



## **MIELENTERVEYSASIAKKAIDEN ASUMISPALVELUJEN HANKINTA PUITEJÄRJESTELYNÄ, JONKA KAIKKI EHDOT ON VAHVISTETTU**

### **1. Hankinnan perustiedot**

#### **1.1 Hankinnan kohteet**

1. Mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen
2. Mielenterveysasiakkaiden palveluasuminen
3. Mielenterveysasiakkaiden tehostettu palveluasuminen

Hankinnan kohteet, hankittavan palvelun sisältö, tavoitteet ja vähimmäisvaatimukset sekä asiakasohjaus on kuvattu liitteenä olevassa palvelukuvauksessa.

#### **1.2 Hankintamenettely**

Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä.

Osallistumishakemusten perusteella on hankinnasta neuvoteltu kaikkien soveltu-  
vuusvaatimukset täyttäneiden ehdokkaiden kanssa.

Hankinnasta tehdään puitejärjestely, jonka kaikki ehdot on vahvistettu.

Puitejärjestelyyn valitaan palveluntuottajia tarvetta vastaava määrä kokonaistalou-  
dellisen edullisuuden perusteella, kuitenkin vähintään 3 kpl kutakin hankinnan koh-  
detta kohden, ellei tarjouspyynnön ehdot täyttäviä tarjouksia ole vähemmän.

Puitejärjestelyyn valituista sopimuskumppaneista tehdään luettelo, jossa palvelun-  
tuottajat asetetaan hankintapäätöksessä kerrottuun kokonaistaloudelliseen edulli-  
suusjärjestykseen. Tilausta tehtäessä kysytään palveluntuottajalta, voiko hän ottaa  
vastaan tilauksen ottaen huomioon mm. asiakkaan yksilölliset erityistarpeet ja vaa-  
timukset palvelun järjestämiselle. Ellei ensisijainen puitesopimuskumppani pysty  
näitä erityistarpeita täyttämään, hankinnasta neuvotellaan järjestyksessä seuraavan  
kanssa.

Lopputuloksena Helsingin kaupungin sosiaalivirasto ohjaa asiakkaan hänelle sovel-  
tuvaan asiakkaan yksilöllisten tarpeiden mukaiseen ja hänen hyväksymäänsä  
asumisyksikköön/asuntoon.

#### **1.3 Hankintailmoitus**

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus 5.3. 2013 sähköisessä tietokannassa  
[www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

#### **1.4 Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen**

Sopimuksen syntyminen



Hankinnasta tehdään kirjalliset puitesopimukset Helsingin kaupungin ja valittujen palveluntuottajien kesken. Valittujen palveluntuottajien ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

#### Sopimusehdot

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteen 2 sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi Kauppa- ja teollisuusministeriön vahvistamia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2009).

Mainitut yleiset ehdot on noudettavissa Internetistä osoitteesta

[http://www.vm.fi/vm/fi/04\\_julkaisut\\_ja\\_asiakirjat/01\\_julkaisut/08\\_muut\\_julkaisut/20100217Julkis/JYSE\\_2009\\_palvelut.pdf](http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20100217Julkis/JYSE_2009_palvelut.pdf)

#### Sopimuskausi

Sopimus on voimassa neljä (4) vuotta. Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2014 ja päättyväksi 31.12.2017.

#### Odotusaika

Hankintayksikkö ei saa tehdä hankintasopimusta ja panna hankintapäätöstä täytäntöön ennen kuin 21 päivää on kulunut siitä, kun hankintamenettelyssä mukana olleet ehdokkaat ovat saaneet hankintapäätöksen hakemusosoituksineen tiedoksi.

Tieto hankintapäätöksestä lähetetään sähköpostilla tarjouslomakkeessa ilmoitettuun tarjoajan sähköiseen osoitteeseen.

### **1.5 Tarjouksen tekeminen**

Tarjousten tulee olla perillä **19.6 .2013 klo 14.00 mennessä**. Myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Pyydämme tarjouksenne suljetussa kuoressa **kolmena kappaleena** osoitteseen:

Helsingin kaupunki

Hankintakeskus

PL 700

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Suvilahdenkatu 10 E (toinen kerros)

Tarjouksen tulee olla **voimassa 31.12.2013 saakka**.

Tarjouskuoreen merkitään sana Tarjous ja asian diaarinumero HEL 2013-001542 sekä merkintä

”Mielenterveysasiakkaiden asumispalvelut”

### **1.6 Hankintayksikkö**



Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

### **1.7 Diaarinumero ja asian valmistelija**

Diaarinumero HEL 2013 - 001542

Asian valmistelija: hankintapäällikkö Maritta Jääskeläinen

## **2 Tarjoajan ja alihankkijoiden soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet**

Vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet on esitetty aiemmin osallistumispyynnössä 5.3.2013.

## **3 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet**

### **3.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

#### Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjous hylätään esim. jos tarjottava palvelu ei vastaa hankinnan kohdetta tai jos tarjous on joltain muulta osin tarjouspyynnön vastainen (esim. sisältää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja). Tarjous hylätään, jos tarjottava palvelu ei vastaa liitteen 1 palvelukuvausta.

#### Tarjouksen ehdottomat muotovaatimukset

Tarjoukseen on liitettävä pyydettyjen selvitysten lisäksi perustietolomake (liite 3) täytettynä. Tarjous on tehtävä kirjallisesti suomen kielellä.

### **3.2 Tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot**

Tarjousten vertailuperusteet ja vertailua varten tarvittavien tietojen antaminen on määriteltä jäljempänä kohdassa 4.

### **3.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen**

Tarjottu hinta tulee ilmoittaa liitteenä 5 olevalla hintalomakkeelle.

Hinta on kiinteä kahden vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan sopimuskaudella muuttaa yhden kerran sopimusluonnoksessa tarkemmin määritellyin ehdoin.

### **3.4 Osatarjoukset**

Tässä hankinnassa sallitaan seuraavat osatarjoukset:



1. Mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen
2. Mielenterveysasiakkaiden palveluasuminen
3. Mielenterveysasiakkaiden tehostettu palveluasuminen

Mielenterveysasiakkaiden tuetun asumisen (kohde 1) tarjoaminen edellyttää myös joko kohteen 2 tai kohteen 3 tarjoamista tai molempien edellä mainittujen kohteiden tarjoamista.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

### **3.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet**

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjoustaan kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

### **3.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet**

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Koska kilpailijoiden väliseen yhteistarjoukseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia, tarjoajan tulee yhteistarjouksen tehdessään arvioida onko se kilpailulainsäädännön mukainen.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuositain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

### **3.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen**

Tarjoajan on mahdollisuuksiensa mukaan ilmoitettava tarjouksessaan ensisijaisesti sähköpostiosoitteensa ja toissijaisesti telefaksi-numeronsa hankintapäätöksen



sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

## 4 Tarjousten vertailu

### 4.1 Vertailuperuste

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Koska tässä hankinnassa on kolme eri hankinnan kohdetta, tehdään tarjousvertailu erikseen kaikkien hankinnan kohteiden osalta. Kohteiden 2 ja 3 mukaiset palvelu-asumistarjoukset vertaillaan yksikkökohtaisesti.

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella. Tarjousten saamat vertailupisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Vertailuperusteet ovat:

Hinta	€/vrk	70%
Laatu		30%

#### ***Hinta, painoarvo 70 %***

Vertailuhinnaltaan edullisin tarjous saa 70 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen vertailuhinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen vertailuhinnalla (Y) ja kerrottuna 70 pisteellä. Laskukaava:  $(X/Y) \times 70$  pistettä.

#### ***Laatu, painoarvo 30 %***

Laatua arvioidaan seuraavilla tekijöillä:

1. Tarjouksen mukainen toteuttamissuunnitelma, pisteitä yhteensä max 10
  - palveluntuottamisen menettelytavat, pisteitä 0-5
  - asiakkaita koskevien tulostavoitteiden saavuttamisen todennäköisyys, pisteitä 0-3
  - verkostoitumisvalmius tilaajan, asukkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, pisteitä 0-2
2. Tarjottavat asunnot ja asumisyksiköt, joita arvioidaan mm. tilojen koolla ja varustetasolla, pisteitä 0-10
  - asumisyksikön asukashuoneen koko, pisteitä 0 tai 4



- asumisyksikön asukashuoneen varustetaso, pisteitä 0 tai 3
  - asumisyksikön esteettömyys, pisteitä 0 tai 3
3. Haastavien asiakkaiden palvelujen järjestäminen, jota arvioidaan mm. henkilöstön erityisosaamisella ja soveltuvuusvaatimuksen vähimmäismitoituksen ylittävällä henkilöstömäärällä, pisteitä 0-10
4. Henkilöstömitoitus, pistemäärä 0 tai 10
5. Lääkäripalvelujen järjestäminen, pistemäärä 0 tai 3

Eniten laatupisteitä **yhteensä** kustakin em. vertailukriteeristä saanut tarjous saa 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan jakamalla asianomaisen tarjouksen sama yhteispistemäärä (Y) parhaan tarjouksen ansaitsemalla pistemäärällä (X) ja kertomalla osamäärä 30:llä. Laskukaava on siten seuraava:  $(Y/X) \times 30$ .

#### **4.2 Laatuvertailun toteuttaminen ja sitä varten vaadittavat selvitykset**

**Toteuttamissuunnitelman kuvaus** saa olla enintään 2:n word-arkin pituinen palveluntuottajan kirjoittama kertomus tarjoamastaan palvelusta. Toteuttamissuunnitelma arvioidaan anonyyminä asiantuntijaryhmässä. Suunnitelmasta tulee poistaa kaikki tuottajan tunnistamiseen johtavat nimet, logot ja merkit. Tarjoajat saavat kukin oman numeronsa, jolla korvaavat nimensä kuvauksen tekstiin. Numerot jaetaan hankintakeskuksesta tarjouspyynnön lähettämisen yhteydessä.

Toteuttamissuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- palveluntuottajan menettelytavat, jossa kuvataan vähintään asukkaan hyvinvointia ja kuntoutusta tukevia menetelmiä, asukkaan asemaa ja mahdollisuutta osallistua palvelun suunnitteluun, henkilöstön ammattitaitoa ja osaamista, osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämistä ja laadunhallintajärjestelmää
- asiakkaita koskevien tulostavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä kuvataan toiminnan arviointi- ja seurantamenetelmillä, tutkimustuloksilla ja selvityksillä toiminnan vaikuttavuudesta.
- verkostoitumisvalmiutta tilaajan, asukkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuvataan vähintään nykyisten verkostojen laajuudella ja niiden hyödyntämisellä sekä asiakkaiden osallisuudella.

Tarjottavia asuntoja ja asumisyksiköitä arvioidaan seuraavasti:

- jokainen asumisyksikön asukashuone on vähintään 20 neliötä (pinta-alaan lasketaan wc- ja pesutila sekä ruoanvalmistustila), 4 pistettä
- Jokaisen asumisyksikön asukashuoneen yhteydessä on oma wc- ja pesutila, 3 pistettä
- kaikki asumisyksikön tilat ovat esteettömiä; pyörätuolia käyttävä asiakas voi asua asumisyksikössä ja käyttää yksikön yhteisiä tiloja, 3 pistettä



Selvitys annetaan liitteenä 6 olevalla laatulomakkeella.

- Haastavien asiakkaiden palvelujen järjestäminen  
Palvelujen järjestäminen kuvataan liitteenä olevalla laatulomakkeella, josta ilmenee suunnitelma kunkin tarjottavan asukasryhmän osalta siitä, miten palvelun järjestäminen toteutetaan, mm. montako ko. ryhmän asukasta voidaan tarvittaessa ottaa asumaan, henkilöstön osaaminen, mitoitus ja aiempi kokemus asiakasryhmästä.

Haastavien asiakkaiden palvelujen järjestämistä arvioitaessa huomioidaan seuraavat asiakasryhmät:

- Ns. väliinputoja-asiakkaat. Näitä ovat eri palvelujen välimaaston asiakkaat, kuten neuropsykiatriset asiakkaat, joilla psyykkisen sairauden /oireilun lisäksi erilaisia kehityshäiriöitä mm. ADHD ja Asperger. Asiakkaista suurin osa on nuoria, joista monella lastensuojelulaitostausta. Asiakkailla voi olla myös päihdeongelmia. Väliinputoja-asiakkaisiin kuuluu myös syömishäiriöiset, joilla on vahva psyykkisen tuen tarve.
- Vaikeista käytösoireista kärsivät mielenterveysasiakkaat. Asiakkailla voi olla esim. hoitokielteisyyttä, väkivaltariskiä, muita häiritsevää käytöstä, toistuvaa harhaisuutta, päihdetaustaa/-ongelmaa, kehityshäiriöitä hoivaa tarvitsevat mielenterveysasiakkaat, joilla myös erilaisia hoitoa vaativia somaattisia sairauksia ja lieviä muistiongelmia. Osalla voi olla tarve saattohoitoon.
- Vaativat päihde- ja mielenterveysasiakkaat, jotka tarvitsevat samanaikaista sekä psykiatrista että päihdekuntoutusta. Asiakkailla on ajoittain vaikeuksia sitoutua hoitoon ja päihdeettömyyteen. Asiakkailla voi olla alkoholiongelma ja/tai huumeongelma ja asikas voi olla korvaushoidon piirissä. Lisäksi asiakkailla voi olla toimintakykyä häiritseviä muita sairauksia esim. kehityshäiriöitä.
- Oikeuspsykiatriset asiakkaat, jotka tarvitsevat harjoittelupaikan ennen pysyvää sijoitusta sairaalasta asumispalveluun. Harjoitteluajat asumispalvelussa ovat yksilöllisiä.

Selvitys annetaan liitteenä 6 olevalla laatulomakkeella.

- Henkilöstömitoitus ylittää pysyvästi soveltuvuusvaatimuksen vähimmäismitoituksen vähintään 0,10:llä.  
Henkilöstörakenne ja määrä ilmoitetaan sitovasti henkilöstölomakkeessa (liite 4)
- Palvelun hintaan sisältyy tuottajan hankkima lääkäripalvelu.

Lääkäripalvelujen järjestäminen ilmoitetaan liitteenä 6 olevalla laatulomakkeella, jossa selvitetään miten palvelu järjestetään ja mitä palvelu sisältää.



## 5 Tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **2.6.2013 klo 23.30 mennessä** osoitteeseen [maritta.jaaskelainen@hel.fi](mailto:maritta.jaaskelainen@hel.fi).

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite ” Mielenterveysasiakkaiden asumispalvelut ”. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön saaneille palveluntuottajille heidän anta-  
maansa sähköpostiosoitteeseen **7.6.2013 mennessä**.

Jorma Lamminmäki  
hankintajohtaja

Ulf Wirén  
hankintapäällikkö

### Liitteet

Liite 1	Palvelukuvaus
Liitteen 1 liitteet	Vastuutaulukot (2 kpl)
Liite 2	Sopimusluonnos
Liite 3	Perustietolomake
Liite 4	Henkilöstölomake
Liite 5	Hintalomake
Liite 6	Laatulomake