KUNTIEN JA HUS:N ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELUN HANKINTA

Liite 6 – Listaus soveltuvuusvaatimuksista ja osallistumishakemukseen liitettävistä selvityksistä

EHDOKKAAN TUNNISTETIEDOT	
Yrityksen nimi	
Yrityksen osoite	
Y-tunnus (tai vastaava)	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön puhelin ja sähköposti	
Ehdokkaan virallinen sähköpostiosoite, johon tarjoajien valintaa koskeva päätös voidaan antaa tiedoksi.	

TÄRKEÄÄ INFORMAATIOTA HANKINTAYKSIKÖLLE	
Tiedot, jotka ovat yrityksemme liike- ja ammattisalaisuuksia tai muutoin salassa pidettäviä tietoja.	[Yksilöi tässä liitteet, jotka sisältävät liike- ja ammattisalaisuuksianne]
Toimitettavien asiakirjojen luettelo, tarkastakaa, että kaikki tulevat lähetetyksi: 1. Rekisteritiedot 2. Verojen ja maksujen maksaminen 3. Ehdokkaan liikevaihto 4. Ehdokkaan taloudellinen tilanne 5. Ehdokkaan vastuuvakuutus 6. Ehdokkaan aikaisempi toimituskokemus 7. Ehdokkaan henkilöstön määrä 8. Suomen- ja ruotsinkielinen tukipalvelu 9. Ehdokkaan laadunvarmistusjärjestelmä 10. Tietoturvallisuus ja tietosuoja 11. Vakuutus lainsäädännöllisistä vaatimuksista 12. Alihankkijat (tarvittaessa)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐

EHDOKKAAAN SOVELTUVUUS	
VAATIMUKSET	**EHDOKKAAN VASTAUKSET**
Ohje: Tässä sarakkeessa on ilmoitettu tilaajan asettamat ehdokkaita koskevat **soveltuvuusvaatimukset.** Mikäli tässä sarakkeessa lukee ”LIITETTÄVÄT SELVITYKSET” tulee pyydetty selvitys liittää osallistumishakemukseen. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisista alihankkijoista, jos vaatimuksen kohdalla niin on erikseen mainittu. Mikäli ehdokkaiksi ei valita kaikkia osallistumishakemuksen jättäneitä, tapahtuu ehdokkaiden vertailu hankintailmoituksen kohdassa 8 ”Neuvottelumenettelyyn osallistuvien toimittajien valinta” ilmoitetuilla perusteilla.	**Ohje:** Tähän pyydetään täyttämään **VASTAUKSET** (Kyllä/Ei) sekä ilmoittamaan pyydetyt tietojen oikeellisuuden osoittavat **LIITTEET** liitenumeroineen.
Selvitykset, todistukset (liitteet), joita tässä ei ole vaadittu toimitettavaksi, ehdokas sitoutuu toimittamaan pyydettäessä. Lisäksi ehdokas sitoutuu toimittamaan kaikki liitteet pyydettäessä vähintään kerran sopimuskauden aikana.	Kyllä ☐ Ei ☐
REKISTERÖINTIÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET	
<u>Vaatimus 1: Rekisteritiedot</u> Ehdokkaan **on toimitettava** hankintayksikölle seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista: **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Ehdokas on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. • Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos ehdokas ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima. • Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite**

käytettäessä 1233/2006). Ulkomaisen ehdokkaan ja ulkomaisen alihankkijan osalta on toimitettava vastaavat tiedot ko. sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.	
EHDOKKAAN RAHOITUKSELLINEN JA TALOUDELLINEN TILANNE	
<u>Vaatimus 2: Verojen ja maksujen maksaminen</u> Ehdokas **on huolehtinut** verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Ehdokkaan **on toimitettava** hankintayksikölle seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista: **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. • Työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty ja sitä on noudatettu. Jollei ehdokkaan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite**
<u>Vaatimus 3: Ehdokkaan liikevaihto</u> Ehdokkaan tai tarjousliittymän ollessa kyseessä kokonaisvastuullisen (k. 5.4) ehdokkaan kokonaisliikevaihdon **tulee olla** vähintään kolmekymmentä miljoonaa (30 000 000) euroa. Ehdokkailla tulee olla riittävä riskinkantokyky hankinnan kokoon nähden. Kokonaisliikevaihtoa koskeva vaatimus perustuu hankinnan laatuun ja laajuuteen. Vaatimuksessa on objektiivisesti otettu huomioon julkisissa hankinnoissa noudatettavien periaatteiden mukaisesti suhteellisuuden vaati-	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite**

mukset. Kokonaisliikevaihto ei sisällä mahdollisten alihankkijoiden liikevaihtoa. Ilmoitetuista alihankkijoista ei näin ollen tarvitse toimittaa liikevaihtotietoa tämän vaatimuksen täyttämiseksi. Ehdokkaan **on toimitettava** hankintayksikölle seuraava selvitys: **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Selvitys kokonaisliikevaihdosta. • Ehdokasta koskevat vahvistetut tilinpäätösasiakirjat (tilinpäätös- ja tasetiedot) kahdelta edelliseltä tilikaudelta.	
<u>Vaatimus 4: Ehdokkaan taloudellinen tilanne</u> Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava riittävällä tasolla hankinnan kokoon ja laatuun nähden. Taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se on Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa vähintään tyydyttävä (A), tai riskiluokka on 1-3, tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava. Ehdokkaat, joiden luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Ehdokkaat, joiden ratingluokitus on B tai riskiluokitus on 4, voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi. Ehdokkaan **on toimitettava** hankintayksikölle seuraava selvitys: **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen. • Ehdokkaiden, joiden Rating Alfa -luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee selvittää vakavaraisuutensa ja maksukykynsä muulla yleisesti hyväksytyllä luotettavalla tavalla ja toimittaa kahden (2) viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset. Mikäli ehdokkaalla on takanaan vähemmän kuin kaksi normaalipituista tilikautta, tulee ehdokkaan toimittaa erikseen pyydettä-	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite**

essä kaikilta tilikausilta vastaavat tiedot. Ilmoitetuista alihankkijoista ei tarvitse toimittaa edellä mainittua selvitystä tämän vaatimuksen täyttämiseksi. Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan talous-tietoja yleisistä tietolähteistä.	
<u>Vaatimus 5: Ehdokkaan vastuuvakuutus</u> Ehdokkaalla on voimassaoleva vastuuvakuutus. Hyväksyttävän vastuuvakuutuksen on katettava myös alihankkijoiden toiminnasta aiheutuneet vahingot. **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Ehdokkaan **on toimitettava** hankintayksikölle todistus edellä kuvatun vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja selvitys vastuuvakuutuksen määrästä. Ilmoitetuista alihankkijoista ei tarvitse toimittaa edellä mainittua selvitystä tämän vaatimuksen täyttämiseksi.	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite**

EHDOKKAAN TEKNINEN JA AMMATILLINEN SUORITUSKYKY	
<u>Vaatimus 6: Ehdokkaan tai mahdollisten alihankkijoiden aikaisempi toimituskokemus</u> Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla, ilmoitetuilla alihankkijoilla on kokemusta vähintään yhdestä (1) **sisällöltään** nyt hankittavaa palvelua vastaavasta tai läheisesti vastaavasta toimituksesta. Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla, ilmoitetuilla alihankkijoilla tulee myös olla kokemusta vähintään yhdestä (1) **laajuudeltaan** nyt hankittavaa palvelua vastaavasta tai läheisesti vastaavasta toimituksesta. Kyseessä voi olla myös yksi (1) toimitus, joka kattaa molemmat edellä olevat vaatimukset. Kyseinen tai kyseiset toimitukset tulee olla Euroopan Unionin (EU) lainsäädännön alaisessa maassa viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Kysymykseen voivat tulla myös keskeneräiset, sovitut toimitukset, joissa käyttöönotto on jo meneillään. Ollakseen sisällöltään vastaava tai läheisesti vastaava toimituksen on tullut sisältää toiminnallisuuksia **vähintään kahdesta alla mainitusta osa-alueesta. Ollakseen laajuudeltaan vastaava tai läheisesti vastaava toimituksen on tullut olla yli 200 000 asukkaan väestöpohjaiselle yksikölle tai vastaavankokoiselle toiminnalle toimitettu**. Väestöpohjalla tarkoitetaan julkisen sektorin palvelutuottajan tapauksessa sen alueen asukasmäärää, jonka perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon tai sosiaalihuollon palvelujen tuottamisesta kyseinen organisaatio vastaa. Yksityisen sektorin toimijoiden kohdalla väestöpohjaan lasketaan mukaan palveltava asiakasmäärä kuvattuna esimerkiksi asiakasrekisterissä hallinnoitavien henkilöiden lukumääränä. Hankinnan kohteena olevaan palveluun osa-alueina kuuluu: • Perusterveydenhuollon toiminnallisuus • Erikoissairaanhoidon toiminnallisuus • Sosiaalihuollon toiminnallisuus Referenssien ei tarvitse olla julkiselle sektorille toteutettuja toimituksia. Mikäli ehdokas osoittaa minimivaatimuksen täyttymisen vetoamalla alihankkijan referensseihin, tulee myös alihankkijan osalta toimittaa tässä kohdassa pyydetty selvitys.	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite nro**

Ehdokkaita pyydetään huomioimaan, että referenssien lukumäärää ja sisältöä voidaan vertailla erikseen kohdan 8 mukaisesti, mikäli neuvottelumenettelyyn valittavien ehdokkaiden lukumäärää on tarve rajata hankintailmoituksessa mainittujen edellytysten mukaisesti.
 	
Ehdokkaan on liitettävä referenssien osalta osallistumishakemukseen seuraava selvitys:
 	
LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:
 	
• Toteutuksen sisältö
  o toimitetut sovellukset (perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoito ja sosiaalihuolto)
  o kuvaus toimituksen sisällöstä
• Toteutuksen ajankohta
• Selvitys koko toimituksen laajuudesta
  o yhtäaikaisten käyttäjien määrä, jota toimitettu järjestelmä palvelee
  o palvelun piirissä oleva väestöpohja
• Selvitys siitä, onko toimitus tehty palveluna vai lisenssiperusteisesti
• Asiakkaan referenssiyhteyshenkilön yhteystiedot
  o hankintayksiköllä tulee olla mahdollisuus tehdä asiakaspalautetta koskeva tiedustelu referenssikohteen loppuasiakkaalle ja käyttää tätä tietoa referenssin kohdan 8. mukaisessa arvioinnissa.
  o hankintayksikkö voi käyttää referenssin loppuasiakkaan antamaa arviota toimituksen onnistumisesta arvioidessaan, otetaanko referenssi huomioon vai ei.
 	
Referenssin tiedot tulee esittää liitteessä 2 olevaan taulukkoon täytettynä.
 	
Referenssilomake vaikuttaa ehdokkaiden vertailuun hankintailmoituksen kohdan 8 mukaisesti.	

<u>Vaatimus 7: Ehdokkaan tai mahdollisten alihankkijoiden soveltuvan henkilöstön määrä</u> Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla alihankkijoilla	

on oltava riittävästi hankkeeseen soveltuvaa ja palvelun toteuttamiseen tarvittavaa henkilöstöä niin, että ehdokkaan voidaan katsoa suoriutuvan laajojenkin toiminnallisten kokonaisuuksien toimittamisesta annettujen määrittelyjen ja aikataulujen puitteissa. Ehdokkaalla tai sen mahdollisella alihankkijalla on oltava vähintään kymmenen (10) asiantuntijaa ja kymmenen (10) varahenkilöä erikseen jokaiseen alla mainittuun kolmeen asiantuntijaryhmään, eli yhteensä vähintään kolmekymmentä (30) asiantuntijaa ja kolmekymmentä (30) varahenkilöä, jotka toimittajan on voitava osoittaa hankkeeseen: 1. Perusterveydenhuollon ja/tai sosiaalihuollon sovellusten asiantuntijat 2. Erikoissairaanhoidon sovellusten asiantuntijat 3. Tekniset asiantuntijat Hankintaan osoitettu asiantuntija voi toimia korkeintaan yhdellä osa-alueella. Soveltuvalla henkilöllä tarkoitetaan sitä, että nimetyllä henkilöllä on kokemusta kyseiseltä osa-alueelta vähintään kahdesta asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmäpalvelun tai asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmän toimitukseen liittyvästä toimeksiannosta viimeisen kolmen vuoden aikana. Ehdokkaan tulee toimittaa selvitys henkilöstöstä liitteen 4 mukaisesti. Neuvotteluihin valittavien ehdokkaiden tulee pyydettäessä toimittaa hankintayksikön antaman mallin mukainen tarkempi selvitys hankkeeseen osoitettavista asiantuntijoista ja heidän kokemuksestaan. Jos ilmoitettu henkilö muuttuu, on tämä ilmoitettava heti ja hyväksytettävä tilaajalla. **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** - Hankintailmoituksen liite 4 ”Ehdokkaan asiantuntijat” täytettynä **Asiantuntijataulukko vaikuttaa ehdokkaiden vertailuun hankintailmoituksen kohdan 8 mukaisesti.**	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite nro**
<u>Vaatimus 8: Suomen- ja ruotsinkielinen tukipalvelu</u> Ehdokkaan on pystyttävä tuottamaan tukipalvelut suomen ja ruotsin kielellä.	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite nro**

Ehdokkaan **on liitettävä** osallistumishakemukseen seuraava selvitys: **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Ehdokkaan vakuutus siitä, että se kykenee tarjoamaan tarvittavat tukipalvelut suomen ja ruotsin kielellä. Yllä mainittua selvitystä ei tarvitse toimittaa mahdollisista alihankkijoista, mikäli alihankkija ei tarjoa tukipalvelua.	

<u>Vaatimus 9: Ehdokkaan laadunvarmistusjärjestelmä</u>
 	
Ehdokkaalla on oltava hankittavan palvelun suorittamisen kattava dokumentoitu laadunvarmistusjärjestelmä. Kattava laadunvarmistusjärjestelmä on välttämätön tarjottavan palvelun kriittisyydestä johtuen ja sen tavoitteena on varmistaa palvelun laadukas tuottaminen sekä käyttöönotto- että ylläpitovaiheen aikana.
 	
Ehdokkaan **on liitettävä** osallistumishakemukseen seuraava selvitys:
 	
LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:
 	
• Selvitys ehdokkaan laadunvarmistusjärjestelmästä.
  o Käyttöönottohankkeen aikainen laadunvarmistus
  o Ylläpitopalvelujen aikainen laadunvarmistus
 	
• Selvityksestä tulee ilmetä vähintään seuraavat asiat:
  o Palvelun standardien määrittäminen ja niiden täyttymisen seuranta
  o Laadun mittaamis- ja raportointikäytännöt
  o Laadunhallinnan päätöksenteko- ja hyväksymisprosessit
  o Havaintojen hallinnan käytännöt ja poikkeamaraportointi
  o Dokumentointikäytännöt
  o Riskien hallinnan menetelmät
  o Asiakaspalautejärjestelmä ja asiakastyytyväisyyden seuranta, kehittäminen sekä parantaminen asiakkuuden elinkaaren aikana
  o Käytännöt laadukkaiden re-
	Kyllä ☐ Ei ☐
	
	Liite nro

surssien turvaamiseksi Yllä mainittua selvitystä laadunvarmistusjärjestelmästä ei tarvitse toimittaa mahdollisista alihankkijoista. Hankintayksiköillä on oikeus suorittaa laadunvarmistusjärjestelmän auditointi.	
<u>Vaatimus 10: Tietoturvallisuus ja tietosuoja</u> Ehdokkaan tulee säilyttää turvallisesti tässä kuvattuihin palveluihin mahdollisesti syntyvään asiakkuuteen liittyvä materiaali, tunnukset ja muu tilaajaa koskeva tieto. Ehdokkaan **on liitettävä** osallistumishakemukseen seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista: **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Kuvaus tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteuttamiseen liittyvistä keskeisistä asioista: o Kuvaus siitä, miten ehdokkaan henkilökunnan perehdyttäminen tietoturvapolitiikkaan toteutetaan. o Kuvaus ehdokkaan käytännöistä luottamuksellisen ja salaisen materiaalin käsittelyssä ja säilytyksessä.	Kyllä ☐ Ei ☐ **Liite nro**
<u>Vaatimus 11: Lainsäädännölliset vaatimukset</u> Ehdokas ja sen mahdolliset alihankkijat **sitoutuvat** noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa kansallista ja EU-lainsäädäntöä, joka asettaa vaatimuksia asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelulle ja kansalliselle terveysarkistolle sekä reseptikeskukselle. Lisäksi ehdokas ja sen mahdolliset alihankkijat sitoutuvat noudattamaan muita asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalveluun liittyviä nykyisiä ja tulevia kansallisen ja EU-tason lainsäädännöllisiä vaatimuksia, joita on listattu liitteessä 3. Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseen vakuutus yllä mainitun lainsäädännön noudattamisesta itsensä ja ilmoittamiensa ali-	Kyllä ☐ Ei ☐

hankkijoiden osalta: **Ehdokas vakuuttaa noudattavansa yllä mainittua lainsäädäntöä itsensä ja ilmoittamiensa alihankkijoiden osalta.**	
Alihankinnasta ilmoittaminen ja alihankinnan kuvaaminen Ehdokas voi käyttää hankinnassa alihankkijoita. Tällöin ehdokas vastaa kokonaisvastuullisena toimittajana alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Alihankkijat ja heidän roolinsa voidaan kuvata jo alustavasti osallistumishakemuksessa. Alihankkijoista annetaan valintakriteerien täyttymistä koskevat tiedot niiltä osin, kuin se on erikseen mainittu, mikäli alihankkija on jo tiedossa. Alihankkijoita voidaan valita ja vaihtaa myös osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen ennen lopullisen tarjouksen antamista. Alihankkijoiden tulee täyttää kohdassa 7 ilmoitetut vaatimukset niiltä osin, kuin sitä on vaatimuskohtaisesti edellytetty. Ehdokkaan on myös toimitettava tässä hankintailmoituksessa alihankkijan osalta pyydetyt selvitykset kohtien 7 ja 8 mukaan. **LIITETTÄVÄT SELVITYKSET:** • Mikäli ehdokas vetoaa osallistumishakemuksessaan alihankkijoidensa kokemukseen tai resursseihin, tulee ehdokkaan myös nimetä alihankkijat liitteessä 5.	Käyttääkö ehdokas alihankkijoita hankkeessa: Kyllä ☐ Ei ☐ Jos ehdokas vastaa yllä olevaan kysymykseen kyllä, liittäkää oheen selvitys alihankkijoista ja heidän tehtävistään. **Liite nro**