



## Ohje kohde- ja kaupunkikulttuuriavustuksen saajalle

Avustuksen saa käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen.

### Hyväksyttäviä menoja ovat esimerkiksi

- palkat ja palkkiot, joista on pidätetty vero ja sosiaaliturvamaksu
- mainonta ja markkinointikulut, painatuskulut (esim. käsiohjelmat ja julisteet)
- tilojen ja laitteiden vuokrat
- kohtuulliset lavastus-, puvustus, ja rekvisiittamenot
- kuljetuskustannukset (auton vuokraus, kilometrikorvaukset yms.)
- hankkeen vakuutusmaksut ja tekijänoikeuskorvaukset.

Oman auton käyttökorvaus maksetaan kulloisenkin käytössä olevan kilometrikorvauksen mukaan (vuonna 2014 korvaus on 0,43 €/km). Korvaus edellyttää selvitystä suoritettua ajosta (päivämäärä, mistä minne, ajon tarkoitus ja kilometrit).

### Palkkojen/palkkioiden maksu

Apuraha on pääsääntöisesti verovapaa kaikille hakemuksessa mainituille työryhmän jäsenille valtion vuotuisen taiteilija-apurahan määrään asti. Avustuksen saaja on velvollinen itse selvittämään, ylittääkö hänen saamiensa apurahojen summa veronalaisen tulon rajan; lisätietoja [www.vero.fi](http://www.vero.fi).

Mikäli apurahasta on maksettu palkkioita muille kuin hakemuksessa mainituille työryhmän jäsenille, tulee maksetuista palkkioista suorittaa ennakonpidätys ja maksaa asianmukaiset sosiaalikulut.

### Seuraavia menoja ei hyväksytä

- elintarvike- ja tarjoilukuluja
- polttoainekuluja
- laitehankintoja
- hallinto- ja puhelinkuluja
- jaettuja stipendejä

### Palvelujen/tuotteiden hankinta

Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään käyttämiensä palvelujen/tuotteiden toimittajan taustat ja tekee hankinnat vastuullisilta toimijoilta, joilla on yhteiskunnalliset velvoitteet kunnossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- selvitys palvelun tai tavaran toimittajan rekisteröitymisestä kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonnäkövero-velvoitteiden rekisteriin
- selvitys verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisesta hankinnan ja sopimussuhteen yhteydessä
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.



Hakijan on varauduttava pyydettyäessä esittämään selvitys yllä mainituista seikoista.

### **Rekisteröidyt yhdistykset, toiminimenhaltijat, osuuskunnat, osakeyhtiöt**

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle yhdistyksen tilille automaattisesti päätöksen jälkeen (maksuaika 21 vrk). Maksaminen edellyttää, että yhdistys on toimittanut tiliotteensa (tai muun pankin antaman todistuksen yhdistyksen tilistä) kulttuurikeskukselle.

Avustuksensaajan ei tarvitse toimittaa avustukseen liittyviä kuitteja kulttuurikeskukseen, mutta yhdistys on velvollinen säilyttämään ne kirjanpitolain edellyttämällä tavalla ja esittämään kuitit pyydettyäessä kulttuurikeskuksen edustajalle tai Helsingin kaupungin tai kaupunkia edustavalle tarkastajalle.

### **Rekisteröimättömät työryhmät ja yksityishenkilöt**

Avustus maksetaan työryhmän yhteyshenkilön tilille automaattisesti päätöksen jälkeen (maksuaika 21 vrk). Maksaminen edellyttää, että työryhmä on toimittanut tiliotteen (tai muun pankin antaman todistuksen yhteyshenkilön tilistä) sekä yhteyshenkilön henkilötunnuksen kulttuurikeskukselle.

Avustuksensaajan ei tarvitse toimittaa avustukseen liittyviä kuitteja kulttuurikeskukseen, mutta työryhmä on velvollinen säilyttämään kuitit viiden vuoden ajan mahdollista verottajan tarkastusta varten ja esittämään kuitit pyydettyäessä kulttuurikeskuksen edustajalle tai Helsingin kaupungin tai kaupunkia edustavalle tarkastajalle.

### **Ilmoitusvelvollisuus**

Kulttuurikeskus tekee yksityishenkilöille maksetuista apurahoista vuosi-ilmoituksen verohallinnolle.

Helsingin kulttuurikeskus edellyttää, että avustuksen saaja mainitsee painotuotteissa (kutsut, ohjelmalehdet), että kulttuurikeskus on tukenut produktion tuottamista.

### **Muutoksista ilmoittaminen**

Mikäli hanke peruuntuu tai siirtyy, tulee muutoksista välittömästi ilmoittaa kulttuurikeskukseen.

### **Raportointi**

Selvitys avustuksen käytöstä tehdään sähköisellä arviointilomakkeella kulttuurikeskuksen internet-sivuilla: [www.hel.fi/kulttuuri](http://www.hel.fi/kulttuuri) -> Avustukset

Selvitys koko hankkeen toteutumisesta sekä tuloista ja menoista on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua projektin päättymisestä, kuitenkin vuoden 2015 aikana.

Kulttuurikeskuksella on oikeus periä avustus tai osa siitä takaisin mikäli avustuksen saaja ei noudata edellä mainittuja ehtoja.