Kokousaika	31.01.2012 17:00 - 20:29
Kokouspaikka	Opistotalo, Helsinginkatu 26

Läsnä

Jäsenet

Mickelsson, Annukka	puheenjohtaja
Hautakorpi, Johanna	varapuheenjohtaja
Korpela, Merja	jäsen
Liikkanen, Harri	jäsen
Mäkelä, J. Pekka	jäsen poistui 18:27, poissa: 8§, 9§, 10§, 11§, 12§
Nurmi, Reet	jäsen
Takkinen, Heikki	jäsen

Muut

Törmä, Taina	johtava rehtori
Humalainen, Tarja	talouspäällikkö poistui 18.45 poissa: 9§, 10§, 11§, 12§
Ahola, Mervi	tiedottaja
Lyytinen, Kaj	pöytäkirjanpitäjä
Kontio, Timo	kaupunginhallituksen edustaja saapui 17:17, poissa: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§
Torvinen, Veikko	asiantuntija saapui 19:00, läsnä 9§ poistui 20:10
Tulkki, Heikki	asiantuntija poistui 17:35, poissa: 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§

§	Asia	
1	Johtreht/ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Johtreht/ 2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
3	Johtreht/ 3	Ilmoitusasiat
4	Johtreht/ 4	Johtokunnan pöytäkirjan pitäminen yleisesti nähtävänä
5	Johtreht/ 5	Johtokunnan strategiaseminaari
6	Johtreht/ 8	Abiturienttikurssien järjestäminen työväenopistossa
7	Johtreht/ 6	Vuoden 2011 talousarvion ylitysoikeusesitys
8	Johtreht/ 7	Vuoden 2012 talousarvion avustusmäärärahan jako, maksattaminen ja muut toimenpiteet
9	Johtreht/ 9	Työväenopiston organisaation uudistaminen
10	Johtreht/ 10	Kansalaisopistojen vuoden 2012 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrääminen
11	Johtreht/ 11	Opetuksen tuntitoteuma 2011 sekä kevätlukukauden 2012 tunnit ja kurssilaiset
12	Johtreht/ 12	Työväenopiston uusittu toimintasääntö

§ 1
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Iivosen ja Liikkasen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättänee todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

§ 2
Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättänee, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

§ 3
Ilmoitusasiat

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti merkitä tiedoksi Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat sekä päätösten saattamisen kaupunginhallituksen tietoon vuonna 2012. Lisäksi johtokunta merkitsee tiedoksi Kaupunginhallituksen toimivallan siirtämisen henkilörekistereitä koskevissa asioissa.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Liitteet

1 Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat ja Khn toimivallan siirtäminen henkilörekistereitä koskevassa asiassa

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättänee merkitä tiedoksi Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat sekä päätösten saattamisen kaupunginhallituksen tietoon vuonna 2012. Lisäksi johtokunta merkitsee tiedoksi Kaupunginhallituksen toimivallan siirtämisen henkilörekistereitä koskevissa asioissa.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Liitteet

1 Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat ja Khn toimivallan siirtäminen henkilörekistereitä koskevassa asiassa

§ 4
Johtokunnan pöytäkirjan pitäminen yleisesti nähtävänä

HEL 2012-001398 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta päätti, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä vuonna 2012 kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa kaupungintalolla. Kirjaamon osoite on Pohjoisesplanadi 11-13.

Johtokunnan pöytäkirjaan merkitään: Pöytäkirja on pidetty pp.kk.2012 yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa ja päätökset on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkipäivänä pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ote hallintokeskukseen Reija Ruotsalaiselle ja tarkastusvirastolle.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Päätösehdotus

Johtokunta päättänee, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä vuonna 2012 kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa kaupungintalolla. Kirjaamon osoite on Pohjoisesplanadi 11-13.

Johtokunnan pöytäkirjaan merkitään: Pöytäkirja on pidetty pp.kk.2012 yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa ja päätökset on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkipäivänä pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ote hallintokeskukseen Reija Ruotsalaiselle ja tarkastusvirastolle.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

§ 5
Johtokunnan strategiaseminaari

HEL 2011-009631 T 01 02 02 00

Päätös

Johtokunta päätti 3.2.2012 pidettävän seminaarin lopullisen ohjelman.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi
Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Liitteet

1 Strategiaseminaari 3.2.2012.pdf

Päätösehdotus

Johtokunta päättänee 3.2.2012 pidettävän seminaarin lopullisen ohjelman.

Tiivistelmä

Esittelijä

Johtokunta päätti järjestää seminaarin 3.2.2012. Paikkana on Opistotalon neuvotteluhuone (Helsinginkatu 26). Johtokunta käsitteli ohjelmaa kokouksessaan 13.12.2011 ja opiston johtoryhmä on käsitellyt ohjelmaa kokouksessaan 18.1.2012.

Johtokunta päätti, että seminaariin osallistuvat johtokunnan varsinaiset ja varajäsenet, kaupunginhallituksen edustajat sekä johtavan rehtorin määräämä henkilöstö.

Opistosta seminaariin osallistuvat johtava rehtori ja apulaisrehtori sekä seminaarin alkuosaan opetuksen johtotiimi.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Liitteet

1 Strategiaseminaari 3.2.2012.pdf

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Tarkastusvirasto
Johtoryhmä
Seminaarin osallistujat

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 13.12.2011 § 104

HEL 2011-009631 T 01 02 02 00

Päätös

Johtokunta päätti 3.2.2012 seminaarin ohjelman sisällöstä ja paikasta. Samalla johtokunta päätti, että seminaariin osallistuvat johtokunnan varsinaiset ja varajäsenet, kaupunginhallituksen edustajat sekä johtavan rehtorin määräämä henkilöstö.

Esittelijä
johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot
Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

§ 6
Abiturienttikurssien järjestäminen työväenopistossa

HEL 2012-001297 T 00 01 01

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Heikki Tulkki, johtava opettaja, puhelin: 310 88598
heikki.tulkki(a)hel.fi
Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Esittelijä

Osana työväenopiston opetustarjontaa on noussut esille yleissivistävän ja ammatillisen asteen opiskelijoiden huomioiminen kursseja suunniteltaessa. Yhtenä vaihtoehtona on abiturienttikurssien järjestäminen. Niitä on aiemmin järjestetty laajemmin 2000-luvun alussa. Silloin nimessä mainittiin sana ”abikurssi”, ja ensisijaisena kohderyhmänä olivat ylioppilaskirjoituksiin osallistuvat nuoret lukiolaiset. Näitä markkinoitiin suoraan lukioille.

Myöhemmin on järjestetty kursseja (esim. kuullunymmärtämiskursseja), joilla on mm. käytetty yo-kirjoitusten materiaaleja, mutta joiden nimessä ei ole ollut mainittuna sanaa abikurssi. Tällaisille kursseille on nuorten abien osallistuminen ollut vähäistä. Esimerkiksi vuonna 2008 järjestetyn espanjan kuullunymmärtämisen kurssin suorittaneista 10 opiskelijasta ainoastaan yksi oli abiturientti-ikäinen nuori (18v).

Opiston tarjonnassa on tällä hetkellä joitakin kielten teemakursseja, joita ei ole ensisijaisesti kohdennettu abeille: esim. espanjan subjunktiiviviikonloppu (kurssikoodi 120562, laajuus 12 t) mutta joita markkinoidaan myös ylioppilaskirjoituksiin valmistautuville. Lisäksi on tällä hetkellä kokeiluna tarjonnassa kaksi ranskan kielen abikurssia: kuullunymmärtämiskurssi (122830, laajuus 6 t) ja kirjallisen harjoittelun kurssi (122830, laajuus 12 t).

Abikurssien on tuotettava abeille kohdennettuna heidän tavoittelemaansa hyötyä ylioppilaskirjoituksiin valmistautumisessa ja

niistä selviämisessä. Mikäli työväenopistossa järjestetään tulevaisuudessa abikursseja, on varmistuttava siitä, että niitä opettava henkilö tuntee erittäin hyvin lukion opetussuunnitelman kyseisen aineen osalta sekä aineen ylioppilaskirjoitusten rakenteen. Samoin mahdollisen muun suoraan toisen asteen koulutuksen opiskelijoille suunnatun tarjonnan osalta on varmistuttava, että kyseiset kurssit vastaavat sisällöltään toisen asteen koulutuksen tarpeita.

Keskeisenä haasteena on myös kurssien markkinointi, jotta haluttu kohderyhmä tavoitetaan. Ns. päivälukioiden lisäksi kohderyhmänä toimivat myös aikuislukiot.

Yhtenä vaihtoehtona on kurssien järjestäminen lukio-oppilaitoskumppanin tai -kumppanien kanssa yhteistyössä. Abikurssit voivat toimia väylänä uuden, iältään nuoremman opiskelijakunnaan houkuttelemiseen.

Kaupalliset toimijat mm. Valmennuskeskus ja Eximia järjestävät abikursseja englannin ja ruotsin kielissä. Valmennuskeskus veloittaa 20 tunnin laajuisesta abikurssista 440 euroa ja itseopiskelupaketista 80 euroa (määritellyt alennusryhmät, esim. Suomen lukiolaisten liiton jäsenet, saavat 50 % alennuksen). Eximian hinta on 24 tunnin laajuisesta abikurssista 245 euroa. Lisäksi jotkin lukiot järjestävät omia ylioppilaskirjoituksiin valmistavia kertauskursseja.

Työväenopisto voisi ottaa abikurssit osaksi kurssitoimintaansa, mikäli katsotaan, että ne täydentävät opiston tarjontaa ja ovat vapaan sivistystyön koulutustarpeen mukaisia. Toisen asteen kanssa tehtävä yhteistyö ja nuorille suunnatut kurssit voivat täydentää hyvällä tavalla opiston opetustarjontaa ja samalla auttaa opiston opetuksen suunnittelutyötä tutustumaan nuorempaan kohderyhmään. Tavoitteena voisi olla Arbiksen tekemän yhteistyön kaltainen tilanne, jossa lukiolaisten opinto-oppaaseen tulisi tietoa työväenopiston opetustarjonnasta. Vastaavaa kehittämistyötä voitaisiin tehdä ammatillisen toisen asteen kanssa.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Heikki Tulkki, johtava opettaja, puhelin: 310 88598
heikki.tulkki(a)hel.fi
Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

§ 7
Vuoden 2011 talousarvion ylitysoikeusesitys

HEL 2012-001370 T 02 02 02

Päätös

Johtokunta puolsi ylitysoikeusesitystä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Talousarvion toteuma 2011 til. 25.01.2011, Stojk.pdf
2 Ylitysoikeusesitys 2.pdf

Päätösehdotus

Johtokunta puoltaa ylitysoikeusesitystä.

Tiivistelmä

Johtava rehtori on lähettänyt talous- ja suunnittelukeskukseen 12.01.2012 päivätyn kirjeen, jossa esitetään 180 000 euron ylitysoikeutta vuoden 2011 talousarvioon.

Esittelijä

Liitteenä on opiston vuoden 2011 talousarvion toteuma 25.1.2012 tilanteesta. Raportin mukaan käyttötalouden toimintamenot ylittyvät 156 267 euroa hyväksytystä talousarviosta. Tilikauden kirjanpito on lähes valmis.

Irtaimen omaisuuden määrärahat ylittyvät 2 273 euroa. Tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä on havaittu virheellinen kirjaus vuoden 2009 kirjanpidossa, jonka korjaus aiheutti ylityksen. Aiemmin tehty ylitysoikeusesitys vuoden 2012 irtaimen omaisuuden määrärahaan on tämän virheen myötä osoittautunut mainitun ylityksen verran liian suureksi. Asian käsittely on esityslistan kirjoittamisen aikaan kesken ja viimeisin tieto esitetään kokouksessa.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Talousarvion toteuma 2011 til. 25.01.2011, Stojk.pdf
2 Ylitysoikeusesitys 2.pdf

Tiedoksi

Talous- ja suunnittelukeskus

§ 8
Vuoden 2012 talousarvion avustusmäärärahan jako, maksattaminen ja muut toimenpiteet

HEL 2011-008772 T 02 05 01 00

Päätös

Johtokunta päätti jakaa esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti opiston vuoden 2012 talousarvioon sisältyvät järjestöjen avustukset, yhteensä 80 000 euroa, korjatun liitteen 3 mukaisesti. Samalla johtokunta kehotti opistoa maksamaan ne kaupunginhallituksen 12.12.2011 vahvistamien jako- ja maksattamisohjeiden periaatteita ja muita määräyksiä noudattaen. Avustuksen saajan tulee toiminnassaan ja taloudenhoidossaan noudattaa kaupunginhallituksen hakemuksessa esitettyjä ohjeita ja ehtoja.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

1	Asia 7, liite 1, Liite avustukset täydennyspyyntökirje.pdf
2	Asia 7, liite 2, Liite Kooste avustushakemukset 2012 lisäselvitykset.pdf
3	Asia 7, liite 3, Liite Avustushakemukset vuodelle 2012 ehdotus.pdf
4	Korjattu liite 3 pöytäkirjaan § 8 Avustushakemukset vuodelle 2012.pdf

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Hakijat	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Johtokunta päättänee jakaa opiston vuoden 2012 talousarvioon sisältyvät järjestöjen avustukset, yhteensä 80 000 euroa, liitteen 3 mukaisesti. Samalla johtokunta kehottaa opistoa maksamaan ne kaupunginhallituksen 12.12.2011 vahvistamien jako- ja maksattamisohjeiden periaatteita ja muita määräyksiä noudattaen. Avustuksen saajan tulee toiminnassaan ja taloudenhoidossaan noudattaa kaupunginhallituksen hakemuksessa esitettyjä ohjeita ja ehtoja.

Tiivistelmä

Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan jaettavaksi on talousarviossa vahvistettu 80 000 euron avustusmääräraha. Avustusmäärärahoista voidaan myöntää avustuksia vapaan sivistystyön tukemiseen. Vapaan sivistystyön avustukset myönnetään yleisavustuksen luonteisesti tietyn teeman tai tiettyjen teemojen mukaiseen toimintaan, jonka tulee suuntautua helsinkiläisiin. Johtokunta päättää teeman tai teemat joko vuodeksi tai pitemmäksi ajaksi. Avustuksen suuruuteen vaikuttaa toiminnan laajuus, innovatiivisuus, toiminnan kustannukset, toiminnan kohdistuminen erityisryhmiin ja se, onko toiminta tehty yhteistyössä tai yhteistyöprojektina suomenkielisen työväenopiston kanssa. Tämän lisäksi Helsingin työväenopiston talousarvion avustusmäärärahasta voidaan myöntää avustusta Helsingin suomenkielisen työväenopiston opistolaisyhdistys ry:lle. Johtokunta vahvistaa vuosittain mihin tarkoitukseen avustuksia suunnataan ja vuoden 2012 määrärahoista on päätetty 01.03.2011 kokouksessa, että avustukset suunnataan teeman 'Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä' -mukaiseen toimintaan.

Esittelijä

Johtokunta jätti kokouksessaan 13.12.2011 uudelleen valmisteltavaksi avustusmäärärahojen jaon. Hakijoita on pyydetty täydentämään hakemuksiaan vuoden 2012 teemalla 'Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä' ja toimittamaan täydennykset opistolle 15.1.2012 mennessä. Täydennyspyyntökirje on liitteenä 1 ja täydentävät tekstit liitteenä 2.

Hakemuksia tuli määräaikaan 15.9.2011 klo 16.00 mennessä 10 kappaletta. Myöhästyneitä hakemuksia ei tullut. Jakoehdotuksessa on huomioitu johtokunnan vahvistama teema esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä. Teemalla halutaan tukea sellaista toimintaa, jolla pyritään tunnistamaan ja poistamaan opiskelun ja oppimisen esteitä sekä kehittämään vaihtoehtoisia opetustapoja ja oppimismahdollisuuksia. Esittelijän jakoehdotus liitteenä 3.

Vapaan Sivistystyön Yhteisjärjestö - Samverkande Bildningsorganisationerna r.y veti hakemuksensa pois täydennyspyynnön jälkeen. Esittelijä ehdottaa, että avustusta ei myönnetä yhdelle hakijalle (Helsingin kristillisen opisto säätiö). Perusteluna on se, että täydennystiedotkaan eivät puolla avustuksen myöntöä johtokunnan määrittelemän teeman perusteella.

Kaupunginhallituksen yleisohje edellyttää avustusten käytön valvontaa. Opisto on saanut hakijoilta pyydetyt selvitykset avustuksenkäytöstä. Hakijoilta on pyydetty joko kirjanpidon tulosteet, joista ilmenee avustuksen käyttö, tai muu selvitys. Kaupungin ohjeen mukaan avustuksia myöntävien viranomaisten on valvottava erityisesti sitä, ettei

avustusta myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta. Tämä on tarkastettu hakijan hakemuslomakkeesta.

Vuoden 2013 avustukset julistettiin haettavaksi 4.12.2011 kaupungin yhteisilmoituksella Helsingin Sanomissa. Ilmoitus on myös opiston Internet -sivuilla osoitteessa:

http://www.hel.fi/hki/sto/fi/P__t_ksenteko/Avustukset. Tarkemman ohjeet siitä, mihin tarkoitukseen vuoden 2013 avustukset suunnataan, tulevat 01.03.2012 jälkeen opiston internet -sivulle. Hakemukset tulee toimittaa 14.09.2012 klo 16.00 mennessä. Myöhästyneet hakemukset hylätään.

Helsingin kaupunki ottaa 2.1.2012 käyttöön uuden sähköisen avustustenhakujärjestelmän. Kaupungin varoista myönnetään harkinnanvaraisia avustuksia vain kaupungin asiointiportaalin kautta sähköisesti jätetyn tai kirjallisen hakemuksen perusteella. Jos hakemus jätetään kirjallisesti, on se allekirjoitettava. Hakemus on tehtävä asiointiportaalista (asiointi.hel.fi) saatavalle lomakkeelle.

Mikäli hakija tarvitsee tukea sähköisen järjestelmän käytössä ensimmäisellä hakukierroksella, hakija voi ottaa yhteyttä talouspäällikköön syyskuussa ennen hakuajan umpeutumista. Johtokunnan jäsenet voivat tutustua vuoden 2012 avustusanomuksiin niin halutessaan 31.1.2012 klo 16.00 lähtien.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Hakijat	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 13.12.2011 § 102

HEL 2011-008772 T 02 05 01 00

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Käsittely

13.12.2011 Palautettiin

Esteelliset: Anna-Maria Rajala

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

§ 9
Työväenopiston organisaation uudistaminen

HEL 2011-009582 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta keskusteli työväenopiston organisaation uudistamisen linjauksista ja antoi opistolle ohjeita uudistamistyön jatkamisesta.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite sivu 1 ja 2 Organisaatiomuutos stojk 31 1 2012.pdf
2 Liite Kartat_Helsinki ja PKS.pdf

Päätösehdotus

Johtokunta keskustelee työväenopiston organisaation uudistamisen linjauksista ja antaa opistolle ohjeita uudistamistyön jatkamisesta.

Esittelijä

Työväenopisto on perustettu vuonna 1913 ja ensimmäinen toimintavuosi oli 1914.

Ensimmäiset sivuosastot työväenopistoon perustettiin 1965, jolloin aloittivat toimintansa itäinen osasto, pohjoinen osasto ja Meilahden osasto. Vuotta myöhemmin perustettiin Lauttasaaren osasto sekä 1970 Kannelmäen osasto. Samalla tulivat sivutoimiset osastonjohtajat.

Uudenmaan lääninhallitus suoritti yleistarkastuksen opistossa 22.1. - 13.2.1979 ja näki tarkoituksenmukaisimpana organisaatiomallina Helsingin olosuhteisiin seuraavan: muodostetaan tarvittava määrä suomenkielisiä itsenäisiä työväenopistoja, lähtökohtana nykyinen keskusopisto ja sen osastot.

Opiston rationalisointikomitea esitti toimenpideohjelmassaan 18.12.1980, että vaikka kaupungin organisaatiotoimisto tulee ehdottamaan aluejakoprojektin raportissa toimintaa jaettavaksi viiteen alueeseen, palvelulaitoksena työväenopisto voisi palvella kaupungin asukkaita paremmin kuuden alueen puitteissa. Viimeisenä alueopistona perustettiin keskinen alueopisto vuonna 1989.

Vuoden 1988 johtosäännössä osastonjohtajia kutsutaan aluerehtoreiksi. Edelleen todetaan, että johtokunta voi määrätä jonkun aluerehtorin tai opettajan opiston apulaisrehtoriksi määräajaksi tai toistaiseksi. Apulaisrehtorin tuli avustaa rehtoria johtokunnan hyväksymän työnjaon mukaan.

Vuoden 1991 johtosäännössä todetaan opetusta järjestettävän kaupungin aluejaon pohjalta alueellisesti sen mukaan, kuin kaupunginhallitus erikseen päättää. Kussakin alueopistossa on sen toimintaa johtava aluerehtori (keskinen, eteläinen, itäinen, koillinen, läntinen ja pohjoinen alueopisto). Apulaisrehtorin tehtävänä oli mm. koordinoida opiston opetustoimintaa ja johtaa kokeilu- ja tutkimustoimintaa.

Vuoden 1999 johtosäännössä todetaan edelleen kaupungin aluejako opetuksen järjestämisen perusteena ja alueopistojen lisäksi, joiden päällikköinä ovat aluerehtorit, opistossa on osastotasoinen kehittämis- ja suunnitteluyksikkö, jonka päällikkönä on apulaisrehtori.

Apulaiskaupunginjohtaja Ilkka-Christian Björklund asetti 13.11.2000 työryhmän laatimaan ehdotusta, jossa tuli kiinnittää huomiota mm. opiston eri yksiköiden tehtävien päällekkäisyyksien poistamiseen ottaen huomioon johtokunnan tilaaman opiston työyhteisöselvityksen tulokset. Työryhmän muistio valmistui 9.10.2001. Aluerehtoreiden eriävä kannanotto kiinnitti huomiota mm. muistion ehdotuksiin esimies-alaissuhteiden organisoimisesta, jota pidettiin ongelmallisimpana alueena.

Vuonna 2009 uusittiin johtosääntö nykyiselleen. Suurimmat muutokset olivat alueopistojen nimeäminen, hallinto- ja kehittämisosaston perustaminen ja henkilökunnan valintamenettelyn uusiminen kaupungin ohjeiden mukaiseksi.

Nykyorganisaation kehittämistarve

Johtokunnan kokouksissa 29.11. ja 13.12.2011 johtokunta käsitteli Työväenopiston organisaation uudistamismahdollisuuksia. Johtokunta kävi 13.12.2011 lähetekeskustelua organisaation uudistamisesta ja antoi ohjeita opistolle uudistuksen jatkotyöstämiseksi.

Opistossa on kuusi alueopistoa ja hallinto- ja kehittämisosasto (Liite sivu 1 ja 2). Tasken selvitys käsitteli opiston nykyisen organisaation ja toiminnan haasteita, jotka todettiin myös johtokunnan kokouksen esityslistatekstissä 13.12.2011.

Keskeisiksi tavoitteiksi uudistamistyössä voidaan nostaa opetuksen suunnittelun ja toteuttamisen laadullinen kehittäminen koko opiston tasolla. Tässä keskeistä on työväenopiston toiminnan suuntaaminen ja

resurssien ohjaaminen kuntalaisten koulutustarpeiden mukaan tasapuolisesti ja –laatuisesti eri puolilla kaupunkia, mitä työtä tukee kaupungin ja johtokunnan asettamat strategiset painotukset. Uudistamisen tavoitteena on resurssien jaon mahdollistaminen joustavasti koko opiston tasolla. Resurssit ovat opetustunteja, henkilöstöä sekä tiloja. Opetustunnit ovat sitova tavoite koko opiston tasolla. Opiston on kehitettävä toimintansa tuottavuutta kaupungin ohjeiden mukaan.

Nykyisen organisaation osastotasoiset alueopistot vastaavat toiminnasta ja taloudesta, mikä saattaa aiheuttaa turhia rajoja opetuksen resursoinnille ja toteuttamiselle. Opiskelijat voivat liikkua eri alueopistojen välillä ja valita itselleen parhaiten sopivan kurssin asuinpaikastaan riippumatta. Liitteenä on kartta opiston alueopistojen toiminta-alueesta ja –volyymeista sekä myös pks-tason kartta, josta ilmenee pendelöintimäärät eri kuntien opistojen välillä (Liite Kartat Helsinki ja PKS). Pendelöintiluvut ovat suuntaa antavia: Helsingin luvut koskevat opiskelijamääriä, muiden opistojen kurssilaisten määriä).

Opiston perustehtävänä on suunnitella ja toteuttaa yleissivistävää vapaan sivistystyön opetusta helsinkiläisille aikuisille. Koulutustarvetta on selvitettävä sekä koko kaupungin tasolla että alueellisesti. Opisto tekee yhteistyötä sekä kaupunkitasoisesti että alueellisten toimijoiden kanssa. Asiakaslähtöisyys merkitsee opetuksen suunnittelua kuntalaisten tarpeista lähtien. Varsinaisen opetustehtävän ohessa opisto on aikuisopetuksen ja –opiskelun asiantuntija, mitä roolia ja tehtävää on tarpeen kehittää edelleen.

Opiston tekemä yhteistyö kaupungin eri toimijoiden kanssa on tärkeää; sitä on kehitettävä asukaslähtöisesti ja kaupunkiyhteisesti. Esimerkiksi Helsingin uusi kulttuuristrategia ottaa huomioon työväenopiston roolin aikuisväestön kulttuuriosaamisen kouluttajana sekä myös esiintymismahdollisuuksien järjestäjänä.

Opisto on jaettu kuuteen osastotasoiseen alueopistoon ja seitsemäs osasto, hallinto- ja kehittämisosasto muodostaa matriisin linjassa oleville alueopistoille. Kokonaisuuden johtaminen on hankalaa. Organisaation kokonaisuutta on yksinkertaistettava, päällekkäisiä ja rinnakkaisia toimintamuotoja on purettava.

Uudistamisen vaihtoehtoja

Taske on raportissaan ehdottanut seuraavia kahta organisaation kehittämisvaihtoehtoa.

Alueopistojen vähentäminen

Tasken raportissa yhtenä vaihtoehtona nähdään alueopistojen vähentäminen nykyisestä kuudesta alueopistosta neljään tai kolmeen alueopistoon. Se vähentäisi tasken raportin mukaan eroja opetuksen volyymissa, henkilökunnan määrässä ja budjettien koossa. Alueopistojen koko kasvaisi nykyisestä sekä toiminta-alueen että opetustuntien ja henkilöstön osalta.

Esittelijän alustava hahmotus alueopistojen vähentämisen toteuttamisesta on seuraava: Alueelliset, nykyistä laajemmat alueopistot voisivat toimia uudelleen määritellyillä alueilla. Alueita voisi olla kaksi tai kolme. Kahden alueopiston alue voisi muodostua esimerkiksi nykyisestä läntisen, pohjoisen, eteläisen ja keskisen alueesta sekä koillisen ja itäisen alueopiston alueesta, jolloin neliökilometrimäärä olisi kohtalaisen samansuuruinen. Asukkaita läntisellä suuralueella olisi 320 000 ja puolestaan itäisellä suuralueella 240 000 asukasta. Tämä alueellinen määrittely ja määrällinen laskenta perustuvat nykyisiin alueopistorajoihin. Kaksi alueopistoa voisi muodostua myös itäisen, keskisen ja eteläisen alueopiston ryppäästä (”Metro-raide”, 330 000) sekä läntisen, pohjoisen ja koillisen kolmikosta (”Jokeri-linja”, 230 000). Kolmen alueopiston malli vastaavasti voisi muodostua nykyisistä läntinen-pohjoinen-koillinen (230 000), eteläinen-keskinen (180 000) ja itäinen (150 000) alueopistoista. Näiden väestömäärät ovat suluissa ko. alueen jälkeen.

Tasken raportti huomauttaa, että alueopistojen määrän vähentäminen ei poistaisi opetuksen suunnittelujärjestelmän tuomia ongelmia. Tämä liittynee osastotasoiseen alueopistojärjestelmään. Selvittämättä on, miten voitaisiin organisoida alueopistotoiminta ilman osastotasoa ja mitä vaikutuksia tällä olisi. Opiston toimintaa voisi verrata kirjastojen tai peruskoulujen alueelliseen järjestelmään. Kuten niissäkin, myös opiston tilat ja toiminta ovat eri puolilla kaupunkia ja myös henkilöstöä tarvitaan eri toimipisteissä.

Opetusalatiimit osastotasoisiksi

Tasken raportin toinen ehdotus opiston organisaation uudistamiseksi on järjestää osastojako ainekohtaisesti nykyisten aineiden suurtiimien pohjalta. Aineosastot muodostuisivat kielten, taiteen ja tieto-taidon osastoista. Niihin kuuluisivat ainakin kyseisten ainealueiden vakinaiset opettajat, koulutuspäälliköt ja niiden hallinnollisessa alaisuudessa olisivat myös määräaikaiset opettajat. (Liite sivu 1 ja 2).

Tasken raportti ehdottaa, että hallinto-osastolle siirrettäisiin vastuu tiloista. Tilapäällikölle kuuluisi vastuu tilojen vuokrauksesta ja varauksista sekä myös tilojen valmistelu opetusta varten. Hallinto-osaston tehtäviin kuuluisi myös sellainen kurssien kehitystyö, joka on yhteistä koko opistolle, esimerkiksi kurssien suunnittelu yhteistyössä

vanhusten palvelukeskusten kanssa. Opetuksen suunnittelussa aineosastojen saamat tuntimäärät sovittaisiin jo tulosbudjetin tekovaiheessa. Aineosastot rekrytoisivat tuntiopettajat ja sopisivat tilahallinnon kanssa tiloista. Opiskelijoiden ja määräaikaisten opettajien neuvonta ja siihen liittyvä maksuliikenne sekä opetustilojen valmistelu opetusta varten sekä näyttelyiden pystytyksessä auttaminen keskitettäisiin hallinnollisesti hallinto-osastoon, vaikka niitä tekevä henkilökunta työskentelisi työväenopiston muissa tiloissa kuin opistotalossa, raportti ehdottaa.

Oppialapohjainen osastojako ei tue esittelijän näkemyksen mukaan parhaalla tavalla opetuksen synergistä suunnittelua, vaan voisi johtaa oppiaineiden väliseen kilpailuun ja eriytyneeseen toimintaan. Ongelma voisi tulla myös siitä, että eri toimipaikkojen ydintehtävien (opetus) ja tukipalvelujen esimiehet ja johto saattaisivat olla kaukana. Samaten hankaluutta voisi tuottaa saman toimipisteen henkilöstön kuuluminen eri esimiesten alaisuuteen.

Kahden osaston malli

Opiston sisäisessä valmistelussa esille tullut malli perustuu toiminnan järjestämiseen kahden osaston mallilla.

Opistossa olisi opetusosasto ja hallinto- ja tukipalveluosasto. Tässä organisaatiossa käytettäisiin hyväksi vuonna 2011 tehtyä prosessien määrittelyä. Ydinprosessi on kurssitarjonnan suunnittelu, toteutus ja arviointi ja tukiprosesseja henkilöstöhallinto, viestintä, asiakaspalvelu, tietohallinto ja taloushallinto. Toiminnan ja talouden johtaminen, seuranta ja arviointi on johtamisen yläpalkki prosessien kuvauksessa.

Opetusosastolla olisi vastuu opetuksen ydinprosessista. Osasto olisi jaettava pienempiin yksiköihin joko oppiaineiden tai muulla perusteella. Tämän mallin etuna kolmen ainealatiimiosastopohjaiseen organisaatiomalliin nähden olisi se, että kaikki oppiaineet ovat samassa kokonaisuudessa, jolloin resurssien joustava muuttaminen ja myös oppiaineiden ja opetushenkilöstön välinen synergia toimisivat paremmin kuin kolmen oppialan osastomallissa. Opetusosaston tehtäviin kuuluisi myös koulutustarpeen arviointi ja opetuksen kehittämistyö.

Hallinto- ja tukipalveluosasto hoitaisi koko opiston perustehtävää tukevaa palvelua: opetuksen tarvitsemat tukipalvelut eli henkilöstöhallinnon, taloushallinnon, viestinnän, asiakaspalvelun ja tietohallinnon.

Avoimia kysymyksiä

Esitellyissä malleissa on avoimia kysymyksiä. Niistä keskeisimmät ovat

- Johtaminen kussakin mallissa. Strategiseen johtamiseen liittyy myös resurssien jako ja opiston tavoitteiden määrittely.

- Esimiehisyys, erityisesti tuntipalkkaisen opetushenkilöstön palkkaus- ja henkilöstöasiat, mutta myös keskitettyjen tehtävien.

- Alueellisen toiminnan määrittely ja tehtävät. Yhteydenpito koko Helsingin väestöön ja toimijoihin sekä eri alueiden väestöön ja toimijoihin. Alueellisen kumppaniyhteistyön ja ”normaalin” opetussuunnittelun suhde.

- Koulutustarpeen määrittely asiakaslähtöisesti.

- Henkilöstön sijoittuminen eri toimitiloihin.

- Keskitettyjen tehtävien hoito: tila-, talous- ja henkilöstöhallinto sekä asiakaspalvelu.

Ehdotus ja opiston henkilöstö

Johtava rehtori on nimittänyt 4.1.2012 muutostyöryhmän, johon kuuluvat Taina Törmä (pj), Kaj Lyytinen, Veikko Torvinen (sihteeri), Hannele Koli-Siiteri, Juha Varila, Terhi Topp (Jhl), Riitta Lauhakangas (Jyty), Jouni Lassila (Juko), Heikki Tulkki, Jonna Martikainen, Merja Jattu Wahlström ja Mervi Ahola.

Muutosviestintää varten fronteriin on perustettu Muutosviestintä-kansio, johon henkilökunta voi viedä ajatuksiaan ja ideoitaan. Viestit jätetään nimellisinä. Muutostyöryhmä toimii myös kaupungin yhteistoimintamenettelyn mukaisena ryhmänä.

Opiston johtoryhmä ei ole käsitellyt aikataulusyistä johtokunnalle menevää esittelytekstiä. Johtoryhmän kokous oli 18.1.2012 ja teksti ei ollut silloin vielä valmiina. Muutosryhmä on voinut kommentoida tekstiä, tosin lyhyellä aikataululla (kommenttiaikaa noin vuorokausi). Henkilöstötoimikunta käsitteli kokouksessa saamaansa tekstiä kokouksessa 25.1.2012 esittelijän esittelemänä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Liitteet

1	Liite sivu 1 ja 2 Organisaatiomuutos stojk 31 1 2012.pdf
2	Liite Kartat_Helsinki ja PKS.pdf

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 13.12.2011 § 105

HEL 2011-009582 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta kävi lähetekeskustelua organisaation uudistamisesta ja antoi ohjeita opistolle uudistuksen jatkotyöstämiseksi.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

§ 10
Kansalaisopistojen vuoden 2012 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrääminen

HEL 2012-001294 T 00 01 01

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi opetusministeriön päätöksen.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi opetusministeriön päätöksen.

Esittelijä

Opetus- ja kulttuuriministeriö on jakanut vuoden 2012 valtionosuuteen oikeuttavat resurssit. Tieto perustuu opetushallituksen sivulla olevaan tietoon, joka on merkitty päivämäärällä 3.11.2011 (http://vos.uta.fi/rap/vos/v12/v09yk6l12.html). Tieto vahvistaa kansalaisopistojen valtionosuuden laskemisen perusteena käytettävien opetustuntien määrät ja opetustuntikohtaiset yksikköhinnat vuodelle 2012. Helsingin suomenkielisen työväenopiston osalta opetustuntien määrä on 85.244. Opetustuntikohtaiseksi yksikköhinnaksi vahvistetaan 90,00 euroa.

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain 9 §:n mukaan valtionosuuden määrä kansalaisopistoissa 57 prosenttia valtionosuuden laskennallisesta perusteesta.

Suomenkielisen työväenopiston valtionosuuden laskennallinen perusta muuttuu siis vuodesta 2011 vuoteen 2012 seuraavasti (vuoden 2010 tiedot mukana vertailun vuoksi):

Vuosi 2010 yksikköhinta 84,65 vahvistettujen opetustuntien lukumäärä 90 177 valtionosuuden laskennallinen peruste 7 633 483

Vuosi 2011 yksikköhinta 86,01 vahvistettujen opetustuntien lukumäärä 90 327 valtionosuuden laskennallinen peruste 7 769 025

Vuosi 2012 yksikköhinta 90,00 vahvistettujen opetustuntien lukumäärä 85 244 valtionosuuden laskennallinen peruste 7 671 960

Vuonna 2012 valtionosuuden laskemisen perusteena käytettävien opetustuntien määrä on 5 083 tuntia pienempi ja 97 065 euroa pienempi kuin vuonna 2011. Kunnan saama valtionosuus laskee 55 327,05 euroa. Rahoituksen määrän lasku perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön tekemään, kaikkia kansalaisopistoja koskevaan rahoituksen supistuspäätökseen, mikä johtui valtion budjetin leikkauspäätöksistä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

§ 11
Opetuksen tuntitoteuma 2011 sekä kevätlukukauden 2012 tunnit ja kurssilaiset

HEL 2012-001276 T 12 01 01

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kurssilaiset kev2012_24.1.2012.pdf

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Esittelijä

Työväenopiston sitova tuntitavoite vuodelle 2011 oli 99 700 opetustuntia. 24.1.2012 vielä lopullisesti tarkistamaton toteuma vuodelle 2011 on 100 380 tuntia. Sitova tavoite ylitetään n. 700 tunnilla.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä sitova tuntitavoite vuodelle 2012 on 99 700 opetustuntia. Lisäksi on kaupunginvaltuuston myöntämällä lisämäärärahalla tavoitteena toteuttaa lähinnä maahanmuuttajille suunnattua suomen kielen opetusta n. 1400 tuntia.

Kevätkaudelle 2012 on opetusta 24.1.2012 mennessä suunniteltu toteutettavaksi 50 601 tuntia. Opiston opetuksen suunnittelu on jatkuvaa. Tuntimäärässä tulee kevään aikana joitain muutoksia, joten todennäköisesti syksylle 2012 jää toteutettavaksi n. 50 600 tuntia.

Alueittain tunnit jakautuvat seuraavasti:

Alueopisto	kevät 2012	kevät 2011	kevät 2010
tilanne	24.1.2012	20.1.2011	20.1.2010
Eteläinen	5 637	5 550	5 662

Läntinen	7 959	7 670	7 518
Keskinen	11 590	11 360	12 322
Pohjoinen	5 820	5 448	5 663
Koillinen	6 187	6 264	6 197
Itäinen	13 408	13 289	13 249
Yhteensä	50 601	49 581	50 571

Edellä oleviin lukuihin sisältyvät avoimen yliopiston 448 (keväällä 2011 vastaava luku oli 548) sekä avoimen oppimisympäristön 338 (643) tuntia.

Kurssilaisia kevään kursseille hyväksyttyinä on opistossa tilanteen 24.1.2012 mukaan 30 914 (vastaava luku vuosi sitten oli 28 700).

Jonoon on kirjattuina 3 421(3 073) (liite).

Kevään 2012 kursseille on Ilmonet netti-ilmoittautumisen kautta asioinneiden* määrä ollut seuraava:

24.1.2012	14 888
vastaava luku 2011	11 125
vastaava luku 2010	8 827
vastaava luku 2009	8 279
vastaava luku 2008	6 675
vastaava luku 2007	3 961

* ilmoittautuneet tai jonoon kirjautuneet tai kurssin peruneet

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kurssilaiset kev2012_24.1.2012.pdf

§ 12
Työväenopiston uusittu toimintasääntö

HEL 2012-001293 T 00 01 00

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Liitteet

1 Toimintasääntö 2011

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Esittelijä

Johtosäännön 8 § 1. mom. mukaan johtava rehtori hyväksyy toimintasäännön.

Toimintasäännön uusiminen tuli ajankohtaiseksi opistossa vuonna 2009 tehdyn kaupunginjohtajan laatupalkintomalliin perustuvan itsearvioinnin tulosten perusteella. Johtoryhmä asetti työryhmän uusimaan toimintasääntöä syksyllä 2010 ja ryhmä sai työnsä valmiiksi syksyllä 2011. Toimintasääntöluonnoksesta pyydettiin lausunnot osastoilta ja henkilöstötoimikunnalta. Lopullisessa toimintasäännössä otettiin huomioon lausunnoissa tehdyt ehdotukset mahdollisuuksien mukaan. Johtava rehtori teki päätöksen toimintasäännön hyväksymisestä 20.12.2011.

Toimintasääntöluonnoksen kanssa yhtäaikaisesti uusittiin opiston prosessikarttaa. Molemmat rakennettiin IMS-toimintajärjestelmäympäristöön. Kaupungin keskitetyistä tyhy-rahoista saatiin tukea tähän työhön.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Liitteet

1 Toimintasääntö 2011

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta

Annukka Mickelsson
puheenjohtaja

Kaj Lyytinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Iivonen Harri Liikkanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 03.02.2012 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite	PL 10
	00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero:	(09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.