



**§ 88**

**Sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomus**

HEL 2012-003953 T 00 01 01

**Päätös**

Sosiaalilautakunta päätti hyväksyä pöytäkirjan tämän asian liitteenä olevan Helsingin sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Esittelijä**

sosiaalijohtaja  
Paavo Voutilainen

**Lisätiedot**

Mervi Kopomaa-Weymarn, tiedottaja, puhelin: 310 43360  
mervi.kopomaa-weymarn(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sosiaaliviraston toimintakertomus\_2011.pdf

**Otteet**

**Ote**  
Kaupunginhallitus

**Otteen liitteet**  
Liite 1

**Päätösehdotus**

Sosiaalilautakunta päättäneen hyväksyä esityslistan tämän asian liitteenä olevan Helsingin sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Esittelijä**

Kaupungin sekä sen virastojen ja laitosten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seurantaan varten laaditaan vuosittain tilinpäätöksen lisäksi Helsingin kaupungin vuosikertomus sekä virasto- ja laitospohjaiset toimintakertomukset. Kaupungin vuosikertomuksen sekä virastojen ja laitosten toimintakertomusten laadinta perustuu kaupunginhallituksen päätökseen.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 22.12.1997 kehottanut virastoja ja laitoksia laatimaan vuosittain kertomuksen toiminnastaan ja lähettämään sen kaupunginhallitukselle tiedoksi lautakuntansa kautta kertomusvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus edellytti myös, että hallintokeskus antaa asiasta tarvittavat ohjeet.



Hallintokeskuksen antaman ohjeen mukaan toimintakertomuksen tulee tarjota lukijalleen selkeästi ja havainnollisesti tietoja viraston tai laitoksen kertomusvuoden toiminnasta, asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, taloudesta, henkilöstöstä sekä organisaatiosta. Taloutta ja henkilöstöä sekä muita keskeisiä kysymyksiä koskevista tunnusluvuista tulee esittää ainakin kertomusvuoden ja sitä edeltävän vuoden vertailutiedot. Toimintakertomuksessa on lisäksi kerrottava olennaiset toiminnassa ja organisaatiossa tapahtuneet muutokset.

Toimintakertomuksessa tulee siten olla vähintään seuraavat tiedot:

- toimintakertomusvuoden talousarvioon merkittyjen tunnuslukujen, esim. suoritteiden, toiminnan laajuutta kuvaavien lukujen ja tuottavuuslukujen, toteutuminen
- toteutuneet meno- ja tulotiedot
- henkilöstön määrä ja sen kehitys
- merkittävät investoinnit kertomusvuonna sekä
- erillinen ympäristösio, jossa raportoidaan viraston tai laitoksen hallinnonalalla ympäristöä koskevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja selvitetään kestävä kehityksen toimintaohjelman toteutumista ympäristöasioiden osalta.

Sosiaaliviraston vuoden 2011 toimintakertomus on esityslistan tämän asian liitteenä.

**Esittelijä**

sosiaalijohtaja  
Paavo Voutilainen

**Lisätiedot**

Mervi Kopomaa-Weymarn, tiedottaja, puhelin: 310 43360  
mervi.kopomaa-weymarn(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sosiaaliviraston toimintakertomus\_2011.pdf

**Otteet**

**Ote**  
Kaupunginhallitus

**Otteen liitteet**  
Liite 1