11 §
Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston asiakastyytyväisyystutkimusten hankinta

HEL 2014-005885 T 02 08 02 00

Päätös

Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö päätti käydyn tarjouskilpailun perusteella seuraavaa:

- Valita sosiaali- ja terveysviraston asiakastyytyväisyystutkimuksen palveluntuottajaksi Feedback Oy:n
- Tehdä valitun palvelutuottajan kanssa kolmivuotisen sopimuksen tehdyn tarjouksen mukaisin hinnoin.

Lisäksi osastopäällikkö pidättää itsellään oikeuden päättää tarjouspyyntöön sisällytetyn kolmen vuoden optiokauden käyttöönotosta tarjouspyynnössä esitetyin edellytyksin.

Hankintayksikkö arvioi hankinnan arvoverolisättömäksi kokonaisarvoksi noin 47 000 euroa. Arvio sisältää sekä kolmen vuoden perussopimuskauden että mahdollisen kolmen vuoden optiokauden.

Päätöksen perustelut

Kilpailutuksen toteutus

Sosiaali- ja terveysviraston asiakastyytyväisyystutkimusten hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Kilpailutus perustuu Helsingin kaupungin hankintakeskuksen 10.6.2014 päivättyyn hankintailmoitukseen ja tarjouspyyntöön H043-14, HEL 2014-005885, joka julkaistiin 10.6.2014 sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 15.8.2014. Määräaikaan mennessä saapui 7 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Feelback Oy, Fosta Consulting Oy, IROResearch Oy, Skandinavian Telecenter Oy, Taloustutkimus Oy, Tietoykkönen Oy ja TNS Gallup Oy.

Sopimuskausi on kolme vuotta, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa kolmen vuoden optiokaudella. Hankinnan arvo sopimuskauden ja mahdollisten optiovuosien aikana on yhteensä noin 47 000 euroa (alv 0 %), kun tutkimuksia on tarkoitus tehdä joka toinen vuosi.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnön kohdassa on 5 esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet. Tarjouspyynnön mukaan todistukset ja selvitykset pyydetään vain siltä tarjoajalta, joka näyttää tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Hankittavien tuotteiden valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjousten vertailu on tämän päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa. Vertailu osoittaa, että kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Feedback Oy.

Feedback Oy on toimittanut tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset.

Sopimukset

Valitun palveluntuottajien kanssa tehdään kolmivuotinen perussopimus tarjouksen mukaisin hinnoin. Lisäksi hankintaan sisältyy enintään kolmen vuoden optiokausi. Optiokauden käyttöönotosta päättää henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö neljä kuukautta ennen perussopimuskauden päättymistä.

Sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksi annolla, vaan kun kummatkin osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

1	Tarjousvertailu H043-14
2	Tarjouspyyntö H043-14
3	Palvelukuvaus H043-14 Liite 1
4	Refenssit H043-14 Liite 2
5	Sopimusluonnos H043-14 Liite 3
6	Asiakas- ja potilaspalvelujen kyselypohja H043-14 Liite 4
7	Hallinnon kyselypohja H043-14 Liite 5

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Tarjoajat	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
	Liite 7
Henkilöstö- ja kehittämispalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
	Liite 7
Hankinta ja kilpailutus	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
	Liite 7
Hankintakeskus	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
	Liite 7

12 §
Sosiaali- ja terveysviraston henkilöstö- ja kehittämispalvelujen johtoryhmän nimeäminen 6.10.2014 alkaen

HEL 2013-001874 T 00 00 02

Päätös

Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö päätti, samalla kumoten edellisen päätöksensä 21.3.2014 § 8, asettaa henkilöstö- ja kehittämispalvelujen johtoryhmän kokoonpanon 6.10.2014 alkaen seuraavasti:

Osastopäällikkö Tiina Mäki, puheenjohtaja

Hallintopäällikkö Laura Niinimaan, hallintopäällikkö, vs. 30.11.2014 saakka
vv. 1.12.2014 alkaen

Henkilöstöhankintapäällikkö Tarja Näkki

Henkilöstöpäällikkö Sari Kuoppamäki

Kehittämispäällikkö Ulla Tyyskä

Henkilöstön edustaja Outi Paulig, JHL
varajäsen Tarja Kareinen

Henkilöstön edustaja Jorma Nakari, JUKO
varajäsen Roger Nordman

Johtoryhmän sihteeri Jouko Ranta

Lisätiedot

Eija Helin, hallintosihteeri, puhelin: 310 43591
eija.helin(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Johtoryhmään nimetyille	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Työsuojelupäällikölle	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Pääluottamusmiehille	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Viestintäpäällikölle	Muutoksenhakukielto, valmistelu

13 §
Sosiaali- ja terveysviraston henkilöstö- ja kehittämispalvelujen laskujen hyväksyjät 6.10.2014 lukien

HEL 2014-000196 T 00 01 00

Päätös

Henkilöstö- ja kehittämispalvelujen osastopäällikkö päätti, samalla kumoten edellisen päätöksensä 13.1.2014 § 5, myöntää laskujen hyväksymisoikeuden seuraaville henkilöille ja heidän sijaisilleen 6.10.2014 alkaen:

Henkilöstöpalvelut

henkilöstöpäällikkö Sari Kuoppamäki

Henkilöstöhankinta

henkilöstöhankintapäällikkö Tarja Näkki

Kehittämisen ja toiminnan tuki

kehittämispäällikkö Ulla Tyyskä

Lakimiespalvelut

hallintopäällikkö Laura Niinimaa,
vs. 30.11.2014 saakka, vv. 1.12.2014 alkaen

Lisätiedot

Eija Helin, hallintosihteeri, puhelin: 310 43591
eija.helin(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Ao. henkilöille	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Talous- ja strategiapäällikölle	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Taloussuunnittelijalle ja BIP-yhdyshenkilölle	Muutoksenhakukielto, valmistelu
Taloushallintopalvelun ostolaskuosaston palvelupäällikölle	Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiina Mäki
osastopäällikkö

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 12.09.2014.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN § 11

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite:	Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 43314
Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero:	029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
	(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
	(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
	(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
	(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2
MUUTOKSENHAKUKIELTO § 12 JA § 13

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §