



YLEISTEN KIRJASTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki
Helsingin kaupunginkirjasto – Yleisten kirjastojen keskuskirjasto

ja

_____ kaupunki / kunta

_____ kirjasto

2. Yhteyshenkilöt

Helsingin kaupungin yhteyshenkilö:
Aino Ketonen, informaatikko, p. 0406744068, email: aino.ketonen@hel.fi

Sopijapuolen yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

3. Sopimuksen kohde ja hinta

Sopimuksen kohde ja hinta on määritelty liitteissä 1 ja 2.

4. Sopijapuolen laskutusosoite

5. Voimaantulo, sopimuksen kesto ja sopimuskappaleet

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus astuu voimaan, kun se on sopijapuolen toimesta allekirjoitettu.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista (2) kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

6. Allekirjoitukset

Paikka ja aika: _____

HELSINGIN KAUPUNKI

SOPIJAPUOLI

Tuula Haavisto
Kirjastotoimen johtaja
Helsingin kaupunginkirjasto -
Yleisten kirjastojen keskuskirjasto

Nimi:
Titteli:
Kunta:

LIITTEET

1. Yhteistyösopimuksen sisältö
2. Vuosimaksut

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN SISÄLTÖ

I JOHDANTO

1. TAUSTAA

Kuntien kirjastopalveluista, niiden tavoitteista ja järjestämisestä säädetään kirjastolaissa (904/1998) ja kirjastoasetuksessa (406/2013). Opetus- ja kulttuuriministeriö on määrännyt päätöksellään Helsingin kaupunginkirjaston toimimaan kirjastolain mukaisena yleisten kirjastojen keskuskirjastona.

Yleisten kirjastojen keskuskirjaston toiminta-alueena on koko maa ja sen tehtäviin kuuluu kirjastoasetuksen mukaisesti mm. kehittää ja tarjota yhteistyössä muiden kirjastojen kanssa kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisessä tarpeellisia palveluja ja työmenetelmiä sekä edistää yleisten kirjastojen keskinäistä sekä yleisten kirjastojen, korkeakoulukirjastojen ja muiden kirjastojen välistä yhteistoimintaa.

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Tällä sopimuksella on tarkoitus sopia yleisten kirjastojen keskuskirjastona toimivan Helsingin kaupunginkirjaston johdolla yleisten kirjastojen yhteistyömuodosta, jonka avulla on tarkoitus keskittää hankintoja erityisesti e-aineistojen osalta, tehostaa yhteistyötä ja luoda puitteet tiiviimmälle kirjastojen yhteistyölle tulevaisuutta silmällä pitäen.

Yhteistyöllä haetaan taloudellisia säästöjä, volyymietuja, toiminnan tehostamisetuja sekä tietämyksen ja osaamisen jakamista. Keskuskirjaston rooli yhteistyömuotojen kehittäjänä avaa mahdollisuuden tulevaisuudessa sille, että keskuskirjasto tarjoaa yhteistyössä mukana oleville kirjastoille omakustannusperiaatetta vastaavaa korvausta vastaan erilaisia palveluja, kuten luettelointia ja vie eteenpäin erilaisia kirjastoalaa koskevia valtakunnallisia hankkeita.

Tällä sopimuksella on tarkoitus perustaa yhteistyön konkreettiseksi työvälineeksi ohjausryhmä, jonka tehtäviä ja kokoonpanoa on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen kohdassa 5.2. Ohjausryhmän tehtävänä on mm. linjata ja asettaa yhteistyölle tavoitteita sekä seurata tavoitteiden toteutumista ja toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta. Kirjastojen yhteistyö hankinta-asioissa toteutetaan yhteishankintayksikön avulla. Yhteishankintayksikkönä toimii hankintalain 11 §:n mukainen Suomen Kuntaliitto ry:n kokonaan omistama KL- Kuntahankinnat Oy.

3. TAVOITTEET

Yhteistyön tavoitteena on mm.:

- vaikuttaa sähköisten aineistojen tarjonnan lisääntymiseen valtakunnallisesti sekä edistää ja tukea yleisten kirjastojen e-aineisto-osaamisen kehittymistä ja jakamista
- koordinoita yhteishankintoja yhteishankintayksikön kanssa sekä edistää ja tukea yleisten kirjastojen hankintaosaamisen kehittymistä ja jakamista
- metatietoprosessien tehostaminen, jotta kirjastot saavat laadukkaammat kuvailutiedot nopeammin
- kehittää ja toteuttaa kirjastotyön laatua ja saavutettavuutta parantavia hankkeita sekä jakaa valtakunnallisesti kopioitavissa olevia hyviä kirjastokäytänteitä
- kehittää ammatillista osaamista yhteisten hankkeiden avulla ja edistää kirjastojen verkostoitumista ja toisilta oppimista
- valmistella yhteisiä valtakunnallisia hankkeita sekä hankerahoituksen hakemista niille
- edistää kansallisesti yleisten kirjastojen yhteisten palvelujen hyödyntämistä

II YHTEISTYÖN MUOTO, SISÄLTÖ JA RAHOITUS

4. SOPIMUSRAKENNE JA LIITTYMISEHDOT

Kukin kunta on sopimussuhteessa Helsingin kaupunkiin, joka keskuskirjastona koordinoi yhteistyöhanketta.

Tekemällä sopimuksen Helsingin kaupungin kanssa sopijapuoli pääsee mukaan kirjastotoimen tiiviiseen kehittämisyhteistyöhön ja saa mahdollisuuden osallistua yhteistyöhankkeen ohjausryhmän toimintaan jäljempänä mainituin tavoin. Sopijapuoli pääsee hyödyntämään kehitysyhteistyön tuloksia, suurempien kirjastojen tietotaitoa, kontakteja sekä mahdollisuuden päästä mukaan kirjastojen e-aineistojen yhteishankintoihin. Helsingin kaupunki pyrkii ensisijassa hankkimaan yhteistyöhankkeelle rahoitusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä, mutta mikäli hankkeen kustannuksia ei saada täysimääräisesti katetuksi kolmannen tahon rahoituksella, on sopijapuoli velvollinen osallistumaan hankkeen kustannuksiin liitteen 2 mukaisella vuosittaisella maksusuudella.

5. YHTEISTYÖN MUOTO

Kukin kirjasto toimii yhteistyön osapuolena itsenäisesti ja tällä sopimuksella ei ole vaikutusta kuntien päätöksentekovaltuuksiin. Kirjastojen välistä yhteistyötä koordinoidaan ohjausryhmän avulla. Lisäksi Helsingin kaupunginkirjaston / Yleisten kirjastojen keskuskirjasto toimii yleisten kirjastojen yhteydenottokanavana tarjoten asiantuntemusta jäsenkirjastojen käyttöön sekä substanssiosaamista hankintojen yhteiskilpailutuksiin. Yhteishankinnat toteutetaan toistaiseksi KL-Kuntahankinnat Oy:n kautta.

5.1 Yhteishankinnat

Helsingin kaupunginkirjasto – Yleisten kirjastojen keskuskirjasto organisoii yhteistyössä KL-Kuntahankinnat Oy:n kanssa jäsenkirjastojen ehdottamia aineistojen ja palvelujen hankintaa. Kukin yhteishankintaan osallistuva kunta/kirjasto on itsenäisesti sopimussuhteessa KL-Kuntahankinnat Oy:n kanssa. KL-Kuntahankintojen kautta tehtäviin yhteisiin kilpailutuksiin osallistuvien kuntien vastuulla on viedä hankinta päätöksentekoon oman kuntansa hankintaohjeiden ja johtosääntöjen mukaisesti.

KL-Kuntahankinnat Oy:llä on roolinsa kautta oikeus tehdä kuntien nimissä yksi hankintapäätös ja puitesopimus. Kunnat antavat kirjallisen sitoumuksen KL-Kuntahankinnoille päättäessään tulla mukaan kirjastoyhteistyöhankkeen piirissä oleviin puitejärjestelyihin. Sitoumuksen antaminen tapahtuu kunkin kunnan oman päätöksentekomenettelyn kautta.

5.2 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävänä on mm.:

- linjata, arvioida ja seurata yhteistyön toiminnan sisältöä, taloudellisuutta ja tuloksellisuutta ja yhteisten hankkeiden toteutumista
- vastata yleisten kirjastojen yhteistyön kehittämisestä
- nimittää asiantuntijaryhmiä ja seurata niiden toimintaa
- vastata toiminnan kehittämisestä ja yleisten kirjastojen yhteisten hankehakemuksien valmistelusta ja laadinnasta

Sopijapuolella on mahdollisuus esittää omaa jäsentään yhteistyöhankkeen ohjausryhmään. Helsingin kaupunginkirjaston - Yleisten kirjastojen keskuskirjaston kirjastotoimen johtaja nimittää ohjausryhmän jäsenet ja näille varajäsenet sekä puheenjohtajan. Varapuheenjohtajan valitsee ohjausryhmä keskuudestaan. Toiminnan käynnistämisvaiheessa vuonna 2014 ohjausryhmänä toimii Yleisten kirjastojen konsortio –hankkeen valmisteluryhmä. Ohjausryhmän toimintaan osallistumisesta ei makseta yhteistyöhankkeen toimesta erillisiä palkkioita.

Ohjausryhmän kokoonpanossa huomioidaan kielellinen ja maantieteellinen edustus.

Ohjausryhmän tehokkaan työskentelyn turvaamiseksi ohjausryhmässä voi olla enintään 15 jäsentä. Tämän lisäksi Helsingin kaupunginkirjastolla on aina edustus ohjausryhmässä.

Ohjausryhmän toimikausi on 2 vuotta ja se kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa sekä tarvittaessa. Ohjausryhmän koollekutsujana toimii Helsingin kaupunginkirjasto - Yleisten kirjastojen keskuskirjasto. Ohjausryhmä on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouksiin voidaan kutsua myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Ohjausryhmällä on oikeus nimittää asiantuntijaryhmiä. Asiantuntijaryhmissä voidaan hyödyntää eri alojen asiantuntijoita.

Sopijapuoli vastaa itsenäisesti Ohjausryhmän toimintaan osallistuvan edustajansa kuluista, kuten palkasta, päivärahoista sekä matka- ja majoituskustannuksista.

6. KUSTANNUSTENJAKO JA YHTEISTYÖN RAHOITUS

6.1 Yhteishankintojen kustannukset

KL-Kuntahankinnat Oy ei peri kunnilta yhteishankintoihin osallistumisesta mitään maksuja (esim. liittymis-, vuosi- tai osakkuusmaksuja). KL-Kuntahankinnat kattaa kulunsa palvelumaksuilla (keskimäärin 1%), jotka kilpailutetut sopimustoimittajat/palveluntuottajat maksavat ja raportoivat KL-Kuntahankinnoille kuntien ostojen mukaisesti. KL-Kuntahankintojen palvelumaksu sisältyy siis kunnan palveluntuottajilta tekemiin ostoihin. Palvelumaksua ei laskuteta erikseen vaan palvelumaksu sisältyy palveluntuottajan tuotteiden hintoihin ja palveluntuottajat ovat huomioineet palvelumaksun suuruuden jo tarjoustaan antaessaan.

6.2 Yhteistyöhankkeen kustannukset

Helsingin kaupunki huolehtii yhteistyöhankkeen rahoituksen järjestämisestä ensisijaisesti ulkopuolisella hankerahoituksella ja toissijaisesti perimällä korvauksen yhteistyösopimuksen jäsenkunnilta.

Ensimmäisen toimintavuoden (2014) kustannukset katetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoituksella. Toiminta kustannetaan ensi sijassa ministeriön rahoituksella niin kauan kuin hankkeelle myönnetään rahoitusta. Ministeriön hankerahoituksen loputtua tai kattaen kustannukset vain osittain, sopijapuoli on tämän sopimuksen nojalla velvollinen osallistumaan yhteistyöhankkeesta sekä Ohjausryhmän kokoontumisista aiheutuviin kustannuksiin ja korvaamaan em. kustannukset Helsingin kaupungille vuosittain vahvistettavan tämän sopimuksen perusteella määrättyvän maksuosuuden mukaan.

7. BUDJETOINTI, SOPIJAPUOLTEN MAKSUOSUUDET JA LASKUTUS

Helsingin kaupunki laatii vuosittain yhteistyöhankkeelle budjetin. Helsingin kaupunki käy Ohjausryhmän kanssa keskustelua budjetista ja toiminnan kehitystarpeista sekä niiden taloudellisista vaikutuksista. Helsingin kaupunki sitoutuu olemaan kasvattamatta yhteistyöhankkeen kustannuksia, mikäli Ohjausryhmästä vähintään puolet vastustaa toiminnan laajentamista ja kasvattamista.

7.1. Sopijapuolten maksuosuuksien määräytyminen

Sopijapuolten maksuosuudet määräytyvät asukasluvun perusteella liitteen 2 taulukon mukaisesti. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi, ellei hinnankorotuksesta erikseen ilmoiteta. Jäsenkunnan vuosittainen maksimirahoitusosuus on 7.500 euroa. Maksimirahoitusosuuden suuruus on sidottu julkisista hankinnoista annetun lain kansallisen kynnyksarvon muutoksiin.

Vuosimaksuihin tehdään tarvittaessa hinnankorotuksia. Korotus voidaan tehdä enintään kerran vuodessa.

Helsingin kaupunki tiedottaa sopijapuolia tulevan vuoden vuosimaksuista loppuvuodesta, mikäli vuosimaksuihin tulee muutoksia.

7.2 Laskutus

Mikäli ministeriön hankerahoitus lakkaa tai ei kata kustannuksia täysimääräisesti, Helsingin kaupunki ilmoittaa tästä sopijapuolille välittömästi sopijapuolen maksuvelvollisuuden alkamisesta. Tällöin sopijapuoli on tämän sopimuksen nojalla velvollinen suorittamaan Helsingin kaupungille liitteen 2 mukaisen vuosimaksun tai sen vuosimaksun, jonka Helsingin kaupunki on hinnantarkistamisen yhteydessä viimeiseksi ilmoittanut olevan voimassa oleva maksu. Vuosimaksun suuruus määräytyy sen mukaan, mikä on kunnan asukasluku 31. joulukuuta edellisenä vuonna.

Helsingin kaupunki laskuttaa sopijapuolia kerran (1) vuodessa tammikuussa. Helsingin kaupunki ilmoittaa sopijapuolille laskutuksen käytännönjärjestelyistä tarkemmin, kun maksuja aletaan sopijapuolilta veloittaa.

III MUUT EHDOT

8. JÄSENEKSI LIITTYMINEN JÄLKIKÄTEEN

Yleisten kirjastojen yhteistyösopimukseen on mahdollista liittyä mukaan jälkikäteen solmimalla tämän yhteistyösopimuksen Helsingin kaupungin kanssa ja maksamalla vuosimaksun, mikäli hankkeella ei ole enää täyttä ministeriön rahoitusta.

Kilpailutettuihin yhteishankintoihin on mahdollista liittyä jälkikäteen koko sopimuskauden ajan antamalla kirjallinen sitoumus KL-Kuntahankinnat Oy:lle.

9. IRTISANOMINEN

Tämä yhteistyösopimus voidaan irtisanoa kummankin sopijapuolen toimesta ilman erityistä syytä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

9.1 Irtisanomisajat

Sopimuksen irtisanomisaika on molemmilla sopijapuolilla yksi (1) kuukausi.

9.2. Menettely irtisanomistilanteessa

Sopijapuoli vastaa sopimuksen irtisanomisesta huolimatta irtisanomisvuoden mukaisesta vuosimaksustaan. Välttääkseen seuraavan vuoden vuosimaksun irtisanominen on tehtävä viimeistään 30. päivä marraskuuta. Maksettuja vuosimaksuja ei palauteta, vaikka irtisanominen tehdään keskellä vuotta.

10. SOPIMUSMUUTOKSET

Sopimusmuutokset voidaan tehdä vain kirjallisesti ja molempien sopimuspuolten tulee hyväksyä ne. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimusmuutokset. Hinnantarkistukset eivät ole sopimusmuutoksia.

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tätä sopimusta ei voi siirtää kolmannelle. Kuntaliitoksia ei ole katsottava sopimuksen siirroksi ja tämä sopimus tulee koskemaan automaattisesti liittyviä kuntia tai uutta muodostuvaa kuntaa. Kuntaliitoksista tai muutoksista on tehtävä ilmoitus Helsingin kaupungille ja vuosimaksu määräytyy tällöin uuden kunnan tai kuntaliitoksen asukasluvun mukaan.

12. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKÄISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sovinnollista ratkaisua ei saavuteta, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Helsingin hallinto-oikeudessa. Tästä sopimuksesta johtuvat yksityisoikeudelliset riidat ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

13. SOPIJAPUOLEN YHTEYSHENKILÖ

Sopijapuolen on nimettävä tätä sopimusta koskeville asioille yhteyshenkilö. Sopijapuoli sitoutuu ilmoittamaan Helsingin kaupungille välittömästi yhteyshenkilön vaihtumisesta.

Liite 2

VUOSIMAKSUT

Asukasluku	Vuosimaksu
Alle 10 000	150 €
Alle 20 000	300 €
Alle 30 000	450 €
Alle 40 000	600 €
Alle 50 000	750 €
Alle 60 000	900 €
Alle 70 000	1 050 €
Alle 80 000	1 200 €
Alle 90 000	1 350 €
Alle 100 000	1 500 €
Alle 110 000	1 650 €
Alle 120 000	1 800 €
Alle 130 000	1 950 €
Alle 140 000	2 100 €
Alle 150 000	2 250 €
Alle 160 000	2 400 €
Alle 170 000	2 550 €
Alle 180 000	2 700 €
Alle 190 000	2 850 €
Alle 200 000	3 000 €
Alle 210 000	3 150 €
Alle 220 000	3 300 €
Alle 230 000	3 450 €
Alle 240 000	3 600 €
Alle 250 000	3 750 €
Alle 260 000	3 900 €
Alle 270 000	4 050 €
Alle 280 000	4 200 €
Alle 290 000	4 350 €
Alle 300 000	4 500 €
Alle 310 000	4 650 €
Alle 320 000	4 800 €
Alle 330 000	4 950 €
Alle 340 000	5 100 €
Alle 350 000	5 250 €
Alle 360 000	5 400 €
Alle 370 000	5 550 €
Alle 380 000	5 700 €
Alle 390 000	5 850 €
Alle 400 000	6 000 €
Alle 410 000	6 150 €

Alle 420 000	6 300 €
Alle 430 000	6 450 €
Alle 440 000	6 600 €
Alle 450 000	6 750 €
Alle 460 000	6 900 €
Alle 470 000	7 050 €
Alle 480 000	7 200 €
Alle 490 000	7 350 €
Yli 490 000	7 500 €