



HELSINGIN KAUPUNKI
NUORISOLAUTAKUNTA

Nuorisoyhdistysten avustusohjesääntö

Voimassa 1.9.2016 alkaen

HELSINGIN KAUPUNKI
NUORISOASIAINKESKUS
Kumppanuusyksikkö

Postiosoite: PL 5000, 00099 Helsingin kaupunki

Puhelin: 09 310 8900 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kansalaistoiminta@hel.fi

Internet: nuoriso.hel.fi/kansalaistoiminta



nuorisoasiain-
keskus
HELSINGIN KAUPUNKI

NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

Avustushjesääntö on hyväksytty Helsingin kaupungin nuorisolautakunnan kokouksessa 1.12.1993. Avustushjesääntöä on päivitetty 30.3.1995, 2.11.1995, 14.5.1998, 9.11.2000, 16.1.2002, 23.1.2003, 20.11.2008, 28.10.2010, 30.10.2012.

1	YLEISTÄ	1
1.1	Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot	1
2	AVUSTUSMUODOT	2
3	TOIMINTA-AVUSTUKSET	2
3.1	Kuka voi saada toiminta-avustusta?	2
3.2	Toiminta-avustuksen käyttäminen	2
3.3	Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet	3
3.4	Toiminta-avustuksen hakeminen	4
3.4.1	Vuokra-avustuksen hakeminen toiminta-avustuksen yhteydessä	4
3.5	Toiminta-avustusennakot	4
4	PALKKAUSAVUSTUS	5
4.1	Kuka voi saada palkkausavustusta?	5
4.2	Palkkausavustuksen käyttäminen	5
4.3	Palkkausavustuksen hakeminen	5
4.4	Piirijärjestöjen toiminnan arviointi	5
4.5	Palkkausavustuksen myöntämisperusteet	5
4.6	Palkkausavustusennakot	6
5	LOMA-AIKOJEN LEIRIAVUSTUS	6
5.1	Kuka voi saada loma-aikojen leiriavustusta?	6
5.2	Loma-aikojen leiriavustuksen käyttäminen	7
5.3	Loma-aikojen leiriavustuksen myöntämisperusteet	7
5.4	Loma-aikojen leiriavustuksen hakeminen	7
6	PROJEKTI-AVUSTUKSET	8
6.1	Kuka voi saada projektiavustusta?	8
6.1.1	Starttiavustus	8
6.1.2	Kuljetusavustus	8
6.1.3	Talokerhoavustus	9
6.2	Projektiavustuksen käyttäminen	9
6.3	Projektiavustuksen hakeminen	9
7	AVUSTUSTEN PÄÄTÖSPROSESSI	9
7.1	Avustusten hakeminen	9
7.2	Avustuspäätöksestä ilmoittaminen	10
7.3	Avustusten maksaminen	10
7.4	Avustusten käytön selvitys	10
7.5	Avustusten takaisinperintä	11
7.6	Avustusten käytön valvonta	11
8	MUUTOKSENHAKU AVUSTUSASIOISSA	11
9	YHDISTYSTEN KIRJANPITO	12
10	NIMIKKOTILAT	12

1 YLEISTÄ

Helsingissä nuorisotoimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa nuorisolautakunta, liikunta- ja urheilujärjestöjen tukemisesta liikuntalautakunta, kulttuurijärjestöjen tukemisesta kulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveystoimen toimialaa tukevien järjestöjen toimintojen tukemisesta sosiaali- ja terveyslautakunta.

Nuorisolautakunta ei myönnä avustuksia verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoimintaan, ammattiyhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan eikä lakisääteisten oppilaskuntien toimintaan.

Nuorisolautakunta pitää lähtökohtanaan, että avustuksella avustetaan eikä ylläpidetä toimintaa, joten jokaisella yhdistyksellä pitää olla myös omaa varainhankintaa toimintojensa toteuttamiseksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiseksi on, että avustettava toiminta tukee nuorisoasiainkeskuksen toiminta-ajatusta ja täydentää nuorisotyön palveluja Helsingin kaupungissa.

1.1 Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

- 1) Avustettavan toiminnan tulee kohdistua helsinkiläisiin lapsiin tai nuoriin. Lähtökohtana avustamisessa on, että jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista 2/3 on alle 29-vuotiaita helsinkiläisiä (poikkeuksena loma-aikojen leiriavustus) ja hakijan kotipaikka on Helsinki. Kunkin avustusmuodon kohdalla on tarkemmat jäsenmäärittelyt ja myöntämiskriteerit.
- 2) Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- 3) Avustuksia ei myönnetä edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettaviksi.
- 4) Avustuksia ei myönnetä keskusjärjestöille eikä valtakunnallisille järjestöille.
- 5) Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia saataviaan, jotka ovat avustettavalle yhteisölle syntyneet.
- 6) Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisoasiainkeskukselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.
- 7) Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.
- 8) Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta nuorisolautakunnan avustusmuodosta.
- 9) Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty.

2 AVUSTUSMUODOT

Vuosiavustuksia ovat toiminta-avustus, joka ovat tarkoitettu varsinaiseen toimintaan sekä loma-aikojen leiriavustus ja palkkausavustus.

Projektiavustus on kertaluonteinen avustus nuorisotoiminnallisen projektin, hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen. Projektiavustukset sisältävät startti-, kuljetus- ja talokerhoavustukset.

3 TOIMINTA-AVUSTUKSET

3.1 Kuka voi saada toiminta-avustusta?

Toiminta-avustusta myönnetään sellaisten helsinkiläisten varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna.

Avustusta myönnetään helsinkiläiselle varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistykselle, jonka jäsenistä tai toimintaan aktiivisesti osallistuvista yli puolet on 7–28-vuotiaita helsinkiläisiä.

Rekisteröimättömältä varhaisnuorisoyhdistykseltä ja nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne järjestöjen varhaisnuoriso- ja nuoriso-osastot/jaostot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.

3.2 Toiminta-avustuksen käyttäminen

Varhaisnuoriso- ja nuorisojärjestöjen toiminta-avustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

Koulutusmenot

- Järjestön toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetuspalkkiot, vuokrat ja materiaalikulut.
- Matkakulut ja osanottomaksut yhdistyksen jäsenten osallistuessa piirin tai valtakunnallisen tason kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin ja kokouksiin. Ei päivärahat.

Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Järjestön toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus- ja vuokrakustannukset.
- Osanotto- ja matkakustannukset yhdistyksen jäsenen tai jäsenten osallistuessa piiriin tai keskusjärjestön leireille.

Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat.
- Kuljetuskustannukset.

Kansainvälisen toiminnan menot

- Materiaalikulut, asiantuntijapalkkiot ja ystävyyskunta- tms. vierailusta aiheutuvat järjestely- ja vieraanvaraisuuskustannukset.
- Matka- ja osallistumiskustannuksiin järjestön vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä.
- Matka- ja osallistumiskustannuksiin johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison kansainvälisyyskasvatusta.

Palkkamenot

- Henkilöstömenot

Tiedotus- ja hallintomenot

- Vuokra- yms. toimistokulut.
- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut.

Hyväksyttäviä menoja eivät ole seuraavat menot: välitystoiminnasta, varainhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvat menot, ilmoitushankintakulut, velkojen lyhennykset, kokouspalkkiot, jäsenmaksut ja poistot. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa.

3.3 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon järjestön avustuksen saannin tarve ja tämän määrittelemiseksi huomioidaan:

A Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- 7–28-vuotiaiden helsinkiläisten jäsenten tai aktiivisesti toiminnassa mukana olevien määrä
- eri toimintojen määrä
- järjestön toiminnan alueellinen kattavuus ja sen osuus täydentämässä nuorisotyötä Helsingin kaupungissa

B Hakijan taloudellinen asema

- hakijan varallisuus
- suhteettoman pieni oma varainhankinta vaikuttaa avustusta alentavasti
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustusta alentavasti

C Hakijan saamat julkiset avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö

D Toiminta-avustuksen suhde edellisvuoden menoihin

- avustus voi olla korkeintaan 80 % edellisen vuoden menoista

E Järjestön nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys

F Nuorten osallistuminen toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon

3.4 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan helmikuun viimeisen päivän loppuun mennessä. Päätöksen toiminta-avustusten myöntämisestä tekee nuorisolautakunta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

3.4.1 Vuokra-avustuksen hakeminen toiminta-avustuksen yhteydessä

Vuokra-avustusta ovat oikeutettuja hakemaan ne toiminta-avustuskelpoiset yhdistykset, joilla on vuokrattuna oma toimitila. Vuokra-avustukseen ovat oikeutettuja myös ne helsinkiläiset varhaisnuoriso- ja nuorisopiirijärjestöt, joiden paikallisjärjestöt tai -osastot ovat oikeutettuja toiminta-avustuksiin.

Vuokra-avustusta voidaan myöntää, mikäli yhdistyksellä on toimintaa tilassa vähintään neljänä päivänä viikossa. Nuorisolautakunta päättää vuosittain toimintalinjat vuokra-avustusten jakamisesta ja määrittelee vuokra-avustuksen

enimmäismäärän. Yhdistys voi saada vuodessa vain yhden vuokra-avustuksen enimmäismäärän.

Jos järjestöllä on hallussaan nimikotila, se ei ole oikeutettu vuokra-avustukseen.

Vuokra-avustusta haetaan toiminta-avustushaun yhteydessä ja haettava summa on sisällytettävä avustushakemukseen. Avustushakemukseen on tällöin täytettävä vuokraselvitystiedot.

Ensimmäistä kertaa vuokra-avustusta hakevien on toimitettava liitteenä kopio voimassa olevasta vuokrasopimuksesta. Mikäli vuokrasopimukseen tulee muutoksia, on kopio uudesta vuokrasopimuksesta liitettävä hakemukseen.

3.5 Toiminta-avustusennakot

Ennakon saamiseen oikeutettuja ovat edellisenä vuonna nuorisolautakunnalta toiminta-avustusta saaneet yhdistykset, jotka voivat saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksensa määrästä. Ennakoista päättää nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö.

Ennakkoa haetaan joulukuun 15. päivän loppuun mennessä.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

4 PALKKAUSAVUSTUS

4.1 Kuka voi saada palkkausavustusta?

Palkkausavustusta myönnetään rekisteröityneille helsinkiläisille nuorisoyhdistyksille tai vastaaville rekisteröityneille yhdistyksille

- joilla on alaisuudessaan paikallisia helsinkiläisiä nuorisoyhdistyksiä, jaostoja / osastoja / toimintaryhmiä tai järjestön toiminnan luonne muutoin edellyttää organisoimista
- joiden jäsenistä tai toimintaan aktiivisesti osallistuvista 2/3 on alle 29-vuotiaita

4.2 Palkkausavustuksen käyttäminen

Palkkausavustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Työntekijän palkkauskulut
- Palkkauksesta aiheutuvat lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalikulut sekä lakisääteiset vakuutukset
- Työntekijän työstä aiheutuvat matkakustannukset

4.3 Palkkausavustuksen hakeminen

Palkkausavustusta haetaan helmikuun viimeisen päivän loppuun mennessä.

Päätöksen palkkausavustusten myöntämisestä tekee nuorisolautakunta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

4.4 Piirijärjestöjen toiminnan arviointi

Palkkausavustusta hakeville yhdistyksille tehdään toiminnan arviointi kolmen vuoden välein. Toiminnan arvioinnista vastaa kumppanuusyksikkö, joka toimittaa raportin arvioinnista nuorisolautakunnalle palkkausavustusesityksen liitteenä.

Nuorisolautakunta tekee kolmen vuoden välein linjauksen palkkausavustuksista ja päättää samalla avustukseen oikeutetut järjestöt toiminnan arvioinnin ja muiden avustuskriteerien pohjalta.

4.5 Palkkausavustuksen myöntämisperusteet

Jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon järjestön avustuksen saannin tarve ja tämän määrittelemiseksi huomioidaan:

A *Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus, laatu ja työntekijätarve*

- alle 29-vuotiaiden helsinkiläisten jäsenten ja aktiivisesti toimintaan osallistuvien määrä ja sen osuus muista jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista
- eri toimintojen määrä
- järjestön toiminnan alueellinen kattavuus ja Helsinki-painotteisuus

B *Hakijan taloudellinen asema*

- hakijan varallisuus
- suhteettoman pieni oma varainhankinta vaikuttaa avustusta alentavasti
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustusta alentavasti

C *Hakijan saamat julkiset avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö*

D *Järjestön nuorisopoliittinen merkitys*

- nuorison edunvalvontatehtävät
- nuorten yhteiskunnallinen aktivointi
- järjestön ainutlaatuisuus

Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisopoliittikan ja -kasvatuksen kannalta.

4.6 Palkkausavustusennakot

Ennakon saamiseen oikeutettuja ovat edellisenä vuonna nuorisolautakunnalta palkkausavustusta saaneet yhdistykset, jotka voivat saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksensa määrästä. Ennakoista päättää nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö. Kumppanuuspäällikkö voi erityisistä syistä myöntää palkkausavustusennakkoa yhdistyksille, jotka eivät ole saaneet palkkausavustusta edellisenä vuonna kuitenkin noudattaen nuorisolautakunnan kolmen vuoden linjausta avustukseen oikeutetuista järjestöistä.

Ennakkoa haetaan joulukuun 15. päivän loppuun mennessä. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

5 LOMA-AIKOJEN LEIRIAVUSTUS

5.1 Kuka voi saada loma-aikojen leiriavustusta?

Loma-aikojen leiriavustusta myönnetään helsinkiläisille järjestöille, jotka järjestävät leirin vähintään kymmenelle 7-15 -vuotiaalle helsinkiläiselle.

Hakijan tulee toteuttaa vähintään neljä yö- ja/tai päiväleiriä. Yöleirin keston tulee olla vähintään kolme yötä ja päiväleirin neljä kuuden tunnin päivää.

Avustusta ei myönnetä valtakunnallisille järjestöille eikä kattojärjestöille.

Kaikki leirit tulee olla avoimia helsinkiläisille lapsille ja nuorille, joten niistä tulee tiedottaa nuorisoasiainkeskuksen ylläpitämässä sähköisessä Harrastushaussa (Harrastushaku.fi).

5.2 Loma-aikojen leiriavustuksen käyttäminen

Loma-aikojen leiriavustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Leirien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus- ja vuokratkustannukset.
- Leirihenkilökunnan palkkauskulut

5.3 Loma-aikojen leiriavustuksen myöntämisperusteet

Leiritoimintaan jaettavat avustukset myönnetään leirivuorokausilukumäärän perusteella.

Leirivuorokausi lasketaan siten, että leirille osallistuneiden 7-15-vuotiaiden helsinkiläisten lukumäärä kerrotaan leirin pituudella. Yö- ja päiväleirivuorokauden hinta voi poiketa toisistaan.

5.4 Loma-aikojen leiriavustuksen hakeminen

Loma-aikojen leiriavustusta haetaan lokakuun viimeisen päivän loppuun mennessä leireille, jotka toteutetaan ajalla 1.11. – 31.10.

Päätöksen avustusten myöntämisestä tekee nuorisolautakunta.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

6 PROJEKTIAVUSTUKSET

6.1 Kuka voi saada projektiavustusta?

Projektiavustus on kertaluonteinen, nuorisotoiminnalliselle hankkeelle myönnettävä avustus, joka tähtää nuorten osallistamiseen ja sosiaaliseen vahvistamiseen. Sitä voi saada projektin, hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen.

Projektiavustusta ei myönnetä järjestön toimintasuunnitelman mukaiseen ja varsinaisen toiminnan piiriin kuuluviin hankkeisiin.

Avustusta myönnetään varhaisnuoriso- ja nuorisojärjestöille tai nuorten toimintaryhmille, jonka jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista 2/3 on 7–28-vuotiaita helsinkiläisiä.

Nuorisolautakunta voi erityisistä syistä myöntää harkintansa mukaan projektiavustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille.

Avustusta voidaan myöntää samaan projektiin ja sen jatkoprojekteihin yhteensä enintään kolmena kalenterivuotena. Monivuotiseksi tarkoitetuilta projekteilta vaaditaan jo ensimmäisen avustuksen myöntövaiheessa selkeä aikataulu ja arviointikriteerit. Projektien tuloksia tulee arvioida vuosittain ja liittää ne seuraavan vuoden hakemukseen.

Yksivuotiseksi tarkoitetuille projekteille myönnetään avustusta lisääikaan vain poikkeustapauksissa.

Avustusta ei myönnetä pääsääntöisesti hakijan hallintokululuihin tai muihin niihin verrattaviin kuluihin. Projektiavustuksista ei myönnetä henkilökohtaisia matka-apurahoja eikä stipendejä. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa eikä sitä myönnetä hankkeisiin, joiden tarkoituksena on tuottaa voittoa.

Projektiavustuksista myönnetään myös startti-, kuljetus- sekä talokerhoavustuksia:

6.1.1 Starttiavustus

Toimintansa aloittava tai uudelleen käynnistävä varhaisnuoriso- tai nuorisojärjestö voi hakea starttiavustusta toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna kuitenkaan sekä startti- että toiminta-avustusta.

Avustuksesta päättää nuorisolautakunta.

6.1.2 Kuljetusavustus

Helsinkiiläisille palkkausavustusta saaville järjestöille myönnetään kuljetusavustusta.

Avustusta voi saada

- tavara- ja henkilökuljetuksiin käytettävien autojen vuokraamiskustannuksiin
- joukkoliikenteen lipuista aiheutuviin kustannuksiin
- oman auton käytöstä maksettaviin kilometrikorvauksiin

Kuljetusavustusta ei myönnetä, mikäli hakemus koskee tapahtumaa, jota on tuettu muista avustusmuodoista. Kuljetusavustushakemus on toimitettava ennen ko. tapahtumaa. Avustuksesta päättää nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö nuorisolautakunnan vuosittain tekemän kuljetusavustuslinjauksen mukaisesti.

6.1.3 Talokerhoavustus

Talokerhoille myönnetään avustusta nuorisotoiminnan järjestämiseen. Avustuksesta päättää nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö.

6.2 Projektiavustuksen käyttäminen

Avustuksen myöntäjä päättää avustukseen oikeuttavat menot.

6.3 Projektiavustuksen hakeminen

Projektiavustushakemus on toimitettava ennen ko. hanketta tai tapahtumaa ja avustuksia voi hakea läpi vuoden.

Yli 3 000 euron projektiavustuksista päätöksen tekee nuorisolautakunta ja enintään 3 000 euron projektiavustuksista päätöksen tekee nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Tarkemmat ohjeet avustusten hakemisesta kohdassa 7. Avustusten päätösprosessi.

7 AVUSTUSTEN PÄÄTÖSPROSESSI

7.1 Avustusten hakeminen

Hakuilmoitukset julkaistaan Helsingin kaupungin virallisissa kuuluslehdissä, nuorisoasiainkeskuksen järjestötiedotteessa ja nettisivuilla.

Hakuajat ja päätöksentekijä on määritelty jokaisen avustusmuodon kohdalla erikseen.

Avustushakemukset liitteineen toimitetaan kaupungin sähköisen asiointipalvelun kautta kuhunkin avustusmuotoon tarkoitettulla lomakkeella.

Uusien hakijoiden on toimitettava avustushakemuksen liitteenä myös yhdistyksen säännöt ja pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio. Aikaisemmin avustusta saaneiden yhdistysten on toimitettava em. asiakirjat nuorisoasiainkeskukseen, mikäli niissä tapahtuu muutoksia.

Toiminta- ja palkkausavustushakemuksessa mainitut liitteet on toimitettava hakemukseen maaliskuun loppuun mennessä.

Palkkausavustushakemukseen on toimitettava liitteenä myös piirijärjestön tai siihen verrattavan järjestön alaisten osastojen / ryhmien nimet ja jäsenmäärät.

7.2 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen

Avustusta saaneille yhdistyksille ilmoitetaan nuorisolautakunnan tai virkamiehen päätöksestä kirjallisesti. Yhdistykselle, jonka avustushakemus on hylätty, lähetetään päätöksestä ilmoitus hylkäämisperusteineen.

Kaikille avustusta hakeneille yhdistyksille ja toimintaryhmille lähetetään päätöksen mukana oikaisuvaatimusohjeet.

7.3 Avustusten maksaminen

Myönnetyt avustukset ja avustusennakot maksetaan Helsingin kaupungin yleisohjeen edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan yhdistyksen tai toimintaryhmän ilmoittamalle tilille rahalaitokseen tai hyväksyttäviä laskuja tai tositteita vastaan. Avustuksen päätöksentekijä päättää maksutavasta. Nuorisolautakunnan päätöksen mukaiset ja sen delegeimat avustukset hyväksyy maksettaviksi kumppanuuspäällikkö.

Nuorisolautakunnalla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan. Nuorisoasiainkeskus valvoo avustuksen käytön ohjeiden noudattamista. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

7.4 Avustusten käytön selvitys

Toiminta- ja palkkausavustukset

Edellisenä vuonna saadun avustuksen käyttö on selvitettävä uuden avustushakemuksen yhteydessä. Selvitykseen vaaditaan yhdistyksen toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto ko. vuodelta. Saadun avustuksen käytön selvitys on annettava siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

Projektiavustukset

Projektiavustuksen käyttöselvitys on toimitettava nuorisoasiainkeskuksen kumppanuusyksikköön päätöksessä mainittuun määräaikaan mennessä.

Käyttöselvitys tehdään Projektiavustusselvitys-lomakkeella. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä annettuun määräaikaan mennessä, peritään myönnetty avustus takaisin.

Starttiavustuksen käyttö on selvitettävä seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä. Saadun avustuksen käytön selvitys on annettava siinäkin tapauksessa, että seuraavana vuonna avustusta ei haeta. Selvitykseen vaaditaan yhdistyksen toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto ko. vuodelta.

Loma-aikojen leiriavustukset

Loma-aikojen leiriavustuksen käyttö selvitetään Loma-aikojen leiriavustusselvitys-lomakkeella päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä.

7.5 Avustusten takaisinperintä

Toimittaessaan hakemuslomakkeen yhdistys sitoutuu suorittamaan Helsingin kaupungille takaisin yhdistykselle maksettavan avustuksen, mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys rikkoo avustusehtoja.

Näiden ehtojen lisäksi ennakkohakemuksen toimittaessaan yhdistys sitoutuu suorittamaan Helsingin kaupungille takaisin yhdistykselle maksettavan avustuksen mikäli yhdistys ei hae tai saa varsinaista avustusta ko. vuodelle.

Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä annettuun määräaikaan mennessä, peritään myönnetty avustukset takaisin.

Avustuksien takaisinperinnästä päätöksen tekee nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö.

7.6 Avustusten käytön valvonta

Avustusta saava yhdistys sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimina tilinpidontarkastuksia varten. Nuorisoasiainkeskuksella on oikeus tarkistaa vuosittain pistokokein avustusta saavien järjestöjen tilinpitoon ja hallintoon liittyvät asiakirjat. Nuorisoasiainkeskus voi myös tarvittaessa hankkia ulkopuolisen tahon suorittamaan tilinpidontarkastamisen.

Nuorisoasiainkeskus toimittaa tarkistuksista nuorisolautakunnalle raportin.

8 MUUTOKSENHAKU AVUSTUSASIOISSA

Kuntalain mukaan nuorisolautakunnan sekä sen alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka osoitetaan nuorisolautakunnalle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä kunnan jäsen että asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä voi valittaa kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös muut asianosaiset ja kunnan jäsenet. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

9 YHDISTYSTEN KIRJANPITO

Avustusta saavien yhdistysten on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan/varhaisnuorisotoimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

Tilinpäätöksessä tulee aina näkyä omina erinään valtiolta, kunnalta, seurakunnalta, EU:lta ja muilta vastaavilta julkisyhteisöiltä saadut avustukset.

10 NIMIKKOTILAT

Nuorisolautakunnalla on hallinnassaan toimipaikkoja, joita myönnetään nimikkotiloiksi. Nimikkotilalla tarkoitetaan huonetta tai huoneistoa, jotka myönnetään vuodeksi kerrallaan ajalle 1.9. – 31.8. Nimikkotilan hakijan pitää osoittaa yhdistyksen toiminnallisuuden täyttävät kriteerit, kuten esim. oma työntekijä, toiminnan laajuus ja säännöllisyys. Tilassa tulee olla toimintaa vähintään neljänä päivänä viikossa. Nimikkotiloja myönnetään nuorisoyhdistyksille raportointivelvoitteella.

Nimikkotiloista päättää nuorisoasiainkeskuksen kumppanuuspäällikkö ja ne on haettava huhtikuun viimeiseen arkipäivään klo 16.00 mennessä nuorisoasiainkeskuksen kumppanuusyksiköstä. Mikäli tilan käyttö ei täytä myöntämiskriteereitä, voidaan tilan käyttö evätä.

