



6.2.2007

Helsingin kaupungin peruskouluille, erityis- ja sairaalakouluille

Ohje voimassa toistaiseksi

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJIEN TOIMIPAIKKAMUUTOKSET YLEISSIVISTÄVISSÄ KOULUISSA

Helsingin kaupungin henkilöstöstrategian mukaan vakinaiselle henkilöstölle turvataan pysyvä palvelussuhde. Työntekijä on otettu kaupungin palvelukseen ja työsopimuksessa on ilmoitettu ensimmäinen työpiste. Vakinaisen työntekijän vaihtaessa koulua kyseessä on toimipaikkamuutos.

Toimipaikkamuutoksien periaatteet on käsitelty opetustoimen yhteistointasopimuksen edellyttämällä tavalla. Toimipaikkamuutokset muuten kuin koulunkäyntiavustajan omasta aloitteesta edellyttävät, että asiasta on neuvoteltu yhdessä asianomaisen henkilön kanssa. Tarvittaessa luottamusmies ja viraston edustaja osallistuvat neuvotteluun.

Jos toimipaikkamuutos edellyttää vakanssin siirtämistä, vakanssin siirtäminen tehdään linjanjohtajan päätöksellä. Sen koulun rehtori, johon koulunkäyntiavustaja siirtyy, tekee työsopimuksen muutoksen koulunkäyntiavustajan kanssa (LV 334). Siirtoon liittyvät asiat voidaan todeta lomakkeen lisätiedot kohdassa.

Pääsääntöisesti toimipaikkamuutokset tehdään lukuvuoden alussa. Mikäli lukuvuoden aikana avustajatarve koulussa vähenee (esimerkiksi kokoaikaisesti avustusta saanut oppilas siirtyy toiseen kouluun), tulee tästä ilmoittaa virastoon. Tarvittavasta resurssien siirtämisestä sovitaan tapauskohtaisesti.

Normaalitilanteissa työntekijän halutessa vaihtaa toimipaikkaa/ koulua hän hakee uuden työn itse opetusviraston/ kaupungin vapaana olevista työpaikoista.

Tilanne, jossa kaikille koulun vakinaisille koulunkäyntiavustajille ei riitä työtä, voi johtua mm. koulunkäyntiavustuksen jakoperusteiden muutoksista, koulun oppilasmäärän laskusta tai koulujen yhdistymisestä. Kou-



6.2.2007

lulla tulee esimiehen toimesta ensin selvittää, onko koululla koulunkäyntiavustajia, jotka haluavat vaihtaa toimipaikkaa vapaaehtoisesti.

Henkilöstöjärjestelyissä suunnittelun lähtökohtana on aina koulun kokonaisavustajaresurssi. Koulunkäyntiavustajien toimipaikkamuutokset tulee toteuttaa ensisijaisesti niin, että niistä on mahdollisimman vähän haittaa koulun avustajatyön tarkoituksenmukaiselle järjestämiselle ja oppilaiden oikeus saada tarvitsemansa tuki koulunkäyntiinsä toteutuu. Esimerkiksi, jos koulussa on näkö- tai kuulovammainen oppilas, joka tarvitsee tukea koulunkäyntiavustajalta, joka osaa pistekirjoituksen/viittomakielen, ei tällaisen koulunkäyntiavustajan toimipaikkaa vaihdeta. Jos kouluun sijoitettu erityisluokka siirtyy toiseen kouluun, luokassa työskennellyt avustaja voi siirtyä luokan mukana, mikäli se on tarkoituksenmukaista, kun otetaan huomioon molempien koulujen avustajaresurssi.

Muissa tapauksissa sovelletaan periaatetta, jossa painotetaan nimenomaisesti Helsingin kaupungin palveluksessa tehtyä koulunkäyntiavustajan työtä. Näin ollen koulua vaihtaa ensisijaisesti koulunkäyntiavustaja, jolla on vähiten koulunkäyntiavustajana työskentelyä Helsingin kaupungin palveluksessa.

Palvelusaikaan lasketaan yhdessä tai useammassa jaksossa koulunkäyntiavustajana työskentely kuukauden tarkkuudella Helsingin kaupungin palveluksessa. Palvelusaikaan luetaan myös kesäaika peräkkäisten määräaikaisten ilman vakanssinumeroa olevien koulunkäyntiavustajan palvelussuhteiden välillä. Palvelusaikaan ei lasketa harkinnanvaraisia työvapaita. Kuitenkaan lyhyet muutaman päivän harkinnanvaraiset työvapaat, joiden syynä ovat yksityisasiat tai koulutus eivät vaikuta vähentävästi palvelusaikaan. Palvelusaikaa ei myöskään vähennä kesäkeskeytysaika eikä aika, jonka koulunkäyntiavustaja on ollut työpaalla omasta tehtävästään ja hoitanut opettajan viransijaisuutta tai avointa virkaa.

Tilanteessa, jossa kaksi tai useampi koulu yhdistetään hallinnollisesti, pääsääntönä on, että vakinaiset koulunkäyntiavustajat jatkavat uudessa yhdistetyssä koulussa, mikäli se on koulun kokonaisavustajaresurssin kannalta tarkoituksenmukaista. Jos kaikille vakinaisille koulunkäyntiavustajille ei riitä työtä, noudatetaan edellä mainittuja periaatteita. Kaikkien yhdistyvien koulujen koulunkäyntiavustajat ovat palvelusajan laskennan suhteen tasavertaisessa asemassa.

Jos koulu lakkautetaan /koulun toiminta päättyy siten, että opetusryhmät/oppilaat siirretään yhteen tai useampaan muuhun kouluun, sijoitetaan lakkautettavan koulun vakinaiset koulunkäyntiavustajat ensi sijas-



6.2.2007

sa niihin kouluihin, joihin opetusryhmät/oppilaat siirretään, jos se on ko. koulujen kokonaisavustajaresurssin kannalta tarkoituksenmukaista.

Toimipaikkamuutoksissa voidaan käyttää tapauskohtaista harkintaa, jos tilanne olisi koulua vaihtamaan joutuvan koulunkäyntiavustajan kannalta kohtuuton.

Tiedusteluihin vastaavat henkilöstösuunnittelija Virve Kemppi p. 310 86293, henkilöstölakimies Aira Saarni p. 310 86748 ja johtava psykologi Merja Hallantie p. 310 86214.

Rauno Jarnila
opetustoimen johtaja

LIITE

Esitys vakinaisen koulunkäyntiavustajan toimipaikan vaihtamisesta