## 27 §
## Suun terveydenhuollon laaturekisterijärjestelmän hankinta

HEL 2016-012446 T 02 08 01 01

### Päätös

Johtajahammaslääkäri päätti hyväksyä NHG Benchmarking Oy:n tarjouksen suun terveydenhuollon laaturekisteripalvelun hankinnasta ajalle 1.1.2017 - 31.12.2018.

Hankinnan arvo sopimuskaudelle on 31 400 euroa (alv 0 %).

Samalla johtajahammaslääkäri päätti, että tämän päätöksen tiedoksisaanti ei ole sopimus, vaan hankinnasta solmitaan määräaikainen sopimus toimittajan kanssa.

### Päätöksen perustelut

Suun terveydenhuollon käyttämän Effica-potilastietojärjestelmän sisältämät vakioraportit eivät tue riittävästi hoidon laadun arviointia.

NHG:n yhteistyössä suun terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa kehittämän mittariston tavoitteena on luoda kansallinen suun terveydenhuollon laaturekisteri. Mittariston pohjautuu potilastietojärjestelmien tietokannasta samoilla kriteereillä poimittavaan anonymisoituun aineistoon. Palvelun aloittamisen ehtona on että mukana on vähintään 6 osallistujaa.

Hankittava palvelu on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tarkoittamaa sosiaali- ja terveyspalvelua eikä hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa. Kyseessä on pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Hankinta toteutetaan suorahankintana, koska muita tähän yhteistyöhankkeeseen soveltuvia tarjoajia ei ole tiedossa.

Lisätiedot

Eeva Rantala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 050 3412834
eeva.rantala(a)hel.fi
Seppo Turunen, johtava ylihammaslääkäri, puhelin: 050 5473732
seppo.turunen(a)hel.fi

### Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 7§ 2 mom)

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, sosiaali- ja ter-

veyslautakunta

**Otteet**

| **Ote** | **Otteen liitteet** |
|---|---|
| Tarjoaja | Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, sosiaali- ja terveyslautakunta<br>Liite 1 |
| Suun terveydenhuolto | Liite 1 |
| Talous ja strategia | Liite 1 |
| Hankinta- ja kilpailutus | Liite 1 |

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

## 1
## MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

**Pöytäkirjan 27 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

| | |
|---|---|
| Sähköpostiosoite: | helsinki.kirjaamo@hel.fi |
| Postiosoite: | PL 10 |
| | 00099 HELSINGIN KAUPUNKI |
| Faksinumero: | (09) 655 783 |
| Käyntiosoite: | Pohjoisesplanadi 11-13 |
| Puhelinnumero: | (09) 310 13700 (Yleishallinto) |
| | (09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi) |
| | (09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi) |
| | (09) 310 13703 (Sivistystoimi) |
| | (09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi) |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

| | |
|---|---|
| Sähköpostiosoite: | helsinki.kirjaamo@hel.fi |
| Postiosoite: | PL 10 |
| | 00099 HELSINGIN KAUPUNKI |
| Faksinumero: | (09) 655 783 |
| Käyntiosoite: | Pohjoisesplanadi 11-13 |
| Puhelinnumero: | (09) 310 13700 (Yleishallinto) |
| | (09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi) |
| | (09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi) |
| | (09) 310 13703 (Sivistystoimi) |
| | (09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi) |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Merja Auero
vs. johtajahammaslääkäri

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 18.11.2016.