



01.10.2013

Kokousaika 01.10.2013 16:15 - 18:26

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	
Leppänen, Joonas	
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	
Tuure, Tuomas	
Vuorinen, Markku	
Vuorjoki, Anna	
Aivio, Sanna	varajäsen
	läsnä 312-328 §:t; klo 16:42-18:26
Riittinen, Leena	varajäsen
Salo, Tuula	varajäsen

Muut

Kari, Emma	kaupunginhallituksen edustaja
	saapui 16:15
Räty, Laura	apulaiskaupunginjohtaja
	läsnä 309-320 §:t; kello 16:15-17:58
Toivola, Matti	virastopäällikkö
	esteellinen: 328 §
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Juvonen, Hannu	osastopäällikkö
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Sutinen, Pia	osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Komulainen, Joni	lakimies
Lehtonen, Harri J.	lakimies
	pöytäkirjanpitäjä
Poikonen Tuula,	asiantuntija
	läsnä 320 §



01.10.2013

§	Asia
309	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
310	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
311	Sotep/3 Ilmoitusasiat
312	Sotep/4 Talouden ja toiminnan toteumaennuste 30.8.2013
313	Sotep/5 Raportti Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yhdistämisestä
314	Sotep/6 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaisen palveluasumisen järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
315	Sotep/7 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
316	Sotep/8 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
317	Sotep/9 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vanhusten päivätoiminnan järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
318	Sotep/10 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
319	Sotep/11 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vammaispalvelulain mukaisena henkilökohtaisen avun järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
320	Sotep/12 Vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun ja sosiaalihuoltolain mukaiseen kuljetustukeen liitetystä maksuttomasta HSL-matkakortista luopuminen
321	Sotep/13 Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittäminen - sähköisen asioinnin automatisointiin liittyvän lisätilauksen 2013 hankinta
322	Sotep/14 Sosiaali- ja terveystoimen lääkehankinnan 2014-2016 keskeyttäminen yhden valmisteen osalta
323	Sotep/15 Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten osallistuminen valtakunnallisille päihde- ja mielenterveyspäiville
324	Sotep/16 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Tuomo Valokaisen ym. aloitteesta koskien kaupunginsairaalan ja terveystieteiden palveluita



01.10.2013

325	Sotep/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
326	Sotep/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
327	Sotep/19	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
328	Sotep/20	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 309

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla sosiaali- ja terveystalautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jouko Malisen ja varajäsen Tuula Salon sekä varatarkastajiksi jäsenet Joonas Leppäsen ja Gunvor Brettschneiderin.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveystalautakunta päättäneet todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla sosiaali- ja terveystalautakunta päättäneet valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jouko Malisen ja varajäsen Tuula Salon sekä varatarkastajiksi jäsenet Joonas Leppäsen ja Gunvor Brettschneiderin.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



§ 310

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



§ 311
Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Khs 16.9.2013 § 999 HYKS-alueen kuntien terveydenhuollon järjestämissuunnitelma 2013-2016

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



§ 312

Talouden ja toiminnan toteumaennuste 30.8.2013

HEL 2013-004850 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteumaennusteen esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti 30.8.2013 tilanteessa.

Käsittely

Esittelijä korjasi esitystään seuraavasti:

- 1) Toisen sitovan toiminnallisen tavoitteen "Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmäärästä puolet on lastensuojelunasiakkaita" kohdalle korjattiin, että se ei alustavan ennusteen mukaan toteudu.
- 2) Sitovien toiminnallisten tavoitteiden alla olevaan kappaleeseen toisen virkkeen jälkeen lisättiin seuraava teksti: Tavoitteen "Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmäärästä puolet on lastensuojelunasiakkaita" ei arvioida toteutuvan. Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaista 41 % oli lastensuojelunasiakkaita elokuun tilanteessa (31 % vuoden alusta). Kaikille lastensuojelun ohjaamille asiakkaille on voitu tarjota kotipalvelua.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteumaennusteen 30.8.2013 tilanteessa.

Esittelijä

Talous- ja suunnittelukeskukselle toimitetaan ennusteet maaliskuun, kesäkuun, syyskuun ja lokakuun tilanteista.

Nyt esitettävän ennusteen pohjana ovat oman toiminnan osalta elokuun lopun tiedot. HUS:n osalta tiedot pohjautuvat huhtikuun lopun tilanteeseen.

01.10.2013

Sosiaali- ja terveystaloudella on neljä erillistä talousarviokohtaa, joiden ennusteet ovat seuraavat:

3 10 01	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.8.	Ero TA	Ero TA %
Sosiaali- ja terveyspalvelut					
Tulot	180 303	184 147	176 835	-7 312	-3,9 %
Menot	1 413 918	1 432 677	1 451 586	-18 909	-1,3 %
Toimintakate	-1 233 615	-1 248 530	-1 274 751	-26 221	-2,1 %

3 10 04	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.8.	Ero TA	EroTA %
Toimeentulotuki					
Tulot	74 674	72 852	83 443	10 591	14,5 %
Menot	154 737	148 500	167 491	-18 991	-12,8 %
Toimintakate	-80 063	-75 648	-84 048	-8 400	-11,1 %

3 10 05	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.8.	Ero TA	Ero TA %
Työllisyyden hoitaminen					
Tulot	118	230	230	0	0
Menot	5 767	6 107	6 107	0	0
Toimintakate	-5 649	-5 877	-5 877	0	0

3 10 06 HUS	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.8.	Ero TA	Ero TA %
Menot	491 297	507 806	514 006	-6 200	- 1,2 %

Sosiaali- ja terveystalvet (3 10 01)

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Sosiaali- ja terveysvirasto ennustaa, että perhe- ja sosiaalipalveluissa menot ylittyvät 16,3 milj. euroa. Ylitystä selittävät työmarkkinatuki 10,3 milj. e, maahanmuuttajapalvelut 2,7 milj. e sekä vammaispalvelut 3,3 milj. e.

Työmarkkinatuki oli budjetoitu vuoden 2012 tasoon (16,1 milj. e), joka vuonna 2012 ylittyi 4,7 milj. eurolla. Ylitysuukaa lisää asiakasmäärän arvioitu kasvu vuona 2013.

Maahanmuuttajapalveluissa ylitysuukaa on 2,7 milj. e, mikä vastaa aikaisempien vuosien toteutunutta tasoa. Valtio korvaa kustannukset täysimääräisesti vastaanottokeskusten osalta.

Vammaispalvelujen osalta ylitysuukaa on 3,3 milj. e, mikä kohdistuu kuljetuspalveluihin, omaishoidon tukeen sekä vammaispalvelulain mukaiseen henkilökohtaiseen apuun. Perhe- ja sosiaalipalvelujen



budjetti toteutuu muilta osin lähelle budjetoitua. Perhe- ja sosiaalipalvelujen tulot alittavat suunnitellun tason 5 milj. eurolla.

Terveys- ja päihdepalvelut

Terveys- ja päihdepalveluihin virasto ennustaa budjetin ylitystä 4,1 milj. euroa. Terveysasemien ja sisätautien poliklinikoiden toiminta on toteutunut tavoitteiden mukaisesti ja hoitotakuun ehdot toteutuvat. Väestön kasvusta johtuen on perusterveydenhuoltoon perustettu 20 uutta lääkäri-hoitaja -parin vakanssia.

Suun terveydenhuollossa ennustetaan 3,6 milj. euron ylitystä, mikä kohdentuu oman toiminnan henkilöstömenoihin sekä asiakaspalvelujen ostoihin. Päivystyksen osalta ennustetaan 0,6 milj. e ylitystä, mikä selittyy palvelujen ostojen sekä henkilöstökustannusten ylityksellä. Psykiatria- ja päihdepalvelut ennustaa budjetin lievää alittumista (0,1 milj. e).

Budjetin saattamiseksi raamiin lopetetaan suun terveydenhuollossa lisätöiden tekeminen lokakuun loppuun mennessä ja palvelusetelin käyttöä on heinäkuun alusta rajattu ensiapupotilaiden jatkohoitoon. Päihdehuollossa vähennetään päihdehuollon laitospalvelujen ostoa ja lisätään omien laitosten kapasiteetin käyttöä.

Terveyskeskuspäivystyksen keväällä 2012 suunniteltu suoritettavoite on virheellisesti asetettu liian korkeaksi. Suoritemäärä tulee toteutumaan aiempien vuosien tasoisena.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelut

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston toiminta ja talous ovat toteutuneet suunnitellusti tammi-elokuussa 2013. Virasto ennustaa osaston kokonaisuudessaan pysyvän budjetissaan ja saavuttavan vuodelle 2013 asetetut toiminnalliset tavoitteet.

Kotihoidon käyntien määrä on kasvanut talousarviossa ennakoitua nopeammin. Käynnit ovat kohdistuneet runsaammin palveluja tarvitseviin, eikä peittävyystavoitetta siksi tulla saavuttamaan. Palveluketjujen toiminta on edelleen parantunut, ja sekä siirtoviivepäivien määrä että siirtoviivehoitopäivämaksut ovat selvästi vähentyneet vuoden 2012 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna.

Hallinnon osastot

Hallinnon osastojen osalta ennustetaan 1,5 milj. e säästöä, missä pääasiallinen selittäjä on vuokrien alittuminen. Vuokrien toteutuva taso on täsmäntynyt vasta kesän jälkeen. Vuokriin kuitenkin liittyy edelleen epävarmuustekijöitä johtuen tilakeskuksen laskutuksen viiveestä.



Toimeentulotuki (3 10 04)

Toimeentulotuen ylitysuhka on 18,9 milj. e. Vuonna 2012 budjetti oli 132 milj. e ja toteuma 154,7 milj. e, ylitys 22,7 milj. e.

Perusindeksikorotusta ja ylimääräistä indeksikorotusta ei pystytty ottamaan huomioon raamin valmisteluvaiheessa. Elokuun lopun tilanteessa arvioidaan, että asiakkaiden määrä kasvaa 2100 (5 %) taloudella vuoden 2012 toteumasta. Toimeentulotuen tulot ylittävät budjetin 10,6 milj. e.

Työllisyyden hoitaminen (3 10 05)

Työllisyyden hoitamisen ennustetaan toteutuvan budjetin mukaisesti sekä tulojen että menojen osalta.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (3 10 05)

HUS ennustaa menojen ylittyvän runsaat 6 milj. e. Ennuste pohjautuu huhtikuun lopun tilanteeseen. Suoritteiden ennustetaan tässä vaiheessa toteutuvan suunnitellusti. HUS:n uusin, elokuun lopun tilanteessa laadittu ennuste tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukseen.

Palvelut

Sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2013 suoritettavat pohjautuvat sosiaaliviraston ja terveyskeskuksen keväällä 2012 erillisinä laatimiin talousarvioehdotuksiin. Sosiaali- ja terveyskeskuksen suoritettavien ennustetaan toteutuvan seuraavasti:

	TP 2012	TA 2013	Ennuste 2013	Ero TA- Enn
Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, käynti	205000	210000	210000	0
Terveysneuvonta, käynti	294000	300000	310000	10000
Lastensuojelun perhehoito, vrk yht	300000	321000	300000	-21000
Lastensuojelun laitoshuolto, vrk yht	293000	287000	287000	0
Perheneuvolat, asiakkaat vuoden aikana	7159	7340	7500	160
Lapsiperheiden kodinhoitoapu, kotitaloudet vuoden aikana	1247	1800	1800	0
Vammaispalvelun asumispalvelut, paikat yht 31.12.	384	404	390	-14
VPL-kuljetuspalvelut, matkat vuoden aikana	585535	625000	625000	0
Vammaispalvelun omaishoidon tuki, saajat vuoden aikana	973	1080	1080	0
Kehitysvammahuollon asumispalvelut, paikat yht	756	830	820	-10
Kehitysvammahuollon laitoshuolto, paikat yht	233	113	166	53
Kehitysvammahuollon omaishoidon tuki, saajat vuoden aikana	583	595	595	0
Shl-kuljetuspalvelu, saajat vuoden aikana	5645	5670	5670	0
Perustoimeentulotuki, yht. taloudet vuoden aikana	38692	39460	40800	1340
Lääkärin vastaanottokäynti	661000	700000	735000	35000
Terveystalouden vastaanottokäynti	488000	58000	673000	93000



Hammashuolto, käynti	466000	460000	478000	18000
Pkl-vastaanotto, käynti	82000	81000	82000	1000
Sisätautien päivystyspoliklinikka, käynti	37000	36000	38000	2000
Tk-päivystys, käynti (aikuiset, lapset)	125000	152000	128000	-24000
Somaattisen päivystyksen hoitopäivät	70000	70000	69000	-1000
Psykiatrian avohoitokäynti	191000	200000	206000	6000
Psykiatrian vuodeosastohoitopäivä	94000	93000	94000	1000
Psykiatrian avohoitopäivä	66000	70000	66000	-4000
Polikliininen päihdehuolto, as.käynnit vuoden aikana	56000	69000	51000	-18000
Korvaushoito, käynnit vuoden aikana	118000	135000	123000	-12000
Päihdehuollon asumispalvelut, asumisvuorokaudet yht	58000	61000	60000	-1000
Päihdehuollon laitoshuolto, hoitovuorokaudet yht	67000	58000	63000	5000
Palveluasuminen, hoitovuorokaudet yht	992000	1139000	1230000	91000
Laitoshuolto, hoitovuorokaudet yht	515000	523000	404000	-119000
Pitkäaikaishoito, hoitovuorokaudet yht	234000	227000	227000	0
Akuuttihoitopäivät	330000	343000	343000	0
Kotihoito, käynti	2393000	2220000	2526000	306000

Suoritettavien ennustetaan toteutuvan pääsääntöisesti budjetin mukaan. Perhehoidon käyntien ennustetaan alittavan suunnitellun tason, mikä selittyy sillä, että lapsen hoidon järjestäminen läheisverkostossa vaikuttaa perhehoidon hoitovuorokausiin vähentävästi, läheisverkostosuoritteita ryhdytään seuraamaan perhehoidon suoritteiden rinnalla.

Terveystieteiden vastuuosastokäyntien merkittävää lisäystä selittää kirjauskäytännön muutos käyntiä korvaavien puheluiden osalta. Terveystieteiden vastuuosastokäyntien käyntitavoitteessa oli arvioitu virheellisesti ns. AvoHilmo-tilastointimuutoksen vaikutus suoritteisiin. Psykiatrian avohoitokäyntien määrää kasvattaa psykiatristen sairaanhoitajien siirtyminen psykiatrian toiminnaksi vuodenvaihteen organisaatiomuutoksessa. Kotihoidon käynnit ylittävät tavoitteen selvästi, kuten tapahtui myös vuonna 2012, minkä vuoksi asetettu käyntimäärätavoite on selvästi liian alhainen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Sosiaali- ja terveystieteiden sitovien tavoitteiden alustava ennuste on seuraava:

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Sijaishuollossa perhehoidon edellytyksiä parannetaan siten, että perhehoidon suhteellinen osuus hoitovuorokausista kasvaa edellisen vuoden tasoon nähden | Toteutuu |
| 2. Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmäärästä puolet on lastensuojelun asiakkaita | Toteutuu |
| 3. Vuorotyössä käyvien yksinhuoltajien pienten koululaisten hoitoratkaisuja kokeillaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa | Toteutuu |
| 4. Omaishoidon tuen piirissä olevien määrä kasvaa 200 henkilöllä vuoden aikana | Toteutuu |



5. Vanhusten pitkäaikainen ympärivuorokautinen hoito kehittyy siten, että palveluasumisen hoitovuorokausien määrä kasvaa ja laitoshoidon hoitovuorokausien määrä vähenee edellisen vuoden tasoon verrattuna. Vanhusten pitkäaikaiseen ympärivuorokautiseen pääsy tulee varmistaa siten, että palveluasumiseen ja laitoshoitoon jonottavien vanhusten määrä vähenee.	Toteutuu
6. Pitkäaikaisasunnottomien määrä vähenee 190 henkilöllä vuoden aikana	Toteutuu
7. Perusterveydenhuollon hoidon tarpeen arviointi, tavoite kolmessa vuorokaudessa	Toteutuu
8. Hammashoidon tarpeen arviointi, tavoite kolmessa vuorokaudessa	Toteutuu
9. Kiireettömään hammashoittoon pääsy, tavoite kuudessa kuukaudessa	Toteutuu
10. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun somaattiseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa	Toteutuu
11. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun psykiatriseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa	Toteutuu
12. Kotihoidossa olevien yli 75-vuotiaiden suhteellinen osuus yli 75-vuotiaista on 13 %	Ei toteudu

Toimeentulotuki

Ennaltaehkäisevään toimeentulotukeen käytetään 3 % toimeentulotukimäärärahoista	Toteutuu
---------------------------------------------------------------------------------	----------

Työllistäminen

Kuntouttavaa työtoimintaa saa 1200 henkilöä vuoden aikana	Toteutuu
-----------------------------------------------------------	----------

Kotihoidossa olevien yli 75-vuotiaiden prosentuaalinen osuus tulee näillä näkymin jäämään suunnitellusta 13 %:sta. Tämän hetken toteuma on 12,5 % ja vastaava luku vuoden 2012 tilinpäätöksessä oli 12,36 %. Muilta osin sitovien toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan suunnitellusti.

Investoinnit

investointien ennuste on seuraava:

(1000 e)	TA 2013	Ylitysoikeudet	Ennuste 30.6	Ero TA 2013
Tietotekniikkahankinnat	8 830	1 403	10 233	0
Muut hankinnat	3 975	467	4 442	0
Yhteensä	12 805	1 870	14 675	0

Irtaimen omaisuuden määrärahojen arvioidaan kuluvan kokonaisuudessaan. Irtaimen omaisuuden ylitysoikeus koostuu vuodelta 2012 siirtyneistä hankinnoista, joita varten kaupunginvaltuusto on 30.1.2013 myöntänyt yhteensä 1,87 milj. e suuruisen ylitysoikeuden.

Virastopäällikön kannanotot

Sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta ennustettu ylitys on kasvanut noin 8 milj. eurolla edelliseen ennusteeseen nähden. Sosiaali- ja terveyspalvelujen talousarviokohdan ennusteen kasvusta 2,4 milj. e selittyy työmarkkinatuen ennusteen kasvulla, lopun ennusteen



kasvusta selittyessä vammaispalvelujen sekä terveys- ja päihdepalvelujen nousseella ennusteella.

Viraston johto on sopinut toimenpiteistä, joiden avulla ennustettua ylitystä voidaan pienentää vielä loppuvuoden aikana. Toimenpiteet tulevat kohdentumaan kaikille ydintoiminnan osastoille, eli sopeuttamistarvetta ei tässä yhteydessä tarkastella yksittäisen osaston budjetissa pysymisen näkökulmasta.

Sijaisten käyttöä tullaan vähentämään, mikä edellyttää, että kaikilla osastoilla tullaan toimistoittain valmistelevaan yhtenäiset ohjeet sijaisten käytön periaatteista. Vuokratyön käyttöä erityisesti Seuren osalta tullaan niin ikään vähentämään aiemmasta. Ostopalvelujen hankintaa karsitaan loppuvuoden aikana sekä toteutetaan jo päätetyt sairaansijojen sulkemiset.

Edellä kuvattujen välittömien sopeuttamistoimenpiteiden lisäksi viraston johto on käynnistänyt vuoden 2014 talousarvioon sisältyvien sopeuttamistoimenpiteiden valmistelun.

Viraston henkilöstötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 30.9.2013 ja sen mahdollisesti antama lausunto jaetaan sähköpostilla maanantaina.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.08.2013 § 257

HEL 2013-004850 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteumaennusteen 30.6.2013 tilanteessa.

23.04.2013 Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot



01.10.2013

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi



§ 313

Raportti Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yhdistämisestä

HEL 2011-002363 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yhdistämisestä laaditun raportin.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vuosi muutoksen ytimessä, raportti Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yhdistämisestä, Helsingin kaupungin keskushallinnon julkaisuja 19 / 2013

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yhdistämisestä laaditun raportin.

Esittelijä

Helsingissä sosiaali- ja terveyspalvelujen hallinnollinen järjestäminen poikkesi vuoden 2012 loppuun saakka muista Suomen kunnista. Helsingissä sosiaalipalvelut järjesti sosiaalivirasto ja terveyspalvelut terveyskeskus, kun taas muut Suomen kunnat paria poikkeusta lukuun ottamatta olivat toteuttaneet sosiaali- ja terveystoimen hallinnollisen yhdistämisen aiemmin, osa jo 1980-luvulla.

Helsingissä yhdistäminen toteutettiin vuoden 2013 alussa. Yhdistämistä edelsi tiivis 13 kuukautta kestänyt suunnitteluvaihe, joka toteutettiin sosiaali- ja terveystoimen johtavan apulaiskaupunginjohtajan johdolla. Hän kutsui muutosta suunnittelemaan nelihenkeisen muutostiimin: kaksi osastopäällikköä terveyskeskuksesta ja kaksi sosiaalivirastosta.



Liitteenä olevassa raportissa ”Vuosi muutoksen ytimessä” kuvataan, miten muutos organisoitiin, suunniteltiin ja miten yhdistämisen toimeenpanon edellyttämät päätökset tehtiin. Raportin tarkoituksena on ollut koota yhteen ja antaa kokonaiskuva alallaan Suomen suurimman muutoksen suunnittelusta ja sen eri vaiheista. Muutosprosessia on tarkasteltu ajallisesti eteneviä prosessin vaiheita kuvaten ja analysoiden sekä sidosryhmien ja henkilöstön ääntä esiin tuoden. Raportti perustuu suunnitteluvaiheen aikana kerättyyn pääasiassa laadullisiin aineistoihin: teemahaastatteluihin, työpajoissa, asukasfoorumeissa sekä henkilöstön ja luottamushenkilöiden seminaareissa käytyihin keskusteluihin, ryhmätöihin ja päätöksiin. Raportissa on analysoitu myös virastojen intranetissä 13 kuukauden ajan avoinna ollut kysy ja kommentoi -palstan aineisto. Muutoksen teoreettisena tukena on käytetty kolmea kehittävän työn tutkimuksen teoreettista välinettä: toimintajärjestelmän mallia, muutossykliä ja lähikehityksen vyöhykettä.

Raportin ovat kirjoittaneet muutostiimin jäsenet Riitta Simoila, Pia Sutinen ja Helena Ylisipola.

Raportti on tämän asian liitteenä 1.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vuosi muutoksen ytimessä, raportti Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yhdistämisestä, Helsingin kaupungin keskushallinnon julkaisu 19 / 2013



§ 314

Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaisen palveluasumisen järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

Pöydälle 01.10.2013

HEL 2013-011715 T 05 04 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:

Anna Vuorjoki: Esitän asian jättämistä pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sosiaalihuoltolain mukainen alle 65-vuotiaiden palveluasuminen palveluseteli

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaisen palveluasumisen järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaisen palveluasumisen palvelusetelin arvot ovat 1.1.2014 alkaen:

nettotulot euroa/kk	setelin arvo euroa/kk
800 euroa tai alle	2700
801-900	2600
901-1000	2500
1001-1200	2400
1201-1300	2300
1301-1400	2200
1401-1500	2100
1501-1600	2000



1601-1700	1900
1701-1800	1800
1801-1900	1700
1901-2000	1600
2001-2100	1500
2101-2200	1400
2201-2300	1300
2301-2400	1200
2401-2500	1100
2501-2600	1000
2601-2700	800
2701-2800	600
2801-2900	400
2901-	200

Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle



Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaisen palveluasumisen palveluseteli

Sosiaalihuoltolain mukainen palveluasuminen on tarkoitettu runsasta ympärivuorokautista hoivaa ja hoitoa tarvitseville alle 65-vuotiaille henkilöille, joilla on muistihäiriöitä tai fyysisiä tai psyykkisiä toimintarajoitteita. Useilla asiakkaista on pitkäaikainen päihdetausta ja aivovammoja. Asiakkaat eivät enää selviydy omassa kodissaan kotihoidon turvin, mutta eivät tarvitse laitoshoidoa.

Palveluasuminen tukee asukkaiden mahdollisimman itsenäistä selviytymistä, fyysistä ja psyykkistä toimintakykyä sekä sosiaalisia suhteita turvallisessa ympäristössä.

Myönnettävän palvelusetelin arvo määräytyy tulojen mukaan, ja asiakkaan maksama osuus vaihtelee tuottajan hinnasta riippuen.



Asiakkaiden tasa-arvoisuutta lisää palveluseteliarvon nostaminen vanhusten palveluasumisen palvelusetelin tasolle.

Terveysvaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sosiaalihuoltolain mukainen alle 65-vuotiaiden palveluasuminen palveluseteli



§ 315

Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

HEL 2013-011713 T 05 08 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien aikaisen lomituksen järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti vanhusten omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien lomituksen palvelusetelin arvoksi 124,40 euroa/hoitovuorokausi.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien palveluseteli

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien aikaisen lomituksen järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne vanhusten omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien lomituksen palvelusetelin arvoksi 124,40 euroa/hoitovuorokausi.

Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös



johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveysten palvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämisestä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.



Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien palveluseteli

Sosiaali- ja terveystieteiden strategisena tavoitteena on lisätä omaishoitoa. Olennaisena osana omaishoitoon kuuluvat lakisääteiset vapaapäivät, joilla tuetaan omaishoitajan jaksamista, ja joita omaishoitaja saa 3 vuorokautta kuukautta kohti. Vain noin 60 prosenttia lakisääteisiin vapaapäiviin oikeutetuista omaishoitajista käyttää oikeutensa niihin. Syynä tähän on muun muassa se, että omaishoitajat eivät koe tarjottuja palveluja itselleen sopiviksi. Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palveluseteli avaa yhden uuden mahdollisuuden saada asiakkaan palvelutarve tyydytettyä hänen itsensä toivomalla tavalla. Omaishoitajan vapaapäivien aikainen hoito voidaan esimerkiksi järjestää lähempänä omaishoitajan kotia, jolloin omaishoidettavan kuljetus sinne on helpompi järjestää.

Omaishoidon lakisääteisten vapaapäivien palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, koska asiakkaan maksama osuus palvelusta on sama kuin kunnallisessa vaihtoehdossa, eli 10,60 euroa/hoitovuorokausi. Kaikille lakisääteisiin vapaapäiviin oikeutetuille kerrotaan palvelusetelivaihtoehdosta. Asiakkaille jää aina kuitenkin mahdollisuus valita kaupungin järjestämä palvelu.

Palveluntuottaja sitoutuu hyväksymisehdoissa 135 euron vuorokausihintaan (124,40 euroa/hoitovuorokausi + asiakkaan omavastuuosuus 10,60 euroa/hoitovuorokausi (vahvistettu asiakasmaksu tällä hetkellä)), asiakas maksaa omavastuuosuuden tuottajalle). Palvelusetelin arvo perustuu lyhytaikaishoidon ostopalvelusopimusten keskimääräiseen hoitovuorokausihintaan sekä oman toiminnan kustannuksiin.

Terveysvaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

1

Yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien



palveluseteli



§ 316

Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

HEL 2013-011714 T 05 04 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palvelusetelin arvoksi 107,90 euroa/hoitopäivä palveluasumisen yksiköissä ja 102,40 euroa/hoitopäivä laitoshoidon yksiköissä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

1 Vanhusten lyhytaikaishoidon palveluseteli

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palvelusetelin arvoksi 107,90 euroa/hoitopäivä palveluasumisen yksiköissä ja 102,40 euroa/hoitopäivä laitoshoidon yksiköissä.

Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.



Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisen oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon



asiaksmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiaksmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Vanhusten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palveluseteli

Sosiaali- ja terveystieteiden strategisena tavoitteena on lisätä omaishoitoa. Harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palveluseteli on tarkoitettu pääsääntöisesti omaishoitoperheille. Lyhytaikaishoito on tärkeä omaishoitajan jaksamista tukeva palvelu. Olennaisena osana omaishoitoon kuuluvat lakisääteiset vapaapäivät, joita omaishoitaja saa 3 vuorokautta kuukautta kohti. Nämä järjestetään lyhytaikaishoitona. Saadakseen pidemmän vapaapäiväjakson, omaishoitaja voi yhdistää näihin kolmeen lakisääteiseen vuorokauteen omaishoidon tuen sosiaaliohjaajan kanssa sovitusti muita lyhytaikaishoidon hoitopäiviä. Mikäli omaishoitaja käyttää lakisääteisten vapaapäivien toteuttamiseen palveluseteliä, on tarkoituksenmukaista, että hän voi käyttää sen jatkona, samassa yksikössä toteutuvaan harkinnanvaraiseen lyhytaikaishoitoon myös palveluseteliä. Kokonaisuuteen liittyvät myös omaishoidettavan kuljetukset hoitoyksikköön. Palvelusetelin turvin hoidettavan hoitopaikka saattaa löytyä lähempää kotia tai parempien kulkuyhteyksien varrelta kuin kaupungin tarjoama hoitopaikka.

Harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palveluseteli tukee omaishoitoperheen mahdollisuutta järjestää heidän tuekseen saatavilla olevat palvelut perheen omaan tilanteeseen sopiviksi. Asiakkaille jää kuitenkin aina mahdollisuus valita kaupungin järjestämä palvelu. Kaikille harkinnanvaraista lyhytaikaishoitoa käyttäville omaishoitajille kerrotaan palvelusetelivaihtoehdosta.

Harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, koska asiakkaan maksama osuus palvelusta on sama palvelusetelillä järjestetyssä ja kaupungin muulla tavoin järjestämässä palvelussa.

Palvelusetelin arvo perustuu lyhytaikaishoidon ostopalvelusopimusten keskimääräiseen hoitopäivähintaan ja oman toiminnan kustannuksiin. Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden, joka on palveluasumisen yksiköissä 27,10 euroa/hoitopäivä (vahvistettu asiakasmaksu tällä hetkellä) ja laitoshoidon yksikössä 32,60 (vahvistettu asiakasmaksu tällä hetkellä) euroa/hoitopäivä. Omavastuuosuuden ero johtuu lainsäädännöstä.

Terveysvaikutusten arviointi



Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

1 Vanhusten lyhytaikaishoidon palveluseteli



§ 317

Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vanhusten päivätoiminnan järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

Pöydälle 01.10.2013

HEL 2013-011712 T 05 04 05

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:

Anna Vuorjoki: Esitän asian jättämistä pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

1 Vanhusten päivätoiminnan palveluseteli

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vanhusten päivätoiminnan järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen palvelusetelin arvoksi 50 euroa/päivä, kun asiakas itse järjestää kuljetuksen, ja 65 euroa/päivä, jos palveluntuottaja järjestää kuljetuksen päivätoimintayksikköön.

Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös



Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisen oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisen oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.



Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Vanhusten päivätoiminnan palveluseteli

Sosiaali- ja terveystieteiden strategisena tavoitteena on tukea kotona asumista. Vanhusten päivätoiminta on yksi kotona asumista sekä omaishoitoa tukeva palvelu. Palvelun myöntämistä edeltää yksilöllinen tarveharkinta. Palveluseteli tuo asiakkaalle päivätoiminnan järjestämiseen joustavuutta. Kaikille päivätoimintaan oikeutetuille tai heidän asioitaan hoitaville kerrotaan palvelusetelivaihtoehdosta. Palvelusetelikokeilun aikana päivätoiminnan palveluseteliä käytti 195 asiakasta.

Päivätoiminnan palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, sillä kunnallisen päivätoiminnan asiakasmaksu on 12 euroa/päivä (vahvistettu asiakasmaksu tällä hetkellä). Palvelusetelin arvo perustuu vanhusten päivätoiminnan ostopalvelusopimusten keskimääräiseen hoitopäivähintaan sekä oman toiminnan kustannuksiin. Asiakkaan tuottajalle maksama omavastuuosuus on tuottajasta riippuen myös noin 12 euroa/päivä.

Terveysvaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveystieteiden palveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

1 Vanhusten päivätoiminnan palveluseteli



§ 318

Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

HEL 2013-011974 T 05 03 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen järjestämistapa.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palveluluokat ja palvelusetelin arvot ovat 1.1.2014 alkaen seuraavat:

1) Ajoittainen avuntarve

Palvelusetelin arvo on korkeintaan 117 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea useissa arkielämän toiminnoissa, mutta selviää osasta toiminnoista myös itsenäisesti. Palvelua on oltava saatavissa kaikkina vuorokauden aikoina. Pääsääntöisesti aktiivisen avun tarve on keskimäärin noin kaksi tuntia vuorokaudessa.

2) Vuorokauden eri aikoina toistuva avuntarve

Palvelusetelin arvo on korkeintaan 141 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee avustamista lähes kaikissa toiminnoissa. Avustaminen saattaa edellyttää kahta avustajaa ja apuvälineiden kuten nostolaitteiden käyttöä tai valvontaa esimerkiksi vammasta tai sairaudesta aiheutuvan muistamattomuuden vuoksi. Palvelua on oltava saatavissa kaikkina vuorokauden aikoina. Pääsääntöisesti avuntarve on keskimäärin yli kaksi tuntia, mutta kuitenkin enintään viisi tuntia vuorokaudessa.

3) Runsas avuntarve

Palvelusetelin arvo on korkeintaan 168 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea ja osin myös valvontaa kaikissa arkielämän toiminnoissa jatkuvaluonteisesti. Avustaminen voi olla fyysisesti ja henkisesti raskasta. Palvelua on oltava saatavissa kaikkina vuorokauden aikoina. Pääsääntöisesti avuntarve on keskimäärin yli viisi, mutta enintään kahdeksan tuntia vuorokaudessa.

4) Jatkuva avuntarve

Palvelusetelin arvo on 194 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee apua yli 8 tuntia vuorokaudessa.

Esittelijä



virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 69984
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelikokeilujen päätöshistoria

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen järjestämistapa.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palveluluokat ja palvelusetelin arvot ovat 1.1.2014 alkaen seuraavat:

1) Ajoittainen avuntarve

Palvelusetelin arvo on korkeintaan 117 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea useissa arkielämän toiminnoissa, mutta selviää osasta toiminnoista myös itsenäisesti. Palvelua on oltava saatavissa kaikkina vuorokauden aikoina. Pääsääntöisesti aktiivisen avun tarve on keskimäärin noin kaksi tuntia vuorokaudessa.

2) Vuorokauden eri aikoina toistuva avuntarve

Palvelusetelin arvo on korkeintaan 141 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee avustamista lähes kaikissa toiminnoissa. Avustaminen saattaa edellyttää kahta avustajaa ja apuvälineiden kuten nostolaitteiden käyttöä tai valvontaa esimerkiksi vammasta tai sairaudesta aiheutuvan muistamattomuuden vuoksi. Palvelua on oltava saatavissa kaikkina vuorokauden aikoina. Pääsääntöisesti avuntarve on keskimäärin yli kaksi tuntia, mutta kuitenkin enintään viisi tuntia vuorokaudessa.

3) Runsas avuntarve

Palvelusetelin arvo on korkeintaan 168 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee avustamista ja tukea ja osin myös valvontaa kaikissa arkielämän toiminnoissa jatkuvaluonteisesti. Avustaminen voi olla fyysisesti ja henkisesti raskasta. Palvelua on oltava saatavissa kaikkina vuorokauden aikoina. Pääsääntöisesti avuntarve on keskimäärin yli viisi, mutta enintään kahdeksan tuntia vuorokaudessa.

4) Jatkuva avuntarve



Palvelusetelin arvo on 194 euroa vuorokaudessa. Asiakas tarvitsee apua yli 8 tuntia vuorokaudessa.

Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta.



Perustelut palveluasumisen palvelusetelitoiminnan vakinaistamiselle

Asiakaslähtöisyys, valinnanvapaus ja yksilöllisyys ovat tärkeitä tavoitteita vammaispalvelulain toteuttamisessa. Vaikeavammaisten palveluasuntoja on tarjolla rajoitettusti. Palvelujen saatavuuden turvaamiseksi halutaan saada lisää palvelusetelituottajia myös Helsingin alueelta. Sosiaali- ja terveysviraston käytössä olevista kilpailutetuista palveluista palveluasumisen palvelut sijaitsevat pääosin Helsingin ulkopuolella.

Kustannukset ja asiakkaat

Palveluasumisen palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, koska asiakkaan maksama osuus on sama kuin kunnallisessa tai ostopalveluvaihtoehdoissa. Asiakkaalle jää aina kuitenkin mahdollisuus valita kaupungin järjestämä palvelu.

Vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palvelusetelin arvoon sisältyy 2,1 %:n korotus kuluttajahintaindeksin mukaisesti (VM:n arvio + 2,1% vuonna 2014) uusien palvelusetelituottajien saamiseksi. Uusi hinta on pyöristetty lähimpään euroon. Palvelusetelin arvo määritetään asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti ja sellaiseksi, että palveluasumiseen kuuluvat erityispalvelut (avustaminen jokapäiväisen elämän toiminnoissa) ovat asiakkaalle maksuttomia.

Terveysvaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 69984
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelikokeilujen päätöshistoria



§ 319

Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen vammaispalvelulain mukaisena henkilökohtaisen avun järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

HEL 2013-011972 T 05 03 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vammaispalvelulain mukainen henkilökohtaisen avun järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo on 22 euroa tunnilta vaikeavammaisten henkilöiden päivittäisissä toimissa avustamisessa. Kehitysvammaisten ja autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden vaativassa avustamisessa päivittäisissä toimissa palvelusetelin arvo on 29 euroa tunnilta.

Edelleen sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että yöllisä on kello 23.00–06.00 välisenä aikana 25 prosenttia palvelusetelin arvosta. Sunnuntailisä on 100 prosenttia kaikkina vuorokauden aikoina palvelusetelin arvosta. Sunnuntailisät koskevat myös juhannus- ja jouluaattoja sekä itsenäisyyspäivää ja muita arkipyhiä. Muita lisiä ei palveluseteliä käytettäessä makseta.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 69984
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelikokeilun päätöshistoria

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi vammaispalvelulain mukainen henkilökohtaisen avun järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo on 22 euroa tunnilta vaikeavammaisten henkilöiden päivittäisissä toimissa



avustamisessa. Kehitysvammaisten ja autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden vaativassa avustamisessa päivittäisissä toimissa palvelusetelin arvo on 29 euroa tunnilta.

Edelleen sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että yöllisä on kello 23.00–06.00 välisenä aikana 25 prosenttia palvelusetelin arvosta. Sunnuntailisä on 100 prosenttia kaikkina vuorokauden aikoina palvelusetelin arvosta. Sunnuntailisät koskevat myös juhannus- ja jouluaattoja sekä itsenäisyyspäivää ja muita arkipäiviä. Muita lisiä ei palveluseteliä käytettäessä makseta.

Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.



Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta.

Perustelut palvelusetelitoiminnan vakinaistamiselle

Henkilökohtaisen avun järjestämistapana palveluseteli on joustava ja kustannustehokas. Vammaispalvelulain 8 d §:ssä mm. todetaan, että palveluseteli on eräs vaihtoehto henkilökohtaisen avun järjestämistapana vaikeavammaiselle.

Henkilökohtaisen avun palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, koska asiakkaalle henkilökohtainen apu on maksutonta.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo oli kokeilun aikana 21 euroa tunnilta vaikeavammaisten henkilöiden päivittäisessä toiminnoissa avustamisessa ja 28 euroa tunnilta kehitysvammaisten ja autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden päivittäisissä toiminnoissa avustamisessa. Palvelusetelin arvoa korotetaan molemmissa yhdellä (1) eurolla tunnilta kilpailukyvyn säilyttämiseksi ja uusien palvelusetelituottajien saamiseksi.

Terveysvaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 69984
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelikokeilun päätöshistoria



§ 320

Vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun ja sosiaalihuoltolain mukaiseen kuljetustukeen liitetystä maksuttomasta HSL-matkakortista luopuminen

Pöydälle 01.10.2013

HEL 2013-012072 T 05 03 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Sosiaali- ja terveystieteiden vammaistyön päällikkö Tuula Poikonen oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Pöydällepanoehdotus:

Seija Muurinen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuula Poikonen, vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sosiaalilautakunta 4.12.2001, esityslista
- 2 Sosiaalilautakunta 4.12.2001, pöytäkirja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen luopua vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain (jäljempänä vammaispalvelulaki) ja sosiaalihuoltolain nojalla kuljetuspalvelua saaville henkilöille annetuista maksuttomista Helsingin seudun liikenteen (HSL) matkakorteista 1.1.2014 alkaen.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 4.6.2013 tekemässään vuoden 2014 talousarvioesityksessä päättänyt, että kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen. Kuljetuspalvelu myönnetään henkilölle, jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman



kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Kuljetuspalvelu on kunnan erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu (subjektiivinen oikeus).

Vammaispalvelulain mukaisia asiointi- ja virkistysmatkoja myönnetään joko toistaiseksi tai määräajaksi vähintään 18 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa. Työ- ja opiskelumatkoja myönnetään pääsääntöisesti kaksi yhdensuuntaista matkaa työ- tai opiskelupäivää kohti. Mikäli asiakkaalle on myönnetty vain asiointi- ja virkistysmatkat, yhdensuuntaisen matkan omavastuu on 2,20 euroa riippumatta siitä, ulottuuko matka Helsingin ja Helsingin lähikuntien alueelle. Työ- ja opiskelumatkoilla omavastuu on HSL:n kuukausilipun hinta, joka kattaa myös asiointi- ja virkistysmatkat.

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetustuki kuuluu kunnan järjestämiin kotipalvelujen tukipalveluihin. Kuljetustuki on harkinnanvarainen, määrärahasidonnainen palvelu, joka on suunnattu pääsääntöisesti vanhusväestölle. Kuljetustukea myönnettäessä otetaan huomioon hakijan toimintakyky sekä sosiaalinen ja taloudellinen tilanne.

Sosiaalihuoltolain mukaisena kuljetustukena myönnetään joko toistaiseksi tai määräajaksi kahdeksan yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa. Yhdensuuntaisen matkan omavastuu on 2,20 euroa riippumatta siitä ulottuuko matka Helsingin vai Helsingin lähikuntien alueelle.

Sosiaalilautakunta päätti vuonna 2001 matkojen yhdistely- ja kuljetuspalvelujen kriteereistä (4.12.2001 § 577). Tavoitteena oli välittää osa matkoista julkiseen joukkoliikenteeseen (ns. palvelulinjat). Helsingin Matkapalvelun käyttäjille annettiin maksuton HKL:n YTV-alueen matkakortti. Sosiaalilautakunnan päätöksessä ei ole mainintaa maksuttomasta matkakortista. Maksuttoman matkakortin myöntäminen johdettiin päätöksen liitteenä olevasta kuljetuspalvelujen toteuttamistapojen luettelosta, jossa yhtenä toteuttamistapana mainitaan kuljetusten välittäminen palvelulinjoille.

Sosiaalilautakunta päätti vuonna 2008 kuljetuspalvelujen järjestämisestä yhteistyössä Palmian kanssa (27.5.2008 § 174). Tässä yhteydessä luovuttiin matkojen välittämisestä julkiseen joukkoliikenteeseen. Alkuperäinen ajatus kuljetuspalvelumatkojen välittämisestä julkiseen joukkoliikenteeseen ei toteutunut.

Kuljetuspalvelut on nyt Helsingissä organisoitu kokonaisuudeksi, josta käytetään nimeä Helsingin Matkapalvelu. Helsingin Matkapalvelun toimijoita ovat kaupunkikonserniin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimisto, sekä Palmia ja yksityiset liikennöitsijät. Palmia ottaa vastaan asiakkailta tulevat tilaukset ja välittää tilaukset liikennöitsijöille. Palmian kautta järjestetyillä asiointi- ja virkistysmatkoilla asiakkaalla on mahdollisuus matkojen yhdistelyyn, jolloin samassa kyydissä kulkee useampia



matkustajia. Tällöin asiakkaan kuukauden matkaoikeudesta kuluu vain puoli matkaa eikä yhdistellyltä matkalta peritä omavastuuosuutta. Yhdisteltyjen matkojen määrä kuukausitasolla on noin 12 000 -15 000 matkaa.

Vaikka kuljetuspalvelumatkojen välittäminen julkiseen joukkoliikenteeseen ei toteutunut, maksuttoman HSL-kortin myöntäminen jäi kuitenkin muotoutuneena käytäntönä voimaan. HSL-kortin myöntäminen ei perustu lakiin.

HSL laskuttaa sosiaali- ja terveystieteiden matkakorteilla toteutuneet matkat ns. leimaamattomuuskertoimen mukaan. Leimaamattomuuskerroin perustuu arvioon niiden matkojen lukumäärästä, joissa matkakorttia ei ole luettu matkakortin lukijassa. HSL-matkakorttien käyttöä ei tietosuojasysteimeistä voida valvoa. HSL ei voi toimittaa tietoa aktiivikäytössä olevista korteista eikä sosiaali- ja terveystieteiden saa korttikohtaisia erittelyjä asiakkaiden tekemistä matkoista.

Kuusikkoverailun tietojen mukaan vammaispuolustajain mukainen kuljetuspalvelupäätös oli vuonna 2012 voimassa 11 577 henkilöllä. HSL-matkakortti oli myönnetty 2 419 kuljetuspalvelun saajalle. HSL-kortilla ajettuja matkoja oli 233 026 ja niistä aiheutuvat kustannukset olivat noin 670 000 euroa. Tämä on noin 3,5 % vammaispuolustajain mukaisen kuljetuspalvelun kokonaiskustannuksista (18 557 071 euroa).

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetustukea sai 5 645 henkilöä ja HSL-kortti oli myönnetty 1 191 henkilölle. HSL-matkakortilla tehtyjä matkoja oli 163 357 ja niistä aiheutuvat kustannukset olivat noin 387 000 euroa. Tämä on noin 10 % sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen kokonaiskustannuksista (3 366 000 euroa).

Yhteensä HSL-matkakortti oli myönnetty 3610 henkilölle, matkoja tehtiin 396 000 matkaa ja kustannukset olivat 1 057 miljoonaa euroa. HSL-kortilla tehtyjen matkojen määrä oli lähes puolet erilliskuljetuksilla tehtyjen kuljetuspalvelumatkojen määrästä.

Sosiaali- ja terveystieteiden ydintehtävänä on vastata lakisääteisten kuljetuspalvelun ja kuljetustuen myöntämisestä vaikeavammaisille ja toimintakyvyltään alentuneille henkilöille. HSL-matkakortti ei voi olla vaihtoehto vammaispuolustajain mukaiselle kuljetuspalvelulle, koska kuljetuspalvelu myönnetään henkilölle, jolla on kohtuuttomia vaikeuksia käyttää julkista joukkoliikennettä. Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen saajat ovat pääasiassa eläkeiässä olevan vanhuksia, joilla on mahdollisuus saada eläkeläisalennus matkakorttiinsa.

Joukkoliikenteen käytön taloudellinen tukeminen ja joukkoliikenteen tukemisen periaatteet kuuluvat liikennepoliittisen päätöksenteon piiriin.



Julkista joukkoliikennettä ei ole tarkoituksenmukaista rahoittaa sosiaali- ja terveystalouden budjetista.

Vammaisilla henkilöillä, jotka voivat käyttää joukkoliikennettä, on tälläkin hetkellä mahdollisuus saada erilaisia alennuksia Helsingin Seudun Liikennelaitoksen kautta. HSL myöntää asiakkaille eläkeläisalennuksia, invalidialennuksia tai oikeuden maksuttomaan matkakorttiin/saattajaan seuraavasti:

Eläkeläisalennus

Alennus	Kenelle
25% kausi- tai arvolipuista	Kelan maksamaa vähennettyä kansaneläkettä saavat
50% kausi- tai arvolipuista	Kelan maksamaa täyttä tai osittaista takuueläkettä saavat

Invalidialennus

25% seudullisista sekä sisäisistä kausi- ja arvolipuista	Henkilöille joilla liikuntakykyä heikentävä pysyvä vamma tai pitkäaikainen sairaus.*
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Maksuton matkakortti

100%	-näkövammaiset, sokeat haitta-aste 90%-sotainvalidit-rintamaveteraanit ja työvelvolliset, joilla on rintamasotilas, rintamapalvelus- tai rintamatunnus
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Maksuton saattaja

Saattaja matkustaa ilmaiseksi	Henkilölle jolla on pysyvä vamma tai sairaus, jonka vuoksi hän ei kykene liikkumaan yksin joukkoliikenteessä (lääkärintodistuksen perusteella)
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*

alaraajojen, selän tai selkäytimen vamma, vähintään vaikea (haittaluokka vähintään 11)

liikuntakykyä haittaava hengitys- tai verenkiertoelinten sairaus, vähintään vaikea (haittaluokka vähintään 11)

aivojen vamma tai kehitysvammaisuus, vähintään vaikea (haittaluokka vähintään 11)

muu liikuntaesteisyys, vähintään vaikea (haittaluokka vähintään 11)

näkövamma, erittäin vaikea (haittaluokka vähintään 15)



Luopumalla vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun ja sosiaalihuoltolain mukaiseen kuljetustukeen liitetystä maksuttomasta HSL-matkakortista saavutetaan noin 1 milj. euron kustannussäästö. Rinnakkaisesta oikeudesta luopuminen on välttämätöntä vuoden 2014 talousarvioraamissa pysymiseksi.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Tuula Poikonen, vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sosiaalilautakunta 4.12.2001, esityslista
- 2 Sosiaalilautakunta 4.12.2001, pöytäkirja



§ 321

Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittäminen - sähköisen asioinnin automatisointiin liittyvän lisätilauksen 2013 hankinta

HEL 2013-009687 T 05 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti hankkia CGI Suomi Oy:ltä aikuisten palvelujen sähköisen asioinnin järjestelmään liittyvän kirjallisten toimeentulotukihakemusten automatisointiin liittyvän lisätilauksen.

Hankinta liittyy Helsingin sosiaaliviraston ja Logica Suomi Oy:n väliseen puitesopimuksen 20608, 13.2.2009 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). CGI Suomi Oy (ent. Logica Suomi Oy) on sosiaali- ja terveystalautustolle räätälöidyn ATJ-järjestelmän toteuttaja.

Hankinta toteutetaan hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan tarkoittamana suoraan hankintana.

Lisäksi sosiaali- ja terveystalautakunta päätti oikeuttaa tietohallinto- ja viestintäpalvelut –osaston osastopäällikön tilaamaan sanotun toiminnallisuuden.

Tilauksen hinta on korkeintaan 270 000 euroa ilman arvonlisäveroa, arvonlisäverollinen hinta on 334 800 euroa (alv 24 %).

Tarvittavat määrärahat on varattu sosiaali- ja terveystalautuksen vuoden 2013 atk-investointimäärärahoihin.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helen.ylisipola(a)hel.fi
Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505
arja.rantanen(a)hel.fi
Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309
maarit.vajavaara(a)hel.fi

Liitteet

1 Aikuisten palvelujen sähköinen asiointi - toimeentulotuki 20130920
(2).pdf

Otteet

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Ote

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut
-osasto

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen hankkia CGI Suomi Oy:ltä aikuisten palvelujen sähköisen asioinnin järjestelmään liittyvän kirjallisten toimeentulotukihakemusten automatisointiin liittyvän lisätilauksen.

Hankinta liittyy Helsingin sosiaaliviraston ja Logica Suomi Oy:n väliseen puitesopimuksen 20608, 13.2.2009 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). CGI Suomi Oy (ent. Logica Suomi Oy) on sosiaali- ja terveysvirastolle räätälöidyn ATJ-järjestelmän toteuttaja.

Hankinta toteutetaan hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan tarkoittamana suorahankintana.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa tietohallinto- ja viestintäpalvelut –osaston osastopäällikön tilaamaan sanotun toiminnallisuuden.

Tilauksen hinta on korkeintaan 270 000 euroa ilman arvonlisäveroa, arvonlisäverollinen hinta on 334 800 euroa (alv 24 %).

Tarvittavat määrärahat on varattu sosiaali- ja terveysviraston vuoden 2013 atk-investointimäärärahoihin.

Esittelijä

Lähtökohdat

Kehittämishanketta varten Helsingin sosiaalivirasto ja Logica Suomi Oy (nykyisin CGI Suomi Oy), joka on sosiaali- ja terveysvirastolle räätälöidyn asiakastietojärjestelmän (ATJ) toteuttaja, solmivat 13.2.2009 puitesopimuksen 20608 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). Puitesopimus antaa puitteet sille, miten ATJ:n kehittämisen osalta toimitaan, ja siinä on sovittu yhteistyön raameista, yhteistyön edelleen kehittämisestä sekä sopijapuolten oikeuksista ja velvoitteista yhteistyön toteuttamisessa. Tarkoituksena on kehittää ATJ-asiakastietojärjestelmää sosiaali- ja terveysviraston tavoitteiden ja strategioiden mukaisesti. Sopimuksen kohteena on ATJ:n jatkokehittäminen, joka toteutuu hankeohjelman mukaisesti projekteittain. Puitesopimus on voimassa vuoden 2013 loppuun ja sen jälkeen, mikäli halutaan, kalenterivuoden kerrallaan 6 kuukauden irtisanomisajalla.



Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittäminen sähköinen asiointi -hankekokonaisuus perusteluineen on käynnistetty sosiaalilautakunnan 16.8.2011 kokouksessa. Vuoden 2012 projektit on hyväksytty sosiaalilautakunnassa 20.3.2012.

Hankkeen suunnittelua ja toteutusta tehdään ns. inkrementaalisen kehittämismallin mukaisesti, missä suunnittelu ja toteutus on jaettu osakokonaisuuksiin ja hankkeessa toimivat sosiaali- ja terveysviraston toimeentulotuen ja tietohallinnon työntekijät tarkistavat, toteutuksen osalta myös testaavat, sovitut osakokonaisuudet. Tarkistus- ja testaustulokset voivat vaikuttaa seuraavien osien toteutukseen. Tästä syystä alkuvuonna ei voida arvioida, mitkä tulevat olemaan koko vuoden yksittäisten projektin tehtävät ja kestot. Näin ei myöskään yksittäisten projektin kustannusarvioita voida saada ennen kuin tehtävät ovat määriteltyjä. Inkrementaalisen kehitystavan hyötynä on se, että tulevat käyttäjät pääsevät vaikuttamaan järjestelmämuutoksiin kussakin testausvaiheessa, jolloin toteutusta voidaan vielä muuttaa seuraavissa toteutusosioissa ja näin minimoida käyttöönoton riskejä.

Vuoden 2013 sähköisen asiointin projektien perushankintapäätös on tehty virastopäällikön päätöksellä 15.3.2013 (§ 86). Virastopäällikön em. päätöksen tilauksen hinta oli korkeintaan 750 000 euroa ilman arvonlisäveroa. Kesällä 2013 on virastopäällikön päätöksellä (22.7.2013 § 220) tilattu hankkeen 7.5.2012 hyväksymän laajennuksen toteutus, korkeintaan 240 000 euroa ilman arvonlisäveroa. Laajennuksen myötä toimeentulotuen työntekijät saavat alkuperäistä suunnitelmaa laajemman uudistetun käyttöliittymän ja sen toiminnallisuudet käyttöön. Toimeentulotuen hakemisprosessi voidaan hoitaa uudistetulla käyttöliittymällä päätöksentekoon ja tiedoksiantoon asti sähköisesti. Tämä sujuvoittaa työntekijöiden työprosessia ja parantaa järjestelmän käytettävyyttä.

Kysymyksessä oleva hankinta

Kysymys on kirjallisten toimeentulotukihakemusten automatisointiin liittyvästä hankkeesta, jolla mahdollistetaan hakemusten käsittelyprosessin automatisointi kokonaisuudessaan, myös kirjallisesti tai suullisesti tehtyjen hakemusten osalta. Tällä päätöksellä toteutetaan Toimeentulotuen eAsiointin – toteutusprojektin sekä toimeentulotuen asiointi ATJ:ssä – käyttöönotto- ja pilotointiprojektin loput tehtävät, muun muassa sähköisen asiointin kaupunkiportaalin ja ATJ:n väliset integraatiot ja hallintokäyttöliittymät. Automatisointi on olennaista toimeentulotuki-prosessin toimivuuden varmistamiseksi ja hakemusten käsittelyaikojen nopeuttamiseksi tilanteessa, jossa asiakasmäärät lisääntyvät. Automatisoitu prosessi on kustannustehokas ja hankinnan käynnistämisen yhteydessä vuonna 2011 tehdyn laskelman perusteella



arvioitiin investoinnin maksavan itsensä takaisin vähän runsaassa kahdessa vuodessa.

Hankkeen toteuttaminen edellyttää olemassa olevan CGI Suomi Oy:n omistamaan järjestelmään kuuluvien ohjelmistojen ja tietokantojen kehittämistä. Järjestelmän ohjelmistot ovat CGI Suomi Oy:n yksinoikeudella suojattuja. Näin ollen vain sanottu yhtiö voi toteuttaa hankinnan. Hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan edellytykset suorahankinnan toteuttamiseen ovat siten olemassa.

Tämän hankintapäätöksen hinta on korkeintaan 270 000 euroa.

Vuoden 2013 sähköisen asioinnin tilaukset ovat yhteensä korkeintaan 1,26 milj. euroa.

Toimeentulotuen sähköisen hakemisen pilotoinnin tavoiteaikatauluna on marras-joulukuu 2013.

Hankkeen tulokset ja määrärahan käyttö vuosilta 2011–2013 on kuvattu liitteessä.

Sähköisen asioinnin ja asiakirjahallinnan käyttöönoton edellyttämistä käyttöpalvelu- ja ylläpitokustannuksista tehdään erillinen hankintapäätös.

Kehittämisen suhde Apotti -hankkeeseen

HUS ja pääkaupunkiseudun kunnat ovat suunnittelemassa yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän Apotin käyttöönottamista. Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt Apotti-hankkeen yhteistoimintasopimuksen ja hankintailmoituksen.

Apotti-hanke on hankintavaiheessa. 30.8.2013 on julkaistu pyyntö osallistumishakemusten jättämiseen. Apotin ensimmäisten toteutusten käyttöönottovuodeksi tavoitellaan v. 2017. Sosiaalitoimen avopalvelujen osalta aikataulua ei voida tällä hetkellä arvioida. Apotti-hankinnan toiminnallinen painopistealue on ensisijaisesti hoitoon ja hoivaan liittyvissä palvelukokonaisuuksissa.

On mahdollista, että Apotti-järjestelmäkokonaisuus ei tule sisältämään kaikkia sosiaalitoimen palveluja.

ATJ-järjestelmään toteutettavat tekniset uudistukset mahdollistavat järjestelmän tai sen osien (esim. toimeentulotuki tai toimeentulotuen sähköinen hakeminen) integroinnin toisiin tietojärjestelmiin. Toimeentulotuen sähköisessä hakemuksessa hyödynnetään valtakunnallista ”Julkiset Palvelut Verkkoon” – hankkeessa toteutettua avointa toimeentulotuen palvelurajapintaa.



Mikäli valtakunnan tasolla myöhemmin päädytään siihen, että toimeentulotuen maksatus siirretään Kelan tehtäväksi, jää tämän hetkisen tiedon mukaan kunnille joka tapauksessa harkinnanvarainen toimeentulo-tuki, joten kunta tarvitsee järjestelmän tämän palvelun hoitamista varten.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi
Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505
arja.rantanen(a)hel.fi
Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309
maarit.vajavaara(a)hel.fi

Liitteet

1 Aikuisten palvelujen sähköinen asiointi - toimeentulotuki 20130920
(2).pdf

Otteet

Ote

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut
-osasto

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta



§ 322

**Sosiaali- ja terveystieteiden lääkehankinnan 2014-2016
keskeyttäminen yhden valmisteen osalta**

HEL 2013-002964 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että metadoni-oraaliliuoksen hankinta keskeytetään ja sairaala-apteekki jatkaa valmisteen omaa tuotantoa 1.1.2014 alkavalla hankintakaudella.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Varstela, sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32558
hannele.varstela(a)hel.fi

Liitteet

1 liite hintavertailu, Hannele Varstela.pdf

Otteet

Ote

Tarjouspyynnön tehnyt yritys

Sairaala-apteekkari

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että metadoni-oraaliliuoksen hankinta keskeytetään ja sairaala-apteekki jatkaa valmisteen omaa tuotantoa 1.1.2014 alkavalla hankintakaudella.

Esittelijä

Sairaala-apteekki on pyytänyt tarjouspyynnöllä "Sosiaali- ja terveystieteiden lääketarjous 1/2013 HEL 2013-001218" tarjouksia lääkkeistä ja niihin rinnastettavista tuotteista hankintakaudelle 2014–2016. Tarjouspyynnön perusteella on ollut mahdollista tarjota myös metadoni-oraaliliuosta. Oraaliliuos on aiemmin valmistettu sairaala-apteekin omana tuotantona. Valmisteen hankinta on kuitenkin hankintakausittain kilpailutettu. Valmisteen ei ole aiemmin saatu lainkaan tarjouksia lukuun ottamatta hankintakautta 2012-2013, jolloin hankinta on keskeytetty. Hankintayksikkö on kuitenkin katsonut perustelluksi kilpailuttaa hankinta myös hankintakaudelle 2014-2016.



Tarjouspyynnön perusteella saaduista tarjouksista ilmenee, että metadoni-oraaliliuosta on tarjonnut ainoastaan yksi tarjoaja. Näin ollen varsinaista tarjoajien välistä kilpailua ei ole päässyt syntymään.

Ainoa tarjottu valmiste on osoittautunut kalliiksi ja valmisteen hinta on huomattavasti korkeampi kuin sairaala-apteekin oman tuotannon kustannukset. Kustannusvertailulaskelma omaan tuotantoon esitetään esityksen liitteessä.

Lisätietona todetaan, että tarjottu valmiste (oraaliliuos) sisältää metadonia 2 mg/ml. Sairaala-apteekin omavalmiste puolestaan sisältää metadonia 5 mg/ml.

Lääkeneuvottelukunta käsitteli asiaa kokouksessaan 30.5.2013 ja päätti ehdottaa metadoni-oraaliliuoksen hankinnan keskeyttämistä. Samalla neuvottelukunta päätti ehdottaa sairaala-apteekin oman metadoni-oraaliliuoksen tuotannon jatkamista v. 2014 alkavalla hankintakaudella.

Virastopäällikkö esittää, että metadoni-oraaliliuoksen hankinta keskeytetään ja sairaala-apteekki jatkaa valmisteen omaa tuotantoa 1.1.2014 alkavalla hankintakaudella.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Varstela, sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32558
hannele.varstela(a)hel.fi

Liitteet

1 liite hintavertailu, Hannele Varstela.pdf

Otteet

Ote

Tarjouspyynnön tehnyt yritys

Sairaala-apteekkari

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveystalautakunta



§ 323

Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten osallistuminen valtakunnallisille päihde- ja mielenterveyspäiville

HEL 2013-011978 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenet ja varajäsenet osallistumaan valtakunnallisille päihde- ja mielenterveyspäiville 9.-10.10. 2013

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Sirpa Asko-Seljavaara, jäsen

Rene Hursti, jäsen

Anna Vuorjoki, jäsen

Ensimmäinen jaosto:

Orvokki Jokinen, varajäsen

Toinen jaosto:

Kolmas jaosto:

Hanna-Kaisa Simojoki, jäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston maksamaan osallistumisesta aiheutuvat osallistumismaksut sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Ohjelma ja hinnasto

Otteet



Ote

Asianomaiset

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenet ja varajäsenet osallistumaan valtakunnallisille päihde- ja mielenterveyspäiville 9.-10.10. 2013

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Sirpa Asko-Seljavaara, jäsen

Rene Hursti, jäsen

Anna Vuorjoki, jäsen

Ensimmäinen jaosto:

Orvokki Jokinen, varajäsen

Toinen jaosto:

Kolmas jaosto:

Hanna-Kaisa Simojoki, jäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston maksamaan osallistumisesta aiheutuvat osallistumismaksut sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 9.4.2013, 87 §, että sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen varsinainen jäsen saa osallistua sosiaali- ja terveyslautakuntaa sekä jaostoja hyödyttävään kotimaiseen maksulliseen tapahtumaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen pääsääntöisesti kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Virastopäällikkö esittää, että lautakunta päättää jäsentensä ja jaostojensa jäsenten osallistumisesta valtakunnallisille päihde- ja mielenterveyspäiville ja että kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveysviraston käytettävissä olevista varoista.

SOSTE ja alan asiantuntijatahot järjestävät valtakunnalliset päihde- ja mielenterveyspäivät 9.-10.10. Helsingin Messukeskuksessa.



Tapahuman ohjelma ja hinnasto on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Ohjelma ja hinnasto

Otteet

Ote
Asianomaiset

Tiedoksi

Lakipalvelut
Talpa



§ 324

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle
valtuutettu Tuomo Valokaisen ym. aloitteesta koskien
kaupunginsairaalan ja terveystakeskuksen palveluita**

HEL 2013-009003 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle valtuutettu Tuomo Valokaisen ym. kaupunginsairaalan ja terveystakeskuksen palveluita koskevaan valtuustoaloitteeseen seuraavan lausunnon:

”Helsingin kaupungilla on koko kaupungin kattavat perusterveydenhuollon palvelut. Perusterveydenhuollon palveluissa on mahdollisuus erikoissairaanhoidon konsultaatioihin. Avosairaanhoidon palveluiden ohella kaupungilla on sisätautien, fysiatrian, neurologian ja psykiatrian poliklinikat sekä geriatrinen muistipoliklinikka, joihin perusterveydenhuollon lääkäreillä on mahdollisuus lähettää potilaita jatkotutkimuksiin ja hoitoon.

Terveystakeskus järjestää myös potilaan sairaanhoitoon liittyvää lääkinällistä kuntoutusta. Siihen kuuluu mm. kuntoutusneuvonta ja -ohjaus, toiminta- ja työkyvyn sekä kuntoutustarpeen arviointi, toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävät terapiat sekä apuvälinepalvelut. Selkäpotilaan kohdalla nämä toimenpiteet toteutuvat ensisijaisesti terveystakesemalla lääkärin ja fysioterapeutin yhteistyönä, erityisesti fysioterapeutin toteuttamana arviointina, ohjauksena ja terapiana.

Hoitoon ohjaus ja pääsy

Sosiaali- ja terveystakesviraston ”Hoitoonohjaus Helsingissä” -dokumentti kuvaa hoidon porrastuksen ja hoitopaikan valinnan lääketieteelliset perusteet. Potilaan ohjauksesta kaupungin poliklinikoille tai HUS:n poliklinikoille noudatetaan sovittuja kriteereitä ja ohjeita. Hoitoon pääsyn perusteet on määritelty sosiaali- ja terveystakesministeriön julkaisemissa kiireettömän hoidon perusteissa, jotka jokaisen lääkärin edellytetään tuntevan. Potilaiden hoitoon pääsyn perusteissa on määritelty perusterveydenhuollon tehtävät, erikoissairaanhoidon lähettämisen indikaatiot (aiheet) ja lähetteessä edellytettävät tiedot.

Terveystakesemilta tehtävät läheteet jatkohoitoon ja jatkotutkimuksiin perustuvat lääketieteellisiin kriteereihin, Käypä Hoito -ohjeisiin, voimassa oleviin sopimuksiin sekä lainsäädäntöön. Poliklinikoilla noudatetaan samoja kiireettömän hoidon perusteita kuin



sairaanhoitopiirien järjestämässä erikoissairaanhoidossa. Jos poliklinikalle osoitettu lähete ei täytä em. erikoissairaanhoidon tutkimukseen ja hoitoon pääsyn perusteita, voidaan lähete palauttaa lähettävälle lääkärille terveysasemalla annettavaa hoitoa varten. Palautteeseen kirjataan tarpeelliset tutkimus- ja hoito-ohjeet.

Terveyskeskuksen toteuttamaan erikoissairaanhoitoon pääseminen edellyttää lääkärin lähetettä. Terveystenhuoltolain mukaan hoidon tarpeen arviointi tulee aloitettua kolmessa viikossa lähetteen saapumisesta. Arvioinnin edellyttämät tutkimukset ja erikoislääkärin arviointi on tehtävä kolmessa kuukaudessa lähetteen saapumisesta. Jos tutkimuksissa todetaan hoidon tarve, hoito on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen toteutamisesta.

Ainoastaan poliklinikoiden (tai sairaaloiden) erikoislääkärit voivat lähettää potilaita erityisiin kuvantamistutkimuksiin (tietokonetomografia ja magneettikuvaus).

Jonotusajat terveysasemien lääkärin vastaanotolle ja sisätautien poliklinikoille vaihtelevat jonkin verran eri alueiden välillä. Ajanvarausaikojen jonoa seurataan säännöllisesti ja jonojen pituutta sekä alueellisia vaihteluja pyritään mahdollisuuksien mukaan tasaamaan mm. potilasohjauksella. Palveluketjujen ja palvelutarjonnan jatkuvalla kehittämisellä pyritään parantamaan ja sujuvoittamaan kuntalaisten hoitoon pääsyä. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon poliklinikoiden lain määrittelemät hoidon tarpeen arvioinnin ja hoitoon pääsyn määräajat toteutuvat Helsingissä pääsääntöisesti 100 %:sti. Hoitoon tarpeen arvioinnin ja hoitoon pääsyn toteutumisesta sekä odotusajoista tiedotetaan kuntalaisia ja raportoidaan THL:lle kolme kertaa vuodessa.

HUS-liikelaitosten tuottamat jatkotutkimukset

Helsingin sosiaali- ja terveystoimi ostaa kuvantamis- ja laboratoriopalvelut HUS-liikelaitoksilta. Virastolla on palvelusopimus HUS-kuvantaminen liikelaitoksen kanssa. Palvelusopimuksessa on palvelukuvaus, palvelusuunnitelma ja HUS-Kuvantamisen hinnasto, jonka mukaan kuvantamisen hinnat määräytyvät. Sopimus on voimassa 1.1.2013 alkaen toistaiseksi. Palvelusuunnitelma ja hinnasto päivitetään vuosittain.

HUS-Kuvantamisen tuottamista palveluista tavalliset natiivikuvaukset ovat määrällisesti suurin palvelu. Tietokonetomografiat ja magneettikuvaukset ovat lukumäärältään vähäisempi, mutta kustannuksiltaan kallis ja nopeasti lisääntyvä palvelu. Ultraäänitutkimuksissa tarve ja tarjonta eivät kohtaa, mitä HUS on korjannut lisäämällä resursseja.



Palvelusopimuksen valmistelua ja seurantaan sekä HUS-Kuvantamisen tuottamien palvelujen toteutumista ja kehittämistä varten toimii Sosiaali- ja terveysviraston ja HUS-Kuvantamisen välinen yhteistyöryhmä. Ryhmän tehtävänä on kuvantamispalvelujen vuosisopimuksen päivittäminen sekä erilaisten toimenpiteiden valmistelu kuvantamispalvelujen määrän ja kustannusten alentamiseksi. Ryhmä seuraa mm. palvelujen saatavuutta, laskutusta, jonotusaikojen pituutta ja lausuntojen toimittamista.

Laboratoriopalvelut Helsingin Sosiaali- ja terveysvirasto ostaa HUS:n laboratoriolikelaitokselta (HUSLAB) vastaavanlaisella palvelusopimuksella kuin kuvantamispalvelut. Palvelusopimuksen seurantaan ja päivittämistä sekä HUSLAB:n tuottamien palvelujen kehittämistä varten toimii Sosiaali- ja terveysviraston ja HUSLAB:n välinen yhteistyöryhmä.

Terveysvaikutusten arviointi

Yhtenäiset ohjeet hoidon kiireellisyyden ja tarpeen arvioissa, hoitoon pääsyssä sekä jatkohoito-ohjauksessa edistävät kuntalaisten tasa-arvoista palveluihin pääsyä. Potilaiden tarkoituksenmukaista palveluiden saantia ja sujuvaa siirtymistä palveluiden välillä edistetään näyttöön perustuvalla toiminnalla, toimintakäytäntöjen jatkuvalla arvioinnilla ja kehittämisellä, sekä eri toimijoiden välisellä, tiiviillä yhteistyöllä.”

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Irmeli Suvanto, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 42681
irmeli.suvanto(a)hel.fi
Stina Paldanius, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 42680
stina.paldanius(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne antaa kaupunginhallitukselle valtuutettu Tuomo Valokaisen ym. kaupunginsairaalan ja terveyskeskuksen palveluita koskevaan valtuustoaloitteeseen seuraavan lausunnon:

”Helsingin kaupungilla on koko kaupungin kattavat perusterveydenhuollon palvelut. Perusterveydenhuollon palveluissa on mahdollisuus erikoissairaanhoidon konsultaatioihin. Avosairaanhoidon palveluiden ohella kaupungilla on sisätautien, fysiatrian, neurologian ja psykiatrian poliklinikat sekä geriatrinen muistipoliklinikka, joihin perusterveydenhuollon lääkäreillä on mahdollisuus lähettää potilaita jatkotutkimuksiin ja hoitoon.



Terveyskeskus järjestää myös potilaan sairaanhoitoon liittyvää lääkinnällistä kuntoutusta. Siihen kuuluu mm. kuntoutusneuvonta ja -ohjaus, toiminta- ja työkyvyn sekä kuntoutustarpeen arviointi, toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävät terapiat sekä apuvälinepalvelut. Selkäpotilaan kohdalla nämä toimenpiteet toteutuvat ensisijaisesti terveysasemalla lääkärin ja fysioterapeutin yhteistyönä, erityisesti fysioterapeutin toteuttamana arviointina, ohjauksena ja terapiana.

Hoitoon ohjaus ja pääsy

Sosiaali- ja terveysviraston ”Hoitoonohjaus Helsingissä” -dokumentti kuvaa hoidon porrastuksen ja hoitopaikan valinnan lääketieteelliset perusteet. Potilaan ohjauksesta kaupungin poliklinikoille tai HUS:n poliklinikoille noudatetaan sovittuja kriteereitä ja ohjeita. Hoitoon pääsyn perusteet on määritellyt sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemissa kiireettömän hoidon perusteissa, jotka jokaisen lääkärin edellytetään tuntevan. Potilaiden hoitoon pääsyn perusteissa on määritellyt perusterveydenhuollon tehtävät, erikoissairaanhoitoon lähettämisen indikaatiot (aiheet) ja lähetteessä edellytettävät tiedot.

Terveysasemilta tehtävät läheteet jatkohoitoon ja jatkotutkimuksiin perustuvat lääketieteellisiin kriteereihin, Käypä Hoito -ohjeisiin, voimassa oleviin sopimuksiin sekä lainsäädäntöön. Poliklinikoilla noudatetaan samoja kiireettömän hoidon perusteita kuin sairaanhoitopiirien järjestämässä erikoissairaanhoidossa. Jos poliklinikalle osoitettu lähete ei täytä em. erikoissairaanhoidon tutkimukseen ja hoitoon pääsyn perusteita, voidaan lähete palauttaa lähettävälle lääkärille terveysasemalla annettavaa hoitoa varten. Palautteeseen kirjataan tarpeelliset tutkimus- ja hoito-ohjeet.

Terveyskeskuksen toteuttamaan erikoissairaanhoitoon pääseminen edellyttää lääkärin lähetettä. Terveystieteellisen hoidon tarpeen arviointi tulee aloitettua kolmessa viikossa lähetteen saapumisesta. Arvioinnin edellyttämät tutkimukset ja erikoislääkärin arviointi on tehtävä kolmessa kuukaudessa lähetteen saapumisesta. Jos tutkimuksissa todetaan hoidon tarve, hoito on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen toteuttamisesta.

Ainoastaan poliklinikoiden (tai sairaaloiden) erikoislääkärit voivat lähettää potilaita erityisiin kuvantamistutkimuksiin (tietokonetomografia ja magneettikuvaus).

Jonotusajat terveysasemien lääkärin vastaanotolle ja sisätautien poliklinikoille vaihtelevat jonkin verran eri alueiden välillä. Ajanvarausaikojen jonoa seurataan säännöllisesti ja jonojen pituutta sekä alueellisia vaihteluja pyritään mahdollisuuksien mukaan tasaamaan mm. potilasohjauksella. Palveluketjujen ja palvelutarjonnan



jatkuvalla kehittämisellä pyritään parantamaan ja sujuvoittamaan kuntalaisten hoitoon pääsyä. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon poliklinikoiden lain määrittelemät hoidon tarpeen arvioinnin ja hoitoon pääsyn määräjät toteutuvat Helsingissä pääsääntöisesti 100 %:sti. Hoitoon tarpeen arvioinnin ja hoitoon pääsyn toteutumisesta sekä odotusajoista tiedotetaan kuntalaisia ja raportoidaan THL:lle kolme kertaa vuodessa.

HUS-liikelaitosten tuottamat jatkotutkimukset

Helsingin sosiaali- ja terveystoimi ostaa kuvantamis- ja laboratoripalvelut HUS-liikelaitoksilta. Virastolla on palvelusopimus HUS-kuvantaminen liikelaitoksen kanssa. Palvelusopimuksessa on palvelukuvaus, palvelusuunnitelma ja HUS-Kuvantamisen hinnasto, jonka mukaan kuvantamisen hinnat määräytyvät. Sopimus on voimassa 1.1.2013 alkaen toistaiseksi. Palvelusuunnitelma ja hinnasto päivitetään vuosittain.

HUS-Kuvantamisen tuottamista palveluista tavalliset natiivikuvaukset ovat määrällisesti suurin palvelu. Tietokonetomografiat ja magneettikuvaukset ovat lukumäärältään vähäisempi, mutta kustannuksiltaan kallis ja nopeasti lisääntyvä palvelu. Ultraäänitutkimuksissa tarve ja tarjonta eivät kohtaa, mitä HUS on korjannut lisäämällä resursseja.

Palvelusopimuksen valmistelua ja seuranta sekä HUS-Kuvantamisen tuottamien palvelujen toteutumista ja kehittämistä varten toimii Sosiaali- ja terveystoimen ja HUS-Kuvantamisen välinen yhteistyöryhmä. Ryhmän tehtävänä on kuvantamispalvelujen vuosisopimuksen päivittäminen sekä erilaisten toimenpiteiden valmistelu kuvantamispalvelujen määrän ja kustannusten alentamiseksi. Ryhmä seuraa mm. palvelujen saatavuutta, laskutusta, jonotusaikojen pituutta ja lausuntojen toimittamista.

Laboratoripalvelut Helsingin Sosiaali- ja terveystoimi ostaa HUS:n laboratoriolikelaikokselta (HUSLAB) vastaavanlaisella palvelusopimuksella kuin kuvantamispalvelut. Palvelusopimuksen seuranta ja päivittämistä sekä HUSLAB:n tuottamien palvelujen kehittämistä varten toimii Sosiaali- ja terveystoimen ja HUSLAB:n välinen yhteistyöryhmä.

Terveysvaikutusten arviointi

Yhtenäiset ohjeet hoidon kiireellisyyden ja tarpeen arvioissa, hoitoon pääsyssä sekä jatkohoito-ohjauksessa edistävät kuntalaisten tasa-arvoista palveluihin pääsyä. Potilaiden tarkoituksenmukaista palveluiden saantia ja sujuvaa siirtymistä palveluiden välillä edistetään näyttöön perustuvalla toiminnalla, toimintakäytäntöjen jatkuvalla



arvioinnilla ja kehittämisellä, sekä eri toimijoiden välisellä, tiiviillä yhteistyöllä.”

Esittelijä

Valtuutettu Tuomo Valokainen ja 18 muuta valtuutettua ovat tehneet 19.6.2013 seuraavan valtuustoaloitteen:

”Helsingin kaupunginsairaalan ja terveystieteiden palvelut ovat monin paikoin puutteellisia. Yksistään pääkaupungissa pääsy lääkärin vastaanotolle on vaihtelevaa. Pääsystä jatkohoitoon tai jatkotutkimuksiin riippuu paljolti asiakkaan sinnikkyudesta saada hyvää hoitoa itselleen. Pelkästään selän kuntoutus, muulla kun sairauslomalla on harvinaista kaupungissamme.

Kaupunkimme terveystieteiden palveluiden itselleen säätämät korkeat hinnat jarruttavat pääsyä mm röntgeniin, ultraääneen, magneettikuvaustutkimuksiin ja tietokonetomografiaan. Tämän takia esimerkiksi useat polvi kivut, niskakivut, pääkivut, olkanivelten kivut, yläselän ja lannerankakivut ja selkäoireilut jäävät vailla perusteellisempaa tutkimista. Huom, jo yksistään magneetti kuva paljastaa nopeasti ja varmasti esimerkiksi selkävaurion oireyhtymän. Tästä oireiden kartoituksesta hyötyisi tutkiva lääkäri, ja asiakas joka voisi kuntouttaa esimerkiksi kipeää selkää asianmukaisesti.

Kaupunginvaltuusto edellyttää että Helsingin kaupunki ryhtyy parantamaan sairaalapalveluitaan niin että jokaisella lääkärissä asioivalla henkilöllä olisi tarpeen vaatiessa mahdollisuus saada helpommin täsmällisempiä tutkimuksia ja hoitoja.”

Kaupunginhallitus on pyytänyt lausuntoa em. valtuustoaloitteesta sosiaali- ja terveyslautakunnalta 15.11.2013 mennessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Irmeli Suvanto, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 42681
irmeli.suvanto(a)hel.fi
Stina Paldanius, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 42680
stina.paldanius(a)hel.fi



01.10.2013

Sotep/17
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 325

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



01.10.2013

Sotep/18
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 326

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 327

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Ensimmäinen jaosto 11/19.9.2013

Toinen jaosto 8/26.9.2013

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 23/20.9.2013

42 § Kuntouttavan asumisen suorahankinta Eteva kuntayhtymältä

43 § Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2013-009671

44 § Vammaisten henkilöiden lounasruokailun suorahankinta Ravintola Sempatik Oy:ltä

Osastopäällikkö 24/30.9.2013

45 § Tilojen vuokraamista koskeva toimivaltuus perhe- ja sosiaalipalvelut -osastolla

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 44/19.9.2013

54 § Pohjoisen psykiatria- ja päihdekeskuksen tilapäinen sulkeminen 25.10.2013

Osastopäällikkö 45/19.9.2013

55 § Irtaimen omaisuuden määrärahan käyttötarkoituksen muuttaminen

Osastopäällikkö 47/20.9.2013

57 § Terveys- ja päihdepalvelut -osaston henkilöstötoimikunnan kokoonpanon muuttaminen



Osastopäällikkö 48/25.9.2013

58 § Malmin päivystyksen ylilääkärin viran täyttämättä jättäminen

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 53/17.9.2013

328 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta puhelimesta

329 § Vahinkoilmoitus kotihoidon kadonneista keikka-avaimista

330 § Lounaisen kotihoidon autoa koskeva vahinkoilmoitus

331 § Korvausvaatimus työmatkalla rikkoutuneesta polkupyörästä

332 § Vahinkoilmoitus kotihoidossa käyttökeltottomiksi menneistä lääkkeistä

333 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista

Osastopäällikkö 54/24.9.2013

334 § Hammashoidon asiakasmaksuosuuden palautusvaatimus,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

335 § Korvausvaatimus sairaalassa kadonneesta matkapuhelimesta,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

336 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus työtehtävissä rikkoutuneista
silmälaseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

337 § Vahingonkorvaushakemus virheellisesti tehdystä
kauppatilauksesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

338 § Korvausvaatimus tapaturman hoitokustannuksesta, Salassa
pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

339 § Vahinkoilmoitus ja korvausvaatimus senioripuhelimesta, Salassa
pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

340 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneesta kahvipannusta,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

341 § Vahingonkorvausvaatimus Malmin sairaalassa kadonneesta



hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

342 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista silmälasista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

343 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus koskien kotihoitoasiakkaan vuoteensuojia, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

344 § Korvausvaatimus rikkoutuneesta pöydänjalasta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

345 § Vahingonkorvaushakemus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

346 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

347 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus toimittamatta jääneestä kotihoidon asiakkaan yskänlääkkeestä, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

348 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus yökotihoidon hallusta kadonneesta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

349 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

350 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta purentakiskosta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 55/27.9.2013

353 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta polkupyörästä

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 23/26.9.2013

32 § Kuntalaskutus -osion hankinta Pegasos -potilastietojärjestelmään

33 § Windows 7 korvausprojektin asiantuntijapalvelut

34 § Pegasoksen sähköisen asioinnin toiminnallisuuksien kehittäminen

35 § Digora for Windows röntgenkuvausjärjestelmän päivitys versioon 2.8.



36 § Mikrologin työasemien tilaaminen toimittajan varastoon 2013

Osastopäällikkö 24/30.9.2013

32 § Osastokannettavien tilaaminen toimittajan varastoon

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Ensimmäinen jaosto 11/19.9.2013

Toinen jaosto 8/26.9.2013

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 23/20.9.2013

42 § Kuntouttavan asumisen suorahankinta Eteva kuntayhtymältä

43 § Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2013-009671

44 § Vammaisten henkilöiden lounasruokailun suorahankinta Ravintola Sempatik Oy:ltä

Osastopäällikkö 24/30.9.2013

45 § Tilojen vuokraamista koskeva toimivaltuus perhe- ja sosiaalipalvelut -osastolla

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 44/19.9.2013

54 § Pohjoisen psykiatria- ja päihdekeskuksen tilapäinen sulkeminen



25.10.2013

Osastopäällikkö 45/19.9.2013

55 § Irtaimen omaisuuden määrärahan käyttötarkoituksen muuttaminen

Osastopäällikkö 47/20.9.2013

57 § Terveys- ja päihdepalvelut -osaston henkilöstötoimikunnan
kokoonpanon muuttaminen

Osastopäällikkö 48/25.9.2013

58 § Malmin päivystyksen ylilääkärin viran täyttämättä jättäminen

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 53/17.9.2013

328 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta puhelimesta

329 § Vahinkoilmoitus kotihoidon kadonneista keikka-avaimista

330 § Lounaisen kotihoidon autoa koskeva vahinkoilmoitus

331 § Korvausvaatimus työmatkalla rikkoutuneesta polkupyörästä

332 § Vahinkoilmoitus kotihoidossa käyttökeltvottomiksi menneistä
lääkkeistä

333 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista

Osastopäällikkö 54/24.9.2013

334 § Hammashoidon asiakasmaksuosuuden palautusvaatimus,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

335 § Korvausvaatimus sairaalassa kadonneesta matkapuhelimesta,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

336 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus työtehtävissä rikkoutuneista
silmälaseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

337 § Vahingonkorvaushakemus virheellisesti tehdystä



kauppatilauksesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

338 § Korvausvaatimus tapaturman hoitokustannuksesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

339 § Vahinkoilmoitus ja korvausvaatimus senioripuhelimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

340 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneesta kahvipannusta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

341 § Vahingonkorvausvaatimus Malmin sairaalassa kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

342 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista silmälasista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

343 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus koskien kotihoitoasiakkaan vuoteensuojia, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

344 § Korvausvaatimus rikkoutuneesta pöydänjalasta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

345 § Vahingonkorvaushakemus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

346 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

347 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus toimittamatta jääneestä kotihoidon asiakkaan yskänlääkkeestä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

348 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus yökotihoitoon hallusta kadonneesta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

349 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

350 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta purentakiskosta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 55/27.9.2013

353 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta polkupyörästä



Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 23/26.9.2013

32 § Kuntalaskutus -osion hankinta Pegasos -potilastietojärjestelmään

33 § Windows 7 korvausprojektin asiantuntijapalvelut

34 § Pegasoksen sähköisen asioinnin toiminnallisuuden kehittäminen

35 § Digora for Windows röntgenkuvausjärjestelmän päivitys versioon 2.8.

36 § Mikrologin työasemien tilaaminen toimittajan varastoon 2013

Osastopäällikkö 24/30.9.2013

32 § Osastokannettavien tilaaminen toimittajan varastoon

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



§ 328

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 42/20.9.2013

244 § Sosiaali- ja terveysviraston tietosuojavastaavan nimeäminen

245 § Helsingin sosiaali- ja terveysviraston ja Helsingin yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan välinen yhteistyösopimus hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon sisältyvän syventyvän käytännön harjoittelun toteuttamisesta

246 § Asiakasmaksua määrättäessä verotustietojen ottaminen huomioon (Pysyväisohje PYSY025)

247 § Oikeus saada tietoja asiakkaan tuloista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja määrättäessä (Pysyväisohje PYSY026)

Virastopäällikkö 44/30.9.2013

249 § Sosiaali- ja terveysviraston kuntouttavan työtoiminnan hankinta

250 § Määräys vs. johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

251 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

252 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

253 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

254 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

255 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä



256 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

257 § Riskienhallintatyöryhmän asettaminen

258 § Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskityksen muuttaminen

259 § Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskityksen muuttaminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Tämän asian esittelijän toimi vs. virastopäällikkö Helena Ylisipola, koska virastopäällikkö Matti Toivola oli esteellisenä poissa tämän asian käsittelystä.

Esittelijä

osastopäällikkö
Helena Ylisipola

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 42/20.9.2013

244 § Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskityksen nimeäminen

245 § Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskityksen ja Helsingin yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan välinen yhteistyösopimus hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon sisältyvän syventyvän käytännön harjoittelun toteuttamisesta

246 § Asiakasmaksua määrättäessä verotustietojen ottaminen huomioon (Pysyväisohje PYSY025)

247 § Oikeus saada tietoja asiakkaan tuloista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja määrättäessä (Pysyväisohje PYSY026)

Virastopäällikkö 44/30.9.2013



249 § Sosiaali- ja terveystalauton kuntouttavan työtoiminnan hankinta

250 § Määräys vs. johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

251 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

252 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

253 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

254 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

255 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

256 § Määräys johtavalle sosiaalityöntekijälle huollon tarpeen selvittämisestä

257 § Riskienhallintatyöryhmän asettaminen

258 § Sosiaali- ja terveystalauton johtoryhmän kokoonpanon muuttaminen

259 § Sosiaali- ja terveystalauton henkilöstötoimikunnan kokoonpanon muuttaminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Esittelijä

osastopäällikkö
Helena Ylisipola

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



01.10.2013

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tuula Salo

Jouko Malinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 09.10.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



01.10.2013

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

309, 311-313, 323-324, 327-328 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

310 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

314-320 §:t

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



01.10.2013

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja



01.10.2013

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

VALITUSOSOITUS

325 §

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



01.10.2013

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



01.10.2013

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 90 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

5

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

321-322 §:t

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



01.10.2013

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



01.10.2013

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



01.10.2013

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.



01.10.2013

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 226 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

6

VALITUSOSOITUS

326 §

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



01.10.2013

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunnan asianomainen
jaosto
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: 09 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13704

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



01.10.2013

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

309, 311-313, 323-324, 327-328 §:t

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

310 §



01.10.2013

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

314-320 §:t

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783



01.10.2013

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

4

BESVÄRSANVISNING

325 §

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

Besvärsmätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.



01.10.2013

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks



01.10.2013

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 90 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)



01.10.2013

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00

5 SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

321-322 §:t

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.



01.10.2013

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättelsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.



01.10.2013

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



01.10.2013

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärсанvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 226 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

6

BESVÄRSANVISNING

326 §

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt



01.10.2013

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratorskontor.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och
hälsovårdsnämndens vederbörande
sektion
Helsingfors stads registratorskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13704



01.10.2013

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.