SOPIMUS
SOSIAALIHUOLLON, PERUSTERVEYDENHUOLLON JA ERIKOISSAIRAANHOIDON YHTEISEN ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN HANKINTAYHTEISTYÖSTÄ

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (HUS), y-tunnus: 1567535-0

Helsingin kaupunki, y-tunnus 0201256-6

Vantaan kaupunki, y-tunnus 0124610-9

Kauniaisten kaupunki, y-tunnus 0203026-2

Kirkkonummen kunta, y-tunnus 0203107-0

Keravan kaupunki, y-tunnus 0127485-5

KL-Kuntahankinnat Oy, y-tunnus 2159215-6

Edellä mainituista osapuolista käytetään yhdessä nimitystä ”osapuolet”.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakastietojärjestelmän (jäljempänä ”asiakas- ja potilastietojärjestelmä”) hankintayhteistyöstä. Tämä sopimus korvaa asiassa aiemmin tehdyt sopimukset.

Osapuolet ovat päättäneet muodostaa hankintarenkaan asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankkimiseksi. KL-Kuntahankinnat Oy:n tehtävänä hankinnassa on toimia julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007; hankintalaki) 11 §:n mukaisena yhteishankintayksikkönä ja kilpailuttaa hankinta hankintalain 31 §:n mukaisena puitejärjestelynä niitä HUS-alueen kuntia varten, jotka eivät ole tämän sopimuksen osapuolia.

Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä.

3 SOPIMUKSEN SOVELTAMINEN JA VOIMASSAOLO

Tätä sopimusta sovelletaan osapuolten väliseen hankintayhteistyöhön.

Sopimus tulee voimaan, kun se allekirjoitetaan. Jos osapuoli ei osallistu hankintaan, sopimuksen voimassaolo päättyy tämän osapuolen osalta, kun päätös osallistumatta jättämisestä on

annettu tiedoksi muille osapuolille. Jos osapuoli osallistuu hankintaan, sopimuksen voimassaolo päättyy tämän osapuolen osalta kun hankintaa koskeva puitejärjestelykausi on päättynyt tai osapuoli on keskeyttänyt hankinnan.

Kukin osapuoli on tehnyt tämän sopimuksen hyväksymisestä ja kohdassa 10 määritetystä asiantuntijapalvelun hankintaan liittyvistä hankintavaltuuksien luovuttamisesta erillisen päätöksen omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti. Kukin osapuoli tekee hankintaan osallistumisesta erillisen päätöksen omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti.

4 HANKINTAYHTEISTYÖN ORGANISAATIO

Ohjausryhmä valvoo hankinnan toteuttamista ja ohjaa hankintaa. Ohjausryhmä käsittelee hankinnan toteuttamisen kannalta tärkeät asiat.

Ohjausryhmä tekee päätöksensä yksimielisesti. Päätöksentekoon osallistuvat HUS:n Helsingin, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupunkien sekä Kirkkonummen kunnan edustajat. KL-Kuntahankinnat Oy:llä ja sosiaali- ja terveysministeriöllä on muilta osin läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmässä.

Varsinaisen hankintapäätöksen tekee kunkin osapuolen toimivaltainen päätöksentekoelin.

Ohjausryhmään kuuluvat:

<u>HUS</u>
toimitusjohtaja Aki Lindén
johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

<u>Helsingin kaupunki</u>
apulaiskaupunginjohtaja Laura Räty
rahoitusjohtaja Tapio Korhonen

<u>Vantaan kaupunki</u>
apulaiskaupunginjohtaja Jukka T. Salminen
talous- ja hallintojohtaja Ari Toiva

<u>Kauniaisten kaupunki</u>
kaupunginjohtaja Torsten Widén

<u>Keravan kaupunki</u>
sosiaali- ja terveysjohtaja Tua Uusivirta

<u>Kirkkonummen kunta</u>
perusturvajohtaja Liisa Ståhle

<u>KL-Kuntahankinnat Oy</u>
toimitusjohtaja Raili Hilakari

Sosiaali- ja terveysministeriö
neuvotteleva virkamies Hannu Hämäläinen

Ohjausryhmän jäsenen ollessa estyneenä sijaisena toimii ko. jäsenen nimeämä henkilö. Mikäli ohjausryhmän jäsen vaihtuu, kukin osapuoli nimeää vaihtuvan jäsenen tilalle uuden jäsenen.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Helsingin apulaiskaupunginjohtaja. Ensimmäisenä varapuheenjohtajana toimii Vantaan apulaiskaupunginjohtaja ja toisena varapuheenjohtajana HUS:n toimitusjohtaja.

Ohjausryhmä voi määrätä keskuudestaan *työvaliokunnan,* jonka tehtävänä on tukea ja ohjata hankejohtajaa hankinnan päivittäisessä toiminnassa. Työvaliokunta osallistuu hankinnan ohjaukseen valmistelemalla ohjausryhmässä käsiteltäviä asioita yhdessä hankejohtajan kanssa. Työvaliokuntaan kuuluvat osapuolina olevien kuntien ja HUS:n edustajat.

Hankinnan käytännön valmistelua ja toteutusta varten on perustettu *hanketoimisto*. Hanketoimiston päällikkönä on *hankejohtaja,* joka vastaa hankkeen päivittäisestä johtamisesta. Hanketoimisto avustaa hankejohtajaa hankkeen johtamisessa ja koordinoinnissa sekä ylläpitää kuvauksia yhteisistä linjauksista, toimintamalleista ja arkkitehtuureista. Hankejohtaja ja hanketoimisto ohjaavat hankinnan käytännön valmistelua ja toteutusta sekä hankinnan projekteja. Ohjausryhmä nimittää hankejohtajan ja hanketoimiston sijoittuvat toiminnan kehitysjohtajan sekä teknisen kehitysjohtajan. Hanketoimisto on sijoitettu Helsingin kaupungin organisaatioon. Osapuolet varaavat henkilökunnan ja rahoituksen hanketoimistoa varten.

Muutosryhmä on toiminnan kehittämistä, muutosjohtamista ja tuotosten katselmointia varten perustettu asiantuntijaryhmä. Hankintarenkaan osapuolina olevat kunnat ja HUS nimeävät edustajat muutosryhmään. Työvaliokunta voi kutsua edustajia muutosryhmään hankkeen sidosryhmistä. Muutosryhmän puheenjohtajana toimii toiminnan kehitysjohtaja.

Ehdokkaiden kanssa käytäviä neuvotteluja varten muodostetaan neuvotteluryhmä. Neuvotteluryhmän kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Hankinnan eri vaiheissa voidaan perustaa eri alueiden asiantuntijoiden muodostamia alaryhmiä. Mahdollisten alaryhmien kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Osapuolet esittävät organisaatioistaan jäsenet sopimuksen mukaisiin ryhmiin. Osapuolet vastaavat siitä, että hankinnan käytössä on riittävä määrä henkilöstöä ja riittävä varahenkilöjärjestelmä, jottei hankinta viivästy resurssivajeen vuoksi.

5 HANKINTAYHTEISTYÖN SISÄLTÖ JA VAIHEET

Osapuolet sitoutuvat joustavaan yhteistyöhön, jonka tavoitteena on kilpailuttaa asiakas- ja potilastietojärjestelmä yhteisenä hankintana tämän sopimuksen mukaisessa hankintamenettelyssä.

Yhteistyön ensimmäinen vaihe, hankinnan valmisteluvaihe, alkaa kun tämä sopimus tulee voimaan ja päättyy, kun hankintailmoitus julkaistaan.

Yhteistyön toinen vaihe, hankintamenettelyvaihe, alkaa hankintailmoituksen julkaisemisesta. Hankintamenettelyvaihe päättyy, kun hankintaa koskeva sopimus on allekirjoitettu.

Osapuoli voi vetäytyä yhteistyöstä vain jäljempänä 8 jaksossa mainitulla perusteella. Vetäytymisen kustannuksista määrätään jäljempänä 9 jaksossa.

Hankinta toteutetaan siten, että hankinnasta julkaistaan yksi hankintailmoitus ja osallistumishakemuksia pyydetään yhdellä osallistumispyynnöllä. Hankintaan osallistuvat osapuolet tekevät kuitenkin omat keskenään samansisältöiset hankintapäätökset ja allekirjoittavat yhteisen hankintasopimuksen.

6 HANKINTAPROSESSIN VAIHEET JA VASTUUT

6.1 Hankinnan valmistelu

Hanketoimisto valmistelee hankintailmoituksen, osallistumispyynnön, hankekuvauksen, neuvottelukutsun, tarjouspyynnön ja muut tarvittavat asiakirjat. Asiakirjojen lopullisen sisällön vahvistaa ohjausryhmä. Ohjausryhmä päättää ehdokkaiden ja tarjoajien sekä tarjousten arviointi- ja vertailuperusteista painoarvoineen. KL-Kuntahankinnat Oy ei osallistu valmistelutehtäviin ohjausryhmätehtäviä tai muita erikseen ohjausryhmässä sovittavia tehtäviä lukuun ottamatta.

Tarkemmista menettelysäännöistä päättää tarvittaessa ohjausryhmä.

Hankintailmoituksessa hankintayksiköiksi ilmoitetaan ne osapuolet, jotka ovat tehneet päätöksen hankintaan osallistumisesta. Osallistumispyynnössä varataan ehdokkaille tilaisuus esittää kysymyksiä osallistumispyynnön johdosta. Osallistumishakemuksen jättämisestä kiinnostuneille ehdokkaille voidaan järjestää erillinen informaatiotilaisuus.

6.2 Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn

Kaikki halukkaat ehdokkaat voivat pyytää saada osallistua neuvottelumenettelyyn. Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi ja valinta neuvotteluihin tehdään hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Neuvotteluihin valitaan vähintään kolme ehdokasta. Mikäli soveltuvia ehdokkaita on enemmän kuin kolme, ehdokkaiden lukumäärää voidaan karsia hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Hankintasopimuksen ehdoista neuvotellaan neuvotteluihin valittujen ehdokkaiden kanssa.

6.3 Neuvottelukutsut ja tarjousneuvottelut

Neuvotteluihin valituille ehdokkaille toimitetaan neuvottelukutsu hankintalain mukaisesti. Ehdokkaiden kanssa neuvotellaan tarjousten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin, mikä voi merkitä uusien välitarjousten pyytämistä neuvottelujen aikana. Ehdokkaita kohdellaan neuvotteluissa aina tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Neuvottelujen aikana tarjousten määrää voidaan hankintalain 26 §:n mukaisesti vaiheittain rajoittaa soveltamalla tarjouspyynnössä ilmoitettuja vertailuperusteita, jolloin neuvotteluissa mukana olevien ehdokkaiden määrä asteittain vähenee.

Hankinnan kohde tarkentuu neuvottelumenettelyn kuluessa. Hanketoimisto huolehtii alustavan tarjouspyynnön, välitarjouspyyntöjen, niiden muutosten ja täsmennysten sekä lopullisen tarjouspyynnön valmistelusta. Ohjausryhmä hyväksyy tarjouspyynnöt, niiden muutokset ja täsmennykset.

Neuvotteluja koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Neuvotteluissa ei saa ehdokkaille antaa tietoja tavalla, joka vaarantaa tarjouskilpailuun osallistuvien tasapuolisen kohtelun.

6.4 Tarjousten vertailu

Hanketoimisto toteuttaa lopullisten tarjousten vertailun. Ohjausryhmä hyväksyy tarjousten vertailun.

6.5 Hankintaa koskevat päätökset

Ohjausryhmä tekee hanketoimiston valmistelusta esityksen ehdokkaita koskevasta karsinnasta. Kukin hankintayksikkö päättää esityksen perusteella ehdokkaita koskevasta karsinnasta omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti.

Ehdokkaiden karsintaa koskevasta päätöksestä annetaan muutoksenhakuohjaus.

Hankintaan osallistuvat osapuolet tekevät hankinnasta yhdenmukaiset hankintapäätökset. Päätösluonnokset valmistellaan hanketoimistossa varmistuen, että niiden sisältö on yhdenmukainen. Ohjausryhmä vahvistaa päätösluonnosten sisällön.

Osapuolet tekevät omat hankintapäätöksensä omien päätöksentekosääntöjensä ja sovitun aikataulun mukaisesti. Hankintapäätöksestä annetaan muutoksenhakuohjaus. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan tekemäänsä hankintapäätöstä.

6.6 Muutoksenhaku ja oikeudenkäynnit

Mikäli osapuolten tässä sopimuksessa tarkoitetuista päätöksistä valitetaan markkinaoikeuteen tai tehdään hankintaoikaisuvaatimus, osapuolet valmistelevat vastineet ja muut tarvittavat asiakirjat ohjausryhmässä sovittavalla tavalla. Osapuolet ratkaisevat hankintaoikaisuvaatimukset samalla tavalla.

Osapuolet vastaavat itsenäisesti omista kirjelmistään ja niiden toimittamisesta tuomioistuimelle, ellei toisin erikseen sovita.

Valituksiin vastaaminen voidaan antaa ulkopuolisen asiantuntijan tehtäväksi. Asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan osapuolten kesken jäljempänä kohdassa 9 esitettyjen jakoperusteiden mukaisesti.

6.7 Hankintasopimus

Osapuolet allekirjoittavat yhteisen hankintasopimuksen.

Osapuolet sopivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista siitä, kuinka asiakas- ja potilastietojärjestelmää hallinnoidaan niiden kesken ja kuinka valittavaan toimittajaan kohdistuvaa tilaajien puhevaltaa käytetään.

6.8 Vahingonkorvausten ja muiden kulujen jakautuminen

Mikäli osapuolet määrätään maksamaan hankintamenettelyssä tehdyn virheen vuoksi tarjoajalle hyvitysmaksua, vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, vastaavat osapuolet niille maksettavaksi määrätyistä maksuista. Mikäli em. maksuja määrätään maksettavaksi yhteisvastuullisesti tai muuten yksilöimättä, mikä osuus korvausvelvollisuudesta kohdistuu kullekin hankintayksikölle, vastaavat HUS, Helsingin, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupungit sekä Kirkkonummen kunta kustakin korvauksesta 50.000 euroon asti tasaosuuksin. Yli 50.000 euron korvausvastuu jaetaan kohdassa 9 esitettyjen jakoperusteiden mukaisesti. KL-Kuntahankinnat Oy ei osallistu yhteisvastuullisesti määrättyjen kustannusten korvaamiseen.

7 HANKINTAA KOSKEVA TIEDOTTAMINEN

Hankintaa koskeviin tiedusteluihin ja yleisen tason kyselyihin vastaa hanketoimisto ohjausryhmän vahvistamien periaatteiden mukaan.

8 HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN JA HANKINNASTA VETÄYTYMINEN

Hankinnan valmisteluvaiheen aikana osapuoli voi vetäytyä yhteistyöstä ilmoittamalla vetäytymisestä muille osapuolille.

Hankintamenettelyvaiheen aikana osapuoli voi omalta osaltaan päättää hankinnan keskeyttämisestä hankintalain 73 a §:n 1 momentissa tarkoitetusta todellisesta ja perustellusta syystä.

Osapuolet toteavat, että on olemassa kansalliseen kuntarakenteeseen, metropolihallintoon ja/tai sosiaali- ja terveysalaan liittyviä hankkeita, joilla saattaa olla vaikutuksia sosiaali- ja terveysalan palvelujen tarjoamisvelvoitteeseen. Tällaiset syyt voivat olla hankintalaissa tarkoitettuja todellisia ja perusteltuja syitä keskeyttää hankinta.

Hankinnasta vetäytymisestä tai hankinnan keskeyttämisestä on ilmoitettava kirjallisesti hanketoimistoon, joka vie asian välittömästi ohjausryhmän käsiteltäväksi.

9 HANKINTAPROSESSISTA AIHEUTUVAT KUSTANNUKSET

Hankintaprosessista aiheutuvat kustannukset jaetaan HUS:n, Helsingin, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupunkien sekä Kirkkonummen kunnan kesken seuraavasti:

– hankinnan valmisteluvaiheesta aiheutuvat kustannukset: HUS 50 % ja kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa

– hankintamenettelyvaiheesta aiheutuvat kustannukset: HUS 50 % ja hankintaan osallistuvat kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa

KL-Kuntahankinnat Oy ei osallistu yhteisten hankintaprosessista aiheutuvien kustannusten maksamiseen. KL-Kuntahankinnat Oy:llä on oikeus periä myöhemmin asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankkivilta HUS-alueen kunnilta korvausta hankinnan valmisteluvaiheen ja hankintamenettelyvaiheen tai sopimuksen aikaisen yhteistyön kustannuksista veloittamalla työstään konsultointihinnastonsa mukainen ja tuntiseurantaan perustuva maksu. Edellä mainittu veloitusperuste on sisällytettävä KL-Kuntahankinnat Oy:n ja myöhemmin hankkivan HUS-alueen kunnan väliseen sopimukseen (sitoumus) ja tuotava esille osapuolten toimesta annettavassa informaatiossa. KL-Kuntahankinnat Oy:n ja puitejärjestelyn perusteella asiakas- ja potilastietojärjestelmän myöhemmin hankkivan HUS-alueen kunnan väliseen sopimukseen on sisällytettävä ehto, jonka mukaan kunta korvaa kohdan 9 jakoperusteiden mukaisesti muille tämän sopimuksen osapuolille hankinnasta aiheutuvat kustannukset asukaslukunsa mukaisessa suhteessa, kuitenkin vähintään 2 % kustannuksista.

Osapuolet sopivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnan ja ylläpidon kustannusten jakautumisperusteista.

Osapuolet vastaavat omista kustannuksistaan itse siltä osin, kun muualla tässä sopimuksessa ei ole muuta sovittu. Kustannuksista, joiden jakamisesta osapuolten kesken on sovittu, tehdään osapuolten kesken laskelma ja tarvittava tilitys viimeistään kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Mikäli tämän sopimuksen osapuoli vetäytyy hankinnasta, osapuoli sitoutuu maksamaan osuutensa siihen asti syntyneistä hankinnan valmistelukustannuksista. Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen osuus hankintakustannuksista lasketaan tasaosuutena.

10 ULKOPUOLISEN ASIANTUNTIJAN KÄYTTÄMINEN

Hankintaprosessissa voidaan tarpeen mukaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Asiantuntijoiden käyttämisestä päättää ohjausryhmä. Asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset maksetaan osana hanketoimiston kustannuksia.

Tämän sopimuksen allekirjoituksella osapuolet valtuuttavat Helsingin kaupungin kilpailuttamaan hankinnan valmistelussa ja hankintamenettelyssä tarvittavan asiantuntijapalvelun hankinnan sekä päättämään siitä.

11 SALASSAPITO

Osapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Tämän sopimuskohdan mukaiset velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

12 RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin.

Jos neuvotteluteitse ei voida ratkaista erimielisyyksiä, tätä sopimusta koskevat riidat ratkaistaan hallintoriitana Helsingin hallinto-oikeudessa siltä osin kun kysymys on julkisoikeudellinen. Yksityisoikeudelliset riita-asiat ratkaisee Helsingin käräjäoikeus.

13 MUUT EHDOT

Kaikki lisäykset tai muutokset tähän sopimukseen on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

Tätä sopimusta on tehty seitsemän (7) samasanaista kappaletta, yksi kaikille osapuolille.

14 ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä ___.___2013

_____
[X]
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri

Helsingissä ___.___2013

_____
[X]
Helsingin kaupunki

_____ssä ___.___2013

_____
[X]
Vantaan kaupunki

_____ssä ___.___2013

_____
[X]
Kirkkonummen kunta

_____ssä ___.___2013

_____
[X]
Keravan kaupunki

_____ssä ___.___2013

_____
[X]
Kauniaisten kaupunki

_____ssä ___.___2013

_____
[X]
KL-Kuntahankinnat Oy