



1.1.2012

PALVELUSOPIMUS TEKSTILIHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ**1. Sopimusosapuolet****Palvelun tilaaja**

Sosiaalivirasto
Toinen Linja 4 A
00530 HELSINKI

Vastuuhenkilö
Maritta Jääskeläinen
hankintapäällikkö
puh. (09) 310 43121
maritta.jaaskelainen@hel.fi

Palvelun tuottaja

Uudenmaan Sairaalapesula Oy
Isonkiventie 8
04250 KERAVALA
Y-tunnus 0201256-6

Vastuuhenkilö
Kaarina Venho
toimitusjohtaja
puh (09) 2746 7510
kaarina.venho@uudenmaansairaalapesula.fi

Yhteyshenkilö

Kumpikin osapuoli nimeää yhteyshenkilön.
Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Yhteyshenkilöt liite 1.

2. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Tämä sopimus pohjautuu Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin ja Helsingin kaupungin 6.11.2008 allekirjoittamaan osakassopimukseen, jossa osapuolet sitoutuvat käyttämään yhtiön pesulapalveluja vähintään vuoden 2016 loppuun.

Tämä sopimus korvaa Helsingin kaupungin Sosiaaliviraston palvelusitoumuksen 22.1.1999.

1.1.2012

Tässä palvelusopimuksessa sovitaan käytettävistä teksteistä, mahdollisista lisäpalveluista ja muista yksityiskohdista.

Sopimuksen tavoitteena on taata palvelun tilaajan yksikölle tuotteet sovittuna aikana ja palvelun tuottajalle mahdollisuus varautua kysyntään ja tilaisuus hoitaa tilaukset ajallaan. Hyvä toimitusvarmuus turvataan, kun palvelun tilaajan yksikön volyyymi noudattaa ennalta arvioituja määriä.

3. Sopimuksen sisältö ja hinnastot

Tekstiilit

1. Yhteiskäytössä olevat vuokratekstiilit
hinnasto yhteiskäyttövuokratekstiilit, liite 2
 - a. vapaavalintainen käyttöoikeus
 - b. sovittava käyttöoikeus, esim. mikrokuitutyövaatteet
2. Yksikkökohtaiset suojavaatteet tai tekstiilit
 - a. yksikkökohtaiset/henkilökohtaiset vaatteet
hinnasto ja luettelo yksikkö/henkilökohtaiset tekstiilit käyttäjäyksiköittäin,
liite 3
 - b. henkilökohtaiset mittatilaus- ja allergiavaatteet
hinnasto ja luettelo henkilökohtaiset mittatilaus- ja allergiavaatteet,
liite 4
3. Palvelun tilaajan yksikön omistamien tekstiilien huolto
Hinnasto asiakkaan omat tekstiilit, liite 5

Palvelut

Peruspalveluun sisältyy

1. Vuokratekstiilien hankinta, uusiminen, pesu, viimeistely ja korjaus
2. Pakkaaminen tilauksen perusteella rullakoihin tai laatikoihin
3. Kuljetuskalusto (rullakot, laatikot, rullakoiden suojahuput ja likapyykkipussit)
4. Kuljetus vakioreittien sovittuihin toimituspisteisiin (lastauslaiturit)
5. Tartuntavaarallisen pyykin huolto ilman lisäveloitusta mikäli pyykki on pakattu kokonaan liukenevaan erikoissäkkiin ja keltaiseen kuljetussäkkiin
6. Kulutusraportit yksiköittäin, esim. neljännesvuosittain

Lisäpalvelut

(hinnasto lisäpalvelut, liite 6)

1. Toimitus/pakkaaminen peruspalvelutasosta poiketen
2. Laskutus peruspalvelusta poiketen (esim. laskun jakaminen)
3. Autojen vakioreittistä poikkeava kuljetus, veloitus todellisten kustannusten mukaan
4. Kuljetus tilaajan kiinteistön sisällä, Palmia
5. Muut mahdolliset lisäpalvelut (merkkaukset, yksikön omien tuotteiden korjaukset, kemiallinen pesu, ylimääräinen kuljetus jne.)

4. Alihankinta

Palvelun tuottajalla on oikeus käyttää alihankkijaa tekstiilien huoltamiseen ja kuljettamiseen.

Erikoistekstiilien osalta palvelun tuottajalla on oikeus käyttää ulkopuolista alihankkijaa ja veloittaa palvelun hinta kuljetuksineen todellisten kulujen mukaan sekä lisätä hintaan palvelulisä, joka on määritelty palvelussopimuksessa.

1.1.2012

Palvelun tuottaja kilpailuttaa ulkopuolisen alihankinnan, mikäli se ylittää voimassa olevan hankintalain tavara- ja palveluhankintoja koskevan kilpailutuksen kynnysarvon.

Mikäli alihankinta koskee perustekstiilien huoltoa, siitä sovitaan erikseen.

5. Hinnoittelu

Palvelun tuottaja sitoutuu toimittamaan tuotteet hinnaston ja sopimusten mukaan. Hinnat ovat kiinteät kalenterivuoden kerrallaan. Palvelun tuottaja neuvottelee yhteisvuokratekstiilien (1.) hintatason omistajiensa kanssa vuosittain. Palvelusopimukseen kuuluvien tuotteiden hinnat (2. ja 3.) tarkistetaan vuosittain samalla neuvottelukierroksella kuin yhteisvuokratekstiilien hinnat.

Hinnastot ovat liitteinä ja päivitetään vuosittain.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

1. Yhteisvuokratekstiilit

yhteiskäytössä olevat vuokratekstiilit

hinta on kiintiöhinta euroa kpl/kuukausi + pesuveloitus/kpl/toimitettu tuote

kiintiöt määritellään tilaajaosastojen kanssa tarvittaessa puolivuosittain, marraskuussa ja toukokuussa

2. Henkilökohtaiset tai yksikkökohtaiset suojavaatteet

hinta on euroa/kpl viikko, sisältäen pesun

Yksikkö - tai henkilökohtaisten suojavaatteiden sopimuskaudet määritellään erikseen. Mikäli yksikkökohtaiset tai henkilökohtaiset tekstiilit sanotaan irti kolmen vuoden sisällä sopimuskauden alkamisesta, sitoutuu tilaaja lunastamaan tekstiilit.

3. Palvelun tilaajan yksikön omistamien tekstiilien huolto

hinta on euroa/yksikkö (kpl, neliömetri, tunti)

kemiallinen ja mattojen laakapesu toteutuneen alihankinnan mukaan + palvelulisä

6. Laskutus ja maksuehto

Palvelun tuottaja laskuttaa yksikkökohtaisesti kuukausittain jälkikäteen.

Maksuehto on 30 pv netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Eräpäivän jälkeen suoritettavalle määrälle on maksettava korkolain mukainen viivästyskorko.

7. Sopimusaika

Palvelusopimus tehdään toistaiseksi. Sopimuksen liitteet päivitetään vuosittain marraskuussa. Merkittävistä toiminnan muutoksista tulee ilmoittaa palvelun tuottajalle hyvissä ajoin. Merkittäväksi toiminnan muutokseksi katsotaan laitos/asukaspaikkojen vähentäminen tai lisääminen n. 50 paikalla sekä suojavaatteiden käyttäjien lisääminen tai vähentäminen n. 50 henkilöllä.



1.1.2012

Yksikkö-/henkilökohtaisten vaatteiden sopimuskausi määritellään uusien vaatteiden käyttöönoton yhteydessä.

8. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat ovat

1. Palvelusopimus
2. Liitteet (päivitys vuosittain)

9. Laatu ja yhteistyö

Tuotteiden laatu vastaa vähintään alalla yleisesti hyväksyttyä tasoa. Palvelun tuottajan laatujärjestelmän mukaan tuotteet ovat visuaalisesti puhtaita, mikrobiologisesti puhtaita sekä käyttötarkoitukseen riittävän sileitä ja ehjiä.

Tekstiilihuoltoprosessin mikrobiologiselle puhtaudelle edellytetään VTT:n myöntämä sertifikaatti (vuosittain auditoitu laatujärjestelmä).

Palvelun tuottaja suorittaa asiakastyytyväisyysmittauksen kerran vuodessa.

10. Käyttöön ja huoltoon liittyvät ehdot

Palvelun tuottaja vastaa

Palveluiden tilaamisesta sekä kuljetuksista sovitaan kiinteistökohtaisesti.

Palvelun tuottaja tiedottaa palvelun tilaajan yksikölle hyvissä ajoin kaikista palvelutuotannossa tapahtuvista muutoksista.

Palvelun tuottajalla on riittävän koulutettu ja ammattitaitoinen henkilökunta.

Palvelun tilaaja vastaa

Vuokratekstiilit omistaa palvelun tuottaja. Palvelun tuottaja on yksinoikeutettu pesemään, korjaamaan ja tekemään muutoksia omistamiinsa tekstiileihin. Palvelun tilaajan yksikkö käyttää vuokratekstiilejä vain sovittuun tarkoitukseen ja vastaa hallussaan olevista tuotteista sitoutuen luovuttamasta niitä kolmannelle osapuolelle. Vaatteita ei saa turmella eikä viedä pois toimipisteistä.

Palvelun tilaajan yksikössä hävinneet tai vaurioituneet vaatteet veloitetaan seuraavasti: alle 12 kk käytössä olleet 100 % hankinta-arvosta

12–24 kk	”	65 %	”
24–36 kk	”	40 %	”

Arvo perustuu ostolaskuihin.

Palvelun tilaajan yksikkö sitoutuu merkitsemään tai merkityttämään omat ja asukkaiden omistamat tekstiilit niin että palvelun tuottaja pystyy palauttamaan ne oikealle omistajalle. Merkinnän on kestävä teollinen pesu. Tuotteiden merkkeistä pesulassa veloitetaan

1.1.2012

palvelumaksuhinnaston mukaan. Huoltoon lähetettävät omat tekstiilit on pakattava erilleen vuokratekstiileistä.

Palvelun tilaajan yksikkö sitoutuu käyttämään palvelun tuottajan kuljetusvälineitä ainoastaan tekstiilien kuljetukseen ja säilytykseen peräkkäisten toimitusten välisen ajan.

Palvelun tilaajan yksikkö nimittää eri yksiköihin vastuuhenkilöt ja huolehtii, että toimipisteiden henkilökunta ohjeistetaan pesulapalveluiden käyttöön liittyvissä asioissa erityisesti muutostilanteissa.

Palvelun tilaajan yksikkö huolehtii, että tartuntavaarallinen pyykki on pakattu palvelun tuottajan ohjeiden mukaisesti.

Palvelun tilaajan yksikön sähköisen tilausjärjestelmän muutoksissa ja uudistuksissa on huomioitava, että palvelun tuottajan järjestelmään on yhteydessä useita eri käyttäjiä. Palvelun tilaajan yksikkö ei voi edellyttää tilausjärjestelmään muutoksia, jotka vaikuttaisivat myös muiden järjestelmiin.

11. Vakuutukset

Palvelun tuottajalla on oltava koko sopimuskaudelle yritystoiminnan toiminnan vastuuvakuutus. Vakuutuksen on korvattava tuottajan, mahdollisten alihankkijoiden ja jomman kumman palveluksessa olevien henkilöiden aiheuttamat välittömät vahingot tilaajalle ja asiakkaalle.

12. Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun, yleisen energia- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu, sopijapuolten yhdessä luotettavaksi katsoma selvitys. Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

Alihankinnan viivästys em. syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

13. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttaminen tehdään sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella muutossopimuksella tai kirjallisella liitteellä.

Yhteyshenkilöt voivat sopia vähäisistä muutoksista kirjallisesti.

14. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle, elleivät Helsingin kaupunki, HUS ja palvelun tuottaja ole siitä yksimielisiä.



1.1.2012

15. Erimielisyydet ja reklamaatiot

Palvelun tilaajan yksikön tulee ilmoittaa havaitsemistaan laiminlyönneistä viipymättä, viimeistään 8 päivän kuluessa.

Toimintaan liittyvien reklamaatioiden aiheuttamat toimenpiteet ilmoitetaan reklamaation tekijälle.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, asian ratkaisee palvelun tuottajan ja ostajan omistaja tai tämän määräämä henkilö.

16. Raportointi ja inventointi

Palvelun tuottaja toimittaa tilaajille seurantaraportit 4 kertaa vuodessa, raporteissa on määrät, hinnat ja kustannukset.

Palvelun tilaaja yksikkö inventoi palvelun tuottajan omistamat tekstiilit pyydettyäessä. Palvelun tuottaja sitoutuu hyvissä ajoin ilmoittamaan vuosittain inventoitavat, muutamat avaintuotteet. Palvelun tilaajan yksikön tulee tehdä yhteistyötä hävikin minimoimiseksi ja tekstiilien kiertonopeuden optimoimiseksi. Palvelun tuottajalla on erikseen sovittaessa oikeus tarkistaa omistamiensa tekstiilien, rullakoiden ja kuljetuslaatikoiden määrät palvelun tilaajan toimitiloissa.

17. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Keravalla __.__.2012

Palvelun tilaajan sopimusosapuoli

Palvelun tuottajan sopimusosapuoli

Paavo Voutilainen
sosiaalijohtaja
Helsingin kaupunki
Sosiaalivirasto

Kaarina Venho
toimitusjohtaja
Uudenmaan Sairaalapesula Oy



1.1.2012

Liitteet

Liite 1	Yhteyshenkilöt
Liite 2	Hinnasto 2012, yhteiskäyttövuokratekstiilit
Liite 3	Hinnasto 2012 ja luettelo yksikkö/henkilökohtaiset tekstiilit
Liite 4	Hinnasto 2012 ja luettelo henkilökohtaiset mittatilaus- ja allergiavaatteet
Liite 5	Hinnasto 2012 asiakkaan omat tekstiilit
Liite 6	Hinnasto 2012 lisäpalvelut
Liite 7	Vakioreitit