

KÄPYLÄN KIRJASTON TILOJEN KÄYTTÖSOPIMUS KIRJASTON AUKIOLOAJAN ULKOPUOLELLA

SOPIJAOSAPUOLET

Tämän sopimuksen sopijaosapuolet ovat Helsingin kaupunginkirjasto/Käpylän kirjasto(*jäljempänä kirjasto*) ja seuraavat Käpylän asukasjärjestöt (*jäljempänä asukasjärjestöt*)

Käpylä Seura
Käpylän yhdyskuntaklubi
Käpylän seudun ympäristöryhmä
Käpynet
Kanta-Helsingin Omakotiyhdistys
Käpylän kirjastoyhdistys
Käpylän Druzhba

Sopijaosapuolten yhteyshenkilöluettelo on sopimuksen liitteenä.

SOPIMUKSEN YLEISET EHDOT

Tällä sopimuksella sovitaan asukasjärjestöjen oikeudesta käyttää kirjaston tiloja kirjaston aukioloajan ulkopuolella omiin kokouksiinsa sekä oikeudesta järjestää pienimuotoisia kulttuuritilaisuuksia kirjaston tiloissa kirjaston aukioloajan ulkopuolella seuraavin ehdoin.

- Sopimus koskee vain sen allekirjoittaneita asukasjärjestöjä
- Sopimuksen rikkomisesta seuraa tilojen käyttöoikeuden menetys
- Sopimuksen osapuolet saavat haltuunsa samansisältöiset allekirjoitetut kappaleet sopimuksesta.
- Jos osapuolet haluavat sopimuskauden aikana muuttaa sopimuksen ehtoja, asiasta on päätettävä eri sopijaosapuolten kanssa yhteisessä kokouksessa. Muutosehdotuksista ilmoitetaan kirjaston yhteyshenkilölle, joka kutsuu osapuolet yhteiseen kokoukseen.
- Asukasjärjestöllä, joka ei ole mukana sopimuksessa, on mahdollisuus liittyä myöhemmin mukaan sopimukseen ilmoittamalla siitä kirjaston yhteyshenkilölle. Kirjaston yhteyshenkilö huolehtii sopimuksen allekirjoittaneiden asukasjärjestöjen informoimisesta asiasta.
- Sopimukseen mukaan tulevien poliittisten järjestöjen on oltava Käpylässä toimivia järjestöjä tai järjestöjä, joissa on jäseninä luotettaviksi tunnettuja Käpylässä asuvia henkilöitä. Poliittisten järjestöjen on oltava puolueista, jotka ovat edustettuna kaupunginvaltuustossa.
- Asukasjärjestöjen on nimettävä itselleen yhteyshenkilöt ja yhteyshenkilöille varahenkilöt.

- Asukasjärjestöjen on ilmoitettava yhteyshenkilöidensä vaihtumisesta kirjaston yhteyshenkilölle.
- Sopimus on voimassa toistaiseksi, mutta sen toimivuus tarkistetaan viimeistään vuoden 2014 lopussa.

KIRJASTON TILOJEN KÄYTTÖTARKOITUS JA VARAAMINEN

- Asukasjärjestöt voivat käyttää kaikkia muita kirjaston tiloja paitsi henkilökunnan työtilaa omiin kokouksiinsa ja järjestämiinsä pienimuotoisiin kulttuuritilaisuuksiin. Henkilökunnan työhuoneen ovet on merkitty tekstillä HENKILÖKUNTA.
- Asukasjärjestöiltä ei peritä vuokraa kirjaston tilojen käytöstä kirjaston aukioloajan ulkopuolella. Kypylän kirjastoyhdistys ottaa vakuutuksen kirjaston tiloille, laitteille ja muulle omaisuudelle asukasjärjestöjen tilojen käytöstä mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen varalle.
- Asukasjärjestöt varaavat tiloja käyttöönsä kirjaston verkkosivulla http://www.helmet.fi/fi-FI/Kirjastot_ja_palvelut/Kapylan_kirjasto olevan varauskalenterin kautta tai suoraan kirjastosta. Asukasjärjestöjen vastuuhenkilöt saavat varauskalenterin käyttöä varten kirjastosta omat käyttäjätunnukset ja salasanat.
- Tilavarauksesta tulee ilmetä seuraavat käyttäjätiedot: tilaisuuden järjestäjä, vastuuhenkilö yhteystietoineen, tilaisuuden ajankohta ja luonne, osanottajamäärä, esitys- tai muun tekniikan tarve ja muut mahdolliset toiveet. Varaukset on tehtävä vähintään viikkoa ennen tilaisuuden ajankohtaa. Tilavarauksen peruuntumisesta on ilmoitettava Kypylän kirjaston henkilökunnalle viimeistään kaksi päivää ennen aiottua tilaisuutta.
- Asukasjärjestöillä on oikeus käyttää kirjaston kalusteita ja esitystekniikkaa järjestämissään tilaisuuksissa sekä kirjaston keittiötä ja siellä olevia laitteita.

KULUNVALVONTA JA LAITTEIDEN KÄYTTÖ KIRJASTOSSA

Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöt saavat käyttöönsä kirjaston tilojen itsenäistä käyttöä varten kulkukortit. Kulkukortin haltijat ovat vastuussa kortin käytöstä:

- Jos kulkukortti katoaa tai tuhoutuu, siitä on tehtävä välittömästi ilmoitus kirjaston yhteyshenkilölle.
- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöt eivät saa luovuttaa kulkukorttia, kulkuun käytettävää koodia eikä rikosilmoitusjärjestelmän käyttöön tarvittavaa hälytyskoodia muille kuin erikseen valtuuttamilleen asukasjärjestöjen edustajille.
- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöiden on huolehdittava siitä, että rikosilmoitusjärjestelmä on kytketty päälle kirjaston tiloista poistuttaessa. Tiloista on poistuttava klo 22:00 mennessä.
- Jos käyttäjä aiheuttaa murtohälytyksen, hälytyksen aiheuttaja maksaa siitä koituvan laskun.
- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöiden on huolehdittava, että kaikista heidän käyttämistään kirjaston laitteista on virta katkaistu käytön jälkeen.

- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöt vastaavat siitä, että kirjaston tiloissa käytettävät asukasjärjestöjen omat sähkölaitteet täyttävät vaadittavat turvamääräykset. Kirjasto ei vastaa asukasjärjestöjen kirjaston tiloissa käyttämistä omista laitteista.

MUUT KIRJASTON KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT EHDOT

- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöiden on huolehdittava ovien ja ikkunoiden sulkemisesta sekä valojen sammuttamisesta kirjaston tilojen käytön jälkeen.
- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöiden on huolehdittava siitä, että kirjaston tilat ovat siistit tilojen käytön jälkeen: tuolit, pöydät ja muut kalusteet ovat paikallaan, roskat on viety pois ja kirjaston astiat, jotka ovat olleet asukasjärjestöjen käytössä, on pesty tai ladattu astianpesukoneeseen, jos näin on erikseen sovittu kirjaston yhteyshenkilön kanssa.
- Asukasjärjestöjen yhteyshenkilöt huolehtivat siitä, että asukasjärjestöjen järjestämissä tilaisuuksissa noudatetaan voimassa olevia paloturvallisuusmääräyksiä. Kynttilöiden polttaminen kirjaston tiloissa on kielletty.

KIRJASTON VASTUU

- Kirjasto huolehtii kirjaston kulunvalvonnan, rikosilmoitusjärjestelmän, kirjaston esitystekniikan, kirjaston keittiön laitteiden ja muun mahdollisen asukasjärjestöjen tilaisuuksissaan tarvitseman tekniikan käytön opastuksesta.
- Kirjasto vastaa tilavarausjärjestelmän ylläpidosta
- Kirjasto vastaa siitä, että asukasjärjestöjen varaamat tilat ovat käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa asukasjärjestöjä varten.
- Kirjasto vastaa siitä, että asukasjärjestöillä on kaikki tilavarauksessa ilmoitetut kalusteet ja tekninen varustus käytössään tilaisuuden alkamispäivänä.
- Kirjasto vastaa siitä, että asukasjärjestöjen vastuuhenkilöt saavat tiloja kirjastosta varatessaan haltuunsa tilojen käytön yleiset toimintaohjeet sekä projektorien ym. teknisen varustuksen käyttöohjeet.
- Kirjasto vastaa siitä, että tilojen käytön yleiset toimintaohjeet löytyvät myös kirjaston verkkosivuilta

Helsingissä xxxx

Allekirjoitukset