64 §
Lastensuojelun tehostetun perhetyön hankintapäätös

HEL 2016-008416 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveysviraston perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston osastopäällikkö päätti tarjouskilpailun perusteella valita seuraavat palveluntarjoajat lastensuojelun tehostetun perhetyön palveluntuottajiksi alla esitetyssä ensisijaisuusjärjestyksessä:

1. Debora Oy
2. Hoivaonni Oy
3. Startti Lastensuojelupalvelut Oy
4. Huoltsikka Oy
5. Desiker-Aurinkomäki Oy
5. Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry
7. Lastensuojelun tukipalvelut Pultti
8. Rinnekoti-säätiö
9. Neljä Astetta Oy
9. Suomen TukiVerkko
11. Jyväskylän Hoitokoti Ankkuri Oy
11. Mansikkapuisto Oy
11. Tuplakasi Oy
14. Mannerheimin Lastensuojeluliiton Helsingin yhdistys ry
15. Familar Oy
16. Mahistuki Oy
16. Miracle Members
18. Oma Sydän Oy
19. Tukisatama
20. Profiam Sosiaalipalvelu Oy

Lastensuojelun tehostetun perhetyön suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2017–31.12.2020.

Hankinnan arvioitu, sitoumukseton kokonaisarvo (alv 0 %) neljän vuoden sopimuskaudelle on noin 2,5 miljoonaa euroa.

Päätöksen perustelut

Hankinnan kohde

Lastensuojelun tehostettu perhetyö on lastensuojelulain 7 luvun 36 §:n perusteella järjestettävä avohuollon tukitoimi, joka on määräaikaista ja josta päättää lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Palvelu voi-

daan myös joissain tilanteissa järjestää sosiaalihuollon 18 §:n perusteella erityistä tukea tarvitsevalle lapselle.

Tehostettua perhetyötä tarjotaan perheille, joissa on huoli perheenjäsenten turvallisuudesta ja lasten hyvinvoinnista. Taustalla voi olla päihde- ja/tai mielenterveysongelmaa sekä perheväkivaltaa. Huoli voi liittyä myös vanhemmuuden ja arjenhallinnan puutteisiin ja/tai lapsen/nuoren oirehdintaan. Usein perheen kanssa on työskennelty jo pitkään, ja taustalla on monia vakavia ja pitkään jatkuneita ongelmia. Tehostetun perhetyön tavoitteena on, että lapsi oikea-aikaisesti, ajoittuvan tuen turvin voi jatkaa asumista kotonaan eikä laitossijoitusta tarvita. Tehostetun perhetyön tarve voi aiheutua myös nopeasti kriisiytyneistä tilanteista, joissa lapsen/nuoren kohdalla on tehty esim. kiireellinen sijoitus ja joissa tarvitaan työskentelyä kotiutumisen tueksi ja onnistumiseksi. Kestoltaan tehostettu perhetyö suunnitellaan yksilöllisesti ja se kestää asiakkaan tarpeen mukaisesti.

Tehostetun perhetyön tavoitteena on lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen, vanhemman ja perheen arjen hallinnan lisääminen, vanhemman tukeminen vanhemmuuden eri osa-alueilla sekä lapsen ja vanhemman välisen vuorovaikutuksen vahvistaminen. Vanhemmuuden tukemisella pyritään riittävän vahvaan vanhemmuuteen, jossa lapsen tarpeisiin vastataan riittävällä tavalla. Työ kohdistuu sekä perheen jäseniin yksilöinä että perhekokonaisuuteen. Työ on asiakkaan tarpeiden mukaista. Työ sisältää ohjausta, neuvontaa, tukea, yhdessä tekemistä ja arjen kasvatustyön mallintamista.

Kilpailutetuilla palveluilla pystytään vastaamaan edellä esitettyihin vaatimuksiin.

Tarjouskilpailu

Lastensuojelun tehostetusta perhetyöstä järjestettiin tarjouskilpailu hankintalain (348/2007) mukaisesti avoimella menettelyllä.

Määräaikaan 6.10. mennessä saapui 40 tarjousta:

- Autismisäätiö
- Barnavårdsföreningen i Finland r.f.
- Debora Oy
- Desiker-Aurinkomäki Oy
- Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry
- Familar Oy
- Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö
- Hiiskahdus Oy
- Hoivaonni Oy

- Huoltsikka Oy
- Jatkopolut Oy
- Jyväskylän Hoitokoti Ankkuri Oy
- Kalliolan Kannatusyhdistys ry
- Keravan Palmukoti
- Kirkkopalvelut ry
- Kiviranta Kodit Oy
- Lastensuojelun tukipalvelut Pultti
- Luotsari Oy
- Mahistuki Oy
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Helsingin yhdistys ry
- Mansikkapuisto Oy
- Merikratos Oy
- Miracle Members
- Mope - Monikulttuurinen perhetyö osk
- Neljä Astetta Oy
- Nuorten Ystävät -Palvelut Oy
- Oma Sydän Oy
- Pelastakaa Lapset ry
- Profiam Sosiaalipalvelu Oy
- Rinnekoti-säätiö
- Sosiaalipalvelut Kelopuu Oy
- Sosiaalipalvelut Petri Sirkiä
- SOS-lapsikyläsäätiö
- Sospro Oy
- Startti Lastensuojelupalvelut Oy
- Suomen TukiVerkko
- Tukisatama
- Tuplakasi Oy
- Uudenmaan Tukitupa Oy
- Välitunti Oy

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnön kohdassa kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset esitettiin tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet. Kaikki tarjoukset täyttivät soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.

Tarjoajien tarjouspyynnönmukaisuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnössä asetettiin hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset. Kaikki tarjoukset täyttivät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta. Vertailu tehtiin tarjouksen mukaisen tuntihinnan perusteella.

Puitejärjestelyyn valituista palveluntuottajista laadittiin luettelo, jossa palveluntuottajat asetettiin ensisijaisuusjärjestykseen hinnan perusteella. Puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien määrä perustui Tilaajan arvioimaan tarpeeseen ja tarjousten sisältämään kapasiteettiin.

Vertailun tulokset ilmenevät oheisesta vertailutaulukosta (liite 1).

Sopimukset

Suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2017–31.12.2020.

Sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksisaannilla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan sitoumukseton, arvonlisäveroton arvo neljän vuoden sopimuskaudelle on noin 2,5 miljoonaa euroa. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 16.8.2016 § 173 oikeuttaa perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston osastopäällikön tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan sopimuksen kaupungin puolesta.

Sosiaali- ja terveysvirasto ei sitoudu mihinkään tilausmääriin.

Lisätiedot

Tuomas Riihivaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.riihivaara(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom)
2 Tarjouspyyntö
3 Palvelukuvaus
4 Henkilöstölomake
5 Sopimusluonnos

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Palveluntuottajat	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta Liite 1

Liite 2
Liite 3
Liite 4
Liite 5

Lastensuojelun johtaja
Hankintapäällikkö
Hankinta-asiantuntija

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 64 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite:	PL 10 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700 (Yleishallinto) (09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi) (09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi) (09) 310 13703 (Sivistystoimi) (09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite:	Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 43314
Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero:	029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700 (Yleishallinto)
	(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
	(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
	(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
	(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Maarit Sulavuori
osastopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 16.12.2016.