SOPIMUS AUTISMIN KIRJOON KUULUVIEN HENKILÖIDEN PALVELUASUMISESTA

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)
Osoite: Helsingin kaupungin sosiaalivirasto
PL 7000, 00099 Helsingin kaupunki

xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxx
y-tunnus:

Tässä sopimuksessa termillä ”sopijapuolet” tarkoitetaan tilaajaa toisena osapuolena ja palveluntuottajaa toisena osapuolena. Termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai loppukäyttäjää.

2. Yhteyshenkilöt

Tilaajan puolelta yhteyshenkilö on
laitospalvelupäällikkö Kirsti Ruusila
PL 7100, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Puh. 09 310 46504

3. Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella sovitaan ehdoista, joilla palveluntuottaja tuottaa tilaajalle vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain (380/1987) 8 c §: n mukaista palveluasumista autismin kirjoon kuuluville henkilöille.

Sopimuksen kohteena on
XX asukkaan palveluasumisryhmä
XX asukkaan palveluasumisryhmä
XX asukkaan palveluasumisryhmä

Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

Tilaaja valitsee ja ohjaa asukkaan hänen tai hänen edustajansa hyväksymään palveluasumisryhmään.

4. Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Myös alihankkijan vaihtaminen tulee hyväksyttää tilaajalla.

tai

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

5. Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty asiakirjassa Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1).

Palvelun on koko sopimuskauden vastattava sitä mitä on sovittu. Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa siitä, mitä suorituksesta on sopimuksessa määritelty.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattimaiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

6. Palvelun laadun valvonta (ja laatuvaatimusten alittamisesta seuraavat sanktiot)

Palvelun laadunvalvonta ja niistä seuraavat sanktiot on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

Edellä mainitun lisäksi palvelun laadun valvontaan sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 6).

7. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä pvm 28.10.2011 tarjoajalle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan muihin velvollisuuksiin ja vastuisiin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 7).

Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 7.3 sovelletaan seuraavassa muodossa:

7.3 Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tapauksissa, joissa kaupunki on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että kaupunki hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on kaupungilla oikeus kohdistaa palveluntuottajaan korvausvaade.

8. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Henkilöstövaatimukset on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

9. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 9).

10. Hinta

Hinta on ilman arvonlisäveroa seuraava:

XX asukkaan palveluasumisryhmä
Palveluluokka 1: €/vrk
Palveluluokka 2: €/vrk
Palveluluokka 3: €/vrk

XX asukkaan palveluasumisryhmä
Palveluluokka 1: €/vrk
Palveluluokka 2: €/vrk
Palveluluokka 3: €/vrk

Hinta on kiinteä kahden vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa Jyse 2009 Palvelut ehdoissa säännellyllä tavalla (liite 2, luku 10).

Asukkaalta laskutettavat kustannukset käyvät ilmi Hankinnan kohteen kuvauksesta (liite 1).

11. Maksuehdot

Tuottaja laskuttaa tilaajaa kuukausittain jälkikäteen. Laskun liitteineen tulee olla tilaajalla viimeistään seuraavan kuukauden viidentenä (5.) päivänä.

Laskussa ei saa olla asiakastietoja, asiakastiedot esitetään erillisessä liitteessä. Laskuun liitetään selvitys asiakkaan kuukauden läsnäolopäivistä luotettavasti. Laskuttaja vastaa laskun oikeellisuudesta.

Maksuaika on 14 vrk netto siitä, kun tilaajalla on kaikki yllä mainitut liitteet.

Mikäli tilaaja katsoo, että laskun peruste on joltain osin epäselvä, tilaaja huomauttaa asiasta maksuajan puitteissa. Tältä osin lasku ei eräänny eikä sitä makseta. Osapuolet selvittävät epäselvyyden erikseen. Mikäli huomautus oli aiheeton, kyseinen erä maksetaan viivytyksettä.

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

12. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 13) paitsi kohtaa 13.3, jota ei sovelleta.

13. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 14).

14. Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 15).

15. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 16).

16. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 17) paitsi kohtaa 17.4, jota ei sovelleta.

17. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 18).

18. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 19).

19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 20) ja tämän lisäksi alla olevaa.

Palvelun aikana syntyvien asiakirjojen säilytykseen, luovutukseen ja tietojen luovuttamiseen niistä sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (1991/621), lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottajan tulee hyväksyttää asiakirjojen hallintaa koskeva suunnitelma tilaajalla.

Palveluntuottaja järjestää tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut tilaajan toimeksiannosta, joten henkilötietolaissa tarkoitettuna tilaajan asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaajan sosiaalivirasto. Sosiaalivirasto päättää kaikista sen asiakkaiden ja ulkopuolisten tahojen tiedonsaantioikeuden toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä.

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella syntyneestä asiakirjasta, joka on palveluntuottajan taikka tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan luovuttamisesta tekee tilaajan toimivaltainen viranomainen eikä toimeksiantotehtävän suorittaja, mikäli tiedon antamisella tai antamatta jättämisellä puututaan henkilön etuun tai oikeuteen. Jos tietojen anto perustuu omien tietojen tarkastusoikeuteen tai tiedot luovutetaan toiselle viranomaiselle lain perusteella, ei tarvitse tehdä viranomaispäätöstä, vaan tiedot voi antaa tuottaja.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että salassa pidettäviä asiakirjoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan taikka hänen alihankkijansa palveluksessa olevat henkilöt, jotka toimeksiannon mukaisen työtehtävänsä suorittamista varten tarvitsevat salassa pidettäviä tietoja ja jotka ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Palveluntuottajan on erityisesti huolehdittava siitä, ettei palveluja annettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat tilaajan asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan tai hänen alihankkijansa muista rekistereistä. Henkilötietoja ei käsitellä Internetin välityksellä. Asiakastietoja sisältävien asiakirjojen säilytys tapahtuu palveluntuottajan toimistossa lukituissa tiloissa, turvallisessa säilytyspaikassa, silloin kuin niitä ei tarvita työtehtävissä.

Tuottajan palvelun tuottamiseksi tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä tuottaja luovuttaa tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimusaikana syntyneet). Sopimuskauden viimeinen maksuerä tuottajalle maksetaan vasta, kun tilaaja on hyväksynyt asiakirjojen yms. siirtoon liittyvät asiat.

Nämä määräykset ovat voimassa vielä sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kummankin osapuolen liike- ja ammattisalaisuuksiksi katsottavat asiat.

20. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Sovelletaan Hankinnan kohteen kuvausta (liite 1, luku 9, kappale: Taloustietojen antaminen).

21. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 22).

22. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 23).

23. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtoja (liite 2, luku 24).

24. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut) (liite 2)
4. Palveluntuottajan tarjous pvm

25. Sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi on 1.6.2012–31.10.2015.

Sopimus tulee voimaan allekirjoituksilla.

Sopimukseen ei sisälly optiota.

26. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.201x.

Helsingin kaupunki XXXXXXXXXXXXX
Sosiaalivirasto

_____ _____
(allekirjoitus)

Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(Jyse 2009 Palvelut) (liite 2)