



PUITESOPIMUS ALLE 65-VUOTIAIDEN MONISAIRAIDEN PALVELUASUMISEN HANKINNASTA

1 Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (Tilaaaja)

Osoite: Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysvirasto
PL 6000, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Y-tunnus 0201256-6

XXX (Palveluntuottaja)

Osoite: xxx
Y-tunnus: xxx

Tässä sopimuksessa termillä ”sopijapuolet” tarkoitetaan Tilaaajaa toisena osapuolena ja Palveluntuottajaa toisena osapuolena. Termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai lopputähtäjä.

2 Yhteystiedot

Yhteyshenkilöt Tilaaajan puolelta:

Palvelua koskevat asia
Ostopalvelupäällikkö Eeva-Liisa Tuominen
Puh. (09) 310
eeva-liisa.tuominen@hel.fi

Sopimusehdot
hankintapäällikkö Erja Snellman
Puh. (09) 310
erja.snellman@hel.fi

Yhteyshenkilö Palveluntuottajan puolelta:

Nimeke Nimi
Puh.
sposti

3 Sopimuksen tausta

Tämä hankintasopimus perustuu Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen (XXX), jolla Palveluntuottaja valittiin puitejärjestelyyn, jonka kaikki ehdot on vahvistettu.

Päätöstä edelsi neuvottelumenettelynä toteutettu julkinen hankinta (Dnro HEL 2013-004418).



4 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on helsinkiläisille asiakkaille suunnattu palvelu:

1. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille päihteiden nykyisille ja entisille ongelmakäyttäjille
2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen monisairaille fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille asiakkaille

Sopimuksen kohteet on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksessa (liite 1).

Palvelu/palvelut tuotetaan Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamissa asumisyksikössä/asumisyksiköissä. Sopimuskauden aikana perustettavissa yksiköissä toiminta tulee aloittaa viimeistään 31.1.2016. Mikäli uuden yksikön käyttöönotto viivästyy ennalta arvaamattomasta syystä (esim. tehty valitus hanketta koskevaan viranomaispäätökseen), voidaan toiminta Tilaajan kanssa erikseen sovittaessa aloittaa myöhemminkin.

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, jonka kaikki ehdot on vahvistettu. Tällä sopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joilla Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan edellä mainittua palvelua Tilaajalle.

5 Palvelutilauksen tekeminen

Puitejärjestelyyn valituista palveluntuottajista on laadittu palvelumuotokohtainen luettelo, jossa palveluntuottajat on asetettu hankintapäätöksessä (XXX) kerrottuun kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen. Tilausta tehtäessä otetaan huomioon kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys ja asiakkaan yksilölliset tarpeet. Lopputuloksena Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden virasto ohjaa asiakkaan hänelle soveltuvaan asiakkaan yksilöllisten tarpeiden mukaiseen ja hänen hyväksymäänsä asumisyksikköön. Palveluntuottaja sitoutuu Helsingin kaupungin hoitoonohjausprosessiin ja sen kriteereihin, mikä tarkoittaa mm. sitä, että uusi asiakas otetaan vastaan viivytyksettä. Asumisyksikössä tulee olla vastuitettu ja aikataulutettu toimintamalli uuden asiakkaan vastaanottamiselle.

Tilaaja ostaa palveluja tarpeen ja määrärahojen mukaisesti eikä sitoudu minkäänlaisiin vähimmäismääriin.

Asiakkaan ohjautuminen palveluun on kuvattu Palvelukuvauksessa (liite 1).

6 Alihankinta

Palveluntuottaja voi käyttää alihankintaa asumispalvelujen tukipalveluissa kuten ruokahuolto- ja siivouspalveluissa.

Hoitohenkilökunnan osalta alihankintaa voidaan käyttää ainoastaan sijaisjärjestelyihin, sairaslomasijaisuuksiin sekä työvoimapulatilanteissa.



Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

- *Nimi, y-tunnus, osoite, tehtävä*

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Myös alihankkijan vaihtaminen tulee hyväksyttäväksi tilaajalla.

tai

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

7 Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Palvelukuvauksessa (liite 1).

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan koh-
tuudella olettaa ammattimaiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa siitä, mitä suorituksesta on tämän sopimuksen asiakirjoissa on määritelty.

Sopijapuolille tulleet palvelua koskevat reklamaatiot tulee toimittaa toisen sopijapuolen tietoon kahden viikon kuluessa reklamaatiosta. Mikäli tapahtumasta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, on reklamaatio saatettava sopijapuolen tietoon välittömästi.

8 Palvelun laatuun liittyvät kannusteet ja sanktiot

Kaksi parhainta palvelun laatua osoittanutta yksikköä saavat kannustepalkkiona mahdollisuuden neljävuotiselle sopimuksen jatkokaudelle ilman kilpailutukseen osallistumista. Palveluntuottajien toimintaa ja palvelun laatua arvioidaan kolmannen sopimusvuoden lopulla seuraavilla kriteereillä:

- Kuinka suuri osuus sijoitetuista asiakkaista on kuntoutunut ja/tai siirtynyt kevyempään asumisen palvelumuotoon tai kotiin (vain kohteen 1 osalta)
- kuinka pysyvää henkilökunta on ollut ja miten henkilökunnan osaamista on kehitetty
- tilaajan sopimuskaudella saamien palautteiden määrä, laatu ja sisältö

Päätös sopimuksen jatkamisesta tehdään vuoden 2016 loppuun mennessä.



Jos sopimuskauden aikainen palvelun laadun valvonta osoittaa, että palvelun laatu ei vastaa sitä, miten palvelu on Palvelukuvauksessa (liite 1) sekä Palveluntuottajan tarjouksessa määriteltä, Tilaaja ei ohjaa palveluun uusia asiakkaita. Asiakastilaukset voivat jatkua vasta, kun Palveluntuottaja on kirjallisesti ja hyväksytysti osoittanut palvelun täyttävän sovitut laatuvaatimukset.

9 Palveluntuottajan yhteiskunnallinen vastuu

Palveluntuottaja pyrkii edistämään positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia toiminnassaan yli perustehtävänsä. Positiivisilla yhteiskunnallisilla vaikutuksilla tarkoitetaan esimerkiksi asukkaan elämään vaikuttavaa toimintaa, kuten vapaaehtoistyön edistämistä Palveluntuottajan toiminnoissa, sosiaalitoimen perustehtävien edistämiseen liittyvää toimintaa, kuten pitkäaikaistyöttömien, nuorten, vajaakäykyisten tai muiden vaikeasti työllistyvien työllistämistä omana työvoimana tai käyttämällä alihankkijaa, joka työllistää edellä mainittuihin ryhmiin kuuluvia henkilöitä tai muuta sellaista toimintaa, jonka Palveluntuottaja katsoo tuottavan positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan yhteiskuntavastuutaan edistävistä toimista vapaa-muotoisesti ensimmäisen kerran vuoden 2015 loppuun mennessä ja sen jälkeen vuoden välein koko sopimuskauden ajan.

10 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki osallistumispyynnössä (HEL 2013-004418 HO56-13/30.4.2013) ja sen liitteissä tarjoajalle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskäkyä sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan muihin velvollisuuksiin ja vastuisiin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 7 pois lukien alakohta 7.3.

Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 7.3 sovelletaan seuraavassa muodossa:

7.3 Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa asiakkaalle tai kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on sillä oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

11 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palvelun tuottamiseen käytettävään henkilöstöön kohdistuvat vaatimukset on määriteltä tarkemmin Palvelukuvauksessa (liite 1).

12 Hinta

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille päihteiden nykyisille ja entisille ongelmakäyttäjille €/kuukausi/asiakas.



Ympäri vuorokautinen palveluasuminen monisairaille fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteille, pääosin alle 65-vuotiaille asiakkaille €/kuukausi/asiakas.

Hinta koostuu seuraavista tekijöistä:

- | | |
|----------------|----------|
| • vuokra | xx euroa |
| • perusmaksu | xx euroa |
| • ateriamaksu | xx euroa |
| • palvelumaksu | xx euroa |

Edellä mainittujen kustannusten lisäksi hinnat sisältävät lisäksi kaiken sen, mitä tämän sopimuksen kohteena oleva Palvelukuvaus edellyttää, sekä sen mitä Palveluntuottajan tarjouksessa on lisäksi ilmoitettu.

Palvelut ovat arvonlisäverottomia sosiaalipalveluja.

Hinta on kiinteä kaksi (2) vuotta palvelun aloittamisesta. Tämän jälkeen sopijapuolella on oikeus kerran sopimuskauden aikana ehdottaa neuvotteluja hintojen muuttamiseksi. Ehdotus hinnan muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Ehdotus on tehtävä vähintään kolme kuukautta ennen sitä ajankohtaa, josta lukien hinnanmuutoksen on esitetty astuvan voimaan.

Asumispalvelujen hintojen tarkistamisen lähtökohtana pidetään sosiaalialan yksityisen palvelualan työehtosopimuksen muutoksia ja elinkustannusindeksiä. Työehtosopimuksen muutos voi vaikuttaa enintään 70 % osuuteen hinnanmuutoksesta. Edellä mainittuja perusteita käytetään myös optiokauden hinnoista sovittaessa.

Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolella on sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivää aikaa irtisanoa sopimus kirjallisesti päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät palvelun sisällössä olennaisia muutoksia, esimerkiksi suurempaa henkilöstömitoitusta, hintojen tarkistamisesta neuvotellaan erikseen.

13 Asiaksmaksut, maksuehdot ja laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkailta asiaksmaksut, joiden suuruudesta ja asiakkaalle jäävän käyttövaran vähimmäismäärästä päättää vuosittain sosiaali- ja terveyslautakunta.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden vuorokausien mukaan. Laskun liitteineen tulee olla tilaajalla viimeistään seuraavan kuukauden viidentenä (5.) päivänä.

Poissaololaskutus:



Tilaajai maksaa korvauksena asiakkaan poissaolon ajalta täydeltä poissaolokalenterivuorokaudelta (esim. sairaalahoidon, kuntoutuksen tai vierailun johdosta) vain vuokratulot ja perusmaksun. Esim. asiakas lähtee perjantaina ja palaa sunnuntaina, tällöin täysi poissalokalenterivuorokausi on lauantai, jolta maksetaan vain vuokra ja perusmaksu.

Poissaolokalenterivuorokauden hinta lasketaan kuukausihinnasta seuraavasti: (vuokra + perusmaksu) x 12) / 365 = poissaolovuorokaudelta maksettava korvaus.

Laskussa ei saa olla asiakastietoja, asiakastiedot esitetään erillisessä liitteessä. Laskuun liitetään selvitys asiakkaan kuukauden läsnäolopäivistä luotettavasti. Laskuttaja vastaa laskun oikeellisuudesta.

Maksuaika on 14 vrk netto siitä, kun Tilaajalla on kaikki yllä mainitut liitteet. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Tilaajan ostolaskujen operaattorina toimii BasWare Oyj. Välittäjän tunnuksena on BAWCF122 tai NDEAFIHH ja verkkolaskuosoitteena 003702012566446

Paperilaskun osoite on:
Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto
Ostolaskut
PL 6627
00099 Helsingin kaupunki

Kirjanpitolain mukaisten merkintöjen lisäksi laskussa tulee näkyä sopimusnumero ja viittaus päätökseen, johon palvelutilaus perustuu.

Mikäli Tilaaja katsoo, että laskun peruste on joltain osin epäselvä, Tilaaja huomauttaa asiasta maksuajan puitteissa. Tältä osin lasku ei eräänny eikä sitä makseta. Osapuolet selvittävät epäselvyyden erikseen. Mikäli huomautus oli aiheeton, kyseinen erä maksetaan viivytyksettä viivästyskorkoineen.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtia 11.5 ja 11.6 (liite 2, luku 11).

14 Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 14.

15 Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 15 .

16 Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.



17 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 17 .

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 18.

19 Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 19.

20 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 20 ja tämän lisäksi alla olevaa.

Palvelun aikana syntyvien asiakirjojen säilytykseen, luovutukseen ja tietojen luovuttamiseen niistä sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (1991/621), lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottajan tulee hyväksyttää asiakirjojen hallintaa koskeva suunnitelma tilaajalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että salassa pidettäviä asiakirjoja pääsevät käsittelemään vain ne tuottajan taikka hänen alihankkijansa palveluksessa olevat henkilöt, jotka toimeksiannon mukaisen työtehtävänsä suorittamista varten tarvitsevat salassa pidettäviä tietoja ja jotka ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella syntyneestä asiakirjasta, joka on Palveluntuottajan taikka tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan luovuttamisesta tekee Tilaajan toimivaltainen viranomainen eikä toimeksiantotehtävän suorittaja, mikäli tiedon antamisella tai antamatta jättämisellä puututaan henkilön etuun tai oikeuteen. Jos tietojen anto perustuu omien tietojen tarkastusoikeuteen tai tiedot luovutetaan toiselle viranomaiselle lain perusteella, ei tarvitse tehdä viranomaispäätöstä, vaan tiedot voi antaa Palveluntuottaja.

Palveluntuottajan on erityisesti huolehdittava siitä, ettei palveluja annettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvata ilmaista.

Asiakasrekisteriä tulee pitää henkilötietolain mukaisesti. Henkilötietoja ei käsitellä Internetin välityksellä. Asiakastietoja sisältävien asiakirjojen säilytys tapahtuu Palveluntuottajan toimistossa lukituissa tiloissa, turvallisessa säilytyspaikassa, silloin kuin niitä ei tarvita työtehtävissä.

Palveluntuottajan palvelun tuottamiseksi Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä tuottaja luovuttaa Tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimusaikana syntyneet). Sopimuskauden viimeinen maksuerä Palveluntuottajalle maksetaan vasta, kun Tilaaja on hyväksynyt asiakirjojen yms. siirtoon liittyvät asiat.



Nämä määräykset ovat voimassa vielä sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

21 Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein sopimuksen allekirjoittamisesta laskettuna seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle muulloinkin sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 22, optiota koskevaa ehtoa 22.4 lukuun ottamatta.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 23.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 24.



25 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Puitesopimus
2. Palvelukuvaus (liite 1)
3. Tarjouspyyntö
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut)
5. Palveluntuottajan tarjous (liite 2)

26 Sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja se on suunniteltu alkavaksi 1.1.2014.

Sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Tilaaaja varaa itselleen oikeuden jatkaa yksikkökohtaista sopimusta edellä kohdassa 8 esitetyn erityisehdoin korkeintaan neljällä vuodella (optio). Tilaaaja tekee päätöksen sopimuskauden jatkamisesta viimeistään vuoden 2016 loppuun mennessä.

27 Asiakaskohtainen sopimuksen jatkuminen

Tämän sopimuksen alaisissa palveluhankinnoissa sovelletaan uuden kilpailutuksen perusteella syntyneen sopimuksen ehtoja, mikäli Palveluntuottajan kyseinen asumisyksikkö menestyy myös seuraavassa tätä palvelua koskevassa Tilaaajan kilpailutuksessa.

28 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki X.X.2012

Helsingin kaupunki

XXX

(allekirjoitus)

(allekirjoitus)

Liitteet

1. Palvelukuvaus (liite 1)
2. Tarjous (liite 2)