



18.02.2016

Kulttuurijohtaja

## 7 §

### Moi Helsinki -tapahtuman suunnittelu- ja tuotantohenkilöiden valmistelumatka Pekingiin

HEL 2016-001936 T 01 02 02 00

#### Päätös

Kulttuurijohtaja päätti oikeuttaa Moi Helsinki -tapahtuman tekniikan ja tapahtumapaikan suunnittelusta vastaavat \*\*\*\*\* matkustamaan 20.-24.2.2016 ja taiteilija TaM, TeM \*\*\*\*\* ja Suomi-Kiina-seuran puheenjohtajan \*\*\*\*\* 20.-27.2.2016 Pekingiin, Kiinaan.

#### Päätöksen perustelut

Tuotantoryhmä matkustaa Pekingiin valmistelevaan Helsingin ja Pekingin kaupunkien yhteistyössä toukokuussa 2016 tuottamaa Moi Helsinki -tapahtumakokonaisuutta. Ryhmän jäsenet vastaavat esitystekniikan ja aukion suunnittelusta yhteistyössä Moi Helsinki -hankkeen projektipäällikön \*\*\*\*\* ja muun työryhmän kanssa, samoin kuin Pekingissä paikallisen järjestäjätahon kanssa. \*\*\*\*\* lähtöpäivä on 20.2.2016 ja paluu Helsinkiin 24.2.2016.

Taiteilija \*\*\*\*\* ja Kiina-asiantuntija \*\*\*\*\* jäävät Pekingiin muun ryhmän lähdettyä osallistumaan muihin tapahtuman kannalta olennaisiin valmistelutapaamisiin mm. Pekingin kulttuuriviraston ja yhteistyökumppaneiden kanssa yhdessä projektipäällikön kanssa. Heidän lähtöpäivänsä on 20.2.2016 ja paluu Helsinkiin 27.2.2016.

Kulttuurikeskus maksaa matkakulut, majoittumisen ja viisumit liitteessä olevan alustavan ja myöhemmin tarkentuvan ohjelman mukaisesti. Matkustajat vastaavat itse matkavakuutuksestaan. Matkasta aiheutuvat kustannukset maksetaan sisäiseltä tilaukselta 5509101401 ja projektista "5500006003\_X Helsinki Pekingissä".

Päätös liittyy kaupunginjohtajan päätökseen 21.12.2015 § 154 määrärahan myöntäminen Moi Helsinki -tapahtumakokonaisuuden järjestämiseksi.

#### Lisätiedot

Paiju Tyrväinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 29874  
paiju.tyrvainen(a)hel.fi  
Jenni Peisa, projektipäällikkö, puhelin: 310 37931  
jenni.peisa(a)hel.fi

#### Liitteet

1

Matkasuunnitelma Peking helmikuu 2016.pdf



18.02.2016

Kulttuurijohtaja

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja kirjastolautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja kirjastolautakunta



18.02.2016

Kulttuurijohtaja

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja kirjastolautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



18.02.2016

Kulttuurijohtaja

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.02.2016

Kulttuurijohtaja

---

Stuba Nikula  
kulttuurijohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaimossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 24.02.2016.