AUTISMIN KIRJOON KUULUVIEN HENKILÖIDEN PALVELUASUMINEN

1. Hankinnan perustiedot

1.1 Hankinnan kohde / kohteet

Autismin kirjoon kuuluvien kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta käsittää 11 kehitysvammaiselle autistiselle henkilölle sopivat asunnot ja asukkaiden asumisessaan tarvitsemat ympärivuorokautiset palvelut.

Palveluasumisen hankinta kohdistuu seuraaviin hankinnan kohteina oleviin palveluasumisryhmiin
Hankinnan kohde 1: 3 asukkaan palveluasumisryhmä
Hankinnan kohde 2: 4 asukkaan palveluasumisryhmä
Hankinnan kohde 3: 4 asukkaan palveluasumisryhmä.

Hankinnan kohteet ja hankittavan palvelun sisältö on tarkemmin määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

1.2 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

1.3 Hankintailmoitus

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi hankintailmoitus 28.10.2011 sähköisessä tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi.

1.4 Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen

Sopimuksen syntyminen
Hankinnasta tehdään kirjalliset sopimukset Helsingin kaupungin ja valittujen palveluntuottajien kesken. Valittujen palveluntuottajien ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusehdot
Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteen 2 sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi Kauppa- ja teollisuusministeriön vahvistamia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2009).

Mainitut yleiset ehdot on noudettavissa Internetistä osoitteesta
http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20100217Julkis/JYSE_2009_palvelut.pdf

Sopimuskausi
Sopimus astuu voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sen ja sopimuskausi on 1.6.2012-31.10.2015.

Odotusaika
Hankintayksikkö ei saa tehdä hankintasopimusta ja panna hankintapäätöstä täytäntöön ennen kuin 21 päivää on kulunut siitä, kun hankintamenettelyssä mukana olleet ehdokkaat ovat saaneet hankintapäätöksen hakemusosoituksineen tiedoksi.

Tieto hankintapäätöksestä lähetetään sähköpostilla tarjouslomakkeessa ilmoitettuun tarjoajan sähköiseen osoitteeseen.

1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjousten tulee olla perillä **18.11.2011 klo 15.00** mennessä. Myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Pyydämme tarjouksenne suljetussa kuoressa **kahtena kappaleena** osoitteeseen:

Helsingin kaupunki
Sosiaalivirasto
Hankintayksikkö / Laura Heinonen
PL 7007
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
(Käyntiosoite: Toinen linja 4 A)

Tarjouksen tulee olla **voimassa 1.6.2012** saakka.

Tarjouskuoreen pitää merkitä sana Tarjous ja asian diaarinumero sekä merkintä ”Autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden palveluasuminen”.

1.6 Hankintayksikkö

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin sosiaalilautakunta.

1.7 Diaarinumero ja asian valmistelija

Diaarinumero 2011-279
Asian valmistelija: hankinta-asiantuntija Laura Heinonen

2 Tarjoajan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet

Vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 3.

3 Alihankinta

3.1 Alihankinnasta ilmoittaminen ja alihankinnan kuvaaminen

Tarjoajan on tarjouksessaan:

- ilmoitettava minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmannelle taholle sekä kuvattava alihankkijan edellä mainittu osuus yksityiskohtaisesti ja

- nimettävä ehdotetut alihankkijat.

Ks. lisäksi kohta 4 sopimusluonnoksesta (liite 2).

3.2 Alihankkijan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

Mahdollisten alihankkijoiden vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet on esitetty liitteessä 3.

4 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

4.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjous hylätään esim. jos tarjottava palvelu ei vastaa hankinnan kohdetta tai jos tarjous on joltain muulta osin tarjouspyynnön vastainen (esim. sisältää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja). Palvelulta edellytettävät vähimmäisvaatimukset on esitetty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

Tarjouksen ehdottomat muotovaatimukset
Tarjous on tehtävä kirjeitse suomen kielellä.

4.2 Tarjouksen laatiminen ja tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjouksen tulee sisältää liitteessä 8 esitetyt selvitykset.

Tarjousten vertailuperusteet on määritelty jäljempänä kohdassa 5.

4.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjottu hinta tulee ilmoittaa liitteenä 7 olevalle lomakkeelle.

Hinta tulee ilmoittaa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hinta on kiinteä kahden vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa sopimusluonnoksessa ilmoitetulla tavalla (Liite 2, kohta 10).

4.4 Osatarjoukset

Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja voi kuitenkin tarjota yhtä tai useampaa hankinnan kohdetta.

4.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

4.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

4.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on mahdollisuuksiensa mukaan ilmoitettava tarjouksessaan ensisijaisesti sähköpostiosoitteensa ja toissijaisesti telefaksi-numeronsa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava liitteessä 4 Perustietolomake.

5 Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.

Koska tässä hankinnassa on kolme eri hankinnan kohdetta, tehdään tarjousvertailu erikseen kaikkien kohteiden osalta.

Halvin hinta vertaillaan seuraavien palveluluokkien mukaan
Hankinnan kohde 1: Palveluluokka 3:n hinta €/vrk
Hankinnan kohde 2: Palveluluokka 3:n hinta €/vrk
Hankinnan kohde 3: Palveluluokka 3:n hinta €/vrk

6 Tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **4.11.2011** mennessä osoitteeseen laura.a.heinonen@hel.fi tai kirjallisesti osoitteeseen:

Helsingin kaupunki
Sosiaalivirasto
Hankintaykskkö / Laura Heinonen
PL 7007
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot, viite ”Autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden palveluasuminen” ja asian diaarinumero. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan sähköisesti osoitteessa www.hel.fi/sosiaaliviraston_tarjouskilpailut kyseisen tarjouspyynnön jatkeena **11.11.2011** jälkeen.

Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Kirsti Ruusila
vs vammaistyön päällikkö

Maritta Jääskeläinen
hankintapäällikkö

Liitteet

Liite 1	Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 2	Sopimusluonnos
Liite 3	Vähimmäisvaatimukset ja eräät poissulkemisperusteet
Liite 4	Perustietolomake
Liite 5	Henkilöstölomake
Liite 6	Tärkeimmät vastaavat palvelutoimitukset
Liite 7	Hintalomake
Liite 8	Selvitykset