



21.10.2009

Alla skolor

Gäller tillsvidare

LÄRARNAS ARBETSPLATSBYTEN I ALLMÄNBILDANDE SKOLOR

I sin personalstrategi lovar Helsingfors stad att trygga fast anställning för den ordinarie personalen. Lärartjänsterna är inrättade som lärartjänster i Helsingfors stad (inte vid en enskild skola) och följaktligen har lärarna ett anställningsförhållande uttryckligen med Helsingfors stad. När en ordinarie lärare byter skola är det alltså fråga om byte av arbetsplats.

Enligt § 19, 20 och 21 i instruktionen för utbildningsväsendet är det linjedirektören som bestämmer arbetsplatserna för rektorer och lärare. Alltså hör arbetsplatsbyten till linjedirektörens befogenhet.

Principerna för arbetsplatsbyten har utarbetats i enlighet med utbildningsväsendets samarbetsavtal. Arbetsplatsbyten som inte sker på initiativ av läraren själv ska alltid föregås av förhandlingar mellan de berörda personerna (läraren och rektorn), förtroendemän och representeranter för utbildningsverket.

Under normala förhållanden är det den lärare som vill byta skola som själv tar initiativ och kontaktar en annan skola. Läraren anholder om byte av arbetsplats på blanketten "En ordinarie lärares anhållan om byte av skola". Anhållan skickas sedan till utbildningsplaneraren Heidi Kiiskinen vid linjen för svensk utbildning.

Om skolans undervisningstimmar inte räcker till för alla ordinarie lärare (tjänsteinnehavare och visstidsanställda timlärare) måste skolan reda ut följande:

- finns det lärare, vars visstidsanställning löper ut (timlärare på viss tid eller lediga tjänster som har besatts interimistiskt eller på viss tid)
- finns det lärare som frivilligt vill byta arbetsplats

Anvisningar för byte av skola ges årligen i cirkulärbrev, och med brevet följer en blankett för ändamålet (En ordinarie lärares anhållan om byte av skola).

Osoite

PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
www.edu.hel.fi

Puhelin

Vaihde (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390

Adress

PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGFORS STAD

Telefon

Växel (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390



21.10.2009

Om lärarsituationen inte kan lösas med hjälp av ovannämnda åtgärder, bestäms arbetsplatsen enligt principen att undervisningsarbete som utförts i Helsingfors stads tjänst väger tyngst. Det betyder alltså det att det är den lärare som har arbetat den kortaste tiden som behörig lärare i Helsingfors stads tjänst som i första hand är tvungen att byta skola.

Till anställningstiden räknas arbete som behörig grundskol- eller gymnasielärare inom grundskol- eller gymnasieutbildningen i Helsingfors stads tjänst, i en eller flera perioder med en månads noggrannhet. Till anställningstiden räknas också eventuella sommaravbrott som förorsakats av vikariat under studieledigheter, familjeledigheter eller sjukledigheter. Däremot räknas inte provningsbaserade tjänsteledigheter till anställningstiden. Korta, några dagar långa tjänsteledigheter som förorsakats av t.ex. privata angelägenheter eller utbildning påverkar ändå inte anställningstiden.

Då två eller flera skolor sammanslås administrativt, sker det i regel så att ordinarie lärarna fortsätter i den nybildade skolan. Om undervisningstimmar inte räcker till för alla ordinarie lärare i skolan, följer man samma principer som nämnts tidigare. På så sätt står alla lärare i de skolor som ska slås samman på samma nivå när det gäller beräkningen av tjänstgöringstiden.

Om skolan läggs ned/skolans verksamhet upphör så att eleverna i skolan förflyttas till en eller flera andra skolor, förflyttas i första hand de ordinarie lärarna från den nedlagda skolan till de skolor, där man har omplacerat undervisningsgrupperna/eleverna/de studerande/nybörjarplatserna, om skolorna har tillräckligt med undervisningstimmar. De ordinarie lärare som inte får undervisningstimmar/undervisning i de nya skolorna placeras man i andra skolor efter bedömning från fall till fall.

I en situation där skolor sammanslås ordnas tjänstearrangemangen så att man i den nya skolan i första hand tryggar undervisningsskyldigheten för de tjänsteinnehavare, vilkas tjänster är placerade på skolstadiet i fråga (om till exempel en sammanslagning leder till att ett nytt gymnasium uppstår, tryggas i första undervisningsskyldigheten för de tjänsteinnehavare som sitter på en gymnasielektorstjänst eller en lektorstjänst som är gemensam för gymnasiet och grundskolan).

Dessa arbetsplatsbyten ska genomföras så att de inte förorsakar mera olägenheter för arbetet i skolan än absolut nödvändigt. Om det föreligger vägande pedagogiska skäl, eller om ett byte av skola skulle leda till en orimlig situation för läraren, kan man avgöra situationen från fall till fall. Situationen för visstidsanställda lärare utreds också fall för fall.

Osoite

PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
www.edu.hel.fi

Puhelin

Vaihde (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390

Adress

PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGFORS STAD

Telefon

Växel (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390



21.10.2009

Frågor besvaras av utbildningsplaneraren Heidi Kiiskinen, tfn 310 86222, och personaljuristen Aira Saarni, tfn 310 86748.

Mikael Flemmich
linjedirektör

Heidi Kiiskinen
utbildningsplanerare

BILAGA

En ordinarie lärares anhållan om byte av skola

Osoite

PL 3000 (Hämeentie 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
www.edu.hel.fi

Puhelin

Vaihde (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390

Adress

PB 3000 (Tavastvägen 11 A, Helsinki 53)
00099 HELSINGFORS STAD

Telefon

Växel (09) 3108 600
Fax (09) 3108 6390