



§ 5

Opetuslautakunnan alaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten ottoseuranta

HEL 2014-000591 T 00 01 00

Päätös

Opetuslautakunta päätti, että opetuslautakunnan alaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten ottoseuranta toteutetaan opetusvirastossa 1.2.2014 lukien seuraavasti:

1. Opetuslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava henkilöstö- ja lakipalveluihin opetuslautakunnan suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston pöytäkirjat sekä virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virkavapauden ja työvapaan myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kuukaudeksi annettua avoimen viran hoitomääräystä

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista

henkilökohtaisen, työkokemus-, vuosisidonnaisen, kieli- tai muun vastaavan lisän tai tulos- tai kertapalkkion myöntämistä tai palkan tarkistamista yksittäistapauksessa



henkilökunnan muistamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

saatavan suorittamisesta vapauttamista

vieraanvaraisuuden osoittamista

työryhmien asettamista.

2. Opetuslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä.

3. Opetuslautakunta tekee päätöksen vain asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä lukuun ottamatta virastopäällikön ja osastopäälliköiden tekemiä ottoseurannan alaisia päätöksiä seuraavan kohdan 4 mukaisesti. Nämä päätökset ovat nähtävillä opetuslautakunnan kokouksessa.

4. Jaostojen, virastopäällikön ja osastopäällikön päätösten osalta opetuslautakunnan tai puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut henkilöstö- ja lakipalveluihin. Samassa ajassa on tehtävä päätös virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätösten ottamatta jättämisestä. Puheenjohtaja tekee ao. päätöksen, jollei lautakunnalla ole kokousta mainittuna määräaikana.



5. Henkilöstöhallinnon päätökset, hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset ja yleishallinnolliset päätökset sekä suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston päätökset tarkastetaan henkilöstö- ja lakipalveluissa tai talouspalveluissa. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään tai valmistelemaansa päätöksiä.

Käsittely

Keskustelu.

Hyväksyttiin esittelijän ehdotus.

Esittelijä

opetustoimen johtaja
Rauno Jarnila

Lisätiedot

Merja Aalto-Setälä, lakimies, puhelin: 310 86350
merja.aalto-setala(a)hel.fi

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättäneen, että opetuslautakunnan alaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten ottoseuranta toteutetaan opetusvirastossa 1.2.2014 lukien seuraavasti:

1. Opetuslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava henkilöstö- ja lakipalveluihin opetuslautakunnan suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston pöytäkirjat sekä virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virkavapauden ja työvapaan myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kuukaudeksi annettua avoimen viran hoitomääräystä

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä



taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista

henkilökohtaisen, työkokemus-, vuosisidonnaisen, kieli- tai muun vastaavan lisän tai tulos- tai kertapalkkion myöntämistä tai palkan tarkistamista yksittäistapauksessa

henkilökunnan muistamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

saatavan suorittamisesta vapauttamista

vieraanvaraisuuden osoittamista

työryhmien asettamista.

2. Opetuslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä.

3. Opetuslautakunta tekee päätöksen vain asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä lukuun ottamatta virastopäällikön ja osastopäälliköiden tekemiä ottoseurannan alaisia päätöksiä seuraavan



kohdan 4 mukaisesti. Nämä päätökset ovat nähtävillä opetuslautakunnan kokouksessa.

4. Jaostojen, virastopäällikön ja osastopäällikön päätösten osalta opetuslautakunnan tai puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut henkilöstö- ja lakipalveluihin. Samassa ajassa on tehtävä päätös virastopäällikön ja osastopäälliköiden päätösten ottamatta jättämisestä. Puheenjohtaja tekee ao. päätöksen, jollei lautakunnalla ole kokousta mainittuna määräaikana.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset, hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset ja yleishallinnolliset päätökset sekä suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston päätökset tarkastetaan henkilöstö- ja lakipalveluissa tai talouspalveluissa. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään tai valmistelemissään päätöksiä.

Esittelijä

Yleistä ottoharkinnasta

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä sivistys- ja henkilöstötointa johtava apulaiskaupunginjohtaja voivat ottaa käsiteltäväkseen opetuslautakunnan sekä sen suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston ja opetusviraston viranhaltijan tekemän päätöksen.

Opetuslautakunta ja sen puheenjohtaja puolestaan voivat ottaa käsiteltäväkseen suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston sekä opetusviraston viranhaltijan tekemän päätöksen, jollei asiaa ole edellisessä kappaleessa todetun mukaisesti otettu kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeus koskee päätöksiä sellaisissa asioissa, joissa päätösvalta on siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle johtosäännöllä tai erillispäätöksellä.

Kuntalain 51 §:n mukaan opetustoimen, terveydenhuollon ja sosiaali- ja nuorisohuollon yksilöhuollon asioita koskevissa päätöksissä otto-oikeutta ei ole. Opetustoimen osalta tämä rajoitus koskee lähinnä oppilaita ja opiskelijoita koskevia asioita.

Viranomaisen on käytettävä otto-oikeuttaan määräajassa eli viimeistään siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Päätösten ottoharkinnassa on kysymys päätösten lainmukaisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden seurannasta, ts. luottamushenkilöiden ja



kaupungin ylin virkamiesjohto voivat tällä tavoin seurata, että niiden alaiset viranomaiset käyttävät päätöksentekovaltaansa tarkoituksenmukaisella tavalla sekä noudattaen lainsäädäntöä ja päätöksentekoa koskevia määräyksiä.

Kun ylempi toimielin ottaa käsiteltäväkseen alemman viranomaisen päätöksen, se voi:

1. pysyttää alemman viranomaisen päätöksen
2. poistaa alemman viranomaisen päätöksen ja tehdä harkintansa mukaisen uuden päätöksen
3. kumota ja palauttaa asian viranomaisen uudelleen käsiteltäväksi
4. muuttaa päätöksen.

Pääsääntöisesti ei päätöksiä tule panna täytäntöön, ennen kuin joko nimenomaisesti on tehty päätös, ettei päätöstä oteta käsiteltäväksi tai ottoharkinta-aika on kulunut loppuun. Tämä koskee erityisesti sellaisia päätöksiä, joiden seurauksena syntyy jollekin oikeuksia. Esimerkiksi jos hankintapäätös on annettu tiedoksi valitulle toimittajalle ja päätös otetaankin käsiteltäväksi ja muutetaan, voi alkuperäisellä päätöksellä esim. urakoitsijaksi valitulle syntyä oikeus saada korvauksia aiheutuneista vahingoista.

Päätökset, joihin liittyy merkittävää harkintavaltaa ja/tai jotka ovat taloudellisesti merkittäviä, on aiheellista edelleen säilyttää ottoseurannassa. Valtaosaan seurannan ulkopuolelle jätettäväksi esitetyistä päätöksistä ei liity kovin merkittävää harkintaa ja päätökset tehdään kaupungin tai viraston omille lomakkeille. Suuri osa henkilöstöhallinnon päätöksistä tehdään nykyään sähköisessä HR-järjestelmässä. Alle 30 000 euron suuruiset pienhankinnat voidaan tehdä hankintalain säännösten mukaan kilpailuttamatta, jolloin hankinta on mahdollista tehdä kaupungin ostotilausjärjestelmässä (Kosti). Vain kilpailutetuista pienhankinnoista on tehtävä pöytäkirjapäätös. Nämä päätökset on tarkoitus pitää ottoseurannan alaisena.

Opetusviraston on huolehdittava muiden kuin päätösehdotuksessa mainittujen viranhaltijoiden pöytäkirjojen ja lomakepäätösten tarkastamisesta ja päätöksenteon seurannasta.

Nykyinen menettely ottoharkinnassa on perustunut opetuslautakunnan 7.5.2002 tekemään päätökseen (§ 110). Tämän päätöksen mukaan opetuslautakunta on tehnyt päätöksen vain ao. päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä ole tehty nimenomaista päätöstä. Opetusvirasto on huolehtinut johtokuntien



pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten lainmukaisuuden seurannasta.

Kaupunginhallituksen ottoharkinta

Kaupunginhallitus antaa vuosittain lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja laitoksille ohjeet toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittamisesta. Tämänvuotiset ohjeet annetaan helmikuussa ja ne tuodaan opetuslautakunnalle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen käytäntönä on, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien alaisten jaostojen päättämiä asioita. Näin ollen opetustoimesta kaupunginhallituksen ottoharkintaan toimitetaan opetuslautakunnan sekä sen suomenkielisen ja ruotsinkielisen jaoston pöytäkirjat kolmen päivän kuluessa kokouksesta.

Kaupunginhallitus ilmoittaa kahdeksan päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, otetaanko asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

opetustoimen johtaja
Rauno Jarnila

Lisätiedot

Merja Aalto-Setälä, lakimies, puhelin: 310 86350
merja.aalto-setala(a)hel.fi