KUNTIEN JA HUS:N ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Pyyntö osallistumishakemusten jättämiseen

I **APOTTI-hanke** I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

Sisällysluettelo

1. Hankinnan kuvaus 3
1.1 Hankinnan kohde 3
1.2 Hankinnan tausta 3
1.3 Hankinnan tavoitteet 4
1.4 Hankinnan laajuus 5
2. Menettely hankinnassa 6
2.1 Hankintayksikkö 6
2.2 Hankinnasta päättäminen 7
2.3 Neuvottelumenettely 7
2.4 Hankintailmoitus 8
2.5 Hankintamenettelyn ja neuvottelujen aikataulu 8
3. Sopimusehdot ja sopimuskausi 8
3.1 Sopimusehdot 8
3.2 Sopimuskausi 8
3.3 Vakuudet ja sopimussakot 8
4. Osallistumishakemusten jättäminen, aikataulu ja menettelyyn liittyvät kysymykset 9
4.1 Ehdokkaan yhteystiedot 9
4.2 Kysymysten esittäminen 9
4.3 Hakemusten jättäminen 9
5. Osallistumishakemuksen ja tarjouksen tekemiseen liittyviä vaatimuksia 9
5.1 Hakemuksen allekirjoittaminen 9
5.2 Hakemuksen muoto ja kieli 10
5.3 Osatarjoukset 10
5.4 Kokonaisvastuullinen toimittaja tai yhteisvastuullinen tarjousyhteenliittymä 10
5.5 Muut ehdot 10
5.6 Luottamuksellisuus ja liikesalaisuudet 10
5.7 Osallistumishakemuksen voimassaolo 11
6. Alustava ratkaisuehdotus 11
7. Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimukset ja osallistumishakemukseen liitettävät selvitykset 11
7.1 Poissulkemisperusteet 12
7.2 Rekisteröintiä koskevat vaatimukset 12
7.3 Ehdokkaan rahoituksellinen ja taloudellinen tilanne 12
7.4 Ehdokkaan tekninen ja ammatillinen suorituskyky 14
8. Neuvottelumenettelyyn osallistuvien toimittajien valinta 17
9. Alihankkijat 19
10. Osallistumishakemusten sekä hankintamenettelyn aikaisten tarjousten arviointi ja vertailu 19
10.1 Yleistä 19
10.2 Osallistumishakemusten arviointi ja vertailu 20
10.3 Hankintamenettelyn aikana laadittavien tarjousten vertailu 20
11. Hankintayksikölle toimitettavat selvitykset ja osallistumishakemuksen liitteet 20
11.1 Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimuksiin liittyvät selvitykset 20
11.2 Osallistumishakemuksen muut liitteet 20
12. Osallistumishakemusten käsittely 20
13. Päätös ja tiedoksianto 21
14. Yhteyshenkilö 21
15. Liitteet 21
16. Allekirjoitus 21

I **APOTTI-hanke** I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

Helsingin yliopistollisen keskussairaalan (HYKS) sairaanhoitoalueen kunnista Helsinki, Vantaa, Kauniainen, Kirkkonummi ja Kerava, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (jäljempänä HUS) ja KL-Kuntahankinnat Oy pyytävät ehdokkaita lähettämään osallistumishakemuksen neuvottelumenettelyyn koskien asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa.

1. Hankinnan kuvaus

1.1 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on HUS:n, yllä mainittujen HYKS-sairaanhoitoalueen kuntien sekä kohdassa 2.1 mainittujen HUS-alueen kuntien käyttöön tuleva ajanmukainen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä, jolla pyritään varmistamaan mm. saumattomat hoitoketjut sekä sähköiset palvelut ja sähköinen asiointi. Hankinnan kohteeseen kuuluvat myös järjestelmään liittyvät palvelut kohdan 1.4 mukaisesti.

HUS, kyseessä olevat HYKS-sairaanhoitoalueen kunnat ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat perustaneet hankinnan toteuttamiseksi hankintarenkaan. KL-Kuntahankinnat Oy:n tehtävänä on toimia julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007; hankintalaki) 11 §:n mukaisena yhteishankintayksikkönä ja kilpailuttaa hankinta hankintalain 31 §:n mukaisena puitejärjestelynä kohdassa 2.1 mainittuja HUS-alueen kuntia varten.

1.2 Hankinnan tausta

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskeva lainsäädäntö on yhdistämässä kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon prosessit yhä tiiviimmäksi kokonaisuudeksi. Yhä useammin asiakkaiden ja potilaiden hoitoketjut jatkuvat sekä sosiaalihuollon että terveydenhuollon palveluissa. Asiakkaan ja potilaan asiakas- ja sairauskertomustiedot tarvitaan ajantasaisina ja helposti saavutettavina hallinnollisista rajoista riippumatta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut liittyvät toisiinsa usein tiiviisti. Näin on erityisesti vanhustenhuollossa, mielenterveys-, päihde- sekä vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut on järjestetty eri tavalla kunnasta ja organisaatioista riippuen. Hankintarenkaan toimijoilla on käytössä useita eri asiakas- ja potilastietojärjestelmiä, eivätkä asiakkaan hoitoa ja palveluja koskevat tiedot tai toiminnan ohjaustiedot siirry sujuvasti järjestelmien välillä. Henkilötietojen suojan näkökulmasta terveydenhuolto ja sosiaalihuolto ovat erillisiä rekisterinpitäjiä ja lainsäädäntö rajoittaa monilta osin tietojen käyttöä eri käyttötarkoituksiin rekisterinpitäjien välillä ilman rekisteröidyltä saatua nimenomaista suostumusta.

Terveydenhuoltolaki tuli voimaan 1.5.2011. Lain 9 §:ssä säädetään, että sairaanhoitopiirin alueen asukkaiden perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat muodostavat yhteisen terveydenhuollon potilastietorekisterin. Tämä yhteinen potilastietorekisteri käsittää kaikki kunnallisten toimintayksiköiden asiakirjat niiden laatimisajankohdasta ja tallennustavasta riippumatta. Säännöksen perusteella voidaan varmistaa hyvän hoidon edellytyksenä olevien potilastietojen saatavuus sairaanhoitopiirin alueella aikaisempaa paremmin. Terveydenhuoltolain 9 §:n 5 momentin mukaan sairaanhoitopiiri vastaa alueellaan potilastietorekisterin toteutuksen ja käytön edellyttämistä koordinointitehtävistä. Nykyiset asiakas- ja potilastietojärjestelmät eivät tue tämän uuden lainsäädännön mahdollistamaa tietojen yhteiskäyttöä.

Sosiaalihuollossa sen sijaan muodostuu jokaisessa kunnassa erillisiä henkilörekistereitä sosiaalihuollon lainsäädännössä säädettyjen eri tehtävien hoidossa (esimerkiksi toimeentulotukiasioiden hoitamisessa, lastensuojelulaissa säädettyjen tehtävien hoitamisessa, kasvatus- ja perheneuvonnassa yms.)

Tällä hetkellä käytössä olevat asiakas- ja potilastietojärjestelmät eivät myöskään riittävällä tavalla tue sähköisiä palveluja, omahoitoa tai työntekijän ja potilaan välistä tietoturvallista sähköistä kommunikointia, jotka ovat välttämättömiä muun muassa asiakastyytyväisyyden ja tuottavuuden parantamisen näkökulmasta. Hankintarenkaan toimijat ovat hankkineet nykyiset asiakas- ja potilastietojärjestelmänsä pääasiassa lisenssisopimuksilla. Järjestelmät on sovitettu kunkin kunnan ja organisaation toimintaa, prosesseja, käsitteistöä, organisaatiota ja palvelurakennetta vastaaviksi. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka eri kunnissa tai organisaatioissa käytössä oleva järjestelmä olisi sama, sen ominaisuudet ja hallintamallit

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

sopimuskausineen ovat erilaiset. Tämä tilanne ei edesauta järjestelmien yhteiskäyttöä, kehittämistä eikä toimijoiden yhteisen strategisen kokonaisnäkemyksen toteutumista.

Tietojärjestelmien käytöstä on tullut työn tekemisen keskeinen osa. Työskentelyn tehokkuuteen vaikuttaa keskeisesti se, miten oleellinen tieto löytyy asiakas- ja potilastietojärjestelmästä ja miten se on siihen kirjattavissa. Esimerkiksi lääkäriltä voi kulua yli puolet ajanvarauspotilaalle varatusta ajasta tietokoneen käyttöön. Tämä aika käytetään muun muassa potilaan tietojen poimimiseen, esitietojen ja tutkimustulosten katseluun, kliinisen tutkimuksen tulosten kirjaamiseen, tutkimusmääräysten tekoon, reseptin laatimiseen ja käyntiyhteenvedon kirjaamiseen. Tämän toiminnan sujuvoittaminen vapauttaa aikaa suoraan potilastyöhön.

Hankittavan järjestelmän käyttäjiä tulee olemaan arviolta noin 45 000. Suurin osa käyttäjistä on erikoissairaanhoidossa. Perusterveydenhuollossa ja sosiaalihuollossa on molemmissa arviolta noin 6 000 – 7 000 käyttäjää. Loput käyttäjistä toimivat mm. vanhustenhuollossa (n. 10 %), hammashuollossa (n. 3 %) ja ostopalveluissa (2-3 %).

Järjestelmällä voi olla jopa 20 000 yhtäaikaista käyttäjää kiireisimpinä aikoina. Myös yhtäaikaisista käyttäjistä suurin osa on erikoissairaanhoidosta. Perusterveydenhuollosta ja sosiaalihuollosta voi molemmista olla arviolta noin 4 000 – 5 000 yhtäaikaista käyttäjää. Vanhustenhuollon ja hammashuollon yhtäaikaisia käyttäjiä on kokonaiskäyttäjämäärään suhteessa saman verran. Ostopalveluista yhtäaikaisia käyttäjiä on selvästi vähiten.

Käyttäjätunnusmäärien arvioidaan kasvavan noin 9 300:lla ja yhtäaikaisten käyttäjien noin 4 400:lla HUS-alueen muiden kuntien mahdollisesti liittyessä mukaan hankintaan.

Arvioiduilla käyttäjämäärillä on tarkoitus tässä yhteydessä ainoastaan antaa suuntaa antava kuva asiakas- ja potilastietojärjestelmän kokoluokasta.

Hankintarenkaan kuntien yhteenlaskettu asukasmäärä on yhteensä noin 880 000. HUS:n alueen väestöpohja on kokonaisuudessaan yli 1,5 miljoonaa.

1.3 Hankinnan tavoitteet

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta liittyy yhtenä osana kuntien ja HUS:n yhteiseen Apotti-hankkeeseen (www.apotti.fi) uudistaa sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palveluja ja toimintatapoja. Hankkeen ylätason tavoitteet ovat:

1. Yhtenäiset toimintatavat
2. Kustannustehokas ja laadukas toiminta
3. Tiedolla johtaminen ja tiedon hyödyntäminen
4. Asiakaslähtöinen toiminta
5. Tyytyväiset käyttäjät
6. Uudet innovatiiviset toimintatavat

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnalle on asetettu strategisina linjauksina:

1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuus koostuu ydinjärjestelmäkokonaisuudesta ja sekä sitä täydentävistä erityisjärjestelmistä, jotka integroidaan yhtenäiseksi kokonaisuudeksi tietojen yhteiskäyttö ja avoimet rajapinnat varmistaen
2. Hankinta toteutetaan järjestelmähankintana ja erillisenä käyttöpalveluhankintana
3. Järjestelmähankinnassa haetaan päävastuullista toimittajaa tai toimittajayhteenliittymää, joka vastaa mahdollisimman laajasta, yhtenäisestä järjestelmäkokonaisuudesta ja siihen liittyvistä järjestelmäpalveluista
4. Järjestelmäkokonaisuus muodostuu markkinoilla olevista alan kehittyneistä tuotteista, jotka ovat joustavasti konfiguroitavissa
5. Järjestelmäkokonaisuutta voidaan täydentää tarvittaessa erillishankinnoilla ja sillä voi olla useita toimittajia

| APOTTI-hanke | PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Puh. 09 310 2505 | etunimi.sukunimi@hel.fi |

6. Järjestelmähankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä
7. Hankittavien palveluiden hallinta toteutetaan keskitetysti

Tarkoituksena on hankkia Helsingin, Vantaan, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Keravan, HUS:n ja mahdollisesti muiden HUS-alueen kuntien käyttöön yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä, joka täyttää seuraavat vaatimukset:

- Tarjoaa uusien innovatiivisten palvelujen käytön, asiakkaan oman osallistumisen ja sähköisen asioinnin. Asiakkaan vahvempi osallistuminen lisää tyytyväisyyttä ja voimaantumista vähentäen ulkopuolisen tuen tarvetta.
- Toteuttaa parhaalla mahdollisella tavalla asiakkaan ja potilaan hoidon ja palvelutapahtuman toteuttamisen koko prosessin ajan riippumatta siitä, missä organisaatiossa kukin prosessin vaihe tapahtuu.
- Tarjoaa sosiaali- ja terveydenhuollon prosessien tehokkaan ja taloudellisen integraation muiden organisaatioiden ja heidän asiakkaidensa prosessien kanssa.
- Toteuttaa sen, että kulloisessakin hoito- ja palvelutilanteessa asiakkaan ja potilaan ajantasaiset tiedot ovat luotettavasti käytettävissä.
- Tarjoaa hoito- ja palveluprosessin eri tapahtumien tuen, ohjauksen ja seurannan.
- Tukee uusien hoito- ja palveluprosessien aktiivista kehittämistä ja edistää niiden laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä kustannustehokkuutta.
- Tukee ammattilaista päätöksenteossa ja ohjaa standardin mukaisiin ratkaisuihin vähentäen toimintatapojen vaihtelua ja parantaen asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä hoitotuloksia.
- Sisältää avoimet rajapinnat, joiden kautta kokonaisjärjestelmään voidaan liittää tulevaisuuden tarpeita palvelevia lisätoiminnallisuuksia tai vaihtaa yksittäisiä ratkaisun osia.
- Sisältää tiedonsiirtorajapinnan muihin tarvittaviin, esimerkiksi hallinnollisiin järjestelmiin.
- On käyttäjäystävällinen.
- Toteuttaa sähköisesti modernin käyttöoikeushallinnan, tietoturvan ja -suojan sekä niihin liittyvät sujuvat käytännöt (hoitoketjujen hallinta / roolien mukaiset käyttöoikeudet).
- Mahdollistaa yhteisen järjestelmän hallinnan ja hyödyntämisen usean erillisen järjestelmän sijasta.
- Tukee vuoden 2011 alusta voimaan tulleen kotikuntalain muutoksen (1377/2010) ja terveydenhuoltolain (1326/2010) vuonna 2014 voimaan tulevan maanlaajuisen vapaan hakeutumisen sujuvaa toteuttamista.
- Tuottaa hallinnolle ja tutkimukselle tarpeellisia tietoja.

1.4 Hankinnan laajuus

Osallistumishakemus pyydetään järjestelmästä, joka kattaa asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet sekä järjestelmään liittyvät toteutus- ja käyttöönottopalvelut, ylläpitopalvelut, järjestelmätuen, järjestelmäintegraatiot ja järjestelmän jatkokehittämisen. Järjestelmän alustava toiminnallinen laajuus ja tavoitearkkitehtuuri on esitetty liitteessä 1. Hankinnan sisältöä ja laajuutta voidaan täsmentää hankintamenettelyyn sisältyvien neuvottelujen aikana.

Hankinnan on tässä vaiheessa suunniteltu kattavan järjestelmän tai järjestelmien käyttöoikeudet sovittavassa laajuudessa sekä seuraavia järjestelmätoimitukseen liittyviä palveluita:

- Toteutus- ja käyttöönottopalvelut
    - järjestelmän mukauttaminen ja konfigurointi hankintayksiköiden tarpeisiin sopivaksi yhdessä hankeorganisaation kanssa
    - järjestelmän lokalisointi Suomeen ja kääntäminen soveltuvin osin ruotsinkieliseksi
    - perustietojen luonti ja konversiot aikaisemmista järjestelmistä sovittavassa laajuudessa
    - kehitys-, testi- ja koulutusympäristöt
    - järjestelmätestaus sovittavassa laajuudessa

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

    - koulutukset
    - projektinhallinta
- Järjestelmän ylläpitopalvelut
    - järjestelmähallinta
    - ongelmanhallinta
    - muutoshallinta
    - versionhallinta
- Järjestelmän tukipalvelut
    - suomenkielinen järjestelmätuki (hankintayksiköt vastaavat vähintään käyttäjien 1. tason tuesta)
    - järjestelmän käytönaikainen tuki sovittavan palvelutason mukaisesti
- Järjestelmäintegraatio
    - integraatiot hankintayksiköiden ja niiden sisäisten yksiköiden muihin tietojärjestelmiin (mm. HR-järjestelmät, palkkajärjestelmät ja talousjärjestelmät)
    - integraatiot kansallisiin ja alueellisiin palveluihin (mm. väestötietojärjestelmään) sekä yhteensopivuus EU-tasolla
- Järjestelmäkehitys
    - versioiden vaihdot
    - järjestelmän jatkokehitys ja laajemmat kehitysprojektit

Integraatiotarpeet tarkennetaan neuvottelujen aikana ja sisällytetään hankinnan kohteen määrittelyyn. Periaatteena on, että ehdokas vastaa järjestelmän ja hankintayksiköiden integraatiorajapinnan välisen liittymä- ja integraatio-osuuden määrittelystä, dokumentoinnista ja toteutuksesta. Tarjottavan järjestelmän tulee tarjota avoimet rajapinnat kolmansien osapuolien integraatiomahdollisuuksien varmistamiseksi.

Käyttöpalvelut, jotka sisältävät mm. palvelinten ja niiden kapasiteetin hallinnan, sovelluspalvelinten hallinnan sekä tallennusratkaisut, hankitaan myöhemmin hankkeen aikana erillisenä hankintana perustuen hankittavan järjestelmän tarpeisiin ja vaatimuksiin. Järjestelmän toimittajalta edellytetään käyttöpalvelun vaatimusten määrittelykykyä niiden hankinnan toteuttamiseksi. Lisäksi toimittajan on huomioitava, että käyttöpalvelu voidaan toteuttaa siten, että järjestelmän palvelininfrastruktuuri sijaitsee Suomessa huoltovarmuus- ja tietosuojavaatimukset huomioiden.

Muu muassa järjestelmän loppukäyttäjätuen ja ongelmanhallinnan organisointia tarkennetaan järjestelmän laajuuden ja rakenteen perusteella hankintamenettelyn aikana.

2. Menettely hankinnassa

2.1 Hankintayksiköt

Hankintayksikköinä toimivat Helsingin, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupungit, Kirkkonummen kunta, HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy. KL-Kuntahankinnat Oy:n osalta hankinta on hankintalain 31 §:n mukainen puitejärjestely. Kunnat, HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat muodostaneet hankintarenkaan. Lopulliseen tarjouspyyntöön mennessä tarkentuu, vastaako hankintayksiköiden sopimusvelvoitteista hankintayksiköiden sijaan esimerkiksi hankintayksiköiden yhdessä muodostama osakeyhtiö tai muu organisaatio.

KL-Kuntahankinnat Oy kilpailuttaa hankinnan seuraavia HUS-alueen kuntia varten: Askola, Hanko, Hyvinkää, Espoo, Inkoo, Järvenpää, Karkkila, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula, Vihti. Mainituilla HUS-alueen kunnilla on mahdollisuus puitejärjestelyn kautta hankkia hankinnan kohteena oleva asiakas- ja potilastietojärjestelmä ja siihen liittyviä palveluita. Kunnat voivat itse päättää mahdollisesta osallistumisestaan hankintaan, eikä KL-Kuntahankinnat Oy sitoudu erityisiin hankintojen määriin.

| APOTTI-hanke | PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Puh. 09 310 2505 | etunimi.sukunimi@hel.fi |

2.2 Hankinnasta päättäminen

Hankintayksiköiden hankintayhteistyötä koskevan sopimuksen mukaisesti HUS, HYKS-alueen kunnat (Helsinki, Vantaa, Kauniainen, Kerava ja Kirkkonummi) ja KL-Kuntahankinnat Oy tekevät omat hankintapäätöksensä omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti. Hankintayksiköt toteuttavat tarjousten vertailun yhdessä.

2.3 Neuvottelumenettely

Hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Tarjouskilpailu toteutetaan käyttämällä julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007, hankintalaki) 25 §:ssä tarkoitettua neuvottelumenettelyä.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän kehittämistä ja hankintaa on perusteltua ja tarkoituksenmukaista tarkastella kokonaisuutena hoito- ja palveluketjujen näkökulmasta. Näin ollen tarjouspyyntöä tai tehtävämäärittelyä ei hankinnan luonteen vuoksi voida tehdä niin tarkoin kuin avoimen tai rajoitetun hankintamenettelyn käyttö edellyttäisi. Myöskään etukäteinen kokonaishinnoittelu ei ole hankinnan luonteen vuoksi mahdollista.

Hankintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa toimittajia pyydetään jättämään osallistumishakemukset neuvottelumenettelyyn. Neuvotteluun valitaan vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) ehdokasta, ellei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos ehdokkaita on enemmän, asetetaan ehdokkaat paremmuusjärjestykseen kohdan 8 mukaisesti.

Neuvotteluun voidaan valita vain sellainen ehdokas, joka täyttää tässä ilmoituksessa mainitut vähimmäisedellytykset, ja joka sitoutuu tekemään sopimuksen neuvottelujen aikaisesta salassapidosta ja hankintayksiköiden henkilöstöä koskevasta rekrytointikiellosta. Sopimuksen rikkomisesta voidaan edellyttää maksettavaksi korvausta. Sopimusta rikkova ehdokas voidaan sulkea pois hankinnasta, jos sopimusrikkomus vaarantaa hankintamenettelyyn osallistuvien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.

Neuvottelumenettelyn kulku on määritelty hankintalain 26 §:ssä. Menettelyssä neuvotellaan tarjoajien kanssa tarjousten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Hankinnan tavoitteena on hankintalain 62 §:n mukaisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta.

Neuvotteluihin valituille ehdokkaille lähetetään ennen neuvotteluiden alkamista neuvottelukutsu ja aikataulu. Neuvottelut käydään suomeksi. Neuvotteluissa neuvotellaan muun muassa hankinnan laajuudesta, ratkaisumalleista, järjestelmän vaatimuksista, toteutuksesta ja käyttöönotoista, hinnoittelusta, sopimusehdoista, palveluiden toimittamisesta, palvelutasoehdoista ja tietoturva- ja tietosuojavaatimuksista.

Neuvotteluissa on tarkoituksena:

- Varmistaa asiakas- ja potilastietojärjestelmän osallistumispyynnön kohdassa 1.3 lueteltujen tavoitteiden toteutuminen
- Varmistaa edellytykset hankittavan järjestelmäkokonaisuuden onnistuneelle käyttöönotolle ja toimitukselle, mikä osaltaan tukee tavoitteiden saavuttamista
- Varmistaa, että järjestelmäkokonaisuus tukee tavoitteiden mukaista toimintamallia tarkoituksenmukaisella tavalla
- Neuvotella hankinnan sisällöllisestä laajuudesta

Tämän hetkisen suunnitelman mukaisesti neuvotteluiden ensimmäisessä vaiheessa keskitytään hankinnan sisällölliseen laajuuteen ja tarjottujen ratkaisujen tai tuotteiden vertailuun määriteltyjä vaatimuksia ja vertailuperusteita vasten. Toisessa vaiheessa tarkennetaan lopullisen tarjouspyynnön perusteella toteutussuunnitelmaa, jatkuvia palveluita ja kokonaishinnoittelua. Näihin ja muihin edellä mainittuihin neuvoteltaviin asioihin voi tulla tarpeen mukaan lisäyksiä. Myös ehdokkaat voivat ehdottaa neuvottelujen kohteeksi tulevia asioita, mutta hankintayksiköt päättävät neuvottelujen kohteesta.

Neuvotteluissa mukana olevien ehdokkaiden määrää voidaan hankintalain 26 §:n mukaisesti rajoittaa neuvottelujen aikana soveltamalla kohdassa 10 (Tarjousten vertailu) mainittuja vertailuperusteita.

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

Mikäli neuvotteluissa havaitaan, että esitetyt ratkaisumallit tai toteutusvaihtoehdot eivät ole tarkoituksenmukaisia tai toteutuskelpoisia, hankintayksiköt voivat ryhtyä neuvottelemaan uudesta ratkaisumallista tai toteutusvaihtoehdosta kaikkien neuvottelumenettelyyn valittujen ehdokkaiden kanssa.

2.4 Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus HILMAssa XX.X.2013 internet-osoitteessa http://www.hankintailmoitukset.fi.

Ehdokkaiden valinnasta neuvotteluihin tehdään hankintayksiköiden toimesta kirjallinen päätös, joka annetaan tiedoksi kaikille osallistumishakemuksen jättäneille.

2.5 Hankintamenettelyn ja neuvottelujen aikataulu

Neuvottelujen alustava aikataulu on seuraava:

- Osallistumishakemukseen liittyvät kysymykset XX.X.2013 mennessä.
- Osallistumishakemusten jättö XX.X.2013 mennessä.
- Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn XXkuussa 2013.
- Varsinaiset neuvottelut aloitetaan XXkuussa 2013. Tarkempi neuvotteluaikataulu ilmoitetaan neuvottelukutsussa

Hankintasopimukseen pyritään pääsemään vuoden 2014 loppupuolella.

3. Sopimusehdot ja sopimuskausi

3.1 Sopimusehdot

Lopulliseen tarjouspyyntöön tullaan liittämään neuvotteluissa käsitelty sopimusluonnos, jonka ehdot tarjoajan on hyväksyttävä sellaisenaan. Sopimus voidaan jakaa useampaan osaan, esimerkiksi erilliseksi toimitus- ja jatkuvien palveluiden sopimukseksi. Lopulliseen tarjouspyyntöön mennessä tarkentuu, vastaako hankintayksiköiden sopimusvelvoitteista hankintayksiköiden sijaan esimerkiksi hankintayksiköiden yhdessä muodostama osakeyhtiö tai muu organisaatio. Sopimuksen siirto on mahdollista myös hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

3.2 Sopimuskausi

Sopimus syntyy vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Määräaikainen sopimuskausi on 10 vuotta sopimuksen allekirjoituksesta, ja määräaikaisen kauden jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi.

KL-Kuntahankinnat Oy:n osalta hankinta toteutetaan puitejärjestelynä, jonka kaikki ehdot vahvistetaan. Puitejärjestelystä laaditaan KL-Kuntahankinnat Oy:n ja toimittajan välillä erillinen puitesopimus. Puitejärjestely on voimassa neljä (4) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta, ja sen aikana kappaleessa 2.1 mainitut HUS-alueen kunnat voivat hankkia sopimuksen kohteen samoilla ehdoilla kuin hankinnassa alusta lähtien mukana olleet hankintayksiköt.

3.3 Vakuudet ja sopimussakot

Sopimukseen voidaan ottaa vaatimus siitä, että valittu toimittaja asettaa käyttöönottoprojektin toteuttamisen ajaksi vakuuden. Sopimukseen voidaan ottaa ehto sopimussakosta sen varalta, että käyttöönottoprojekti ei toteudu suunnitelman mukaisena tai että palvelutaso poikkeaa sovitusta.

| APOTTI-hanke | PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Puh. 09 310 2505 | etunimi.sukunimi@hel.fi |

4. Osallistumishakemusten jättäminen, aikataulu ja menettelyyn liittyvät kysymykset

4.1 Ehdokkaan yhteystiedot

Ehdokkaan on ilmoitettava osallistumishakemuksessaan ensisijaisesti sähköpostiosoitteensa ja toissijaisesti telefaksinumeronsa ehdokkaiden valinnasta tehtävän erillisen päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava osallistumishakemuksessa omana kohtanaan.

4.2 Kysymysten esittäminen

Mahdolliset osallistumishakemuksen tekemiseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa XX.XX.2013 mennessä osoitteeseen apotti@hel.fi.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite ”Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta”. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille kysymyksiä esittäneille ja julkaistaan sähköisesti osoitteessa www._____. Tarpeen mukaan kysymyksiin ja vastauksiin liittyen järjestetään ehdokkaille suunnattu tilaisuus ennen osallistumishakemusten jättämistä.

Osallistumispyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan.

4.3 Hakemusten jättäminen

Osallistumishakemukset tulee toimittaa kirjeitse suomenkielisinä kahtena (2) kappaleena tulostettuna ja allekirjoitettuna sekä yhtenä (1) kappaleena cd:llä ja usb-muistitikulla MS Word-, MS Excel- tai pdf-tiedostoina suljetussa kirjekuoressa viimeistään xx.xx.2013 kello 16.15 osoitteeseen:

Helsingin kaupungin kirjaamo
Hankintakeskus
PL 700
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
(Käyntiosoite: Suvilahdenkatu 10 E, Helsinki 50)

Kuoreen ja osallistumishakemukseen on ehdottomasti laitettava merkintä: ”Asiakas- ja potilastietojärjestelmä, osallistumishakemus”.

Osallistumishakemusten toimittaminen on lähettäjän vastuulla. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Sähköpostilla tai faksilla lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Jos paperilla oleva osallistumishakemus on ristiriidassa sähköisen tiedostoversion kanssa, paperilla oleva versio on pätevä.

5. Osallistumishakemuksen ja tarjouksen tekemiseen liittyviä vaatimuksia

5.1 Hakemuksen allekirjoittaminen

Hakemus tulee allekirjoittaa.

| APOTTI-hanke | PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Puh. 09 310 2505 | etunimi.sukunimi@hel.fi |

5.2 Hakemuksen muoto ja kieli

Osallistumishakemus on tehtävä kirjeitse suomen kielellä.

5.3 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia.

Hankinnan sisältö ja rajaukset määritellään lopullisessa tarjouspyynnössä.

5.4 Kokonaisvastuullinen toimittaja tai yhteisvastuullinen tarjousyhteenliittymä

Vaihtoehto 1:

Ehdokkaan tulee toimia hankinnan kokonaisvastuullisena toimittajana ja ottaa sopimuksellinen vastuu järjestelmästä ja siihen liittyvistä palveluista. Kokonaisvastuullinen toimittaja vastaa sopimuksen hallinnointiin ja toteutukseen liittyvistä asioista hankintayksiköihin nähden.

Vaihtoehto 2:

Vähintään kaksi toimittajaa voi muodostaa tarjousyhteenliittymän täyttääkseen hankinnan vaatimukset ja sopimusvelvoitteet. Tarjousyhteenliittymällä tarkoitetaan hankintamenettelyyn osallistuvien toimittajien muodostamaa yhteenliittymää, jossa toimittajat vastaavat *yhteisvastuullisesti* hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista. Tarjousyhteenliittymä katsotaan yhdeksi ehdokkaaksi, joten tarjousyhteenliittymän toimittajien on yhdessä täytettävä ehdokkaan soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjousyhteenliittymän tulee nimetä keskuudestaan taho, joka vastaa yhteisvastuullisten toimittajien puolesta yhteydenpidosta hankintayksiköihin nähden. Tarjousyhteenliittymän osapuolten on sitouduttava toimimaan yhteenliittymän osana koko hankintamenettelyn ajan. Mikäli yhteenliittymässä tapahtuu hankintamenettelyn aikana olennaisia muutoksia, tehdään ehdokkaan osalta vähimmäisvaatimusten tarkistus sekä kohdan 8 mukainen vertailu. Näiden perusteella päätetään ehdokkaan jatkamisesta hankintamenettelyssä.

Ehdokas voi käyttää alihankkijoita hankinnan sopimusvelvoitteiden täyttämisessä. Ehdokas vastaa mahdollisten alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan. Lisätietoja alihankinnoista on esitetty kohdassa 9.

5.5 Muut ehdot

Hankintayksiköt pidättävät oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä. Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä.

Ehdokkaalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään osallistumishakemuksesta tai tarjouksesta tai osallistumisesta neuvottelumenettelyyn. Hankintamenettelyn osapuolet vastaavat hankintamenettelyyn liittyvistä omista kuluistaan.

5.6 Luottamuksellisuus ja liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Ehdokkaalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista lopullisen hankintapäätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Ehdokkaan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä osallistumishakemuksen tiedot erillisellä liitteellä. Hankintayksiköt harkitsevat, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Jos ehdokas ei ilmoita liikesalaisuuksista edellä tarkoitetulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää ehdokkaan osallistumishakemusta kokonaisuudessaan julkisena. Osallistumishakemuksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Tarjouksen kokonaishinta tulee julkiseksi hankintapäätöksen voimaantulon jälkeen.

I **APOTTI-hanke** I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

5.7 Osallistumishakemuksen voimassaolo

Osallistumishakemuksen on oltava voimassa vähintään kaksitoista (12) kuukautta osallistumishakemuksen jättämispäivästä lukien.

6. Alustava ratkaisuehdotus

Ehdokasta pyydetään liittämään osallistumishakemukseensa alustava ratkaisuehdotus järjestelmästä, joka kattaa kohdassa 1.4 ja liitteessä 1 kuvatun alustavan laajuuden. Alustavan ratkaisuehdotuksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Tarjottavat sovellukset
- Kuvaus siitä, millaiset avoimet rajapinnat ja integrointimahdollisuudet ehdokkaan järjestelmä mahdollistaa nykyisten hankinnan kohteen ulkopuolelle jäävien järjestelmien integroimiseksi sekä tulevaisuudessa mahdollisesti hankittavien uusien järjestelmien osalta
- Lähestymistapa järjestelmän toimittamiseksi ja käyttöönoton tueksi
- Käyttöönoton alustava aikataulu
- Hankinnan laajuuteen kuuluvien jatkuvien palvelujen palvelukuvaus ja palvelumalli
    - Kuvauksen tulee sisältää, mistä palvelut toimitetaan ja miten ne on järjestetty

Alustava ratkaisuehdotus ei sido ehdokasta hankinnan jatkovaiheissa, eikä sitä käytetä osallistumisen valintaperusteena. Neuvotteluun valituille ehdokkaille järjestetään mahdollisuus ratkaisun esittelyyn neuvotteluiden alkuvaiheessa.

Hankintayksiköt voivat hyödyntää alustavia ratkaisuehdotuksia hankinnan jatkovaiheessa ehdotuksen tekijöiden liike- ja ammattisalaisuudet huomioiden. Hankintayksiköiden näkemyksen mukaan alustavan ratkaisuehdotuksen tekemisellä voidaan nopeuttaa hankintamenettelyä ja edistää lopullisen tarjouksen tekemistä.

7. Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimukset ja osallistumishakemukseen liitettävät selvitykset

Osallistumishakemuksen jättävällä ehdokkaalla on oltava realistiset tekniset ja taloudelliset edellytykset toimittaa hankinnan kohteen mukainen järjestelmä ja toimittaa siihen liittyvät palvelut. Ehdokkaiden soveltuvuuden vaatimukset koskevat ehdokkaan rekisteröitymistä, rahoituksellista ja taloudellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista suorituskykyä.

Edellytysten todistamiseksi on ehdokkaan liitettävä liitteen 6 mukainen vakuutus soveltuvuusvaatimusten täyttämisestä. Ehdokas sitoutuu toimittamaan vaatimuksiin liittyvät selvitykset ja todistukset hankintayksiköiden pyynnöstä alla kuvattujen yksityiskohtien mukaisesti. Kaikki alla soveltuvuusvaatimuksiin liittyvät todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksiköt ovat vastaanottaneet kyseiset asiakirjat.

Soveltuvuuden vaatimukset tulee täyttää ja selvitykset tulee pyydettäessä toimittaa myös mahdollisista alihankkijoista, jos vaatimuksen kohdalla niin on erikseen mainittu.

Yhteenliittymän jokaisen jäsenen tulee sitoutua toimittamaan ehdokkailta edellytetyt selvitykset sekä allekirjoittaa osallistumishakemus. Toimitusten (vaatimus 6) ja henkilöstön (vaatimus 7) osalta voidaan vedota myös vain yhden yhteenliittymän jäsenen toimituksiin ja henkilöstöön.

Jos ehdokas ei voi hyväksyttävästä syystä esittää erikseen pyydettäviä taloudelliseen tai rahoitukselliseen tilanteeseensa liittyviä todistuksia, se voi osoittaa tiedot jollakin muulla hankintayksiköiden hyväksymällä asiakirjalla, josta vastaavat tiedot ilmenevät.

Ehdokkailta ja alihankkijoilta voidaan edellyttää, että vähimmäisvaatimukset täyttyvät hankintailmoituksessa esitetyssä laajuudessa myös sopimuskaudella.

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

7.1 Poissulkemisperusteet

Ehdokas, joka syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Vaadittujen selvitysten tai tietojen antamatta jättäminen johtaa ehdokkaan sulkemiseen tarjouskilpailun ulkopuolelle.

1. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos sitä tai sen alihankkijoita koskee jokin hankintalain eräitä rikoksia koskeva 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
2. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän ei vakuuta ja pyynnöstä toimita itseään ja mahdollisia alihankkijoitaan koskevia kohdassa 7.2 mainittuja ja erikseen pyydettyjä tietoja tai jos ehdokas ei täytä kohdissa 7.3 ja 7.4 asetettuja vähimmäisvaatimuksia.
3. Ehdokas voidaan myös sulkea pois tarjouskilpailusta, jos sitä tai sen alihankkijoita koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

7.2 Rekisteröintiä koskevat vaatimukset

Vaatimus 1: Rekisteritiedot

Ehdokkaan on vakuutettava itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista seuraavien rekisteritietoihin liittyvien vaatimusten täyttyminen:

- Ehdokas on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos ehdokas ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima. Lisäksi ehdokkaan tulee voida toimittaa selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006)

Ulkomaisen ehdokkaan ja ulkomaisen alihankkijan osalta on pyydettäessä toimitettava vastaavat tiedot ko. sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

7.3 Ehdokkaan rahoituksellinen ja taloudellinen tilanne

Ehdokkaalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan maksukyvystä, vakavaraisuudesta, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Vaatimus 2: Verojen ja maksujen maksaminen

Ehdokas on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista:

- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

- Työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty ja sitä on noudatettu

Jollei ehdokkaan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Vaatimus 3: Ehdokkaan liikevaihto

Ehdokkaan kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään kolmekymmentä miljoonaa (30 000 000) euroa. Jos ehdokas on tarjousyhteenliittymä, kokonaisliikevaihdolla tarkoitetaan tarjousyhteenliittymän yhteenlaskettua liikevaihtoa.

Ehdokkaalla tulee olla riittävä riskinkantokyky hankinnan kokoon nähden. Kokonaisliikevaihtoa koskeva vaatimus perustuu hankinnan laatuun ja laajuuteen. Vaatimuksessa on objektiivisesti otettu huomioon julkisissa hankinnoissa noudatettavien periaatteiden mukaisesti suhteellisuuden vaatimukset.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle seuraava selvitys:

- Selvitys kokonaisliikevaihdosta
- Ehdokasta koskevat vahvistetut tilinpäätösasiakirjat (tilinpäätös- ja tasetiedot) kahdelta edelliseltä tilikaudelta

Vaatimus 4: Ehdokkaan taloudellinen tilanne

Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava riittävällä tasolla hankinnan kokoon ja laatuun nähden. Taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se on Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa vähintään tyydyttävä (A), tai riskiluokka on 1-2 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Ehdokkaat, joiden luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Ehdokkaat, joiden ratingluokitus on B tai riskiluokitus on 3–4 voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle seuraava selvitys:

- Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen.
- Ehdokkaiden, joiden Rating Alfa -luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee selvittää vakavaraisuutensa ja maksukykynsä muulla yleisesti hyväksytyllä luotettavalla tavalla.

Ilmoitetuista alihankkijoista ei tarvitse toimittaa edellä mainittua selvitystä tämän vaatimuksen täyttämiseksi.
Hankintayksiköt voivat tarkistaa ehdokkaan taloustietoja yleisistä tietolähteistä.

Vaatimus 5: Ehdokkaan vastuuvakuutus

Ehdokkaalla on oltava voimassaoleva riittävä vastuuvakuutus suhteessa hankinnan laajuuteen. Hyväksyttävän vastuuvakuutuksen on katettava myös alihankkijoiden toiminnasta aiheutuneet vahingot.

| APOTTI-hanke | PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Puh. 09 310 2505 | etunimi.sukunimi@hel.fi |

Ehdokkaan on toimitettava hankintayksikölle todistus edellä kuvatun vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja selvitys vastuuvakuutuksen määrästä.

Ilmoitetuilla alihankkijoilla ei tarvitse olla vastaavaa vakuutusta eikä niistä ole tarvetta toimittaa edellä mainittua selvitystä tämän vaatimuksen täyttämiseksi.

7.4 Ehdokkaan tekninen ja ammatillinen suorituskyky

Vaatimus 6: Ehdokkaan tai mahdollisten alihankkijoiden aikaisempi toimituskokemus

Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla, ilmoitetuilla alihankkijoilla on kokemusta vähintään yhdestä (1) sisällöltään nyt hankittavaa järjestelmää vastaavasta tai läheisesti vastaavasta toimituksesta. Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla, ilmoitetuilla alihankkijoilla tulee myös olla kokemusta vähintään yhdestä (1) kokoluokaltaan nyt hankittavaa järjestelmää vastaavasta tai läheisesti vastaavasta toimituksesta. Kyseessä voi olla myös yksi (1) toimitus, joka kattaa molemmat edellä olevat vaatimukset. Toimituksen tai toimitusten tulee olla potilastietojärjestelmän ja/tai sosiaalihuollon asiakasjärjestelmän toimituksia.

Esitetyn toimituksen tai toimitusten tulee olla toteutettuja tai toteutuksessa viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Kolmen vuoden aikana tehdyksi toimitukseksi katsotaan toimitus, jonka päättymispäivämäärä on enintään kolme (3) vuotta osallistumishakemuksen jättöpäivämäärää vanhempi. Kysymykseen voivat tulla myös keskeneräiset, sovitut toimitukset, joissa käyttöönotto on jo meneillään.

Vähintään yhden edellä mainituista toimituksista tulee olla Euroopan Unionin (EU) lainsäädännön alaisessa maassa.

Ollakseen sisällöltään vastaava tai läheisesti vastaava toimituksen on tullut sisältää toiminnallisuuksia vähintään kahdesta alla mainitusta osa-alueesta. Ollakseen kokoluokaltaan vastaava tai läheisesti vastaava toimituksen on tullut olla yli 200 000 asukkaan väestöpohjaiselle yksikölle tai vastaavankokoiselle toiminnalle toimitettu.

Väestöpohjalla tarkoitetaan julkisen sektorin palvelutuottajan tapauksessa sen alueen asukasmäärää, jonka perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon tai sosiaalihuollon palvelujen tuottamisesta kyseinen organisaatio vastaa. Yksityisen sektorin toimijoiden kohdalla väestöpohjaan lasketaan mukaan palveltava asiakasmäärä kuvattuna esimerkiksi asiakasrekisterissä hallinnoitavien henkilöiden lukumääränä.

Hankinnan kohteena olevaan järjestelmään osa-alueina kuuluu:

- Perusterveydenhuollon toiminnot
- Erikoissairaanhoidon toiminnot
- Sosiaalihuollon toiminnot

Alla sekä liitteessä 1 on kuvattu osa-alueita tarkemmin. Vähimmäisvaatimukset täyttävä toimitus tai toimitukset kuvataan liitteen 2 mukaisesti, jossa on tarkemmin määritelty toimituksen sisällölliseen vastaavuuteen liittyvät vaatimukset.

Suomessa perusterveydenhuollon tehtäviä ovat mm. väestön terveyden edistäminen, akuuttien ja kroonisten sairauksien hoito, seulonta ja ennaltaehkäisy sekä kuntoutus ja neuvonta. Toiminta käsittää esimerkiksi terveysaseman eri ammattiryhmien, kuten sairaanhoitajien, terveydenhoitajien ja lääkäreiden, vastaanottotoiminnan, lasten-, nuorten- ja äitiysneuvolatoiminnan, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon, suun terveydenhuollon, perustason vuodeosastotoiminnan, virka-ajan ulkopuolisen perustason päivystystoiminnan, kotisairaanhoidon, työterveyshuollon vastaanottotoiminnan, sekä lääkinnällisen kuntoutuksen toiminnan, kuten fysio-, toiminto- ja puheterapian. Potilaat tutkitaan pääsääntöisesti ensin perusterveydenhuollossa, josta n. 5-7 % potilaista lähetetään edelleen erikseen laadittavalla sähköisellä lähetteellä erikoissairaanhoitoon päivystykselliseen tai ajanvaraukselliseen jatkotutkimuksiin ja -hoitoon.

Suomessa erikoissairaanhoidolla tarkoitetaan lääketieteen ja hammaslääketieteen erikoisalojen mukaisia sairauksien ehkäisyyn, tutkimiseen, hoitoon, ensihoitoon, päivystykseen ja lääkinnälliseen kuntou-

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

tukseen kuuluvia terveydenhuollon palveluja. Erikoissairaanhoidon palvelut ryhmitellään yleensä erikoisaloittain. Sairaanhoitopalveluihin sisältyy hoitotyö, joka on yksilöiden ja perheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä, sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, kärsimysten lievittämistä ja sairaiden ja kuolevin hoitamista moniammatillisessa toimintaympäristössä. Julkisen sektorin rahoittamasta erikoissairaanhoidosta 84 % oli vuonna 2010 somaattista erikoissairaanhoitoa ja 11 % psykiatrista hoitoa. Erikoissairaanhoidon toiminta käsittää esimerkiksi sairaalan ja yliopistosairaalan eri erikoisalojen poliklinikka ja päivystystoiminnan, osastohoidon, leikkaussali- ja anestesiatoiminnan, kuvantamisen ja laboratoriotoiminnan, joista kahta viimeksi mainittua tuotetaan tukitoimintana myös perusterveydenhuollolle. Sairaalatyö on moniammatillista yhteistyötä, joten sairaalassa työskentelee useita eri terveydenhuollon ammattihenkilöitä kuten lääkäreitä, sairaanhoitajia, lähihoitajia, fysioterapeutteja ja psykologeja. Edellä mainittujen lisäksi laitoksessa työskentelee lukuisia muita ammattihenkilöitä kuten sosiaalityöntekijöitä, sihteerejä, välinehuoltajia jne. Eri ammattiryhmät tarvitsevat asiakas- ja potilastietojärjestelmää omien työtehtäviensä hoitamiseen.

Suomessa sosiaalihuollolla tarkoitetaan lainsäädännössä kunnille säädettyjen toimintojen kokonaisuutta, johon kuuluvat koko väestön yleiset sosiaalipalvelut, eräiden väestöryhmien erityispalvelut sekä sosiaalihuollon toimeentuloturva. Sosiaalihuollon toiminta käsittää esimerkiksi vanhusten laitos- ja palveluasumisen, päihdehoidon, lastensuojelun, vammaishuollon, lasten päivähoidon ja sosiaaliavustusten maksatuksen. Kuntien tehtävä on järjestää sosiaalihuollon palvelut asukkaidensa tarpeiden mukaisesti. Suurimman osan palveluista kunnat tuottavat omana toimintanaan. Kunnat voivat järjestää palveluja myös yhteistyössä muiden kuntien kanssa tai ostamalla palvelut toiselta kunnalta, kansalaisjärjestöltä tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunnat voivat järjestää palvelujaan myös palvelusetelin avulla.

Referenssien ei tarvitse olla julkiselle sektorille toteutettuja toimituksia. Mikäli ehdokas osoittaa minimivaatimuksen täyttymisen vetoamalla alihankkijan referensseihin, tulee myös alihankkijan osalta toimittaa tässä kohdassa pyydetty selvitys.

Ehdokkaita pyydetään huomioimaan, että referenssien lukumäärää ja sisältöä voidaan vertailla erikseen kohdan 8 mukaisesti, mikäli neuvottelumenettelyyn valittavien ehdokkaiden lukumäärää on tarve rajata osallistumispyynnössä mainittujen edellytysten mukaisesti. Vertailussa huomioidaan myös tähän vähimmäisvaatimukseen liittyvät toimitukset.

Ehdokkaan on toimitettava referenssien osalta osallistumishakemukseen seuraava selvitys sekä muut liitteessä 2 pyydetyt toimitukseen tai toimituksiin liittyvät kuvaukset:

- Toimituksen perustiedot: asiakas, toteutuksen ajankohta
- Toteutuksen sisältö
    - toimitetut sovellukset (perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoito ja sosiaalihuolto)
    - kuvaus toimituksen sisällöstä
- toimituksen sisällöllinen laajuus liitteen 2 mukaisesti. Selvitys koko toimituksen käyttäjämäärästä ja väestöpohjasta
    - yhtäaikaisten käyttäjien määrä, jota toimitettu järjestelmä palvelee
    - järjestelmän piirissä oleva väestöpohja
- Asiakkaan referenssiyhteyshenkilön yhteystiedot
    - hankintayksiköllä tulee olla mahdollisuus tehdä asiakaspalautetta koskeva tiedustelu referenssikohteen loppuasiakkaalle ja käyttää tätä tietoa referenssin kohdan 8. mukaisessa arvioinnissa

Referenssit tulee esittää liitteessä 2 olevaan lomakkeeseen täytettynä.

<u>Vaatimus 7: Ehdokkaan tai mahdollisten alihankkijoiden soveltuvan henkilöstön määrä</u>

Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla alihankkijoilla on oltava riittävästi hankkeeseen soveltuvaa ja järjestelmän toteuttamiseen tarvittavaa henkilöstöä siten, että ehdokkaan voidaan katsoa suoriutuvan laajojenkin toiminnallisten kokonaisuuksien toimittamisesta annettujen määrittelyjen ja aikataulujen puitteissa. Ehdokkaalla (mukaan lukien mahdolliset alihankkijat) on oltava vähintään viisitoista (15) projektipääl-

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

likköä tai vastaavaa projektien johtamiseen kykenevää asiantuntijaa, jotka toimittajan on voitava osoittaa hankkeeseen.

Soveltuvan projektipäällikön tai vastaavan asiantuntijan vähimmäisvaatimukset ovat:

1. Henkilöllä on vähintään 5 vuoden työkokemus projektipäällikön kokopäiväisistä tehtävistä
2. Henkilöllä on kokemusta yhteensä vähintään 150 henkilötyöpäivää viimeisen kolmen (3) vuoden aikana potilastietojärjestelmän ja/tai sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän toimituksista

Ehdokkaan on toimitettava selvitys projektipäälliköistä liitteen 4 mukaisesti sekä toimitettava lisäksi näiden henkilöiden ansioluettelot, josta edellä mainitut tiedot käyvät ilmi.

Ehdokkaan tulee liitteessä 6 vakuuttaa, että sen liitteessä 4 nimeämät henkilöt täyttävät yllä ja liitteessä 4 kuvatut vaatimukset. Hankintayksiköt tarkistavat vakuutuksen paikkansapitävyyden tarvittaessa ehdokkaan toimittamien ansioluetteloiden perusteella.

Mikäli ehdokas osoittaa vaatimuksen täyttymisen vetoamalla alihankkijan resursseihin, tulee myös alihankkijan osalta toimittaa tässä kohdassa pyydetty selvitys.

Neuvotteluihin valittavien ehdokkaiden tulee pyydettäessä toimittaa hankintayksiköiden antaman mallin mukainen tarkempi selvitys hankkeeseen osoitettavista asiantuntijoista ja heidän kokemuksestaan.

Jos ilmoitettu henkilö muuttuu, on tämä ilmoitettava heti ja hyväksytettävä hankintayksiköillä.

Vaatimus 8: Kielivaatimukset

Ehdokkaan on kyettävä toimimaan järjestelmän toimitukseen ja järjestelmään liittyvien palveluiden osalta suomen kielellä hankkeen ja hankintayksiköiden eri sidosryhmien kanssa.

Ehdokkaan on vakuutettava liitteen 6 mukaisesti, että se kykenee toimimaan ja tarjoamaan tarvittavat palvelut suomen kielellä.

Vaatimus ei koske mahdollisia alihankkijoita, mikäli alihankkija ei toimi suoraan hankintayksiköiden kanssa yhteistyössä toimituksen tai jatkuvien palveluiden osalta.

Ehdokkaan on tämän vaatimuksen lisäksi huomioitava, että itse hankittava järjestelmä tulee lokalisoida Suomeen ja kääntää soveltuvin osin ruotsinkieliseksi kohdan 1.4 mukaisesti.

Vaatimus 9: Ehdokkaan laadunvarmistusjärjestelmä

Ehdokkaalla on oltava hankittavan järjestelmän toteutuksen, käyttöönoton ja ylläpidon kattava dokumentoitu laadunvarmistusjärjestelmä. Kattava laadunvarmistusjärjestelmä on välttämätön tarjottavan järjestelmän kriittisyydestä johtuen ja sen tavoitteena on varmistaa järjestelmän laadukas toteuttaminen sekä käyttöönotto- ja ylläpitovaiheen palvelut.

Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseen seuraava selvitys:

- Selvitys ehdokkaan laadunvarmistusjärjestelmästä.
    - Toteutus- ja käyttöönottovaiheen aikainen laadunvarmistus
    - Ylläpitopalvelujen aikainen laadunvarmistus
- Selvityksestä tulee ilmetä vähintään seuraavat asiat:
    - Standardien määrittäminen ja niiden täyttymisen seuranta
    - Laadun mittaamis- ja raportointikäytännöt
    - Laadunhallinnan päätöksenteko- ja hyväksymisprosessit
    - Havaintojen hallinnan käytännöt ja poikkeamaraportointi
    - Dokumentointikäytännöt
    - Riskien hallinnan menetelmät
    - Asiakaspalautejärjestelmä ja asiakastyytyväisyyden seuranta, kehittäminen sekä parantaminen asiakkuuden elinkaaren aikana

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

- Käytännöt laadukkaiden resurssien turvaamiseksi

Yllä mainittua selvitystä laadunvarmistusjärjestelmästä ei tarvitse toimittaa mahdollisista alihankkijoista. Yhteenliittymän kohdalla selvityksestä on käytävä selkeästi ilmi, miten yhteenliittymä varmistaa laadunvarmistusjärjestelmän hyödyntämisen järjestelmän toteuttamisessa ja ylläpitovaiheessa.

Hankintayksiköllä on oikeus suorittaa laadunvarmistusjärjestelmän auditointi.

Vaatimus 10: Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Ehdokkaan tulee säilyttää turvallisesti järjestelmään ja tässä kuvattuihin palveluihin mahdollisesti syntyvään asiakkuuteen liittyvä materiaali, tunnukset ja muu hankintayksiköitä koskeva tieto. Soveltuvat tietoturvavaatimukset tullaan liittämään hankintasopimuksen osaksi.

Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseen seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista:

- Kuvaus tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteuttamiseen liittyvistä keskeisistä asioista:
  - Kuvaus siitä, miten ehdokkaan henkilökunnan perehdyttäminen tietoturvavaatimuksiin toteutetaan
  - Kuvaus ehdokkaan käytännöistä luottamuksellisen ja salaisen materiaalin käsittelyssä ja säilytyksessä

Vaatimus 11: Lainsäädännölliset vaatimukset

Ehdokas ja sen mahdolliset alihankkijat sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa kansallista ja EU-lainsäädäntöä, joka asettaa vaatimuksia asiakas- ja potilastietojärjestelmälle ja kansalliselle terveysarkistolle sekä reseptikeskukselle.

Lisäksi ehdokas ja sen mahdolliset alihankkijat sitoutuvat noudattamaan muita asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyviä nykyisiä ja tulevia kansallisen ja EU-tason lainsäädännöllisiä vaatimuksia, joita on listattu liitteessä 3.

Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseen vakuutus liitteen 6 mukaisesti yllä mainitun lainsäädännön noudattamisesta itsensä, yhteenliittymän osapuolten ja ilmoittamiensa alihankkijoiden osalta.

8. Neuvottelumenettelyyn osallistuvien toimittajien valinta

Neuvotteluun valitaan vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) ehdokasta, ellei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin kolme (3), vähimmäisvaatimukset täyttävät hakemukset järjestetään ehdokkaan osallistumishakemuksessaan esittämien tietojen perusteella paremmuusjärjestykseen.

Valinta suoritetaan seuraavin perustein:

Ehdokkaan ja mahdollisten alihankkijoiden aikaisemmat toimitukset

Kohdassa 7.4 on esitetty ehdokkaiden ja sen mahdollisten alihankkijoiden aikaisempaa toimituskokemusta koskeva vähimmäisvaatimus (Vaatimus 6). Tämän lisäksi ehdokkaat voivat toimittaa vertailua varten sellaisia referenssejä aikaisemmista toimituksista, jotka koskevat vähintään yhtä hankinnan kohteena olevaa osa-aluetta (perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoito tai sosiaalihuolto).

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

Vertailua varten ehdokas voi esittää kohdan 7.4 vähimmäisvaatimukset täyttävien referenssien lisäksi aikaisempiin toimituksiinsa liittyviä referenssejä siten, että vertailtavia referenssejä on yhteensä 5. Toimitusreferenssit tulee esittää hankintailmoituksen liitteenä olevalla lomakkeella (Liite 2).

Esitettyjen toimitusten tulee olla toteutettuja viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Kolmen vuoden aikana tehdyksi toimitukseksi katsotaan toimitus, jonka päättymispäivämäärä on enintään kolme (3) vuotta osallistumishakemuksen jättöpäivämäärää vanhempi. Kysymykseen voivat tulla myös keskeneräiset, sovitut toimitukset, joissa käyttöönotto on jo meneillään. Vertailtaviin toimituksiin ei liity maantieteellisiä rajoituksia kohdan 7.4 vähimmäisvaatimukseen liittyvää toimitusta (tai toimituksia) lukuun ottamatta.

Vertailu toteutetaan jokaisen esitetyn viiden (5) referenssin osalta seuraavin perustein:

A) Ehdokkaan kokemus toiminnalliselta ja sisällölliseltä vastaavuudeltaan hankinnan vaatimuksia vastaavista hankkeista (painoarvo 50 %)

- Toiminnallinen laajuus ja sisällöllinen vastaavuus perustuvat perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon toimintoihin, kuten kuvattu yllä kohdassa 7 sekä liitteessä 1
- Referenssien vastaavuus määritellään liitteen 2 mukaisen palveluluokittelun ja -määrittelyn mukaisesti siten, että referenssitoimitusten toiminnallinen ja sisällöllinen vastaavuus siihen nähden arvioidaan ehdokkaan referenssikuvauksen perusteella ja jokainen yksittäinen referenssi pisteytetään asteikolla 0-100.

B) Ehdokkaan kokemus kokoluokaltaan hankinnan vaatimuksia vastaavista hankkeista (painoarvo 50 %)

- Yhtäaikaisten käyttäjien määrä (mikäli toimitus kesken, tieto siitä, mille yhtäaikaiselle käyttäjämäärälle järjestelmä on mitoitettu)
- Järjestelmän piirissä oleva vuosittainen asiakas/potilasmäärä, johon toimittajan toimittama järjestelmä kohdistuu
    - Asiakas/potilasmäärällä tarkoitetaan sitä asiakas/potilasmäärää, johon järjestelmän tukemien perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja/tai sosiaalihuollon palvelujen tuottaminen vuosittain kohdistuu.
    - Mikäli toimitus on kesken, tulee toimittaa tieto siitä, mille asiakas/potilasmäärälle järjestelmä on mitoitettu.
- Referenssien kokoluokan vastaavuus arvioidaan seuraavasti:
    - Yhtäaikaisten käyttäjien määrä pisteytetään asettamalla referenssi yhtäaikaisten käyttäjien määrän osalta asteikolle 0 – 30 000 käyttäjää. Referenssin pisteet (0-70) määräytyvät sen sijoittumisesta vertailuasteikolla referenssin osalta ilmoitetun yhtäaikaisten käyttäjien määrän perusteella.
    - Järjestelmän tukemien palveluiden vuosittainen asiakas/potilasmäärä pisteytetään asettamalla referenssin asiakas/potilasmäärä asteikolle 0–1 000 000 henkeä. Referenssin pisteet (0-30) määräytyvät sen sijoittumisesta vertailuasteikolla referenssin osalta ilmoitetun asiakas/potilasmäärän perusteella.
    - Jokaisen esitetyn referenssin pisteet perusteen B osalta muodostetaan laskemalla edellä mainittujen kahden kohdan (käyttäjämäärä ja asiakas/potilasmäärä) pisteet yhteen (yhteispisteet 0-100).

Ehdokkaan tulee esittää selvitys jokaisesta toimitusreferenssistä liitteen 2 mukaisesti. Ehdokkaan tulee huomioida, että kaikki esitetyt 5 referenssiä pisteytetään perusteiden osalta erikseen ja ne vaikuttavat vertailun lopputulokseen siten, että referenssien saamat pisteet lasketaan yhteen.

Vertailusta saatava *maksimipistemäärä* on ehdokkaan osalta *100 pistettä*. Maksimipistemäärä jakautuu perusteiden painoarvojen mukaisesti ja on perusteen A osalta 50 ja perusteen B osalta 50 pistettä.

APOTTI-hanke | PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Puh. 09 310 2505 | etunimi.sukunimi@hel.fi

Vertailun *kokonaispistemäärä* ehdokkaan osalta muodostetaan seuraavasti:

1. Perusteen A vertailussa saadut yksittäisten referenssien pisteet lasketaan kaikkien viiden referenssin osalta yhteen ja saatu yhteissumma jaetaan luvulla 500 (=5x100). Tämä luku suhteutetaan perusteen A maksimipistemäärään (50 p).
2. Perusteen B vertailussa saadut yksittäisten referenssien pisteet lasketaan kaikkien viiden referenssin osalta yhteen ja saatu yhteissumma jaetaan luvulla 500 (=5x100). Tämä luku suhteutetaan perusteen B maksimipistemäärään (50 p).
3. Perusteiden A ja B pisteet lasketaan ehdokkaan osalta yhteen, jolloin ehdokkaan saama kokonaispistemäärä on välillä 0 – 100 pistettä.

9. Alihankkijat

Ehdokas voi käyttää hankinnassa alihankkijoita. Alihankkijana pidetään toimittajaa, joka on sitoutunut suorittamaan hankintasopimuksen mukaisesti hankinnan kohteeseen liittyviä tehtäviä hankintamenettelyssä tarjonneen toimittajan lukuun. Alihankkija ei ole suorassa sopimussuhteessa hankintayksiköiden kanssa. Hankintamenettelyssä tarjouksen tehnyt toimittaja vastaa yksin hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista hankintayksiköihin nähden alihankinta mukaan lukien.

Mikäli ehdokas vetoaa osallistumishakemuksessaan alihankkijoidensa aikaisempiin toimituksiin tai resursseihin, tulee ehdokkaan nimetä alihankkijat liitteessä 5. Lisäksi ehdokkaan tulee antaa alihankkijan sitoumus siitä, että referenssinä käytettyjen toimitusten ja resurssien mukainen osaaminen on alihankkijan osalta käytettävissä toimituksessa. Alihankkijan on sitouduttava toimimaan päävastuullisen toimittajan kanssa koko hankinnan ajan.

Ehdokas vastaa kokonaisvastuullisena toimittajana alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Alihankkijat ja heidän roolinsa voidaan kuvata alustavasti jo osallistumishakemuksessa. Mikäli alihankkija on jo tiedossa, alihankkijasta annetaan soveltuvuuskriteerien täyttymistä koskevat tiedot niiltä osin, kuin sitä on erikseen edellytetty. Alihankkijoita voidaan valita ja vaihtaa myös osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen ennen lopullisen tarjouksen antamista. Alihankkijoiden tulee täyttää kohdassa 7 ilmoitetut vaatimukset niiltä osin, kuin sitä on vaatimuskohtaisesti edellytetty. Ehdokkaan on myös toimitettava tässä osallistumispyynnössä alihankkijan osalta pyydetyt selvitykset kohtien 7 ja 8 mukaan. Mikäli ehdokas haluaa vaihtaa alihankkijaa, jonka aikaisempiin toimituksiin tai resursseihin on vedottu osallistumishakemuksessa, tulee ehdokkaan täyttää muutoksen jälkeen kaikki vastaavat vaatimukset ja hankinnan edellytykset kuin yhdessä aikaisemman alihankkijankin kanssa. Hankintayksiköllä on oikeus hyväksyä tai hylätä alihankkijoiden muutokset.

10. Osallistumishakemusten sekä hankintamenettelyn aikaisten tarjousten arviointi ja vertailu

10.1 Yleistä

Osallistumishakemusten ja hankintamenettelyn myöhemmissä vaiheissa laadittavien tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Hankintayksiköillä on oikeus sulkea pois tai hylätä sisällöltään tai muodoltaan puutteellinen tai epäselvä osallistumishakemus tai tarjous. Vaadittavan liitteen ja/tai selvityksen puuttuminen voidaan myös katsoa edellä mainituksi puutteeksi. Myöhästyneitä osallistumishakemuksia ja tarjouksia ei huomioida. Osallistumispyynnön ja hankintamenettelyssä myöhemmin laadittavan tarjouspyynnön vastaiset osallistumishakemukset ja tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta tai hylätään.

Ehdokasta pyydetään huomioimaan jo osallistumishakemusvaiheessa, että tarjottavan järjestelmän tulee mahdollistaa avoimet rajapinnat ja integroitavuus nykyisiin järjestelmän ulkopuolisiin järjestelmiin sekä tulevaisuudessa mahdollisesti laajennettaviin kolmansien osapuolten järjestelmiin. Ehdokkaan tulee esittää tältä osin hankintayksiköiden tavoitteet täyttävä ratkaisuehdotus neuvotteluissa ja hankintayksiköiden neuvotteluissa hyväksymän ratkaisumallin tulee sisältyä ehdokasta sitovana ehdokkaan lopulliseen tarjoukseen.

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

10.2 Osallistumishakemusten arviointi ja vertailu

Osallistujat voidaan sulkea pois myös julkisista hankinnoista annetun lain 53 ja 54 §:stä ilmenevillä perusteilla koska tahansa tarjouskilpailun aikana ennen hankintapäätöksen antamista. Osallistumishakemusten arviointi ja vertailu toteutetaan osallistumispyynnön kohdissa 7 esitettyjen soveltuvuuden vaatimusten sekä kohdassa 8 esitettyjen perusteiden mukaisesti.

10.3 Tarjousten vertailu

Hankintayksiköt varaavat oikeuden neuvottelukutsuun mennessä ilmoittaa siitä, käydäänkö neuvottelut vaiheittain siten, että neuvotteluissa mukana olevien tarjousten määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana soveltamalla hankintamenettelyn aikana laadittavassa tarjouspyynnössä määriteltyjä vertailuperusteita (hankintalain 26 § 2 mom.). Neuvottelujen vaiheittaisuus riippuu myös siitä, miten paljon osallistumishakemuksia ja niiden perusteella neuvotteluihin valittavia ehdokkaita on. Hankintayksiköt ilmoittavat, miltä osin mahdolliset välitarjoukset tulee antaa sitovina.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Mahdollisten välitarjousten ja lopullisten tarjousten vertailuperusteet painoarvoineen tarkentuvat hankintamenettelyn edetessä.

11. Hankintayksiköille toimitettavat selvitykset ja osallistumishakemuksen liitteet

11.1 Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimuksiin liittyvät selvitykset

Ehdokkaan on toimitettava hankintayksiköille vaatimuksissa 1–11 mainitut todistukset, selvitykset ja sitoumukset hankintayksiköiden pyynnöstä kohdan 7 mukaisesti. Tämä koskee mahdollisen tarjousyhteenliittymän kaikkia toimittajia ja soveltuvin osin myös ehdokkaan alihankkijoita. Ehdokkaan tulee täyttää hankintailmoituksen liite 6 soveltuvuuden vaatimusten täyttämisen vakuudeksi.

Osallistumishakemukseen on liitettävä vähintään seuraavat selvitykset:

- Vaatimus 5: Ehdokkaan vastuuvakuutus
- Vaatimus 6: Ehdokkaan ja mahdollisten alihankkijoiden aikaisempi toimituskokemus (liite 2)
- Vaatimus 7: Ehdokkaan ja mahdollisten alihankkijoiden soveltuvan henkilöstön määrä (liite 4) sekä nimettyjen asiantuntijoiden ansioluettelot
- Vaatimus 9: Ehdokkaan laadunvarmistusjärjestelmä
- Vaatimus 10: Tietoturvallisuus ja tietosuoja

11.2 Osallistumishakemuksen muut liitteet

Osallistumishakemuksen liitteenä ehdokkaan on toimitettava kohdan 6 mukainen alustava ratkaisuehdotus sekä kohdassa 8 kuvatut laadulliset kuvaukset referenssitoimituksista liitteen 2 mukaisesti.

Mahdollisista alihankkijoista tulee täyttää liitteen 5 mukainen selvitys sekä kohdassa 7 ja 8 alihankkijoista vaadittavat selvitykset.

12. Osallistumishakemusten käsittely

Osallistumishakemukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset. Neuvottelumenettelystä suljetaan ne ehdokkaat, jotka eivät täytä soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisedellytyksiä.

Ehdokkaan ja tarjoajan tulee täyttää hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä esitetyt vaatimukset koko hankintamenettelyn ajan.

I APOTTI-hanke I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I

13. Päätös ja tiedoksianto

Neuvotteluihin osallistuvien toimittajien valitsemisesta tehdään päätös, joka lähetetään tiedoksi kaikille osallistumishakemuksen jättäneille.

14. Yhteyshenkilö

Hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön yhteyshenkilönä toimii N.N.

15. Liitteet

- Liite 1: Alustava asiakas- ja potilastietojärjestelmän toiminnallisuuksien ja arkkitehtuurin kuvaus
- Liite 2: Ehdokkaan referenssit (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi)
- Liite 3: Esimerkkiluettelo soveltuvasta lainsäädännöstä
- Liite 4: Ehdokkaan asiantuntijat (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi)
- Liite 5: Alihankkijat (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi tarpeen mukaan)
- Liite 6: Listaus soveltuvuusvaatimuksista (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi)

16. Allekirjoitus

_____

I **APOTTI-hanke** I PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI I Puh. 09 310 2505 I etunimi.sukunimi@hel.fi I