



ALLE 65-VUOTIAIDEN MONISAIRAIDEN ASIAKKaidEN PALVELUASUMISEN HANKINTA PUITEJÄRJESTELYNÄ, JONKA KAIKKI EHDOT ON VAHVISTETTU

1. Hankinnan perustiedot

1.1 Hankinnan kohteet

1. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille päihteiden nykyisille ja entisille ongelmakäyttäjille (Kohde A)
2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen monisairaille fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille asiakkaille (Kohde B)

Hankittavat palvelut, niiden sisältö, tavoitteet, vähimmäisvaatimukset, arvioitu tarve ja asiakasohjaus on kuvattu tarkemmin liitteenä 1 olevassa palvelukuvauksessa.

1.2 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä.

Osallistumishakemusten perusteella on hankinnasta neuvoteltu kaikkien soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden ehdokkaiden kanssa.

Hankinnasta tehdään puitejärjestely, jonka kaikki ehdot on vahvistettu.

Puitejärjestelyyn valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella tarvetta vastaava määrä, kuitenkin vähintään kolme palveluntuottajaa kumpaakin hankinnan kohdetta kohden, ellei tarjouspyynnön ehdot täyttäviä tarjouksia ole vähemmän.

Puitejärjestelyyn valituista sopimuskumppaneista tehdään luettelo, jossa palveluntuottajat asetetaan hankintapäätöksessä kerrottuun kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen. Tilausta tehtäessä otetaan huomioon kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys ja asiakkaan yksilölliset tarpeet.

Lopputuloksena Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi ohjaa asiakkaan hänelle soveltuvaan asiakkaan yksilöllisten tarpeiden mukaiseen ja hänen hyväksymäänsä asumisyksikköön. Sopimuskumppani sitoutuu Helsingin kaupungin hoitoonohjausprosessiin ja sen kriteereihin, mikä tarkoittaa mm. sitä, että uusi asiakas otetaan vastaan viivytyksettä.

1.3 Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus 30.4.2013 sähköisessä tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi.



1.4 Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen

Sopimuksen syntyminen

Hankinnasta tehdään kirjalliset puitesopimukset Helsingin kaupungin ja valittujen palveluntuottajien kesken. Valittujen palveluntuottajien ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusehdot

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteen 2 sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi sopimusluonnoksessa ilmoitetuin osin Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2009). Mainitut yleiset ehdot on noudettavissa Internetistä osoitteesta http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20100217Julkis/JYSE_2009_palvelut.pdf

Sopimuskausi

Sopimus on voimassa neljä (4) vuotta. Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2014 ja päättyväksi 31.12.2017.

Odotusaika

Hankintayksikkö ei saa tehdä hankintasopimusta ja panna hankintapäätöstä täytäntöön ennen kuin 21 päivää on kulunut siitä, kun hankintamenettelyssä mukana olleet ehdokkaat ovat saaneet hankintapäätöksen muutoksenhakuosoituksineen tiedoksi.

Tieto hankintapäätöksestä lähetetään sähköpostilla tarjouslomakkeessa ilmoitettuun tarjoajan sähköiseen osoitteeseen.

1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjousten tulee olla perillä **27.9.2013 klo 14.00 mennessä**. Myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Pyydämme tarjouksenne suljetussa kuoressa **kolmena kappaleena** osoitteeseen:

Helsingin kaupunki
Kirjaamo
Hankintakeskus
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjois-Esplanadi 11-13
00170 Helsinki

Tarjouksen tulee olla **voimassa 31.12.2013 saakka**.



Tarjouskuoreen merkitään Tarjous ja asian diaarinumero HEL 2013-004418 sekä merkintä

"Alle 65-vuotiaiden monisairaiden palveluasuminen"

1.6 Hankintayksikkö

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

1.7 Diaarinumero ja asian valmistelija

Diaarinumero HEL 2013 – 004418

Asian valmistelija: hankintapäällikkö Maritta Jääskeläinen

2 Tarjoajan ja alihankkijoiden soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet

Vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet on esitetty aiemmin osallistumispyynnössä 30.4.2013.

3 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

3.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjous hylätään esim. jos tarjottava palvelu ei vastaa hankinnan kohdetta tai jos tarjous on joltain muulta osin tarjouspyynnön vastainen (esim. sisältää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja). Tarjous hylätään, jos tarjottava palvelu ei vastaa liitteen 1 palvelukuvausta.

Tarjouksen ehdottomat muotovaatimukset

Tarjoukseen on liitettävä pyydettyjen selvitysten lisäksi perustietolomake (liite 3) täytettynä. Tarjous on tehtävä kirjallisesti suomen kielellä.

3.2 Tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailuperusteet ja vertailua varten tarvittavien tietojen antaminen on määriteltä jäljempänä kohdassa 4.

3.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjottu hinta tulee ilmoittaa euroa/kuukausi liitteenä 4 olevalle hintalomakkeelle.



Hinta on kiinteä kahden vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan sopimuskaudella muuttaa yhden kerran sopimusluonnoksessa tarkemmin määritellyin ehdoin.

3.4 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa sallitaan seuraavat osatarjoukset:

1. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille päihteiden nykyisille ja entisille ongelmakäyttäjille (Kohde A)
2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen monisairaille fyysisesti ja psyykkisesti toimintarajoitteisille, pääosin alle 65-vuotiaille asiakkaille (Kohde B)

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

3.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

3.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Koska kilpailijoiden väliseen yhteistarjoukseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia, tarjoajan tulee yhteistarjouksen tehdessään arvioida onko se kilpailulainsäädännön mukainen.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililäji ja euromäärä.



3.7 Tarjoajan yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen tiedoksiantoa ja muuta yhteydenpitoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

4 Tarjousten vertailu

4.1 Vertailuperuste

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Vertailu tehdään kohde- ja yksikkökohtaisesti.

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella. Tarjousten saamat vertailupisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Vertailuperusteet ovat:

Hinta	€/kk	80%
Laatu		20%

Hinta, painoarvo 80 %

Vertailuhinnaltaan edullisin tarjous saa 80 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen vertailuhinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen vertailuhinnalla (Y) ja kerrottuna 80 pisteellä. Laskukaava: $(X/Y) \times 80$ pistettä.

Laatu, painoarvo 20 %

Laatua arvioidaan seuraavilla tekijöillä:

- 1) Tarjottavien asumisyksiköiden asuintilojen koko, tilojen toiminnallisuus ja varustetaso, pisteitä yhteensä max 8.
- 2) Henkilöstön erityisosaaminen ja moniammatillisuus, pisteitä yhteensä max 6.
- 3) palveluntuottajan vapaaehtois-, koulutus- ja tutkimusverkostojen laajuus ja verkostojen kanssa tehtävän yhteistyön hyödyntäminen, pisteitä yhteensä max 4.



4) Soveltuvuusvaatimusten mukaisen vähimmäismitoituksen ylittävä henkilöstömäärä, pisteitä yhteensä max 2.

Eniten laatupisteitä **yhteensä** kustakin em. vertailukriteeristä saanut tarjous saa 20 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan jakamalla asianomaisen tarjouksen saama yhteispistemäärä (Y) parhaan tarjouksen ansaitsemalla pistemäärällä (X) ja kertomalla osamäärä 20:llä. Laskukaava on siten seuraava: $(Y/X) \times 20$.

4.2 Laatuvertailun toteuttaminen ja sitä varten vaadittavat selvitykset

1) Tarjottavien asumisyksiköiden tiloja arvioidaan seuraavasti:

Asumisyksiköiden asuintilojen koko, tilojen toiminnallisuus ja varustetaso, max. 8 pistettä seuraavasti:

- jokainen asumisyksikön asukashuone on vähintään 20 neliötä (pinta-alaan lasketaan wc- ja pesutila), 2 pistettä
- jokaisen asumisyksikön asukashuoneen yhteydessä on oma wc- ja pesutila, 2 pistettä
- kaikki asumisyksikön tilat ovat esteettömiä: pyörätuolia käyttävä asiakas voi asua asumisyksikössä ja käyttää yksikön yhteisiä tiloja, 2 pistettä
- yksikössä on vähintään kaksi seuraavan esimerkin mukaista tai vastaavaa asiakkaan monipuolisen aktiviteetin mahdollistavaa toimintatilaa: esimerkiksi oma ulkoilupiha, kuntosali, työtoimintatila, rentoutumistila, 2 pistettä

Selvitys annetaan liitteenä 6 olevalla laatulomakkeella. Pyydettyäessä tilat on esiteltävä hankintayksikön edustajille. Uusien, perustettavien yksiköiden osalta pisteitä saa vain siinä tapauksessa, että tarjoaja voi esittää hyväksytyn tilasuunnitelman ja vähintään vahvistetun tonttivarauksen tai saneerauskohteesta kiinteistön osto-/vuokravarauksen sekä Avin alustavan luvan.

2) Henkilöstön erityisosaaminen ja moniammatillisuus, max 6 pistettä.

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus (max kaksi A4- kokoista sivua) henkilöstön osaamisen kehittämisestä, ylläpitämisestä ja hyödyntämisestä.

Kuvauksesta arvioidaan vähintään seuraavia tekijöitä:

- osaamisen kehittämisen systemaattisuus (miten koulutusta järjestetään, miten suunnitelma rakentuu)
- koulutuksen ja moniammatillisen osaamisen hyödyntäminen ja jakaminen
- miten henkilökunta on osallistettu ja vastuutettu laadun parantamiseen, esim. miten osaamista kehitetään osana laadunhallintaa.

3) Palveluntuottajan vapaaehtois-, koulutus- ja tutkimusverkostojen laajuus ja verkostojen kanssa tehtävän yhteistyön hyödyntäminen, pisteitä max 4 p.



- Tarjoukseen tulee liittää lyhyt selvitys (max kaksi A4- kokoista sivua) tämänhetkisestä verkostoitumisesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi yhteistyön muoto ja hyödyntäminen käytännössä. Pyydettyessä palveluntarjoajan on annettava tarkemmat tiedot verkostossaan olevista yhteistyökumppaneista.
- 4) Soveltuvuusvaatimuksen vähimmäismitoituksen ylittävä henkilöstömäärä, pisteitä max 2 p. seuraavasti:
- ylittyy , 2 pistettä
 - ei ylity, 0 pistettä

Selvitys annetaan liitteenä 6 olevalla laatulomakkeella sekä liitteenä 5 olevalla henkilöstölomakkeella.

5 Tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **6.9.2013 mennessä** osoitteeseen maritta.jaaskelainen@hel.fi.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite ”Alle 65-vuotiaiden monisairaiden palveluasuminen”. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön saaneille palveluntuottajille heidän anta-
maansa sähköpostiosoitteeseen **13.9.2013 mennessä**.

Jorma Lamminmäki
hankintajohtaja

Hannamaija Haiminen
hankintapäällikkö

Liitteet

Liite 1	Palvelukuvaus
Liitteen 1 liite	Vastuutaulukko
Liite 2	Sopimusluonnos
Liite 3	Perustietolomake
Liite 4	Hintalomake
Liite 5	Henkilöstölomake
Liite 6	Laatulomake