5 §
Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2015-012994

HEL 2015-012994 T 13 02 01

Päätös:

Selvitys, arviointi ja sijoitus (SAS) arviointitoiminnan johtaja on myöntänyt tutkimusluvan ********** tutkimuslupahakemukselle ”Vaikeasti muistisairaan ihmisen hyvä hetki” (opinnäytetyö, Metropolian ammattikorkeakoulu). Tutkimuksen yhteyshenkilönä Helsingin Sosiaali- ja terveysvirastossa toimii suunnittelija Hannele Haapaniemi.

Tämän laadullisen tutkimuksen tarkoituksena on selvittää miten käsite ”Hyvä hetki” määritetään ja millä tavoin vaikeasti muistisairaiden ihmisten hyvä hetki näyttäytyy Eteläsuomalaisen palvelutalon arjessa. Tutkimusaineisto kerätään havainnoimalla 2-4 muistisairaan ihmisen elämää palvelutalossa. Havainnoinnin toteuttaa kaksi Metropolian amk:n opiskelijaa, 3 tuntia aamu- ja iltapäivällä, yhteensä 6 tuntia. Havainnoinnilla arvioidaan, miten hyvät hetket ilmenevät muistisairaan ihmisen sanoissa, ilmeissä, eleissä ja toiminnassa. Lisäksi henkilökunnan mielipidettä asiakkaiden hyvien hetkien ilmenemisestä tiedustellaan kyselylomakkeen avulla. Tutkimuksen kohderyhmänä olevien asiakkaiden omaiset ja henkilökunta saavat tietoa tutkimuksen sisällöstä kirjallisella tiedotteella. Omaisilta pyydetään kirjallinen suostumus heidän omaisensa tutkimukseen osallistumisesta. Osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja voidaan keskeyttää ilmoittamatta syytä. Tutkimusaineiston keruu ja raportointi täyttävät tutkimuseettiset periaatteet.

Tutkimusluvan ehdot ovat seuraavat:

Yhteyshenkilön tehtävänä on valvoa, että tutkimus toteutetaan sosiaali- ja terveysvirastossa suunnitelman ja lupaehtojen mukaisesti.

Tutkimuslupa ei velvoita kohdeyksikköä osallistumaan tutkimukseen.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveysvirastolle.

Tutkimusaineisto tulee hävittää tutkimuksen valmistuttua.

Tutkimusraportista ei ole tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä eikä kohdeyksikköä.

Tutkimuksen tekijä saapuu pyydettäessä maksutta esittelemää tutkimuksen tuloksia kohdeyksikköön.

Tutkimuksen valmistuttua raportti tai sen sähköinen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveysviraston käyttöön osoitteella:
Helsingin kaupunki, Kirjaamo, Sosiaali- ja terveysvirasto, PL 10, 00099 Helsingin kaupunki

sähköposti: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Lisätiedot

Anne Uutela, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 46933
anne.uutela(a)hel.fi

Liitteet

1	Hel 2015-012994 Tutkimuslupahakemus
2	Hel 2015-012994 Tutkimussuunnitelma
3	Hel 2015-012994 Muut liitteet hakemukseen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Hakija	Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Yhteyshenkilö	Liite 1 Liite 2 Liite 3
Valmistelija	

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Tuulikki Siltari
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 18.12.2015.