§ 1145
Kaupunginhallituksen toimivallan siirtäminen henkilörekistereitä koskevissa asioissa

HEL 2011-009485 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1

kumota 15.5.2006, 685 § tekemänsä päätöksen ja siihen myöhemmin tehdyt muutokset

2

että hallintokeskuksen hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin kaupungin asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmäkokonaisuuden osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin kaupunkitasoisen vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään ja

että virastot ja liikelaitokset päättävät järjestelmäkokonaisuuden osalta viraston/liikelaitoksen vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

3

että hallintokeskuksen hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin kaupungin kunnalliskalenterin ja

talous- ja suunnittelukeskuksen rahoitusjohtaja antolainajärjestelmän, henkilöstökassajärjestelmän, omistajatietojärjestelmän ja järjestöavustusten käsittelyjärjestelmän osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

4

että kaupungin henkilöstöhallintorekisteriin sisältyvien osarekisterien osalta päävastuutahona on:

henkilöstökeskus henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän, henkilöstökorttijärjestelmän, rekrytointijärjestelmän, suorituksen johtamisen järjestelmän, työllistettävien tietojenhallintajärjestelmän ja uudelleensijoituksen sovelluksen osalta,

talous- ja suunnittelukeskus käyttäjätunnusrekisterin ja sähköpostijärjestelmän osalta,

Palmia -liikelaitos puhelinluettelotietokannan osalta,

hallintokeskus valtion kunniamerkkien käsittelyohjelmiston osalta

taloushallintopalvelu -liikelaitos matka- ja kuluhallintajärjestelmän osalta ja

että henkilöstökeskuksen henkilöstöjohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta kaupungin henkilöstöhallintorekisterin osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä
- tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta

ja päävastuutahona olevan viraston tai liikelaitoksen rekisterikohtaisesti nimeämä vastuuhenkilö tai hänen erikseen määräämänsä henkilö päättää:

- rekisterin käytöstä

- käyttöoikeuksien myöntämisestä
- rekisteröityjen informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä

5

että tietokeskuksen johtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin väestötietojärjestelmän osalta:

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta
- tiedon korjaamisen toteuttamisesta ja tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

6

kehottaa lauta- ja johtokuntia, virastoja ja liikelaitoksia sekä kaupunkikonserniin kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä päivittämään henkilörekisteriensä rekisteriselosteet ja julkaisemaan ne Helsingin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Ritva Leppäniemi-Myllynen, kaupunginasiamies, puhelin: 310 36182
ritva.leppaniemi-myllynen(a)hel.fi
Leena Mällänen, tietopalveluyksikön päällikkö, puhelin: 310 36059
leena.mallanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kaupunginhallituksen päätös 15.5.2006, 685 §.pdf
2 Kaupunginhallituksen päätös 9.6.2008 856 § (osa).pdf
3 Kaupunginhallituksen päätös 3.5.2010 548 §.pdf

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättänee

1

kumota 15.5.2006, 685 § tekemänsä päätöksen ja siihen myöhemmin tehdyt muutokset

2

että hallintokeskuksen hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin kaupungin asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmäkokonaisuuden osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin kaupunkitasoisen vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään ja

että virastot ja liikelaitokset päättävät järjestelmäkokonaisuuden osalta viraston/liikelaitoksen vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

3

että hallintokeskuksen hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin kaupungin kunnalliskalenterin ja

talous- ja suunnittelukeskuksen rahoitusjohtaja antolainajärjestelmän, henkilöstökassajärjestelmän, omistajatietojärjestelmän ja järjestöavustusten käsittelyjärjestelmän osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta

- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

4

että kaupungin henkilöstöhallintorekisteriin sisältyvien osarekisterien osalta päävastuutahona on:

henkilöstökeskus henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän, henkilöstökorttijärjestelmän, rekrytointijärjestelmän, suorituksen johtamisen järjestelmän, työllistettävien tietojenhallintajärjestelmän ja uudelleensijoituksen sovelluksen osalta,

talous- ja suunnittelukeskus käyttäjätunnusrekisterin ja sähköpostijärjestelmän osalta,

Palmia -liikelaitos puhelinluettelotietokannan osalta,

hallintokeskus valtion kunniamerkkien käsittelyohjelmiston osalta

taloushallintopalvelu -liikelaitos matka- ja kuluhallintajärjestelmän osalta ja

että henkilöstökeskuksen henkilöstöjohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta kaupungin henkilöstöhallintorekisterin osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä
- tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta

ja päävastuutahona olevan viraston tai liikelaitoksen rekisterikohtaisesti nimeämä vastuuhenkilö tai hänen erikseen määräämänsä henkilö päättää:

- rekisterin käytöstä
- käyttöoikeuksien myöntämisestä
- rekisteröityjen informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta

- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä

5

että tietokeskuksen johtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin väestötietojärjestelmän osalta:

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta
- tiedon korjaamisen toteuttamisesta ja tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

6

kehottaa lauta- ja johtokuntia, virastoja ja liikelaitoksia sekä kaupunkikonserniin kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä päivittämään henkilörekisteriensä rekisteriselosteet ja julkaisemaan ne Helsingin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste.

Esittelijä

Kaupunginhallitus on 15.5.2006, 685 § päättänyt henkilötieto- ja julkisuuslainsäädäntöön liittyvien yleisohjeiden antamisesta ja päätösvallan siirtämisestä. Päätöstä on sittemmin delegoinnin osalta muutettu kahteen otteeseen. Päätöksen muuttaminen on jälleen tullut ajankohtaiseksi. Nyt on tarkoituksenmukaista kumota v. 2006 tehty päätös muutoksineen ja päättää asiasta kokonaisuudessaan uudelleen.

Helsingin kaupungin asian- ja asiakirjahallinta on eri aikoina toteutettu eri tavoin. Manuaalisista ja virastokohtaisista järjestelmistä ollaan Ahjon käyttöönoton myötä siirtymässä koko kaupungin yhteiseen sähköiseen asianhallintaan.

Kaupungin asian- ja asiakirjahallinnan kokonaisuus sisältää kaupungilla käyttöön otetun asian- ja asiakirjahallinnan (AHJO) lisäksi kaupungissa eri aikoina käytössä olleet asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmät.

Tiettyä tehtävää varten kerätyt henkilötiedot kuuluvat rekisterinpitäjän pitämään samaan loogiseen henkilörekisteriin ylläpidettiinpä tietoja atk:n avulla tai manuaalisesti (luettelot, kortistot). Asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmäkokonaisuus muodostaa tällaisen loogisen henkilörekisterin, josta laadittava rekisteriseloste korvaa aiemmin tehdyt rekisteriselosteet.

Kaupungin asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmäkokonaisuuden rekisterinpitäjä on kaupunginhallitus, koska järjestelmäkokonaisuus koskee kaikkia kaupungin virastoja ja liikelaitoksia.

Järjestelmäkokonaisuuden toimivallan osalta on tarkoituksenmukaista, että kaupunginhallitus siirtää päätösvaltansa hallintokeskuksen hallintojohtajalle vastaavasti kuten päätösvalta on aiemmin siirretty hallintojohtajalle HELA-PROS -järjestelmän osalta.

Vanhoja asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmiä käytetään uuden Ahjo-järjestelmän rinnalla mm. vuodenvaiheessa 2011 hallintokeskukseen perustetussa koko kaupungin yhteisessä kirjaamossa (Helsingin kaupungin kirjaamo) sekä syksyllä 2011 toimintansa aloittaneessa tietokeskuksen kaupunginarkiston väliarkistossa.

Uusia koko kaupungin käyttöön tulevia järjestelmiä ovat omistajatietojärjestelmä ja järjestöavustusten käsittelyjärjestelmä. Helsingin kaupungin omistajatietojärjestelmän ja järjestöavustusten käsittelyjärjestelmän rekisterinpitäjä on kaupunginhallitus, koska nämä järjestelmät koskevat kaikkia kaupungin virastoja ja liikelaitoksia. Omistajatietojärjestelmän ja järjestöavustusten käsittelyjärjestelmän osalta on tarkoituksenmukaista, että kaupunginhallitus siirtää päätösvaltansa talous- ja suunnittelukeskuksen rahoitusjohtajalle vastaavasti kuten päätösvalta on aiemmin siirretty rahoitusjohtajalle mm. antolainajärjestelmän osalta.

Useimpien kaupungin tehtävien hoito edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Osa käsiteltävistä tiedoista on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia. Toimintaa ohjaavat yleislakeina henkilötietolaki (523/1999) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Lainsäädännön lisäksi tietosuojakysymyksissä merkittävää ohjausvaikutusta on tietosuojavaltuutetun antamilla ohjeilla ja muilla julkaisuilla sekä ratkaisuilla ja lausunnoilla.

Delegoinnin lisäksi kaupunginhallituksen vuonna 2006 tekemässä päätöksessä hyväksyttiin henkilörekisterien osalta noudatettaviksi yleisiksi toimintaohjeiksi tietosuojavaltuutetun toimiston kulloinkin voimassa olevat Asiaa tietosuojasta -julkaisut. Vuoden 2006 jälkeen tietosuojavaltuutetun toimisto on mm. julkaissut uusia ohjeita ja

päivittänyt vanhoja julkaisujaan. Ne löytyvät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.

Em. kaupunginhallituksen päätöksessä hyväksyttiin myös esityslistan liitteenä olleesta muistiosta ilmenneet periaatteet noudatettaviksi yleisiksi ohjeiksi henkilörekisterien osalta. Muistiossa käsiteltiin henkilötietolain yleisiä tietosuojaperiaatteita ja kaupungin hallinnossa vakiintunutta henkilörekisteriselosteen mallia. Rekisteriselosteen malli täyttöohjeineen on tarkoituksenmukaista päivittää ja julkaista kaupungin sisäisessä verkossa.

Henkilötietoja käsitellään laajalti kaupungin hallinnossa sekä kaupungin henkilöstön että kaupungin asiakkaiden osalta. Tarkoituksenmukaista on, että kaupungin henkilöstön osalta henkilötietojen käsittely ohjeistettaisiin henkilöstökeskuksen toimesta.

Erikseen laadittavan ohjeen sijaan on tarkoituksenmukaista perustaa kaupungin sisäisessä käytössä olevalle sähköiselle työpöydälle (Helmi) sopivaan kohtaan henkilötietojen käsittelyä koskeva aloitussivu, jolta koostesivulta on linkitys tietosuojavaltuutetun toimiston em. verkkosivuille, keskeiseen lainsäädäntöön, edellä mainittuun kaupungin henkilörekisteriselosteen malliin ja sen täyttöohjeisiin ja mahdollisiin kaupungin omiin ohjeisiin. Tällä tavalla helpotetaan virastoissa ja laitoksissa tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjien (lautakunnat, johtokunnat, virastot ja laitokset) on laadittava omaa sektoriaan koskevat yleisiä ohjeita täydentävät erityismääräykset ja ohjeet, joissa on otettu huomioon erityislainsäädännön tms. asettamat vaatimukset henkilötietojen käsittelylle ja rekisterinpidolle. Myös tähän erityislainsäädäntöön perustuvaan ohjeistukseen olisi tarkoituksenmukaista olla linkitys em. koostesivulta.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Ritva Leppäniemi-Myllynen, kaupunginasiamies, puhelin: 310 36182
ritva.leppaniemi-myllynen(a)hel.fi
Leena Mällänen, tietopalveluyksikön päällikkö, puhelin: 310 36059
leena.mallanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kaupunginhallituksen päätös 15.5.2006, 685 §.pdf
2 Kaupunginhallituksen päätös 9.6.2008 856 § (osa).pdf
3 Kaupunginhallituksen päätös 3.5.2010 548 §.pdf

Tiedoksi

lauta- ja johtokunnat
virastot ja laitokset
kapunkikonserniin kuuluvat yhteisöt ja säätiöt

§ 17
Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat sekä päätösten saattaminen kaupunginhallituksen tietoon vuonna 2012

HEL 2011-009520 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti antaa lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja liikelaitoksille seuraavat ohjeet:

Toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen

Tiedottajan laatima päätöstiedote toimielimen tekemistä päätöksistä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla mahdollisimman pian kokouksen jälkeen.

Kopio toimielimen pöytäkirjasta on toimitettava kaupunginjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle kolmen päivän kuluessa kokouksesta.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä ilmoitettava ottoharkintaan kuuluvista päätöksistä kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille tulevat toimielinten ja viranhaltijoiden pöytäkirjat toimitetaan tai ilmoitetaan toimialoittain sähköpostitse seuraaviin osoitteisiin:

kaupunginjohtajan toimiala	kj.rooteli@hel.fi
rakennus- ja ympäristötoimi	ryj.rooteli@hel.fi
sivistys- ja henkilöstötoimi	sj.rooteli@hel.fi
kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi	kaj.rooteli@hel.fi
sosiaali- ja terveystoimi	stj.rooteli@hel.fi

Kaupunginhallitus ilmoittaa kahdeksan päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, otetaanko asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien jaostojen päättämiä asioita. Kaupunginhallitus ei myöskään käytä otto-oikeuttaan niiden liikelaitosten johtokuntien alaisten viranomaisten päättämissä asioissa, joille on johtosäännössä myönnetty otto-oikeus.

Pöytäkirjojen pitäminen nähtävänä ja kokousaikojen ilmoittaminen

Toimielimen ja viranhaltijan on tehtävä päätös siitä, milloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kaupungin kirjaamossa siltä osin kuin pöytäkirjan pitäminen kuntalain 63 §:n mukaan on tarpeen.

Pöytäkirjojen nähtävänä pitämistä koskevista päätöksistä samoin kuin toimielinten kokousajoista ja -paikoista on ilmoitettava hallintokeskuksen tietopalveluyksikölle (Reija Ruotsalainen) viimeistään 3.2.2012 mennessä yhteiskuulutuksen julkaisemista varten. Myös toimielinten kokousaikojen muutokset tulee ilmoittaa.

Muut kokoukset ja tilaisuudet

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Maria Nyfors, hallintosihteeri, puhelin: 310 36012
maria.nyfors(a)hel.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättänee antaa lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja liikelaitoksille seuraavat ohjeet:

Toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen

Tiedottajan laatima päätöstiedote toimielimen tekemistä päätöksistä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla mahdollisimman pian kokouksen jälkeen.

Kopio toimielimen pöytäkirjasta on toimitettava kaupunginjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle kolmen päivän kuluessa kokouksesta.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä ilmoitettava ottoharkintaan kuuluvista päätöksistä kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille tulevat toimielinten ja viranhaltijoiden pöytäkirjat toimitetaan tai ilmoitetaan toimialoittain sähköpostitse seuraaviin osoitteisiin:

kaupunginjohtajan toimiala	kj.rooteli@hel.fi
rakennus- ja ympäristötoimi	ryj.rooteli@hel.fi
sivistys- ja henkilöstötoimi	sj.rooteli@hel.fi

kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi kaj.rooteli@hel.fi
sosiaali- ja terveystoimi stj.rooteli@hel.fi

Kaupunginhallitus ilmoittaa kahdeksan päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, otetaanko asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien jaostojen päättämiä asioita. Kaupunginhallitus ei myöskään käytä otto-oikeuttaan niiden liikelaitosten johtokuntien alaisten viranomaisten päättämissä asioissa, joille on johtosäännössä myönnetty otto-oikeus.

Pöytäkirjojen pitäminen nähtävänä ja kokousaikojen ilmoittaminen

Toimielimen ja viranhaltijan on tehtävä päätös siitä, milloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kaupungin kirjaamossa siltä osin kuin pöytäkirjan pitäminen kuntalain 63 §:n mukaan on tarpeen.

Pöytäkirjojen nähtävänä pitämistä koskevista päätöksistä samoin kuin toimielinten kokousajoista ja -paikoista on ilmoitettava hallintokeskuksen tietopalveluyksikölle (Reija Ruotsalainen) viimeistään 3.2.2012 mennessä yhteiskuulutuksen julkaisemista varten. Myös toimielinten kokousaikojen muutokset tulee ilmoittaa.

Muut kokoukset ja tilaisuudet

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Maria Nyfors, hallintosihteeri, puhelin: 310 36012
maria.nyfors(a)hel.fi

Tiedoksi

Lauta- ja johtokunnat sekä virastot ja liikelaitokset
Hallintokeskuksen tietopalveluyksikkö