7 §
Projektinhallinnan konsultointipalvelut sosiaali- ja terveysvirastoa varten

HEL 2016-002088 T 02 08 02 00

H041-16

Päätös

Sosiaali- ja terveysviraston henkilöstö- ja kehittämispalvelut-osaston osastopäällikkö päätti käydyn tarjouskilpailun perusteella valita KPMG Oy Ab:n ja PricewaterhouseCoopers Oy:n projektihallinnan konsultointipalvelujen tuottajiksi sosiaali- ja terveysvirastoa varten. Hankinnasta muodostetaan puitejärjestely, jossa tarjoajat on asetettu etusijajärjestykseen kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaan seuraavasti:

1. KPMG Oy Ab

2. PricewaterhouseCoopers Oy

Osastopäällikkö päätti sulkea Deloitte Oy:n, Gofore Oy:n ja Talent Vectia Oy:n tarjouskilpailusta, koska yhtiöt eivät täyttäneet tarjouskilpailussa tarjoajien soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Hankinnan sitoumukseton, arvonlisäveroton arvo kahden vuoden perussopimuskaudella on noin 200 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on palvelujen uudistamisen projektinhallinnan konsultointipalvelut. Projektinhallinnan konsultointia hankitaan palvelujen uudistamisen ydinryhmän ja kolmen toimintamallin (perhekeskus, terveys- ja hyvinvointikeskus, monipuolinen palvelukeskus) tueksi. Konsultointipalvelun painopisteet voivat muuttua suunnittelun edetessä.

Hankintamenettely

Tarjouskilpailu toteutettiin avoimella menettelyllä. Helsingin kaupungin hankintakeskus julkaisi 11.2.2016 ennakkoilmoituksen sekä 12.4.2016 hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa.

Määräaikaan 13.5.2016 mennessä tarjouksen jätti viisi tarjoajaa:

- KPMG Oy Ab

- PricewaterhouseCoopers Oy

- Deloitte Oy

- Gofore Oy

- Talent Vectia Oy

Tarjouskilpailun tuloksena päätetään usean palveluntuottajan puitejärjestelystä tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Sopimuskauden aikana palvelut hankitaan kilpailutuksen tuloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjoaja on ensisijainen palveluntuottaja. Muilta palveluntuottajilta palveluja tilataan esimerkiksi aikataulusyistä tai jos projektin eteneminen vaatii kyseessä olevalla palveluntuottajalla olevaa erikoisosaamista.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnön kohdassa 7 Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset esitettiin tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.

Tarjouspyynnössä vaadittiin, että palveluntuottajalla tulee olla käytettävissään tätä hankintaa varten vähintään viisi (5) konsulttia, joilla kaikilla on

- vähintään ylempi korkeakoulututkinto

- vähintään kolmen (3) vuoden kokemus projektinhallinnan konsultoinnista 1.4.2011 jälkeen

- projekti- ja/tai hankepäällikkö kokemusta vähintään kolmesta (3) projektista 1.4.2011 jälkeen, joissa kussakin hän on toiminut vähintään 60 henkilötyöpäivää projekti- ja/tai hankepäällikkönä

- hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.

Deloitte Oy:n yhdellä konsultilla oli projekti- ja/tai hankepäällikkökokemusta vain kahdessa projektissa, jossa konsultin ilmoitettiin toimineen vähintään 60 henkilötyöpäivää. Siten Deloitte Oy:n tarjous sisälsi vain neljä vaatimukset täyttävää konsulttia.

Gofore Oy:n tarjouksessa yhden konsultin roolia ei ilmoitettu yhdessäkään projektissa, jossa konsultin ilmoitettiin toimineen vähintään 60 henkilötyöpäivää. Toisen konsultin rooli kuvattiin vain kahdessa projektissa, jossa konsultin ilmoitettiin toimineen vähintään 60 henkilötyöpäivää. Siten Gofore Oy:n tarjous sisälsi vain kolme vaatimukset täyttävää konsulttia.

Talent Vectia Oy:n tarjous sisälsi 6 konsulttia. Yhden konsultin tutkintona ei ilmoitettu ylempää korkeakoulututkintoa. Toisella konsultilla oli kokemusta projektinhallinnan konsultoinnista vähemmän kuin 3 vuotta ja konsultin rooli kuvattiin vain yhdessä projektissa, jossa konsultin ilmoitettiin toimineen vähintään 60 henkilötyöpäivää. Kolmannen konsultin rooli ilmoitettiin vain kahdessa projektissa, jossa konsultin ilmoitettiin toimineen vähintään 60 henkilötyöpäivää. Siten Talent Vectia Oy:n tarjous sisälsi vain kolme vaatimukset täyttävää konsulttia.

Edellä mainituista syistä Deloitte Oy, Gofore Oy ja Talent Vectia Oy eivät täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia ja tarjoajat tulee sulkea pois tarjouskilpailusta tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takia.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen

Tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet täyttäneet KPMG Oy Ab:n ja PricewaterhouseCoopers Oy:n tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavilla valintakriteereillä; hinta 40 pistettä ja laatu 60 pistettä.

Halvin tarjous saa 40 pistettä hinnasta ja muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla: Halvin hinta/Tarjoajan hinta x 40.

Laatuvertailua varten tarjoajan piti ilmoittaa enintään kolme palvelujen uudistamiseen/toimintamallien kehittämisen projektia/hanketta 1.4.2011 jälkeen. Vertailussa arvioitiin projektin/hankkeen vastaavuutta laajuudeltaan ja laadultaan Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston palvelujen uudistamisprojektiin ja sen tavoitteisiin. Tarjoajan paras projekti/hanke huomioitiin vertailun yhteispistemäärässä.

Projektia/hanketta arvioitiin asteikolla 0-5 pistettä kriteerikohdissa a, b ja c (vertailutaulukko liite 1). Pisteet kerrottiin luvulla 2. Maksimipisteet olivat 30.

Laatuvertailua varten tarjoajan tuli myös liittää tarjoukseensa tarjoamansa projektinhallinnan konsultointipalvelun toteutusehdotus. Vertailussa arvioitiin asteikolla 1-5 sitä, miten tarjottu palvelu vastaa palvelukuvauksessa asetettuja projektinhallinnan konsultointipalvelun tavoitteita (palvelukuvauksen kohta 2) ja sisältöä (palvelukuvauksen kohta 3). Pisteet kerrottiin luvulla 6. Maksimipisteet olivat 30.

Tarjousten vertailu hintapisteineen ja perusteluineen on tämän päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa. Vertailu osoittaa, että koko-

naistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt KPMG Oy Ab ja kokonaistaloudellisesti toiseksi edullisimman tarjouksen on tehnyt PricewaterhouseCoopers Oy.

Sopimus

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta lukien. Hankintaan sisältyy enintään kahden (2) vuoden optiokausi, yksi (1) vuosi kerrallaan. Optiokauden käyttöönotosta päättää Tilaaja kolme (3) kuukautta ennen perussopimuskauden päättymistä. Optiokaudella sovelletaan hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa perussopimuskauden päättyessä.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan sitoumukseton, arvonlisäveroton arvo kahden vuoden perussopimuskaudelle on noin 200 000 euroa. Hankintavaltuuksiensa puitteissa sosiaali- ja terveysviraston henkilöstö- ja kehittämispalvelut-osaston osastopäällikkö tekee hankintapäätöksen ja allekirjoittaa sopimuksen kaupungin puolesta.

Sosiaali- ja terveysvirasto ei sitoudu mihinkään hankintamääriin.

Lisätiedot

Ninna Katajainen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
ninna.katajainen(a)hel.fi
Eeva Rantala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 050 3412834
eeva.rantala(a)hel.fi
Tuomas Riihivaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.riihivaara(a)hel.fi

Liitteet

1	Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom)
2	Tp Projektinhallinnan konsultointi H041-16.pdf
3	Liite 1 Palvelukuvaus H041-16.pdf
4	Liite 2 Konsulttien koulutus ja kokemus.pdf
5	Liite 3 Vertailussa huomioitavat referenssit.pdf
6	Liite 4 Sopimusluonnos Projektinhallinnan konsultointipalvelut.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Tarjoajat	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4 Liite 5 Liite 6
Hankintakeskus	Liite 1
Kehittämisen ja toiminnan tuki	Liite 1
Hankinta ja kilpailutus	

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite:	PL 10 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700 (Yleishallinto) (09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi) (09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi) (09) 310 13703 (Sivistystoimi) (09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite:	Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 43314
Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero:	029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700 (Yleishallinto)
	(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
	(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
	(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
	(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Tiina Mäki
osastopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 01.07.2016.