Kokousaika	17.01.2012 16:15 - 19:52
Kokouspaikka	Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Ingervo, Sirkku	puheenjohtaja
Valtonen, Olli	varapuheenjohtaja poistui 19:51, poissa:19§
Brettschneider, Gunvor	
Kajanoja, Jouko	
Mäki, Terhi	poistui 19:50, poissa: 14 § - 19§
Nurmela, Tuomas	
Paavolainen, Sara	
Pelkonen, Jaana	poistui 19:51, poissa 19§
Tarkkanen, Jussi	
Valpas, Antti	
Vesikansa, Sanna	

Muut

Rautava, Risto	kaupunginhallituksen edustaja poistui 18:51, poissa: osa 6§ - 19§
Räty, Laura	apulaiskaupunginjohtaja poistui 18:10, poissa: 4 § - 19 §
Voutilainen, Paavo	sosiaalijohtaja
Hulkkonen, Helinä	aikuispalvelujohtaja
Järvenkallas, Satu	päivähoidon johtaja
Lindroos, Auli	ruotsinkielisten palvelujen vs. päällikkö
Lounatvuori, Sisko	vs. perhepalvelujohtaja
Nordman, Roger	henkilöstön edustaja
Peiponen, Arja	vanhuspalvelujohtaja
Rönkkö, Mauno	vs. hallinto- ja kehittämisjohtaja
Kopomaa-Weymarn, Mervi	tiedottaja
Levänen, Anneli	hallintopäällikkö
Pajari, Sampo	johdon laskentatoimen asiantuntija saapui 16:20, poistui 18:10, läsnä: 3§

17.01.2012

§	Asia	
1	Sosj/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Sosj/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
3	Sosj/3	Yksityisen lasten päiväkotihoidon strategiset linjaukset ja yksityisen hoidon tuen kunnallisen Helsinki-lisän korotuksesta päättäminen
4	Sosj/4	Suomenkielisen lasten päivähoidon palveluverkkosuunnitelman tarkistaminen
5	Sosj/5	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle maankäytön ja asumisen toteuttamisohjelman 2012 luonnoksesta
6	Sosj/6	Kehitysvammaisten henkilöiden leiri- ja kerhotoiminnan ostopalvelusopimusten purkaminen
7	Sosj/7	Helsingin Klubitalot ry:n ostopalvelusopimuksen purkaminen
8	Sosj/8	Sosiaalilautakunnan väliraportti ja esitys kaupunginhallitukselle palvelusetelikokeilujen jatkamisesta
9	Sosj/9	Päivähoidon käynnistämistuen määräraha vuodelle 2012
10	Sosj/10	Sosiaaliviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen
11	Sosj/11	Esitys kaupunginhallitukselle SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n jäseneksi liittymisestä
12	Sosj/12	Sosiaalilautakunnan esitys kaupunginhallitukselle eräistä virkamuutoksista
13	Sosj/13	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunkisuunnittelulautakunnalle Kalasataman keskuksen asemakaavan muutosehdotuksesta (nro 12070)
14	Sosj/14	Autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden palveluasumisen hankinta
15	Sosj/15	Suomen MS-liitto ry:n oikaisuvaatimus hankintapäätöksestä
16	Sosj/16	Ilmoitusasiat
17	Sosj/17	SoTe -uudistusta koskeva iltakoulu ja seminaari
18	Sosj/18	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

19 Sosj/19 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

§ 1
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Gunvor Brettschneiderin ja Jussi Tarkkasen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla) ja (varalla) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

§ 2
Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

§ 3
Yksityisen lasten päiväkotihoidon strategiset linjaukset ja yksityisen hoidon tuen kunnallisen Helsinki-lisän korotuksesta päättäminen

13.12.2011 pöydälle pantu asia

HEL 2011-007624 T 05 01 00

Päätös

Helsingin päiväkotihoidon strategisena päälinjana on kattava ja korkeatasoinen oma palvelutuotanto.

Sosiaalilautakunta päätti, että yksityisen lasten päiväkotihoidon järjestämisessä noudatetaan seuraavia strategisia linjauksia ja linjausten hyväksymisen yhteydessä korotetaan yksityisen hoidon tuen Helsinki-lisää 1.8.2012 alkaen:

1. Oma palvelutuotanto täydentyy perheiden valinnanvapauteen perustuvalla yksityisen hoidon tuella avustetulla päiväkotihoidolla.

2. Korotetaan yksityisen hoidon tuen yli 3-vuotiaiden lasten päiväkotihoidon hoitorahan korotuksena maksettavaa Helsinki-lisää 40 eurolla ja yksityisen hoidon tuen hoitolisän korotuksena maksettavaa Helsinki-lisää 60 eurolla 1.8.2012 seuraavasti:
a. Yksityisen hoidon tuen hoitorahan korotuksena maksettava Helsinki-lisä yli 3-vuotiaalle lapselle kokopäiväisessä päiväkotihoidossa on 320 euroa 1.8.2012 alkaen.
b. Yksityisen hoidon tuen hoitolisän korotuksena maksettava Helsinki-lisä on 60 euroa 1.8.2012 alkaen niille lapsille, jotka saavat lakisääteisen tuen hoitolisää.

Jatkossakin yksityisen hoidon tukea tarkastellaan ja kehitetään niin, että tuella avustettu päiväkotihoito on pienituloisten perheiden ulottuvilla.

3. Allergisten lasten päiväkotihoito hankitaan strategisilta kumppaneilta ns. julkisena palveluvelvoitteena.

4. Kielikylpypäiväkotihoidon jatkuminen varmistetaan tuottamalla palveluja omana toimintana ja hankkimalla palveluja ostopalveluina.

5. Peruspäivähoidossa käytetään tarvittaessa ostopalveluja vaihtuviin määräaikaisiin alueellisiin paikkatarpeisiin.

6. Ostopalveluja voidaan kilpailuttaa myös kattohintaperiaatetta soveltaen, jolloin niiden hinta ei nouse ilman erityistä perustetta oman toiminnan hintaa korkeammaksi.

Käsittely

Merkittiin, että esittelijä lisäsi päätösehdotuksensa 2. kohdan loppuun uuden kappaleen, joka kuului seuraavasti: "Jatkossakin yksityisen hoidon tukea tarkastellaan ja kehitetään niin, että tuella avustettu päiväkotihoito on pienituloisten perheiden ulottuvilla."

Merkittiin edelleen, että esittelijä lisäsi päätösehdotukseensa kohdaksi 5 seuraavan tekstin: "Peruspäivähoidossa käytetään tarvittaessa ostopalveluja vaihtuviin määräaikaisiin alueellisiin paikkatarpeisiin."

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin Helsingin Montessori-yhdistys ry:n ja 12:n muun allekirjoittajan 15.1.2012 päivätty sähköpostiviesti Yksityisen päivähoidon tilanne ja tulevaisuus sekä viestin liitteenä ollut 14.1.2012 päivätty kirjelmä Yksityisen päivähoidon asema ja toimintaedellytykset.

Vastaehdotus:
Sirkku Ingervo ehdotti, että päätösehdotuksen lisätään seuraavat kohdat:

"6. Steiner- ja montessoripedagogiikan jatkuminen varmistetaan hankkimalla palveluja myös ostopalveluina.

7. Ostopalveluja voidaan kilpailuttaa myös kattohintaperiaatetta soveltaen, jolloin niiden hinta ei nouse ilman erityistä perustetta oman toiminnan hintaa korkeammaksi."

Kannattaja: Sanna Vesikansa

Suoritetussa äänestyksessä asetettiin ensin vastakkain esittelijän ehdotus ja puheenjohtaja Sirkku Ingervon vastaehdotus päätöksen 6. kohdaksi. Esittelijän ehdotus voitti Ingervon vastaehdotuksen äänin 6-5, jolloin enemmistön muodostivat jäsenet Terhi Mäki, Tuomas Nurmela, Sara Paavolainen, Jaana Pelkonen, Antti Valpas ja varapuheenjohtaja Olli Valtonen. Vähemmistöön Ingervon ehdotuksen kannalle jäivät Ingervon ja Vesikansan lisäksi jäsenet Gunvor Brettschneider, Jouko Kajanoja ja Jussi Tarkkanen.

Seuraavaksi asetettiin vastakkain esittelijän ehdotus ja Sirkku Ingervon vastaehdotus päätöksen 7. kohdaksi. Suoritetussa äänestyksessä Sirkku Ingervon vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 6-5, jolloin enemmistön muodostivat Ingervon ja Vesikansan lisäksi jäsenet Gunvor Brettschneider, Jouko Kajanoja, Jussi Tarkkanen ja Antti Valpas. Vähemmistöön esittelijän ehdotuksen kannalle jäivät jäsenet Terhi Mäki, Tuomas Nurmela, Sara Paavolainen, Jaana Pelkonen ja varapuheenjohtaja Olli Valtonen.

Sirkku Ingervo ilmoitti päätökseen seuraavan sisältöisen eriävän mielipiteen:

On sosiaalisesti epäoikeudenmukaista, että pienituloisten perheiden mahdollisuus valita erityispedagogisia päiväkotivaihtoehtoja heikkenee, sillä yksityisen hoidon tuen avulla ei voida mahdollistaa käytännössä 0-maksuluokkaa kuten ostopalveluissa on tehty.

Pienituloisinkin perhe joutuu jatkossa maksamaan lähes 100 euroa ja keskituloinen jopa 160 euroa enemmän kuin nyt kunnallisessa päivähoidossa tai ostopalvelupäiväkodissa.

On myös riski, että päivähoitopaikat vastaavasti vähenevät, jos nykyiset tuottajat eivät voi jatkaa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Pirjo Verta, yksityisen päivähoidon asiantuntija, puhelin: 310 43206
pirjo.verta(a)hel.fi

Liitteet

1 Yksityisen hoidon tuki 1.1.2012 ja 1.8.2012.pdf
2 Helsingin sosiaaliviraston palvelustrategia 2009.pdf
3 Päiväkotihoidon järjestämisen vaihtoehdot oman palvelutuotannon lisäksi.pdf

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Päivähoidon vastuualue	Esitysteksti

Päätösehdotus

Helsingin päiväkotihoidon strategisena päälinjana on kattava ja korkeatasoinen oma palvelutuotanto.

Sosiaalilautakunta päättänee, että yksityisen lasten päiväkotihoidon järjestämisessä noudatetaan seuraavia strategisia linjauksia ja linjausten hyväksymisen yhteydessä korotetaan yksityisen hoidon tuen Helsinki-lisää 1.8.2012 alkaen.

1. Oma palvelutuotanto täydentyy perheiden valinnanvapauteen perustuvalla yksityisen hoidon tuella avustetulla päiväkotihoidolla

2. Korotetaan yksityisen hoidon tuen yli 3-vuotiaiden lasten päiväkotihoidon hoitorahan korotuksena maksettavaa Helsinki-lisää 40 eurolla ja yksityisen hoidon tuen hoitolisän korotuksena maksettavaa Helsinki-lisää 60 eurolla 1.8.2012 seuraavasti:
a. Yksityisen hoidon tuen hoitorahan korotuksena maksettava Helsinki-lisä yli 3-vuotiaalle lapselle kokopäiväisessä päiväkotihoidossa on 320 euroa 1.8.2012 alkaen.
b. Yksityisen hoidon tuen hoitolisän korotuksena maksettava Helsinki-lisä on 60 euroa 1.8.2012 alkaen niille lapsille, jotka saavat lakisääteisen tuen hoitolisää.

3. Allergisten lasten päiväkotihoito hankitaan strategisilta kumppaneilta ns. julkisena palveluvelvoitteena.

4. Kielikylpypäiväkotihoidon jatkuminen varmistetaan tuottamalla palveluja omana toimintana ja hankkimalla palveluja ostopalveluina.

Esittelijä

Nykytilanne

Päivähoitoikäisen väestön määrä Helsingissä 1.1.2011 oli 32 837 lasta, joista lokakuun alussa 20 903 eli 63,7 % oli päiväkotihoidon piirissä. Päiväkotihoitoa järjestetään kunnallisena palveluna (18 780 lasta; 57,2 % väestöstä) ja yksityisenä palveluna (2 123 lasta; 6,5 % väestöstä). Yksityinen päiväkotihoito jakautuu edelleen yksityisen hoidon tuella avustettuun päiväkotihoitoon (1 609 lasta; 4,9 %, 87 päiväkotia) ja yksityisiltä tuottajilta ostopalveluina hankittuun päiväkotihoitoon (514 lasta; 1,6 %, 18 päiväkotia). Ostopalvelujen hankinta perustuu vuoden 2006 kilpailutukseen ja sopimuskausi päättyy heinäkuun lopussa 2012.

Voimassa olevat palvelustrategiset linjaukset perusteluineen

Voimassa olevan palvelustrategian (Soslk 13.1.2009, liite 2) mukaisesti korkeatasoinen ja kattava kunnallinen palvelutuotanto on päiväkotihoidon päälinja. Tällä varmistetaan laadullisesti kilpailukykyisen päiväkotihoidon saatavuus kattavana lähipalveluna perheiden välistä tasa-arvoa ja sosiaalista oikeudenmukaisuutta kunnioittaen. Yksityisen päiväkotihoidon tehtävänä on täydentää kunnallista palvelua perheiden valinnanvapautta lisäämällä erityisesti silloin, kun perheet haluavat kunnallisesta peruspäivähoidosta poikkeavia palveluja. Yksityisen päiväkotihoidon strategiaa selkeytettiin siten, että haluttiin siirtyä yksityisiltä palvelutuottajilta ostopalveluina hankittavasta päiväkotihoidosta kohti yksityisen hoidon tuella avustettavaa päiväkotihoitoa. Kaupunginvaltuuston vuosittain hyväksymät sitovat tavoitteet ja käynnistämistuki ovat tukeneet palvelustrategian linjauksia, jolloin yksityisen hoidon tuella avustettavan

päiväkotihoidon määrä on vähitellen kasvanut ja siten helpottanut päivähoitoikäisten lasten yllättävän suuresta kasvusta johtuneita paineita.

Nykyistä palvelustrategiaa valmisteltiin useita vuosia yhteistyössä eri asiantuntijoiden ja sosiaalilautakunnan kanssa. Valmistelun yhteydessä arvioitiin huolellisesti myös yksityisen päiväkotihoidon strategisiin valintoihin liittyvät seikat. Yhdenvertaisuus ja sosiaalinen oikeudenmukaisuus edellyttävät kattavaa omaa päiväkotiverkkoa, joka takaa korkeatasoisen peruspäivähoidon saatavuuden kaikille halukkaille. Perheiden valinnanvapaus ja mahdollisuus kunnallisesta peruspäivähoidosta poikkeaviin sisältöihin toteutuu yksityisen hoidon tuella avustetun yksityisen päiväkotihoidon kautta.

Lisäsyy ostopalvelutoiminnasta irtautumiseen oli markkinaosuuden pienuus (1,6 % päivähoitoikäisestä väestöstä ja 2,5 % päiväkotihoidosta) vahvan oman päiväkotihoidon dominoidessa strategian mukaisesti markkinoita myös jatkossa. Vuoden 2006 kilpailutuksen perusteella kävi selkeästi ilmi, että nykyisillä ulkoistusvolyymeillä toimivia markkinoita ei ole. Lisäksi hankinnan valmistelun ja täytäntöönpanon tuottamat transaktiokustannukset olivat korkeat, koska ostopalveluvaihtoehdossa kunta huolehtii mm. lasten sijoittamiseen ja laskutukseen liittyvistä järjestelyistä ja kustannuksista.

Tärkeänä lapsen etuun liittyvänä perusteluna ostopalveluista luopumiseksi pidettiin sitä, että kilpailutettujen palvelujen määräaikaisuus luo rakenteellisen riskin hoitosuhteen katkeamiseen hankintakauden loppuessa. Vuoden 2006 kilpailutuksen perusteella todettiin vielä, että järjestöpohjaisilla palveluntuottajilla oli vaikeuksia sopeutua nykyaikaisen hankintaprosessin edellyttämiin toimintatapoihin.

Yksityisen päivähoidon kehittäminen

Yksityisen päiväkotihoidon laatukriteerit perustuvat päivähoitolakiin ja asetukseen. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista edellyttää palveluntuottajalta myös omavalvontaa ja siihen liittyviä asiakirjoja.

Helsingissä päivähoitoalueen päällikkö vastaa alueensa yksityisten päiväkotien laadun tarkastelusta palveluntuottajan kanssa käymiensä keskustelujen ja saamiensa asiakirjojen sekä asiakaspalautteen avulla. Päivähoitoalueen päällikön vuosittain tapahtuvalla valvontakäynnillä tarkastellaan kunkin päiväkodin sen hetkistä lapsimäärää ja eri-ikäisten sekä mahdollisesti erityistä tukea tarvitsevien lasten hoitojärjestelyjä. Henkilöstön koulutus- ja työsuhdetiedot tarkastetaan ja varmistetaan henkilöstön riittävyys lasten määrä ja ikä huomioon ottaen. Lisäksi katsotaan, että yksiköllä on voimassa oleva pelastussuunnitelma sekä

keskustellaan ruokahuollon järjestelyistä ja hygieniasta ja niihin liittyvistä omavalvonta-asiakirjoista. Päiväkodin pedagogiseen sisältöön liittyvät dokumentit ja toimintasuunnitelma luovutetaan tai toimitetaan aluepäällikölle.

Palveluntuottajilla on käytettävissä Helsingin varhaiskasvatussuunnitelma (2011), jota jatkossa edellytetään jokaisen noudattavan soveltuvin osin ja Helsingin esiopetuksen opetussuunnitelma, jota noudatetaan esiopetusta antavissa päiväkodeissa.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän kehittäminen

Lasten yksityisen hoidon tukea voi hakea perhe, jonka alle kouluikäistä lasta hoitaa perheen palkkaama hoitaja tai yksityinen päivähoidon tuottaja. Yksityisen hoidon tukeen kuuluu lakisääteinen hoitoraha, tulosidonnainen hoitolisä ja Helsinki-lisä. Helsinki-lisää voidaan maksaa joko hoitorahan tai hoitolisän korotuksena. Tuet maksetaan jokaisesta tukeen oikeuttavasta lapsesta.

Yksityisen hoidon tuen hoitoraha on 166,71 euroa kuukaudessa. Yksityisen hoidon tuen hoitorahan Helsinki-lisää yli 3-vuotiaille lapsille on korotettu viimeksi vuonna 2005. Tällä hetkellä yli 3-vuotiaiden päiväkotihoidossa olevien lapsista maksettavan Helsinki-lisän määrä on 280 euroa kuukaudessa lasta kohden. Yksityisen hoidon tuen hoitorahan korotuksena maksettavan Helsinki-lisän korotukseksi 1.8.2012 alkaen esitetään 40 euroa, joten esitetyn korotuksen jälkeen Helsinki-lisä on 320 euroa kuukaudessa yli 3-vuotiasta päiväkotihoidossa olevaa lasta kohden.

Hoitolisää maksetaan enintään 140,19 euroa lasta kohden. Lisäksi perheille voidaan maksaa myös hoitolisän korotuksena maksettavaa kuntalisää. Hoitolisän korotuksena maksettavaksi Helsinki-lisäksi esitetään 60 euroa kuukaudessa lasta kohden kaikille hoitolisää saaville perheille. Helsingissä ei ole aiemmin maksettu hoitolisän korotuksena maksettavaa Helsinki-lisää.

Yksityisen hoidon tuen Helsinki-lisän korotusten jälkeen yksittäisen lapsen saama yksityisen hoidon tuki vaihtelisi yli kolmevuotiaan lapsen kohdalla 486,71 eurosta 686,90 euroon, riippuen perheen tuloista. Liitteenä on taulukko tämän hetkisistä ja esitetyistä korotuksista (liite 1).

Yksityinen palvelutuottaja määrittää itse asiakasmaksunsa. Jatkossa yksityisten palveluntuottajien vanhemmilta laskuttamien maksujen suuruutta ryhdytään seuraamaan järjestelmällisesti.

Edellä mainittujen korotusten kustannusvaikutukset ovat n. 0,3 milj. euroa vuodelle 2012 ja n. 0,8 milj. euroa vuodelle 2013.

Kustannusvaikutukset on huomioitu päivähoidon talousarviossa vuodelle 2012 .

Päätösehdotuksen perustelut

Nykyiset ostopalvelusopimukset päättyvät 31.7.2012. Siksi sosiaalilautakunta arvioi aiemmin tehtyjen strategisten päätösten ajanmukaisuuden ja tekee tarvittavat linjaukset yksityisen päiväkotihoidon järjestämisestä tulevaisuudessa. Sosiaalivirasto on kahden vuoden ajan selvittänyt erilaisia vaihtoehtoja yhteistyössä hankinta-asiantuntijoiden kanssa. Vaihtoehtoja käsiteltiin lautakunnan seminaarissa 1.4.2011.

Perusteellisimmin selvitettiin palvelusetelivaihtoehto, strategiseen kumppanuuteen perustuva malli ja erilaiset kilpailutusvaihtoehdot. Kooste selvitysten tuloksista on liitteenä 3. Selvityksistä ilmenee, että palvelusetelivaihtoehto ei ole nykytilanteessa käyttökelpoinen. Palvelustrategian määrittelemä strateginen kumppanuus sitä vastoin on tarkoin rajatuissa erityistapauksissa mahdollinen, mutta aiemman tulkinnan mukaista suoraostomahdollisuutta ei nykyisin ole. Suoraoston sijasta tulee strategisessa kumppanuussuhteessa käyttää ns. SGEI-mallia, joka kuitenkin on mahdollinen vain allergiapäivähoitoa hankittaessa. SGEI-malli ei siten sovellu esimerkiksi steiner- tai montessoripedagogisten päiväkotipalvelujen eikä kielikylpypäiväkotipalveluiden hankintaan.

Ostopalvelupäiväkotien kilpailuttaminen hankintalain tarjoamin kilpailuttamisvaihtoehdoin sen sijaan on luonnollisesti mahdollista. Peruspäivähoidon kilpailuttaminen kevään 2012 aikana on vaihtoehto esittelijän päätösehdotukselle. Tällöin luovuttaisiin yksityisen hoidon tuen kehittämisestä ja yksityisiä palvelutuottajia kilpailutettaisiin. Kaikilla kriteerit täyttävillä päiväkodeilla, myös yksityisen hoidon tuella avustetuilla 87 päiväkodilla, olisi tällöin mahdollisuus osallistua kilpailutukseen. Kilpailutustilanteessa yhdenkään nykyisen ostopalvelupäiväkodin jatkoa ei voi etukäteen taata.

Vaihtoehtojen perusteellisen arvioinnin jälkeen esittelijä toteaa, että vuoden 2009 palvelustrategian taustaperustelut ovat yhä ajankohtaisia. Niiden mukaan päiväkotipalvelujen yleiskilpailutus ei ole perusteltua. Yhdenvertaisuus ja sosiaalinen oikeudenmukaisuus edellyttävät joka tapauksessa kattavaa omaa päiväkotiverkkoa, joka takaa korkeatasoisen peruspäivähoidon saatavuuden kaikille halukkaille. Toimimattomien markkinoiden kehittymistä ei siten voi tukea omaa päiväkotihoitoa supistamalla ja siirtämällä painopistettä yksityiseen ostopalvelutuotantoon.

Perheiden valinnanvapaus ja mahdollisuus kunnallisesta peruspäivähoidosta poikkeaviin sisältöihin toteutuu yksityisen hoidon tuella avustetun yksityisen päiväkotihoidon kautta. Esittelijä ehdottaa strategisena valintana, että sosiaalista oikeudenmukaisuutta edistetään yksityisen hoidon tuen Helsinki-lisää kehittämällä siten, että pienituloisten perheiden mahdollisuudet yksityisen hoidon tuella avustetun yksityisen päiväkotihoidon käyttöön paranevat.

Esittelijän päätösehdotus merkitsee strategista siirtymää yksityisen päiväkotihoidon sisällä ostopalvelupäiväkodeista kohti yksityisen hoidon tuella avustettua päiväkotihoitoa. Ehdotus ei sitä vastoin heikennä oman päiväkotihoidon keskeistä asemaa palvelustrategiassa. Päinvastoin, sillä esittelijän päätösesityksen mukainen ratkaisu tulee lisäämään kaupungin oman päiväkotihoidon merkitystä entisestään, koska kaupunki tarjoaa kunnallistamismahdollisuutta sellaisille ostopalvelutuottajille, joiden palvelutuotannolla on suuri merkitys peruspäivähoidon alueellisen tarpeen kattamisessa. Sosiaalivirasto on jo pitkään käynyt lukuisten palveluntuottajien kanssa alustavia yhteistyöneuvotteluja kunnallistamisvaihtoehdosta. Lopulliset kunnallistamispäätökset tekee sosiaalilautakunta.

Kaikille nykyisille ostopalvelupäiväkodeille ei voida tarjota kunnallistamismahdollisuutta, koska ostopalvelupäiväkodin toiminta on sisällöllisesti peruspäivähoidosta selkeästi poikkeavaa esimerkiksi erityisten pedagogisten painotusten, katsomuksellisten syiden vuoksi. Näiden päiväkotien on mahdollista toimia jatkossa yksityisen hoidon tuella avustettuina päiväkoteina tilanteessa, jossa yksityisen hoidon tuen Helsinki-lisää tullaan korottamaan.

Nykyisin ostopalveluna tuotettava kielikylpypäiväkotihoito muodostaa palvelustrategisen poikkeuksen. Se on tärkeä osa Helsingin kaupungin hyväksymää oppimispolkua ja siksi sen jatkuvuus tulee turvata päivähoidon strategiamuutoksen yhteydessä. Tällä hetkellä paras ratkaisu on hankkia nykyistä ostopalvelukapasiteettiä vastaavat palvelut ostopalveluina yksityisiltä palveluntuottajilta sosiaalilautakunnassa erikseen päätettävää hankintatapaa noudattaen. Kaupunki järjestää muun tarvittavan kielikylpypäiväkotihoidon omana toimintana.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Pirjo Verta, yksityisen päivähoidon asiantuntija, puhelin: 310 43206
pirjo.verta(a)hel.fi

Liitteet

1	Yksityisen hoidon tuki 1.1.2012 ja 1.8.2012.pdf
2	Helsingin sosiaaliviraston palvelustrategia 2009.pdf
3	Päiväkotihoidon järjestämisen vaihtoehdot oman palvelutuotannon lisäksi.pdf

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Päivähoidon vastuualue	Esitysteksti

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 13.12.2011 § 407

Pöydälle 13.12.2011

HEL 2011-007624 T 05 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

13.12.2011 Pöydälle

Merkittiin, että esittelijä teki päätösehdotukseensa ja esittelytekstiin seuraavat muutokset:
1. Päätösehdotuksen kohta 4 muutettiin kokonaisuudessaan kuulumaan seuraavasti: "Kielikylpypäiväkotihoidon jatkuminen varmistetaan tuottamalla palveluja omana toimintana ja hankkimalla palveluja ostopalveluina."
2. Esittelijän esittelytekstin toiseksi viimeisestä, sanoilla "Nykyisin ostopalveluna tuotettava" alkavasta kappaleesta poistettiin kappaleen loppuosa, joka kuului: "Paras ratkaisu on hankkia palvelut ostopalveluina yksityisiltä palveluntuottajilta sosiaalilautakunnassa erikseen päätettävää hankintatapaa noudattaen. Mikäli hankinta ei tuota tyydyttävää tulosta, kaupunki järjestää tarvittavan palvelun omana toimintana." Tilalle lisättiin seuraava teksti: "Tällä hetkellä paras ratkaisu on hankkia nykyistä ostopalvelukapasiteettia vastaavat palvelut ostopalveluina yksityisiltä palveluntuottajilta sosiaalilautakunnassa erikseen päätettävää hankintatapaa noudattaen. Kaupunki järjestää muun tarvittavan kielikylpypäiväkotihoidon omana toimintana."

Merkittiin lisäksi, että kokouksessa jaettiin Lauttasaaren Kielikylpy-yhdistys ry:n, Språkbadet Sälen vanhempainyhdistys ry:n, Myllykallion koulun, Lauttasaaren ala-asteen koulun, Lauttasaaren yhteiskoulun ja

Folkhälsanin vetoomus 13.12.2011 Kielikylpyopetus on silta kaksikielisyyteen ja Päiväkoti Histamiinin 28.9.2011 päivätty kirjelmä Allergiapäiväkoti Histamiinin ostopalvelusopimuksen jatkuminen.

Merkittiin, että keskustelun kuluessa ennen pöydällepanoehdotusta puheenjohtaja Sirkku Ingervo teki jäsen Sanna Vesikansan kannattamana seuraavan vastaehdotuksen:
Vastaehdotus:
Sirkku Ingervo: ASIA 8:
Yksityisen lasten päiväkotihoidon järjestämisen strategiset linjaukset

Kohta 5 muutetaan seuraavasti:

5. Ostopalveluja voidaan käyttää myös sellaisissa tilanteissa joissa päivähoitoalueen päiväkotihoidon tarve edellyttää omaa palvelutuotantoa täydentävää ratkaisua.

Lisäksi päätösosaan liitetään lisäkohdat:
6. Steiner- ja montessoripedagogiikan jatkuminen varmistetaan hankkimalla palveluja ostopalveluina.
7. Ostopalveluja voidaan kilpailuttaa myös kattohintaperiaatetta soveltaen.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Pirjo Verta, yksityisen päivähoidon asiantuntija, puhelin: 310 43206
pirjo.verta(a)hel.fi

§ 4
Suomenkielisen lasten päivähoidon palveluverkkosuunnitelman tarkistaminen

13.12.2011 pöydälle pantu asia

HEL 2011-008947 T 05 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti merkitä tiedoksi suomenkielisen lasten päivähoidon palveluverkkosuunnitelman.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Carola Harju, suunnittelija, puhelin: 310 42542
carola.harju(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Päivähoidon vastuualue	

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee merkitä tiedoksi suomenkielisen lasten päivähoidon palveluverkkosuunnitelman.

Esittelijä

Taustaa

Lasten päivähoidon vastuualueen palvelujen järjestämisen tavoitteena ovat oikein kohdennetut ja oikea-aikaiset palvelut. Tavoitteena on alueiden tarpeita hyvin palveleva kokonaisuus sekä päivähoidon asiakkaiden että kaupungin talouden näkökulmasta.

Palveluverkkosuunnittelussa otetaan huomioon toimintavuodelle asetetut tavoitteet ja linjaukset. Näitä ovat vuodelle 2012, että lasten päivähoidon palvelut tuotetaan pääsääntöisesti omana toimintana, varhaiskasvatuspalveluja monipuolistetaan lisäämällä ja kehittämällä kunnallista kerhotoimintaa, lisäksi laajennetaan yksityisen hoidon tuen käyttöä. Päivähoidon palveluverkkoa tarkastellaan päiväkotien ja leikkipuistojen kokonaisuutena sekä yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa. Perhetalot siirretään vuoden 2012 alusta lasten päivähoidon vastuualueelle, leikkipuistotoiminnan yksikköön.

Päivähoitopalvelujen kysynnän ja tarjonnan tasapainon ylläpitämiseksi palveluverkkoa tarkastellaan kuukausittain ja laaditaan kaksi kertaa vuodessa kokonaissuunnitelma, joka tuodaan sosiaalilautakuntaan tiedoksi.

Lasten määrän tarkastelua

Päivähoitoikäisen 1-6-vuotiaan väestön määrä on ennakkotietojen mukaan lisääntynyt vuoden 2011 aikana noin 770 lapsella ja vuodelle 2012 ennustetaan edelleen väestönkasvua noin 810 lasta. Aikavälillä 2011 - 2021 ennustetaan Helsingissä 1-6-vuotiaiden lasten määrän lisääntyvän 6400 lapsella.
Päivähoitopalvelujen kysyntään vaikuttaa lasten määrän kehityksen lisäksi vanhempien työllisyysnäkymät ja asiakkaiden valinnat eri palvelumuotojen välillä ja muuttoliike.

Seurantatietojen mukaan päivähoidossa oli lokakuun 2011 lopussa noin 650 lasta enemmän kuin vuotta aiemmin. Lapsia oli kunnallisessa päiväkotihoidossa 869 lasta enemmän, kun taas ostosopimuspäiväkodeissa 126 lasta ja perhepäivähoidossa 86 lasta vähemmän kuin vuosi sitten. Yksityisen hoidon tuen piirissä oli 340 lasta ja kotihoidon tuen piirissä 84 lasta enemmän kuin lokakuussa 2011. Alle kouluikäisten lasten kerhotoiminnassa oli vuoden 2011 lokakuussa 523 lasta, joka on 137 lasta enemmän kuin vuotta aiemmin. Päivähoidossa olevien lasten määrä on lisääntynyt jatkuvasti vuodesta 2008 lukien. Päivähoidon tilat ovat tehokkaassa käytössä, tilatäyttö on kasvanut hieman viime vuodesta ollen nyt noin 97 %.

Päivähoidon palvelutarve on kasvanut viime vuosina siinä määrin, että rakentamisohjelmaan sisältyneet tilahankkeet eivät ole yksin riittäneet päivähoitopalvelujen järjestämiseen, vaan on jouduttu ottamaan käyttöön muita tiloja pikaisesti. Osin tähän on myös vaikuttanut rakentamisohjelmassa olevien hankkeiden myöhentyminen sekä nykyisten tilojen kunto. Oman haasteen palvelutarpeeseen vastaamiselle aiheuttaa se, että päivähoidon käyttöön sopivia tiloja ei ole helppo löytää, ja tarvittavat muutostyöt vievät aikaa.

Vuoden 2012 aikana käynnistyy rakentamisohjelmassa olevan kolmen uuden päiväkodin toiminta. Vuosaaressa valmistuu korttelitalo Kanava, Jätkäsaaressa päiväkoti Saukko ja keskustassa päiväkoti Rööperi. Kolmen päiväkodin, päiväkodit Vartiokylä, Sakara ja Ratamo, peruskorjaukset valmistuvat. Lisäksi saadaan käyttöön leikkipuisto Kiikun peruskorjausta korvaava kiinteistö. Näiden lisäksi otetaan käyttöön päivähoitoalueilla lisätiloja. Rakentamisohjelmassa aikaistettiin Lapinlahden sairaalan peruskorjaus alkamaan vuoden 2013 alussa, siksi vuoden 2012 aikana on löydyttävä ratkaisut Lapinlahden sairaalan tiloissa nykyisin olevalle n. 100 lapselle

järjestettävälle päivähoitotoiminnalle. Edellä mainittujen uusien tilojen lisäksi lasten päivähoidon vastuualueella lisätään uutta toimintaa jo olemassa oleviin tiloihin arviolta 24 vakanssia.

Suunnitelmissa olevia muutoksia vuonna 2012

Muutokset leikkipuistotoiminnassa

Syksyllä 2011 kerhotoimintaa on järjestetty 30 leikkipuistossa ja 10 päiväkodissa. Vuoden 2011 aikana kerhotoimintaa on lisätty 20 leikkipuistossa. Kerhot täydentävät palvelutarjontaa kaikilla päivähoitoalueilla. Kerhotoiminnan sisältöjä kehitetään ja leikkipuistojen lisäksi kerhotoiminnan lisäämistä selvitetään joihinkin päiväkoteihin. Leikkipuistotoiminnan ja päivähoitoalueiden yhteistyönä alkuvuodesta 2012 aikana käynnistyy kolme kerhoa, lisäksi syksylle on tällä hetkellä suunnitteilla vähintään 6-7 kerhon käynnistäminen. Pienten lasten kerhojen järjestäminen vaatii osassa leikkipuistoja pesutilojen parantamista, tämä tarve on ilmoitettu Tilakeskukseen. Vuoden alusta 2012 käynnistyy leikkipuisto Kiikun toiminta uusissa tiloissa. Vuodelle 2012 suunnitellut leikkipuistojen peruskorjausta korvaavat hankkeet on rakentamisohjelmassa siirretty vuodelle 2013. Lapsiperheiden vastuualueelta siirtyy vuoden 2012 alusta viiden perhetalon toiminta, tilat ja henkilöstö leikkipuistotoimintaan.

Muutokset eteläisillä ja keskisellä päivähoitoalueilla

Kallio – Ullanlinna – Vironniemi päivähoitoalueella suunnitellaan tilapaikkojen lisäämistä Kalliossa keväällä 2012 päiväkoti Linnunlauluun 42 tilapaikkaa sekä käynnistää toiminta, 42 tilapaikkaa, osoitteessa Siltasaarenkatu 11. Näitä tiloja käytetään yhdessä keskisen päivähoitoalueen kanssa. Syksyllä käynnistyy päiväkoti Rööperin toiminta 105 tilapaikkaa, lisäksi saadaan elokuun alusta Kallion ala-asteelta tiloja käyttöön noin 25 - 30 tilapaikkaa. Syksyllä on suunnitelmissa kolmen kerhon toiminnan käynnistäminen. Uusi yksityinen päiväkoti käynnistänee toiminnan Kalliossa vuoden 2012 alussa.

Kampinmalmi – Lauttasaari - Töölö päivähoitoalueella päiväkoti Villa Vaahtera on jatkossa osa päivähoitoalueen pysyvää palveluverkkoa. Päiväkoti Päiväpirtin viereiselle tontille on suunnitelmissa rakentaa uusi päiväkoti ja näin vanha päiväkotitila vapautuu muuhun käyttöön. Ryhmäperhepäiväkoti Pikku-Pirtille etsitään omia tiloja. Päiväkoti Kivelän tilat otetaan kokonaisuudessaan käyttöön vuoden 2012 alusta. Lauttasaareen valmistuu paviljonkipäiväkoti keväällä 2012. Lauttasaaren palvelutarpeen kattamiseksi tutkitaan erilaisia vaihtoehtoja, kuten Lauttasaaren kartanoa päiväkoti Särjen

laajennusta. Yksityisellä palvelutuottajalla on suunnitelmissa kerhotoiminnan käynnistäminen Ruoholahdessa.

Keskisellä päivähoitoalueella selvitetään mahdollisuutta saada käyttöön tiloja Arabian koululta viimeistään syksyllä 2012. Lisäksi suunnitelmissa on 1-2 kerhon toiminnan käynnistäminen. Päivähoitoalueen kasvanut palvelutarve edellyttää kuitenkin edelleen tilapaikkojen lisäämistä alueella, seuraava rakentamisohjelman mukainen hanke on siirretty ja se valmistuu vasta vuonna 2014. Keväällä alueen päivähoidon tarpeisiin osoitetaan päivähoitopaikkoja muilta alueilta, kuten Kallion alueelta ja päiväkoti Kivelästä. Päiväkoti Ratamon peruskorjaus tehdään vuoden 2012 aikana.

Muutokset läntisillä päivähoitoalueilla

Haaga – Pitäjänmäen päivähoitoalueella selvitetään väliaikaisten tilojen käyttöönottoa, noin 42 tilapaikkaa vuoden 2012 alussa. Syksyllä 2012 valmistuu 35 tilapaikkaa entiseen liiketilaan Pohjois-Haagassa. Sekä Haagan peruskoululla että Konalan ala-asteella käytössä olevista esiopetusryhmän tiloista joudutaan luopumaan kesällä 2012. Näihin selvitetään korvaavia tiloja Tilakeskuksen kanssa. Tammikuussa käynnistyy kerhotoimintaa Konalan alueella.

Reijola – Munkkiniemen päivähoitoalueella on suunnitelmissa kahden uuden kerhon toiminnan käynnistäminen tammikuussa 2012. Keväällä 2012 alueen päivähoidon tarpeisiin osoitetaan päivähoitopaikkoja myös muilta alueilta

Kaarelan päivähoitoalueella tutkitaan väliaikaisten tilojen käyttöönottoa yhdessä Haaga-Pitäjänmäki päivähoitoalueen kanssa. Kannelmäen ala-asteelta on suunnitelmissa ottaa tiloja käyttöön syksyllä 2012. Suunnitteilla on uuden kerhon toiminnan käynnistäminen. Uusi yksityinen päiväkoti aloittaa toimintansa tammikuussa 2012 Malminkartanossa.

Muutokset koillisilla ja pohjoisella päivähoitoalueilla

Latokartanon päivähoitoalueella käynnistyy keväällä 2012 toiminta Viikin liikuntahallin tiloissa, 28
tilapaikkaa. Alueella on väliaikaisia tilatarpeita, kunnes päiväkoti Satakieli vuoden 2013 alussa valmistuu. Suunnitelmissa on kevääksi 2012 ottaa käyttöön aiemmin päiväkoti Sepänmäen väistötilana toimineet tilat Pukinmäessä 42 tilapaikkaa. Tilojen on tarkoitus kattaa sekä Latokartanon että pohjoisen päivähoitoalueen välitöntä palvelutarvetta. Alueella toimiva yksityinen päiväkoti suunnittelee toiminnan laajentamista vuoden 2012 alussa.

Malmi - Tapanila päivähoitoalueella valmistuu joulukuussa 2011 päiväkoti Sepänmäkeä korvaava uudishanke, päiväkoti Poutapilvi, jossa on 105 tilapaikkaa. Päiväkoti Tilhen peruskorjauksen aloitus siirtyy vuodella alkuvuoteen 2013.

Pukinmäki – Suutarila päivähoitoalueella on alkanut syksyllä 2011 peruskorjaus päiväkoti Nuotin ryhmä Pukinmäen tiloissa.

Puistola-Jakomäki päivähoitoalueella päiväkoti Kuminan peruskorjaus käynnistyy vuonna 2012. Alueella selvitetään uusien kerhojen toiminnan käynnistämistä.

Pohjoisella päivähoitoalueella selvitetään päivähoitokäyttöön Oulunkylän ostoskeskuksen yhteydessä olevia tiloja noin 42 tilapaikkaa. Päivähoitoalueella on otettu käyttöön päiväkoti Havukan yhteydessä 28 tilapaikkaa syksyllä 2011. Päiväkoti Havukan yhteyteen on myös suunniteltu perhepäivähoidon varakoti Hilla.

Muutokset kaakkoisella ja itäisillä päivähoitoalueilla

Kaakkoisella päivähoitoalueella päivähoidon käyttöön on otettu vuonna 2011 lisätiloja Tahvonlahden ja Laajasalon ala-asteelta yhteensä 42 tilapaikkaa. Näiden tilojen tarve jatkuu vuonna 2012. Päiväkoti Nallen peruskorjaus alkaa touko-kesäkuussa 2012. Vuorohoidon toiminta on siirtynyt elokuussa 2011 Roihuvuoresta Herttoniemenrantaan. Tämä on vapauttanut Roihuvuoren alueella 42 tilapaikkaa peruspäivähoitoon, mutta Roihuvuoren alueen palvelutarve vaatii edelleen mahdollisten lisätilojen kartoittamista.

Vartiokylä – Myllypuro alueella Myllypuron ala-asteen yhteydessä toiminut ryhmä Leppäkertut siirtyy vuoden 2012 alussa Kajaaninlinnantien paviljonkipäiväkotiin, ja samassa yhteydessä hoitopaikkoja lisätään päivähoitoalueelle 28 tilapaikan verran. Päiväkoti Vartiokylän peruskorjaus valmistuu vuoden 2012 loppuun mennessä. Perhepäivähoidon varakoti Pikku - Mylly, osoitteessa Kurkisuontie 2-6, otetaan käyttöön vuoden 2012 alussa. Myllypuroon Lallukankujalle suunnitellun päiväkodin, 42 tilapaikkaa, valmistuminen siirtyy kesästä 2012 vuoden 2013 alkuun.

Mellunkylän päivähoitoalueella päiväkoti Sakaran peruskorjaus valmistuu elokuussa 2012. Väistötiloina toimii alueella oleva paviljonkipäiväkoti, joka vapautuu tämän jälkeen muuhun päivähoidon käyttöön.

Vuosaari – Östersundomin päivähoitoalueella päiväkoti Korallin peruskorjausta korvaava uudisrakennus on valmistunut ja toiminta on käynnistynyt uusissa tiloissa lokakuussa 2011. Vuonna 2012 valmistuu korttelitalo Kanava, 63 tilapaikkaa, jossa on koulu ja päiväkotitoimintaa.

Vuosaaressa on ostosopimuspäiväkodin 126 hoitopaikkaa siirretty kunnalliseksi toiminnaksi syyskuussa 2011.

Tiedossa olevat päivähoitoalueilla tapahtuvat muutossuunnitelmat on käsitelty henkilöstön kanssa.

Yhteenvetona todetaan, että hoidossa olevan lapsimäärän lisääntymisellä, väestön kasvulla ja kattavuuden nousulla on vaikutusta päivähoidon rakentamishankkeisiin. Uusien tilojen rakentaminen suunnitellussa aikataulussa on tärkeää. Samalla huolehditaan, että yksityisen hoidon tuen käytön ja kerhotoiminnan lisääntymisen vaikutukset otetaan huomioon. Edellä mainituista alueellisista järjestelyistä ja suunnitelmista huolimatta erityisesti kantakaupungissa, Latokartanossa ja Haagan alueella on vuoden 2012 alussa haasteita toteuttaa päivähoitopalvelua lähipalveluna.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Carola Harju, suunnittelija, puhelin: 310 42542
carola.harju(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Päivähoidon vastuualue	

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 13.12.2011 § 408

Pöydälle 13.12.2011

HEL 2011-008947 T 05 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Carola Harju, suunnittelija, puhelin: 310 42542
carola.harju(a)hel.fi

§ 5
Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle maankäytön ja asumisen toteuttamisohjelman 2012 luonnoksesta

13.12.2011 ja 17.01.2012 pöydälle pantu asia

HEL 2011-006347 T 10 00 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Päätös syntyi yksimielisesti Tuomas Nurmelan ehdotettua Sirkku Ingervon kannattamana, että asia pantaisiin pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Inkeri Rehtilä, erityisasiantuntija, puhelin: 310 62841
inkeri.rehtila(a)hel.fi

Liitteet

1 Maankäytön ja asumisen toteutusohjelma 2012 luonnos.pdf
2 Vammaisneuvoston lausunto.pdf
3 Vanhusneuvoston lausunto.pdf

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee antaa Maankäytön ja asumisen toteutusohjelman (Ma -ohjelman) 2012 luonnoksesta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon:

Sosiaalilautakunta pitää Ma -toteutusohjelman 2012 -luonnoksessa esitettyä visiota oikeansuuntaisena. Tavoitteena on kaupunkikuvallisesti ja toiminnallisesti vetovoimainen Helsinki, jossa asuminen, arjen palvelut ja työpaikat ovat hyvin saavutettavissa. Asuinalueiden suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon keskeisiä periaatteita ovat sosiaalinen, taloudellinen ja ekologinen kestävyys.

Asuntopolitiikalla vaikutetaan toimivaan yhdyskuntarakenteeseen, sosiaalisesti tasapainoisen väestörakenteen muodostumiseen, asuntojen saannin turvaamiseen ja kohtuullisiin asumiskustannuksiin. Asumisen ja maankäytön suunnittelulla luodaan edellytyksiä ihmisten hyvinvoinnille, palvelujen toteutukselle ja saavutettavuudelle.

Maankäytön ja asumisen toteutusohjelma 2012 on voimassa olevan maankäytön ja asumisen toteutusohjelman 2008 - 2017 tarkistus. Sosiaalilautakunta keskittyy lausunnossaan niihin muutoksiin, joita on tapahtunut verrattuna vuoden 2007 tilanteeseen. Sosiaalilautakunta antoi 4.9.2007 (§ 359) lausunnon nyt voimassa olevan ohjelman luonnoksesta. Ohjelman hyväksymisen jälkeen sosiaalivirastossa on hyväksytty palvelustrategia 13.1.2009 ja palveluverkon linjaukset 23.3.2010. Nämä ovat nyt annettavan lausunnon lähtökohtia.

Asuntotuotannon määrälliset tavoitteet

Toimenpideohjelmaluonnoksessa asuntotuotannon tavoitteena on edelleen rakentaa vuosittain 5 000 asuntoa. Asuntotuotanto on ollut matalalla tasolla, mutta viime vuonna alkoi lähes 5 000 asunnon rakentaminen. Helsingissä jatketaan tasapainoiseen kaupunkirakenteeseen tähtäävää asuntojen hallinta- ja rahoitusmuotojen sekoittamista kaupunginosa- ja korttelitasolla. Asuntotuotannon hallinta- ja rahoitusmuototavoitteita on tarkistettu. Valtion tukeman vuokra-asumisen tuotantotavoitteita on nostettu korvaamaan mm. sääntelystä vapautuvaa kantaa ja erityisasumisen ja opiskelijoiden osalta tavoitteita on tarkistettu lähemmäs toteutumaa. Vuoden 2011 seurantaraportissa arvio erityisryhmien vuokra-asunnoista on 700 mukaan lukien opiskelijoiden vuokra-asunnot. Nyt ohjelmassa on erikseen tavoitteet asumisoikeus-, nuoriso- ja opiskelija-asunnoille. Tavoitteena on, että vuosittaisesta asuntotuotannosta 20% ja vähintään 1 000 asuntoa toteutetaan valtion tukemina vuokra-asuntoina , joista 700 rakennetaan tavallisina vuokra-asuntoina ja loput lainsäädännössä määritellyille erityisryhmille.

Sosiaalilautakunta pitää ohjelmaluonnoksessa asetettuja määrällisiä tavoitteita oikeansuuntaisina ja hyvänä sitä, että tavoitteiden toteutumisen arvioinnille on asetettu seurattavat määrälliset mittarit. Olennaista on huolehtia siitä, että asetettuihin tavoitteisiin päästään.

Sosiaalilautakunnan käsityksen mukaan jatkossa on erityisen tärkeä huolehtia asetettujen asuntojen määrällisten ja hallintamuotojen tavoitteiden toteutumisesta, koska ohjelmaluonnoksessa esitetyn arvion mukaan tulevan 10 vuoden aikana lähes 8 000 vuokra-asuntoa vapautuu sääntelystä Helsingissä. Näistä yli puolet on muiden kuin kaupungin omistuksessa. Menneiden 25 vuoden aikana vastaava luku on ollut noin 4 500 asuntoa ja tästä kaupungin omassa kannassa vajaa 700.

Ellei kiihtyvää vuokra-asuntojen vapautumista kompensoida tavoitteen mukaisella uudistuotannolla, tulee kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen saanti vaikeutumaan entisestään. Sääntelyn purkautuminen vaikuttaa koko pääkaupunkiseudun asuntokannan rakenteeseen. Helsingin

kaupungin omistuksessa olevassa asuntokannassa sääntelystä vapautuminen ei aiheuta muutoksia asukkaiden kannalta.

Sosiaalisen eheyden ja segregaation ennaltaehkäisyn näkökulmasta asuntotuotannolle asetetut hallinta- ja rahoitusmuotojen tavoitteet ovat sosiaalilautakunnan näkemyksen mukaan oikeansuuntaiset. Tätä tukee myös tavoite, että asuntorakentamisesta 30 % toteutuu täydennysrakentamisalueilla.

Kotona asumisen tukeminen

Ohjelmaluonnoksen mukaan tavoitteena on vahvistaa kaupunkirakenteen eheyttä toisaalta rakentamalla uusia kaupunginosia ja toisaalta suunnitelmallisella olemassa olevaan asuntokantaan sijoittuvalla täydennysrakentamisella. Muun muassa palvelujen saatavuuden parantamiseen tähdätään kehittämällä joukkoliikenneyhteyksiä sekä kävely- ja pyörätieverkostoja.

Sosiaaliviraston palvelustrategisena tavoitteena on niin sanottujen raskaan hoivan palvelujen vähentäminen ja kevyiden kotona selviytymistä tukevien palvelujen lisääminen. Palveluja järjestettäessä tavoitteena on kotona asumisen tukeminen asiakaskohtaisesti räätälöityjen palvelujen avulla. Monituottajamallin mukaisesti sosiaaliviraston järjestämisvastuulla olevia palveluja voidaan tuottaa kaupungin omina, ostoina, kumppanuussopimuksin tai yksityisinä esimerkiksi palvelusetelien avulla.

Sosiaalilautakunnan mielestä on hyvä, että ohjelmaluonnoksessa huomioidaan sosiaali- ja terveystoimen palvelurakenneuudistus ja tarve esteettömään asumiseen sekä arkiympäristöön erityisesti väestön ikääntyessä. Siten ohjelman toteutumista arvioitaessa tulee huomioida myös julkisten ja lähipalvelujen saavutettavuus sekä asuntojen ja asuinympäristön esteettömyys.

Ohjelmassa otetaan kantaa myös siihen, että monet asuinalueet ovat uuden haasteen edessä väestön ikääntyessä ja todetaan, että alueen asuntokantaa ja väestörakennetta voidaan tasapainottaa asuntopoliittisin keinoin. Harkitulla täydennys- ja lisärakentamisella voidaan tukea eri väestöryhmien asumisuria ja mahdollistaa elinkaariasuminen omalla asuinalueella. Myös asuntokannan kunnossapidon osalta asetettu tavoite laajentaa elinkaariasumiseen soveltuvaa asuntokantaa ja edistää kaupungin omilla toimenpiteillä peruskorjaustoimintaa sekä hissien rakentamista ovat oikean suuntaisia tavoitteita. Edellä mainittujen tavoitteiden toteuttaminen toimii keinona toteuttaa sosiaaliviraston tavoitetta kotona asumisesta niin pitkään kuin mahdollista.

Valtion tukema vuokra-asuntotuotanto erityisryhmille

Sosiaaliviraston järjestämisvastuulla olevien asumispalvelujen edellyttämät asunnot sisältyvät ohjelmassa valtion tukeman vuokra-asumisen tuotantotavoitteisiin. Ohjelman mukaisena tavoitteena on myös tehostaa erityisasumisen strategista suunnittelua. Vanhan asuntokannan muuntomahdollisuudet selvitetään systemaattisesti osana palveluasumisen uustuotannon tarvetarkastelua.

Tarkistettavassa Ma- ohjelmassa tavoitteena on ollut, että valtion tukemia vuokra-asuntoja tuotetaan vuosittain keskimäärin 1 000 asuntoa, näistä nimetyille ryhmille (erityisryhmät, itsenäistyvät nuoret, opiskelijat, seniorit) noin puolet ja vaikeasti asutettaville asunnottomille, asumisessaan tukea tarvitseville ja muille erityisryhmille keskimäärin 25 % valtion tukemasta vuokra-asuntotuotannosta.

Luonnoksessa Ma – 2012 ohjelmaksi erityisryhmille tarkoitetun asuntotuotannon tavoitteeksi on nyt asetettu keskimäärin 300 asuntoa vuosittain. Tähän sisältyy myös pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämiseen tarvittavat uudet asunnot. Määrällisiin tavoitteisiin luetaan sekä uudet asunnot että käyttötarkoituksen muutoksen kautta toteutettavat valtion tukemat uudet vuokra-asunnot. Ohjelmaluonnoksessa ei ole asetettu määrällisiä tavoitteita nimetyille ryhmille. Senioriasuntojen uustuotantoon luovutetaan tontteja yleisten tontinluovutusperiaatteiden mukaisesti.

Sosiaalilautakunta toteaa, että vuoden 2012 erityisryhmien asumista koskevat tavoitteet ohjelmaluonnoksessa ovat oikean suuntaisia. Määrällistä asuntotuotantotavoitetta erityisryhmille tulee kuitenkin tarkentaa siten, että pitkäaikaisasunnottomuuden ja kehitysvammaisten kehittämishankkeilla sekä vanhusten ja lapsiperheiden palvelurakenteen uudistamisella on edellytykset toteutua ohjelman kautta.

Erityisryhmille kohdennetuissa asunnoissa etusijalla ovat kaikkein vaikeimmassa asumistilanteessa olevat asukasryhmät, joilla asumiseen liittyy tuen ja palvelujen tarve ja asunnoilta edellytetään erityisratkaisuja. Sosiaalihuollon asiakkaan sosiaalihuollon tarpeiden mukainen asuminen järjestetään nykyisin sosiaalihuoltolain tai sosiaalihuollon erityislakien nojalla.

Kaupungin tulee omilla toimillaan vaikuttaa erityisryhmille kohdennetun asuntokannan kohtuuhintaisuuteen asukkaiden itsenäisen toimeentulon mahdollistamiseksi. Tärkeää on huomioida olemassa olevan asuntokannan tehokas käyttö ja muuntomahdollisuudet sekä edistää virastojen yhteisiä käytäntöjä.

Erityisryhmille kohdennetun rakentamisen ja ympäristön tulee vastata Helsingin kaupungissa olevaa tavanomaista tasoa huomioiden asumisen erityisvaatimukset. Käytännössä kohtuuhintaisen asumisen ongelmaksi voi muodostua kalliit rakentamiskustannukset erityisesti uusilla asuinalueilla ilman kaupungin kehittämisratkaisuja. Edellytyksenä erityisryhmille kohdennettujen kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen tuottamiseksi on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (Aran) tuki rahoitukseen.

Erityisryhmien uutta asumista toteutetaan luovuttamalla tontteja tai integroimalla erityisasumista normaaleihin valtion tuella rakennettaviin vuokrataloihin. Osoitettaessa kaupungin maalta tontteja yleishyödyllisille yhteisöille valtion tukemaan vuokratuotantoon, luovutukseen tulee voida sisällyttää ehto. Tämän mukaan tontille rakennettavaan vuokrataloon voidaan sijoittaa kaupungin tai muun yhteisön ylläpitämiä erityisryhmille suunnattuja asumisyksiköitä tai varata osuus asunnoista erityisryhmien itsenäiseen asumiseen, mikäli tällaiselle on tarvetta. Osuuksista päätetään hankekohtaisesti tontinluovutuksen yhteydessä. Yksittäisessä hankkeessa osuus voi olla tarpeen mukaan ja aluekohtaisen harkinnan mukaan se voi olla korkeintaan 20 %.

Asunnottomille, mielenterveyskuntoutujille ja monisairaille alle 65-vuotiaille kohdennettu asuminen

Asunnottomuuden vähentäminen edellyttää kohtuuhintaisen vuokra-asuntotuotannon tason pitämistä korkeana. Asunnottomuuden vähentämiseen ja ehkäisemiseen tähtäävää työtä tehdään asumis- ja velkaneuvonnan avulla.

Pitkäaikaisasunnottomien määrä on laskenut Helsingissä vuosina 2008 -2010 noin 200 henkilöllä. Aran tilastojen (Selvitys 4/2011 23.3.2011) mukaan loppuvuodesta 2010 pitkäaikaisasunnottomia oli 1 400. Todettakoon, että sosiaalivirasto on asuttanut eri vuokrasuhteisiin asumismuotoihin ohjelmakauden 2008-2011 aikana 676 pitkäaikaisasunnotonta. Sosiaalilautakunta pitääkin tärkeänä, että asunnottomien tilastointiin liittyvät kriteerit selvitetään yhteistyössä Aran kanssa. Hallitusohjelman 2011–2015 linjausten mukaisesti pitkäaikaisasunnottomuus pyritään poistamaan vuoteen 2015 mennessä. Helsingin kaupungin ja ympäristöministeriön uutta aiesopimusta koskevissa neuvotteluissa lähtökohtana on ollut noin 1000 asunnon osoittaminen pitkäaikaisasunnottomien käyttöön vuosina 2012–2015. Tulevan ohjelmakauden on tarkoitus painottua kevyemmän tuen tarpeessa oleviin ryhmiin ja vähintään puolet asuntopaikoista toteutetaan hajalleen sijoitettuina tukiasuntoina.

Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämiseen liittyvät sopimukset pitävät lähivuosina korkeana erityisryhmille tarvittavien vuokra-asuntojen kokonaismäärän. Erillisten hankkeiden ja tukiasuntojen lisäksi kaupungin oman asunnonvälityksen kautta pyritään asuttamaan 50 pitkäaikaisasunnotonta vuosittain.

Myös muiden erityisryhmien kuten mielenterveyskuntoutujien sekä alle 65 -vuotiaiden monisairaiden asuminen kotona avohuollon tukitoimin edellyttää nopeasti saatavilla olevia kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Riittävät kotiin järjestettävät tukipalvelut, avohuollon palvelut sekä saumaton hoitoketju eri osapuolten välillä sairaalasta kotiuttamisvaiheessa vähentävät palveluasumisen tarvetta. Helsingissä on myös tavoitteena rakentaa asuntokohde moniongelmaisille nuorille, jotka ovat syrjäytyneitä tai vakavassa syrjäytymisvaarassa ja joille nykyisessä palveluvalikossa ei ole sopivia palveluja.

Kehitysvammaisten henkilöiden yksilöllisen asumisen kehittämishanke

Kehitysvammahuollon asiakkaiden määrä on Helsingissä tällä hetkellä noin 1 900 ja vuonna 2025 heitä arvioidaan olevan noin 80 asiakasta enemmän. Kehitysvammaisten palvelujen tarpeessa olevien määrä kasvaa maltillisesti, mutta lähivuosina rakennettavien uusien asuntojen määrä on laitoshoivan purkamisen vuoksi aiempaa korkeammalla tasolla.

Kehitysvammaisten henkilöiden yksilöllisen asumisen kehittämishankkeen (Soslk 27.5.2008; valtioneuvoston periaatepäätös 21.1.2010) tavoitteena on laitosrakenteen purkamisen lisäksi tuottaa asumispalveluihin jonottaville kehitysvammaisille henkilöille uusia asumisen ratkaisuja.

Kehitysvammaisten asumisyksiköitä toteutetaan Aran tuella eri puolille Helsinkiä erillisinä yksiköinä omalle tontille tai osaksi kiinteistö-yhtiöiden rakennushankkeita. Asunto voi olla ryhmäkoti, asuntoryhmä tai erillisasunto. Vuosina 2012–2022 kehitysvammaisten asumiseen tarvitaan sosiaaliviraston arvioiden mukaan 273 asuntoa asuntoryhmiin sijoittuneena sekä 15 ryhmäkotiasuntoa, joissa on yhteensä 273 asuntopaikkaa.

Lastensuojelun asumisyksiköt ja nuorten tukiasuminen

Lastensuojelun tarve on kasvanut voimakkaasti viime vuosina Helsingissä. Vuonna 2010 lastensuojelun asiakkaana oli helsinkiläisistä 0-17 -vuotiaista 9,0 %. Myös lastensuojelun strategisena tavoitteena on palvelurakenteen keventäminen, avohuollon vahvistaminen sekä huostaan otettujen lasten asumisen järjestäminen pääasiallisesti perhehoidossa. Uusien ammatillisten perhekotien ja toimintaan

sopivien asuntojen tarve on vuodesta 2012 alkaen enintään yksi asunto vuodessa kymmenen vuoden ajan.

Oman perheen ulkopuolelle sijoitetun nuoren tullessa täysi-ikäiseksi kunta on velvollinen järjestämään tukiasunnon. Tukiasuntopaikkoja on tällä hetkellä Helsingissä noin 300. Helsingissä kehitetään toimintamallia, jossa asukas voisi jäädä asumaan asuntoon tuetun asumisen jakson päättymisen jälkeen. Tällaisessa tilanteessa tukiasuntotoiminnalle tulee osoittaa uusi korvaava asunto kaupungin asuntokannasta. Oikeus jälkihuollon tuettuun asumiseen päättyy viimeistään kun asiakas täyttää 21 vuotta. Tukiasunnosta nuoret siirtyvät pääsääntöisesti muihin vuokra-asuntoihin. Kaupungin tavallisesta vuokra-asuntokannasta varataan vuosittain 60 asuntoa tukiasunnosta siirtyville nuorille. Lisäksi Nuorisosäätiön kanssa on sovittu 20 asunnon käytöstä jatkoasunnoiksi, joista vapautuu käytännössä vuositasolla 2–3 asuntoa uusille asukkaille.

Sijoitetuille nuorille jatkoasuntojen ja lastensuojelun avohuollon nuorille tuetun asumisen tarjoamisen sekä nuorten asunnottomuuden ennaltaehkäisemisen tulee olla yksi keskeisistä tavoitteista kaupungin vuokra-asuntojen välityksessä. Tarve tukiasunnosta poismuuttaville nuorille on 100–120 jatkoasuntoa vuosittain. Lisäksi lastensuojelun avohuollon nuorille pitää pystyä tarvittaessa tarjoamaan tuettua asumista huostaanoton ja sijoituksen sijaan. Tällaisten asuntojen tarve vuositasolla on noin 50.

Vanhusten hoiva- ja palveluasuminen

Kaupungin tavoitteena on mahdollistaa ikääntyneiden kotona asuminen sitä tukevien palvelujen avulla. Helsingissä on kehitetty monipuolisia vanhustenkeskuksia.

Helsingin kaupungilla on vuoden 2011 tietojen mukaan yhteensä 4 966 erilaista ympärivuorokautisen hoidon ja hoivan vanhuspaikkaa. Paikkamäärä vastaa noin 12,5 prosenttia 75 vuotta täyttäneiden ikäryhmästä. Ympärivuorokautisen hoidon ja hoivan tarjonnan osalta kaupungin oma osuus pyritään pitämään nykyisellä tavoitetasolla eli noin 3 600 asiakaspaikassa, mikä vastaa sosiaali- ja terveysministeriön valtakunnallista tavoitetta vuoteen 2012 mennessä.

Kaupungin omana tuotantona ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon asiakaspaikkamäärä 3 600 asiakaspaikkaa näyttäisi riittävän tämän vuosikymmenen loppuun saakka, jolloin hoivapaikkatarve alkaa nousta väestön ikääntymisen myötä. Palveluasuntopaikkoja Helsingin kaupungilla on yhteensä 2 804 vanhukselle, joista kaupungin omia palvelutalopaikkoja on hieman yli puolet. Lisäksi vanhustenkeskuksissa on 260 arviointi- ja kuntoutuspaikkaa, jotka ovat kotona asumista

tukevia, kuntoutumista, toimintakykyä kehittäviä ja omaishoitoa mahdollistavia paikkoja.

Vuosina 2012–2020 vanhusten palveluasumisen paikkoja lisätään maltillisesti purkamalla vanhoja laitosrakenteita sekä käyttötarkoitusten muutoksilla. Vanhusten asuntotarpeen lisääntyminen ajoittuu Helsingissä erityisesti vuosille 2020–2040, jolloin yli 75-vuotiaiden asukkaiden määrä kasvaa merkittävästi. Parhaillaan selvitetään mm. sairaalakäytöstä vapautuneiden kiinteistöjen soveltuvuutta palveluasumiseen. Tarkoituksena on luopua nykyisten vanhusten asuintalojen vuokrauksesta siinä vaiheessa, kun kiinteistöjen Ara–rahoitukseen perustuvat rajoitukset poistuvat. Asuintalokiinteistöt eivät rakenteiltaan mahdollista muistisairaiden ja fyysisesti toimintarajoitteisten vanhusten ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon järjestämistä turvallisesti.

Tulevaisuudessa yksityisen palvelusektorin osuus vanhuspalvelujen tuottamisesta tulee todennäköisesti kasvamaan, ja tontteja tarvitaan myös yksityisten palveluasumisyksiköiden rakentamiseen.

Terveysvaikutusten arviointi

Ohjelmalla on vaikutuksia fyysiseen ja sosiaaliseen elinympäristöön, elinoloihin ja toimeentuloon. Vaikutukset kohdistuvat erityisesti herkkiin väestöryhmiin. Jos ohjelmaa ei ole, riskinä on kaupungin eri toimijoiden ristikkäiset vaikutukset ihmisten hyvinvointiin, terveyteen ja toimintakykyyn. Palvelut ja erityisryhmille kohdennettu asuminen voivat myös sijoittua melulle tai muulle haitalle alttiisiin kohteisiin. Erityisryhmille kohdennettua asumista ja ympäristöä koskevat samat tavoitteet, normit ja laatuvaatimukset kuin yleensä asumista. Ilman ohjelman tavoitteita ja kaupungin toimenpiteitä ei toteudu ihmisten oikeus esteettömään ympäristöön ja terveyden ylläpitoon omaehtoisesti.

Lopuksi

Sosiaalilautakunta toteaa, että sosiaaliviraston palvelustrategian mukainen palvelurakenteen keventäminen on voimakkaasti riippuvainen Ma -ohjelmassa asetettujen kaupungin asuntopoliittisten määrällisten ja laadullisten tavoitteiden toteutumisesta. Laadullisista tavoitteista tärkeimpänä sosiaalilautakunta pitää elin- ja asuinympäristön esteettömyyttä asuinalueiden ja palveluverkon suunnittelussa, kaavoituksessa ja rakentamisessa.

Esittelijä

Hallintokeskus pyytää sosiaalilautakunnan lausuntoa (sisältäen lausunnot vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta) Helsingin maankäytön ja asumisen toteutusohjelmaluonnoksesta 2012 (Ma -ohjelmasta) 31.1.2012 mennessä. Ma -ohjelmassa määritellään Helsingin kaupungin asuntopoliittiset päämäärät sekä ohjelmakauden tavoitteet ja toimenpiteet.

Lausuntoa on pyydetty mm. asuntolautakunnalta, asuntotuotantotoimikunnalta, elinkeinoneuvottelukunnalta, henkilöstökeskukselta, Helsingin kaupungin asunnot Oy:n hallitukselta, kaupungin aravakiinteistöjen vuokralaisneuvottelukunnalta, kaupunkisuunnittelulautakunnalta, kiinteistölautakunnalta, rakennuslautakunnalta, terveyslautakunnalta ja ympäristölautakunnalta.

Tarkistettavassa maankäytön ja asumisen toteutusohjelman luonnoksessa ei ole rajattu tarkastelujaksoa maankäytön ja asumisen prosessien pitkäkestoisuudesta johtuen. Ohjelma 2012 pohjautuu voimassa olevaan ohjelmaan. Sosiaalilautakunta antoi lausunnon ohjelmaluonnoksesta 4.9.2007. Laadukkaan asumisen Helsinki, maankäytön ja asumisen toteutusohjelma vuosille 2008-2017 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 3.2.2008. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt ohjelman toteutumisen seurantaraportteja vuosittain ja nyt kaupunginvaltuuston käsittelyyn tuodaan ohjelman tarkistus.

Ohjelmaluonnoksessa esitetään visio Helsingistä hyvinvoivan ja kasvavan metropolin ytimenä, joka tarjoaa asukkailleen laadukasta asumista viihtyisässä urbaanissa ympäristössä. Kaupunkikuvallisesti ja toiminnallisesti vetovoimaisessa Helsingissä asuminen, arjen palvelut ja työpaikat ovat hyvin saavutettavissa. Asuinalueiden suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon keskeisiä periaatteita ovat sosiaalinen, taloudellinen ja ekologinen kestävyys.

Asuntopoliittisen ohjauksen ensisijainen tarkoitus on turvata tavallisten helsinkiläisten kuten lapsiperheiden tai ikääntyneiden asumisen mahdollisuudet.

Ohjelmaluonnoksessa tarkastellaan 18 tavoitetta maankäytön, asuntotuotannon, asuinalueiden, asuntokannan ja asukkaiden näkökulmista. Tavoitteilla on määrälliset mittarit, joita seurataan usean vuoden keskiarvona. Ohjelman toteutumista tullaan myös arvioimaan.

Maankäytön periaatteena on tiivis joukkoliikenneyhteyksiin tukeutuva yhdyskuntarakenne. Maankäytön yleissuunnittelun tavoitteena on, että valtuustokaudella 2013 -2016 laaditaan uusi yleiskaava. Asuntotuotannon tavoitteina on rakentaa 5 000 asuntoa vuosittain ja jatkaa tasapainoiseen kaupunkirakenteeseen tähtäävää asuntojen

hallinta- ja rahoitusmuotojen sekoittamista kaupunginosa- ja korttelitasolla.

Vuosituotannon hallinta- ja rahoitusmuototavoite on:

20 prosenttia tai vähintään 1 000 valtion tukemaa vuokra-asuntoa

20 prosenttia eli 1 000 asumisoikeus-, opiskelija- ja nuorisoasuntoa

20 prosenttia eli 1 000 hitas- ja osaomistusasuntoa

40 prosenttia eli 2 000 sääntelemätöntä asuntoa.

Sosiaalivirasto osallistuu MA -ohjelman laadintaan asunto-ohjelmasihteeristön työskentelyn kautta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Inkeri Rehtilä, erityisasiantuntija, puhelin: 310 62841
inkeri.rehtila(a)hel.fi

Liitteet

1 Maankäytön ja asumisen toteutusohjelma 2012 luonnos.pdf
2 Vammaisneuvoston lausunto.pdf
3 Vanhusneuvoston lausunto.pdf

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Kaupunginhallitus	Liite 1 Liite 2 Liite 3

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 13.12.2011 § 406

Pöydälle 13.12.2011

HEL 2011-006347 T 10 00 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja

Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Inkeri Rehtilä, erityisasiantuntija, puhelin: 310 62841
inkeri.rehtila(a)hel.fi

§ 6
Kehitysvammaisten henkilöiden leiri- ja kerhotoiminnan ostopalvelusopimusten purkaminen

13.12.2011 pöydälle pantu asia

HEL 2011-008394 T 05 03 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti omalta osaltaan purkaa Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry:n kanssa solmitut seuraavat leiri- ja kerhotoiminnan ostopalvelusopimukset

• 26.11.1996 solmittu leiritoiminnan ostopalvelusopimus (sopimus2/ak)

• 26.11.1996 solmittu kerhotoiminnan ostopalvelusopimus (sopimus5/ak)

päättymään 31.12.2011.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Kirsti Ruusila, vs. vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
kirsti.ruusila(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, sosiaalilautakunta
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee omalta osaltaan purkaa Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry:n kanssa solmitut seuraavat leiri- ja kerhotoiminnan ostopalvelusopimukset

• 26.11.1996 solmittu leiritoiminnan ostopalvelusopimus (sopimus2/ak)

• 26.11.1996 solmittu kerhotoiminnan ostopalvelusopimus (sopimus5/ak)

päättymään 31.12.2011.

Esittelijä

Helsingin kaupungin palvelustrategian tavoitteena on vahvistaa kansalaisyhteiskunnan toimintaa. Kansalaisjärjestötyön avulla muodostetaan väylä kansalaisten osallistumiselle ja tätä kautta edistetään aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kehitysvammaisten henkilöiden leiri- ja kerhotoiminnan palvelut ovat siirrettävissä tuettavaksi järjestöavustuksista, koska kehitysvammaisten leiri- ja kerhotoiminta ei ole kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaista kunnan järjestämisvastuun alaista toimintaa.

Leiri- ja kerhotoimintaa toteuttavien järjestöjen kanssa on yhteistyössä neuvoteltu ja sovittu rahoitusmuutoksesta ja heitä on ohjeistettu järjestöavustuksen hakemisessa.

Kehitysvammaisten leiri- ja kerhotoiminnan palveluissa järjestöavustuksiin siirtyminen ei tulisi vaikuttamaan asiakkaiden saamaan palveluun. Asiakasvalinta leiri- ja kerhotoimintaan tulisi siirtymään sosiaalivirastolta avustettavalle järjestölle. Sosiaalivirasto ei myöskään enää jatkossa perisi asiakasmaksuja leiritoiminnan osalta.

Siirryttäessä järjestöavustuksiin tulee voimassa olevat leiri- ja kerhotoiminnan ostopalvelusopimukset purkaa. Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry:n kanssa on tällä hetkellä kaksi toistaiseksi voimassa olevaa leiri- ja kerhotoiminnan ostopalvelusopimusta, jotka voidaan sopimusten 8 §:n mukaisesti yhteisesti sopien purkaa. Nämä sopimukset ovat

• 26.11.1996 solmittu leiritoiminnan ostopalvelusopimus (sopimus2/ak)

• 26.11.1996 solmittu kerhotoiminnan ostopalvelusopimus (sopimus5/ak).

Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry:n kanssa on yhteisesti sovittu sopimusten purkamisesta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Kirsti Ruusila, vs. vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
kirsti.ruusila(a)hel.fi

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, sosiaalilautakunta
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 13.12.2011 § 413

Pöydälle 13.12.2011

HEL 2011-008394 T 05 03 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Kirsti Ruusila, vs. vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
kirsti.ruusila(a)hel.fi

§ 7
Helsingin Klubitalot ry:n ostopalvelusopimuksen purkaminen

13.12.2011 pöydälle pantu asia

HEL 2011-009115 T 05 06 06

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti omalta osaltaan purkaa Helsingin Klubitalot ry:n kanssa 28.1.2003 (Sosiaalilautakunta 28.1.2003 § 29) solmitun mielenterveyspalvelujen ostopalvelusopimuksen päättymään 31.12.2011.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Mari Aalto, sosiaalisen kuntoutuksen päällikkö, puhelin: 310 44650
mari.aalto(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Helsingin Klubitalot ry	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, sosiaalilautakunta
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee omalta osaltaan purkaa Helsingin Klubitalot ry:n kanssa 28.1.2003 (Sosiaalilautakunta 28.1.2003 § 29) solmitun mielenterveyspalvelujen ostopalvelusopimuksen päättymään 31.12.2011.

Esittelijä

Helsingin kaupungin palvelustrategian tavoitteena on vahvistaa kansalaisyhteiskunnan toimintaa. Kansalaisjärjestötyön avulla muodostetaan väylä kansalaisten osallistumiselle ja tätä kautta edistetään aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä. Helsingin Klubitalot ry:n mielenterveyskuntoutujien päivä- ja työtoiminnan palvelut ovat siirrettävissä tuettavaksi järjestöavustuksista vuodesta 2012 alkaen, koska ne eivät ole kunnan järjestämisvastuun alaista toimintaa.

Helsingin Klubitalot ry:n kanssa on yhteistyössä neuvoteltu ja sovittu rahoitusmuutoksesta ja heitä on ohjeistettu järjestöavustuksen hakemisessa.

Mielenterveyskuntoutujien päivä- ja työtoimintapalveluissa järjestöavustuksiin siirtyminen ei tulisi vaikuttamaan asiakkaiden saamaan palveluun. Asiakasvalinta päivä- ja työtoimintaan tulisi siirtymään sosiaalivirastolta avustettavalle järjestölle.

Siirryttäessä järjestöavustuksiin, tulee voimassa oleva ostopalvelusopimus purkaa. Helsingin Klubitalot ry:n kanssa on tällä hetkellä toistaiseksi voimassa oleva 28.1.2003 solmittu mielenterveyspalvelujen ostopalvelusopimus, joka voidaan sopimuksen 11 kohdan mukaisesti yhteisesti sopien purkaa.

Helsingin Klubitalot ry:n kanssa on yhteisesti sovittu sopimuksen purkamisesta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Mari Aalto, sosiaalisen kuntoutuksen päällikkö, puhelin: 310 44650
mari.aalto(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Helsingin Klubitalot ry	Esitysteksti Oikaisuvaatimusohje, sosiaalilautakunta
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 13.12.2011 § 414

Pöydälle 13.12.2011

HEL 2011-009115 T 05 06 06

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Mari Aalto, sosiaalisen kuntoutuksen päällikkö, puhelin: 310 44650
mari.aalto(a)hel.fi

§ 8
Sosiaalilautakunnan väliraportti ja esitys kaupunginhallitukselle palvelusetelikokeilujen jatkamisesta

Pöydälle 17.01.2012

HEL 2011-009993 T 05 00 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Marjo Lindgren, johtava asiantuntija, puhelin: 310 43526
marjo.lindgren(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelit sosiaalipalveluissa
2 Kirjallisuuskatsaus

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee antaa asiasta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen selvityksen:

Sosiaalivirastossa on tällä hetkellä käynnissä kaupunginvaltuuston 25.8.2010 (183 §) tekemän päätöksen nojalla seuraavat palvelusetelikokeilut:

- lapsiperheiden kotipalvelu
- vammaisten henkilökohtainen apu
- sosiaalihuoltolain mukainen palveluasuminen alle 65-vuotiaille vammaisille henkilöille
- vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen
- lasten kerhotoiminta (lasten päivähoito)
- vanhusten päivätoiminta
- omaishoitajien lomitus.

Väliraporttina sosiaaliviraston palvelusetelikokeiluista voidaan todeta, että asiakkaan valinnanvapauden lisääminen palvelusetelin käyttöä laajentamalla on sosiaaliviraston palvelustrategian mukaista. Aiemmin

käyttöön otetun vanhusten palveluasumisen palvelusetelin käyttökokemusten perusteella tiedettiin, että uuden palvelujen tuottamistavan käyttöön ottaminen ja toiminnan vakiintuminen vaatii aikaa. Palvelusetelikokeiluista ja vakinaisessa käytössä olevasta vanhusten palveluasumisen palvelusetelistä saatujen kokemusten perusteella palveluseteli tulisi vakinaistaa yhdeksi palvelujen tuottamistavaksi Helsingissä.

Käyttäjiltä ja tuottajilta saatu palaute esimerkiksi lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelistä on ollut lähtökohtaisesti positiivista. Sosiaalivirastossa käynnissä olevista yhteensä seitsemästä kokeilusta eniten palvelusetelin käyttäjiä on tähän saakka ollut lapsiperheiden kotipalvelussa ja vammaisten henkilökohtaisessa avussa. Näihin palveluihin on myös löytynyt palveluntuottajia.

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palvelusetelin käyttö on rajoittunut lähinnä yksittäisten asiakkaiden erikoistilanteisiin, joissa palveluja ei muilla tavoin ole ollut mahdollista järjestää joustavasti. Lasten päivähoidon kerhotoiminnan palvelusetelin osalta asiakasmääriin on saattanut vaikuttaa kunnallisen kerhotoiminnan ja sen markkinoinnin lisääminen sekä elokuussa 2011 alkanut maksuttomuuskokeilu. Kerhotoimintaa tarjoavat sosiaaliviraston lisäksi myös seurakunnat ja erilaiset järjestöt. Vanhusten päivätoiminnan osalta oli jo kokeilun alkuvaiheessa tiedossa, että aloitettavassa ryhmässä tulee olla vähintään 15 asiakasta ennen kuin tuottaja pystyy käynnistämään päivätoimintapaikan. Tästä syystä päivätoiminnan palvelusetelin vakiintuminen tulee viemään aikaa ja palveluntuottajien kanssa on yhteistyössä kehitettävä uusia tapoja markkinoida ja ohjata asiakkaita palvelusetelin piiriin.

Omaishoitajien lomituksen palvelusetelin käyttöalue on kokeilun perusteella osoittautunut vanhuspalveluissa liian suppeaksi. Omaishoitajilla on tarvetta saada hoidettava lyhytaikaishoitoon pidemmäksi aikaa kuin pelkästään lakisääteisinä lomapäivinä. Usein lakisääteiset vapaapäivät ja muu lyhytaikaishoito yhdistetään samalle hoitojaksolle, jolloin pelkästään lakisääteiseen vapaaseen kohdentuva palveluseteli ei palvele asiakkaita parhaalla mahdollisella tavalla. Palveluseteliä tulee kehittää siten, että se kattaa myös muun kuin lakisääteisen vapaan aikaisen lyhytaikaishoidon hoivayksikössä. Vanhusasiakkaiden näkökulmasta tulee myös pohtia, löytyykö palvelusetelin avulla keinoja tukea omaishoitoperheiden (hoitajan ja hoidettavan) yhteistä kuntoutumista. Sekä vammaisten että iäkkäiden palvelusetelin käyttäjien näkökulmasta palveluseteliä tulee kehittää siten, että sillä voi ostaa esimerkiksi lyhytaikaishoidon tai muun vapaan järjestämiseksi palvelua kotiin.

Yleisesti voidaan todeta, että palvelusetelin arvon määrittely vaikuttaa sekä asiakkaiden että palvelun tuottajien toimintaan. Helsingin kaupungin sosiaaliviraston, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen Terveys- ja sosiaalitalouden yksikön sekä Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen toteuttaman tutkimuksen mukaan palvelusetelin arvolla voidaan vaikuttaa tuottajien halukkuuteen tarjota palveluja palveluseteliasiakkaille, kilpailun asteeseen yksityisellä sektorilla ja myös asiakkaiden omavastuuosuuden oikeudenmukaiseen jakautumiseen eri tuloluokissa.

Lisäksi sosiaalilautakunta päättänee edellä selvitetyn perusteella esittää, että sosiaalilautakunta oikeutetaan 1.7.2012–31.12.2012 päättämään palvelusetelikokeiluista sekä niissä tarvittavista toimenpiteistä.

Sosiaali- ja terveystoimen sekä päivähoidon toiminnan uudistamiseen liittyvät johtosääntömuutokset käsitellään kaupunginvaltuustossa kevätkaudella 2012. Tässä yhteydessä tulee huomioitavaksi myös palveluseteliin liittyvän päätöksenteon sisällyttäminen virastojen johtosääntöihin.

Esittelijä

Palvelusetelikokeilut sosiaalivirastossa

Alla on esitetty yhteenveto sosiaaliviraston palvelusetelikokeiluista ja niiden keskeisistä tunnusluvuista.

Palvelu ja kokeiluajan-kohta	**Sosiaalilauta-kunnan päätös**	**Palveluntuottajia vuonna 2011**	**Asiakkaita vuonna 2011**
Lapsiperheiden kotipalvelu, 1.1.2011 alkaen	16.11.2010 § 448	7	131 (muutama seteli myönnetty samalle perheelle)
Vammaisten henkilökohtainen apu,1.11.2010 alkaen	14.9.2010 § 376	17	52
Shl mukainen palveluasuminen alle 65-vuotiaille vammaisille henkilöille, 1.5.2011 alkaen	5.4.2011 § 120	8	3
Vammaispalve-	22.3.2011 §	7	1

lulain mukainen palveluasuminen, 1.5.2011 alkaen	101		
Lasten kerhotoiminta (lasten päivähoito), 1.11.2010 alkaen	14.9.2010 § 375	3	11
Henkilökohtainen budjetointi (vanhusten palvelut)	Tiedote asiasta osana Lauttasaaren asiakaskeskeistä palveluverkko hanketta 14.12.2010 § 499	Toiminta ei ole vielä käynnistynyt	Toiminta ei ole vielä käynnistynyt
Vanhusten päivätoiminta, 1.12.2010 alkaen	19.10.2010 § 400	6	33
Omaishoitajien lomitus, 1.3.2011 alkaen	8.2.2011 § 45	2 (Aiva)7 (Vava)	- (Aiva) 4 (Vava)

Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelillä ostettava kotipalvelu on käytännön apua, kuten lasten hoitoa ja kasvatusta sekä kodinhoitoon liittyviä asioita pääsääntöisesti perheen kotona. Palvelusetelin arvo on 24 euroa/tunti. Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden eli palveluntuottajan tuntihinnan ja palvelusetelin arvon välisen eron. Kun palveluntuottajan hinta on esimerkiksi 32 euroa/tunti, niin kaupunki maksaa palvelusetelin muodossa 24 euroa/tunti ja perhe maksaa omavastuuosuutta 8 euroa/tunti suoraan palveluntuottajalle.

Vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua järjestetään, jos henkilö vammansa tai sairautensa puolesta välttämättä tarvitsee toisen henkilön apua suoriutuakseen tavanomaisista elämäntoiminnoista. Vammaisen henkilön henkilökohtainen apu järjestetään lähtökohtaisesti korvaamalla asiakkaalle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset. Käytössä on myös ostopalveluna hankittava henkilökohtainen apu. Vammaisen henkilön henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo on 21 euroa tunnilta ja kehitysvammaisten asiakkaiden vaativan avustamisen palvelusetelin arvo on 28 euroa tunnilta. Palvelusetelin arvoa korotetaan yöaikaan 23.00 – 6.00

välisenä aikana 25 %. Sunnuntailisä on 100 % kaikkina vuorokauden aikoina.

Sosiaalihuoltolain mukainen palveluasuminen on tarkoitettu runsasta ympärivuorokautista hoivaa tarvitseville alle 65-vuotiaille henkilöille. Palveluseteli on tulosidonnainen ja se on tarkoitettu kattamaan palveluasumisen hoivan kustannuksia joko kokonaan tai osittain. Palveluseteliin on oikeutettu asiakas, jonka hoitotasoarvio on palveluasuminen. Palvelusetelin arvo on sama kuin vanhusten palvelujen palveluasumisessa ollen enimmillään 2 000 euroa, vähimmillään 200 euroa. Mikäli asiakkaan kuukausinettotulot ylittävät 3 000 euroa, ei palveluseteliä myönnetä.

Vaikeavammaisten palveluasumiseen liittyvät palvelut ja tukitoimet ovat saajalleen maksuttomia. Kunta vastaa palveluasumiseen liittyvien erityispalvelujen kustannuksista. Vaikeavammainen henkilö maksaa itse asunnon vuokran ja muut jokapäiväiseen elämiseen liittyvät kustannukset, kuten sähkö- ja vesilaskut ja ravintomenot. Vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen palveluluokat on jaettu avuntarpeen mukaan neljään luokkaan, joiden perusteella palvelusetelin suuruus määräytyy. Palveluseteli voi olla suuruudeltaan 115 euroa, 138 euroa, 165 euroa tai 190 euroa vuorokaudessa.

Lasten kerhotoiminnan palveluseteli myönnetään hakemuksesta niille kaksi vuotta täyttäneille lapsille, joiden nuorimpia sisaruksia hoidetaan vielä kotona. Lapsi ei voi yhtäaikaisesti olla päivähoidossa tai saada yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin arvo on tasasuuruinen 100 euroa/lapsi/kuukausi. Seteli oikeuttaa enintään 60 tuntia ja vähintään 36 tuntia kuukaudessa pidettävään kerhotoimintaan. Päivittäinen kerhoaika voi olla enintään kolme tuntia.

Henkilökohtaisen budjetin palvelusetelikokeilu toteutetaan osana vanhusten palvelujen vastuualueen Lauttasaari-hanketta. Tavoitteena on edistää asiakkaan valinnanvapautta. Asiakaskeskeinen palveluverkko – hanke on käynnistynyt alkuvuodesta 2011. Hankkeessa mallinnetaan henkilökohtaisen budjetoinnin rahoitus- ja toimintamalli. Palveluseteli on yksi väline henkilökohtaisen budjetin toteuttamisessa. Henkilökohtaisen budjetoinnin kokeilut omaishoitoperheissä toteutetaan vuoden 2012 aikana. Tavoite on, että kaikki lauttasaarelaiset 65+ omaishoitoperheet (n. 50 tahoa) osallistuisivat kokeiluun.

Vanhusten päivätoiminta on tarkoitettu 65 vuotta täyttäneille kotonaasuville helsinkiläisille. Vanhusten päivätoiminta on ennaltaehkäisevää ja kuntoutumista tukevaa toimintaa, jolla edistetään ikääntyneiden henkilöiden toimintakykyä, henkistä vireyttä ja sosiaalisia suhteita. Päivätoiminnan tavoitteena on tukea ensisijaisesti

muistisairaiden asiakkaiden ja/tai omaishoidettavien kotona asumista ja ylläpitää omatoimisuutta ja itsenäistä tai tuettua selviytymistä sekä tukea omaisten ja omaishoitajien jaksamista. Vanhusten päivätoiminnan palvelusetelin arvo on 50 euroa / päivätoimintapäivä tai 65 euroa / päivätoimintapäivä, kun palveluntuottaja järjestää kuljetuksen. Päivätoimintapäivän pituus on vähintään 6 tuntia.

Vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palveluseteli on tarkoitettu lyhytaikaishoidon ostamiseen asumispalveluyksiköstä tai hoitolaitoksesta. Vanhusten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaavuorokauden palvelusetelin arvo on 125 euroa hoitovuorokautta kohden vähennettynä lakisääteisen vapaavuorokauden asiakasmaksun suuruisella omavastuulla. Vammaisten omaishoidon tuen lakisääteisen vapaavuorokauden palvelusetelin arvo on 170 euroa hoitovuorokautta kohden vähennettynä lakisääteisen vapaavuorokauden asiakasmaksun suuruisella omavastuulla.

Toimintatapojen kehittäminen

Asiakkaiden neuvontaa on kehitetty ja palvelusetelivaihtoehdosta kertominen on otettu sosiaalivirastossa osaksi asiakasohjausta. Virasto on julkaissut asiakastiedotteen ” Palveluseteli tuo uusia vaihtoehtoja sosiaalipalveluihin – tietoa palvelusetelin käytöstä”. Oppaassa on tietoa sekä palvelusetelin käyttäjille että tuottajille. Sosiaaliviraston Internet-sivustolla on linkki palvelusetelitiedotteeseen.

Palveluntuottajia on pyritty aktivoimaan siten, että kokeilujen yhteydessä on järjestetty useita tapaamisia palveluntuottajille ja palveluseteliä on esitelty tuottajille erilaisissa mm. Sitran, Palveleva Helsinki – hankkeen ja Helsingin Yrittäjien järjestämissä tilaisuuksissa.

Palvelusetelillä tuotettujen palvelujen valvonta ja laadunhallinta ovat tärkeässä roolissa. Tarkastusviraston tilintarkastusmuistiossa 2.8.2011 kiinnitetään huomiota palvelusetelikokeilujen aiheuttaman hallinnollisen työn määrään. Hallinnollisen työn vähentämiseksi sosiaali- ja terveysjohtajat päättivät keväällä 2011 käynnistää palveluseteli- ja ostopalveluprosessin sähköistämisen hankkeen sekä osallistua suurten kaupunkien yhteisesti valmistelemaan tietojärjestelmäratkaisun määrittelytyöhön. Sosiaaliviraston palvelusetelikokeiluissa sähköinen tuottajaksi hakeutuminen on kaikissa palvelusetelikokeiluissa mahdollista alkuvuonna 2012. Sähköiset lomakkeet on toteuttanut talous- ja suunnittelukeskuksen tietotekniikkaosasto. Tietojärjestelmäratkaisun määrittelytyössä yhteistyökumppaneita ovat Espoon ja Vantaan sekä Kouvolan, Turun, Tampereen ja Oulun kaupungit. Hankkeen tavoitteena on löytää uusia palvelusteliprosesseja helpottavia ja nopeuttavia toimintamalleja,

tehdä niitä tukevien tietojärjestelmäratkaisujen vaatimusmäärittelyt sekä luoda tietotekninen arkkitehtuurimalli, jolla useiden kuntien ja mahdollisesti valtionhallinnon toimijoiden ja järjestelmien kokonaisuus voi toimia. Tietojärjestelmäratkaisujen määrittely ja kilpailutusasiakirjat toteutusta varten valmistuvat kesäkuun 2012 loppuun mennessä.

Kaupunginhallituksen käyttövaroihin palvelusetelikokeiluihin varattua 1 milj. euron määrärahaa on tähän mennessä käytetty noin 82 000 euroa. Kustannuksia ovat aiheuttaneet sosiaalivirastoon ja terveyskeskukseen palvelusetelin kehitystyöhön palkattujen henkilöiden palkkamenot. Lisäksi määrärahaa on käytetty kattamaan Helsingin osuutta suurten kaupunkien kanssa toteutettavan tietojärjestelmäratkaisun määrittelytyöstä. Määrärahalle on haettu siirtoa vuodelle 2012.

Sosiaalivirastossa käynnissä olevista seitsemästä palvelusetelikokeilusta kolme liittyy keskeisesti virastolle vuodelle 2012 asetettuihin kärkihankkeisiin. Lapsiperheiden kotipalvelun kehittämisellä ja laajentamisella tavoitellaan muun muassa strategisen kumppanuuden lisäämistä lapsiperheiden kotipalvelussa. Lasten päivähoidon kerhotoiminnan vahvistamisella on tarkoitus luoda kerhotoiminnasta todellinen vaihtoehto päiväkotihoidolle. Omaishoidon toimintaedellytysten parantamisella tavoitellaan tuen saajien lukumäärän kasvua ja laitoshoidon ehkäisyä. Edellä mainittujen kärkihankkeiden lisäksi aikuisten palvelujen vastuualueella on tarkoitus ottaa vammaispalveluissa käyttöön vuoden 2012 aikana henkilökohtainen budjetti. Kuten vanhuspalveluissa, myös vammaisten palveluissa palveluseteli tulee olemaan yksi väline henkilökohtaisen budjetin toteuttamisessa.

Helsingin kaupungin sosiaalivirasto, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) Terveys- ja sosiaalitalouden yksikkö CHESS sekä Valtion taloudellinen tutkimuskeskus (VATT) ovat toteuttaneet yhteistyössä tutkimuksen palvelusetelin vaikutuksista. Tutkimuksen tavoitteena oli tuottaa tietoa palvelusetelin vaikutuksista asiakkaisiin, markkinoihin ja palvelujen järjestämisestä kunnille aiheutuviin menoihin sekä palvelusetelin arvon määrittämisestä. Tutkimussuunnitelman valmistelu alkoi 2010 ja tutkimus päättyy vuoden 2012 alussa. Tutkimus koostuu kirjallisuuskatsauksesta ja palvelusetelin vaikutuksia arvioivasta osasta. Hankkeen palvelusetelin vaikutuksia arvioiva osuus perustuu palvelusetelin käyttöä koskeviin rekisteriaineistoihin sekä asiakas- ja yrityskyselyihin.

Tutkimuksen johtopäätöksinä voidaan todeta, että palveluseteli on tarpeellinen lisä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmään. Aikaisempi aihetta käsittelevä tutkimuskirjallisuus ja tästä tutkimuksesta

saadut tulokset osoittavat, että asiakkaat ja palvelujen tuottajat ovat tyytyväisiä palveluseteliin. Järjestelmän toimivuuden, markkinoiden kilpailullisuuden ja asiakkaiden oikeudenmukaisen kohtelun kannalta on kuitenkin syytä kiinnittää huomiota palvelusetelin arvon valintaan kunnissa. Palvelusetelin arvolla voidaan vaikuttaa tuottajien halukkuuteen tarjota palveluja palveluseteliasiakkaille, kilpailun asteeseen yksityisellä sektorilla ja myös asiakkaiden omavastuuosuuden oikeudenmukaiseen jakautumiseen eri tuloluokissa. Nämä näkökulmat on syytä huomioida, kun kunnissa päätetään palvelusetelien arvoista.

Palvelusetelit sosiaalipalveissa tutkimus on esitetty esityslistan tämän asian liitteessä 1. kirjallisuuskatsaus on esitetty esityslistan tämän asian liitteessä 2.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Marjo Lindgren, johtava asiantuntija, puhelin: 310 43526
marjo.lindgren(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelit sosiaalipalveluissa
2 Kirjallisuuskatsaus

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Kaupunginhallitus	

§ 9
Päivähoidon käynnistämistuen määräraha vuodelle 2012

HEL 2012-000246 T 02 02 02

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti varata päivähoitotoiminnan käynnistämistukeen 250 000 euroa vuodelle 2012. Määräraha sisältyy vuoden 2012 talousarvioon.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Pirjo Verta, yksityisen päivähoidon asiantuntija, puhelin: 310 43206
pirjo.verta(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Lasten päivähoidon vastuualaue Hallinto- ja kehittämiskeskuksen talous- ja laskentayksikkö Taloushallintopalvelu	

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee varata päivähoitotoiminnan käynnistämistukeen 250 000 euroa vuodelle 2012. Määräraha sisältyy vuoden 2012 talousarvioon.

Esittelijä

Sosiaalilautakunta esitti 18.8.2009 § 276 kaupunginhallitukselle edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi, että kaupunginvaltuusto oikeuttaa sosiaaliviraston myöntämään käynnistämistukea yksityiseen päiväkotitoimintaan ja kahden hoitajan ryhmäperhepäiväkotitoimintaan sosiaalilautakunnan vuosittain vahvistaman summan ja hyväksyttyjen myöntämisperiaatteiden mukaisesti. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.11.2009 § 244 sosiaalilautakunnan esityksen.

Vuonna 2011 sosiaalilautakunta hyväksyi käynnistämistuen määrärahaksi 278 000 euroa. Käynnistämistukea haettiin vuoden 2011 loppuun mennessä 234 500 euroa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Pirjo Verta, yksityisen päivähoidon asiantuntija, puhelin: 310 43206
pirjo.verta(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Lasten päivähoidon vastuualaue Hallinto- ja kehittämiskeskuksen talous- ja laskentayksikkö Taloushallintopalvelu	

§ 10
Sosiaaliviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen

HEL 2012-000145 T 00 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, kumota 29.9.2009 § 354 ja 14.12.2009 § 492 tekemänsä päätökset, ja vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet 1.1.2012 voimaan tuleviksi siten, että hankintavaltuudet tarkoittavat hankinnan arvoa ilman arvonlisäveroa.

SOSIAALILAUTAKUNTA	Hankintaraja
asiakaspalvelujen ostot	yli 750 000
rakentamiseen liittyvät urakat ja niihin liittyvä suunnittelu	yli 200 000
tavaroiden ja palvelujen ostot	yli 200 000

SOSIAALIJOHTAJA	Hankintaraja enintään
asiakaspalvelujen ostot	750 000 euroa
rakentamiseen liittyvät urakat ja niihin liittyvä suunnittelu	200 000 euroa
tavaroiden ja palvelujen ostot	200 000 euroa

VIRASTOTASOISET HANKITAVALTUUDET	Hankintaraja enintään
Talous- ja suunnittelupalvelut	
Taloushallintopäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	50 000 euroa
Hankintayksikkö	
Hankintapäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	50 000 euroa
Hankinta-asiantuntija	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Tilayksikkö	
Tilapalvelupäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
urakat, suunnittelu ja rakennustyöt	40 000 euroa
Tietohallintopalvelut	

Tietohallintopäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	50 000 euroa

LASTEN PÄIVÄHOIDON VASTUUALUE	Hankintaraja enintään
Päivähoidon johtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Varhaiskasvatuspäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Päivähoitoalueen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
henkilöstön vuokraus	20 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Päiväkodin johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Perhepäivähoidon ohjaaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Johtava leikkipuisto-ohjaaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Perhetalo Sahrami	
Johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5000 euroa

LAPSIPERHEIDEN PALVELUJEN	Hankintaraja enintään
VASTUUALUE	
Perhepalvelujohtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Kotipalvelu ja varhainen tuki	
Kotipalvelun ja varhaisen tuen päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava ohjaaja	
(lapsiperheiden varhainen tuki ja kotipalvelu)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa

Perhekeskustoiminta
Perhekeskustoiminnan päällikkö

asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa

Avohuollon sosiaalityön päällikkö

asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Sijoituksen sosiaalityön ja jälkihuollon päällikkö

asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Johtava sosiaalityöntekijä

asiakaspalvelujen ostot	15 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	2 000 euroa

Sosiaalityöntekijä

asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Nuorten päihdetyön päällikkö

tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Perheneuvola ja perheoikeudelliset asiat
Perheneuvolan ja perheoikeudellisten asioiden toimistopäällikkö

asiakaspalvelujen ostot	200 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa

Aluepäällikkö

asiakaspalvelujen sekä tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Perheoikeudellisten asioiden päällikkö

asiakaspalvelujen sekä tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Sijaishuolto
Sijaishuollon päällikkö

asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa

Perhe- ja lomatoiminta
Perhehoitopäällikkö

asiakaspalvelujen ostot	50 000 euroa

tavara- ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Asiakasohjausyksikkö	
Asiakasohjauksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	70 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Seuraavilla oikeus vain tavaroiden- ja muiden palvelujen ostoon	
Laitoshoidon päällikkö	15 000 euroa
Vastaanottopäällikkö	15 000 euroa
Laitosten johtajat	15 000 euroa
Laitosten apulaisjohtajat	5 000 euroa
Johtava hoitaja	5 000 euroa
Laitosten vastaavat hoitajat ja ohjaajat	5 000 euroa
Johtavat sosiaalityöntekijät	5 000 euroa
Johtava ohjaaja (lapsiperheiden varhainen tuki ja kotipalvelu)	5 000 euroa

AIKUISTEN PALVELUJEN VASTUUALUE	Hankintaraja enintään
Aikuispalvelujohtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Sosiaalinen ja taloudellinen tuki	
Sosiaalisen ja taloudellisen tuen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Sosiaalityön yksikkö	
Sosiaalityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Sosiaaliohjauksen yksikkö	
Sosiaaliohjauksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Toimistopalvelujen yksikkö	
Toimistopalvelupäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Maahanmuuttoyksikön johtaja	

asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Vastaanottokeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Säilöönottokeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa

Talous- ja velkaneuvonta

Talous- ja velkaneuvontayksikönpäällikkö	
Työhönkuntoutusyksikkö	
Työhönkuntoutuksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	20 000 euroa
Pakilan työkeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Tekstiilityökeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Ohjauspalveluiden johtava sosiaalityöntekijä	5 000 euroa
Aluetyön yksikkö	
Aluetyön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Työvoiman palvelukeskus

Työvoiman palvelukeskuksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Sosiaalinen kuntoutus	
Sosiaalisen kuntoutuksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa

tavaroiden ja muiden palvelujen	40 000 euroa
A-klinikat	
A-klinikan johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Toimistoesimies (Läntinen A-klinikka)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Kuntoutuskeskukset	
Kuntoutuskeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Asunnottomien sosiaalipalvelut	
Asunnottomien sosiaalipalvelujenpäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Asuntoasiamies	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Hietaniemenkadun palvelukeskus	
Johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Siltamäen palvelukoti	
Johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Vammaistyö	
Vammaistyön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Vammaisten sosiaalityö	
Sosiaalityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Vammaisten asumis- ja perhehoitopalvelut	
Asumispalvelupäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Vastaava ohjaaja (ryhmäkoti)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Vammaisten työ- ja päivätoiminta	

Työ- ja päivätoiminnan päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtaja (työ- ja päivätoimintayksikkö)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Kehitysvammaisten laitospalvelut	
Laitospalvelujen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Ruotsinkieliset sosiaalipalvelut	
Ruotsinkielisten sosiaalipalvelujen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Yksikön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	15 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Lastenpsykiatri	
asiakaspalvelujen ostot	15 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

VANHUSTEN PALVELUJEN	Hankintaraja enintään
VASTUUALUE	
Vanhuspalvelujohtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Ostopalvelupäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	200 000 euroa
Ylilääkäri	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
Sosiaali- ja lähityö	
Sosiaali- ja lähityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	50 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Aluepäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	20 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Palvelukeskusten johtajat	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa

Vanhainkoti- ja palveluasumistoiminta	
Vanhainkoti- ja palveluasumistoiminnan päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	200 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Vanhusten keskusten johtajat	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Palvelutalojen johtajat	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Pitkäaikaishoidon päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	60 000 euroa

HALLINTO- JA KEHITTÄMISKESKUS	Hankintaraja enintään
Hallinto- ja kehittämisjohtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Henkilöstö- ja hallintopalvelut	
Hallintopäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Laki- ja perintäyksikkö	
Johtava lakimies	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Kehittämispalvelut	
Kehittämispäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Talous- ja suunnittelupalvelut	
Asiakasmaksuyksikkö	
Asiakasmaksupäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa

Lisäksi sosiaalilautakunta päätti hyväksyä hankinta- ja ostopäätöksiä koskevat periaatteet asiakaspalvelujen, tavaroiden ja muiden palvelujen sekä urakoiden hankkimisesta seuraavasti.

Hankintapäätöksiä koskevat periaatteet

Hankinta- ja sopimusvaltuudet

Viranhaltijoilla on oman vastuualueensa määrärahojen osalta tässä päätöksessä olevat hankintavaltuudet, jotka tarkoittavat hankinnan arvonlisäverotonta arvoa ja kerralla tehtävän hankinnan rajaa. Hankintaa ei saa pilkkoa osiin, vaan kyseessä oleva hankintakokonaisuus päätetään samalla päätöksellä. Yhtenä kilpailutuksen tai suorahankinnan kohteena ollutta hankintaa käsitellään yhtenä päätöksenä.

Sopimuksen arvo lasketaan koko sopimuskaudelta ilman mahdollista optiota. Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten arvo lasketaan 48 kuukaudelta, yhteneväisesti hankintalain kanssa.

Hankintavaltuudet omaava viranhaltija voi oikeuttaa työsuhteessa olevan alaisensa toteuttamaan tavara- ja palveluhankintoja viranhaltijan vastuulla, mikäli alaisen työtehtävät edellyttävät hankintojen suorittamista. Työsuhteinen ei voi tehdä hankintoja, jotka ylittävät kulloinkin voimassa olevat kilpailuttamisrajat. Kaikista viranhaltijan delegoimista hankintavaltuuksista on toimitettava tieto Kosti-ostotilausjärjestelmän sovellustuelle.

Sijaisena toimivilla viranhaltijoilla on oikeus käyttää sijaistettavan hankintavaltuutta ilman erillistä delegointia.

Hankintojen toteutuksessa sosiaalivirastossa noudatetaan Helsingin kaupungin hankintakäsikirjassa annettuja ohjeita (Helmi/yhteiset palvelut/hankinta/hankintakäsikirja).

Hankintojen kilpailutusrajat

Tavara- ja palveluhankintojen kilpailutuksessa noudatetaan kulloinkin hankintalain voimassa olevia kilpailutukselle annettuja rajoja, jotka tällä hetkellä ovat seuraavat:

tavara- ja palveluhankinnat	30 000 euroa
sosiaali- ja terveyspalveluhankinnat	100 000 euroa.

Hankintapäätösten tekeminen

Hankintavaltuuksien mukainen hankintapäätös tehdään pöytäkirjapäätöksenä, kun hankinnan arvo on arvonlisäverottomana vähintään 30 000 euroa. Pöytäkirjapäätöstä ei tarvita kaupunkikonsernin sisäisissä ostoissa, ellei hankinta ole niin suuri, että se ylittää sosiaalijohtajan hankintavaltuudet ja edellyttää sosiaalilautakunnan päätöstä.

Kun hankinta perustuu kilpailutukseen, on hankintapäätös tehtävä aina pöytäkirjapäätöksenä, vaikka valituksi tulisi kaupunkikonserniin kuuluva toimittaja tai tarjottu hinta jäisi alle 30 000 euron. Hankintapäätös on

lähetettävä kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille asianmukaisin muutoksenhakuohjein.

Puitesopimuksiin perustuvat tavara- ja palveluhankinnat

Kilpailutettuihin puitesopimuksiin perustuvista hankinnoista tehdään tilaus eikä hankintapäätöksiä enää tehdä. Nämä hankinnat toteutetaan muutoin kirjallisesti, sopimuksella tai tilauksella, ja aina hankintavaltuuksien tai puitejärjestelyä koskevassa hankintapäätöksessä kyseiseen hankintaan annettujen valtuuksien rajoissa.

Jos puitesopimuskumppaneille on järjestetty ns. minikilpailutus, tehdään hankinnasta pöytäkirjapäätös ja päätökseen liitetään asianmukaiset muutoksenhakuohjeet.

Asiakaspalvelujen hankinta

Asiakaspalveluja hankitaan ostopalvelusopimuksin, puitesopimuksin tai suorahankinnoilla.

Ostopalvelusopimus

Toistaiseksi voimassa olevista ostopalvelusopimuksista laaditaan vuosittain toteuttamisohjelmat, joissa sovitaan sopimusten mukaisten palvelujen määrät ja hinnat. Toteuttamisohjelmat ovat sopimusten täytäntöönpanoa eli tilausta ja niistä päättää sosiaalijohtaja tai vastuualuejohtaja.

Puitesopimukset

Puitesopimushankintojen hankintapäätös on tehty puitejärjestelystä päätettäessä. Ostettaessa asiakaspalveluja puitesopimuskumppaneilta, tilauksena toimii asiakaskohtainen sijoituspäätös tai maksusitoumus, jossa arvioidaan hankinnan kokonaiskustannus.

Suorahankinnat

Asiakaspalveluja voidaan ostaa muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta ainoastaan hankintalain 27, 28 ja 67 §:n perusteella.

Ostettaessa asiakaspalveluja muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta on hankittavista palveluista tehtävä asiakaskohtainen pöytäkirjapäätös, mikäli hankinta on arvoltaan vähintään 30 000 euroa.

Hankinnan arvo määräytyy asiakaskohtaisen maksusitoumuksen voimassaoloajan enimmäiskustannusten mukaan. Jos asiakkaan

palvelun tarve päättyy ennakoitua aikaisemmin, samalla maksusitoumuksella ei osteta palvelua toiselle asiakkaalle.

Tukipalvelut asiakkaille

Asiakkaalle ostettavien tukipalvelujen osalta hankintapäätös tehdään asiakaskohtaisesti. Jos asiakas itse ratkaisee, paljonko hän palvelua käyttää ja maksaa palvelusta lautakunnan päättämän taksan mukaisen osuutensa (esimerkiksi kauppapalvelut palvelutalojen asukkaille), hankintavaltuus määräytyy asiakkaan kanssa tehtävän suunnitelman ja siitä aiheutuvan kaupungin maksuosuuden perusteella laskettavien vuosikustannusten mukaan.

Rajaukset

Tässä päätöksessä tarkoitettua hankintavaltuutta ei edellytetä seuraavissa tapauksissa:

- myönnettäessä tavaroita tai palveluja asiakkaalle toimeentulotukena. Asiakas ohjataan tekemään hankinnat toimeentulotukea koskevan ohjeistuksen mukaan.

- myönnettäessä asiakkaalle vammaispalvelulain mukaisia välineitä, laitteita tai myönnettäessä vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain mukaiset muutokset asuntoon.

- vammaispalvelulain mukaisten tulkkipalvelujen ja henkilökohtaisten avustajien, omaishoidon tuen eikä kuljetustuen kohdalla.

Edellä mainitut hankinnat tulee tehdä aina ensisijaisesti kilpailutuksen perusteella valituilta sopimuskumppaneilta ja yhteishankintana, mikäli mahdollista.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maritta Jääskeläinen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43121
maritta.jaaskelainen(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Vastuualueet	
Sosiaalijohtaja	
Hankintayksikkö	
Tarkastusvirasto	

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee, kumota 29.9.2009 § 354 ja 14.12.2009 § 492 tekemänsä päätökset, ja vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet 1.1.2012 voimaan tuleviksi siten, että hankintavaltuudet tarkoittavat hankinnan arvoa ilman arvonlisäveroa.

SOSIAALILAUTAKUNTA	Hankintaraja
asiakaspalvelujen ostot	yli 750 000
rakentamiseen liittyvät urakat ja niihin liittyvä suunnittelu	yli 200 000
tavaroiden ja palvelujen ostot	yli 200 000

SOSIAALIJOHTAJA	Hankintaraja enintään
asiakaspalvelujen ostot	750 000 euroa
rakentamiseen liittyvät urakat ja niihin liittyvä suunnittelu	200 000 euroa
tavaroiden ja palvelujen ostot	200 000 euroa

VIRASTOTASOISET HANKITAVALTUUDET	Hankintaraja enintään
Talous- ja suunnittelupalvelut	
Taloushallintopäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	50 000 euroa
Hankintayksikkö	
Hankintapäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	50 000 euroa
Hankinta-asiantuntija	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Tilayksikkö	
Tilapalvelupäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
urakat, suunnittelu ja rakennustyöt	40 000 euroa
Tietohallintopalvelut	
Tietohallintopäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	50 000 euroa

LASTEN PÄIVÄHOIDON VASTUUALUE	Hankintaraja enintään
Päivähoidon johtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Varhaiskasvatuspäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Päivähoitoalueen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
henkilöstön vuokraus	20 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Päiväkodin johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Perhepäivähoidon ohjaaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Johtava leikkipuisto-ohjaaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Perhetalo Sahrami	
Johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5000 euroa

LAPSIPERHEIDEN PALVELUJEN	Hankintaraja enintään
VASTUUALUE	
Perhepalvelujohtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Kotipalvelu ja varhainen tuki	
Kotipalvelun ja varhaisen tuen päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava ohjaaja (lapsiperheiden varhainen tuki ja kotipalvelu)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Perhekeskustoiminta	
Perhekeskustoiminnan päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa

tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Avohuollon sosiaalityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Sijoituksen sosiaalityön ja jälkihuollon päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	15 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	2 000 euroa
Sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Nuorten päihdetyön päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Perheneuvola ja perheoikeudelliset asiat	
Perheneuvolan ja perheoikeudellisten asioiden toimistopäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	200 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Aluepäällikkö	
asiakaspalvelujen sekä tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Perheoikeudellisten asioiden päällikkö	
asiakaspalvelujen sekä tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Sijaishuolto	
Sijaishuollon päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Perhe- ja lomatoiminta	
Perhehoitopäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	50 000 euroa
tavara- ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Asiakasohjausyksikkö	
Asiakasohjauksen päällikkö	

asiakaspalvelujen ostot	70 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Seuraavilla oikeus vain tavaroiden- ja muiden palvelujen ostoon	
Laitoshoidon päällikkö	15 000 euroa
Vastaanottopäällikkö	15 000 euroa
Laitosten johtajat	15 000 euroa
Laitosten apulaisjohtajat	5 000 euroa
Johtava hoitaja	5 000 euroa
Laitosten vastaavat hoitajat ja ohjaajat	5 000 euroa
Johtavat sosiaalityöntekijät	5 000 euroa
Johtava ohjaaja (lapsiperheiden varhainen tuki ja kotipalvelu)	5 000 euroa

AIKUISTEN PALVELUJEN VASTUUALUE	Hankintaraja enintään
Aikuispalvelujohtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Sosiaalinen ja taloudellinen tuki	
Sosiaalisen ja taloudellisen tuen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Sosiaalityön yksikkö	
Sosiaalityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Sosiaaliohjauksen yksikkö	
Sosiaaliohjauksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Toimistopalvelujen yksikkö	
Toimistopalvelupäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Maahanmuuttoyksikön johtaja	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Vastaanottokeskuksen johtaja	

tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Säilöönottokeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa

Talous- ja velkaneuvonta	
Talous- ja velkaneuvontayksikönpäällikkö	
Työhönkuntoutusyksikkö	
Työhönkuntoutuksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	20 000 euroa
Pakilan työkeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Tekstiilityökeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Ohjauspalveluiden johtava sosiaalityöntekijä	5 000 euroa
Aluetyön yksikkö	
Aluetyön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Työvoiman palvelukeskus	
Työvoiman palvelukeskuksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Sosiaalinen kuntoutus	
Sosiaalisen kuntoutuksen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen	40 000 euroa
A-klinikat	
A-klinikan johtaja	

tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Toimistoesimies (Läntinen A-klinikka)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Kuntoutuskeskukset	
Kuntoutuskeskuksen johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Asunnottomien sosiaalipalvelut	
Asunnottomien sosiaalipalvelujenpäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Asuntoasiamies	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Hietaniemenkadun palvelukeskus	
Johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Siltamäen palvelukoti	
Johtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Vammaistyö	
Vammaistyön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Vammaisten sosiaalityö	
Sosiaalityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Johtava sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Sosiaalityöntekijä	
asiakaspalvelujen ostot	5 000 euroa
Vammaisten asumis- ja perhehoitopalvelut	
Asumispalvelupäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Vastaava ohjaaja (ryhmäkoti)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Vammaisten työ- ja päivätoiminta	
Työ- ja päivätoiminnan päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

Johtaja (työ- ja päivätoimintayksikkö)	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	1 000 euroa
Kehitysvammaisten laitospalvelut	
Laitospalvelujen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	60 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Ruotsinkieliset sosiaalipalvelut	
Ruotsinkielisten sosiaalipalvelujen päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Yksikön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	15 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Lastenpsykiatri	
asiakaspalvelujen ostot	15 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa

VANHUSTEN PALVELUJEN	Hankintaraja enintään
VASTUUALUE	
Vanhuspalvelujohtaja	
asiakaspalvelujen ostot	300 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Ostopalvelupäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	200 000 euroa
Ylilääkäri	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
Sosiaali- ja lähityö	
Sosiaali- ja lähityön päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	50 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Aluepäällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	20 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Palvelukeskusten johtajat	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Vanhainkoti- ja palveluasumistoiminta	
Vanhainkoti- ja palveluasumistoiminnan päällikkö	

asiakaspalvelujen ostot	200 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Vanhusten keskusten johtajat	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	15 000 euroa
Palvelutalojen johtajat	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Pitkäaikaishoidon päällikkö	
asiakaspalvelujen ostot	100 000 euroa
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	60 000 euroa

HALLINTO- JA KEHITTÄMISKESKUS	Hankintaraja enintään
Hallinto- ja kehittämisjohtaja	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	100 000 euroa
Henkilöstö- ja hallintopalvelut	
Hallintopäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Laki- ja perintäyksikkö	
Johtava lakimies	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa
Kehittämispalvelut	
Kehittämispäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	40 000 euroa
Talous- ja suunnittelupalvelut	
Asiakasmaksuyksikkö	
Asiakasmaksupäällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	5 000 euroa

Lisäksi sosiaalilautakunta päättänee hyväksyä hankinta- ja ostopäätöksiä koskevat periaatteet asiakaspalvelujen, tavaroiden ja muiden palvelujen sekä urakoiden hankkimisesta seuraavasti.

Hankintapäätöksiä koskevat periaatteet

Hankinta- ja sopimusvaltuudet

Viranhaltijoilla on oman vastuualueensa määrärahojen osalta tässä päätöksessä olevat hankintavaltuudet, jotka tarkoittavat hankinnan arvonlisäverotonta arvoa ja kerralla tehtävän hankinnan rajaa. Hankintaa ei saa pilkkoa osiin, vaan kyseessä oleva hankintakokonaisuus päätetään samalla päätöksellä. Yhtenä kilpailutuksen tai suorahankinnan kohteena ollutta hankintaa käsitellään yhtenä päätöksenä.

Sopimuksen arvo lasketaan koko sopimuskaudelta ilman mahdollista optiota. Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten arvo lasketaan 48 kuukaudelta, yhteneväisesti hankintalain kanssa.

Hankintavaltuudet omaava viranhaltija voi oikeuttaa työsuhteessa olevan alaisensa toteuttamaan tavara- ja palveluhankintoja viranhaltijan vastuulla, mikäli alaisen työtehtävät edellyttävät hankintojen suorittamista. Työsuhteinen ei voi tehdä hankintoja, jotka ylittävät kulloinkin voimassa olevat kilpailuttamisrajat. Kaikista viranhaltijan delegoimista hankintavaltuuksista on toimitettava tieto Kosti-ostotilausjärjestelmän sovellustuelle.

Sijaisena toimivilla viranhaltijoilla on oikeus käyttää sijaistettavan hankintavaltuutta ilman erillistä delegointia.

Hankintojen toteutuksessa sosiaalivirastossa noudatetaan Helsingin kaupungin hankintakäsikirjassa annettuja ohjeita (Helmi/yhteiset palvelut/hankinta/hankintakäsikirja).

Hankintojen kilpailutusrajat

Tavara- ja palveluhankintojen kilpailutuksessa noudatetaan kulloinkin hankintalain voimassa olevia kilpailutukselle annettuja rajoja, jotka tällä hetkellä ovat seuraavat:

tavara- ja palveluhankinnat	30 000 euroa
sosiaali- ja terveyspalveluhankinnat	100 000 euroa.

Hankintapäätösten tekeminen

Hankintavaltuuksien mukainen hankintapäätös tehdään pöytäkirjapäätöksenä, kun hankinnan arvo on arvonlisäverottomana vähintään 30 000 euroa. Pöytäkirjapäätöstä ei tarvita kaupunkikonsernin sisäisissä ostoissa, ellei hankinta ole niin suuri, että se ylittää sosiaalijohtajan hankintavaltuudet ja edellyttää sosiaalilautakunnan päätöstä.

Kun hankinta perustuu kilpailutukseen, on hankintapäätös tehtävä aina pöytäkirjapäätöksenä, vaikka valituksi tulisi kaupunkikonserniin kuuluva toimittaja tai tarjottu hinta jäisi alle 30 000 euron. Hankintapäätös on lähetettävä kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille asianmukaisin muutoksenhakuohjein.

Puitesopimuksiin perustuvat tavara- ja palveluhankinnat

Kilpailutettuihin puitesopimuksiin perustuvista hankinnoista tehdään tilaus eikä hankintapäätöksiä enää tehdä. Nämä hankinnat toteutetaan muutoin kirjallisesti, sopimuksella tai tilauksella, ja aina hankintavaltuuksien tai puitejärjestelyä koskevassa hankintapäätöksessä kyseiseen hankintaan annettujen valtuuksien rajoissa.

Jos puitesopimuskumppaneille on järjestetty ns. minikilpailutus, tehdään hankinnasta pöytäkirjapäätös ja päätökseen liitetään asianmukaiset muutoksenhakuohjeet.

Asiakaspalvelujen hankinta

Asiakaspalveluja hankitaan ostopalvelusopimuksin, puitesopimuksin tai suorahankinnoilla.

Ostopalvelusopimus

Toistaiseksi voimassa olevista ostopalvelusopimuksista laaditaan vuosittain toteuttamisohjelmat, joissa sovitaan sopimusten mukaisten palvelujen määrät ja hinnat. Toteuttamisohjelmat ovat sopimusten täytäntöönpanoa eli tilausta ja niistä päättää sosiaalijohtaja tai vastuualuejohtaja.

Puitesopimukset

Puitesopimushankintojen hankintapäätös on tehty puitejärjestelystä päätettäessä. Ostettaessa asiakaspalveluja puitesopimuskumppaneilta, tilauksena toimii asiakaskohtainen sijoituspäätös tai maksusitoumus, jossa arvioidaan hankinnan kokonaiskustannus.

Suorahankinnat

Asiakaspalveluja voidaan ostaa muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta ainoastaan hankintalain 27, 28 ja 67 §:n perusteella.

Ostettaessa asiakaspalveluja muilta kuin ostopalvelu- ja puitesopimuskumppaneilta on hankittavista palveluista tehtävä asiakaskohtainen pöytäkirjapäätös, mikäli hankinta on arvoltaan vähintään 30 000 euroa.

Hankinnan arvo määräytyy asiakaskohtaisen maksusitoumuksen voimassaoloajan enimmäiskustannusten mukaan. Jos asiakkaan palvelun tarve päättyy ennakoitua aikaisemmin, samalla maksusitoumuksella ei osteta palvelua toiselle asiakkaalle.

Tukipalvelut asiakkaille

Asiakkaalle ostettavien tukipalvelujen osalta hankintapäätös tehdään asiakaskohtaisesti. Jos asiakas itse ratkaisee, paljonko hän palvelua käyttää ja maksaa palvelusta lautakunnan päättämän taksan mukaisen osuutensa (esimerkiksi kauppapalvelut palvelutalojen asukkaille), hankintavaltuus määräytyy asiakkaan kanssa tehtävän suunnitelman ja siitä aiheutuvan kaupungin maksuosuuden perusteella laskettavien vuosikustannusten mukaan.

Rajaukset

Tässä päätöksessä tarkoitettua hankintavaltuutta ei edellytetä seuraavissa tapauksissa:

- myönnettäessä tavaroita tai palveluja asiakkaalle toimeentulotukena. Asiakas ohjataan tekemään hankinnat toimeentulotukea koskevan ohjeistuksen mukaan.

- myönnettäessä asiakkaalle vammaispalvelulain mukaisia välineitä, laitteita tai myönnettäessä vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain mukaiset muutokset asuntoon.

- vammaispalvelulain mukaisten tulkkipalvelujen ja henkilökohtaisten avustajien, omaishoidon tuen eikä kuljetustuen kohdalla.

Edellä mainitut hankinnat tulee tehdä aina ensisijaisesti kilpailutuksen perusteella valituilta sopimuskumppaneilta ja yhteishankintana, mikäli mahdollista.

Esittelijä

Hankintavaltuusesityksessä on huomioitu edellisen päätöksen jälkeen tapahtuneet organisaatiomuutokset. Koska hankintavaltuudet on määriteltävä vuoden sisällä uudelleen, ei korotusesityksiä tehdä tässä yhteydessä.

Esityksessä on erikseen mainittu asiakaspalvelujen ostot ja tavaroiden- ja muiden palvelujen ostot. Näiden termien eroa voidaan selventää seuraavasti:

- asiakaspalvelujen ostoiksi määritellään ne sosiaalipalvelujen ostot,

joiden järjestämisvelvollisuus on sosiaalivirastolla,

- tavara- ja muiden palvelujen ostot ovat oman toiminnan tukipalvelujen ostoja.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maritta Jääskeläinen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43121
maritta.jaaskelainen(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Vastuualueet	
Sosiaalijohtaja	
Hankintayksikkö	
Tarkastusvirasto	

§ 11
Esitys kaupunginhallitukselle SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n jäseneksi liittymisestä

HEL 2011-009149 T 06 06 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että Helsingin kaupunki liittyy valtakunnallisen keskusjärjestön SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n jäseneksi.

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry aloitti toimintansa 1.1.2012. Uusi valtakunnallinen keskusjärjestö kokoaa sosiaali- ja terveysalan vaikuttamistoiminnan ja asiantuntemuksen yhteen.

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen yhteistyöyhdistys YTY ry, Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry (STKL) ja Terveyden edistämisen keskus ry (Tekry) perustivat 24.1.2011 valtakunnallisen keskusjärjestön SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n. Perustajajärjestöt huolehtivat purkautumisestaan ja toimintansa lahjoittamisesta siten, että uusi keskusjärjestö voi aloittaa toimintansa 1.1.2012.

Helsingin kaupunki on Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry:n tukijäsen muiden kuntien kanssa. Liiton varsinaisia jäseniä ovat sosiaali- ja terveysturvayhdistykset ja liittojäsenet esim. Lastensuojelun Keskusliitto ry. Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry (Y-tunnus 0202061-1) lopettaa toimintansa 31.12.2011 ja sen toiminta sekä varat luovutetaan SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:lle (Y–tunnus 2408739–0) 1.1.2012.

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n ruotsinkielinen nimi on SOSTE Finlands social och hälsa rf. Kansainvälisissä yhteyksissä järjestön nimi on SOSTE Finnish Society for Social and Health. SOSTEn ydintehtäviä ovat sosiaalisen hyvinvoinnin ja terveyden edellytysten rakentaminen, oikeudenmukaisen ja vastuullisen yhteiskunnan toteuttaminen sekä kansalaisten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistaminen. SOSTE edistää sosiaali- ja terveysjärjestöjen toimintaedellytyksiä ja tukee kansalaistoiminnan kehittymistä. SOSTE toimii alueellisella, valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla.

SOSTEen voivat liittyä varsinaiseksi jäseniksi valtakunnalliset sosiaali- ja terveysjärjestöt ja säätiöt sekä alueelliset sosiaali- ja terveysturvayhdistykset. Yhteistyöjäseniksi voivat liittyä kunnat sekä sellaiset järjestöt, säätiöt ja yhteisöt, jotka ovat valmiita hyväksymään SOSTEn säännöt ja joiden toiminta pyrkii samoihin päämääriin. SOSTElla on 150 varsinaista jäsentä ja 50 yhteistyöjäsentä (30.11.2011). Jäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen

kokouksen valitsema valtuusto ja se tulee voimaan vuonna 2012. Ennakkotiedon mukaan jäsenmaksu tullee olemaan samalla tasolla kuin Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry:n jäsenmaksu.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Kim Aarva, johtava asiantuntija, puhelin: 310 74024
kim.aarva(a)hel.fi

Liitteet

1 SOSTE, säännöt.pdf
2 SOSTEn jäsenhakemuslomake.pdf

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Kaupunginhallitus	Liite 1 Liite 2

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee esittää kaupunginhallitukselle, että Helsingin kaupunki liittyy valtakunnallisen keskusjärjestön SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n jäseneksi.

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry aloitti toimintansa 1.1.2012. Uusi valtakunnallinen keskusjärjestö kokoaa sosiaali- ja terveysalan vaikuttamistoiminnan ja asiantuntemuksen yhteen.

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen yhteistyöyhdistys YTY ry, Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry (STKL) ja Terveyden edistämisen keskus ry (Tekry) perustivat 24.1.2011 valtakunnallisen keskusjärjestön SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n. Perustajajärjestöt huolehtivat purkautumisestaan ja toimintansa lahjoittamisesta siten, että uusi keskusjärjestö voi aloittaa toimintansa 1.1.2012.

Helsingin kaupunki on Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry:n tukijäsen muiden kuntien kanssa. Liiton varsinaisia jäseniä ovat sosiaali- ja terveysturvayhdistykset ja liittojäsenet esim. Lastensuojelun Keskusliitto ry. Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry (Y-tunnus 0202061-1) lopettaa toimintansa 31.12.2011 ja sen toiminta sekä varat luovutetaan SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:lle (Y–tunnus 2408739–0) 1.1.2012.

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:n ruotsinkielinen nimi on SOSTE Finlands social och hälsa rf. Kansainvälisissä yhteyksissä järjestön nimi

on SOSTE Finnish Society for Social and Health. SOSTEn ydintehtäviä ovat sosiaalisen hyvinvoinnin ja terveyden edellytysten rakentaminen, oikeudenmukaisen ja vastuullisen yhteiskunnan toteuttaminen sekä kansalaisten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistaminen. SOSTE edistää sosiaali- ja terveysjärjestöjen toimintaedellytyksiä ja tukee kansalaistoiminnan kehittymistä. SOSTE toimii alueellisella, valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla.

SOSTEen voivat liittyä varsinaiseksi jäseniksi valtakunnalliset sosiaali- ja terveysjärjestöt ja säätiöt sekä alueelliset sosiaali- ja terveysturvayhdistykset. Yhteistyöjäseniksi voivat liittyä kunnat sekä sellaiset järjestöt, säätiöt ja yhteisöt, jotka ovat valmiita hyväksymään SOSTEn säännöt ja joiden toiminta pyrkii samoihin päämääriin. SOSTElla on 150 varsinaista jäsentä ja 50 yhteistyöjäsentä (30.11.2011). Jäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen kokouksen valitsema valtuusto ja se tulee voimaan vuonna 2012. Ennakkotiedon mukaan jäsenmaksu tullee olemaan samalla tasolla kuin Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto ry:n jäsenmaksu.

Esittelijä

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry:stä on saatavissa lisätietoja osoitteesta www.soste.fi. SOSTEn säännöt ovat esityslistan tämän asian liitteenä nro 1 ja jäsenhakemuslomake liitteenä nro 2.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Kim Aarva, johtava asiantuntija, puhelin: 310 74024
kim.aarva(a)hel.fi

Liitteet

1 SOSTE, säännöt.pdf
2 SOSTEn jäsenhakemuslomake.pdf

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Kaupunginhallitus	

§ 12
Sosiaalilautakunnan esitys kaupunginhallitukselle eräistä virkamuutoksista

HEL 2011-010381 T 01 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättäisi:

1. Perustaa 1.2.2012 lukien seuraavat virat nykyisten virkojen tilalle palkan muuttuessa

Lapsiperheiden palvelujen vastuualue

vakanssi 026728
perheneuvolan aluepäällikkö 3224,31 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 035147
elatusturvapäällikkö 3183,85 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 028734
erityissosiaalityöntekijä 2969,00 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 028735
erityissosiaalityöntekijä 2890,10 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 028737
erityissosiaalityöntekijä 2969,00 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

Lapsiperheiden palvelujen vastuualueella esitetään perustettavaksi kolmen erityissosiaalityöntekijän viran tilalle kolme sosiaalityöntekijän virkaa. Edelleen esitetään perheneuvolan aluepäällikön ja elatusturvapäällikön viran tilalle perustettavaksi kaksi sosiaalityöntekijöiden virkaa. Kaikki viisi sosiaalityöntekijän tehtävää edellyttävät virkasuhdetta, koska sosiaalityöntekijät tekevät lastensuojelulain (mm. 34 § ja 36 §) mukaisia päätöksiä. Virkamuutoksilla on tarkoitus vahvistaa lastensuojelun vastuusosiaalityötä avohuollossa ja kuntouttavan laitoshoidon aikana lapsen kotiuttamisen mahdollistamiseksi.

Kaksi sosiaalityöntekijän virkaa rahoitetaan vuoden 2012 talousarvioon sisältyvällä määrärahalisäyksellä. Kolme sosiaalityöntekijän virkaa rahoitetaan määräajaksi vuodeksi 2012 lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetulla määrärahalla.

2. Perustaa 29.2.2012 seuraava virka nykyisen viran tilalle palkan muuttuessa

Aikuisten palvelujen vastuualue

vakanssi 025429
sosiaaliterapeutti 2758,29 e/kk
uusi virka:
sosiaaliohjaaja 04SOS050, 2198,29 e/kk
Eteläinen A-klinikka

Sosiaaliterapeutin vakanssin muuttaminen sosiaaliohjaajaksi liittyy A-klinikoiden rakennemuutokseen, jolla asiakkaan saamaa hoitoa ja tukea monipuolistetaan ja liikkuvan työn osuutta lisätään. Perustettava sosiaaliohjaajan tehtävä edellyttää virkaa, koska sosiaaliohjaaja tekee päihdekuntoutuksen ja päihdehuollon asumispalvelujen sijoituspäätöksiä sekä asiakasmaksulain mukaisia hoitomaksupäätöksiä.

Esitetyistä virkamuutoksista syntyy vuositasolla säästöä noin 14 600 euroa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Sari Torres, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 24109
sari.torres(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
kaupunginhallitus	

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättäisi:

1. Perustaa 1.2.2012 lukien seuraavat virat nykyisten virkojen tilalle palkan muuttuessa

Lapsiperheiden palvelujen vastuualue

vakanssi 026728
perheneuvolan aluepäällikkö 3224,31 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 035147
elatusturvapäällikkö 3183,85 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 028734
erityissosiaalityöntekijä 2969,00 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 028735
erityissosiaalityöntekijä 2890,10 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

vakanssi 028737
erityissosiaalityöntekijä 2969,00 e/kk
uusi virka:
sosiaalityöntekijä 04SOS04A, 2924,85 e/kk
perhekeskustoiminta

Lapsiperheiden palvelujen vastuualueella esitetään perustettavaksi

kolmen erityissosiaalityöntekijän viran tilalle kolme sosiaalityöntekijän virkaa. Edelleen esitetään perheneuvolan aluepäällikön ja elatusturvapäällikön viran tilalle perustettavaksi kaksi sosiaalityöntekijöiden virkaa. Kaikki viisi sosiaalityöntekijän tehtävää edellyttävät virkasuhdetta, koska sosiaalityöntekijät tekevät lastensuojelulain (mm. 34 § ja 36 §) mukaisia päätöksiä. Virkamuutoksilla on tarkoitus vahvistaa lastensuojelun vastuusosiaalityötä avohuollossa ja kuntouttavan laitoshoidon aikana lapsen kotiuttamisen mahdollistamiseksi.

Kaksi sosiaalityöntekijän virkaa rahoitetaan vuoden 2012 talousarvioon sisältyvällä määrärahalisäyksellä. Kolme sosiaalityöntekijän virkaa rahoitetaan määräajaksi vuodeksi 2012 lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetulla määrärahalla.

2. Perustaa 29.2.2012 seuraava virka nykyisen viran tilalle palkan muuttuessa

Aikuisten palvelujen vastuualue

vakanssi 025429
sosiaaliterapeutti 2758,29 e/kk
uusi virka:
sosiaaliohjaaja 04SOS050, 2198,29 e/kk
Eteläinen A-klinikka

Sosiaaliterapeutin vakanssin muuttaminen sosiaaliohjaajaksi liittyy A-klinikoiden rakennemuutokseen, jolla asiakkaan saamaa hoitoa ja tukea monipuolistetaan ja liikkuvan työn osuutta lisätään. Perustettava sosiaaliohjaajan tehtävä edellyttää virkaa, koska sosiaaliohjaaja tekee päihdekuntoutuksen ja päihdehuollon asumispalvelujen sijoituspäätöksiä sekä asiakasmaksulain mukaisia hoitomaksupäätöksiä.

Esitetyistä virkamuutoksista syntyy vuositasolla säästöä noin 14 600 euroa.

Esittelijä

Sosiaalivirastossa on toiminnallista syistä tarpeen tehdä eräitä virkanimikemuutoksia. Esitykset kootaan sosiaaliviraston hallinto- ja kehittämiskeskuksessa keskitetysti kaksi kertaa vuodessa.

Kuntalain 44 § 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Kaupunginhallitus päättää muiden

kuin kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan sekä viraston tai laitoksen päällikön viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Sari Torres, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 24109
sari.torres(a)hel.fi

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
kaupunginhallitus	

§ 13
Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunkisuunnittelulautakunnalle Kalasataman keskuksen asemakaavan muutosehdotuksesta (nro 12070)

HEL 2011-003351 T 10 03 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti antaa Kalasataman asemakaavan muutosehdotuksesta seuraavan sisältöisen lausunnon:

Sosiaalilautakunnan mielestä asemakaavan muutosehdotus luo erinomaiset edellytykset kaupungin palveluverkon toteuttamiselle.

Suunnittelu on tapahtunut kiinteässä yhteistyössä sosiaaliviraston kanssa. Sosiaali- ja terveysasema sisältyy kaupungin ja SRV Yhtiöt Oyj:n väliseen Kalasataman keskuksen toteutussopimukseen ja sijoittuu kortteliin 10622. Sosiaalilautakunnan (29.9.2009) hyväksymä tarveselvitys on ollut hankintakilpailun liitteenä kaupungin käynnistäessä syksyllä 2009 julkisen hankintakilpailun Kalasataman keskuksen suunnittelusta ja rakentamisesta. Kaavaehdotus vastaa myös lautakunnan lausuntoa Kalasataman osayleiskaavaehdotuksesta (27.3.2007) siten, että koko aluetta ja muita alueita palvelevat julkiset palvelut sijoittuvat luontevimmin keskustakortteleihin.

Asemakaavatyön yhteydessä on tehty useita selvityksiä, joista sosiaali- ja terveystoimen palveluverkkoon liittyy Kalasataman keskuksen sosiaali- ja terveysaseman tärinä- ja runkomeluselvitys. Tässä selvityksessä on alustavasti arvioitu metroliikenteen aiheuttamaa tärinää ja runkomelua. Kaavassa on annettu määräys runkomelun huomioon ottamisesta jatkosuunnittelussa.

Suunnittelun edetessä sosiaalilautakunta pitää tärkeänä huomion kiinnittämistä alueen esteettömyyteen ja erityisesti sosiaali- ja terveysaseman palvelujen saavutettavuuteen esteettömästi.

Sosiaalilautakunnalla ei ole huomautettavaa asemakaavan muutosehdotuksesta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Inkeri Rehtilä, erityisasiantuntija, puhelin: 310 62841
inkeri.rehtila(a)hel.fi

Liitteet

1	Asemakaavan muutosehdotus nro 12070
2	Asemakaavan muutosehdotuksen nro 12070 selostus, päivätty 15.11.2011 (päivitetty kokouksen 22.11.2011 mukaiseksi)
3	1 Kalasataman keskuksen toteutussopimus
4	10 Kalasataman keskuksen sosiaali- ja terveysaseman tärinä- ja runkomeluselvitys

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Kaupunkisuunnittelulautakunta	
Otteen saaja	

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee antaa Kalasataman asemakaavan muutosehdotuksesta seuraavan sisältöisen lausunnon:

Sosiaalilautakunnan mielestä asemakaavan muutosehdotus luo erinomaiset edellytykset kaupungin palveluverkon toteuttamiselle.

Suunnittelu on tapahtunut kiinteässä yhteistyössä sosiaaliviraston kanssa. Sosiaali- ja terveysasema sisältyy kaupungin ja SRV Yhtiöt Oyj:n väliseen Kalasataman keskuksen toteutussopimukseen ja sijoittuu kortteliin 10622. Sosiaalilautakunnan (29.9.2009) hyväksymä tarveselvitys on ollut hankintakilpailun liitteenä kaupungin käynnistäessä syksyllä 2009 julkisen hankintakilpailun Kalasataman keskuksen suunnittelusta ja rakentamisesta. Kaavaehdotus vastaa myös lautakunnan lausuntoa Kalasataman osayleiskaavaehdotuksesta (27.3.2007) siten, että koko aluetta ja muita alueita palvelevat julkiset palvelut sijoittuvat luontevimmin keskustakortteleihin.

Asemakaavatyön yhteydessä on tehty useita selvityksiä, joista sosiaali- ja terveystoimen palveluverkkoon liittyy Kalasataman keskuksen sosiaali- ja terveysaseman tärinä- ja runkomeluselvitys. Tässä selvityksessä on alustavasti arvioitu metroliikenteen aiheuttamaa tärinää ja runkomelua. Kaavassa on annettu määräys runkomelun huomioon ottamisesta jatkosuunnittelussa.

Suunnittelun edetessä sosiaalilautakunta pitää tärkeänä huomion kiinnittämistä alueen esteettömyyteen ja erityisesti sosiaali- ja terveysaseman palvelujen saavutettavuuteen esteettömästi.

Sosiaalilautakunnalla ei ole huomautettavaa asemakaavan muutosehdotuksesta.

Esittelijä

Kaupunkisuunnitteluvirasto pyytää sosiaalilautakunnan lausuntoa 10.2.2012 mennessä Kalasataman keskuksen asemakaavan muutosehdotuksesta numero 12070.

Kaupunkisuunnittelulautakunta päätti 22.11.2011 lähettää 15.11.2011 päivätyn 10. kaupunginosan (Sörnäinen) korttelin 10571 osan, kortteleiden 10593 ja 10595–10598 sekä puisto-, rautatie-, katu- ja satama-alueen asemakaavan muutosehdotuksen nro 12070 kaupunginhallitukselle puoltaen sen hyväksymistä.

Alue sijaitsee kantakaupungin itäosassa. Aluetta rajaavat Hermannin rantatie, Työpajankatu, Capellan puistotie, Arielinkatu ja Leonkatu.

Helsingin kaupunki käynnisti syksyllä 2009 julkisen hankintakilpailun Kalasataman keskuksen suunnittelusta ja rakentamisesta. Neuvottelujen jälkeen kaupunginvaltuusto valitsi 11.5.2011 SRV Yhtiöt Oyj:n kilpailun voittajaksi ja hankkeen toteuttajaksi.

Kilpailun tulos poikkeaa alueen voimassa olevasta asemakaavasta rakennusoikeuden ja kerrosluvun osalta siinä määrin, että sen toteuttaminen edellyttää asemakaavan muutosta Kalasataman keskeisimmälle korttelialueelle.

Alueelle on suunnitteilla Kalasataman keskus, joka koostuu kaupallisesta keskuksesta ja sen päälle rakennettavista kahdeksasta tornista, joihin on asumisen lisäksi suunniteltu toimistoja ja hotelli. Torneissa on 20–33 kerrosta ja niihin tulee noin 2 000 uutta asukasta.

Itäväylä ja metrorata katetaan kannella, jolle suunnitellaan asukkaiden piha-alueet ja julkinen puisto. Keskuksen yhteyteen on suunniteltu myös kaupungin uusi sosiaali- ja terveysasema.

Kiinteistövirasto on allekirjoittanut sopimuksen SRV Yhtiöt Oyj:n kanssa Kalasataman keskuksen kokonaisurakan toteutuksesta. Keskuksen arvioidaan olevan kokonaisuudessaan valmis vuonna 2021.

Alueen rakennusoikeus kasvaa 94 450 m2 ja on tämän jälkeen yhteensä 204 800 m2.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Inkeri Rehtilä, erityisasiantuntija, puhelin: 310 62841
inkeri.rehtila(a)hel.fi

Liitteet

1 Asemakaavan muutosehdotus nro 12070

2	Asemakaavan muutosehdotuksen nro 12070 selostus, päivätty 15.11.2011 (päivitetty kokouksen 22.11.2011 mukaiseksi)
3	1 Kalasataman keskuksen toteutussopimus
4	10 Kalasataman keskuksen sosiaali- ja terveysaseman tärinä- ja runkomeluselvitys

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Kaupunkisuunnittelulautakunta	
Otteen saaja	

Päätöshistoria

Kaupunkisuunnittelulautakunta 22.11.2011 § 373

Pöydälle 15.11.2011 kokouksesta

HEL 2011-003351 T 10 03 03

Ksv 2123_1, Hermannin rantatie 1, karttaruutu H4/S1

Päätös

Kaupunkisuunnittelulautakunta päätti

- lähettää 15.11.2011 päivätyn 10. kaupunginosan (Sörnäinen) korttelin 10571 osan, kortteleiden 10593 ja 10595–10598 sekä puisto-, rautatie-, katu- ja satama-alueen asemakaavan muutosehdotuksen nro 12070 kaupunginhallitukselle puoltaen sen hyväksymistä
- antaa vuorovaikutusraportin mukaiset vastineet esitettyihin mielipiteisiin.

Samalla lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että asemakaavan muutosehdotus asetetaan nähtäville 30 päiväksi maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti.

Päätösjakelu:

- kaupunginhallitus
- hallintokeskus, Kaj:n rooteli

Esittelijä

vs. asemakaavapäällikö
Annukka Lindroos

Lisätiedot

Tuomas Hakala, projektipäällikkö, puhelin: 310 37205
tuomas.hakala(a)hel.fi
Iivonen Johanna, liikenneinsinööri, liikennesuunnittelu, puhelin: 310 37137
johanna.iivonen(a)hel.fi
Karlsson Anne, yleiskaavasuunnittelija, kaupalliset selvitykset, puhelin: 310 37444
anne.karlsson(a)hel.fi
Kivilaakso Eija, toimistopäällikkö, teknistaloudellinen suunnittelu, puhelin: 310 37247
eija.kivilaakso(a)hel.fi
Kuitunen Ulla, arkkitehti, puhelin: 310 37443
ulla.kuitunen(a)hel.fi
Laakso Kaarina, diplomi-insinööri, teknistaloudellinen suunnittelu, puhelin: 310 37250
kaarina.laakso(a)hel.fi
Narvi Seija, insinööri, teknistaloudellinen suunnittelu, puhelin: 310 37255
seija.narvi(a)hel.fi
Neuvonen Matti, diplomi-insinööri, teknistaloudellinen suunnittelu, puhelin: 310 37311
matti.neuvonen(a)hel.fi
Saarinen Pekka, diplomi-insinööri, teknistaloudellinen suunnittelu, puhelin: 310 37094
pekka.t.saarinen(a)hel.fi

§ 14
Autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden palveluasumisen hankinta

HEL 2011-009805 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena seuraavaa:

Sulkea tarjouskilpailusta Rinnekoti-Säätiön tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, koska tarjouksessa ei ole ilmoitettu hintaa kaikille palveluluokille 1-3.

Todeta, että tarjouskilpailussa saatiin kaksi (2) hyväksyttävää tarjousta hankinnan kohteisiin 1 ja 2 sekä yksi (1) hyväksyttävä tarjous hankinnan kohteeseen 3.

Valita autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden palveluasumisen palveluntuottajiksi seuraavat palveluntuottajat sekä tehdä niiden kanssa sopimukset ajalle 1.6.2012–31.10.2015 tarjousten mukaisin arvonlisäverottomin hinnoin:

Hankinnan kohde 1: Aspa Palvelut Oy

Hankinnan kohde 2: Aspa Palvelut Oy

Hankinnan kohde 3: Nuorten Ystävät -palvelut Oy

Hankinnan arvo on 3 640 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Lisäksi sosiaalilautakunta päätti, että valittujen palveluntuottajien kanssa solmittavat sopimukset allekirjoittaa tilaajan puolesta aikuispalvelujohtaja.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Poikonen Pirjo, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 24070
pirjo.poikonen(a)hel.fi
Ruusila Kirsti, vs. vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 46504
kirsti.ruusila(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö.pdf
2 Tarjouspyyntö Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
3 Tarjouspyyntö Sopimusluonnos.pdf

4	Tarjouspyyntö Hintalomake.pdf
5	Tarjousten vertailu.pdf

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Aspa Palvelut Oy	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaalilautakunta Liite 5
Nuorten Ystävät -palvelut Oy	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaalilautakunta Liite 5
Rinnekoti-Säätiö	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaalilautakunta Liite 5
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti Liite 5
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee käydyn tarjouskilpailun tuloksena seuraavaa:

Sulkea tarjouskilpailusta Rinnekoti-Säätiön tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, koska tarjouksessa ei ole ilmoitettu hintaa kaikille palveluluokille 1-3.

Todeta, että tarjouskilpailussa saatiin kaksi (2) hyväksyttävää tarjousta hankinnan kohteisiin 1 ja 2 sekä yksi (1) hyväksyttävä tarjous hankinnan kohteeseen 3.

Valita autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden palveluasumisen palveluntuottajiksi seuraavat palveluntuottajat sekä tehdä niiden kanssa sopimukset ajalle 1.6.2012–31.10.2015 tarjousten mukaisin arvonlisäverottomin hinnoin:

Hankinnan kohde 1: Aspa Palvelut Oy

Hankinnan kohde 2: Aspa Palvelut Oy

Hankinnan kohde 3: Nuorten Ystävät -palvelut Oy

Hankinnan arvo on 3 640 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Lisäksi sosiaalilautakunta päättänee, että valittujen palveluntuottajien kanssa solmittavat sopimukset allekirjoittaa tilaajan puolesta aikuispalvelujohtaja.

Esittelijä

Tausta

Sosiaalilautakunta päätti 5.4.2011 (§ 128) hyväksyä tämän kilpailutuksen ehdot. Tarjouskilpailun kohteena oli autismin kirjoon kuuluvien kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta. Palveluasumisen hankinta käsitti asunnot ja asukkaiden asumisessaan tarvitsemat ympärivuorokautiset palvelut 13 kehitysvammaiselle autistiselle henkilölle. Palveluasumisen hankinta kohdistui seuraaviin hankinnan kohteina oleviin palveluasumisryhmiin:

1. 2 asukkaan palveluasumisryhmä

2. 3 asukkaan palveluasumisryhmä

3. 4 asukkaan palveluasumisryhmä

4. 4 asukkaan palveluasumisryhmä.

Käydyn tarjouskilpailun tuloksena sosiaalilautakunta päätti 20.9.2011 (§ 359) valita 2 asukkaan palveluasumisryhmän palveluntuottajaksi KVPS Tukena Oy:n sekä tehdä sopimuksen ajalle 1.11.2011–31.10.2015 tarjouksen mukaisin hinnoin. Koska käydyssä neuvottelumenettelyssä ei jätetty tarjouksia hankinnan kohteisiin 2-4, sosiaalilautakunta päätti järjestää hankinnan kohteista 2-4 uuden tarjouskilpailun sopimuskaudelle 1.6.2012–31.10.2015 avointa menettelyä käyttäen.

Tarjouskilpailu

Uudelleen järjestetyn tarjouskilpailun kohteena oli autismin kirjoon kuuluvien kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta. Palveluasumisen hankinta käsitti asunnot ja asukkaiden asumisessaan tarvitsemat ympärivuorokautiset palvelut 11 kehitysvammaiselle autistiselle henkilölle. Palveluasumisen hankinta kohdistui seuraaviin hankinnan kohteina oleviin palveluasumisryhmiin:

1. 3 asukkaan palveluasumisryhmä

2. 4 asukkaan palveluasumisryhmä

3. 4 asukkaan palveluasumisryhmä.

Sopimuskausi on 1.6.2012–31.10.2015.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus 28.10.2011 sähköisessä tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistiin sosiaaliviraston Internet-sivuilla.

Tarjoukset

Tarjouspyyntö (9/2011) olennaisine liitteineen on esityslistan tämän asian liitteinä nro 1-4.

Tarjousten jättöaika päättyi 18.11.2011 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saatiin tarjous kolmelta palveluntuottajalta: Aspa Palvelut Oy, Nuorten Ystävät -palvelut Oy ja Rinnekoti-Säätiö.

Saapuneet tarjoukset kohdistuivat seuraaviin hankinnan kohteisiin:

• Aspa Palvelut Oy: Hankinnan kohteet 1 ja 2.

• Nuorten Ystävät -palvelut Oy: Hankinnan kohteet 1, 2 ja 3.

• Rinnekoti-Säätiö: Hankinnan kohteet 2 ja 3.

Saapuneista tarjouksista Aspa Palvelut Oy:n ja Nuorten Ystävät -palvelut Oy:n tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät asetetut vaatimukset.

Tarjouskilpailusta tulee sulkea Rinnekoti-Säätiön tarjous tarjouspyynnön vastaisena, koska tarjouksessa ei ollut ilmoitettu hintaa kaikille palveluluokille 1-3. Rinnekoti-Säätiön tarjouksessa hinta oli ilmoitettu ainoastaan palveluluokalle 3.

Vaikka hankintayksikkö on käyttänyt tarjousten vertailussa palveluluokan 3 hintaa, tarjoajan on tullut tarjouksessaan ilmoittaa hinta myös palveluluokille 1 ja 2. Hankintayksikkö on tällä halunnut turvata sopimusoikeudellisen asemansa tilanteessa, jossa asiakkaan palveluluokka muuttuu alhaisemmaksi.

Tarjousten valintaperusteena oli halvin hinta. Koska hankinnassa oli kolme eri hankinnan kohdetta, tarjousvertailu tehtiin erikseen kaikkien kohteiden osalta.

Tarjousten hintavertailu on esityslistan tämän asian liitteenä nro 5.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävinä lautakunnan kokouksessa.

Sopimukset

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään sopimukset ajalle 1.6.2012–31.10.2015. Hinnat ovat kiinteitä kahden vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa JYSE 2009 Palvelut -ehdoissa säännellyllä tavalla.

Hankinnan arvo on 3 640 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Hankintaa varten on varattu määrärahat aikuisten palvelujen käyttösuunnitelmassa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Poikonen Pirjo, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 24070
pirjo.poikonen(a)hel.fi
Ruusila Kirsti, vs. vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 46504
kirsti.ruusila(a)hel.fi

Liitteet

1	Tarjouspyyntö.pdf
2	Tarjouspyyntö Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
3	Tarjouspyyntö Sopimusluonnos.pdf
4	Tarjouspyyntö Hintalomake.pdf
5	Tarjousten vertailu.pdf

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Aspa Palvelut Oy	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaalilautakunta Liite 5
Nuorten Ystävät -palvelut Oy	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaalilautakunta Liite 5
Rinnekoti-Säätiö	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaalilautakunta Liite 5
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

Liite 5
Hallinto- ja kehittämiskeskus Esitysteksti

Postiosoite
PL 7000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalivirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sosiaalilautakunta

Puhelin
+358 9 310 4011
Tilinro
FI5780001300061638

Faksi
+358931043717

Y-tunnus
0201256-6
Alvnro
FI02012566

§ 15
Suomen MS-liitto ry:n oikaisuvaatimus hankintapäätöksestä

HEL 2011-006036 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti hylätä Suomen MS-liitto ry:n oikaisuvaatimuksen vaikeavammaisten henkilöiden palveluasumisen hankintaa koskevasta sosiaalilautakunnan päätöksestä 18.10.2011 (§ 377), koska

• hankintalain 2 §:n mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä

• hankinnan kohteena olevan vaikeavammaisten asiakasryhmän tarpeiden vuoksi pankkipalveluilta edellytetään henkilökohtaista asiointia asiakaspalvelijan kanssa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Tuomas Päivinen, kehittämiskonsultti, puhelin: 040 334 1834
tuomas.paivinen(a)hel.fi
Kristiina Räihä, asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782
kristiina.raiha(a)hel.fi

Liitteet

1	Liite 1 Oikaisuvaatimus.pdf
2	377 § Vaikeavammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta.pdf

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Suomen MS-liitto ry	Esitysteksti
	Muutoksenhakukielto, hankinnat
	Liite 1
	Liite 2
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee hylätä Suomen MS-liitto ry:n oikaisuvaatimuksen vaikeavammaisten henkilöiden palveluasumisen

hankintaa koskevasta sosiaalilautakunnan päätöksestä 18.10.2011 (§ 377), koska

• hankintalain 2 §:n mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä

• hankinnan kohteena olevan vaikeavammaisten asiakasryhmän tarpeiden vuoksi pankkipalveluilta edellytetään henkilökohtaista asiointia asiakaspalvelijan kanssa.

Esittelijä

Sosiaalilautakunta päätti 18.10.2011 (§ 377) vaikeavammaisten henkilöiden palveluasumisen puitesopimushankinnasta. Päätöksessä Suomen MS-liitto ry:n Palvelutalo Merenpisara ei tullut valituksi kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Tarjoaja on toimittanut päätöksestä määräajan kuluessa oikaisuvaatimuksen, joka on tämän asian liitteenä 1.

Oikaisuvaatimus ja sen perustelut

Suomen MS-liitto ry vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että sosiaalilautakunta oikaisee tekemänsä päätöksen siltä osin kuin Suomen MS-liitto ry:n osalta korjattu laatupisteytys antaa aihetta.

Suomen MS-liitto ry tuo esille oikaisuvaatimuksessaan, että laatupisteytys on Suomen MS-liitto ry:n osalta tehty virheellisesti.

Tarjouspyynnön liitteenä 5 olleessa laatulomakkeessa on pyydetty selvitystä asumisyksikön etäisyydestä lähimpään palvelukeskittymään. Palvelukeskittymän määrittelynä on ollut kauppa, pankki ja posti. Täydet viisi laatupistettä on saanut alle 2 kilometrin etäisyydellä sijaitsevasta palvelukeskittymästä. Suomen MS-liitto esitti tarjouksessaan, että kaikkia mainittuja palveluja, eli kauppa-, pankki- ja postipalveluja, saa alle 2 kilometrin etäisyydellä palvelutalo Merenpisarasta sen läheisyydessä sijaitsevasta Kauppakeskus Arabiasta, ja antoi vaaditun selvityksen niistä.

Kauppakeskus Arabiassa on lukuisten erilaisten kauppojen ja palveluyritysten lisäksi S-Pankin ja Tapiola-pankin asiointipisteet. Suomen MS-liitto ry:n mielestä nämä asiointipisteet täyttävät nykyaikaisen pankin kriteerin, eikä merkityksetöntä pitäisi olla senkään, että lähietäisyydellä Merenpisarasta on myös useita pankkiautomaatteja.

Suomen MS-liitto ry on saanut kaikissa hankinnan kohteissa (1, 2 ja 4) toimitiloistaan Palveluiden läheisyys -kriteerillä vain kaksi pistettä

viidestä. Suomen MS-liitto ry:n käsityksen mukaan oikea pisteluku olisi viisi.

Hankintayksikön kannanotto

Tarjouspyynnössä on todettu, että parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Yhtenä laadun vertailukriteerinä on ilmoitettu palvelujen läheisyys. Palvelujen läheisyys on pisteytetty ottamalla huomioon asumisyksikön etäisyys lähimpään palvelukeskittymään. Palvelukeskittymä on määritelty sisältämään kauppa, pankki ja posti. Tarjouksen mukana on tullut toimittaa selvitys ja reittikartta asumisyksikön etäisyydestä lähimpään palvelukeskittymään sekä selvitys palvelukeskittymän palveluista. Hankintayksikkö on 13.9.2011 päivätyssä tarjouspyynnön täsmennyksessä ilmoittanut, että pankkiautomaattia ei käsitetä pankkina.

Suomen MS-liitto ry:n tarjouksen mukaan palvelutalo Merenpisarasta 800 m:n etäisyydellä sijaitsee Kauppakeskus Arabia, josta löytyvät S-pankin asiointipiste ja Tapiola-pankin itsepalvelupiste. S-Pankin asiointipisteessä asiakas voi hakea pankkitunnuksia ja kortteja, avata tilejä sekä tehdä valtakirjoja S-Pankin lomakkeiden avulla. Käteisnostot ja tililleepanot voi hoitaa S-marketin kassoilla. Tapiola-pankin itsepalvelupisteessä asiakas voi hoitaa pankkiasioita verkossa. Tarjouksessaan Suomen MS-liitto ry on myös maininnut, että lähin pankkikonttori on Käpylän Nordea, joka sijaitsee 3,6 kilometrin päässä Palvelutalo Merenpisarasta.

Hankintalain 2 §:n mukaisesti hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi Palveluiden läheisyys-kriteerin vertailussa on huomioitu vain ne pankit, joissa asiakas pystyy asioimaan henkilökohtaisesti asiakaspalvelijan kanssa kaikissa pankkiasioissaan ja jossa tarjotaan peruskassapalvelut. Asiointi- ja itsepalvelupisteitä ei ole käsitetty pankkeina. Kauppakeskus Arabiassa sijaitsevassa S-Pankin asiointipisteessä ja Tapiola-pankin itsepalvelupisteessä asiakas asioi joko verkon kautta tai täyttämällä lomakkeita. S-pankin asiointipisteet eivät tarjoa peruskassapalveluista laskun maksua tai luottohakemuksia. Tapiola-pankin itsepalvelupisteissä ei ole kassapalveluja tai muita käteisen rahan palveluja.

Palveluiden läheisyys-kriteerissä kuvatun palvelukeskittymän tuli sisältää pankki nimenomaan vaikeavammaisten asiakkaiden tarpeiden vuoksi. Vaikeavammaiset asiakkaat tarvitsevat pankkiasioinnissaan muuta väestöä enemmän henkilökohtaista palvelua, joka mahdollistaa asiakkaan oman toiminnan ja vähentää tarvetta vammaispalvelulain mukaiseen henkilökohtaiseen apuun. Asiointi- ja itsepalvelupisteiden

käyttäminen on vaikeaa tai mahdotonta erilaisista hahmotus- tai koordinaatiohaitoista tai reumaattisista kivuista kärsiville asiakkaille, pyörätuolissa istuville sekä näkövammaisille henkilöille. Tarjouspyynnön liitteen 1 ”Palvelukuvaus” mukaisesti monilla asiakkailla on vammasta johtuvia kognitiivisia ja tajunnallisia haasteita. Tämän takia esimerkiksi pankkitunnusten muistaminen on lähes mahdotonta.

Tarjouspyynnön liitteen 1 ”Palvelukuvaus” mukaisesti palveluntuottaja avustaa vaikeavammaista asiakasta asumisen ja terveyden kannalta välttämättömässä asioinnissa ilman erillistä veloitusta. Palvelukeskittymältä vaadittujen palvelujen osalta kyse ei ole välttämättömästä asioinnista, joten palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta avustaa asiakasta.

Hankintayksikkö on edellä mainittuun perustuen antanut Suomen MS-liitto ry:n tarjoukselle Palveluiden läheisyys-kriteeristä 2 pistettä, koska lähin palvelukeskittymä sijaitsee 2-5 km etäisyydellä asumisyksiköstä.

Edellä esitetyn perusteella oikaisuvaatimusta ei voida hyväksyä.

Lisäksi hankintayksikkö toteaa, että Suomen MS-liitto ry ei tulisi valituksi kokonaispisteidensä perusteella huolimatta oikaisuvaatimuksen hyväksymisestä. Mikäli hankintayksikkö olisi antanut Suomen MS-liitto ry:n tarjoukselle Palveluiden läheisyys-kriteeristä 5 pistettä, sillä ei olisi ollut merkitystä tarjouksen sijoittumiseen kokonaispistevertailussa yhdessäkään Suomen MS-liitto ry:n tarjoamassa hankinnan kohteessa.

Suomen MS-liitto ry:n tarjousasiakirjat ovat nähtävänä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
laura.a.heinonen(a)hel.fi
Tuomas Päivinen, kehittämiskonsultti, puhelin: 040 334 1834
tuomas.paivinen(a)hel.fi
Kristiina Räihä, asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782
kristiina.raiha(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1 Oikaisuvaatimus.pdf
2 377 § Vaikeavammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta.pdf

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Suomen MS-liitto ry	Esitysteksti
	Muutoksenhakukielto, hankinnat
	Liite 1
	Liite 2
Hallinto- ja kehittämiskeskus	Esitysteksti
Aikuisten palvelujen vastuualue	Esitysteksti

§ 16
Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti merkitä tiedoksi tiedotusluonteiset asiat.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee merkitä tiedoksi tiedotusluonteiset asiat.

Esittelijä

Sosiaalilautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaalilautakunnan kokouksessa):

Khs 7.12.2011 § 1101 Kaupunginhallituksen kokoukset vuonna 2012

Khs 12.12.2011 § 1126 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden uudistaminen

Khs konsernijaosto 12.12.2011 § 184 Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet keväällä 2012

Kuusikko-työryhmän julkaisusarja 4/2011, Suomen kuuden suurimman kaupungin lasten päivähoidon palvelujen ja kustannusten vertailu vuonna 2010

Julkaisu jaetaan jäsenille sosiaalilautakunnan kokouksessa.

Kuusikko-työryhmän julkaisusarja 8/2011, Kuuden suurimman kaupungin aikuissosiaalityö 2011

Julkaisu jaetaan jäsenille sosiaalilautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460

anneli.levanen(a)hel.fi

§ 17
SoTe -uudistusta koskeva iltakoulu ja seminaari

HEL 2012-000857 T 00 00 02

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti pitää yhdessä terveyslautakunnan kanssa

SoTe –uudistusta koskevan iltakoulun
tiistaina 13.3.2012 klo 16.15-19.
Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 3) ja

SoTe –uudistuksen johtosääntöluonnosta koskevan seminaarin
tiistaina 20.3.2012 klo 10-15
Paasitornissa (Siltasaari –sali).

Lisäksi sosiaalilautakunta päätti pitää sosiaalilautakunnan seminaarin SoTe -uudistukseen valmistautumisesta ja vuoden 2013 talousarviosta maanantaina 19.3.2012 klo 8.30-15 (paikka avoin).

Käsittely

Merkittiin, että esittelijä lisäsi päätösehdotukseensa seuraavan kappaleen:

"Lisäksi sosiaalilautakunta päättänee pitää sosiaalilautakunnan seminaarin SoTe -uudistukseen valmistautumisesta ja vuoden 2013 talousarviosta
maanantaina 19.3.2012 klo 8.30-15 (paikka avoin)."

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja	

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee pitää yhdessä terveyslautakunnan kanssa

SoTe –uudistusta koskevan iltakoulun

tiistaina 13.3.2012 klo 16.15-19.
Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 3) ja

SoTe –uudistuksen johtosääntöluonnosta koskevan seminaarin
tiistaina 20.3.2012 klo 10-15
Paasitornissa (Siltasaari –sali).

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja	

§ 18
Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Vs. sosiaalijohtaja Nro 1024/30.12.2011

10117 § Kaupungin puhevallan käyttö sosiaalitoimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa

10118 § Korvaavien kannettavien työasemien tilaus toimittajan varastoon ja puskuriin

10119 § Ruotsinkielisen päivähoidon henkilöstön käyttöoikeudet Effica Varhaiskasvatus –sovellukseen

Vs. sosiaalijohtaja Nro 1/5.1.2012

1 § Pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

Päivähoidon johtaja 1 /13.1.2012

1 § Päivähoidon johtajan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen vuonna 2012

2 § Eräiden päiväkodinjohtajien TVA-tasojen ja tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistus

3 § Taskutoimiston käyttöoikeus

4 § Päivähoidon vastuualueen laskujen hyväksymisoikeudet

5 § Päivähoidon organisaatiomuutoksen valmisteluryhmän perustaminen

Perhepalvelujohtaja 1010/30.12.2011

10015 § Paasikiven Nuorisokylän Säätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10016 § Mannerheimin lastensuojeluliiton Helsingin yhdistys ry:n nuorisokotien toteuttamisohjelmien hyväksyminen vuodelle 2012

10017 § Helsingin Diakonissalaitoksen lastenkotien toteuttamisohjelmien hyväksyminen vuodelle 2012

10018 § Folkhälsan Syd Ab:n Kansainvälisen lastenkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10019 § Helsingin seurakuntayhtymän Lehtisaaren nuorisokodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

Perhepalvelujohtaja 1/2.1.2012

1 § Pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

Perhepalvelujohtaja 2/5.1.2012

2 § Sosiaaliviraston Toivolan oppilaskodin II kehittämistyöryhmän perustaminen

3 § Sosiaaliviraston Toivolan oppilaskodin osaston lakkauttaminen ja paikkaluvun muuttaminen

Aikuispalvelujohtaja 1014/29.12.2011

10017 § Kotona tapahtuvan päivä- ja yöhoidon hankinta Hoivapalvelu Metsätähti Oy:ltä 1.1.–31.12.2012

10018 § Päätös kehitysvammaisten lasten oikeudesta saada päivähoitoa kuntoutuksellisista syistä

Aikuispalvelujohtaja 1/2.1.2012

1 § Pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

2 § Itä-Helsingin Lähimmäistyö Hely ry:n Artur Och Ida hemmetin vuosisuunnitelman hyväksyminen 2012

3 § Wepas-Wetterin palveluasumisyhdistys ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

4 § Huoltosuhteisen työtoiminnan työrahan ja ateriakorvauksen tarkistaminen 1.1.2012 alkaen

5 § Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

6 § Autismisäätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

7 § Aula-työkotien kannatusyhdistys ry:n Aula-työkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

8 § Helsingin Seurakuntayhtymän toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

9 § Hoitokoti Päiväkumpu Oy:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10 § Ristola-säätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

11 § Helsingin kehitysvammaisten tukikodin kannatusyhdistys ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen 2012

12 § Förbundet De Utvecklingsstördas Väl r.f:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

13 § Johtavan sosiaalityöntekijän virkavalinta

Aikuispalvelujohtaja 2/13.1.2012

14 § Niemikotisäätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

15 § Ruoholahden asumispalveluyhdistys RASPY ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

Vanhuspalvelujohtaja 1015/30.12.2011

10079 § Helsingin Seniorisäätiön Antinkodin, Pakilakodin, Mariankodin ja Kannelkodin yhteisen toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10080 § Omakotisäätiön vanhainkoti Mäntylän toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10081 § Omakotisäätiön palvelutalo Merilän vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

10082 § Betesda-säätiön palvelukoti Jokelan toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10083 § Helenan vanhainkodin säätiön Helenan vanhainkodin

toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10084 § Helenan vanhainkodin säätiön ryhmäkoti Serafiman vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

10085 § Gaius-säätiön Puotilan vanhainkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10086 § Gaius-säätiön Puotilan palvelutalon vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

10087 § Gaius-säätiön Munksnäshemmetin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10088 § Itä-Helsingin Lähimmäistyö Hely ry:n Annin kammarin ja Pentin tuvan vuosisuunnitelman hyväksyminen

Vanhuspalvelujohtaja 1/5.1.2012

1 § Palvelukoti Rantakartano Oy:n palvelukodin vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

2 § Ilmari Helanderin Vanhusten Säätiön Lehmuskodin, Tuomikodin ja Helmi-kodin vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

3 § Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry:n ryhmäkotien Resiina ja Topparoikka sekä Poukama vuosisuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2012

4 § Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry:n päiväkeskus Konduktöörin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

5 § Hoiva Sofia Oy:n palvelukoti Sofian vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

Vanhuspalvelujohtaja 2/13.1.2012

6 § Länsi-Helsingin lähimmäispalvelu Leevi ry:n Leevikodin vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

7 § Patolakoti Oy:n ryhmäkotien Olkihattu ja Pohjantähti vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

8 § Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n Elim-kodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

9 § Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n Kotikallion, Kyläkallion ja Hoiva Viikin vuosisuunnitelmat

10 § Helsingin Diakonissalaitoksen Alppituvan vuosisuunnitelma vuodelle 2012

Hallinto- ja kehittämisjohtaja 1/5.1.2012

1 § Hallinto- ja kehittämisjohtajan pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

2 § Hallinto- ja kehittämiskeskuksen työyhteisöt vuosina 2012 – 2013

Hallinto- ja kehittämisjohtaja 2/13.1.2012

3 § Henkilöstö- ja hallintopalvelut -toimiston toimistopäällikön tehtävien hoitaminen

4 § Tilastomuutosten ja uusien tilastojen toteuttaminen organisaatiouudistuksen johdosta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Vs. sosiaalijohtaja Nro 1024/30.12.2011

10117 § Kaupungin puhevallan käyttö sosiaalitoimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa

10118 § Korvaavien kannettavien työasemien tilaus toimittajan varastoon ja puskuriin

10119 § Ruotsinkielisen päivähoidon henkilöstön käyttöoikeudet Effica Varhaiskasvatus –sovellukseen

Vs. sosiaalijohtaja Nro 1/5.1.2012

1 § Pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

Päivähoidon johtaja 1 /13.1.2012

1 § Päivähoidon johtajan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen vuonna 2012

2 § Eräiden päiväkodinjohtajien TVA-tasojen ja tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistus

3 § Taskutoimiston käyttöoikeus

4 § Päivähoidon vastuualueen laskujen hyväksymisoikeudet

5 § Päivähoidon organisaatiomuutoksen valmisteluryhmän perustaminen

Perhepalvelujohtaja 1010/30.12.2011

10015 § Paasikiven Nuorisokylän Säätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10016 § Mannerheimin lastensuojeluliiton Helsingin yhdistys ry:n nuorisokotien toteuttamisohjelmien hyväksyminen vuodelle 2012

10017 § Helsingin Diakonissalaitoksen lastenkotien toteuttamisohjelmien hyväksyminen vuodelle 2012

10018 § Folkhälsan Syd Ab:n Kansainvälisen lastenkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10019 § Helsingin seurakuntayhtymän Lehtisaaren nuorisokodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

Perhepalvelujohtaja 1/2.1.2012

1 § Pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

Perhepalvelujohtaja 2/5.1.2012

2 § Sosiaaliviraston Toivolan oppilaskodin II kehittämistyöryhmän perustaminen

3 § Sosiaaliviraston Toivolan oppilaskodin osaston lakkauttaminen ja paikkaluvun muuttaminen

Aikuispalvelujohtaja 1014/29.12.2011

10017 § Kotona tapahtuvan päivä- ja yöhoidon hankinta Hoivapalvelu Metsätähti Oy:ltä 1.1.–31.12.2012

10018 § Päätös kehitysvammaisten lasten oikeudesta saada päivähoitoa kuntoutuksellisista syistä

Aikuispalvelujohtaja 1/2.1.2012

1 § Pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

2 § Itä-Helsingin Lähimmäistyö Hely ry:n Artur Och Ida hemmetin vuosisuunnitelman hyväksyminen 2012

3 § Wepas-Wetterin palveluasumisyhdistys ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

4 § Huoltosuhteisen työtoiminnan työrahan ja ateriakorvauksen tarkistaminen 1.1.2012 alkaen

5 § Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

6 § Autismisäätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

7 § Aula-työkotien kannatusyhdistys ry:n Aula-työkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

8 § Helsingin Seurakuntayhtymän toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

9 § Hoitokoti Päiväkumpu Oy:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10 § Ristola-säätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

11 § Helsingin kehitysvammaisten tukikodin kannatusyhdistys ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen 2012

12 § Förbundet De Utvecklingsstördas Väl r.f:n toteuttamisohjelman

hyväksyminen vuodelle 2012

13 § Johtavan sosiaalityöntekijän virkavalinta

Aikuispalvelujohtaja 2/13.1.2012

14 § Niemikotisäätiön toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

15 § Ruoholahden asumispalveluyhdistys RASPY ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

Vanhuspalvelujohtaja 1015/30.12.2011

10079 § Helsingin Seniorisäätiön Antinkodin, Pakilakodin, Mariankodin ja Kannelkodin yhteisen toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10080 § Omakotisäätiön vanhainkoti Mäntylän toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10081 § Omakotisäätiön palvelutalo Merilän vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

10082 § Betesda-säätiön palvelukoti Jokelan toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10083 § Helenan vanhainkodin säätiön Helenan vanhainkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10084 § Helenan vanhainkodin säätiön ryhmäkoti Serafiman vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

10085 § Gaius-säätiön Puotilan vanhainkodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10086 § Gaius-säätiön Puotilan palvelutalon vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

10087 § Gaius-säätiön Munksnäshemmetin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

10088 § Itä-Helsingin Lähimmäistyö Hely ry:n Annin kammarin ja Pentin tuvan vuosisuunnitelman hyväksyminen

Vanhuspalvelujohtaja 1/5.1.2012

1 § Palvelukoti Rantakartano Oy:n palvelukodin vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

2 § Ilmari Helanderin Vanhusten Säätiön Lehmuskodin, Tuomikodin ja Helmi-kodin vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

3 § Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry:n ryhmäkotien Resiina ja Topparoikka sekä Poukama vuosisuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2012

4 § Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry:n päiväkeskus Konduktöörin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

5 § Hoiva Sofia Oy:n palvelukoti Sofian vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

Vanhuspalvelujohtaja 2/13.1.2012

6 § Länsi-Helsingin lähimmäispalvelu Leevi ry:n Leevikodin vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

7 § Patolakoti Oy:n ryhmäkotien Olkihattu ja Pohjantähti vuosisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2012

8 § Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n Elim-kodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

9 § Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n Kotikallion, Kyläkallion ja Hoiva Viikin vuosisuunnitelmat

10 § Helsingin Diakonissalaitoksen Alppituvan vuosisuunnitelma vuodelle 2012

Hallinto- ja kehittämisjohtaja 1/5.1.2012

1 § Hallinto- ja kehittämisjohtajan pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2012

2 § Hallinto- ja kehittämiskeskuksen työyhteisöt vuosina 2012 – 2013

Hallinto- ja kehittämisjohtaja 2/13.1.2012

3 § Henkilöstö- ja hallintopalvelut -toimiston toimistopäällikön tehtävien

hoitaminen

4 § Tilastomuutosten ja uusien tilastojen toteuttaminen organisaatiouudistuksen johdosta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

§ 19
Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, ettei se ota seuraavia sosiaalijohtajan tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sosiaalijohtaja Nro 3/16.1.2012

2 § Henkilörekisterin rekisteriselosteen vahvistaminen

3 § Henkilökohtaisen avun hankinta asiakassuhteessa oleville vammaisille henkilöille SOL Henkilöstöpalvelut Oy:ltä vuodelle 2012

4 § Vanhusten palvelutaloyhdistys ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

5 § Mellunmäki-seura ry:n ja Pikku Huopalahtiseura ry:n ennakkoavustukset

6 § Adoptioneuvonnan myynti Vantaan kaupungille

7 § Lahjoitusten vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen

8 § Johdon assistentin oikeuttaminen käyttämään työtehtävissään työnantajan etäyhteyttä

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Korjattu kirjoitusvirheenä "Sosiaalijohtaja Nro 2/16.1.2012" kuulumaan: "Sosiaalijohtaja Nro 3/16.1.2012".

Esittelijä

aikuispalvelujohtaja
Helinä Hulkkonen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättänee, ettei se ota seuraavia sosiaalijohtajan tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sosiaalijohtaja Nro 2/16.1.2012

2 § Henkilörekisterin rekisteriselosteen vahvistaminen

3 § Henkilökohtaisen avun hankinta asiakassuhteessa oleville vammaisille henkilöille SOL Henkilöstöpalvelut Oy:ltä vuodelle 2012

4 § Vanhusten palvelutaloyhdistys ry:n toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

5 § Mellunmäki-seura ry:n ja Pikku Huopalahtiseura ry:n ennakkoavustukset

6 § Adoptioneuvonnan myynti Vantaan kaupungille

7 § Lahjoitusten vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen

8 § Johdon assistentin oikeuttaminen käyttämään työtehtävissään työnantajan etäyhteyttä

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Esittelijä

aikuispalvelujohtaja
Helinä Hulkkonen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Sosiaalilautakunta

Sirkku Ingervo
puheenjohtaja

Anneli Levänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Gunvor Brettschneider Jussi Tarkkanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 25.01.2012 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1, 4, 5, 8, 11-13 ja 16-19 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2
MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 2 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3
OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3, 6, 7, 9, 10 §:t

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin sosiaalilautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite
PL 7000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalivirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sosiaalilautakunta

Puhelin
+358 9 310 4011
Tilinro
FI5780001300061638

Faksi
+358931043717

Y-tunnus
0201256-6
Alvnro
FI02012566

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin sosiaalilautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite:	PL 118 00131 HELSINKI
Sähköpostiosoite:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero:	010 36 43314
Käyntiosoite:	Erottajankatu 1-3, 5. kerros
Puhelinnumero:	010 36 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	(09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 226 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5
MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 15 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 86 §

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1
FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

§ 1, 4, 5, 8, 11-13 och 16-19 i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2
FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

§ 2 i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3
ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

§ 3, 6, 7, 9 och 10 i protokollet

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors socialnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress:	PB10 00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer:	(09) 655 783
Besöksadress:	Helsingfors stads registratorskontor Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer:	(09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

4
ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

§ 14 i protokollet

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

1 ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors socialnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättelsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress:	PB 118
	00131 HELSINGFORS
Faxnummer:	010 36 43314
Besöksadress:	Skillnadsgatan 1–3, 5 våningen
Telefonnummer:	010 36 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver

emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress:	PB 10 00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer:	(09) 655 783
Besöksadress:	Helsingfors stads registratorskontor Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer:	(09) 310 13700

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärsanvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 226 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

5
FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

§ 15 i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas.

Tillämpat lagrum: 86 § i lagen om offentlig upphandling