekteista. Projekteista julkaistaan tuensaajan nimi, projektin julkinen nimi sekä myönnetyn ja maksetun tuen määrä. Em. tiedot ja projektin julkinen tiivistelmä näkyvät internetissä rakennerahastotietopalvelussa, joka saa tietonsa EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmästä (EURA 2007). Projektin julkinen nimi sekä tiivistelmä on pyydetty tuensaajalta hakemuslomakkeella.

Tuensaajan vastuulla on tiedottaa projektille myönnetystä EU-tuesta seuraavasti:

EU-tukea saaneen projektin viestinnässä on huolehdittava, että EU:n osallistuminen projektin rahoitukseen mainitaan aina tiedotettaessa tai annettaessa muutoin julkisuuteen tietoja projektista. Suositeltavaa on

mainita myös tuen myöntäjä. Huomiota tulee kiinnittää myös siihen, että kaikki projektiin osallistuvat henkilöt tai yhteisöt ovat tietoisia EU:n osallistumisesta projektin rahoitukseen.

EU-lippu ja teksti EU:n osallisuudesta tulee laittaa näkyville projektia koskevaan sähköiseen ja kirjalliseen materiaaliin. Graafisten tunnusten käyttö tulee huomioida kaikessa projektissa julkistavassa materiaalissa. Aineistoon tulee laittaa esille EU-lippu, tekstit "Euroopan unioni" ja "Euroopan sosiaalirahasto" sekä "Vipuvoimaa EU:lta" -tunnus. Suositeltavaa on laittaa näkyville myös tuen myöntäjän graafinen tunnus.

Internet-sivuilta www.rakennerahastot.fi löytyvät sähköiset versiot graafisista tunnuksista sekä muu viestintää palveleva aineisto. Pyynnöstä tuensaaja saa aineiston tuen myöntäneeltä viranomaiselta. Rakennerahastoviestintää varten suunniteltua visuaalista ilmettä voi käyttää hankkeiden viestinnässä.

Tiedotusaineisto tulee arkistoida muun projektimateriaalin yhteyteen jotta velvoitteiden täyttyminen voidaan myöhemmin todentaa.

3.9 Rahoituksen maksamisen ehdot

Tuensaaja vastaa siitä, että muut rahoitusta myöntävät tahot tekevät projektiin osallistumisesta tarpeelliset päätökset ja osallistuvat rahoitukseen ja että tämä rahoitus toteutuu projektisuunnitelman mukaisesti. Tuensaajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan. Korvaukset, joihin tuensaaja on oikeutettu, vähennetään tukikelpoisista menoista.

Välittömien kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EU:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Välillisiä kustannuksia hyväksytään maksatuksessa 17 % projektin toteutuneista tukikelpoisista henkilöstökustannuksista. Mikäli maksatushakemuksen tukikelpoisuustarkastuksessa hylätään tukikelvottomia henkilöstökustannuksia, vähennetään samassa suhteessa myös välillisiä kustannuksia.

Tuensaaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämisessä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä suhteessa rahoituksen myöntäneeseen viranomaiseen myös yhteistyökumppaneidensa osalta.

Tuensaajalle ei voida maksaa kustannuksia, jotka sisältyvät maksatushakemuksiin, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä (esim. rahoittajaviranomaisen erikseen edellyttämää tilintarkastajan lausuntoa) ei ole toimitettu.

Rahoittajaviranomainen maksaa rahoituksen tuensaajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemuksella haettavien välittömien kustannusten tulee perustua kirjanpitoon. Maksatushakemukset on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa

3.11 määrätyllä tavalla.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely välittömistä kustannuksista sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjanpidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta välittömät kustannukset, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu välittömistä kustannuksista, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (ns. pääkirjan avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain. Tuensaaja ei ole velvollinen esittämään kirjanpidon otteita tai tositteita prosenttimääräisenä ilmoitettavista välillisistä kustannuksista.

Projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen tulee lisäksi liittää päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi tuensaajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakkopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

3.10 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä myönnetyn tuen maksamisen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, jos EU:n ja kansallisten säädösten tai tukipäätöksen ehtoja ei ole noudatettu.

Tuensaaja on velvollinen palauttamaan liikaa, virheellisesti tai muutoin perusteettomasti maksetun tuen korkoineen myönnettyä tukea koskevien säännösten mukaisesti.

Lain eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) 20 §:n mukaan:

Tuen myöntäneen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisin perittäväksi, jos:

1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;

2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suoritettaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuen saajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;

3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;

4) tuen saaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

1) tuen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;

2) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti;

3) tuen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;

4) perusrakenteen investointitukena maksetun tuen kohteena olevan toiminnan omistussuhteissa on tapahtunut viiden vuoden aikana avustuksen maksamispäivästä sellaisia olennaisia muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin taikka hyödyttävät aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä;

5) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

3.11 Muut ehdot

ELY-keskuksen osuus kustannuksista
ELY-keskuksen rahoitusosuus on enintään 75,2% projektin toteutuneista ja tukikelpoisista projektikirjanpitoon tulevista kustannuksista projektin totetusajalta.

Maksatushakemuksen toimittaminen rahoittajaviranomaiselle
Maksatushakemus tehdään EURA-järjestelmässä maksatushakemus- ja rahoitusseuranta-lomakkeella. Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan tiivistelmä maksatuskauden toimenpiteistä (mallilomake liitteenä).
Maksatushakemukset toimitetaan rahoittajalle seuraavasti:
maksatushakemus ajalta 1.1.-28.2.2014 palautetaan 30.4.2014 mennessä
maksatushakemus ajalta 1.3.-30.4.2014 palautetaan 30.6.2014 mennessä
maksatushakemus ajalta 1.5.-30.6.2014 palautetaan 31.8.2014 mennessä
maksatushakemus ajalta 1.7.-31.8.2014 palautetaan 31.10.2014 mennessä
maksatushakemus ajalta 1.9.-31.10.2014 palautetaan 31.12.2014 mennessä
maksatushakemus ajalta 1.11.-31.12.2014 palautetaan 31.3.2015 mennessä

Hankinnat
Projektin hankinnat on kilpailutettava voimassa oleva julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti. Silloin kun hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, noudatetaan ELY-keskuksen antamaa ohjeistusta, vaikka organisaatiolla olisi oma hankintaohje. Hankintoja voi tehdä suorahankintana vain erityisistä syistä. Kaikissa hankinnoissa hinnan on oltava kohtuullinen ja kohtuullisuuden arvioimiseksi on pyydettävä riittävä määrä tarjouksia.

Loppuraportin toimittaminen rahoittajalle
Hankkeen toimintaa koko toiminta-ajalta kuvaava loppuraportti tehdään EURA-järjestelmässä. Se toimitetaan rahoittajalle viimeistään hankkeen viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.

Rahoituksen myöntämisen ehtojen muutokset
Rahoittava ELY-keskus voi myöhemmin täydentää tai muuttaa tässä päätöksessä mainittuja rahoituksen myöntämisen ehtoja, mikäli säädökset, määräykset tai ESR-toiminnasta annetut ohjeet sitä edellyttävät

Projektin toteuttamisessa huomioitavat muut säädökset ja ohjeet
-(EY) N:o 1081/2006, muut. 396/2009 (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan sosiaalirahastosta)
-(EY) N:o 1083/2006 (Neuvoston asetus Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä)
-(EY) N:o 1828/2006 (Komission täytäntöönpanoasetus)
-Manner-Suomen ESR-ohjelma-asiakirja 2007-2013, hyväksytty komission päätöksellä 26.10.2007
-Rakennerahastolaki (1401/2006, muut. 1653/2009)
-Asetus rakennerahastoista (311/2007, muut. 799/2008 ja 1656/2009)
-Asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta (1079/2007, muut. 501/2011)
- COCOFin ohje yksinkertaistetuista kustannusmalleista (COCOF 09/0025/04-FI)
-Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) 8 §
-Valtioneuvoston asetus eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1695/2009)
-Laki julkisista hankinnoista (348/2007) ja valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007) sekä voimassa olevaan lakiin tai asetukseen tehdyt muutokset:
-Laki julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (321/2010 sekä valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (331/2010)
-Työ- ja elinkeinoministeriön sekä ELY-keskuksen antama täydentävä ohjeistus

4. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

Tarkastaja, rahoitusryhmän päällikön po.	Riitta Salasto
ESR-koordinaattori	Auli Vuorela

TIEDOKSI

LIITTEET

Projektisuunnitelma 16.12.2013 liitteineen
Ohje tukikelpoisista menoista (22.12.2010TEM)
Ohje prosenttimääräisenä korvattavista välillisistä kustannuksista (flat rate) (12.5.2011TEM)
Ohjeita ESR-hankkeen toteuttajalle (Uudenmaan ELY-keskus, 1.10.2011)
Maksatushakemuksen täyttöohje
Tiivistelmä maksatuskauden toiminnasta (Uudenmaan ELY-keskus, EU-rakennerahoitusyksikkkö)
Seurantalomakkeen täyttöohje
Väliraportin täyttöohje
Loppuraportin täyttöohje
Ohje ohjausryhmistä (22.12.2010TEM)
Tiedotusohje EU-hankkeiden toteuttajille ja graafinen ohjeistus (1.3.2010 TEM)
Muutoksenhakuosoitus