



26.08.2014

Kokousaika 26.08.2014 16:15 - 17:42

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	
Leppänen, Joonas	
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	
Vuorinen, Markku	
Vuorjoki, Anna	
Mohamed, Saido	varajäsen
Riittinen, Leena	varajäsen
Rosenholm, Marko	varajäsen
Salo, Tuula	varajäsen

Muut

Perälä, Erkki	kaupunginhallituksen edustaja läsnä 280-292 §:t, kello 16:30-16:51 ja 16:54-17:42
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Juvonen, Hannu	vs. virastopäällikkö
	poissa: 292§
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Sutinen, Pia	osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Komulainen, Joni	lakimies
Pellinen, Jukka	hallintoylilääkäri
	asiantuntija
	läsnä 282 §, kello 17:03-17:11.
Sarvilinna Sami,	kaupunginlakimies
	asiantuntija
	läsnä 280 §, kello 16:17-16:52.
Välimäki, Hannu	hankejohtaja
	asiantuntija



26.08.2014

läsnä 280 §, kello 16:17-16:52.

Puheenjohtaja

Maija Anttila

278-292 §

Esittelijät

Hannu Juvonen

vs. virastopäällikkö
278-281 §, 283-291 §
osastopäällikkö
282 §, 292 §

Juha Jolkkonen

Pöytäkirjanpitäjä

Joni Komulainen

lakimies
278-292 §



26.08.2014

§	Asia	
278	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
279	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
280	Sotep/3	Ilmoitusasiat
281	Sotep/4	Perhe- ja sosiaalipalvelujen lääkäripalvelut -toimiston uudelleen organisointi
282	Sotep/5	Seulontamammografiatutkimusten hankinta
283	Sotep/6	Yksilölliset ortopediset apuvälineet
284	Sotep/7	Kehitysvammaisten asumispalvelujen suorahankinta Nurmijärven asumisyksikkö Kaikurinteestä
285	Sotep/8	Vammaispalvelulain mukaiset vammaisten asumispalvelujen suorahankinnat
286	Sotep/9	Resiinafysio Oy:n oikaisuvaatimus lasten toimintaterapiapalveluiden hankinnasta
287	Sotep/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
288	Sotep/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
289	Sotep/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
290	Sotep/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
291	Sotep/14	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
292	Sotep/15	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 278

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita esittelijän muutosehdotuksen mukaisesti jäsenet Seija Muurisen (varalla Sirpa Asko-Seljavaaran) ja Laura Nordströmin (varalla Anna Vuorjoen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Käsittely

Esittelijän muutosehdotus: "Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Seija Muurisen (varalla Sirpa Asko-Seljavaaran) ja Laura Nordströmin (varalla Anna Vuorjoen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan."

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Seija Muurisen (varalla Tuomas Nurmela) ja Tuomas Tuuren (varalla Laura Nordströmin) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



§ 279

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



§ 280

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki antoi ilmoitusasioiden aikana lautakunnalle tilannekatsauksen Apotti hankkeesta. Kaupunginlakimies Sami Sarvilinna oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Khs 9.6.2014 § 687 Asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelman seurantaraporttia 2014 koskeva täytäntöönpanopäätös

Khs 16.6.2014 § 697 Kaupunginhallituksen 4.8. kokouksen peruminen

Khs konsernijaosto 9.6.2014 § 102 Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet syksyllä 2014

Virastopäällikkö 11.8.2014, 168 § Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Apotti) hankinta, välikarsinnan tulokset ja tarjoajien valinta toiselle neuvottelukierrokselle.

Hankejohtaja Hannu Välimäki antaa ilmoitusasioiden aikana lautakunnalle tilannekatsauksen Apotti hankkeesta. Kaupunginlakimies Sami Sarvilinna on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä.



26.08.2014

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 281

Perhe- ja sosiaalipalvelujen lääkäripalvelut -toimiston uudelleen organisointi

HEL 2014-009481 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti lakkauttaa perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston perhe- ja sosiaalipalvelujen lääkäripalvelut -toimiston 1.1.2015 lukien.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Juvonen, vs. virastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Osastopäälliköt
Perhe- ja sosiaalipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut
Henkilöstöpalvelut
Taloushallintopalvelu
Tietohuolto- ja tilastopalvelut

Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston lääkäripalvelut -toimisto vastaa äitiys- ja lastenneuvoloiden, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä perheneuvolan lääkäripalveluista. Toimistossa on yhteensä 44 vakanssia ja sen budjetti on 6,2 milj. euroa. Toimistoa johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajalääkäri.

Nykyisessä toimintamallissa äitiys- ja lastenneuvoloiden lääkäripalvelujen tuottaminen ja yhtenäinen kehittäminen vaatii paljon hallinnollista työtä. Lääkäripalvelut -toimistossa työskentelee vain äitiys- ja lastenneuvolatyötä kokopäiväisesti tekeviä lääkäreitä. Heidän työpanoksensa kattaa noin neljäsosan neuvoloiden lääkärikäynneistä.



Suurin osa äitiys- ja lastenneuvolatyötä tekevästä lääkäreistä työskentelee terveysasemien avosairaanhoidossa. Terveys- ja päihdepalvelut -osasto huolehtii käytännössä suurimmasta osasta äitiys- ja lastenneuvoloiden lääkäri-työn resursointia.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkärit sijoittuvat kokonaisuudessaan lääkäripalvelut -toimistoon. Myös moniammatillinen lastenpsykiatrinen tiimi toimii yhtenä kokonaisuutena lääkäripalvelut -toimistossa.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön (§ 8) mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää osaston toimintotasoisesta yksikköjaosta.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2015 talousarvioehdotuksen (sosiaali- ja terveyslautakunta 3.6.2014 § 229) mukaan perhe- ja sosiaalipalvelujen lääkäripalvelujen osalta selvitetään vuoden 2014 aikana lääkäripalvelujen tarkoituksenmukaista hallinnollista sijoittumista siten, että muutos voidaan toteuttaa vuoden 2015 alusta lukien. Perhe- ja sosiaalipalvelujen lääkäripalvelujen uudelleenorganisointia on valmisteltu perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston ja terveys- ja päihdepalvelut -osaston yhteisessä työryhmässä, jossa on ollut mukana henkilöstön edustus. Työryhmä kävi läpi lääkäripalvelut -toimiston hallinnollisen uudelleenorganisoinnin eri ratkaisuvaihtoehtoja. Ratkaisuvaihtoehtoisissa arvioitiin mm. asiantuntijaresurssin tarkoituksenmukaista johtamista, lääketieteellisen asiantuntemuksen kehittämistä, rekrytointimahdollisuuksia sekä palveluintegraatiota. Työryhmän valmistelun pohjalta esitetään, että lääkäripalvelut -toimisto lakkautetaan.

Lääkäripalvelut -toimisto poikkeaa muista sosiaali- ja terveystoimen toimistoista niin kokonsa kuin tehtävänsä luonteen vuoksi. Sosiaali- ja terveystoimistossa ydintoimintojen osastojen toimistot vastaavat tiettyjen asiakasryhmien palvelukokonaisuuksista. Toimistojen vakanssimäärä on keskimäärin noin 800 vakanssia ja budjetti ylittää usein 100 miljoonaa euroa. Lääkäripalvelut -toimisto on merkittävästi pienempi kuin muut toimistot. Toimisto ei vastaa palvelukokonaisuudesta, vaan toimii asiantuntijaresurssina.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön (§ 16) mukaan virastopäällikkö siirtää viraston palveluksessa olevan henkilön ja vastaavan viran tai tehtävän viraston osastosta toiseen.

Tarkoitus on, että toimiston lakkauttamisen jälkeen virastopäällikkö siirtää lääkäripalvelut -toimiston asiantuntijaresurssit terveys- ja päihdepalvelut -osaston terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -toimistoon. Asiantuntijaresurssit organisoidaan jaokseksi samaan toimistoon muiden perusterveydenhuollon lääkäreiden kanssa. Muutos



on ensisijassa hallinnollinen. Kokoamalla resurssit hallinnollisesti samaan kokonaisuuteen varmistetaan tarkoituksenmukainen ja nykyistä kevyempi johtamisrakenne, äitiys- ja lastenneuvoloiden lääkäripalvelujen saatavuus ja tasalaatuisuus sekä nykyistä parempi mahdollisuus perusterveydenhuollon lääkäreiden monipuolisiin työkuviin ja koulutukseen. Uudelleenorganisoinnilla ei ole vaikutusta työntekijämääriin. Palvelujen tarjonta säilyy määrällisesti ennallaan, mutta muutos mahdollistaa palvelujen saatavuuden paranemisen.

Uudelleen organisointi tukee resurssien johtamista, osaamisen kehittämistä sekä toimintojen järjestämistä. Potilastyötä tekevien lääkäreiden esimies on lääkäri.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen lääkäripalvelut -toimiston lakkauttamista ja asiantuntijaresurssin siirtämistä terveys- ja päihdepalvelut osaston terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -toimistoon on käsitelty perhe- ja sosiaalipalvelujen henkilöstötoimikunnassa 16.6.2014 ja samoin terveys- ja päihdepalvelujen henkilöstötoimikunnassa 16.6.2014. Lisäksi asia on viraston henkilöstötoimikunnassa 25.8.2014. Esitettävää muutosta on myös käsitelty lääkäripalvelut -toimiston työpaikkakokouksissa huhti-, touko- ja elokuussa.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Uudelleenorganisointi parantaa äitiys- ja lastenneuvoloiden lääkäripalvelujen saatavuutta, kun hallinnollisiin tehtäviin käytetystä työajasta vapautuu voimavaroja potilastyöhön. Muutos tukee neuvolalääkäreiden, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäreiden ja lastenpsykiatrien yhteistyötä sekä potilaiden hoitoa ja kokonaistilannetta koskevan tiedon jakamista.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Juvonen, vs. virastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Osastopäälliköt
Perhe- ja sosiaalipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut
Henkilöstöpalvelut
Taloushallintopalvelu

Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu



26.08.2014

Sotep/4

Tietohuolto- ja tilastopalvelut

Muutoksenhakukielto, valmistelu



§ 282

Seulontamammografiatutkimusten hankinta

HEL 2014-002513 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein:

- valita käydyn tarjouskilpailun perusteella Cityterveys Oy:n seulontamammografiatutkimusten palveluntuottajaksi.
- tehdä valitun tarjoajan kanssa kolmivuotisen sopimuksen.
- Määrätä, että terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikkö allekirjoittaa tämän päätöksen perusteella tehtävän sopimuksen ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta optiokauden käyttöönotosta ja sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Käsittely

Esittelijä määräsi sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 3 §:n perusteella sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö Juha Jolkkosen esittelemään tämän asian.

Hallintoylilääkäri Jukka Pellinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjousvertailu
- 2 Tarjouspyyntö
- 3 Palvelukuvaus
- 4 Sopimusluonnos

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Otteen liitteet
Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja



	terveyslautakunta
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
Terveys- ja päihdepalvelut	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
Hallintoylilääkäri	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
Hankinta- ja kilpailutus	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
Hankintakeskus	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinnan tausta

Seulonnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (339/2011) mukaan kunnan on järjestettävä rintasyöpäseulonta 50–69-vuotiaille, vuonna 1947 tai sen jälkeen syntyneille naisille 20–26 kuukauden välein. Helsingissä mammografiaseulontaan kutsuttavia on vuosittain ollut noin 40 000 henkilöä ja kutsutuista tutkimuksiin on osallistunut 75–80 %. Helsingin kaupunki on hankkinut 1.1.2009 alkaen mammografiaseulontatutkimukset Terveystalo Oy:ltä. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2014.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen yksikkö käynnisti seulontamammografiatutkimusta koskevan tarjouskilpailun yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttyä hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään 29.4.2014 (179 §).



Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella avoimella menettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin 13.5.2014 julkisten hankintojen tietokannassa (www.hankintailmoitukset.fi).

Tarjousten käsittely

Määräaikaan 29.7.2014 klo 12 mennessä tarjouksen jätti yhteensä 4 tarjoajaa. Tarjoukset saatiin seuraavilta tarjoajilta:

1. Cityterveys Oy
2. Jeju Oy
3. Suomen Terveystalo Oy
4. VITA - Terveyspalvelut Oy

Tarjoukset käsiteltiin kahdessa vaiheessa:

1. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten vertailu.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen oli oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tuli hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Hankintayksikkö on tarjouspyynnön mukaan erityisesti velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnössä esitettyihin palvelun vähimmäisvaatimuksiin. Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen, ammatilliseen pätevyyteen ja tekniseen suorituskykyyn liittyviä vaatimuksia. Palvelulle asetettuja vaatimuksia arvioitiin tarjousten mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät asetetut vaatimukset.

Tarjousvertailu

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa asetettujen laadullisten vähimmäisvaatimusten nähtiin takaavan riittävän korkeatasoisen laatutason, joten tarjousvertailussa vertailuperusteena oli halvin hinta.

Tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin esityslistan tämän asian liitteessä 1 ilmenevällä tavalla. Pisteet laskettiin tarjouspyynnössä (liite 2) esitetyn perustein.



Tarjoukset ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kolmivuotinen sopimus sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015. Hankintaan sisältyy enintään kahden (2) vuoden optiokausi, joko yksi (1) vuosi kerrallaan tai koko kaksivuotinen kausi kerrallaan. Optiokauden käyttöönotosta päättää sosiaali- ja terveystoimi.

Sosiaali- ja terveystoimi ei sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään, vaan palvelua hankitaan Helsingissä kulloinkin esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijän näkemyksen mukaan terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikön tulee allekirjoittaa sopimus.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.

Kustannusvaikutusten arviointi

Sopimuksen arvioitu, sitoumukseton kokonaisarvo optiokautta lukuun ottamatta on noin 1,8 miljoonaa euroa. Palvelu on arvonlisäverotonta terveystoimintaa.

Vuoden 2014 voimassa oleva sopimushinta on 29,67 €/tutkimus. Voittaneen tarjouksen hinta on 34,6 % alhaisempi kuin voimassa oleva hinta. Mikäli seulontavolyymi pysyy ennallaan, on arvioitu kustannussäästö kolmen vuoden perussopimuskaudella noin 650 000 €.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen



26.08.2014

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjousvertailu
- 2 Tarjouspyyntö
- 3 Palvelukuvaus
- 4 Sopimusluonnos

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Terveys- ja päihdepalvelut

Hallintoylilääkäri

Hankinta- ja kilpailutus

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4



§ 283

Yksilölliset ortopediset apuvälineet

HEL 2014-009194 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä yksilöllisten ortopedisten apuvälineiden kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

Otteet

Ote

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut -osasto

Hankinta-asiantuntija

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Esittelijän perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat yksilölliset ortopediset apuvälineet, sisältäen yksilölliset ortopediset apuvälineet sekä niiden sovittamisen ja yksilöinnin kullekin asiakkaalle sopivaksi.

Hankinnan kohteena oleviin yksilöllisiin ortopedisiin apuvälineisiin sisältyvät: ortoosit, erilaiset proteesit, tynkäsukat, ortopediset jalkineet, lasten tukijalkineet, tukipohjalliset, tukihihat ja tukisukat.

Kilpailutuksen taustaa

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi hankkii yksilöllisiä ortopedisia apuvälineitä terveydenhuoltolain mukaisena lääkinnällisenä kuntoutuksena (terveydenhuoltolaki 1326/2010, apuvälineasetus 1363/2011).

Aikaisemman kilpailutuksen perusteella syntynyt sopimuskausi päättyy 31.12.2014.

Tarjouskilpailu

Yksilöllisten ortopedisten apuvälineiden hankinnasta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimille järjestetään tarjouskilpailu. Tarjouskilpailu järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti avoimella menettelyllä.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittava palvelu sekä tarjoajille että tarjoukselle asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän esityksen liitteenä 1-2. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen www.hankintailmoitukset.fi -portaalissa, joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyönä sosiaali- ja terveystoimen ja hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkistanut tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi syksyn 2014 aikana.



Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset (kelpoisuusvaatimukset), joiden on ehdottomasti täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Tarjouskilpailun perusteella solmitaan puitesopimukset kaikkien niiden tarjoajien kesken, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset. Asiakaskohtaiset hankinnat toteutetaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella tarjouskilpailulla valituilta puitesopimustoimittajilta. Perustellussa syystä, poikkeustapauksessa sosiaali- ja terveystieteiden virasto voi hankkia yksilöllisen ortopedisen apuvälineen ja/tai sen käyttöönottoon sisältyvän palvelun muultakin toimittajalta. Poikkeustilanteen perusteluna on aina asiakkaasta johtuva lääketieteellinen erityisperuste.

Tehtävä sopimus

Palvelu kilpailutetaan kolmen (3) vuoden sopimuskaudelle ja sen on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015. Sosiaali- ja terveystieteiden virasto varaa kuitenkin oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

Sosiaali- ja terveystieteiden virasto ei sitoudu hankkimaan tiettyä määrää yksilöllisiä ortopedisiä apuvälineitä tai niihin liittyvää sovitusta- ja yksilöintipalvelua, vaan hankkii palvelun Helsingissä esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

Otteet

Ote
Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut -osasto

Otteen liitteet
Esitysteksti
Liite 1



	Liite 2
	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Hankinta-asiantuntija	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Hankintakeskus	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Muutoksenhakukielto, valmistelu



§ 284

Kehitysvammaisten asumispalvelujen suorahankinta Nurmijärven asumisyksikkö Kaikurinteestä

HEL 2014-009909 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä hankintalain 67 § mukaisesti yksilöllisinä päätöksinä ennen 1.4.2014 alkaneet Rinnekodin Nurmijärvellä sijaitsevan kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Kaikurinteeseen kuuden helsinkiläisen asukkaan asumispalvelujen hankinnan edelleen jatkuvaksi suorahankintana, enintään 31.3.2018 saakka. Kehitysvammaisten asumispalvelut kilpailutetaan uudelleen 1.4.2018 alkavalle sopimuskaudelle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa vammaistyön johtajan allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset sekä päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Otteet

Ote

Palveluntuottaja

Vammaistyön johtaja

Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Päätösehdotus

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI1880001200052430

Alvnro

FI02012566



Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintalain 67 § sallii suorahankinnan tekemisen seuraavasti:

”Suorahankintaa voidaan käyttää yksittäisissä tapauksissa sosiaali-, terveys- tai koulutuspalvelujen hankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen, neuvottelumenettelyn käyttö tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.”

Vammaistyössä kilpailutettiin kehitysvammaisten asumispalvelut vuonna 2013 ja uudet sopimukset otettiin käyttöön 1.4.2014. Palveluntuottajilla oli mahdollisuus tarjota vain Helsingissä tai muissa pääkaupunkiseudun kunnissa sijaitsevien asumispalveluyksiköiden palveluja. Nurmijärven yksiköt eivät kuuluneet alueeseen, josta Rinnekoti olisi voinut tarjouksen tehdä. Asukkaiden siirto pitkään jatkuneista ja vakiintuneista asumispalveluista ei ole heidän etunsa mukaista.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo arvonlisäverottomana on noin 1,36 miljoonaa euroa.

Hankinta on yksilöity liitteessä 1, joka on salassa pidettävä lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdan 25 mukaisesti. Asiakastietojärjestelmässä olevissa päätöksissä mainitaan kunkin asiakkaan kohdalla hankintalain 67 §:n täyttymisen perusteet.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa vammaistyön johtaja.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on vammaistyön johtajalla.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149



26.08.2014

Sotep/7

tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Otteet

Ote

Palveluntuottaja

Vammaistyon johtaja

Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveystalautakunta

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1



§ 285

Vammaispalvelulain mukaiset vammaisten asumispalvelujen suorahankinnat

HEL 2014-007484 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä hankintalain 67 § mukaisesti yksilöllisinä päätöksinä ennen 1.1.2014 alkaneet vammaisten asumispalvelujen sijoitukset edelleen jatkuviksi, enintään vuoden 2015 loppuun saakka, johon mennessä vammaisten asumispalvelut kilpailutetaan.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinta on yksilöity liitteessä 1.

Hankintalain 67 § sallii suorahankinnan tekemisen seuraavasti: "Suorahankintaa voidaan käyttää yksittäistapauksissa sosiaali- ja terveys- tai koulutuspalvelujen hankinnassa, jos tarjouskilpailun järjestäminen, neuvottelumenettelyn käyttö tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksen mukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi."

Kehitysvammaisten ja autismin kirjoon kuuluvien asiakkaiden asumispalvelut on kilpailutettu vuosien 2013 ja 2014 aikana. Vammaisten asumispalvelujen kilpailutus on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2015 loppuun mennessä. Nyt hyväksyttäväksi esitetyt



palvelujen ostot on edellä mainitusta syystä tarkoituksen mukaista hyväksyä kahdeksi vuodeksi.

Esitys koskee 341 vammaisen henkilön asumista, jota hankitaan 52 palveluntuottajalta. Laskelma perustuu nykyisiin hintoihin, joista on vähennetty 5 %:n laskennallinen arvonlisävero.

Hankinnan arvo kahdelle vuodelle on arvonlisäverottomana 36,2 miljoonaa euroa.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto
Talous- ja tukipalvelut -osasto



§ 286

Resiinafysio Oy:n oikaisuvaatimus lasten toimintaterapiapalveluiden hankinnasta

HEL 2013-008244 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein hylätä Resiinafysio Oy:n oikaisuvaatimuksen lasten toimintaterapiapalveluiden hankinnasta.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Otteet

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, hankinnat

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti § 40/18.2.2014 hylätä Resiinafysio Oy:n tarjouksen lasten toimintaterapiapalvelujen hankintaa koskien.

Resiinafysio Oy on tehnyt sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimuksen 12.3.2014 Helsingin kaupungin hankintakeskukselle. Oikaisuvaatimus on tehty ajoissa. Oikaisuvaatimusta ei julkaista internetissä, koska se sisältää salassa pidettäviä tietoja, joiden julkistaminen voi vaarantaa yksityisyyden suojan tai elinkeinonharjoittajan liike- tai ammattisalaisuuden (Julkisuuslaki 621/1999, Henkilötietolaki 523/1999).

Tarjouspyynnön ehdottomana vaatimuksena oli, että selvitys työkokemuksesta toimintaterapeuttina liitetään tarjouksiin. Resiinafysio Oy:n tarjous hylättiin, koska tarjottujen neljän toimintaterapeutin selvitys työkokemuksesta toimintaterapeuttina toimimisesta puuttui tarjouksesta.



Tarjouspyynnön kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksena oli, että tarjouspyyntöön voi jättää tarjouksen vain toimintaterapeutista, jolla on vähintään kahden vuoden työkokemus laillistamisen jälkeen palvelukuvauksessa mainitusta lasten toimintaterapiasta. Tarjouspyynnössä todettiin, että tarjoukseen on liitettävä selvitys työkokemuksesta, esimerkiksi CV.

Tarjouspyynnössä todettiin lisäksi, että tarjouksen liitteeksi pyydetty todistuskopiot ja CV (tai työtodistukset) tulee toimittaa liitetiedostona tarjouksen liitteenä tarjousportaalissa ja nimetä kyseisen terapeutin nimellä. Tarjousportaalissa tarjouksen jättämislomakkeen lopussa on liitteitä varten kohta "lisää uusi liitetiedosto".

Lisäksi tarjouspyynnössä nimenomaan todettiin ammatillisen pätevyyden todistamisesta seuraavaa. "Toimintaterapeutin työkokemus, vähintään kaksi (2) vuotta. Vapaamuotoinen selvitys, esimerkiksi CV tai kopiot työtodistuksista (pakollinen liite).

Tarjouspyynnössä todettiin, että tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Resiinafysio esittää, että tarjoajan soveltuvuuden vaatimus täyttyy sillä, että se on täyttänyt tarjouspyynnön liitteenä olleen excel-lomakkeen, jossa tuli ilmoittaa rasti-ruutuun menetelmällä koulutusta ja työkokemusta koskevat tiedot mahdollisia vertailussa annettavia lisäpisteitä varten. Kyseessä on kuitenkin vain tarjousvertailua varten tehty aputaulukko. Tarjouspyynnössä nimenomaan edellytettiin selvitykset työkokemuksista ja kaikki rastit kysymyslomakkeessa vaativat tarkistusta varten dokumentin tarjoukseen liitettäväksi.

Resiinafysio Oy esittää liittäneensä selvityksen toimintaterapeuttien työkokemuksesta sähköisesti Helsingin kaupungin hankintakeskuksen käyttämään tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliiin tarjouspyynnön mukaisesti. Resiinafysio Oy:n mukaan toimittajaportaalissa on ollut tekninen häiriö tai ansioluettelot ovat muusta syystä kadonneet, joten tarjousta ei olisi pitänyt hylätä.

Liitteiden liittäminen tarjoukseen on ohjeistettu selkeästi tarjouspyynnössä. Tarjousportaaliiin ylläpitäjä Cloudia Oy on selvittänyt Resiinafysio Oy:n tarjouksen lokitetietoja, joista käyvät ilmi, milloin tarjousta on käsitelty ja mitä liitteitä tarjoukselle on ladattu. Tarjouksen kahtena käsittelyajankohtana tarjouspalvelun virhelokista ei ilmene mitään, mikä olisi estänyt liitteiden lataamisen. Järjestelmän ylläpitäjän tiedossa tuolta ajalta ei ole mitään järjestelmävikaa, joka olisi aiheuttanut ongelmia tiedostojen lataamisessa eikä sellaista vikaa, että



tiedoston lataaminen olisi näyttänyt onnistuvan, mutta tiedosto on myöhemmin kadonnut.

Järjestelmän saatavuutta valvotaan ulkopuolella toimivalla vahdilla, joka tarkistaa minuutin välein, onko järjestelmä käytettävissä. Onnistuneesti ladatun tiedoston häviäminen järjestelmästä puolestaan voisi olla mahdollista käytännössä vain, jos palvelimella oleva virustorjunta siirtäisi tiedoston karanteeniin. Valittajan tarjouksen tiedostoille ei kuitenkaan ole käynyt tällä tavalla.

Tarjoaja on vastuussa tarjouksen saapumisesta hankintayksikölle sisällöltään oikeana. Hallintolain 17 §:n 1 momentin mukaan asiakirja toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä koskee myös sähköistä viestiä. Jos asiakirjan toimittamiselle on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle määräajassa

Hallintolain esitöiden mukaan viranomaisella ei ole mahdollisuutta vastata asiakkaan lähettämistoimien asianmukaisuudesta eikä varmistaa niiden toimivuutta käytännössä. Näin vastuu asiakirjan toimittamisesta on asiakkaalla silloinkin, kun asiakirjan perillemeno vaarantuu lähettäjistä riippumattomasta syystä, kuten kolmannen osapuolen toimien vuoksi. Lähettäjä vastaa myös siitä, että viranomainen saa asiakirjan määräajan kuluessa, jos asiakirjan toimittamiselle on asetettu jokin määräaika. Asiakirjan viivästymisestä aiheutunut määräajan ylittäminen katsotaan lähettäjän vahingoksi. Markkinaoikeus on ottanut kantaa 20.12.2013, 555/13 tarjouksen viivästymiseen, joka valittajan mukaan on aiheutunut teknisestä viasta Tarjouspalvelu.fi:ssä ja todennut tarjoajan vastaavan viivästymisestä.

Resiinafysio toteaa, että hankintayksikön olisi tullut pyytää lisäselvitystä tarjoajalta työntekijän työkokemuksen osoittamisesta. Hankintayksiköllä ei ole velvollisuutta pyytää tarjoajaa täydentämään puutteellista hakemustaan. Se, että tarjouksen liitteet eivät tulleet määräajassa perille ei ole johtunut sosiaali- ja terveystieteiden virheestä tai laiminlyönnistä

Oikeuskäytännössä on vakiintuneesti katsottu tarjoajien tasapuolisen kohtelun vaatimuksen edellyttävän tarjousten olevan tarjouspyynnön mukaisia. Hankintayksikön tulee siten hylätä sellaiset tarjoukset, jotka eivät vastaa tarjouspyynnön vaatimuksia.

Koska tarjouspyynnössä edellytetyt selvityksiä ei toimitettu hankintayksikölle tarjouspyynnössä asetetussa määräajassa, hankintayksikön on tullut ehdokkaiden yhdenvertaisen kohtelun sekä avoimuuden periaatteen noudattamisen varmistamiseksi hylätä valittajan tarjous tarjouspyyntöä vastaamattomana.



Toimintaterapeutin työkokemuksella on ollut merkitystä sekä tarjoajan soveltuvuuden arvioinnissa että vähimmäisvaatimusten ylittävin osin myös vertailuperusteena. Tarjouspyynnössä on todettu, että hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan tarjoaja kantaa vastuun tarjouksensa tarjouspyynnön mukaisuudesta. Tarjouksen tekijä vastaa siitä, että sen määräaikaan mennessä jätetty tarjous on sisällöltään oikea. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä mm. silloin, kun siihen ei sisälly vaadittuja liitteitä. Hankintamenettelyn lähtökohtana on tarjousten lopullisuus.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Otteet

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, hankinnat

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä
Hankinta- ja kilpailutus -yksikkö
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osasto

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.04.2014 § 163

HEL 2013-008244 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hankintalain 80 §:n ja 81 §:n nojalla oikaista 18.2.2014 § 40 tekemäänsä lasten toimintaterapiapalvelujen hankintaa koskevaa päätöstä, joka on syntynyt virheellisen vertailun perusteella kahden tarjoajan osalta, ja



ratkaista asian uudelleen siten, että palveluntuottajaksi sijalle 7. lisätään Tmi Leikinvarjo ETT ja aiemman hankintapäätöksen mukaisesti sijalla 17. ollut Tmi KATioni siirtyä sijalle 10.

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti valita oikaistun vertailun mukaisesti lasten toimintaterapiapalveluiden tuottajiksi seuraavalle kahden vuoden pituiselle puitesopimuskaudelle ja mahdolliselle enintään kahden vuoden optiokaudelle seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneet palveluntuottajat:

1. Toimintaterapia PR, 1 terapeutti
2. Toimintaterapia Marita Kaleva, 1 terapeutti
3. Ulla Lindval, 1 terapeutti
4. Tmi Maija Karlsson, 1 terapeutti
5. Tmi Heta Salmenperä, 1 terapeutti
6. Folkhälsan Syd, Habiliteringsenheten, 1 terapeutti
7. Tmi Leikinvarjo ETT, 1 terapeutti
8. Toiminta-Laakso, 1 terapeutti
9. Mahdollisuus lapselle ry, 2 terapeuttia
10. Tmi KATioni, 1 terapeutti
11. Helsingin toimintaterapia Oy, 8 terapeuttia
12. Tmi Mirjan toimiva terapia, 1 terapeutti
13. Lasten ja nuorten Terapiamatka, 1 terapeutti
14. AM-Pollex Therapy Oy, 4 terapeuttia
15. Toimintaterapia Annika Johansson, 1 terapeutti
16. T:mi Soila Saarinen, 1 terapeutti
17. T:mi Anna-Maria Seppänen, 1 terapeutti
18. LN Tonus Terapeutit Oy, 4 terapeuttia
19. Kaisa Kolehmainen, 1 terapeutti
20. Piia Pouhula, 1 terapeutti
21. Auron Vantaan Fysioterapia Oy, 3 terapeuttia
22. Tmi Jaana Lagercrantz, 1 terapeutti
23. Contextia Oy, 2 terapeuttia ruotsinkieliseen palveluun

Muilla osin sosiaali- ja terveystalautakunta päätti pitää 18.2.2014 § 40 tekemänsä päätöksen ennallaan.

18.02.2014 Ehdotuksen mukaan

28.01.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi



26.08.2014

Sotep/10
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 287

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



26.08.2014

Sotep/11
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 288

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



26.08.2014

Sotep/12
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 289

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



26.08.2014

Sotep/13
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 290

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 291

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 18/15.8.2014

32 § Päätös Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden sijoituksen sosiaalityön perhehoidon vuoden 2015 koulutustilojen hankinnasta

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 18/13.8.2014

35 § Päivätoiminta Ruskopirtti, väliaikainen sulkeminen 10.9.2014 henkilökunnan kehittämispäivän vuoksi

36 § Sydämen ultraäänilaitteet Malmin sairaalaan H057-14

Osastopäällikkö 19/20.8.2014

37 § TUVI (Turvapuhelimen ja kotihoidon virtuaalisia käyntejä kehittävä) -ohjausryhmän asettaminen

38 § Palvelualueiden ylilääkärin viran täyttämättä jättäminen, työavain 45-803-14

Osastopäällikkö 20/22.8.2014

39 § Helsingin kaupungin sairaaloiden viikonloppu- ja pyhäpäivystyksen vuokralääkärityövoiman hankinta

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut

Osastopäällikkö 7/15.8.2014

10 § Irtaimistokirjanpidon hoitaja henkilöstö- ja kehittämispalvelut -osastolla



Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 43/21.8.2014

314 § Palvelutalossa pesussa piloille menneet villasukat, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

315 § Toimeentulotukiasiakkaan sairaalalaskun maksaminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

316 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus Haartmanin sairaalassa kadonneista hammasproteeseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

317 § Vaatimus yksityisen lääkäripalvelun kustannusten korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

318 § Korvausvaatimus apteekin annosjakelupalkkiosta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

319 § Korvausvaatimus apteekin annosjakelun kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

320 § Vaatimus apteekin annosjakelupalkkion korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

321 § Vaatimus apteekin annosjakelupalkkion korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

322 § Vaatimus apteekin annosjakelupalkkion korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

323 § Vaatimus apteekin annosjakelumaksun korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

324 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 44/22.8.2014

325 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

326 § Vahingonkorvausvaatimus koskien asiakkaan farkkujen katoamista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta



327 § Vahingonkorvausvaatimus apteekin veloittamista annosjakelupalkkioista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

328 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

329 § Vahingonkorvausvaatimus koskien laskun mitätöimistä ja maksetun laskun palauttamista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

330 § Vahingonkorvausvaatimus koskien liikaa perityn kotihoidon maksun palauttamista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

331 § Vahingonkorvausvaatimus apteekin veloittamista annosjakelupalkkioista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

332 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

333 § Vahingonkorvausvaatimus lääkeinjektiosta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

334 § Vahingonkorvausvaatimus hoidon yhteydessä vahingoittuneesta vaatteesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

335 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

336 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 15/8.8.2014

37 § Irtaimistokirjanpidon hoitajat tietohallinto- ja viestintäpalvelut - osastolla

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot



26.08.2014

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 292

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön ja osastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 33/11.8.2014

168 § Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta, välikarsinnan tulokset ja tarjoajien valinta toiselle neuvottelukierrokselle

Virastopäällikkö 34/22.8.2014

169 § Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2014-007771

170 § Ulkokuntalaisten, pakolaisten, ja paluumuuttajien lastensuojelun asumispalvelujen korvaus vuonna 2014

171 § Ulkokuntalaisten, pakolaisten ja paluumuuttajien lapsiperheiden kotipalvelun korvaus vuonna 2014

172 § Ulkokuntalaisten, pakolaisten ja paluumuuttajien lastensuojelun laitospalvelun korvaus vuonna 2014

173 § Ulkokuntalaisten, pakolaisten ja paluumuuttajien perheneuvolakäynnin korvaus vuonna 2014

174 § Ulkokuntalaisten, pakolaisten ja paluumuuttajien lastensuojelun perhehoidon korvaus vuonna 2014

175 § Ulkokuntalaisten, pakolaisten ja paluumuuttajien vanhuspalvelun palveluasumisen korvaus vuonna 2014

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 39/7.8.2014

62 § Terveysasemien johtajalääkärin viransijaisuus, työavain 45-709-14

Osastopäällikkö 40/15.8.2014



63 § Maksunpoistovaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

64 § Maksunpoistovaatimus päivystysmaksusta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

65 § Haartmanin sairaalan potilasmaksun ja ambulanssikuljetusmaksun poistamisvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 41/21.8.2014

66 § Vaatimus kahden Haartmanin päivystysmaksun poistamisesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 42/22.8.2014

67 § Paloheinän hammashoitolan tilapäiset sulkemiset vuonna 2014

68 § Eräiden terveysasemien väliaikainen sulkeminen

69 § Irtamistokirjanpidon vastuut ja kirjanpidon hoitajat terveys- ja päihdepalvelut -osastolla

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



26.08.2014

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Seija Muurinen

Laura Nordström

Sirpa Asko-Seljavaara

Anna Vuorjoki

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 03.09.2014.



26.08.2014

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Pöytäkirjan 278 §, 280-281 §, 283 § ja 290-292 §:t.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 279 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 282 §, 284 § ja 285 §.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



26.08.2014

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



26.08.2014

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arklpäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.



26.08.2014

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



26.08.2014

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Pöytäkirjan 286 §.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 86 §

5

VALITUSOSOITUS

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



26.08.2014

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 287-289 §.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:



26.08.2014

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.



26.08.2014

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

278 §, 280-281 §, 283 § och 290-292 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

279 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att begära omprövning enligt kommunallagen eller genom att göra både och.

282 §, 284 § och 285 § i protokollet.



26.08.2014

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

En part ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse



26.08.2014

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran av upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändringssökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING MED STÖD AV KOMMUNALLAGEN

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning. Ändring får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.



26.08.2014

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks.

I begäran om omprövning ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud ska i begäran om omprövning även uppges namn och hemkommun för denna person.

I begäran om omprövning ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



26.08.2014

Begäran om omprövning ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till begäran om omprövning ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

4 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas.

286 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 86 § i lagen om offentlig upphandling

5 BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

287-289 § i protokollet.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.



26.08.2014

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Adress: Banbyggargvägen 5

00520 HELSINGFORS

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



26.08.2014

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00