ASUNNOTTOMIEN ASUMIS-JA TUKIPALVELUJEN HANKINTA PUITEJÄRJESTELYNÄ, JONKA KAIKKI EHDOT ON VAHVISTETTU

1. Hankinnan perustiedot

1.1 Hankinnan kohde / kohteet

Hankinnan kohteina ovat

A Asunnottomien asumispalvelut, joissa palveluntuottaja järjestää asiakkaille sekä asunnon että tuen

B Asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumi sen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä

Hankinnan kohteet, hankittavan palvelun sisältö, tavoitteet ja vähimmäisvaatimukset sekä asiakasohjaus on kuvattu liitteenä 1 olevassa palvelukuvauksessa.

1.2 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä.

Osallistumishakemusten perusteella on hankinnasta neuvoteltu kaikkien soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden ehdokkaiden kanssa.

Hankinnasta tehdään puitejärjestely, jonka kaikki ehdot on vahvistettu.

Puitejärjestelyyn valitaan palveluntuottajia kohteessa A tarvetta vastaava määrä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, kuitenkin vähintään 3 ja enintään 11, ellei tarjouspyynnön ehdot täyttäviä tarjouksia ole vähemmän kuin kolme.

Kohteeseen B valitaan yksi palveluntuottaja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella edellyttäen, että palveluntuottaja tulee valituksi myös kohteeseen A.

Puitejärjestelyyn valituista sopimuskumppaneista tehdään kohteessa A luettelo, jossa palveluntuottajat asetetaan hankintapäätöksessä kerrottuun kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen. Tilausta tehtäessä kysytään palveluntuottajalta, voiko hän ottaa vastaan tilauksen ottaen huomioon mm. asiakkaan yksilölliset erityistarpeet ja vaatimukset palvelun järjestämiselle. Ellei ensisijainen puitesopimuskumppani pysty näitä erityistarpeita täyttämään, hankinnasta neuvotellaan järjestyksessä seuraavan kanssa.

1.3 Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus 13.3. 2014 sähköisessä tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi.

1.4 Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen

Sopimuksen syntyminen
Hankinnasta tehdään kirjalliset puitesopimukset Helsingin kaupungin ja valittujen palveluntuottajien kesken. Valittujen palveluntuottajien ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusehdot
Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteen 2 sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi Kauppa- ja teollisuusministeriön vahvistamia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2009).
Mainitut yleiset ehdot on noudettavissa Internetistä osoitteesta
http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20100217Julkis/JYSE_2009_palvelut.pdf

Sopimuskausi
Sopimus on voimassa neljä (4) vuotta. Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015 ja päättyväksi 31.12.2018. Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään kahdella optiovuodella. Päätös option käytöstä tehdään viimeistään vuoden 2017 loppuun mennessä.

Odotusaika
Hankintayksikkö ei saa tehdä hankintasopimusta ja panna hankintapäätöstä täytäntöön ennen kuin 21 päivää on kulunut siitä, kun hankintamenettelyssä mukana olleet ehdokkaat ovat saaneet hankintapäätöksen hakemusosoituksineen tiedoksi.

Tieto hankintapäätöksestä lähetetään sähköpostilla tarjouslomakkeessa ilmoitettuun tarjoajan sähköiseen osoitteeseen.

1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjousten tulee olla perillä **29.8.2014 klo 12.00 mennessä.** Myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Pyydämme tarjouksenne suljetussa kuoressa **kolmena kappaleena** osoitteseen:

Helsingin kaupunki
Kirjaamo
Hankintakeskus
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjois-Esplanadi 11-13
00170 Helsinki

Tarjouksen tulee olla **voimassa 31.12.2014 saakka.**

Tarjouskuoreen merkitään sana Tarjous ja asian diaarinumero HEL 2014-001122 sekä merkintä
" Asunnottomien asumis- ja tukipalvelut"

1.6 Hankintayksikkö

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

1.7 Diaarinumero ja asian valmistelija

Diaarinumero HEL 2014 – 001122
Asian valmistelija: hankintapäällikkö Maritta Jääskeläinen

2 Tarjoajan ja alihankkijoiden soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet

Vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet on esitetty aiemmin osallistumispyynnössä 13.3.2014.

3 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

3.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjous hylätään esim. jos tarjottava palvelu ei vastaa hankinnan kohdetta tai jos tarjous on joltain muulta osin tarjouspyynnön vastainen (esim. sisältää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja). Tarjous hylätään, jos tarjottava palvelu ei vastaa liitten 1 palvelukuvausta.

Tarjouksen ehdottomat muotovaatimukset
Tarjous on tehtävä kirjallisesti suomen kielellä.
Tarjoukseen on liitettävä pyydettyjen selvitysten lisäksi perustietolomake (liite 3) täytettynä.

3.2 Tarjousten vertailu ja sitä varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailuperusteet ja vertailua varten tarvittavien tietojen antaminen on määritelty liitteessä 3.

3.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjottavien asumispalveluiden tarjottu hinnat tulee ilmoittaa liitteenä 3 olevalle lomakkeelle.

Hinta on kiinteä kahden vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan sopimuskaudella muuttaa yhden kerran sopimusluonnoksessa tarkemmin määritellyin ehdoin.

3.4 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa sallitaan seuraavat osatarjoukset:

A	Asunnottomien asumispalvelut, joissa palveluntuottaja järjestää asiakkaille sekä asunnon että tuen
B	Asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumi sen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä

Kohteeseen B voi tehdä tarjouksen edellyttäen, että on tarjonnut myös kohdetta A.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

3.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

3.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Koska kilpailijoiden väliseen yhteistarjoukseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia,tarjoajan tulee yhteistarjouksen tehdessään arvioida onko se kilpailulainsäädännön mukainen.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

3.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on mahdollisuuksiensa mukaan ilmoitettava tarjouksessaan ensisijaisesti sähköpostiosoitteensa ja toissijaisesti telefaksi-numeronsa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

4 Tarjousten vertailu

4.1 Vertailuperuste

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjousvertailu tehdään erikseen molempien hankinnan kohteiden osalta. Kohteen A palvelutarjoukset vertaillaan yksikkökohtaisesti. Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella. Tarjousten saamat vertailupisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Vertailuperusteet ovat:

Hinta	€/vrk	70%
Laatu		30%

Hinta, painoarvo 70 %

Vertailuhinnaltaan edullisin tarjous saa 70 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen vertailuhinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen vertailuhinnalla (Y) ja kerrottuna 70 pisteellä. Laskukaava: (X/Y) x 70 pistettä.

Laatu, painoarvo 30 %

Laatua arvioidaan liitteestä 3 ilmenevin perustein.

Eniten laatupisteitä saanut tarjous saa 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan jakamalla asianomaisen tarjouksen saama yhteispistemäärä (Y) parhaan tarjouksen ansaitsemalla pistemäärällä (X) ja kertomalla osamäärä 100:lla. Laskukaava on siten seuraava: (Y/X) x 100.

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

5 Tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **17.6. 2014 mennessä** osoitteeseen maritta.jaaskelainen@hel.fi.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite ” Asunnottomien asumispalvelut ”. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön saaneille palveluntuottajille heidän antamaansa sähköpostiosoitteeseen **26.6.2014 mennessä**.

Jorma Lamminmäki
hankintajohtaja

Hannamaija Haiminen
hankintapäällikkö

Liitteet

Liite 1	Palvelukuvaus
Liite 2	Sopimusluonnos
Liite 3	Vertailukriteerit ja vastauslomake
Liite 4	Henkilöstölomake
Liite 5	Vastuutaulukko