



19.08.2016

Kulttuurijohtaja

## 21 §

### Hankintaoikeudet ja laskujen hyväksymisoikeudet

HEL 2014-000578 T 00 01 00

### Päätös

Kulttuurijohtaja päätti, että alla mainituilla työsuhteessa olevilla henkilöillä on oikeus toteuttaa kulttuurijohtajan vastuulla oman yksikön (vastuualueensa) toimintaan liittyviä hankintoja, edellyttäen, että

- toteutettava hankinta on työtehtävien hoidon kannalta tarpeellinen
- viraston talousarviossa on asianomaista tarkoitusta varten käytettävissä määrärahaa
- hankinnan toteutuksessa noudatetaan hankintalainsäädännön säännöksiä ja määräyksiä
- toteutettavan hankinnan arvonlisäveroton arvo ei ylitä jäljempänä työntekijän kohdalla mainittua määrää

Lisäksi kulttuurijohtaja päätti oikeuttaa alla mainitut henkilöt hyväksymää oman yksikön (vastuualueensa) laskuja hankintarajaansa saakka.

\*\*\*\*\*

### Päätöksen perustelut

Taloussäännön, (Kvsto 11.5.2011 ja muutos 11.12.2013) § 28 mukaan mikäli viraston tai liikelaitoksen toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla.

Taloussäännön 16 § 3 momentin mukaisesti viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä.

Lisätiedot

Tarja Ek, talousvastaava, puhelin: 310 37011  
tarja.ek(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja kirjastolautakunta

### Otteet

Postiosoite  
PL 4710  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuuri@hel.fi

Käyntiosoite  
Kalevankatu 6  
Helsinki 10  
<http://www.hel.fi/kulttuuri>

Puhelin  
+358 9 3101060  
Faksi  
+358 9 31037009

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



19.08.2016

Kulttuurijohtaja

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja kirjastolautakunta



19.08.2016

Kulttuurijohtaja

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja kirjastolautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



19.08.2016

Kulttuurijohtaja

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.08.2016

Kulttuurijohtaja

---

Stuba Nikula  
kulttuurijohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 31.08.2016.