



20.03.2012

Kokousaika 20.03.2012 16:15 - 19:17

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Ingervo, Sirkku
Valtonen, Olli

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
poistui 19:09, poissa: osa 97§ - 98§
saapui 16:20, poissa: 84§ - 85§

Brettschneider, Gunvor
Kajanoja, Jouko
Mäki, Terhi
Nurmela, Tuomas
Paavolainen, Sara
Pelkonen, Jaana
Tarkkanen, Jussi
Valpas, Antti
Vesikansa, Sanna

poistui 19:08, poissa: osa 97§ - 98§

Muut

Romakkaniemi, Juho

kaupunginhallituksen varaedustaja
poistui 18:47, poissa: osa 95§ - 98§
sosiaalijohtaja
aikuispalvelujohtaja
päivähoidon johtaja
ruotsinkielisten sosiaalipalvelujen
päällikkö

Nordman, Roger
Peiponen, Arja
Rissanen, Pirjo
Rönkkö, Mauno
Kopomaa-Weymarn, Mervi
Levänen, Anneli

henkilöstön edustaja
vanhuspalvelujohtaja
vs. perhepalvelujohtaja
vs. hallinto- ja kehittämisjohtaja
vs. viestintäpäällikkö
hallintopäällikkö



20.03.2012

§	Asia	
84	Sosj/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
85	Sosj/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
86	Sosj/3	Päivähoitopaikkojen lisääminen pohjoiselle päivähoitoalueelle
87	Sosj/4	Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittämiseen liittyvät sähköisen asioinnin projektitulokset vuonna 2012
88	Sosj/5	Sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomus
89	Sosj/6	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Arja Karhuvaaran toivomusponnosta avustamista tarvitsevien henkilöiden kulttuuritilaisuuksiin pääsemisestä
90	Sosj/7	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Maija Anttilan ym. koulujen ja päiväkotien ruoan kulutuksen tehostamista ja ylijäämän hyödyntämistä koskevasta valtuustoaloitteesta
91	Sosj/8	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Zahra Abdullan maahanmuuttajalasten kulttuuriin tutustuttamista koskevaan toivomusponteeseen
92	Sosj/9	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Kati Peltolan ym. aloitteesta palvelusetelin vaikutusten selvittämiseksi
93	Sosj/10	Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Oranssi ry:n yhteisöille tarkoitettua sosiaalista luottoa koskevasta lainahakemuksesta
94	Sosj/11	Sosiaaliviraston ja Helsingin seurakuntayhtymän Kampin kappelia koskeva yhteistyöhanke
95	Sosj/12	Tekstiilihuoltopalveluiden palvelusopimuksen uusiminen
96	Sosj/13	Kielikylpypäiväkotihoidon ostopalvelujen hankinta Lauttasaaren ja Kallion alueille
97	Sosj/14	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
98	Sosj/15	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 84

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Tuomas Nurmela ja Jouko Kajanoja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

sosiaalihoitaja
Paavo Voutilainen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla) ja (varalla) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

sosiaalihoitaja
Paavo Voutilainen



§ 85

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen



§ 86

Päivähoitopaikkojen lisääminen pohjoiselle päivähoitoalueelle

HEL 2012-001317 T 05 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti hyväksyä hoitopaikkojen lisäämisen 42 tilapaikalla pohjoiselle päivähoitoalueelle osoitteeseen Kylänvanhimmentie 29, 00640 Helsinki, huhtikuusta 2012 alkaen, mikäli johtajisto antaa luvan tarvittavien tilojen vuokraamiseen. Samalla sosiaalilautakunta edellyttää, että leikkipuisto Mäkitorpan piha-alue aidataan.

Käsittely

Palautusehdotus:

Sirkku Ingervo: Sosiaalilautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi siten, että Pohjoisen päivähoitoalueen päivähoitotarpeeseen etsitään kiireesti muut soveltuvat tilat.

Sosiaalilautakunta ei voi pitää hyväksyttävänä periaatteena, että leikkipuistojen aidattomat tai samanaikaisesti koululaisryhmien ulkotilat ovat yksittäisen päiväkodin ainoana ulkoilualueena. Mäkitorpan leikkipuistoon on matkaa yli 100 metriä sisältäen liikenneympyrällisen tien ylityksen. Toiminnallisesti on turvallisuusriski ylittää tie ison lapsiryhmän kanssa päivittäin. Lisäksi leikkipuistossa on säännöllisesti 50-60 koululaista iltapäivätoiminnassa, jotka ulkoilevat samalla alueella. Ei voida pitää tarkoituksenmukaisena tai turvallisena, että kokonaisella päiväkodilla ei ole omaa aidattua riittävän suurta ulkotilaa Pohjoisella päivähoitoalueella.

Kannattaja: Terhi Mäki

Suoritettussa äänestyksessä asetettiin vastakkain käsittelyn jatkaminen ja puheenjohtaja Sirkku Ingervon palautusehdotus, jolloin käsittelyn jatkaminen voitti palautusehdotuksen äänin 7 - 4.

Käsittelyn jatkamista kannattivat varapuheenjohtaja Olli Valtonen sekä jäsenet Jouko Kajanoja, Tuomas Nurmela, Sara Paavolainen, Jaana Pelkonen, Antti Valpas ja Sanna Vesikansa.

Vähemmistöön palautuksen kannalle jäivät puheenjohtaja Sirkku Ingervon ja jäsen Terhi Mäen lisäksi jäsenet Gunvor Brettschneider ja Jussi Tarkkanen.

Merkittiin, että puheenjohtaja Sirkku Ingervo ilmoitti päätökseen seuraavan sisältöisen eriävän mielipiteen:



Ei voi pitää hyväksyttävänä periaatteena, että leikkipuistojen aidattomat ulkotilat ovat yksittäisen päiväkodin ainoana ulkoilualueena. Mäkitorpan leikkipuistoon on matkaa yli 100 metriä sisältäen liikenneympyrällisen tien ylityksen. Toiminnallisesti on turvallisuusriski ylittää tie ison lapsiryhmän kanssa päivittäin. Lisäksi leikkipuistossa on säännöllisesti 50-60 koululaista iltapäivätoiminnassa, jotka ulkoilevat samalla alueella. Ei voida pitää tarkoituksenmukaisena tai turvallisena, että kokonaisella päiväkodilla ei ole omaa aidattua ulkotilaa, vaan piha olisi yhteinen 60 koululaisen kanssa. Lisäksi leikkipuiston alueella voivat ulkoilla muutkin.

Merkittiin lisäksi, että jäsen Terhi Mäki ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka kirjallisena on otettu pöytäkirjan tämän asian liitteeksi nro 1.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Riikka Kurki, päivähoidon suunnittelija, puhelin: 310 46302
riikka.kurki(a)hel.fi

Liitteet

1 Eriävä mielipide 20.3.2012 Terhi Mäki.pdf

Otteet

Ote

Päivähoidon vastuualue
Tilakeskus

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen hyväksyä hoitopaikkojen lisäämisen 42 tilapaikalla pohjoiselle päivähoitoalueelle osoitteeseen Kylänvanhimmantie 29, 00640 Helsinki, huhtikuusta 2012 alkaen, mikäli johtajisto antaa luvan tarvittavien tilojen vuokraamiseen. Samalla sosiaalilautakunta edellyttää, että leikkipuisto Mäkitorpan piha-alue aidataan.

Esittelijä

Sosiaalilautakunta päättää hoitopaikkojen määrästä, mikäli sitä ei ole delegoitu viranhaltijan päätettäväksi (sosiaalityön johtosääntö 28.1.2008 § 6). Sosiaalilautakunnan 6.5.2008 (160 §) tekemän



päätöksen mukaan päivähoidon johtaja päättää enintään 21 hoitopaikan pysyvistä muutoksesta.

Pohjoisella päivähoitoalueelle ennustetaan vuonna 2011 valmistuneen väestöennusteen mukaan 1-6 -vuotiaiden lasten määrän kasvavan vuodesta 2011 vuoteen 2018 noin 250 lapsella. Tämän jälkeen väestön kasvun ennustetaan tasaantuvan. Talousarvion talonrakennuksen rakentamishjelmassa vuosille 2012-2016 ei ole Pohjoisella päivähoitoalueella uusia rakennushankkeita. Tilakeskuksen kanssa yhteistyössä on selvitetty Osmonkallion, Myrskyläntie 18, Helsinki 65, toisen kerroksen muuttamista päiväkotikäyttöön. Se ei kuitenkaan osoittautunut mahdolliseksi näin nopealla aikataululla ja kohtuullisilla kustannuksilla. Tilavaihtoehtoja on kartoitettu vielä 6.3.2012 pidetyn sosiaalilautakunnan kokouksen jälkeen ja esitetty tila on paras vaihtoehto.

Pohjoisen päivähoitoalueen päivähoitopaikkojen lisäys on suunniteltu Oulunkylässä sijaitsevan Ogelin kauppakeskuksen yhteydessä olevaan liiketilaan. Liiketila sijaitsee osoitteessa Kylänvanhimmantie 29. Kokonaispinta-ala on 422 m² ja vuokranmaksupinta-ala 415 m². Päiväkodille suunnitellut tilat, 42 tilapaikkaa, sijaitsevat kauppakeskuksen päädyssä, toisessa kerroksessa, ja sinne on oma erillinen sisäänkäynti. Tilat on suunniteltu 5-6 -vuotiaille lapsille. Ulkoilu tapahtuu läheisen leikkipuisto Mäkitorpan pihalla.

Mäkitorpan leikkipuisto sijaitsee päiväkotitiloihin nähden tien toisella puolella. Kävelymatkaa puistoon on noin 100 metriä. Ulkoilun ja liikkumisen turvallisuuteen sekä päivän toimintaan kiinnitetään erityistä huomiota muun muassa työaikajärjestelyillä ja toimintaa porrastamalla. Tarvittaessa siirtymätilanteissa käytetään avustavaa henkilökuntaa. Leikkipuisto Mäkitorppaan tullaan asentamaan aita sillä varauksella, että rakennusvirasto hyväksyy ehdotuksen. Aidan hankinta tulee vaikuttamaan vuokraan.

Tilojen omistaja ja vuokranantaja on yksityinen henkilö. Tilat on suunniteltu vuokrattavaksi viideksi vuodeksi ajalle 4/2012 – 6/2017. Suunnitelmat tilojen muuttamisesta päivähoitokäyttöön on tehty yhteistyössä päivähoidon vastuualueen ja sosiaaliviraston tilayksikön kanssa. Koska kyseessä on kaupungin ulkopuolisten tilojen vuokraaminen, tilakeskus esittää vuokraamista johtajistolle.

Tilojen vuokra tulee olemaan enintään 21,50 euroa/m²/kk, kun muutostöiden vaikutus lasketaan viiden vuoden vuokra-ajalle. Vuokrakustannukset ovat 8 926 euroa/kk ja 107 100 euroa/vuosi. Vuokrakustannukset kuukaudessa ovat 212 euroa tilapaikkaa kohden. Mikäli vuokra-aika jatkuu viiden vuoden vuokra-ajan jälkeen,



perusvuokra on 14 e/m²/kk. Näin esimerkiksi vuokra keskimäärin 10 vuoden ajalla olisi 17,75 euroa/m²/kk.

Toiminnan käyttökustannukset ilman vuokria ovat vuositasolla 292 000 euroa, josta henkilöstömenojen osuus on 269 000 euroa.

Pohjoisen päivähoitoalueen lisätila toteutetaan sosiaalitoimelle vuodelle 2012 osoitettujen määrärahojen puitteissa. Lisätilojen tarve pohjoiselle päivähoitoalueelle esitettiin sosiaalilautakunnan 17.1.2012 kokouksessa käsitellyn suomenkielisen lasten päivähoitoon palveluverkkosuunnitelman yhteydessä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Riikka Kurki, päivähoitoon suunnittelija, puhelin: 310 46302
riikka.kurki(a)hel.fi

Otteet

Ote
Päivähoidon vastuualue
Tilakeskus

Otteen liitteet

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 06.03.2012 § 78

Pöydälle 06.03.2012

HEL 2012-001317 T 05 01 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Riikka Kurki, päivähoitoon suunnittelija, puhelin: 310 46302
riikka.kurki(a)hel.fi



§ 87

**Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittämiseen
liittyvät sähköisen asioinnin projektitilaukset vuonna 2012**

HEL 2012-002230 T 05 00 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti oikeuttaa vs. tietohallintopäällikön tilaamaan aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien ja ATJ-järjestelmän kehittämiseen liittyvät vuoden 2012 sähköisen asioinnin projektit Logica Suomi Oy:ltä. Tilauksen arvo on enintään 600 000 euroa ilman arvonlisäveroa ja arvonlisäverollisena 738 000 euroa (alv 23 %).

Hankinta perustuu sosiaaliviraston ja Logica Suomi Oy:n väliseen puitesopimuksen 20608, 13.2.2009 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). Logica Suomi on sosiaalivirastolle räätälöidyn ATJ-järjestelmän toteuttaja.

Tarvittavat määrärahat on varattu sosiaaliviraston vuoden 2012 atk-investointimäärärahoihin.

Käsittely

Palautusehdotus:

Sanna Vesikansa: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja projektista tehdään ulkopuolinen auditointi. Kehittämishanke pysäytetään, kunnes tiedetään tarkemmin sähköisen asioinnin integrointi sosiaali- ja terveysviraston sekä HUS:n ja pääkaupunkiseudun kuntien yhteiseen asiakastietojärjestelmään.

Kannattaja: Sirkku Ingervo

Suoritetussa äänestyksessä asetettiin vastakkain käsittelyn jatkaminen ja jäsen Sanna Vesikansan palautusehdotus, jolloin käsittelyn jatkaminen voitti äänin 6 - 5.

Enemmistön muodostivat varapuheenjohtaja Olli Valtonen sekä jäsenet Gunvor Brettschneider, Jouko Kajanoja, Tuomas Nurmela, Jaana Pelkonen ja Antti Valpas. Vähemmistöön palautusehdotuksen kannalle jäivät Sanna Vesikansan ja puheenjohtaja Sirkku Ingervon lisäksi jäsenet Terhi Mäki, Sara Paavolainen ja Jussi Tarkkanen.

Sanna Vesikansa ilmoitti päätökseen seuraavan sisältöisen eriävän mielipiteen, johon puheenjohtaja Sirkku Ingervo yhtyi: Kehittämishankkeesta tulisi tehdä ulkopuolinen auditointi ja pysäyttää kehittämishanke, kunnes tiedetään tarkemmin sähköisen asioinnin integrointi sosiaali- ja terveysviraston sekä HUS:n ja



pääkaupunkiseudun kuntien yhteiseen asiakastietojärjestelmään.
Kyse on mittavasta (2011-13 noin 1,8 miljoonaa) kehittämishankkeesta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309
maarit.vajavaara(a)hel.fi
Kalle Pesonen, vs. tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 43007
kalle.pesonen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Tietohallintopalvelut
Logica

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen oikeuttaa vs. tietohallintopäällikön tilaamaan aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien ja ATJ-järjestelmän kehittämiseen liittyvät vuoden 2012 sähköisen asioinnin projektit Logica Suomi Oy:ltä. Tilauksen arvo on enintään 600 000 euroa ilman arvonlisäveroa ja arvonlisäverollisena 738 000 euroa (alv 23 %).

Hankinta perustuu sosiaaliviraston ja Logica Suomi Oy:n väliseen puitesopimuksen 20608, 13.2.2009 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). Logica Suomi on sosiaalivirastolle räätälöidyn ATJ-järjestelmän toteuttaja.

Tarvittavat määrärahat on varattu sosiaaliviraston vuoden 2012 atk-investointimäärärahoihin.

Esittelijä

Lähtökohdat

Kehittämishanketta varten sosiaalivirasto ja Logica Suomi Oy, joka on sosiaalivirastolle räätälöidyn asiakastietojärjestelmän (ATJ) toteuttaja, solmivat 13.2.2009 puitesopimuksen 20608 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). Puitesopimuksessa on sovittu yhteistyön raameista, yhteistyön edelleen kehittämisestä sekä sopijapuolten oikeuksista ja velvoitteista yhteistyön toteuttamisessa. Tarkoituksena on kehittää ATJ asiakastietojärjestelmää sosiaaliviraston tavoitteiden ja strategioiden mukaisesti. ATJ:n jatkokehittäminen toteutuu hankeohjelman mukaisesti projekteittain. Puitesopimus on voimassa vuoden 2013



loppuun ja sen jälkeen, mikäli halutaan, kalenterivuoden kerrallaan 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittäminen sähköinen asiointi -hankekokonaisuus perusteluineen käsiteltiin sosiaalilautakunnassa 14.6.2011 ja 16.8.2011. Kokouksessaan 16.8.2011 (§ 308) sosiaalilautakunta hyväksyi vuodelle 2011 suunnitellut hankkeen projektit. Hankkeen suunnitellut sähköisen asioinnin toiminnallisuudet valmistuvat vaiheittain vuoden 2013 loppuun mennessä. Vuosien 2012 ja 2013 kehittämisprojektit esitetään sosiaalilautakunnalle kummankin vuoden alkupuolella.

Aikuisten palvelujen asiakaspalveluprosessien kehittäminen on yksi kaupunkitasoisen vuoden 2012 tietotekniikan hankeohjelman sähköisen asioinnin kehittämishankkeista ja sille on varattu tarvittavat määrärahat sosiaaliviraston vuoden 2012 atk-investointimäärärahoihin.

Hankkeen kuvaus

Kehittämishankkeen tavoitteena on mahdollistaa sähköinen asiointi asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden välillä sekä taata sosiaaliviraston työntekijöille ajanmukainen työväline mm. parantamalla järjestelmän käytettävyyttä kehittämällä järjestelmän käyttöliittymää ja parantamalla asiakaspalvelua mm. kehittämällä tulosteita.

Hankkeen kehittämisprojektit toteutuvat hankeohjelman ja -suunnitelman sekä vuosittaisten tarkennusten mukaisesti erillisinä projekteina tai työtehtävinä. Kehittäminen tapahtuu vastuualueiden toiminnan tarpeiden ja priorisoinnin mukaisesti tiiviissä yhteistyössä talous- ja suunnittelukeskuksen kanssa kansalliset sosiaalitoimen tietotekniikkavaatimukset huomioiden. Asiakastietojärjestelmään integroitavat sähköiset palvelut integroidaan kaupunkitasoisten linjausten mukaisesti Helsingin kaupungin yhteiseen portaaliin (asiointi.hel.fi) ja sen kuntalaisen asiointitiliin. Asiointitilin avulla asiakas voi seurata kaikkia omia asiointejaan Helsingin kaupungin palveluissa ja esimerkiksi hakemuksensa etenemisen tilaa. Palvelut ovat tarjolla ympärivuorokauden kolmella eri kielellä.

Sosiaaliviraston ja terveystieteiden yhdistämisellä 2013 alusta ei ole suoraa vaikutusta asiakastietojärjestelmään (ATJ) kehitettävään sähköiseen asiointiin. ATJ:ssa olevat palvelut ovat pääasiassa avopalvelua, toimeentulotuen palveluja ja sosiaalityötä. Virastojen yhdistäminen voi vaikuttaa lähivuosina siten, että ATJ:n käyttö voi vähentyä mm. asumispalvelujen ja laitoshoidon asiakaslaskutuksessa ja tilastoinnissa. Mahdollinen ATJ-käytön väheneminen ei koske toimeentulotukea.



Sosiaalilautakunta päätti (21.2.2012, §47) omalta osaltaan terveystoimen ja sosiaalitoimen yhteisen asiakastietojärjestelmäpalvelun hankintayhteistyöstä ja päätti esittää kaupunginhallitukselle sopimuksen mukaisen hankintayhteistyön hyväksymistä.

Valmisteilla olevan asiakas- ja potilastietotietojärjestelmäpalvelun hankinnan tavoitteena on erikoissairaanhoidon sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoito- ja hoivakokonaisuuksien parempi hallinta, palvelujen tuottavuuden parantaminen, parempi laatu sekä toimintatapojen ja prosessien uusiminen. Tavoitteena on ajanmukainen sosiaalihuollon- ja terveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon yhteinen järjestelmä, joka mahdollistaa monipuolisen toiminnan tukemisen, helpon laajennettavuuden ja sellaisen avoimen rajapinnan, jonka avulla liitytään sujuvasti muihin käytössä oleviin tietojärjestelmiin.

Hankittava järjestelmä ei ratkaise kaikkia sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon tietojärjestelmätarpeita. Tämän hetken käsityksen mukaan valmisteltavana oleva sosiaali- ja terveystoimen yhteinen asiakastietojärjestelmäpalvelun hankinta ei kuitenkaan korvaisi nykyistä sosiaaliviraston toimeentulotuen palveluprosessissa käytettävää järjestelmää, vaan sen toiminnallinen painopistealue olisi ensisijaisesti hoitoon ja hoivaan liittyvissä palvelukokonaisuuksissa.

Hankkeen tulokset ja määrärahan käyttö vuonna 2011

Vuonna 2011 toteutettiin sähköisen asioinnin ja tulostuksen Proof-of-Concept –projektit, joissa on teknisesti todennettu määritellyn tavoitearkkitehtuurin toimivuus, sekä toimeentulotuen sähköisen asioinnin vaatimusmäärittely -projekti, jonka teknisen läpiviennin toteutti Capgemini Oy. Toteutettujen projektien kokonaiskustannukset vuonna 2011 olivat yhteensä 303 000 euroa.

ATJ:n käytettävyyden kehittämisen suunnitteluprojektit (tulostus, käyttöliittymä) aloitettiin vuoden 2011 lopussa. Nämä projektit jatkuvat vuodelle 2012. Vuodelle 2011 hankkeelle varatuista atk-investointimäärärahoista on siirretty 138 000 euroa vuoden 2012 puolella päättyvien projektien kustannuksiin.

Kehittämishankkeen eteneminen 2012–2013

Vuonna 2012 toteutetaan toimeentulotuen sähköisen asioinnin ensimmäisen vaiheen suunnittelu ja toteutus vuonna 2011 tehdyn vaatimusmäärittelyn ja teknisten testien pohjalta. Tavoitteena on aloittaa pilotointi loppuvuonna 2012.



Toimeentulotuen sähköisen asioinnin ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan toimeentulotuen sähköinen hakeminen, missä asiakas laatii sähköisen hakemuksen Helsingin kaupungin asiointiportaaliin ja lähettää hakemuksen sähköisesti ATJ-järjestelmään. ATJ:ssa hakemukset otetaan vastaan sähköisesti.

Lisäksi vuonna 2012 jatketaan syksyllä 2011 aloitettuja käytettävyyden (tulostus, käyttöliittymä) muutostarpeiden suunnittelua ja teknistä testausta ja aloitetaan tarvittavien toteutusten tekeminen.

Hankkeen suunnitteluvaiheen sekä teknisten testien tulokset vaikuttavat toteutusvaiheen ratkaisuihin sekä etenemislinjauksiin. Tästä syystä alkuvuonna 2012 ei voida arvioida, mitkä tulevat olemaan yksittäisten projektin tehtävät ja kestot. Näin ei myöskään yksittäisten projektin kustannusarvioita voida saada ennen kuin tehtävät ovat määriteltäviä.

Kustakin projektista pyydetään erilliset kirjalliset tarjoukset kustannusarvioineen sen jälkeen, kun ao. projektin tehtävät, tulokset, aikataulu ja resursointi on määriteltäviä projektisuunnitelmassa. Projektisuunnitelman hyväksyy projektin ohjausryhmä; tarvittaessa projektisuunnitelma käsitellään johtoryhmässä. Tarvittaessa laaditaan projektikohtainen toimitussopimus.

Hankkeen kokonaisvastuu on sosiaaliviraston tietohallinnolla. Projektien resursseina ja asiantuntijoina toimivat aikuisten palvelujen ja hallinto- ja kehittämiskeskuksen työntekijät. Projektien tekniset toteutukset tekee ATJ-järjestelmän toimittaja Oy Logica Ab. Hankkeen johtoryhmän puheenjohtaja on aikuisten palvelujen sosiaalisen ja taloudellisen tuen päällikkö.

Tavoitteena on, että hankkeessa suunnitellut sähköisen asiointin toiminnallisuudet valmistuvat vaiheittain vuoden 2013 loppuun mennessä. Toteutukset ja toteutusjärjestys riippuvat toiminnan tarpeista ja käytössä olevista resursseista. Hankesuunnitelman toteuttaminen suunnitellusti edellyttää, että hankkeella on käytössään riittävät resurssit.

Hankkeen toteutukset mahdollistavat toimeentulotuen palvelujen lisäksi myös muiden ATJ-järjestelmää käyttävien palvelujen sähköistämisen.

Suunnitellut sähköisen asiointin projektit 2012 - 2013 ja niille varattu investointimääräraha

Vuodelle 2012 suunnitellut projektit/tehtäväkokonaisuudet.

Varattu investointimääräraha 600 000 euroa



- Toimeentulotuen sähköisen asiointin 1. toteutuksen suunnittelu: hakemuslomakkeet ja lisäselvityspyynnöt, asiointi ATJ:ssä (Hakemus ja liitteet)
 - Toimeentulotuen sähköisen asiointin 1. toteutus ja pilotoinnin aloitus: hakemuslomakkeet, lisäselvityspyynnöt, asiointi ATJ:ssä
 - Käytettävyyden kehittäminen (Tulostus, Käyttöliittymä): Siirtymäsuunnittelu, toteutus, pilotointi, käyttöönotto
 - Vuorovaikutteinen asiointi: Toiminnallinen määrittely ja suunnittelu
 - Asiointi 2: Määrittely ja suunnittelu (Päätös).
- Vuodelle 2013 suunnitellut projektit/tehtäväkokonaisuudet alustavasti.
- Varattu investointimääräraha 600 000 euroa
- Toimeentulotuen sähköisen asiointin 1. toteutuksen käyttöönotto (Hakemus ja liitteet)
 - Vuorovaikutteinen asiointi: Suunnittelu, toteutus, pilotointi, käyttöönotto
 - Asiointi 2. toteutus (Päätös): Suunnittelu, toteutus, pilotointi, käyttöönotto
 - Käyttöliittymämuutosten käyttöönotot jatkuvat
 - Tulostusmuutoksen lopputehtävät
 - Seuraavat sähköisen asiointin toteutukset vastualueen priorisointien mukaan: alustavat suunnitelmat.

Projektit toteutetaan tiiviissä yhteistyössä talous- ja suunnittelukeskuksen tietotekniikkayksikön ja Helsinki-portaalin teknisen toimittajan IBM:n kanssa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309
maarit.vajavaara(a)hel.fi
Kalle Pesonen, vs. tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 43007
kalle.pesonen(a)hel.fi

Otteet

Ote
Tietohallintopalvelut

Otteen liitteet



Logica

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
sosiaalilautakunta

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 06.03.2012 § 74

Pöydälle 06.03.2012

HEL 2012-002230 T 05 00 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309
maarit.vajavaara(a)hel.fi

Kalle Pesonen, vs. tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 43007
kalle.pesonen(a)hel.fi



§ 88

Sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomus

HEL 2012-003953 T 00 01 01

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti hyväksyä pöytäkirjan tämän asian liitteenä olevan Helsingin sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

sosiaalihoitaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Mervi Kopomaa-Weymarn, tiedottaja, puhelin: 310 43360
mervi.kopomaa-weymarn(a)hel.fi

Liitteet

1 Sosiaaliviraston toimintakertomus_2011.pdf

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet
Liite 1

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen hyväksyä esityslistan tämän asian liitteenä olevan Helsingin sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

Kaupungin sekä sen virastojen ja laitosten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seuranta varten laaditaan vuosittain tilinpäätöksen lisäksi Helsingin kaupungin vuosikertomus sekä virasto- ja laitospohjaiset toimintakertomukset. Kaupungin vuosikertomuksen sekä virastojen ja laitosten toimintakertomusten laadinta perustuu kaupunginhallituksen päätökseen.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 22.12.1997 kehottanut virastoja ja laitoksia laatimaan vuosittain kertomuksen toiminnastaan ja lähettämään sen kaupunginhallitukselle tiedoksi lautakuntansa kautta kertomusvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus edellytti myös, että hallintokeskus antaa asiasta tarvittavat ohjeet.



Hallintokeskuksen antaman ohjeen mukaan toimintakertomuksen tulee tarjota lukijalleen selkeästi ja havainnollisesti tietoja viraston tai laitoksen kertomusvuoden toiminnasta, asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, taloudesta, henkilöstöstä sekä organisaatiosta. Taloutta ja henkilöstöä sekä muita keskeisiä kysymyksiä koskevista tunnusluvuihin tulee esittää ainakin kertomusvuoden ja sitä edeltävän vuoden vertailutiedot. Toimintakertomuksessa on lisäksi kerrottava olennaiset toiminnassa ja organisaatiossa tapahtuneet muutokset.

Toimintakertomuksessa tulee siten olla vähintään seuraavat tiedot:

- toimintakertomusvuoden talousarvioon merkittyjen tunnuslukujen, esim. suoritteiden, toiminnan laajuutta kuvaavien lukujen ja tuottavuuslukujen, toteutuminen
- toteutuneet meno- ja tulotiedot
- henkilöstön määrä ja sen kehitys
- merkittävät investoinnit kertomusvuonna sekä
- erillinen ympäristösio, jossa raportoidaan viraston tai laitoksen hallinnonalalla ympäristöä koskevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja selvitetään kestävä kehityksen toimintaohjelman toteutumista ympäristöasioiden osalta.

Sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomus on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Mervi Kopomaa-Weymarn, tiedottaja, puhelin: 310 43360
mervi.kopomaa-weymarn(a)hel.fi

Liitteet

1 Sosiaaliviraston toimintakertomus_2011.pdf

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet
Liite 1



§ 89

**Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu
Arja Karhuvaaran toivomusponnosta avustamista tarvitsevien
henkilöiden kulttuuritilaisuuksiin pääsemisestä**

HEL 2011-010791 T 00 00 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti antaa toivomusponnosta
kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon:

Toivomusponnossa kiinnitetään huomiota tärkeään asiaan: miten
avustamista tarvitsevat henkilöt pääsevät osallistumaan
kulttuuritapahtumiin.

Kotona ja laitoksissa asuvien henkilöiden on mahdollista käyttää
kuljetuspalveluja silloin, kun he eivät voi käyttää julkisia
joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia.
Laitoksessa asuvien henkilöiden matkojen järjestämisvastuu on
ensisijassa kyseisellä laitoksella. Mikäli laitoksen järjestämät
kuljetukset eivät ole riittäviä tai sopivia, voi asiakas käyttää
kuljetuspalvelumatkoja.

Kuljetuspalvelua tai kuljetustukea voi saada joko vammaispalvelulain
tai sosiaalihuoltolain nojalla. Vammaispalvelulain mukaisia
kuljetuspalvelumatkoja myönnetään pääsääntöisesti 18 ja
sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetustukimatkoja enintään kahdeksan
yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa vapaa-ajan matkoihin.

Vapaa-ajan matkoja voi käyttää esimerkiksi kulttuuritilaisuuksiin
osallistumiseen. Kaikki samaan suuntaan suuntautuvat matkat pyritään
yhdistelemään. Asiakas voi toivoa yhdistelyä esimerkiksi samasta
osoitteesta lähtevän asiakkaan kanssa. Yhdistellyssä kuljetuksessa
asiakkaalta kuluu vain puoli matkaa. Yhdistelyt lisäävät asiakkaiden
käytössä olevien kuukausittaisten matkojen määrää.

Sekä vanhus- että vammaispalveluissa tehdään yhteistyötä
kulttuurilaitosten ja muiden toimijoiden kanssa erilaisten
kulttuuritapahtumien toteuttamiseksi asuinympäristössä myös niin, että
asukkaat itse osallistuvat tekemiseen yhteistyössä kulttuurin
ammattilaisten kanssa.

Sosiaalilautakunta katsoo, että asiakkaiden mahdollisuus osallistua
kulttuuritapahtumiin voidaan toteuttaa nykyisillä palveluilla.

Käsittely



Merkittiin, että esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että päätösehdotuksen viimeinen kappale, joka kuului: "Sosiaalilautakunta katsoo, ettei toivomusponnen mukaiseen selvitykseen ole tarvetta. Asiakkaiden mahdollisuus osallistua kulttuuritapahtumiin voidaan toteuttaa nykyisillä palveluilla." muutettiin kuulumaan seuraavasti: "Sosiaalilautakunta katsoo, että asiakkaiden mahdollisuus osallistua kulttuuritapahtumiin voidaan toteuttaa nykyisillä palveluilla."

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Niina Pajala, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 44553
niina.pajala(a)hel.fi

Otteet

Ote

Kaupunginhallitus

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäne antaa toivomusponnosta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon:

Toivomusponnessa kiinnitetään huomiota tärkeään asiaan: miten avustamista tarvitsevat henkilöt pääsevät osallistumaan kulttuuritapahtumiin.

Kotona ja laitoksissa asuvien henkilöiden on mahdollista käyttää kuljetuspalveluja silloin, kun he eivät voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Laitoksessa asuvien henkilöiden matkojen järjestämisvastuu on ensisijassa kyseisellä laitoksella. Mikäli laitoksen järjestämät kuljetukset eivät ole riittäviä tai sopivia, voi asiakas käyttää kuljetuspalvelumatkoja.

Kuljetuspalvelua tai kuljetustukea voi saada joko vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain nojalla. Vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja myönnetään pääsääntöisesti 18 ja sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetustukimatkoja enintään kahdeksan yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa vapaa-ajan matkoihin.

Vapaa-ajan matkoja voi käyttää esimerkiksi kulttuuritilaisuuksiin osallistumiseen. Kaikki samaan suuntaan suuntautuvat matkat pyritään yhdistelemään. Asiakas voi toivoa yhdistelyä esimerkiksi samasta osoitteesta lähtevän asiakkaan kanssa. Yhdistellyssä kuljetuksessa



asiakkaalta kuluu vain puoli matkaa. Yhdistelyt lisäävät asiakkaiden käytössä olevien kuukausittaisten matkojen määrää.

Sekä vanhus- että vammaispalveluissa tehdään yhteistyötä kulttuurilaitosten ja muiden toimijoiden kanssa erilaisten kulttuuritapahtumien toteuttamiseksi asuinympäristössä myös niin, että asukkaat itse osallistuvat tekemiseen yhteistyössä kulttuurin ammattilaisten kanssa.

Sosiaalilautakunta katsoo, ettei toivomusponnen mukaiseen selvitykseen ole tarvetta. Asiakkaiden mahdollisuus osallistua kulttuuritapahtumiin voidaan toteuttaa nykyisillä palveluilla.

Esittelijä

Hallintokeskus on lähetteellään Dnro Hel 2011-010791 pyytänyt sosiaalilautakunnalta lausuntoa kaupunginhallitukselle 31.3.2012 mennessä Arja Karhuvaaran hyväksytystä toivomusponnosta, joka kuuluu seuraavasti: "Kaupunginvaltuusto edellyttää että kaupunki selvittää mahdollisuuksia kehittää kuljetuspalvelujen keskitettyä rahoitus- ja tilausjärjestelmää kulttuuritilaisuuksiin pääsemiseksi, jotta myös avustamista tarvitsevat, kotona ja laitoksissa asuvat henkilöt pääsevät kulttuuritapahtumiin nykyistä sujuvammin."

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Kristiina Räihä, asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782
kristiina.raiha(a)hel.fi

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet



§ 90

**Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu
Maija Anttilan ym. koulujen ja päiväkotien ruoan kulutuksen
tehostamista ja ylijäämän hyödyntämistä koskevasta
valtuustoaloitteesta**

HEL 2011-007805 T 00 00 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle aloitteesta seuraavan sisältöisen lausunnon:

Helsingin päivähoidon ruokapalvelujen tuottamisesta on vastannut 1.8.2010 alkaen Palmia-liikelaitos. Päiväkotien ruokapalvelujen järjestämistä ohjaa sosiaaliviraston ja Palmian välinen sopimus liitteineen. Sopimuksen ja päivähoidon ruokapalvelukuvauksen lähtökohtana olivat päivähoidon aiemmat ruokapalvelukäytännöt. Sopimukseen ja ruokapalvelukuvaukseen on kuvattu varsin tarkasti mm. ruokapalvelun sisältöön ja laatuun, tilaamiseen, tuotannon ja toiminnan muutoksiin sekä yhteistyöhön ja palvelun arviointiin liittyvät asiat.

Sosiaalivirasto ja päivähoidon vastuualue valvovat sopimuksen toteutumista. Päiväkodinjohtaja vastaa oman yksikkönsä osalta ruokapalvelusopimuksen noudattamisesta sekä yhteistyöstä päiväkodin ja palveluntuottajan edustajien välillä.

Päiväkotien keittiöt ovat edelleen tärkeä osa päiväkotien toimintaa. Yhteistyö ja viestintä ovat päivittäistä, vaikka työnjohdollisesti henkilöstö kuuluu kahteen eri organisaatioon.

Palveluntuottaja tuottaa päivähoidon ruokapalvelut kulloinkin voimassa olevan lasten ruokasuosituksen ja sopimuksen, palvelukuvauksen ja muiden liitteiden mukaisesti. Palveluntuottaja noudattaa tilaajan hyväksymää ruokalistaa.

Sopimuksessa on erillinen liite, johon on kuvattu aterioiden keskimääräiset annoskoot. Annoskoko, tilattujen aterioiden määrä ja ruokaa koskeva menekin seuranta ohjaavat ruoan tuottamisen määrää. Ruoan menekkiä seurataan päivittäin. Palmia tuottaa päiväkodin ateriat päiväkodin henkilökunnan antamien tilausmäärien mukaisesti soveltaen ruoan menekinseurannasta saamaansa tietoa.

Keittiön toimintaa ohjaavat palveluntuottajan ruokaohjeet, hankintaohjelma ja omavalvontasuunnitelma. Omavalvontavelvoite on ollut voimassa jo vuodesta 1995. Omavalvontavelvoite perustuu elintarvikelakiin. Lainsäädäntö velvoittaa, että toiminnanharjoittajan on laadittava omavalvonnan toteuttamisesta kirjallinen



omavalvontasuunnitelma, noudatettava sitä ja pidettävä sen toteuttamisesta kirjaa. Hävikin seuranta on yksi omavalvonnan osa.

Tilauuskäytännöistä ja -ajoista on sovittu sosiaaliviraston ja Palmian välisen päivähoidon ruokapalvelusopimuksen palvelukuvauksessa. Tilaus tehdään palveluntuottajan tilauslomakkeella ja se palautetaan keittiölle mahdollisimman lähellä ruoan valmistusajankohtaa, jotta ruokaa ei valmisteta yli tarpeen.

Sosiaaliviraston ja Palmian edustajat ovat käsitelleet säännöllisissä tapaamisissa ruokapalvelun tuottamiseen liittyvää palautetta.

Sosiaalivirasto ja opetusvirasto ovat keränneet kevään 2011 aikana palautetta ja kehittämis ehdotuksia Palmian tuottamista palveluista. Palautteen kerääminen toteutettiin yhteistyössä palveluntuottajan edustajien kanssa. Palautteen mukaan ongelmia oli ruoan riittävyydessä. Ruokalistaa kehitetään yhteistyössä palvelun tuottajan kanssa. Sosiaalivirasto tulee jatkossa seuraamaan ruokalistojen toimivuutta ja yhteinen kehittämistyö jatkuu myös lasten ja vanhempien mielipiteitä kuullen.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Erja Suokas, ruokapalvelupäällikkö, puhelin: 310 43246
erja.suokas(a)hel.fi

Liitteet

1 HEL 2011-007805 Anttila Maija valtuustoaloite Kvsto 9.11.2011 asia 9[1].pdf

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen antaa kaupunginhallitukselle aloitteesta seuraavan sisältöisen lausunnon:

Helsingin päivähoidon ruokapalvelujen tuottamisesta on vastannut 1.8.2010 alkaen Palmia-liikelaitos. Päiväkotien ruokapalvelujen järjestämisestä ohjaa sosiaaliviraston ja Palmian välinen sopimus liitteineen. Sopimuksen ja päivähoidon ruokapalvelukuvauksen lähtökohtana olivat päivähoidon aiemmat ruokapalvelukäytännöt. Sopimukseen ja ruokapalvelukuvaukseen on kuvattu varsin tarkasti mm. ruokapalvelun sisältöön ja laatuun, tilaamiseen, tuotannon ja



toiminnan muutoksiin sekä yhteistyöhön ja palvelun arviointiin liittyvät asiat.

Sosiaalivirasto ja päivähoidon vastuualue valvovat sopimuksen toteutumista. Päiväkodinjohtaja vastaa oman yksikkönsä osalta ruokapalvelusopimuksen noudattamisesta sekä yhteistyöstä päiväkodin ja palveluntuottajan edustajien välillä.

Päiväkotien keittiöt ovat edelleen tärkeä osa päiväkotien toimintaa. Yhteistyö ja viestintä ovat päivittäistä, vaikka työnjohdollisesti henkilöstö kuuluu kahteen eri organisaatioon.

Palveluntuottaja tuottaa päivähoidon ruokapalvelut kulloinkin voimassa olevan lasten ruokasuosituksen ja sopimuksen, palvelukuvauksen ja muiden liitteiden mukaisesti. Palveluntuottaja noudattaa tilaajan hyväksymää ruokalistaa.

Sopimuksessa on erillinen liite, johon on kuvattu aterioiden keskimääräiset annoskoot. Annoskoko, tilattujen aterioiden määrä ja ruokaa koskeva menekin seuranta ohjaavat ruoan tuottamisen määrää. Ruoan menekkiä seurataan päivittäin. Palmia tuottaa päiväkodin ateriat päiväkodin henkilökunnan antamien tilausmäärien mukaisesti soveltaen ruoan menekinseurannasta saamaansa tietoa.

Keittiön toimintaa ohjaavat palveluntuottajan ruokaohjeet, hankintaohjelma ja omavalvontasuunnitelma. Omavalvontavelvoite on ollut voimassa jo vuodesta 1995. Omavalvontavelvoite perustuu elintarvikelakiin. Lainsäädäntö velvoittaa, että toiminnanharjoittajan on laadittava omavalvonnan toteuttamisesta kirjallinen omavalvontasuunnitelma, noudatettava sitä ja pidettävä sen toteuttamisesta kirjaa. Hävikin seuranta on yksi omavalvonnan osa.

Tilauuskäytännöistä ja -ajoista on sovittu sosiaaliviraston ja Palmian välisen päivähoidon ruokapalvelusopimuksen palvelukuvauksessa. Tilaus tehdään palveluntuottajan tilauslomakkeella ja se palautetaan keittiölle mahdollisimman lähellä ruoan valmistusajankohtaa, jotta ruokaa ei valmisteta yli tarpeen.

Sosiaaliviraston ja Palmian edustajat ovat käsitelleet säännöllisissä tapaamisissa ruokapalvelun tuottamiseen liittyvää palautetta.

Sosiaalivirasto ja opetusvirasto ovat keränneet kevään 2011 aikana palautetta ja kehittämisehdotuksia Palmian tuottamista palveluista. Palautteen kerääminen toteutettiin yhteistyössä palveluntuottajan edustajien kanssa. Palautteen mukaan ongelmia oli ruoan riittävydessä. Ruokalistaa kehitetään yhteistyössä palvelun tuottajan kanssa. Sosiaaliviraston tulee jatkossa seuraamaan ruokalistojen



toimivuutta ja yhteinen kehittämistyö jatkuu myös lasten ja vanhempien mielipiteitä kuullen.

Esittelijä

Hallintokeskus on pyytänyt sosiaalilautakunnalta lausuntoa kaupunginvaltuuston 9.11.2011 hyväksymästä valtuutettu Maija Anttilan ym. valtuustoaloitteesta, joka kuuluu seuraavasti: "Allekirjoittaneet valtuutetut esittävät, että kaupunki tutkii, miten koulujen tai päiväkotien ruoan kulutusta voidaan tehostaa niin, ettei siitä synny pois heitettävää jätettä. Samalla on tutkittava mahdollisuudet tarjota koulujen tai päiväkotien lähellä asuville eläkeläisille mahdollisuus joko noutaa omaan käyttöönsä ylijäänyttä ruokaa tai ruokailla näissä paikoissa. Järjestelyjen kustannukset ja siitä kiinnostuneiden halukkuus pitäisi selvittää jollakin alueella". Lausunto on pyydetty myös opetuslautakunnalta ja Palmia-liikelaitokselta.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Erja Suokas, ruokapalvelupäällikkö, puhelin: 310 43246
erja.suokas(a)hel.fi

Liitteet

1 HEL 2011-007805 Anttila Maija valtuustoaloite Kvsto 9.11.2011 asia 9[1].pdf

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet

Päätöshistoria

Opetuslautakunta 28.02.2012 § 18

HEL 2011-007805 T 00 00 03

Päätös

Opetuslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Opetusvirasto tilaa koulu-, opiskelija- ja päiväkotiatferiat palveluntuottajilta. Palmia tuottaa pääosan yli 90 prosenttia opetusviraston ruokapalveluista. Palveluntuottaja vastaa ruoan



valmistuksesta ja tarjoilusta opetusviraston alaisille kouluille, oppilaitoksille ja päiväkodeille.

Tilaajan ja tuottajan väliset sopimukset ja palvelukuvaukset sekä ikäryhmäkohtaiset annoskoot ohjaavat palvelujen tuottamista ja tarjoilua. Ruoan menekin seuranta, annoskoot ja vakioruokaohjeet varmistavat, että ruokaa valmistetaan päivittäin oikea määrä. Tilaajan ja palveluntuottajan väliset sopimukset edellyttävät, että koulujen ja oppilaitosten on ilmoitettava ruokailijamäärämuutokset keittiöön. Päiväkodit tilaavat ateriat päivittäin läsnä olevien lasten ja aikuisten määrän mukaisesti. Palveluntuottajalla on oltava lisäksi elintarvikelain edellyttämä kirjallinen omavalvontasuunnitelma, jonka yhtenä osana on hävikin seuranta. Ruokatilaukset, ruokailijamäärämuutokset, menekin seuranta, ruoan valmistus, kuumentaminen ja linjaston täyttäminen ovat keskeisiä keinoja hallita valmistus- ja linjastohävikin syntymistä.

Ruokailijan itsensä tuottaman hävikin eli lautashävikin vähentämiseksi kouluissa pidetään vuosittain erilaisia kampanjoita yhteistyössä kouluravintolan kanssa. Kampanjoiden tavoitteena on biojätteen vähentäminen ja poistaminen. Keinoina ovat muun muassa erilaiset tietoisuuskampanjat, tehostettu hävikin seuranta, oppilaiden ohjaus ja biojätteen punnitseminen. Kampanjoiden seurauksena ruokailijan itsensä aiheuttama biojätteen määrä on vähentynyt merkittävästi.

Ruokalistasuunnittelulla ja ruokalajien mieluisuudella varmistetaan, että oppilaat ja päiväkotilapset syövät päivittäin riittävästi. Ruokakasvatus on opetusta ja kasvatusta, joiden avulla ruokailijoita ohjataan ja kannustetaan kokoamaan ateriansa oikein ja syömään lautaselle ottamansa ruoka. Ympäristökasvatuksen ja opetuksen tavoitteena on oppia ruokailemaan ekologisesti kestävällä tavalla.

Päiväkodeissa ei ole ruokasaleja, tilat ovat rajalliset ja keittiöt sijaitsevat niin, ettei ruoan ostaminen tai nouto päiväkodin keittiöstä ole mahdollista toiminnasta turvallisuus- ja hygieniasyistä johtuen.

Opetuslautakunta suhtautuu myönteisesti koulujen ja oppilaitosten keittiöiden ja ruokailutilojen käytön laajentamiseen helsinkiläisten asukkaiden hyväksi ja heidän palvelujensa järjestämiseksi.

Opetusvirasto ei kuitenkaan tuota itse ruokapalveluitaan. Opetusvirasto on luovuttanut sopimuksellisesti koulujen ja oppilaitosten keittiöt ja ravintolasalit palveluntuottajan käyttöön. Mikäli koulujen ja oppilaitosten tiloja käytetään muuhun kuin niiden omien ruokapalvelujen järjestämiseen, opetuslautakunnan näkemyksen mukaan palveluntuottaja vastaa palvelujen järjestämisestä, tilaus- ja maksujärjestelmästä, tiedottamisesta, markkinoinnista, ruoan riittävydestä, palvelujen kannattavuudesta ja asiakkaiden turvallisuudesta sekä esteettömästä kulkemisesta kouluravintolaan.



Koska koulujen ja oppilaitosten ruokasalitilat ovat usein riittämättömät niiden omillekin ruokailijoille, ikäihmisten ruokailu tai ruoan nouto on käytännössä mahdollista koulujen ja oppilaitosten ruokailun jälkeen. Koulun ulkopuolisille asiakasryhmille järjestettävästä ruokailumahdollisuudesta tai ylijäävän ruoan noutamisesta tulee lisäksi sopia ennen palvelun käynnistämistä koulun tai oppilaitoksen kanssa. Tilojen käytöstä aiheutuvista kustannusten jakoperusteista sovitaan opetusviraston kanssa.

Jos ikäihmisillä on mahdollisuus noutaa ylijäävää ruokaa tai ruokailla kouluravintolassa, palveluntuottajan tehtävänä on varmistaa luvaton palvelun saatavuus ja vastata ruokailun varautumisesta mahdollisesti aiheutuvasta valmistus- ja tarjoiluhävikistä. Ruokapalvelujen tarjoamiskokeilusta ikäihmisille ei saa aiheutua myöskään välillisiä tai välittömiä kustannuksia tai muuta toiminnallista haittaa koulun tai oppilaitoksen toiminnalle.

Esittelijä

opetustoimen johtaja
Rauno Järnala

Lisätiedot

Anne Pellinen, hallintosihteeri, puhelin: 310 86438
anne.pellinen(a)hel.fi
Airi Rintamäki, ruokapalvelupäällikkö, puhelin: 310 86307
airi.rintamaki(a)hel.fi

Palmia-liikelaitoksen jk 16.02.2012 § 14

HEL 2011-007805 T 00 00 03

Päätös

Johtokunta päätti antaa asiassa seuraavan sisältöisen lausunnon:

Palmia tuottaa ruoka- ja siivouspalveluja Helsingin kaupungin päiväkodeissa ja kouluissa. Toimintatapana on sopimuksen mukainen tilaaja - tuottajamalli. Tilaajan ja tuottajan vastuut on määritelty tarkasti sopimuksissa.

Koulu- ja päiväkotiruokailun toiminnan luonteesta johtuen tarjolla ollutta ruokaa jää ainakin jossakin määrin yli. Elintarvikelainsäädännön hygieni- ja turvallisuussäädösten mukaan tarjolla ollutta ruokaa ei saa antaa eteenpäin tai tarjota myöhemmin. Näin ollen tarjolla ollutta ruokaa ei voi tarjota uudelleen ilman lainsäädännöllisiä muutoksia.

Elintarvikevalvontaa säätelevät elintarvikelaki (23/2006), EU:n asetus elintarvikehygieniasta EY/852/2004 ja MMM:n asetus eräiden elintarvikehuoneistojen elintarvikehygieniasta (28/2009).



Hävikin minimoimiseksi tarjoilla olleen ruoan menekkiä seurataan päivittäin ja kulutuksen mukaan arvioidaan seuraavan päivän ruoan menekki. Lisäksi ruoan valmistuksen ja kuumennuksen jaksottamisella varmistetaan, että ruokaa tehdään menekin mukaan. Kuumentamatonta ruokaa voidaan säilyttää ja tarjota myöhemmin joten se ei muodosta hävikkiä. Kehitämme ruoan tuottamisen toimintamallia niin, että voimme jatkossa vieläkin paremmin hallita hävikkiä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Antti Värtelä

Lisätiedot

Paul-Erik Sultsi, puhelin: 310 32996
paul-erik.sultsi(a)palmia.fi



§ 91

Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Zahra Abdullan maahanmuuttajalasten kulttuuriin tutustuttamista koskevaan toivomusponteen

HEL 2011-010821 T 00 00 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti antaa toivomusponnesta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon:

Helsingin varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti toiminta päivähoidossa perustuu lapsille ominaisiin tapoihin, kuten leikkiin, liikuntaan, tutkimiseen ja taiteiluun. Aikuisen tehtävänä on tuoda sisältöä ja laajentaa lapsen elämyspiiriä. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristö suunnitellaan mahdollisimman monipuolisesti ottaen huomioon myös kulttuuriset tekijät.

Suomalaisen kulttuuriperinteen ja siihen liittyvien juhlapäivien vietto on osa varhaiskasvatuksen toiminnan sisältöä. Päivähoidon toiminnassa hyödynnetään Helsingin eri asuinalueiden kulttuuriympäristöä. Lasten kanssa tutustutaan lähiympäristön taideteoksiin, tehdään retkiä museoihin ja vierailaan mahdollisuuksien mukaan teatteri- ja musiikkiesityksissä.

Päivähoidolla ja kirjastoilla on käynnistymässä Sadut ja Tarinat -niminen yhteinen hanke vuosille 2012–2015. Hankkeen kohderyhmänä ovat alle kouluikäiset lapset ja heidän perheensä. Tavoitteena on lisätä lasten osallisuutta oman asuinalueen tarjoamia kulttuuripalveluja tehokkaasti hyödyntäen. Kirjastojen ja päivähoidon yhteistyöllä järjestetään lapsille pienimuotoisia teatteri- ja musiikkitapahtumia. Tilaisuuksia on tarkoitus järjestää myös eri kieliryhmille alueiden tarpeiden mukaan.

Vuonna 2013 on lastentarhatoiminnan 125-vuotisjuhla ja vuonna 2014 on leikkipuistotoiminnan 100-vuotisjuhla. Tarkoituksena on, että mahdollisimman moni lapsi pääsee osallistumaan juhlavuosien tapahtumiin. Hyödynnämme Helsingin kulttuurilaitosten teemoja vuosina 2012–2015.

Kultus.fi on Helsingin kulttuurikeskuksen ja Opetusviraston yhteinen tiedote. Muun muassa tästä tiedotteesta lasten kanssa toimiva kasvatushenkilöstö löytää kulttuuritapahtumat, joihin päivähoito voi osallistua.

Vuoden 2012 World Design Capital -kaupungit Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen ja Lahti toteuttavat yhdessä Muotoilijan aarrearkku -hankkeen, jossa kaupunkien esiopetukseen osallistuvat lapset saavat



kokemuksen muotoilusta. Syksyllä 2012 kaupunkien esiopetusryhmiin jaetaan Muotoilijan aarrearkku, joka sisältää valikoitujen esineiden ja tarvikkeiden lisäksi opettajille suunnatun menetelmäoppaan. Opetussuunnitelmaa tukeva sisältö innostaa lasta leikin, tutkimisen ja oman tekemisen kautta kokeilemaan, oivaltamaan ja onnistumaan. Annantalon Lasten Kirjakahvila on osa World Design Capital Helsinki-2012 ohjelmaa. Siellä on mahdollisuus vieraillla ja tutustua suomalaiseen kulttuuriin. Helsingin Ulkoleikki Stadissa -hankkeessa leikkipuistotoimintaan osallistuvia lapsia rohkaistaan osallistumaan oman toimintaympäristönsä muotoiluun.

Lasten päivähoido tekee lisäksi aktiivisesti yhteistyötä Helsingin Kaupunginteatterin ja muiden lastenkulttuuria tarjoavien tahojen kanssa. Helsingin päivähoido pitää tärkeänä, että lapsille tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia tutustua suomalaiseen kulttuuritarjontaan.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Nina Onufriew, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 42550
nina.onufriew(a)hel.fi

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäne antaa toivomusponnosta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon:

Helsingin varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti toiminta päivähoidossa perustuu lapsille ominaisiin tapoihin, kuten leikkiin, liikuntaan, tutkimiseen ja taiteiluun. Aikuisen tehtävänä on tuoda sisältöä ja laajentaa lapsen elämyspiiriä. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristö suunnitellaan mahdollisimman monipuolisesti ottaen huomioon myös kulttuuriset tekijät.

Suomalaisen kulttuuriperinteen ja siihen liittyvien juhlapäivien vietto on osa varhaiskasvatuksen toiminnan sisältöä. Päivähoidon toiminnassa hyödynnetään Helsingin eri asuinalueiden kulttuuriympäristöä. Lasten kanssa tutustutaan lähiympäristön taideteoksiin, tehdään retkiä museoihin ja vieraillaan mahdollisuuksien mukaan teatteri- ja musiikkiesityksissä.



Päivähoidolla ja kirjastoilla on käynnistymässä Sadut ja Tarinat -niminen yhteinen hanke vuosille 2012–2015. Hankkeen kohderyhmänä ovat alle kouluikäiset lapset ja heidän perheensä. Tavoitteena on lisätä lasten osallisuutta oman asuinalueen tarjoamia kulttuuripalveluja tehokkaasti hyödyntäen. Kirjastojen ja päivähoidon yhteistyöllä järjestetään lapsille pienimuotoisia teatteri- ja musiikkitapahtumia. Tilaisuuksia on tarkoitus järjestää myös eri kieliryhmille alueiden tarpeiden mukaan.

Vuonna 2013 on lastentarhatoiminnan 125-vuotisjuhla ja vuonna 2014 on leikkipuistotoiminnan 100-vuotisjuhla. Tarkoituksena on, että mahdollisimman moni lapsi pääsee osallistumaan juhluvuosien tapahtumiin. Hyödynnämme Helsingin kulttuurilaitosten teemoja vuosina 2012–2015.

Kultus.fi on Helsingin kulttuurikeskuksen ja Opetusviraston yhteinen tiedote. Muun muassa tästä tiedotteesta lasten kanssa toimiva kasvatushenkilöstö löytää kulttuuritapahtumat, joihin päivähoito voi osallistua.

Vuoden 2012 World Design Capital -kaupungit Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen ja Lahti toteuttavat yhdessä Muotoilijan aarrearkku -hankkeen, jossa kaupunkien esiopetukseen osallistuvat lapset saavat kokemuksen muotoilusta. Syksyllä 2012 kaupunkien esiopetusryhmiin jaetaan Muotoilijan aarrearkku, joka sisältää valikoitujen esineiden ja tarvikkeiden lisäksi opettajille suunnatun menetelmäoppaan. Opetussuunnitelmaa tukeva sisältö innostaa lasta leikin, tutkimisen ja oman tekemisen kautta kokeilemaan, oivaltamaan ja onnistumaan. Annantalon Lasten Kirjakahvila on osa World Design Capital Helsinki-2012 ohjelmaa. Siellä on mahdollisuus vierailla ja tutustua suomalaiseen kulttuuriin. Helsingin Ulkoleikki Stadissa -hankkeessa leikkipuistotoimintaan osallistuvia lapsia rohkaistaan osallistumaan oman toimintaympäristönsä muotoiluun.

Lasten päivähoito tekee lisäksi aktiivisesti yhteistyötä Helsingin Kaupunginteatterin ja muiden lastenkulttuuria tarjoavien tahojen kanssa. Helsingin päivähoito pitää tärkeänä, että lapsille tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia tutustua suomalaiseen kulttuuritarjontaan.

Esittelijä

Hallintokeskus on lausuntopyynnöllään Dnr 2011-010821 T 00 00 03 pyytänyt sosiaalilautakunnan lausuntoa 30.3.2012 mennessä Zahra Abdullan toivomusponteen.

Toivomusponsi kuuluu seuraavasti: "Kaupunginvaltuusto edellyttää, että selvitetään mahdollisuuksia järjestää kouluissa ja päiväkodeissa



maahanmuuttajalapsille tapahtumia, joissa he voivat tutustua suomalaisen kulttuurin merkkihenkilöihin ja tärkeisiin kulttuuritapahtumiin. Näin maahanmuuttajalapset ja nuoret tutustuisivat suomalaisen kulttuurin rikkauteen".

Kaupunginvaltuusto hyväksyi toivomusponnen 14.12.2011 osana Helsingin kaupungin kulttuuristrategiaa 2012-2017.

Esittelijä

sosiaalihoitaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Nina Onufriew, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 42550
nina.onufriew(a)hel.fi

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet



§ 92

Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Kati Peltolan ym. aloitteesta palvelusetelin vaikutusten selvittämiseksi

Pöydälle 20.03.2012

HEL 2011-008251 T 00 00 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Nina Pirinen, sihteeri, puhelin: 310 58382
nina.pirinen(a)hel.fi
Marjo Lindgren, johtava asiantuntija, puhelin: 310 43526
marjo.lindgren(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Peltola Kati valtuustoaloite Kvsto 16.11.2011 asia 23
- 2 Vanhusten palveluasumisen asiakkaiden tulot, asiakasmaksut ja palvelusetelin omavastuuosuudet tuloluokittain.pdf
- 3 Asiakasmaksut kunnallisessa ja yksityisessä päiväkotihoidossa (perhekokoo 3).pdf

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen antaa aloitteesta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon:

Helsinki takaa asiakkaan tarpeiden mukaiset kunnan järjestämisvastuun piiriin kuuluvat peruspalvelut kaikille kuntalaisille. Palvelusetelin tarkoituksena sosiaalivirastossa on lisätä asiakkaan valinnanvapautta antamalla hänelle mahdollisuus itse valita palveluntuottaja niistä tuottajista, jotka sosiaalivirasto on hyväksynyt.

Palveluseteli on aina vapaaehtoinen vaihtoehto asiakkaalle ja asiakas voi aina myös kieltäytyä jatkamasta palvelusetelin käyttöä ja palata kaupungin järjestämän palvelun piiriin. Palveluseteli on yksi vaihtoehto järjestää asiakkaan tarvitsema palvelu. Esimerkiksi vanhusten palveluasumisessa lähes kaikissa ostopalvelusopimuksen piiriin



kuuluissa hoivakodeissa on myös palveluseteliasiakkaita. Vuonna 2011 yhteensä 259 vanhusten palveluasumisen asiakasta valitsi palvelusetelin ja sijoittui tämän kautta 42 eri hoivakotiin. Näistä 19 sijaitsi Helsingin ulkopuolella.

Palvelusetelillä tuotetuissa palveluissa asiakkaan hakeutuminen palveluihin tapahtuu samalla tavalla kuin muitakin kyseessä olevan palvelun järjestämistapoja käytettäessä. Palvelun saannin edellytysten arvioinnin suorittaa kunta, joka tekee myös päätöksen palvelun järjestämisestä. Vanhusten palveluasumisen osalta tämä tapahtuu siten, että palvelua hakevan kuntalaisen hoidon tarve arvioidaan. Kun asiakkaan hoitotasoratkaisu on tehty, hänet asetetaan jonoon odottamaan vapautuvaa paikkaa. Kiireellisyydestä riippuen jonotusaika on 1-3 kuukautta. Mikäli asiakas valitsee palvelusetelin, hän voi välittömästi hoitotasopäätöksen jälkeen ryhtyä etsimään itselleen sopivaa palveluntuottajaa. Jonotusaika riippuu tällöin valitun palveluntuottajan paikkatilanteesta. Palveluseteliin oikeutettu helsinkiläinen voi valita palvelusetelituottajan myös pääkaupunkiseudun ulkopuolelta. Palvelusetelin piiriin hyväksytyjä hoivakoteja on 121, joista 45 sijaitsee Helsingin kaupungin alueella. Käytännössä palvelusetelin valinnut asiakas saattaa pääkaupunkiseudun ulkopuolelta saada hoitopaikan nopeammin kuin Helsingistä.

Palvelusetelilaissa (L 569/2009 3 §:n 4 momentti) ”omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.” Lähtökohtaisesti asiakas vastaa omavastuuosuudesta eli ns. ylimenevästä rahoitusosuudesta. Asiakkaan maksettavaksi tulevat osuudet voivat nousta tai laskea riippuen palvelusetelin arvosta ja palvelun hinnasta sekä näiden erotuksesta. Asiakas voi itse vaikuttaa tämän osuuden suuruuteen palveluntuottajavalinnoilla. Palvelusetelilaki ei aseta asiakkaan omavastuuosuudelle kattoa.

Kunnan tehtävänä on vahvistaa asiakasmaksulain ja -asetuksen rajoissa maksut, joita sen järjestämistä palveluista peritään. Asiakasmaksulaissa maksullisiksi määrätyissä palveluissa on maksukatto. Niissä palveluissa, joissa ei ole määrätty asiakasmaksua, ei asiakkaan omavastuuosuudella ole kattoa.

Helsingin vanhuspalveluissa on edetty kohti valtakunnallisia suosituksia palvelurakenteen kehittämisessä. Laitospaikkoja vanhainkodeissa on vähennetty ja korvattu ympärivuorokautisella palveluasumisella. Palveluasumista järjestetään omana toimintana, ostamalla paikkoja yksityisiltä palveluntuottajilta ja tarjoamalla asiakkaille palveluseteli asumispaikan hankintaa varten. Vanhusten palveluasumisen



palvelusetelivaihtoehtoa on tarkoitus kehittää entistä oikeudenmukaisemmaksi ja houkuttelevammaksi. Sosiaalilautakunta korotti palvelusetelin arvoa 25.1.2011 § 4. Sosiaaliviraston tavoitteena on edelleen määrärahojen puitteissa nostaa pienituloisten vanhusten saaman palvelusetelin arvoa.

Vanhusten palveluasumisessa kunnan järjestämän palveluasumisen asiakasmaksu on tulosidonnainen siten, että asiakkaalle jää 20 % tai vähintään 250 euroa kuukaudessa (254 euroa 1.4.2012 alkaen) netto-tuloistaan omaan käyttöönsä. Tällä summalla asiakas maksaa muun muassa henkilökohtaiset lääkekulunsa ja hygieniatarvikkeet. Kunnan määrittelemässä asiakasmaksussa ei huomioida asiakkaan varallisuutta.

Palvelusetelivaihtoehdossa asiakas saa nettotulojensa mukaisen palvelusetelin ja rahoittaa omavastuuosuuden palvelujen kustannuksista itselleen sopivalla tavalla. Käytännössä palvelusetelivaihtoehdossa asiakas rahoittaa omavastuuosuuden esimerkiksi varallisuudellaan tai hänen läheisensä osallistuvat kustannuksiin.

Vanhusten palveluasumisen palvelusetelivaihtoehdon omavastuuosuutta ja omana toimintana tai palvelun ostona järjestetyn asumispalvelun asiakasmaksua eri tuloluokissa on kuvattu tämän asian liitteessä numero 2. Edullisimman palvelusetelituottajan perimä omavastuuosuus on hyvin lähellä kunnan perimää asiakasmaksua 1 500 – 2 700 euron kuukausituloilla, mutta huomattavasti asiakasmaksua suurempi tätä suuremmilla tuloilla.

Palveluasumisen hinta vaihtelee paljon ja palvelusetelin lisäksi maksettava omavastuuosuus sovitaan usein asiakaskohtaisesti, joten sen selvittäminen, miten suuret tulot palvelun käyttäjällä pitää olla, jotta hän pystyy hankkimaan palvelunsa setelillä, ei ole mahdollista.

Lasten päiväkotihoidon kunnallisen palvelun asiakasmaksuja ja yksityisten päiväkotien yksityisen hoidon tuen lisäksi perimiä maksuja eri tulotasoilla on kuvattu liitteessä numero 3. Edullisimman yksityisen päiväkodin perimä maksu on alle 30 euroa suurempi kuin kunnallinen asiakasmaksu silloin, kun kolmihenkisen perheen kuukausitulot ovat 1 800 - 2 900 euroa. 3 900 euron kuukausituloilla kunnallinen asiakasmaksu olisi sama kuin kyseisen yksityisen tuottajan perimä maksu. Myös yksityisen päiväkotihoidon hinta vaihtelee paljon, mutta suurella osalla tuottajista ylin asiakasmaksu on lähellä kunnallisesta palvelusta perittävää asiakasmaksua.

Lähtökohtaisesti yksityiset palveluntuottajat toimivat yrittäjinä yrittäjäjärjellä. Yritykset ovat itse vastuussa omasta asiakashankinnastaan ja toimintansa jatkuvuudesta. Asiakkaalla on



aina mahdollisuus joko vaihtaa palveluntuottajaa tai palata käyttämään kunnallisia palveluja. Tilanne, jossa yksittäisen palvelusetelituottajan palvelu jostakin syystä loppuisi kokonaan, on mahdollinen. Ottaen huomioon tällä hetkellä palveluntuottajiksi hyväksytyt yritykset, on kuitenkin epätodennäköistä, että asia koskettaisi yhtä aikaa laajaa joukkoa asiakkaita. Lähtökohtaisesti palvelusetelitoiminnassa on jo tällä hetkellä mahdollista ja jopa suotavaa vaihtaa palveluntuottajaa. Näin voi tapahtua esimerkiksi tilanteessa, jossa asiakas tai hänen läheisensä ei ole saamaansa palveluun tyytyväinen. Esimerkiksi vanhusten palveluasumisessa on luotu selkeät toimintakäytännöt tilanteisiin, joissa asiakas haluaa vaihtaa palveluntuottajaa.

Ottaen huomioon aikaisemmin mainitut seikat, palvelusetelien käyttöön liittyvä kaupunkitasoinen selvitys palvelusetelin käytön laajentamisesta ja lautakunnan asiasta kaupunginhallitukselle aikaisemmin antamat lausunnot, sosiaalilautakunta ei näe tarvetta erilliselle selvitykselle palvelusetelin vaikutuksista palvelujen tasoon, kustannuksiin ja palvelun tarvitsijoiden tasavertaisuuteen.

Esittelijä

Hallintokeskus on pyytänyt sosiaalilautakunnalta lausuntoa kaupunginhallitukselle 16.3.2012 mennessä valtuutettu Kati Peltolan ym. 16.11.2011 tekemästä aloitteesta sen selvittämiseksi, miten palvelusetelijärjestelmä vaikuttaa palvelujen tasoon, kustannuksiin ja palvelun tarvitsijoiden tasavertaisuuteen. Lausunnon antamiselle on saatu lisää aikaa 20.3.2012 saakka.

Aloitteen tekijät esittävät, että kaupunginvaltuustolle tehdään selvitys siitä, miten maksut muuttuvat eri tuloryhmissä, jos asiakas siirtyy vanhusten palveluasumisen tai lasten päivähoidon kunnallisesta palvelusta palvelusetelin käyttäjäksi, miten suuret tulot palvelun käyttäjällä pitää olla, jotta hän pystyy hankkimaan palvelunsa setelillä ja miten kaupunki varautuu siihen, että palvelun tuottaja ei pysty jatkamaan toimintaansa kysynnän vähäisyyden tai kustannusten nousun takia.

Aloite on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Marjo Lindgren, johtava asiantuntija, puhelin: 310 43526
marjo.lindgren(a)hel.fi
Mauno Rönkkö, vs. hallinto- ja kehittämisjohtaja, puhelin: 310 46768
mauno.ronkko(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 7000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalivirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sosiaalilautakunta

Puhelin
+358 9 310 4011
Faksi
+358 9 310 43717

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI5780001300061638
Alvnro
FI02012566



- 1 Peltola Kati valtuustoaloite Kvsto 16.11.2011 asia 23
- 2 Vanhusten palveluasumisen asiakkaiden tulot, asiakasmaksut ja palvelusetelin omavastuuosuudet tuloluokittain.pdf
- 3 Asiakasmaksut kunnallisessa ja yksityisessä päiväkotihoidossa (perheko 3).pdf

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet



§ 93

Sosiaalilautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Oranssi ry:n yhteisöille tarkoitettua sosiaalista luottoa koskevasta lainahakemuksesta

Pöydälle 20.03.2012

HEL 2012-001857 T 02 05 03 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Reino Hellsten, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 43502
reino.hellsten(a)hel.fi
Armi Vaden, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43346
armi.vaden(a)hel.fi

Liitteet

1 Oranssi ry lainahakemus

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen antaa kaupunginhallitukselle lainahakemuksesta seuraavan sisältöisen lausunnon:

Oranssi ry hakee kokonaan omistamalleen Oranssi Asunnot Oy:lle 320 000 euron suuruista yhteisöille tarkoitettua sosiaalista luottoa. Oranssi Asunnot Oy:n nuorisoasumistoiminta on voittoa tuottamatonta ja yleishyödyllistä. Toimintaa on kuitenkin jouduttu rahoittamaan markkinakorkoisilla ja maksuajaltaan lyhyillä pankkilainoilla. Haettavalla sosiaalisella luotolla on tarkoitus järjestellä yhtiön nykyiset pankkilainat ja erääntynyt ostovelka.

Oranssi Asunnot Oy peruskorjaa ja kunnostaa vanhoja, Museoviraston suojeltavia rakennuksia kohtuuhintaisiksi nuorisoasunnoiksi. Asuminen eroaa tavallisesta vuokra-asumisesta selkeimmin asukkaiden aktiivisuuden vuoksi. Aukkaat osallistuvat talojen peruskorjaukseen ja kiinteistöjen hoitoon. Oranssi Asunnot Oy myös työllistää ja kouluttaa nuoria työelämän valmennuksen, oppisopimuskoulutuksen ja tuetun palkkauksen keinoin.



Asuntoja voivat hakea alle 25 -vuotiaat nuoret ja nuoret perheet. Oranssi Asunnot Oy omistaa kahdeksan kiinteistöä Kumpulassa, Herttoniemessä, Tapanilassa ja Arabiassa. Näiden lisäksi se on välivuokrannut kolme kohdetta Helsingin kaupungin kiinteistövirastolta. Oranssi Asunnot Oy:n hallinnoimissa 63 asunnossa asuu tällä hetkellä 119 asukasta. Asuntojen vuokrataso vastaa julkisyhteisöjen sosiaalisen asuntotuotannon tasoa ja se on keskimäärin 9,83 euroa/m².

Sosiaalivirasto tuottaa itse tai hankkii ostopalveluna sosiaalihuoltolain ja sosiaalihuollon erityislakien nojalla järjestettäviä asumispalveluja eri asiakasryhmille. Vuokra-asuntotoiminta ei sen sijaan kuulu sosiaaliviraston järjestämisvastuulla olevien asumispalvelujen piiriin.

Sosiaalilautakunta kuitenkin katsoo, että kaupungin tulee omilla toimillaan vaikuttaa asuntokannan kohtuuhintaisuuteen asukkaiden itsenäisen toimeentulon mahdollistamiseksi. Helsingissä ei ole tarjolla riittävästi kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Tärkeää on myös huomioida olemassa olevan asuntokannan tehokas käyttö ja muuntomahdollisuudet sekä se, että vuokra-asuntokanta sijoittuu tasapainoisesti ympäri kaupunkia eikä eriydy vain tietyille asuinalueille.

Sosiaalilautakunta pitää Oranssi Asunnot Oy:n nuorisoasumistoimintaa tarpeellisenä ja puoltaa lainan myöntämistä. Lainan myöntäminen edistää kohtuuhintaisen vuokra-asuntotarjonnan ylläpitämistä. Lisäksi Oranssi Asunnot Oy:n asukastoiminta edistää nuorten aktiivisuutta ja tarjoaa mahdollisuuksia nuorten ammatilliseen kouluttautumiseen sekä työllistymiseen.

Talousarvion kohdassa 9 01 02 22 on varattu 1,8 miljoonan euron määräraha sosiaalilautakunnan käytettäväksi sosiaalisen luototuksen lainojen myöntämiseen.

Esittelijä

Talous- ja suunnittelukeskus on pyytänyt sosiaalilautakunnalta lausuntoa Oranssi ry:n hakemuksesta.

Oranssi ry pyytää Helsingin kaupunkia myöntämään järjestön kokonaan omistamalle Oranssi Asunnot Oy:lle Helsingin kaupungin yhteisöille tarkoitetun sosiaalisen luoton, lainapääomaltaan 320 000 euroa, maksuaika 20 vuotta. Helsingin kaupungilta haettavalla luotolla on tarkoitus järjestellä yhtiön pankkilainat ja erääntynyt ostovelka kestäväällä tavalla.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Postiosoite
PL 7000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalivirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sosiaalilautakunta

Puhelin
+358 9 310 4011
Faksi
+358 9 310 43717

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI5780001300061638
Alvnro
FI02012566



20.03.2012

Reino Hellsten, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 43502
reino.hellsten(a)hel.fi
Armi Vaden, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43346
armi.vaden(a)hel.fi

Liitteet

1 Oranssi ry lainahakemus

Otteet

Ote
Kaupunginhallitus

Otteen liitteet



§ 94

Sosiaaliviraston ja Helsingin seurakuntayhtymän Kampin kappelia koskeva yhteistyöhanke

HEL 2012-003858 T 05 00 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti hyväksyä sosiaaliviraston ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteistyöhankkeen aloittamisen.

Käsittely

Merkittiin, että esittelijä korvasi esittelytekstinsä kuudennen, sanoilla "Sosiaalivirasto sijoittaa" alkavan kappaleen toisen virkkeen "Kyseisiä resursseja ei siirretä perustyöstä, vaan vakanssit ovat uusia" seuraavalla tekstillä: "Vakansseja ei kuitenkaan siirretä perustyöstä, vaan tehtäviin palkataan työntekijät määräaikaaisesti ns. hanketyöntekijöinä. Johtajisto hyväksyi menettelyn myöntämällä sosiaalialan ammattihenkilöille täyttöluvat 4.1.2012 ajalle 15.3. - 31.12.2012."

Lisäksi esittelijä lisäsi saman kappaleen loppuun seuraavan tekstin: "Toimintaa tullaan arvioimaan heti sen alkamisesta 1.6.2012 lukien, ja arviointiraportti esitetään sosiaalilautakunnalle marraskuussa 2012. Arvioinnin toteuttamisesta vastaa sosiaaliviraston kehittämispalvelujen arviointi- ja kehittämisyksikkö."

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Leila Palviainen, sosiaalisen ja taloudellisen tuen päällikkö, puhelin: 310 58283
leila.palviainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kampin hiljentymiskappelin pohjapiirustus

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen hyväksyä sosiaaliviraston ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteistyöhankkeen aloittamisen.

Esittelijä

Sosiaaliviraston strategisena tavoitteena on asiakasläheisen palvelukulttuurin kehittäminen. Sosiaalityössä tämä merkitsee jalkautuvan, verkostoituvan ja alueellisesti painottuvan työotteen vahvistamista osana normaalia kehittämistyötä. Tästä syystä



sosiaalivirasto on laajentanut aluetyötä ja hakeutunut yhteistyöhön eri viranomaisten, kansalaisjärjestöjen, asukasyhdistysten sekä erilaisia etnisiä, kulttuurisia ja uskonnollisia suuntauksia edustavien tahojen kanssa.

Suomalaisen sosiaalihuollon historialliseen kehityskaareen liittyvistä syistä kirkon diakoniatyö on perinteisesti ollut kunnallisen sosiaalityön tärkeä kumppani. Eri tasoilla tehtävä yhteistyö on Helsingissäkin ollut jatkuvasti laajaa ja koordinoitua. Erityisen tärkeää on yhteistyö alueellisessa asiakastyössä.

Kampin ostoskeskuksen ympäristö on Suomen vilkkain ihmisten liikkumispaikka. Kampin kappelin uudet tilat ja kiinteä yhteistyö diakoniatyön kanssa tarjoaisivat kiinnostavan areenan sosiaaliviraston strategian mukaiselle jalkautuvalle ja etsivälle sosiaalityölle.

Kampin kappelin arkkitehtuurinen ja toiminnallinen kokonaisuus on valittu yhdeksi World Design Capital 2012-vuoden kärkihankkeista. Status merkitsee, että toiminnan sisällön suunnitteluun sovelletaan modernia palvelumuotoilua.

Yhteistyöhanke käynnistyy keväällä 2012. Sosiaalivirastossa toiminta sijoittuu vakiintuneeseen organisaatioon aikuisten palvelujen vastuualueelle sosiaalisen ja taloudellisen tuen toimistoon.

Sosiaalivirasto sijoittaa yhteistyöhankkeeseen neljä sosiaalialan ammatillista työntekijää (sosiaalityöntekijöitä/sosiaaliohjaajia) sekä kaksi vahtimestari-siivojaa. Kyseisiä resursseja ei siirretä perustuksesta, vaan vakanssit ovat uusia. Sosiaalityöntekijöiden/sosiaaliohjaajien työnkuvaan kuuluu psykososiaalinen asiakastyö kappelissa kävijöiden parissa, etsivä ja jalkautuva sosiaalityö Kampin alueella sekä uusien työmuotojen kehittäminen ja sosiaalinen raportointi. Kappelissa tehtävään sosiaalityöhön kuuluu olla siellä kävijöiden tavoitettavissa ilman ajanvarausta kappelin aukioloaikoina.

Johtajistolle esitetään hyväksyttäväksi vuokrasopimus kappelin tilojen vuokraamisesta yhteistyöhankkeessa työskentelevien sosiaaliviraston työntekijöiden käyttöön. Kuluvana vuonna kustannuksiin käytetään sosiaaliviraston käyttösuunnitelmassa sosiaalijohtajan käyttöön myönnettyä käyttövaraa. Seuraavien vuosien rahoituksesta päätetään normaalin budjettiprosessin yhteydessä.

Hahmotellun vuokrasopimuksen mukaan sosiaaliviraston työntekijät käyttävät tukikohtanaan ja vastaanottotiloinaan varsinaisen kappelin yhteyteen rakennettuja erillisiä tiloja. Seurakuntayhtymä vastaa kappelisalista ja muista siihen liittyvistä tiloista. Sosiaaliviraston käyttöön tulevien tilojen vuokratkustannukset ovat vuositasolla noin 40 000 euroa. Henkilöstökustannukset toimintamenoineen ovat noin 280



000 euroa vuodessa. Vuositason kustannukset ovat yhteensä noin 320 000 euroa. Vuoden 2012 kustannukset ovat noin 200 000 euroa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Leila Palviainen, sosiaalisen ja taloudellisen tuen päällikkö, puhelin: 310 58283
leila.palviainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kampin hiljentymiskappelin pohjapiirustus



§ 95

Tekstiilihuoltopalveluiden palvelusopimuksen uusiminen

HEL 2012-003833 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti hyväksyä sopimuksen tekstiilihuoltopalveluista Uudenmaan Sairaalapesula Oy:n kanssa pöytäkirjan tämän asian liitteenä olevan luonnoksen mukaisin ehdoin. Samalla lautakunta toteaa, että sopimus korvaa Helsingin Tekstiilipalvelun kanssa 22.1.1999 tehdyn palvelusitoumuksen. Hankinnan arvo vuonna 2012 on noin 1,2 miljoonaa euroa.

Lisäksi sosiaalilautakunta päätti, että sopimuksen allekirjoittaa sosiaalijohtaja.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maritta Jääskeläinen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43121
maritta.jaaskelainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tekstiilihuoltosopimus luonnos 2012.pdf

Otteet

Ote

Uudenmaan sairaalapesula Oy

Vastuualuejohtajat
Hankintayksikkö

Otteen liitteet

Liite 1
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje,
sosiaalilautakunta

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen hyväksyä sopimuksen tekstiilihuoltopalveluista Uudenmaan Sairaalapesula Oy:n kanssa liitteenä olevan luonnoksen mukaisin ehdoin. Samalla lautakunta toteaa, että sopimus korvaa Helsingin Tekstiilipalvelun kanssa 22.1.1999 tehdyn palvelusitoumuksen. Hankinnan arvo vuonna 2012 on noin 1,2 miljoonaa euroa.

Lisäksi sosiaalilautakunta päättäneen, että sopimuksen allekirjoittaa sosiaalijohtaja.



Esittelijä

Tausta

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (HUS) ja Helsingin kaupunki allekirjoittivat 6.11.2008 osakassopimuksen, jossa kaupungin oma tekstiilihuoltopalveluja tuottanut liikelaitos Helsingin Tekstiilipalvelu, Helteks fuusioitiin 1.1.2009 Uudenmaan Sairaalapesula Oy:öön. Osapuolet ovat sitoutuneet käyttämään Uudenmaan Sairaalapesula Oy:n tekstiilihuoltopalveluja ainakin vuoden 2016 loppuun asti. Helteksin kanssa tehtyjä sopimuksia jatkettiin siihen asti, kun uudet tilat otettiin käyttöön. Helteksin Koskelassa sijainnut tuotantoyksikkö lopetti toimintansa 29.2.2012, kun yhtiön Keravan yksikön laajennus valmistui.

HUS nimittää yhtiön hallitukseen 4-5 jäsentä ja Helsingin kaupunki nimittää kaksi jäsentä. Yhtiön hallitus määrittelee hintapolitiikan.

Uusi sopimus

Yhtiö on laatinut sisällöltään yhdenmukaiset sopimusehdotukset sekä HUS:n että Helsingin kaupungin kanssa. Tarkoituksena on ollut laatia selkeämpi ja kuvaavampi sopimus, josta käy ilmi, mitä palveluja on tarjolla ja miten ne on hinnoiteltu, mitkä ovat laatu-, yhteistyö- ja raportointiehdot yms. Sopimuksen varsinaista sisältöä ei ole muutettu.

Sosiaaliviraston hankintayksikkö on informoinut ja konsultoinut vastuualueita asiasta ja sopinut palveluntuottajan kanssa pienistä täydennyksistä sopimusehtoihin. HUS:n yksiköt ja Helsingin terveyskeskus ovat jo allekirjoittaneet vastaavat sopimukset.

Kustannukset

Sopimukseen sisältyvien palvelujen kustannukset vuonna 2011 olivat:

Aikuisten palvelut 299 184 euroa

Vanhusten palvelut 850 700 euroa

Päivähoito 25 735 euroa

Muut 20 346 euroa

Yhteensä 1 195 965 euroa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot



Maritta Jääskeläinen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43121
maritta.jaaskelainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tekstiilihuoltosopimus luonnos 2012.pdf

Otteet

Ote

Uudenmaan sairaalapesula Oy
Vastualuejohtajat
Hankintayksikkö

Otteen liitteet

Liite 1



§ 96

Kielikylpypäiväkotihoitojen ostopalvelujen hankinta Lauttasaaren ja Kallion alueille

HEL 2012-003800 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti merkitä tiedoksi kielikylpypäiväkotihoitojen ostopalvelujen hankintaa Kallion ja Lauttasaaren alueille koskevan selvityksen ja hyväksyä hankinnan periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Marjo Pekkanen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43260
marjo.pekkanen(a)hel.fi
Satu Järvenkallas, päivähoitojen johtaja, puhelin: 310 43206
satu.jarvenkallas(a)hel.fi
Sampo Pajari, johdon laskentatoimen asiantuntija, puhelin: 310 24136
sampo.pajari(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)

Otteet

Ote

Lasten päivähoitojen vastuualue
Hallinto- ja kehittämiskeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti
Esitysteksti

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen merkitä tiedoksi kielikylpypäiväkotihoitojen ostopalvelujen hankintaa Kallion ja Lauttasaaren alueille koskevan selvityksen ja hyväksyä hankinnan periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

Tausta

Helsingin kaupunki tarjoaa tällä hetkellä omana työnään kunnallista kielikylpypäiväkotihoitoa 248 lapselle. Lisäksi kaupunki ostaa samana ajankohtana kielikylpypäiväkotihoitoa yksityisiltä palveluntuottajilta yhteensä 52 lapselle.



Helsingin päiväkotihoidon strategisena päälinjana on kattava ja korkeatasoinen oma palvelutuotanto (Sosiaalilautakunta 17.1.2012 § 3). Oma palvelutuotanto täydentyy perheiden valinnanvapauteen perustuvalla yksityisen hoidon tuella avustetulla päiväkotihoidolla. Nykyisin ostopalveluna tuotettava kielikylpypäiväkotihoido muodostaa palvelustrategisen poikkeuksen yksityisen päiväkotihoidon strategisessa linjauksessa. Se on tärkeä osa Helsingin kaupungin hyväksymää oppimispolkua ja siksi sen jatkuvuus tulee turvata päivähoidon strategiamuutoksen yhteydessä. Kielikylpypäiväkotihoidon jatkuminen varmistetaan tuottamalla palveluja omana toimintana ja hankkimalla palveluja ostopalveluina sellaisilla alueilla, joissa kunnallinen kielikylpytoiminta ei ole tarvetta vastaavaa.

Hankintaa koskevat kielikylpyalueet on määritetty siten, että lapsen kielikylpy voi jatkua sujuvana polkuna päiväkodista perusopetuksessa järjestettävään kielikylpyopetukseen.

Lauttasaaren ala-asteen ja Kallion ala-asteen ympäristössä kunnallisten päiväkotien tarjoaman kielikylpypäiväkotihoidon määrä ei ole tarvetta vastaavaa, joten Helsingin kaupungin sosiaalivirasto käynnistää edellä mainittua tarvetta vastaavan tarjouskilpailun. Kilpailutus toteutetaan julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella avoimella menettelyllä. Hankinta koskee 52 paikkaa.

Tarjouskilpailu

Yksityisen lasten päiväkotihoidon strategisissa linjauksissa todetaan, että ostopalveluja voidaan kilpailuttaa myös ns. kattohintaperiaatetta soveltaen. Tällä viitataan ns. ranskalaisen urakan malliin, jossa palvelun hinta määritellään etukäteen jo tarjouspyynnössä ja palveluntarjoajat kilpailevat keskenään palvelun laadulla. Kyseinen kilpailutusmalli mahdollistaa perinteistä mallia paremman kustannustason hallinnan, koska ostopalvelujen hinnan voi sijoittaa jo tarjouspyyntövaiheessa Helsingin kaupungin omana työnä toteutettua palvelua vastaavaan hintatasoon.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellään palvelun sisältö sekä palvelulle ja tarjoajalle esitettävät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouspyyntö liitteineen on esityslistan liitteinä nro:t 1-4, (salassa pidettävät, kunnes tarjouspyyntö on allekirjoitettu ja julkaistu Hankintailmoitukset- järjestelmässä, JulKL 6 §:n 1 momentin 2-kohta ja hankintalain 2 §:n 1 momentti).

Palvelun laatu ja tarjousten vertailuperuste

Lauttasaaren ja Kallion alueiden kielikylpypäiväkotihoidon palvelutarpeen täyttämiseksi järjestetään tarjouskilpailu, joka



toteutetaan hankintalain mukaisella avoimella menettelyllä ja ns. ranskalaisen urakan mallia soveltaen. Hankintayksikkö määrittelee palvelun hinnan sekä vähimmäislaadun tason. Kielikylpypäiväkotihoidohankinnan yksikköhinnoiksi on määritetty 45,00 euroa / laskennallinen hoitopäivä. Hinta perustuu kunnallisen päiväkotihoidon kustannuksiin ja kielikylpypäiväkotihoidon erityisominaisuuksiin.

Palvelun laatu varmistetaan tarjoajan soveltuvuutta koskevien vaatimusten sekä palvelun laadulle asetettujen vähimmäisvaatimusten perusteella siten, että lasten päivähoidosta annetun lain mukaisen kielikylpypäiväkotihoidon laatuvaatimukset sisältyvät palvelukuvauksessa asetettuihin vähimmäisvaatimuksiin.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty tarjoajalle ja palvelulle vähimmäisvaatimukset, joiden on täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista. Tarjousten vertailu tapahtuu hankintayksikön ennalta määrittelemien palvelun laatua parantavien kriteerien perusteella (liite 4, Tarjousten vertailu).

Varsinainen palveluntuottajan valinta tapahtuu siten, että tarjouksista valitaan kaupungin palvelutarvetta vastaava määrä lisälaadusta eniten pisteitä saaneita tarjouksia.

Sopimuskausi ja hankinnan arvo

Lauttasaaren ja Kallion alueilla alueellinen tarve ostettaville kielikylpypäiväkotihoido-paikoille on noin neljä vuotta. Täten palvelu on tarkoitus kilpailuttaa neljälle vuodelle.

Hankintayksikkö varaa tarjouspyynnössä itselleen oikeuden jatkaa sopimusta enintään 2 vuodella (optio).

Hankinta koskee yhteensä 52 paikkaa, josta 24 paikkaa Lauttasaaren alueella ja 28 paikkaa Kallion alueella.

Hankinnan kokonaisarvo hankintakaudelta (ilman optiota) on n. 2,1 miljoonaa euroa.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Marjo Pekkanen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43260
marjo.pekkane(a)hel.fi
Satu Järvenkallas, päivähoidon johtaja, puhelin: 310 43206
satu.jarvenkallas(a)hel.fi
Sampo Pajari, johdon laskentatoimen asiantuntija, puhelin: 310 24136
sampo.pajari(a)hel.fi



Liitteet

1	Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
2	Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
3	Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
4	Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
5	Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)
6	Salassa pidettävä (JulkL 6 § 1 mom 2 k.)

Otteet

Ote

Lasten päivähoidon vastuualue
Hallinto- ja kehittämiskeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti
Esitysteksti



§ 97

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Toinen aikuispalvelujen muutoksenhakujaosto 2/13.3.2012

Päivähoidon johtaja 5/16.3.2012

13 § Leikkipuisto Savelan toiminta-ajan tilapäinen muuttaminen

Lomakepäättös 15.3.2012, Tulospalkkion maksaminen vuodelta 2011 lasten päivähoidon vastuualueen Vuosaari-Östersundomin ja Mellunkylän päivähoitoalueiden henkilöstölle

Perhepalvelujohtaja 7/16.3.2012

13 § Lapsiperheiden palvelujen vastuualueen pankkitilien valvojien nimeäminen

Aikuispalvelujohtaja 9/16.3.2012

25 § Kuntouttavan vankityön myyminen Etelä-Suomen rikosseuraamusalueen Suomenlinnan vankilalle

Vanhuspalvelujohtaja 9/9.3.2012

23 § Vanhusten palvelujen vastuualueen yksiköiden kassanhoitajien ja -tarkastajien nimeäminen

Vanhuspalvelujohtaja 10/16.3.2012

24 § Vanhuspalvelujen yksiköiden lääkehoitolupien myöntäminen vastuualueen yksiköissä 1.3.–31.12.2012

25 § Kinaporin vanhustenkeskuksen vanhustenkalusteet

26 § Mikko ja Lyyli Lehikoisen lahjoitusrahaston voittovaran jakamisesta päättäminen

27 § Helena Kristiina Åkermanin lahjoitusrahaston voittorahan jakamisesta päättäminen

Lomakepäättös 15.3.2012, Tulospalkkion maksaminen vuodelta 2011



vanhusten palvelujen vastuualueen yksiköiden henkilöstölle

Hallinto- ja kehittämisjohtaja 6/9.3.2012

11 § Sosiaalineuvonnan S-infon sulkeminen kehittämisspäivänä
22.3.2012

Pöytäkirjanote ao. jaostolle ja ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen, ettei se ota seuraavien viranomaisten
alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Toinen aikuispalvelujen muutoksenhakujaosto 2/13.3.2012

Päivähoidon johtaja 5/16.3.2012

13 § Leikkipuisto Savelan toiminta-ajan tilapäinen muuttaminen

Lomakepäättös 15.3.2012, Tulospalkkion maksaminen vuodelta 2011
lasten päivähoidon vastuualueen Vuosaari-Östersundomin ja
Mellunkylän päivähoitoalueiden henkilöstölle

Perhepalvelujohtaja 7/16.3.2012

13 § Lapsiperheiden palvelujen vastuualueen pankkitilien valvojien
nimeäminen

Aikuispalvelujohtaja 9/16.3.2012

25 § Kuntouttavan vankityön myyminen Etelä-Suomen
rikosseuraamusalueen Suomenlinnan vankilalle

Vanhuspalvelujohtaja 9/9.3.2012

23 § Vanhusten palvelujen vastuualueen yksiköiden kassanhoitajien ja
-tarkastajien nimeäminen

Vanhuspalvelujohtaja 10/16.3.2012



24 § Vanhuspalvelujen yksiköiden lääkehoitolupien myöntäminen
vastuualueen yksiköissä 1.3.–31.12.2012

25 § Kinaporin vanhustenkeskuksen vanhustenkalusteet

26 § Mikko ja Lyyli Lehikoisen lahjoitusrahaston voittovaran
jakamisesta päättäminen

27 § Helena Kristiina Åkermanin lahjoitusrahaston voittorahan
jakamisesta päättäminen

Lomakepäättös 15.3.2012, Tulospalkkion maksaminen vuodelta 2011
vanhusten palvelujen vastuualueen yksiköiden henkilöstölle

Hallinto- ja kehittämisjohtaja 6/9.3.2012

11 § Sosiaalineuvonnan S-infon sulkeminen kehittämispäivänä
22.3.2012

Pöytäkirjanote ao. jaostoille ja ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi



§ 98

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, ettei se ota seuraavia sosiaalijohtajan tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sosiaalijohtaja 9/9.3.2012

52 § Käynnistämistuen myöntäminen yksityisen päiväkodin laajennusosan remontti- ja irtaimistokuluihin

53 § Päivähoitoalueiden muutokset läntisen suurpiirin alueella 1.8.2012 lukien

Sosiaalijohtaja 10/16.3.2012

54 § Cassandra ry:n ennakkoavustus

55 § KontuKeskus ry:n ja Vailla vakinaista asuntoa ry:n ennakkoavustukset

56 § Helsingin Kouluraittiuspiiri -OKRY ry:n, Kalliolan Nuoret ry:n, Kulttuuriyhdistys LILA ry:n ja Yhteiset Lapseemme ry:n ennakkoavustukset

57 § Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n Leenankodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

58 § Aktuaarin oikeuttaminen käyttämään työtehtävissä työnantajan etäyhteyttä

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Esittelijä

vs. sosiaalijohtaja
Helinä Hulkkonen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta päättäneen, ettei se ota seuraavia sosiaalijohtajan tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sosiaalijohtaja 9/9.3.2012



52 § Käynnistämistuen myöntäminen yksityisen päiväkodin laajennusosan remontti- ja irtaimistokuluihin

53 § Päivähoitoalueiden muutokset läntisen suurpiirin alueella 1.8.2012 lukien

Sosiaalijohtaja 10/16.3.2012

54 § Kassandra ry:n ennakkoavustus

55 § KontuKeskus ry:n ja Vailla vakinaista asuntoa ry:n ennakkoavustukset

56 § Helsingin Kouluraittiuspiiri -OKRY ry:n, Kalliolan Nuoret ry:n, Kulttuuriyhdistys LILA ry:n ja Yhteiset Lapsemme ry:n ennakkoavustukset

57 § Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n Leenankodin toteuttamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2012

58 § Aktuaarin oikeuttaminen käyttämään työtehtävissä työnantajan etäyhteyttä

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Esittelijä

aikuispalvelujohtaja
Helinä Hulkkonen

Lisätiedot

Anneli Levänen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi



20.03.2012

Sosiaalilautakunta

Sirkku Ingervo
puheenjohtaja

Anneli Levänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tuomas Nurmela

Jouko Kajanoja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 28.03.2012 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



20.03.2012

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 84, 89-93 ja 96-98 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 85 ja 87 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 86, 88, 94 ja 95 §:t

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



20.03.2012

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin sosiaalilautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Postiosoite
PL 7000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalivirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sosiaalilautakunta

Puhelin
+358 9 310 4011
Faksi
+358931043717

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI5780001300061638
Alvnro
FI02012566



20.03.2012

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

§ 84, 89-93 och 96-98 i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

§ 85 och 87 i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

§ 86, 88, 94 och 95 i protokollet

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.



20.03.2012

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors socialnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor