65 §
Maa-alueen käyttöluvan myöntäminen Helsingin kaupungin Kaupunkiympäristön väliaikaiselle Biennaali WC-hankkeelle Hakanimenrantaan .11 Kaupunginosasta, Hakaniemi, Hakanimenranta 6, 15.5.2020 lukien.

HEL 2020-004012 T 10 01 01 04

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialan asukas- ja yrityspalveluiden alueidenkäytön tiimipäällikkö päätti myöntää maankäyttöluvan Helsingin kaupungin Biennaali WC- hankkeelle (Y-tunnus 0201256-6) Hakaniemenrantaan. Alue sijaitsee 11. kaupunginosassa, Kallio, liitekartan mukaisesti. Alueen käyttölupa on voimassa 15.5.2020 alkaen toistaiseksi kahden (2) viikon irtisanomisajoin kauintaan 15.10.2020 asti.

Alueen käyttölupa myönnetään korvauksetta

Käyttölupaehdot on määritelty tässä päätöksessä.

Päätöksen perustelut

Alueen käyttölupa myönnetään Helsingin kaupungin Biennaali WC-hankkeelle, joka saa käyttää aluetta hakemuksessa määriteltyyn tarkoitukseen. Käyttöluvan haltijan tulee selvittää rakentamistoimenpiteiden luvanvaraisuus ennen toimenpiteeseen ryhtymistä ja hankkia tähän mahdollisesti tarvittavat luvat muun muassa Kaupunkiympäristön rakennusvalvontapalveluilta.

Toimivalta

Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 15.5.2018 § 251 perusteella on alueiden käytön tiimipäällikölle delegoitu oikeus päättää vähämerkityksellisistä alueen käyttöön liittyvistä sopimuksista siten, että toistaiseksi voimassa olevien sopimusten irtisanomisaika on korkeintaan 6 kuukautta ja määräaikaisten sopimusten kesto enintään yhden vuoden.

Kohteen erityisehdot

1. Alue tulee tyhjentää, siivota ja puhdistaa käyttöluvan päättymisen jälkeen.

2. Käyttöluvan haltijan tulee varautua Biennaali WC:n siirtoon, silloin kun kaupunki niin määrää.

3. WC:ssä on oltava näkyvillä huollosta huolehtivan yrityksen nimi ja puhelinnumero.

4. Ennen alueen käyttöönottoa siellä olevat puut ja pensaat on suojattava eikä niitä saa kaataa ilman kaupunkiympäristön toimialan alueiden käyttö- ja valvontayksikön vihertarkastajan (puh. (09) 310 22111, vaihde) lupaa.

Asemakaava-alueella ei aluetta saa käyttää häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä rumentavaan varastointiin taikka pitkäaikaiseen tai laajaan tavaroiden ulkosäilytykseen, jollei asemakaavasta muuta johdu.

5. Alue on pidettävä jatkuvasti yleisilmeeltään siistinä. Alueelle ei saa varastoida käytöstä poistettuja ja kaatopaikalle kuuluvia tai romuksi luokiteltavia tavaroita.

6. Käyttöluvan haltija on velvollinen huolehtimaan siitä, että alue ei käyttöluvan haltijan toimesta tai muutoin pilaannu. Mikäli alue käyttöluvan aikana tapahtuneen onnettomuuden tai muun syyn vuoksi pilaantuu, käyttöluvan haltija velvollinen viipymättä ilmoittamaan asiasta viranomaisille ja erikseen kirjallisesti kaupunkiympäristön alueiden käyttö- ja valvontayksikölle sekä noudattamaan näiltä osin viranomaisilta saamaansa lisäohjeistusta alueen puhdistamiseksi.

Mikäli käyttöluvan haltija laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus tutkia ja puhdistaa pilaantunut alue vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta.

Käyttöluvan haltijan tulee vuokra-ajan päättyessä esittää kaupungille riittävä selvitys siitä, mitä toimintaa alueella on harjoitettu ja mitä jätteitä tai aineita alueella säilytetään tai on säilytetty, sekä onko maaperän todettu pilaantuneen taikka onko maaperässä jätteitä tai aineita, jotka voivat aiheuttaa maaperän pilaantumista.

7. Alueen käyttölupa ei oikeuta kaivutöiden suorittamiseen alueella ilman erillistä sopimista.

Katuliittymistä ja mahdollisesti tarvittavista muista tilapäisistä liikennejärjestelyistä on sovittava etukäteen kaupunkiympäristön alueiden käyttö- ja valvontayksikön kanssa (Sörnäistenkatu 1, puh. (09) 310 22111). Hakemus on toimitettava luvat@hel.fi -osoitteeseen. Hakuohjeet ja ehdot http://www.hel.fi/katuluvat.

Käyttöluvan haltija on velvollinen noudattamaan tilapäisen liikennejärjestelyn päätöstä osana vuokrasopimusehtoja. Vuokranantajalla on oikeus teettää tarvittavat liikenne-järjestelyt vuokralaisen kustannuksella, mikäli vuokralainen ei niitä kehotuksesta huolimatta suorita.

8. Käyttöluvan siirto ei ole vapaa eikä aluetta tai sen osaa saa vuokrata kolmannelle.

9. Käyttöluvan haltijan tulee selvittää toiminnan tai rakentamistoimenpiteiden luvanvaraisuus Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön ympäristöpalveluista ja rakennusvalvonta¬palveluista ja hankkia tällaiset ja muut tarvittavat luvat ja tehdä tarvittavat ilmoitukset ennen rakennus- tai muihin luvanvaraisiin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Käyttöluvan haltija vastaa lupahakemuksista ym. rakentamiseen liittyvistä kustannuksista siinäkin tapauksessa, että toiminnalle ei myönnetä maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämää lupaa.

10. Mikäli käyttöluvan haltijalla on oikeus järjestää alueelle sähkö, vesi- ja jätevesi- tai muut liittymät, tulee tästä sopia erikseen sopimuksen erityisehdoissa. Mikäli sopimuksen erityisehdot sallivat liittymisen on vuokralainen velvollinen maksamaan kaupungin päättämän veden ja jäteveden liittymismaksun kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti.

11. Käyttöluvan haltija on velvollinen pitämään kunnossa ja puhtaana alueelle johtava yhteys yhdessä alueen muiden käyttäjien kanssa.

12. Alue on tyhjennettävä, aita ja rakennelmat poistettava sekä alue saatettava kaupunkiympäristön alueiden käyttö- ja valvontayksikön hyväksymään kuntoon käyttöajan päättymiseen mennessä.

13. Mikäli aluetta ei ole tyhjennetty (1) viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

Alueen tyhjentämis- ja siistimiskulut alueen käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään käyttöoikeuden haltijalta.

14. Alueella on suoritettava vastaanottotarkastus viikon kuluessa käyttöoikeusajan päättymisestä. Käyttöluvan haltijan on sovittava tarkastuksen suorittamisajasta etukäteen kaupunkiympäristön alueiden käyttö- ja valvontayksikön valvontatiimin alueesta vastaavan valvojan kanssa.

15. Aidat ja rakenteet on pidettävä töhryistä vapaana ja alue muutenkin yleisilmeeltään siistinä. Jalankulku ja muu liikenne on ohjattava aina turvallista reittiä ohi kohteen.

16. Alkoholimainonta alueella on kielletty.

17. Mikäli alueidenkäytön tiimipäällikön päätös kumoutuu tai muuttuu oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen pää-

töksen johdosta taikka jos oikaisu-vaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon, katsotaan sopimus purkautuneeksi. Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli sopimus edellä mainitun mukaisesti katsotaan purkautuneeksi.

Lisätiedot

Hannele Virta, tarkastaja, puhelin: 310 39544
hannele.virta(a)hel.fi

Liitteet

1	Hakemus 26.3.2020
2	Liite, pohjapiirustus, Hakaniemi
3	Liite kartta, Hakaniemi
4	Asemapiirustus, Hakaniemi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Hakija	Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta
Valmistelija	

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 65 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Antti Mäkinen
vs.tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 20.04.2020.