HKL:n johtamisjärjestelmän uudistaminen

Suunnittelu & Valmistelu

Toimeenpano

Vakiinnuttaminen

HKL johtoryhmä –työpaja
13.5.2015

Uuden johtamisjärjestelmän *suunnittelu ja valmistelu*

Muutoksen johtaminen ja viestintä

1.
- **Projektin tavoitteet, sisällöt ja vaiheistus**

2.
- **Perusteet ja vaatimukset rakenteen ja johtamis-järjestelmän uudistamiselle**
- **Rakenne- ja johtamismalli-vaihtoehtojen jäsentäminen**

3.
- **Rakenne- ja johtamismalli-vaihtoehtojen täsmentäminen**
- **Rakenne- ja johtamismallin valinta**

4
- **Valitun rakenne- ja johtamismallin sisältökuvaus (päärakenne)**

5.
- **Päätös HKL:n uudesta rakenteesta ja johtamis-järjestelmästä**

TOIMEENPANO

Suunnittelu & valmistelu

Päätöksenteko

Tammikuu — Helmikuu — Maaliskuu — Huhtikuu — Toukokuu Kesäkuu → Elo- / joulukuu

Uuden johtamisjärjestelmän *toimeenpano*

Muutoksen johtaminen ja viestintä

Johdon ja esimiesten tehtävä-kuvaukset ja valinnat

Henkilöstön tehtävä-kuvaukset ja sijoittuminen

Uuden rakenteen ja johtamisjärjestelmän täsmentäminen ja operatiivisen käyttöönoton valmistelu

(esim. asiakas- ja sidosryhmäviestintä , prosessitäsmennykset ja –testaukset, tietojärjestelmämuutokset, -päivitykset ja testaukset; nettisivut, yhteystiedot, jne…)

Tavoiteohjelma
Tavoiteasetantamalli
HKL:n talousarvio ja -suunnitelma
Henkilöstö-ohjelma

Yksiköiden tulos-tavoitteiden ja tulosbudjettien 2016 vahvistaminen

HKL:n uusi johtamis-järjestelmä astuu voimaan 1.1.2016

HKL:n johtoryhmän ja yksiköiden johtoryhmien muodostaminen ja työskentely toimeenpanon ohjaajana

Valmistelu-organisaation alasajo

Esimiesten tuki ja valmennus henkilöstön ja toiminnan johtamisessa

HKL:n matriisitoiminnot uudistuksen toimeenpanon tukena:
toiminnan ohjaus ja yhteiset palvelut

Elo-/syyskuu → **Lokakuu** → **Marraskuu** → **Joulukuu** → **Tammikuu 2016**

Uuden johtamisjärjestelmän *operointi ja vakiinnuttaminen*

Uuden johtamisjärjestelmän ja rakenteen mukainen toiminta

Liikennöintipalveluiden tuottaminen

Kunnossapitopalveluiden tuottaminen

Infran ja kaluston hallintapalveluiden tuottaminen

Kehitys-keskusteluiden toteutus 11/2015-02/2016

HKL:n yhteisen arvoperustan ja toimintakulttuurin luominen ja arjellistaminen

HKL:n johtoryhmän ja yksiköiden johtoryhmien työskentely toiminnan johtamisessa ja vakiinnuttamisessa

Esimiesten ja henkilöstön tuki ja valmennus toiminnan vakiinnuttamiseksi

Uudistuksen toimeenpanon seuranta ja arviointi
(asiakkaat, sidosryhmät, henkilöstö)

Tammikuu **Kesäkuu** **Elokuu** **Joulukuu** **2017 ..**

Uudistuksen seuranta, arviointi ja korjaavat toimenpiteet ➔ *kohteet ja prosessi*

Sisäisen seurannan ja arvioinnin kohteet

- Tulostavoitteiden toteutuma
- Budjetin toteutuma: HKL kokonaisuus ja yksiköt
- Tehtävien ja työnjaon selkeys ja toimivuus (henkilö; ryhmät; yksiköt)
- Johtamis- ja esimiesroolien ja tehtävien selkeys
- Yhteistyön toimivuus
- Lähiesimiestuki
- Työilmapiiri
- Positiiviset kokemukset
- Huolenaiheet

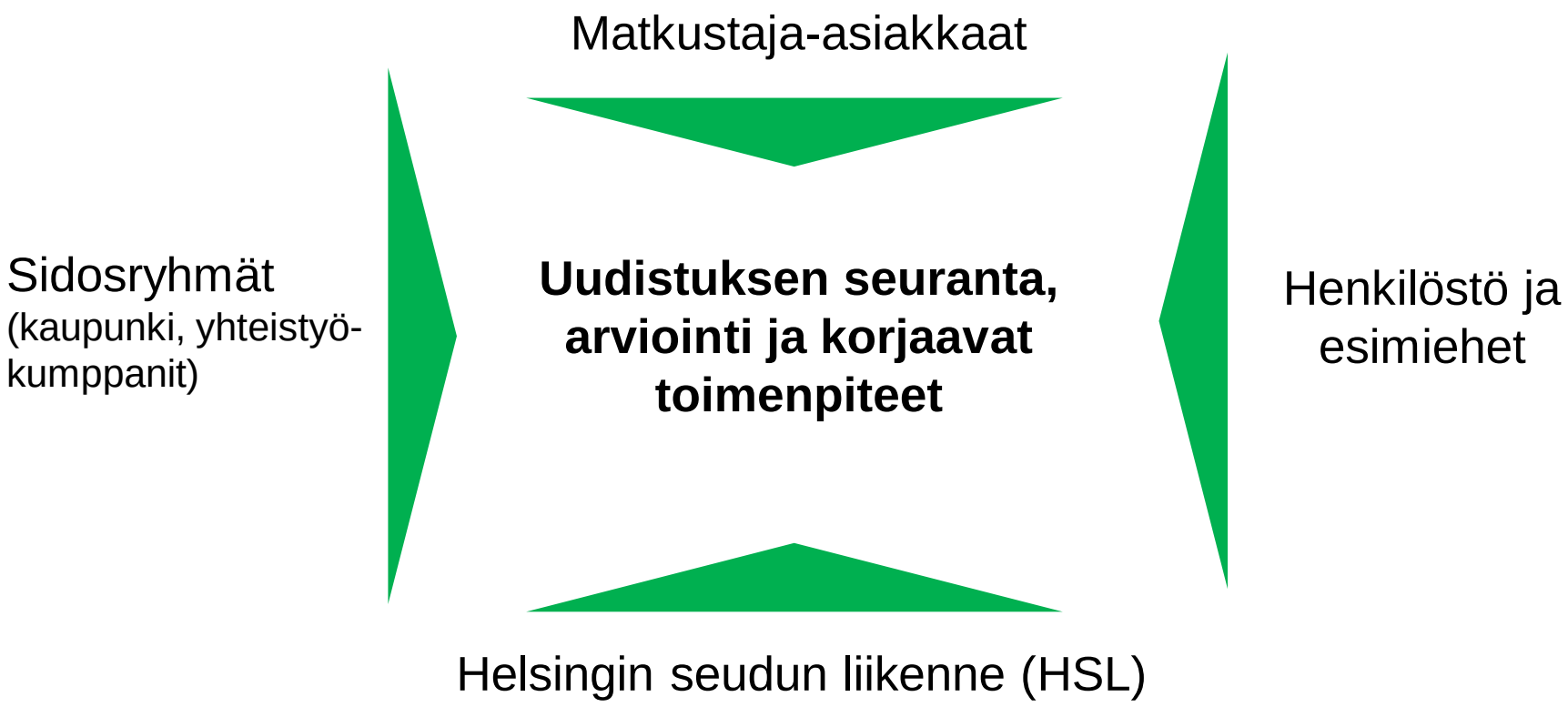
Ulkoisen seurannan ja arvioinnin kohteet

- Tulostavoitteiden toteutuma (asiakas- ja kumppanitavoitteet)
- Tilaussopimuksen (HSL) toteutuma
- Asiakaspalaute
- Sidosryhmä- ja kumppanipalaute
- Positiiviset kokemukset
- Huolenaiheet

Prosessi

- Sisäinen sähköinen arviointi 2016/2 krt ja 2017 (1-2 krt)
- Ulkoinen sähköinen arviointi (asiakkaat, sidosryhmät) 2016 ja 2017
- Analysointi ja kehittämis-/korjaamistoimenpiteet yksiköittäin (yksiköiden joryt) ja HKL-tasolla (HKL jory) sekä YT-toimikunnassa
- Uudistusta koskeva erillisraportointi johtokunnalle 2 krt /vuosi

Uudistuksen seuranta, arviointi ja korjaavat toimenpiteet



HKL HST
www.hkl.fi