YKSITYISEN TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN LÄÄKÄRIPALVELUT HELSINGISSÄ

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysvirasto (jäljempänä Tilaaja)

Osoite: Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysvirasto
PL 6000, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Y-tunnus 0201256-6

ja

xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)

Osoite: xxxxxxxxxxxx
Y-tunnus

2. Yhteyshenkilöt

Tilaajan yhteyshenkilö: xx

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: xxxxxxxx , puh. xxxxxx, sähköposti xxxxx(at)xxxxx.xx (voi olla sama kun palvelusta vastaava lääkäri)

Palvelusta vastaava lääkäri: xxx. puh xxx, sähköposti xxxxx

3. Sopimuksen tausta

Tämä hankintasopimus perustuu Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen (xx.xx.2014 § xx), jolla Palveluntuottaja valittiin puitejärjestelyyn, jonka kaikki ehdot on vahvistettu.

Päätöstä edelsi neuvottelumenettelynä toteutettu julkinen hankinta (Dnro HEL 2013-005903).

4. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on yksityisen tehostetun palveluasumisen lääkäripalvelut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysvirastolle palvelukuvauksen (tarjouspyynnön liite 1) mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan lääkäripalvelua seuraaville ryhmäkodeille:

xx

Palveluntuottajan henkilöstö ei ole minkäänlaisessa työ- tai palvelussuhteessa Tilaajaan hoitaessaan Helsingin kaupungin potilaita tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se ja sen alihankkijat täyttävät kaikki tarjouspyynnössä H053-13 tarjoajalle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan luvat

Palveluntuottajalla on voimassa oleva lupa terveydenhuoltopalvelujen antamiseen (laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990 muutoksineen) ja lupa oikeuttaa tämän tarjouspyynnön mukaisiin palveluihin. Lisäksi edellytetään, että voimassa ei ole valvontaviranomaisten antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä eikä sellaisen toimintayksikön, sen osan tai laitteen käytön kieltämisestä, mitä tarvitaan tarjouksen mukaiseen toimintaan.

5. Alihankinta

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Myös alihankkijan vaihtaminen tulee hyväksyttää tilaajalla.

Palveluntuottajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, Y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

<u>tai</u>

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

6. Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Palvelukuvauksessa (tarjouspyynnön liite 1.) Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa siitä, mitä suorituksesta on tämän sopimuksen asiakirjoissa määritelty.

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu.

Potilaan hoidon tulee olla samantasoista riippumatta siitä, saako potilas hoidon Tilaajan palveluksessa olevan lääkärin tai ostopalvelulääkärin suorittamana.

Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vaatia lääkärin vaihtamista. Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi lääkärin yhteistyökyvyttömyyttä tai epäystävällistä käytöstä potilaita kohtaan tai sitä, että lääkäri ei noudata annettuja ohjeita.

Sopijapuolille tulleet palvelua koskevat reklamaatiot tulee toimittaa toisen sopijapuolen tietoon kahden viikon kuluessa reklamaatiosta. Mikäli tapahtumasta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, on reklamaatio saatettava sopijapuolen tietoon välittömästi.

7. Palvelun laadun valvonta ja sopimussakko

Palvelun laadunvalvonta on määritelty Palvelukuvauksessa (tarjouspyynnön liite 1).

Sopimusrikkomuksia ovat mm kaikki palveluiden laadussa, toimituksissa ja lääkärien kompetenssissa, nuhteettomuudessa tai perehdytyksessä havaitut poikkeamat sekä esim. sopimuksen kohdassa 9. mainittu sitoutuneisuus enintään kolmeen eri lääkäriin.

8. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Palveluntuottaja tekee henkilöstövarauksen palvelun tuotantoon osallistuvan henkilöstön osalta valmiuslain 3§ 1) ja 2) kohdan tarkoittamia poikkeusoloja varten. ”

Henkilövarausohje suosittaa myös, että sopimuksessa käytetään soveltuvin osin Huoltovarmuuskeskuksen SOPIVA-suosituksia.

Palveluntuottaja ja mahdollinen alihankkija noudattavat Huoltovarmuuskeskuksen toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevia perustasosuosituksia. ”

Palveluntuottajalla on tätä sopimusta koskeva täydennyskoulutussuunnitelma. Palveluntuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä sekä mahdollisten alihankkijoidensa

henkilöstön ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä. Palveluntuottaja ja mahdollinen alihankkija huolehtivat täydennyskoulutuksesta osallistumishakemuksessaan mainitusti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen lääkärit kirjaavat potilastiedot palvelukuvauksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa työntekijöiden perehdytyksestä työtehtävään ja toimintaympäristöön sisältäen asiakastietojärjestelmät ja niiden käytön.

Palvelua antaville lääkäreille on sovittu sijaisjärjestely mahdollisten poissaolojen varalle. Mikäli palveluntuottaja tilapäisesti joutuu käyttämään sijaislääkäriä esim. loman tai sairastumisen vuoksi, palveluntuottaja ilmoittaa poissaolosta viipymättä tilaajan ylilääkärille ennen sijaisen työjakson alkua.

Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 7.3 sovelletaan seuraavassa muodossa:

7.3 Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Palveluntuottajan lääkärit vastaavat potilaiden asianmukaisesta hoidosta ja palveluntuottaja kantaa isännänvastuun työntekijöidensä toimista vahingonkorvauslain (412/1974) 3. luvun mukaisesti.

Palveluntuottajan on velvollisuus antaa pyydettäessä kirjallinen lisäselvitys annetusta hoidosta ja sen sisältämistä toimenpiteistä. Mahdollisiin kanteluihin, muistutuksiin ja potilasvahinkoihin liittyvät lausunnot ja selvitykset kukin lääkäri on velvollinen toimittamaan viipymättä. Palveluntuottaja ilmoittaa henkilön, jolle edellä mainittuihin tapahtumiin liittyvät selvityspyynnöt osoitetaan ja jonka kautta selvityspyynnöt keskitetysti ja viipymättä hoidetaan. Tilaajan asianomaisen yksikön vastaavalla lääkärillä on lisäksi oikeus pyytää lääkäreiltä selvityksiä tapahtuneista hoidollisista tai muista työskentelyä koskevista seikoista harkintansa mukaan.

Palveluntuottajan tämän sopimuksen puitteissa tapahtuvan toiminnan osalta potilasasiamiehenä toimii tilaajan potilasasiamies.

9. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palvelusta vastaava lääkäri on Suomessa laillistettu lääkäri. Hän valvoo tämän sopimuksen lääkärityövoiman osaamista ja kokemusta sekä vastaa lääketieteellisestä laadusta ja perehdyttää sopimuksen lääkärityövoiman.

Potilastyötä tekevät lääkärit ovat Suomessa laillistettuja lääkäreitä, joilla on vähintään vuosi kliinistä kokemusta Suomessa.

Ensisijainen vastuu palveluntuottajan lääkärien pätevyydestä on palveluntuottajalla.

Palveluntuottaja tarkastaa aina palkatessaan työntekijän tämän laillistamistodistukset Valviran Terhikki-rekisteristä sekä hänen suosituksensa soittamalla 1-3 häntä suositelleelle edelliselle työnantajalle. Suositusten tulee olla viimeisimmältä viideltä vuodelta.

Palveluntuottaja varmistaa, että Valviralla ei ole ollut huomauttamista palvelua tuottavan henkilökunnan ammatinharjoittamisesta. Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuottava lääkäri täyttää siltä edellytetyn nuhteettomuusvaatimuksen.

Palvelussa käytettävillä lääkäreillä on vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito. Lisäksi ruotsinkielistä palvelua tarjoavilla lääkäreillä on vähintään hyvä ruotsin kielen suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito.

Kielitaito tulee pyydettäessä pystyä osoittamaan siten, kuin liitteessä on todettu. Palveluntuottaja vastaa siitä, että se hoitohenkilöstöä palkatessaan ja edelleen työvoimaa Tilaajalle toimittaessaan varmistaa, että työntekijän suullinen ja kirjallinen ammatillinen kielitaito on riittävä siihen työkohteeseen ja työtehtävään, johon työntekijä palkataan. (tarjouspyynnön liite 4. Sosiaali- ja Terveysviraston tehtävissä vaadittava kielitaito ja ohjeet kielitaidon toteamisesta ja muista menettelyistä). Tilaaja myös edellyttää, että maahan muuttaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta arvioidaan huolellisesti, että heillä on tehtävän edellyttämä kielitaito, ja että kielitaidon toteamisesta tehdään merkintä työsopimukseen.

Jos palveluntuottajan käyttämä lääkäri on samanaikaisesti Helsingin kaupungin palveluksessa, palveluntuottaja vastaa siitä - ja lääkärin käyttö on sallittua vain edellyttäen - että kyseinen lääkäri on tehnyt hakemuksen Helsingin kaupungille sivutoimiluvasta, jonka Helsingin kaupunki on hyväksynyt. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden työntekijöiden kohdalla siitä, että asianmukaista sivutoimilupaa on haettu ja sivutoimioikeus myönnetty ennen vuorojen varaamista. Tästä tu-

lee ilmoittaa lääkärikohtaisesti Helsingin Kaupungin palveluksessa olevien lääkäreiden osalta.

(Tämä alla oleva teksti tulee vain siinä tapauksessa, että palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut siihen, että ryhmäkodissa käy vuoden aikana korkeintaan kolme eri lääkäriä.)

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluntuottajan hoitamassa ryhmäkodissa /hoitamissaan ryhmäkodeissa käy vuoden aikana korkeintaan kolme eri lääkäriä/ ryhmäkoti.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 8.

10. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus palvelun tuottamisessa käy ilmi tarjouspyynnöstä ja palvelukuvauksesta.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 9.

11. Hinta

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle kiinteänä hintana xx,xx euroa/asukkaan asumisvuorokausi.

Hinta kattaa myös viikonloppupäivät.

Asukkaan poissaolon – esim. sairaalahoidon – ajalta ei makseta korvausta.

Hinta on kiinteä kaksi vuotta sopimuksen solmimisesta. Tämän jälkeen hinnanmuutosta voi esittää kerran kahdessa vuodessa (joka toinen vuosi) helmikuun alussa. Ehdotus hinnan muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Hinnanmuutoksen voimaantulopäivä on toukokuun alusta lähtien. Ensimmäisen hinnanmuutoksen voimaantulopäivä on aikaisintaan 2.5.2016.

Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kirjallisesti päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen tulee tehdä sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivän aikana.

Tarjoushintoihin sisältyvät kaikki tarjouspyynnön H053-13 ja sen liitteiden mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset (toimistokulut, lasku-

tus, matkat ym. kustannukset).

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 10.

12. Maksuehdot ja laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden vuorokausien mukaan. Laskun liitteineen tulee olla Tilaajalla viimeistään seuraavan kuukauden viidentenä (5.) päivänä.

Maksuaika on 14 vrk netto siitä, kun Tilaajalla on kaikki yllä mainitut liitteet. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Tilaajan ostolaskujen operaattorina toimii BasWare Oyj. Välittäjän tunnuksena on BAWCF122 tai NDEAFIHH ja verkkolaskuosoitteena 003702012566446.

Paperilaskun osoite on:
Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto
Ostolaskut
PL 6627
00099 Helsingin kaupunki

Kirjanpitolain mukaisten merkintöjen lisäksi laskussa tulee näkyä sopimusnumero ja viittaus päätökseen, johon palvelutilaus perustuu.

Ryhmäkodin sh on ilmoittaa kliiniseen tutkimiseen eli "kotikäyntiin" johtaneet tapahtumat ryhmäkodeissa lääkärinsihteerille laskutusta varten. Laskun liitteenä on oltava selostus tehdyistä potilaskäynneistä (potilaan nimi ja hetu) ja käynnit tehneen lääkärin nimi.

Mikäli Tilaaja katsoo, että laskun peruste on joltain osin epäselvä, Tilaaja huomauttaa asiasta maksuajan puitteissa. Tältä osin lasku ei eräänny eikä sitä makseta. Osapuolet selvittävät epäselvyyden erikseen. Mikäli huomautus oli aiheeton, kyseinen erä maksetaan viivytyksettä viivästyskorkoineen.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtia 11.5 ja 11.6 (tarjouspyynnön liite 2, luku 11).

13. Vakuudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 12.

14. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 13.

15. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 14.

16. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on koko sopimuskauden ajan voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus ja lääkäreillä potilasvakuutus.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 15.

17. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.

18. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 17.

19. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 18.

20. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 19.

21. Potilastietojen käsittely ja potilastietojärjestelmän käyttö

Palvelussa lääkärin toimesta syntyvien potilastietojen merkitsemisessä, niiden säilytyksessä ja luovutuksessa noudatetaan potilaiden asemasta ja oikeudesta annettua lakia, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä annettua asetusta, henkilötietolakeja ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että potilaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden

työtehtävien kannalta se on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen.

Julkisuuslain 14 § edellyttää, että tiedon antamista koskeva päätös on tehtävä silloin, kun tiedon saanti evätään tai jos asianosaiselle annetaan toista henkilöä koskevia salassa pidettäviä tietoja ilman tämän suostumusta. Tämän tiedon antamisesta, päättää asianomainen terveysaseman ylilääkäri.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen

22. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohdan 21.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana kolmen (3) kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusalalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. **Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.**

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä ja siinä esitetyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetyssä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

23. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.

24. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 23.

25. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 24.

26. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö H053-13 liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut)
4. Tarjous liitteineen

27. Sopimuskausi

Sopimuskausi on vähintään neljä (4) vuotta ja suunniteltu alkavaksi 2.5.2014 jatkuen toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi.

28. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki __.__.2014

Helsingin kaupunki XXXXXXXXXXXXX
Sosiaali- ja Terveysvirasto

_____ _____
(allekirjoitus)

Liitteet

Tarjouspyyntö H053-13 liitteineen (saatavana Hankintakeskuksesta)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
Jyse 2009 Palvelut: JYSE 2009
Tarjous liitteineen (saatavana Hankintakeskuksesta)