PROJEKTINHALLINNAN KONSULTOINTIPALVELUJEN PUITESOPIMUS
LUONNOS

1.1. Sopijapuolet

Tilaaja:
Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6

Palveluntuottaja:
xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxx
y-tunnus

1.2. Yhteyshenkilöt

Tilaaja
Sopimusasiat:
Ninna Katajainen
hankinta-asiantuntija
Puh. 09 310 43241
Sähköposti: ninna.katajainen@hel.fi

Palvelun sisältöä koskevat asiat:
xxx

Palveluntuottaja:
Sopimusasiat:
xxx

Palvelun sisältöä koskevat asiat:
xxx

1.3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on projektinhallinnan konsultointipalvelujen hankinta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysvirastolle. Projektihallinnan konsultointia hankitaan palvelujen uudistamisen ydinryhmän ja kolmen toimintamallin (perhekeskus-, terveys- ja hyvinvointikeskus- ja monipuolinen palvelukeskus) tueksi. Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin liitteessä 1 (Palvelukuvaus).

Puitejärjestely

Hankinnasta on muodostettu puitejärjestely, johon on valittu kolme (3) palveluntuottajaa. Sopimuskauden aikana palvelut hankintaan kilpailutuksen tuloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjoaja on ensisijainen palveluntuottaja. Toiseksi ja kolmanneksi sijoittuneilta palveluntuottajilta palveluita tilataan esimerkiksi aikataulusyistä tai jos, projektin eteminen vaatii ko. palveluntuottajilla olevaa erikoisosaamista.

Tilaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin.

3. Alihankinta

Palveluntuottajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

<u>tai</u>

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

Jos palveluntuottaja joutuu vaihtamaan alihankkijaa Jyse 2014 Palvelut-ehdoissa mainituista syistä, on uuden alihankkijan soveltuvuudeltaan täytettävä alun perin tarjouspyynnössä alihankkijalta edellytetyt vaatimukset.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut-ehtoja.

4. Palvelun ominaisuudet

Palvelun ominaisuudet ja sisältö on määritelty Palvelukuvauksessa (liite 1).

Palvelu suoritetaan suomenkielellä, ellei toisin nimenomaisesti sovita. Mikäli sopimus päätetään ennenaikaisesti, se keskeytyy tai muista syistä työn loppuun saattaminen ei ole mahdollista tai mielekästä, Palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan keskeneräiset työn tulokset Tilaajalle ja Tilaaja on velvollinen maksamaan työtä vastaavan palkkion toteutuneiden työtuntien mukaan siltä osin kuin keskeneräisen palvelun sisältö on hyväksyttävää.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut-ehtoja.

5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Sovelletaan Jyse 2014 palvelut-ehtoja.

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Sovelletaan Jyse 2014 palvelut-ehtoja.

7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajalla tulee olla käytettävissään tätä hankintaa varten vähintään viisi (5) konsulttia, joilla kaikilla on

- vähintään ylempi korkeakoulututkinto.
- vähintään kolmen (3) vuoden kokemus projektihallinnan konsultoinnista 1.4.2011 jälkeen.
- projekti- ja/tai hankepäällikkö kokemusta vähintään kolmesta (3) projektista 1.4.2011 jälkeen, joissa kussakin hän on toiminut vähintään 60 henkilötyöpäivää projekti- ja/tai hankepäällikkönä.
- erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.

Lisäksi

- edellä mainituista 5 konsultista vähintään yhdellä (1) konsultilla tulee olla kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntija- tai johtotehtävistä tai projektista 1.4.2013 jälkeen.
- edellä mainituilla 5 konsultilla tulee yhteensä olla kokemusta vähintään kahdesta (2) Suomen valtionhallinnolle tai kuntayhtymälle tai asukasluvultaan kahdellekymmenelle (20) suurimmalle kaupungille toteutetusta projektista 1.4.2013 jälkeen.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen hankkeeseen kiinnitettyyn konsulttiin Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan

viivytyksettä ja veloituksetta hankkeeseen toisen pätevyysvaatimukset täyttävän konsultin. Palveluntuottaja vastaa myös Tilaajan vaatimuksesta hankkeeseen vaihdetun uuden konsultin riittävästä perehdytyksestä omalla kustannuksellaan.

Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa hankkeen aikana konsultteja ainoastaan perustellusta syystä. Mikäli Palveluntuottaja joutuu vaihtamaan konsultin, sitoutuu Palveluntuottaja osoittamaan vastaavat taidot ja kokemuksen omaavan konsultin henkilön tilalle. Henkilövaihdokset hyväksytetään Tilaajalla. Tilaajalla on oikeus kieltäytyä suostumuksen antamisesta vain perustellusta syystä.

Palveluntuottajan tulee viipymättä tiedottaa Tilaajalle kaikista Palveluntuottajan toiminnassa tapahtuvista henkilöstömuutoksista, jotka koskevat niitä henkilöstöresursseja, joista Tilaajalle on ilmoitettu Palveluntuottajan tarjouksessa. Tilaajalla on kuitenkin viimekädessä aina oikeus arvioida konsulttien pätevyyden vastaavuus ja olla hyväksymättä konsulttia.

Palveluntuottaja on nimennyt seuraavat palvelun tuottamisesta vastaavat konsultit:

Xxxxxx

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut-ehtoja.

8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja.

9. Hinta ja hinnan muuttaminen

Palvelun hinnat ovat seuraavat:

Konsultin henkilötyöpäivän hinta, 7,5 h	x e, alv 0 %
Konsultointipalvelun tuntihinta	x e, alv 0 %

Jos laskutettava aika on lyhempi kuin 7,5 tuntia, laskutetaan tuntihinnan perusteella, kuitenkin enintään yhden henkilötyöpäivän hinta.

Hintaan sisältyy tämän sopimuksen kohteena oleva palvelu ja kaikki palveluun kuuluvat osat sellaisenaan kuin ne kuvataan palvelukuvauksessa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä käsittely-, pientoimitus- tai laskutuslisiä. Hinta sisältää kaikki mahdolliset palvelun tuottamisesta joh-

tuvat kustannukset, palkkiot ja kulut. Mikäli toimeksianto poikkeuksellisesti sisältää jotain erityisiä materiaali- tai muita kustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava erikseen.

Hinnat ovat kiinteät kahden (2) vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna, eli koko sopimuskauden. Mikäli varsinaisen sopimuskauden jälkeen optiokausi otetaan käyttöön, voidaan optiokauden ajaksi sopimuskauden päättyessä ollutta hintaa muuttaa korkeintaan Tilastokeskuksen julkaiseman Palvelujen tuottajahintaindeksin (2010=100), toimiala 702 Liikkeenjohdon konsultointi, mukaisesti. Hinta on kokonaan sidottu indeksiin.

Uh = H * (Indeksi 1/Indeksi 0), missä
Uh = Uusi hinta
H = sopimuksen mukainen perushinta
Indeksi 1 = viimeisin julkaistu indeksin arvo tarkistusajankohtana
Indeksi 0 = 102 (indeksin pisteluku 4. neljännes 2015)

Mahdolliset hinnankorotukset tulle esittää kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen mahdollista korotusta.

Muilta sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja.

10. Maksuehdot ja laskutus

Lasku maksetaan jälkikäteen sovitussa maksuaikataulussa, kun työ on suoritettu.

Laskut lähetetään verkkolaskuina. Maksuaika on 21 päivää laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tilaajan laskutusosoitetiedot:
Verkkolaskuosoite (ensisijainen laskutustapa)
003702012566305
Operaattori: BasWare Oyj
Välittäjän tunnus: BAWCFI22 tai NDEA
Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa http://bsp.basware.com

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja.

11. Vakuudet

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja.

12. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja.

13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 13 (liite 2) seuraavin tarkennuksin:

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja lopettaa toimintansa tai asetetaan konkurssiin.

Palveluntuottajalla on sopimuksen purkautuessa oikeus saada maksu hyväksytysti tehdyn työn osalta.

Palveluntuottajalla, hänen oikeudenomistajallaan tai konkurssipesällään on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaajalle luovutetaan tai Tilaaja saa otettua haltuunsa valmiit ja myös keskeneräiset konsultin työn tulokset.

Purkamisilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava purkamisen syy.

14. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

15. Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

16. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut – ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

19. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

19.1 Tilaajavastuu
Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten (Tyel) ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Tilaaja valvoo sopimuskumppanin verojen maksamista pääsääntöisesti verovelkarekisterin avulla ja pyytää tarvittaessa sopimuskumppanilta todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen tai selvityksen siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusalalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi –palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä ja siinä esitetyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetyssä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Selvitykset tulee toimittaa sähköisesti sote.tilaajavastuu@hel.fi tai osoitteeseen Tilaajavastuun seuranta, Sosiaali- ja terveysvirasto, PL 6030, 00099 Helsingin kaupunki.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa

. 19.2 Ulkomaiset työntekijät
Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

20. Immateriaalioikeudet

Palveluntuottajan palvelun tuottamiseksi Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta. Tilaaja saa täydet omistus-, käyttö- ja tekijänoikeudet kaikkiin hankekohtaisen toimeksiannon tuloksena syntyviin materiaaleihin. Samat oikeudet koskevat myös keskeneräisiä töitä, joista Palveluntuottajalle on maksettu palkkio. Tilaajalla on oikeus muokata tai teettää muutoksia työn tulosten lopullisiin versioihin, kopioida niitä vapaasti sekä luovuttaa niitä edelleen kolmannelle missä muodossa tahansa. Kaikki edellä mainitut Tilaajan oikeudet säilyvät myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Konsultoinnissa mahdollisesti käytettävät välineet tulee olla sellaisessa muodossa, että ne jäävät Tilaajalle ylläpidettäväksi työvälineeksi.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta luovuttaa Tilaajan toimeksiannosta syntynyttä materiaalia muille ilman Tilaajan suostumusta.

Mikäli sopijapuolet havaitsevat, että toimeksiannon tulokset tai Tilaajalle luovutettu materiaali loukkaavat kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai tämä todetaan lainvoimaisella tuomioistuimen päätöksellä, Palveluntuottaja joko hankkii Tilaajalle oikeuden käyttää jatkossakin toimeksiannon tuloksia ja materiaaleja ilman Tilaajalle aiheutuvia lisäkustannuksia veloituksetta, toimittaa veloituksetta korvaavan työn

tuloksen tai materiaalin tai muuttaa niitä niin, että niiden käyttö ei enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

Palveluntuottaja vastaa kaikista mahdollista immateriaalioikeuksien loukkauksiin liittyvistä oikeudenkäynti-, vahingonkorvaus- ja muista mahdollisista kuluista ja on velvollinen vastaamaan immateriaalioikeuksiin perustuviin vaatimuksiin Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja ei kuitenkaan vastaa sellaisesta vaatimuksesta, joka johtuu Tilaajan yksipuolisesti palvelun tulokseen tekemästä muutoksesta.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut-ehtoja.

21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

24. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

25. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Palvelukuvaus (liite 1)
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2)

26. Sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta. Sopimuskausi alkaa xxx ja päättyy xxx.

Hankintaan sisältyy enintään kahden (2) vuoden optiokausi, yksi (1) vuosi kerrallaan. Optiokauden käyttöönotosta päättää Tilaaja kolme (3) kuukautta ennen perussopimuskauden päättymistä. Optiokaudella sovelletaan hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa perussopimuskauden päättyessä.

Lisäksi sosiaali- ja terveysvirastolla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

27. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.201x.

Helsingin kaupunki (virasto / laitos)	XXXXXXXXXXXXX
_____ (allekirjoitus)	_____

Liitteet

Palvelukuvaus (liite 1)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2)