Sahlberg Anna-Liisa

Lähettäjä: Sakari Eränen [sakari.eranen@saunalahti.fi]
Lähetetty: 12. tammikuuta 2012 17:37
Vastaanottaja: Sahlberg Anna-Liisa
Aihe: Täydennys ENTER ry:n avustushakemukseen
Liitteet: Perusteluja ENTER ryn hakemukseen.pdf; Toimintasuunnitelma 2012.pdf

Tärkeys: Suuri

Hei Anna-Liisa

Keskustelin Rehtori Törmän kanssa, kiitos yhteystiedosta.

Hänen mukaansa toimittamamme hakemusmateriaali:

- Toimintakertomus 2010 allekirjoituksin,
- Toimintasuunnitelma vuodelle 2012.
- Tuloslaskelma ja tase vuodelta 2010 allekirjoituksin,
- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2010,
- Talousarvioehdotus vuodelle 2012

on riittävä.

Laitan kuitenkin sovitusti liitteeksi.

1. perustelumme hakemukseemme
2. varmuuden vuoksi toimintasuunnitelmamme.

Olen menossa ulkomaille ensi maanantaina, joten jos vielä muuta oleellista tarvitaan niin vihjaatko, niin yritän sen järjestää sunnuntai-iltaan mennessä.

Parhain terveisin

Sakari Eränen

ENTER ry, puheenjohtaja

<<...>> <<...>>

Toimintasuunnitelma vuodelle 2012

Yleistä

Ikäihmisten ATK-yhdistys ENTER ry perustettiin vuonna 1997. Yhdistyksen nimi muutettiin vuonna 2006 paremmin nykyistä sähköisen viestinnän kehitystä vastaavaan muotoon ENTER ry, ikäihmisten tietotekniikkayhdistys. Yhdistyksemme aloittaa 15. toimintakauttaan. Toiminnan periaatteet ovat seuraavalle vuodelle:

- edistää ikääntyvien henkilöiden tieto- ja viestintätekniikan valmiuksia sekä vaikuttaa siihen, että ikääntyvien tarpeet otetaan huomioon koulutuksessa, alan laitteiden ja ohjelmien suunnittelussa sekä palvelujen tarjonnassa.
- seurata tietotekniikan kehitystä ja välittää siitä tietoja jäsenkunnalle.
- toimia ikääntyneiden tietotekniikan harrastajien yhdyssiteenä ja edistää heidän mahdollisuuksiaan vaikuttaa edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamisessa.
- vaikuttaa ikääntyneiden erityisvaateiden huomioimiseen tvt:n standardoinnissa (Human Factors, Design for All)

Tavoitteiden toteuttamiseksi yhdistys:

- järjestää itse tai yhteistoiminnassa yhteisöjen kanssa koulutusta, tutkimusta, opintomatkoja ja tutustumiskäyntejä jäsenilleen,
- opastaa ja neuvoo jäseniään tieto- ja viestintätekniikan erilaisten välineiden käytössä,
- toimii yhteistyössä tietotekniikan toimintoja ja palveluja kehittävien tahojen kanssa,
- tiedottaa toiminnastaan yhdistyksen verkkosivuston kautta sekä jäsentiedotteiden ja eri tiedotusvälineiden avulla,
- tekee esityksiä ja aloitteita ikäihmisten tvt-välineiden käytön helpottamiseksi,
- pitää yhteyttä kotimaisiin ja ulkomaisiin ikäihmisten tietoyhteiskunnan yhteisöihin ja järjestöihin,
- pyrkii valmistelemaan kansallisia sekä kansainvälisiä ikääntyneiden tvt-valmiuksia parantavia hankkeita,
- osallistuu ja osaltaan vaikuttaa näissä hankkeissa omien hyvien käytäntöjen ja tietotaitojen huomioimista,
- sekä osallistuu kansalaisten tietoturvallisuusvalmiuksien parantamiseen yhdessä viranomaisten kanssa

Yhteistyö jatkuu aktiivisimmin kansallisesti Liikenne- ja viestintäministeriön, Sosiaali- ja terveysministeriön, Opetusministeriön, Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen ja Viestintäviraston kanssa eri työryhmiin osallistumalla.

Uutta toimintaa

Yhdistyksen toiminta jatkuu yhteistyönä muiden vastaavien yhdistysten kuten Tampereen Mukanetti, Kuopion Savonetti ja Joen Severin kanssa.

Tietoturvallisuus säilyy yhtenä jatkuvista teemoista jäsenillemme yhdistyssivuillamme ja eri koulutustilaisuuksissa.

Keskeinen tulevan kauden projektimme on edelleen EU:n Grundtvig ohjelman rahoittama kaksivuotinen ”**@daptation**” projekti, jossa toimimme kolmen muun maan yhteisöjen (Liettua: ,Puola ja Irlanti:) kanssa tavoitteena vertailla ikääntyneiden kouluttamista eri kulttuuriympäristöissä ja luoda yhteisiä hyviä käytäntöjä tässä työssä. Tämä projekti päättyy vuoden 2012 heinäkuun loppuun mennessä.

Keskeisenä panostuskohteenamme tulee olemaan jäsenille tarjottavat toiminnalliset tapahtumat ja uuden tietotekniikan koulutus.

Toiminnan suunnittelu

Enter ry:n asiantuntijamissio

Enter ry:n toiminta jaetaan Asiantuntijamissioon ja tutorointi-/opastusmissioon.

Asiantuntijamission piirissä toimintaa kehitetään siten, että yhdistys

1. on merkittävä vaikuttava ja ohjaava organisaatio kansallisissa tietotekniikkahankkeissa, jotka sivuavat ikäihmisten elinympäristöä. Yhdistys voi myös käynnistää kehitysprojekteja vastuullisena projektinvetäjänä.
2. on mukana erilaisissa tutkija- ja asiantuntijakonsortioissa, joissa kehitetään välineitä ja palveluita ikäihmisten elämään liittyvissä asioissa
3. seuraa kansainvälistä kehitystyötä ja hankkeita sekä tarvittaessa osallistuu niihin.

Suunnitteluryhmän tehtävänä on tehdä ehdotuksia, joilla yhdistyksen vaikutusmahdollisuutta kansallisissa ja kansainvälisissä hankkeissa lisätään.

Nykytilanne

Enter ry:n toiminta on nykytilanteessa keskittynyt TVT-tekniikoiden opastus- ja luotsitoimintaan. Näillä toiminnoilla on laajeneva käyttäjäkunta ja toiminta on tullut ikäihmisten keskuudessa tunnetuksi sekä tunnustetuksi ja kiitetyksi. Enter ry ja sen toiminta tunnetaan hyvin myös ikäihmisten joukossa työtä tekevien organisaatioiden piirissä.

Yhteiskunnallisen vaikuttamisen alueella Enter ry on vielä varsin pieni tekijä. Tähän vaikuttaa ensisijaisesti suhteellisen kapeat resurssimme ja myös se, että henkilöiden kiinnittäminen ja kiinnittyminen pitempiaikaisiin tehtäviin on vaikeata. Myös taloudelliset resurssimme ovat olemattomat pitkäjänteisempään projektityöhön.

Suunnitteluryhmän ehdotus tavoiteasetannaksi

Toimintamme tavoitteena tulee olla vaikutusmahdollisuuksien laajentaminen osallistumalla resurssiemme puitteissa erilaisiin kehityshankkeisiin sekä ottamalla aktiivisesti ja perustellun rakentavasti kantaa ikäihmisiä koskevaan tietotekniikan hyväksikäyttöön liittyvään suunnitteluun ja suunnitelmiin. Osaamisalueenamme ovat tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvät asiat.

Enter ry:n toiminnan perustan muodostavat tällä hetkellä tutorointi-, opastus ja luotsitoimintamme. Näiden laajenemismahdollisuudet on turvattava ja varmistettava. Laajenemisen lähtökohtana on jäsenmäärän jatkuva lisääntyminen ja näin ollen jäsenhankintaan on panostettava. Jäsenpalveluiden määrä sekä laatu on pidettävä riittävän korkeana jotta jäsenistön mielenkiinto Enter ry:n toimintaan ja osallistumisaktiivisuus toimintaan kasvaa jatkuvasti.

Nykyistä laajempaa vaikutusmahdollisuutta voidaan lisätä linkittymällä muiden, ikäihmisten piirissä työtä tekevien, organisaatioiden ja järjestöjen kanssa. Enter ry voi pyrkiä olemaan ikäihmisille tietotekniikkaa ja puhelintekniikkaa osaava järjestö, joka tarjoaa muiden organisaatioiden vapaaehtoisille työntekijöille opastusta ja taustatukea niiltä osin, kuin näiden tarvitsee opastaa omia ikäasiakkaitaan tietotekniikassa. Tässä toiminnassa Enter ry siis tarjoaisi muiden organisaatioiden vapaaehtoistyöntekijöille koulutusta, tukimateriaalia ja taustatukea tietotekniikan perusvalmiuksien neuvonnassa (email, facebook, skype, asiointi jne). Yhteistyö- ja linkittymistoiminnalla saataisiin laajempi kosketuspinta ikäihmisten elinympäristöön ja elämään vaikuttaviin hankkeisiin ja Enter ry voisi tuoda niihin tietoteknisen asiantuntijanäkökulman.

Yhteistyö lisäisi myös mahdollisuuksia saada lisää taloudellisia panoksia Enter ry:n toimintaan, mikäli muut organisaatiot korvaisivat taloudellisesti Enter ry:n työtä heidän omien vapaaehtoistyöntekijöiden piirissä.

Vuoden 2012 toimintasuunnitelma

Vuoden 2012 aikana pyritään selvittämään se, missä muodossa edellä kuvattu linkittyminen muiden järjestöjen ja organisaatioiden kanssa voisi tapahtua ja onko sellaisella mallilla kysyntää. Lisäksi selvitetään onko tällaisella hankkeella valtakunnallista tai jopa eu-tason mielenkiintoa ja voitaisiinko kehitysprojekti rakentaa vastaamaan ao. laajuutta.

Selvitystyötä ei voida viedä lävitse puhtaasti suunnitteluryhmän toimesta, koska sekä osaamistarpeiden että resurssien arvioinnin tietotaito on operatiivista työtä tekevien ryhmien hallussa. Ehdotus on, että Enter ry:n hallitus nimeää keskuudestaan 2 – 3 henkilön ryhmän, joka toteuttaa alustavan selvitystyön.

Jäsentoiminta ja koulutus

1. Tehtävät

Työryhmän tehtävänä on järjestää Enter ry:n jäsenistölle tietotekniikka- ja viestintäkoulutusta ja jäsentapahtumia sekä huolehtia osaltaan jäsenistön keskinäisestä viestinnästä. Työryhmä osallistuu myös yhdistyksen jäsenhankintaan.

Edellä mainittuja tehtäviä työryhmä pyrkii toteuttamaan seuraavasti:

1.1. Keskinäinen viestintä

Viestintä tapahtuu pääasiassa sähköpostin ja kotisivujen kautta. Työryhmä edistää jäsenistön keskinäistä sosiaalisen median käyttöä kuten keskustelupalstat, blogit, Facebook jne. Viestinnän kehittäminen tapahtuu yhteistyössä Enterin hallituksen ja viestintäryhmän kanssa. Kotisivujen avulla jäsenille tapahtuvan viestinnän edellytykset ovat vuoden 2011 aikana parantuneet merkittävästi. Eräänä tekijänä tähän on ollut mahdollisuus lähettää sähköpostia ajantasaisen jäsenrekisterin tietojen perusteella. Jäsensivuille on myös perustettu osio, johon voidaan tallentaa koulutustapahtumien aineistoa ja myös muuta koulutuksellista materiaalia.

1.2. Jäsentapahtumat

Pääasiallinen jäsentapahtumien muoto ovat vierailut eri kohteisiin ja yhteiset retket. Näihin tapahtumiin ilmoittautuneiden määrä on vuonna 2011 muutamissa tapauksissa ollut enemmän kuin mukaan on voitu ottaa. Sekä vierailuja että retkiä on siten syytä jatkaa ja kehittää edelleen uusia toimintamuotoja.

Muita jäsentapahtumia ovat esitelmät ajankohtaisista aiheista kuten viestintätekniikka ja eri elämänalueita koskevat aiheet, joita pidetään yhdistyksen sääntömääräisten kokousten yhteydessä tai omina tilaisuuksinaan.

1.3. Koulutus

Koulutus jaetaan seuraaviin osa-alueisiin:

koko jäsenistölle tarkoitettu koulutus

tuutoreille ja luotseille tarkoitettu täydentävä koulutus yhteistyössä tuutori- ja luotsiryhmien kanssa uusille tuutoreille ja muille kuin Enterin jäsenille tarkoitettu tuutori- ja luotsikoulutus, mitä toteutetaan yhteistyössä Enterin hallituksen sekä tuutori- ja luotsiryhmien kanssa

tiedottaminen ulkopuolisesta koulutuksesta (Tikas ym)

Uutena koulutusmuotona on vuonna 2011 toteutettu tiettyyn erityisaiheeseen keskittyneitä 6 opetustuntia kestäneitä kursseja ryhmille, joissa on ollut enintään 10 opiskelijaa. Tällaista koulutusta tullaan jatkamaan käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

1.4. Muu jäsentoiminta

uusien jäsenten hankinta yhteistyössä viestintäryhmän sekä tuutori- ja luotsiryhmien kanssa, toteutus eri tapahtumien yms. yhteydessä

varainhankinta eri tilaisuuksien yhteydessä yhteistyössä talous- ja viestintäryhmien kanssa (esim. arpajaiset, PR-tuotteet jne.)

2. Toimintasuunnitelma 2012

2.1 Yleistä

Jäsentoiminnan ja koulutuksen toteuttamisessa on yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta johtuen ollut tavoitteena tehdä se mahdollisimman vähäisillä kustannuksilla. Tässä suhteessa on ratkaisevan tärkeä merkitys Lasipalatsin

Kohtaamispaikalla ja muilla vastaavilla maksutonta koulutusta antavilla toimijoilla. Kohtaamispaikan koulutustila on maksuttomasti käytettävissä myös muihin kuin Kohtaamispaikan järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

Taloudellisesta tilanteesta johtuen toteutetaan joidenkin tapahtumien ja koulutuksen osalta edelleenkin osittaista kustannusvastaavuutta. Tämä merkitsee sitä, että jos jostain tapahtumasta, koulutuksesta ym aiheutuu merkittäviä kustannuksia, niin siihen osallistuvat korvaavat itse ainakin jonkin osan kustannuksista.

2.2. Tavoitteet

Koulutuksen ja jäsentapahtumien määrälliset vähimmäistavoitteet ovat seuraavat:

Kuusi koulutustapahtumaa vuoden 2012 aikana

Viisi jäsentapahtumaa, vierailua tai retkeä vuoden 2012 aikana

Kuusi TVT-kerhon kokoontumista vuoden 2012 aikana

Tämän lisäksi ryhmä osallistuu tarvittaessa Enter ry:n hallituksen toimeksiannosta tapahtuvaan koulutustoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Ryhmä osaltaan ylläpitää ja kehittää kotisivujen koulutusaineisto-osiota.

Tuutorointi

Tuutoritoiminta muodostuu kolmesta osa-alueesta: varsinaisesta tuutoroinnista eli opastustoiminnasta, tuutorien koulutuksesta ja tuutorien välisestä vuorovaikutuksesta eli tuutoritapaamisista ja tuutoreiden välisestä viestinnästä Enterin verkkosivujen ja Facebookin kautta.

Tietotekniikan opastustoimintaa tehdään Enterin opastuspisteissä, jotka Enterille on osoitettu korvauksetta käytettäväksi mm. kirjastojen ja palvelutalojen toimitiloissa. Opastusta jatketaan jo olemassa olevissa Enterin opastuspisteissä ja mahdollisuuksien mukaan perustetaan myös uusia pisteitä. Enterin jäsenille tarjotaan jäsenetuna mahdollisuus varata oma opastuaika Lasipalatsin Kohtaamispaikan tuutoreilta. Opastusta järjestetään myös yhteistyössä julkisen ja yksityisen sektorin toimijoiden kanssa, Enterin resurssien sallimissa puitteissa. Tällaiseen toimintaan pääkaupunkiseudulla on tarvetta ja siihen Enterillä on valmiudet jos yhteistyötahot vastaavat kustannuksista joita erillisestä opastustoiminnasta tulee.

Tietotekniikka kehittyy nopeasti, joten opastustoimintaa pyritään kehittämään niin että tuutorointia voidaan tehdä kehittyneen tekniikan vaatimalla tietotaidolla. Kehitys edellyttää jatkuvaa täydennyskoulutusta opastustoiminnassa mukana oleville tuutoreille. Koulutuksella onkin ratkaiseva merkitys tuutoritoiminnan kehittämiselle ja jatkuvuudelle. Tuutorien koulutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa toimitaan yhteistyössä jäsentoiminta- ja koulutusryhmän kanssa.

Tuutorien määrää pyritään lisäämään kasvavaa opastustarvetta vastaavaksi.

Uusille tuutoreiksi aikoville suositellaan Opiken järjestämää TIKAS-koulutusta. ENTER ry:n hankkiman TIKAS-lisenssin myötä koulutus on jäsenille maksutonta. Tavoitteena on saada koulutustoimintaan tukea myös niiltä toimijoilta, joiden kanssa tullaan tekemään yhteistyötä opastustoiminnassa.

Vuosittain on järjestetty 2-3 tuutoritapaamista ja niitä jatketaan ainakin samassa määrin. Tapaamisissa käsitellään sekä tuutorointiin liittyviä ajankohtaisia asioita että päivitetään tietoja tietotekniikan eri osa-alueilla. Keskinäistä yhteydenpitoa ja tiedottamista hoidetaan tuutoripostituslistan sekä Enterin verkkosivujen ja Facebookin Tuutorit-ryhmän kautta. Tuutoritoimintaa hoitaa Enterin hallituksen nimeämä tuutorikoordinaattori ja tuutoriryhmä.

Tiivis ja hyvä yhteistyö Lasipalatsin Kohtaamispaikan, pääkaupunkiseudun kirjastojen, eri oppilaitosten sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa jatkuu.

EU:n oppimiskumppanuusprojekti @daptation jatkuu edelleen ja myös Enterin tuutoritoiminta on projektissa mukana mm. etsimällä projektiin sopivia ja halukkaita tuutoreita ja opastettavia, joilla on valmiudet toimia kansainvälisessä projektissa.

Kännykkäluotsaus

Kännykkäluotsaustoimintaa on ikäihmisille tarkoitettu henkilökohtainen kännykkäluotsaus, kännykkäluennot ja kännykkäluotseille jokaisen luotsauskerran jälkeen tarkoitetut luotsikokoukset.

Kännykkäluotsaukseen tulijoiden määrä on ollut kasvussa ja sitä varten luotsauspaikkoja lisätään resurssien puitteissa menemällä luotsaamaan sinne, missä ikäihmiset kokoontuvat.

Kampin Palvelukeskus on edelleen luotsauksen pääpaikkana keväällä 2012. Siellä luotsataan joka toinen viikko tammi- huhtikuun ajan. Sen jälkeen rakennus joutuu remonttiin ja uudet tilat saadaan Käenkujalta. Siellä jatketaan luotsausta syyskuusta alkaen. Luotsausta pidetään sopimuksen mukaan eri palvelukeskuksissa, seurakuntien varttuneen väen ryhmissä ja eri eläkeläisjärjestöjen tilaisuuksissa sekä messuilla.

Kännykkäluentoja kännykän käytön vinkeistä ja vihjeistä ja ostotilanteista pidetään Kampin palvelukeskuksessa kuukausittain ja muissa isommissa ikäihmisten tapahtumissa kysynnän mukaan. Luennoilla on myös esittelyssä erityisesti ikäihmisille suunniteltuja kännyköitä. Kännykkäluentoja pidetään suomen ja ruotsinkielellä.

Kännykkäluotsikokouksia pidetään jokaisen henkilökohtaisen luotsauksen jälkeen. Kokoukset toimivat koulutus-, suunnittelu- ja ongelmien purku ja selvitystilanteina.

Kännykkäluotsien ja luotsattavien avuksi tehdään selko-ohjeita uusista kännyköistä.

Operaattoreiden palveluista pyritään saamaan selkoa pyytämällä asiantuntijoita eri operaattoreilta.

Koulutusta pyritään järjestämään yhteistyössä Enterin jäsentoiminta- ja koulutusryhmän kanssa.

Jäsen- ja luotsien hankintaa pidetään yllä luotsitoiminnassa kertomalla jokaisen luotsaus- ja luentotapahtuman alussa Enterin toiminnasta.

Luotsauksen apuna on luotsiryhmä ja kännykkäluotsikoordinaattori.

Viestintä

Viestinnän tavoitteet ovat Enterin jäsenten välinen viestintä, jäsenten toimintamotivaation ylläpitäminen, Enterin toiminnan näkyvyyden lisääminen sekä yhdistyksemme jäsenmäärän kasvattaminen. Työryhmä vastaa Ikinörtin ja yhdistyksen www-sivujen sisällöstä ja ulkoasusta ja muusta viestinnästä.

Viestintä tapahtuu kokouksin, sähköpostitse, puhelimitse, Skypellä ja Enterin kotisivujen työhuoneen kautta. Työryhmä edistää jäsenistön keskinäistä sosiaalisen median käyttöä kuten keskustelupalstat, blogit, Facebook, Google+ jne. Viestinnän kehittäminen tapahtuu yhteistyössä Enterin hallituksen, muiden työryhmien ja jäsenien kanssa.

Enterin viestinnän tulee olla mahdollisimman avointa. Jäsenille tiedotetaan kaikista Enterin toiminnoista ja digitaalisen maailman tärkeistä uudistukista ja hankkeista pääasiallisesti kotisivujemme kautta ja tärkeistä asioista myös sähköpostilla.

Hallitus- ja työryhmätyöskentelyn tuloksista tiedotetaan säännöllisesti koko jäsenkunnalle. Ulkoisen viestinnän kohderyhmiä ovat jäsenet, seniorikansalaiset sekä yhteisöjäsenet ja muut yhteistyötahot. Viestintäryhmä seuraa osaltaan tietotekniikan kehitystä ja välittää siitä tietoja jäsenkunnalle.

Viestintäryhmä valmistelee neljä Ikinörttiä yhdessä hallituksen ja työryhmien kanssa:
- no 1: helmikuun lopulla/ maaliskuun alussa
- no 2: toukokuun lopussa / kesäkuun alussa
- no 3: syyskuun lopussa / lokakuun alussa
- no 4: joulukuun aikana ennen joulua

b) Työryhmä muokkaa yhdistyksen www-sivujen jäsensivujen rakennetta mahdollisimman loogiksiksi, niin että tiedot löytyvät heti ja ovat jos mahdollista yhden klikkauksen takana. Sivuilla liikkuminen yritetään saada vaivattomammaksi. Työryhmä tiedottaa kotisivuilla jäsenistölle yhdessä hallituksen ja työryhmien kanssa.

c) Työryhmä tuo muun hallituksen kanssa esille julkisessa mediassa, että millaiset ovat tämän hetken seniorkansalaisten tietotekniset valmiudet ja kuinka tämä ikäryhmä selviytyy tulevaisuudessa, kun yhä useammat toiminnot muuttuvat digitaalisiksi.

Työryhmä lisää yhdistyksemme näkyvyyttä mediassa yhteiskunnallisena vaikuttajana. Myös tiedotusta medialle lisätään Enteristä jäsenmäärän nostamiseksi.

Talous

Yhdistyksen toimintaa ja taloutta hoidetaan jäsenmaksujen ja Helsingin kaupungilta saatavan vuotuisen avustuksen turvin. Jäsenmaksun suuruudeksi Hallitus esittää edelleen 25 euroa/vuosi eikä puolisojäseniltä peritä maksua. Yhteisöjäsenet maksavat jäsenmaksun kymmenkertaisena.

Tulevan vuonna pyritään saamaan uusia yhteisöjäseniä ja sponsoreita.

Tämän hetkisellä rahoituksella yhdistyksen nykymuotoinen toiminta voidaan turvata, mutta uusiin toimintamuotoihin ei ole mahdollisuuksia.

Normaalin toiminnan rahoituksen lisäksi yhdistys on kuitenkin saanut CIMO:lta erillisen 12 000 euron projektirahan ”**@daptation”** Grundtvig-projektiin. Saatu rahoitus on käytettävä projektiin osallistuvien ENTER ry:n jäsenten muissa osallistujamaissa järjestettävien työkokousten matka ja asumiskustannuksiin.

Projekti toteutetaan kahtena seuraavana toimintavuonna yhdessä Liettuan, Puolan ja Irlannin vastaavien järjestöjen kanssa. @daptation projektin tavoitteena on uusien tuutoreiden kouluttaminen yhdessä eri maiden mentoreiden kanssa ja löytää uusia hyviä käytäntöjä senioreiden saamiseksi tasavertaisiksi tietoyhteiskunnan jäseniksi.

Yhdistys on hakenut lisärahoitusta kasvaneen toiminnan mahdollistamiseksi Raha-automaattiyhdistykseltä.

Helsingissä 15. marraskuuta 2011

ENTER ry, hallitus

Perusteluja ENTER ry:n avustushakemukseen ja teemaan ”*Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä*”.

ENTER ry:n toiminnan pohjana on tietokoneen- ja kännykänkäytön vertaisohjaustoiminnan kehittäminen ja taidon ylläpitäminen kohderyhmänä ikääntyneet ja seniorit. Tavoitteena on saada senioreille tasavertaiset tietoyhteiskuntavalmiudet käyttää tietoyhteiskunnan palveluja, esimerkkinä pankki- ja viranomaisasioiden hoitaminen verkkopalvelujen avulla.

Tämän toteuttamiseksi ENTER ry:n täytyy jatkuvasti kouluttaa uusia vertaisohjaajia, koska heillä on oltava ajantasaiset tiedot tietokoneen ja matkapuhelinten uusista ominaisuuksista ja käyttömahdollisuuksista. Näitä taitoja tuutorit jakavat senioreille järjestettävissä koulutus- ja neuvontatilaisuuksissa.

Toiminnan kehittämiseksi ja uusien vertaisohjaajien kouluttamiseksi yhdistys joutuu vuokraamaan toimi- ja koulutustiloja. Haemme avustusta lisääntyneiden kouluttamistarpeiden aiheuttamien kustannusten vuoksi ja uusien oppimateriaalien kehittämiseksi.

Erityisesti lisääntyneet yhteistyöpyynnöt Helsingin kaupungin eri toimijoiden kanssa tietotekniikan esteettömään opettamiseen ja hyödyntämiseen vaativat ENTER ry:ltä uusia resursseja tähän neuvontatehtävään ja näin lisääntynyttä kouluttautumistarvetta. Tämän mission toteuttaminen vaatii entistä enemmän panostusta ja rahallisia resursseja uusien vapaaehtoisten kouluttamisen mahdollistamiseksi. (esim. Kirjaston Kohtaamispaikka, yhteistyöhankkeet muiden kirjastojen kanssa, yhteistyö kaupungin SATKA-projektin tuutoreiden kouluttamisessa, yhteistyö Työväenopiston ikäihmisten kouluttamisen yhteydessä, yhteistyö sosiaalitoimen vanhustyön vapaehtoisten kouluttamisessa jne.)

Esteettömyyden osalta ENTER ry on myös yhteistyössä eri toimijoiden ja viranomaisten kanssa luomassa ja vaikuttamassa esteettömyyttä tukevien hyvien käytäntöjen ja standardien kehittymiseen, jotta ikääntymisen mukanaan tuomat fysiologiset ja kognitiiviset vaikeudet huomioidaan tietoyhteiskunnan vaatimissa tietotekniikan ratkaisuissa ja sähköisissä palveluissa.

Uskomme ENTER ry:n tekemän työn ja tehtävän näin erinomaisesti täyttävän Johtokunnan edellyttämän teeman ”Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä”.

ENTER ry
Sakari Eränen, puheenjohtaja

Sahlberg Anna-Liisa

Lähettäjä: Riitta Helander [riitta.helander@hkro.fi]
Lähetetty: 3. tammikuuta 2012 12:21
Vastaanottaja: Sahlberg Anna-Liisa
Kopio: juhamatti.holopainen@laajasalonopisto.fi; 'Armi Halonen'
Aihe: avustushakemus_taydennys

Hei!

Laajasalon opisto täydentää avustushakemustaan näin:

Laajasalon opisto järjestää maahanmuuttajille Suomi-kylpy – koulutusta, jossa keskitytään suomen kielen ja kulttuurin opiskeluun. Tammikuussa 2012 aloittaa kaksi ryhmää (n. 40 opiskelijaa) alkeistason ja alkeisjatkotason ryhmä. Lisäksi Laajasalon opisto pilotoi sosiaali- ja kasvatusaloille suuntautuville maahanmuuttajille tarkoitettua kurssia. Opiskelu on päätoimista (25 tuntia viikossa).

Opetuksen saavutettavuuden parantamiseksi tarkoituksena on hankkia ryhmien käyttöön luokkien vakiovarusteiksi tietokoneet ja videotykit. Opetusmenetelmien monipuolistuessa pystytään paremmin huomioimaan erilaiset oppimistyylit. Näin opetuksesta tulee laajemmin saavutettavaa ja oppimisen esteet vähenevät. Lisäksi tietokoneavusteinen opiskelu tukee opiskelijan omaehtoista opiskelua ja harjoittaa selviytymään sähköiseen asioimiseen siirtyvässä yhteiskunnassa.

Ystävällisin terveisin

Riitta

****

Riitta Helander

apulaisrehtori

Helsingin kristillinen opisto/Laajasalon opisto

Kuukiventie 6

00840 Helsinki

puh. (09) 6219 0049

riitta.helander@laajasalonopisto.fi

www.laajasalonopisto.fi

****

-Yhdessä olemme enemmän

Lähettäjä: Sahlberg Anna-Liisa [mailto:Anna-Liisa.Sahlberg@hel.fi]
Lähetetty: 20. joulukuuta 2011 13:10
Vastaanottaja: sakari.eranen@saunalahti.fi; armi.halonen@laajasalonopisto.fi; ritva.nuutinen@luukku.com; ilona.maapera@kalliola.fi; tuula.sario@kuluttajaliitto.fi; minna.prunnila@toimela.fi; kallio@helsinginaikuisopisto.fi;

Helsingin työväenopiston opistolaisyhdistys ry.

13.1.2012

Avustusanomuksen täydentäminen

Hallitus keskusteli mahdollisista lisäyksistä

Fyysinen esteettömyys esimerkiksi huonokuuloiset, liikuntarajoitteiset opiskelijat
Kohtauspaikan järjestäminen eri teemojen ympärillä, esimerkiksi Oppiskahviossa.

Selvitys ns. lapsivarikon tarpeellisuudesta

Kotisivujen kehittäminen siten, että lisätään
keskustelupalsta, jota voidaan käyttää mm,
Oppisviestin materiaalin hankkimisessa.

Tietoiskuja yhdistyksen tarjoamista palveluista, kuten kahviopalveluista
retkeilytoiminnasta ja viljelypalstojen saanti mahdollisuudesta.

Helsingin suomenkielisen työväenopiston johtokunta

Täydennys avustushakemukseen koskien vuotta 2012
Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä

Kalliolan kansalaisopistossa on useita vuosia Kalliolan setlementin strategian mukaisesti kiinnitetty huomiota esteettömyyteen. Esteettömyys-ajattelu on osa toimintaamme. **Fyysisen esteettömyyden** kannalta 1960-luvulla rakennettu toimitalomme on haasteellinen. Opiston luokkakerroksen tiloihin pääsee pyörätuolilla hissillä rakennuksen sivuovesta, luentosaliin on asennettu luiskat. Opiskelijoiden käyttämän porrashuoneen valaistuksen on suunnitellut Innojok. Innjokin asiantuntija on todennut luokkakerroksen valaistuksen toimivaksi näkövammaisten kannalta. Kaupungin avustusta on käytetty inva-wc:n rakentamiseen aulatilaan. Kalliolan omistamassa ja opiston käyttämässä Sandelsin seniorintalossa esteettömyys on ollut mukana jo talon suunnittelussa. Työyhteisöömme kuuluu pyörätuolia käyttävä työntekijä, jonka kokemusasiantuntemusta voimme käyttää hyväksi.

Psyykkiseen esteettömyyteen liittyen olemme käynnistäneet jo useita vuosia pedagogisia kokeiluja, joissa opiskelun esteettömyyttä on mietitty. Opistossa toimii useita ryhmiä, joissa lähtötasoa on madallettu mahdollisimman matalaksi, kuten Ryhmä joka ei osaa laulaa, Käsitöitä tumpeloille, Piirustuksen koukerot kuviksi. Näille kursseille olemme verkostojemme kautta ja opisto-ohjelman kurssikuvaustekstien avulla hakeneet opiskelijoita, joilla on aikaisempia negatiivisia oppimiskokemuksia tai jotka ovat kokeneet oppimisvaikeuksia.

Kaupungin avustusta käytetään myös vaikeavammaisten nuorten taideryhmään, jossa opettaja on perehtynyt vammaisten nuorten kanssa työskentelyyn ja jossa nuorille ja heidän avustajilleen on järjestetty kuljetus opiskelupaikkaan.

Opiston tuntiopettajille olemme järjestäneet koulutuspäivän oppimisvaikeuksista, jossa Kuntoutussäätiön Opi Oppimaan -projektin asiantuntijat toimivat luennoitsijoina.

Sosiaalista esteettömyyttä edistämme kiinnittämällä pedagogista huomiota opetusryhmien toimintaan. Arvopohjamme mukaisesti kunnioitamme yksilön oikeuksia, mutta opistotoiminnassa opiskelijan on pystyttävä toimimaan osana ryhmää. Opistossa on tällä hetkellä menossa Opetushallituksen rahoittama Hakeva-toimintaan keskittyvä projekti, jolla etsitään tapoja tavoittaa syrjäytymisvaarassa olevia henkilöitä, joille olisi hyötyä päästä osalliseksi opiskelusta. Tällaisesta toiminnasta on viimeisin esimerkki Pihlajamäen lähiöasemalla toimiva elämäntarinapiiri.

Yksityisen kansalaisopiston näkökulmasta sosiaaliseen esteettömyyteen liittyy suurena tekijänä **taloudellinen esteettömyys**. Opistomaksumme ovat korkeammat kuin kunnallisella opistolla. Kaupungin avustuksella reagoimme asiaan antamalla kaikista kursseistamme työttömille opiskelijoille 30% alennuksen.

Kevään 2012 opisto-ohjelma on jo valmiina. Esteettömyyden näkökulman huomioivaa kurssitoimintaa järjestämme myös syksyllä 2012. Erityisesti fyysiseen esteettömyyden osalta kohdentaisimme kaupungin avustusta luokkatilojen valaistukseen. Psyykkisen esteettömyyden näkökulmasta avustusta kohdennettaisiin opettajien koulutukseen, joka koskisi pedagogisia menetelmiä. Sosiaalisen esteettömyyden osalta järjestäisimme alennetuilla kurssimaksuilla mahdollisimman taloudellisesti esteetöntä matalan kynnyksen kurssitoimintaa liikunnan, kädentaitojen ja kulttuurin aloilla.

Helsingissä 10.1.2012

Ilona Maaperä
rehtori
Kalliolan kansalaisopisto
Sturenkatu 11
00510 Helsinki
040 5830178
ilona.maapera@kalliola.fi
www.kalliola.fi

KULUTTAJALIITTO
KONSUMENTFÖRBUNDET

13.09.2011
12.01.2012

Helsingin kaupungin suomenkielinen
työväenopisto

Avustushakemus asuntoasiain neuvontakoulutuksen järjestämiseksi vuonna 2012

Suomen Kuluttajaliitto ry hakee avustusta asumisasioiden neuvontakoulutuksen järjestämiseen vuonna 2012 4.000 euroa. Koulutuksen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 4.500 euroa, josta Suomen Kuluttajaliiton osuudeksi on arvioitu 500 euroa yleisiin hallintokuluihin. Koulutustilaisuuksia on tarkoitus toteuttaa 3-4 tilaisuutta Helsingin kaupungin alueella. Koulutukset järjestetään yhteistyössä Helsingin kaupungin ja Ne – Rå –neuvontapisteen kanssa. Myös kaikille suunnattuja yleisötilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan. Yleisötilaisuuksissa teemoina ovat asunto- ja kiinteistökauppa kauppa sekä asunto-osakeyhtiön osakkaan oikeudet ja velvollisuudet (uusi asunto-osakeyhtiölaki tulee voimaan 1.7. 2010) sekä myös vuokrasuhteeseen liittyvät kysymykset. Koulutuksen tueksi teemme vuokraoppaastamme selkokielisen version, joka auttaa ymmärtämään huoneenvuokrasuhteisiin liittyviä oikeuksia, velvollisuuksia ja ongelmia. Selkokielinen opas on tarkoitettu erityisesti henkilöille, joille saattaa tuottaa ongelmia ymmärtää tavanomaisesti kirjoitettua tekstiä. Tällaisia henkilöitä voivat olla esimerkiksi maahanmuuttajat, nuoret, vanhukset ja muut sellaiset henkilöt, joiden kyky omaksua normaalia kirjoitusta on rajoittunut.

Asumisasioiden neuvontaprojekti on aloitettu vuonna 2003.
Neuvontahanke käsittää asumisasioiden puhelin- ja sähköpostineuvontaa. Puhelinneuvontaa saa tiistaista perjantaihin kello 10.00-12.00 ja tiistaisin kello 17.00-19.00. Sähköpostineuvonnassa ei ole aikarajauksia. Neuvontaa annetaan huoneenvuokrasuhteisiin liittyvissä ongelmissa sekä vuokralaisille että vuokranantajille ja asunto-osakeyhtiön ja osakkaan välisissä riitatilanteissa osakkaille. Tämän lisäksi neuvontaa annetaan asumisoikeusasuntoihin liittyvissä kiistoissa sekä vuokranvälitysongelmissa. Neuvonnan lisäksi on pidetty luentoja erityisesti asunto-osakeyhtiön ja osakkaan välisissä kysymyksissä sekä kiinteistökaupasta mm. Helsingin kaupungin toimeksiannosta sekä jaettu kuluttajatietoa asumisesta median välityksellä. Neuvontahanke on valtakunnallinen, mutta helsinkiläisten osuus neuvontapalveluiden käyttäjistä on merkittävä.

Kuluttajaliitto ry esittää, että Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto myöntäisi asuntoasiain neuvontakoulutuksen järjestämiseksi helsinkiläisille vuonna 2012 4.000 euroa. Lisätietoja tarvittaessa antaa neuvonnasta vastaava johtava lakimies Tuula Sario, puh. 0400-721 252.

Kuluttajaliitto-Konsumentförbundet ry

Kuluttajaliitto – Konsumentförbundet ry
The Consumers' Association of Finland
Malminrinne 1 B
00180 HELSINKI
Puh: +358 9 4542 210
Fax: +358 9 4542 2120
sähköposti: suomen@kuluttajaliitto.fi
www.kuluttajaliitto.fi
Y-tunnus: 0896108-4

13.09.2011
12.01.2012

Tuula Sario
Johtava lakimies

Reija Aalto
Hallintopäällikkö

Liitteet: avustushakemuslomake Lv 290 liitteineen

Kuluttajaliitto – Konsumentförbundet ry
The Consumers' Association of Finland
Malminrinne 1 B
00180 HELSINKI
Puh: +358 9 4542 210
Fax: +358 9 4542 2120
sähköposti: suomen@kuluttajaliitto.fi
www.kuluttajaliitto.fi
Y-tunnus: 0896108-4

Viranomainen, jolle osoitetaan	Päivämäärä	Vuodelle
Helsingin suomenkielinen työv.opist.	13.09.2011	2012

Tutustukaa ennen hakemuslomakkeen täyttämistä sen täyttöohjeeseen lomakkeen sivuilla 5 - 6, sekä hakemuslomakkeen sivulla 4 mainittuihin ehtoihin. Kiinnittäkää myös huomiota avustushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan.

HAKIJAN PERUSTIEDOT

1 Hakijan tiedot	Yhteisön virallinen nimi: Kuluttajaliitto-Konsumentförbundet ry			
	Rekisteröimispäivä: 03.01.1992	Rekisterinumero: 155621	Kotipaikka: Helsinki	
	Yhteisön jakeluosoite: Malminrinne 1 B		Postinumero: 00810	Osoitetoimipaikka: Helsinki
	Puhelinnumero: 09-454 2210	Telekopionumero: 09-454 22120	Sähköpostiosoite: -	
2 Pankkiyhteys	Pankki ja tilin numero: Sampo Pankki Oyj 800012-493329			
3 Yhteyshenkilö	Nimi: Tuula Sario			Puhelin virka-aikana: 09-454 2210
	Jakeluosoite: Malminrinne 1 B		Postinumero: 00180	Osoitetoimipaikka: Helsinki
	Sähköpostiosoite: tuula.sario@kuluttajaliitto.fi			
4 Toimihenkilöt	Hallituksen tai johtokunnan puheenjohtaja: Krista Kiuru			Puhelin virka-aikana: 09-4321
	Taloudesta vastaava: Reija Aalto			09-454 2210
	Tilintarkastaja: Osmo Immonen/Tilintarkastusrengas Oy			09-718 211
	Tilintarkastaja: -			-

5 Haettava avustus	euroa, kirjaimin: neljätuhatta		euroa, numeroin: 4.000
6 Edellinen avustus	Helsingin kaupungin myöntämä edellinen avustus nyt haettavaan tarkoitukseen		
	Vuosi: 2011	euroa: 2 400	Avustuksen myöntänyt viranomainen: Helsingin suomenk.työv.opisto

KÄSITTELIJÄ TÄYTTÄÄ

62900
Lv 290
1 000
9.12.2002

7 Haettavan avustuksen käyttö-tarkoitus	Haettavan avustuksen erittely käyttötarkoituksen mukaan (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.) Asumisasialuentojen järjestäminen helsingiläisille ja siihen liittyvä selkokielinen koulutusopas. Vuonna 2011 on jo pidetty 3 luentoa, joista yksi englanniksi. Talousarvio 2012: Tuotot: 4.500 (avustus 4.000 ja liitto 500) Kulut: 4.500 -henkilöstökulut (neuvojan palkkaus pakollisine sos.kuluineen 3.000) -tilakulut, arviona 500 -materiaali ja aihealueen kotisivu-päivitykset 500 e - yleishallintokulut arvio 500 e. - selkokielinen vuokraopas joka auttaa ymmärtämään huoneenvuokrasuhteisiin liittyviä oikeuksia, velvollisuuksia ja ongelmia. Selkokielinen opas on tarkoitettu erityisesti henkilöille, joille saattaa tuottaa ongelmia ymmärtää tavanomaisesti kirjoitettua tekstiä.	Helsingin kaupungin avustus 4.000	Muu rahoitus Kuluttajaliitto-Konsumentförbundet ry: yleishallintoon 500 e

YHTEISÖN TOIMINTA

8 Toiminta (Ks. täyttö-ohje kohta 8)	Toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä Kuluttajien edunvalvonta ja kuluttajien palvelu: - elintarvikkeet ja ravitsemus - kuluttajan oikeudet (kuluttajansuoja laajasti nähtynä) - kuluttajan talous - erilaiset projektit: esim. asumisasioiden neuvonta, lasten ja nuorten talousneuvonta, Teta-terveellisiä ja taloudellisia arjen ruokavalintoja jne.
	Harjoittaako yhteisö liiketoimintaa Ei, liitto on yleishyödyllinen yhdistys, joka on elinkeino- sekä arvonlisäverosta vapaa.

9 Yhteisön jäsenmäärä ja jäsenmaksut edellisenä toimintavuonna

	Koko jäsenmäärä		Näistä helsinkiläisiä		Huomautukset
	Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	
Hakijayhteisö	n.300	11	50%	11	
Alayhdistykset		64	4		
Alaosastot					
Jäsenmaksun suuruus	Henkilöjäsen, euroa 4.00-30.00		Yhteisöjäsen, euroa 100-2000		

10 Etuisuudet	Onko kaupunki osoittanut hakijan käyttöön huonetiloja ja mihin tarkoitukseen, sekä tiloista maksettava korvaus Ei

	Onko hakijalla kaupungilta saatuja lainoja ja/tai takauksia, selvitys lainoista ja/tai takauksista Ei
11 Muut avustukset	Onko yhteisö hakenut tämän avustuksen lisäksi samanaikaisesti muuta avustusta kaupungin varoista, keneltä ja mihin tarkoitukseen Ei ole hakenut.

12

Edelliset avustukset

Kolmena edellisenä vuotena saadut avustukset

Yhteisö	Vuosi	euroa	Myöntänyt viranomainen	Käyttötarkoitus
Helsingin kaupunki	2010	2.400	Hgin suomenk.työv.opis	asumisneuvontakoul
	2009	2.500	Hgin suomenk.työv.opis	"
	2008	-		asumisneuvontakoul.
Valtio	Yleisavustukset:			
	2010	479.000	kuluttajavirasto	yleisavustus
	2009	609.000	kuluttajavirasto	yleisavustus
	2008	614.000	kuluttajavirasto	yleisavustus
	Muut:			
	2010	16.000	maa-ja metsätalm.	napposen marjat
	2010	20.000	maa-ja metsätalm.	laatytyönviestik
	2010	7.000	ympäristöminist.	asumisneuvonta
	2010	5.000	ulkoasiainminist.	Eu.kulutt.arjess
	2010	5.000	ympäristöminist.	Energian säästö
	2010	20.000	Työ- ja elink.m.	Puh.velkaantumin
	2009	8.800	Keski-Suomen ympäristökeskus	kaavoitus ja kuluttaja koul.
	2009	60.000	Työ- ja elink.m.	Puhutaan velkaantumisesta
	2009	20.000	Maa-ja metsät.m.	Elintarvikk.pakk
	2009	7.000	Ympäristöminist.	Asumisen neuvon.
	2009	3.500	Ulkoasiain min.	Eu-tiedottaminen
	2008	20.000	Maa-ja metsät.m.	Elintarvikk.pakk
	2008	7.000	Ympäristöminist.	Asumisen neuvon.
RAY	2010	59.000		Asumisasiamiest.
	2010	100.000		Te-ta -hanke
	2009	70.000		Terveyden edistä
	2009	65.000		Asumisasiamiest.
	2008	65.000		Asumisasiamiest.
		95.000		Terveyd.edistäm.

	Muut	2010 2010 2010 2009 2009 2009 2008 2008	5.000 5.000 17.500 10.000 10.000 4.500 35.000 3.200	Kansan sivist.rah Viola Järvis.rah. Palkansaajasäätiö Alli Paasikivens. Palkansaajasäät. Kansan Sivis.rah. Palkansaajasäät. Elintarviketeoll.	Asoy-koulutus Napposen puuhav. tukea talouteen Nappospelihanke Puhutaan velk. Napponen, tied.k Eettisyys esiin! Eettisyys esiin!

13 Edellisen avustuksen käyttö (Ks. täyttöohje kohta 13)	Selvitys Helsingin kaupungilta saadun edellisen avustuksen käytöstä (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.) Vuonna 2010 oli teiltä myönnettyä avustusta käytössä 2.400 euroa.	
14 Liitteet	Hakemukseen oheistettavat liitteet (Rasti asianomaiseen ruutuun) ☒ Toimintasuunnitelma ja talousarvio (Vuodelle, jota hakemus koskee) ☒ Vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (Edelliseltä tilikaudelta) ☒ Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (Edelliseltä tilikaudelta) ☐ Pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta (Ks. täyttöohje kohta 14) ☒ Yhteisön säännöt (Ks. täyttöohje kohta 14) ☒ Muut myöntävän viranomaisen pyytämät selvitykset	Huomautukset avustushakemus

15
Ehdot

Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

1 Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin.

2 Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

3 Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Talouden hoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin.

4 Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

.

5 Avustuksia ei myönnetä järjestöille edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettaviksi.

6 Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään helsinkiläisten hyväksi sellaista toimintaa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus myöntää keskusjärjestölle.

7 Kaupungilla on oikeus periä myönnetyistä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syyn (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta.

8 Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja muita erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

9 Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

10 Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaiselle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tarkastusviraston tarkastusjohtajan tai sisäisen tarkastuksen toimiston päällikön valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.

ALLEKIRJOITUKSET

16
Allekirjoitus

Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittanut yhteisö hakee edellämainittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.

Päivämäärä

Helsinki 13.09.2011

Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimen selvennys	Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimen selvennys
Jyrki Konola Pääsihteeri	Reija Aalto Hallintopäällikkö

AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE
(Liite lomakkeeseen 62900 Lv 290 ”Avustushakemus, Yhteisöt”)

I Lomakkeen täyttöohje

- Hakemus on laadittava Helsingin kaupungin lomakkeelle ”Avustushakemus, yhteisöt” (62900 Lv 290 tai sen elektroniselle vastineelle Lv 290.doc). Lisäksi on täytettävä kaupunginhallituksen tai lauta- ja johtokuntien vaatimat erilliset liitelomakkeet.

- Lomakkeet pyydetään täyttämään kirjoituskoneella, tietokoneella tai tekstaamalla.

Lomake ”Avustushakemus, Yhteisöt”, (62900 Lv 290 tai sen elektroninen vastine Lv 290.doc)

(Ohjeen numerot viittaavat lomakkeen vastaaviin kohtiin.)

1 Hakijaa koskevat tiedot merkitään yhdistysrekisterin mukaisesti.

2 Pankin nimi ja tilin numero on ehdottomasti mainittava. Ellei yhteisöllä ole edellä mainittua tiliä, on yhteisön nimelle sellainen avattava, sillä kaupunki maksaa avustukset vain pankkitilille.

3 Tähän merkitään sen henkilön nimi, jolta saadaan avustushakemusta koskevia yksityiskohtaisia tietoja.

4 -

5 -

6 Tässä tarkoitetaan avustusta, jonka yhteisö on kaupungilta viimeksi saanut, vaikka avustuksen saamisesta olisi kulunut enemmän kuin yksi vuosi.

7 Tässä on selvitettävä avustuksen käyttötarkoitus. Jos avustusta haetaan useampiin käyttötarkoituksiin, ne on mainittava tärkeysjärjestyksessä. Kaupungin myöntämää avustusta ei saa käyttää kohdassa 8 mainitun liiketoiminnan rahoittamiseen. Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.

8 Tässä kohdassa on mainittava lyhyesti yhteisön toiminnan päätarkoitus sääntöjen mukaisena, nykyisen toiminnan alat tärkeysjärjestyksessä ja toiminnan laajuus sekä kuinka suuri osa siitä kohdistuu helsinkiläisiin. Jos yhteisöllä on hoito- tai muita laitoksia, on tässä mainittava, onko valtio hyväksynyt laitokset asianomaisiin tarkoituksiin käytettäväksi.

Liiketoiminnan osalta on ilmoitettava, minkälaatuista se on (esim. kaupankäynti, tuotteiden valmistus, majoitusliike jne.) ja missä laajuudessa sitä harjoitetaan.

9 Helsinkiläisten jäsenten osuus koko jäsenmäärästä on erityisen huolellisesti selvitettävä. Lisäksi on ilmoitettava yhteisön jäsenmaksun suuruus.

10 Tällaisia etuisuuksia ovat oikeus hallita ja käyttää esim. harjoitus-, juhla- ja voimistelusaleja, näyttämöitä, urheilukenttiä, pukusuojia ja kerho- tai toimistotiloja. Lisäksi on mainittava huonetiloista perittävä korvaus.

Kaupungilta saaduista lainoista on mainittava alkuperäinen määrä, jäljellä oleva määrä, laina-aika, korkoprosentti ja mihin tarkoitukseen laina on myönnetty. Takauksista ilmoitetaan niiden raha-arvo ja tarkoitus.

11 Tässä kohdassa on mainittava viranomainen, jolle hakemus on osoitettu, haetun avustuksen määrä ja käyttötarkoitus.

62902
Lv 290 b
1 000
9.12.2002

12 -

13 **Tässä kohdassa on huolellisesti selvitettävä edellisen vuoden avustuksen käyttö, sillä uutta avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa. Tarvittaessa käytetään erillisiä liitteitä.**

14 Tässä kohdassa mainitut liitteet on toimitettava hakemuksia vastaanottavalle viranomaiselle hakemuksen yhteydessä. Jos jotakin liitettä ei voida tällöin jättää, asiasta on sovittava vastaanottavan viranomaisen kanssa. Merkintä myöhemmin jätettävistä liitteistä tehdään huomautuksille varattuun tilaan.

Pankkiyhteystiedoista (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) on toimitettava hakemuksen liitteenä pankin ilmoitus tilinomistajasta tai esimerkiksi kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Jos aikaisempien hakemusten yhteydessä on lähetetty säännöt eikä niissä ole tapahtunut muutoksia, ei niitä tarvitse liittää hakemukseen.

Jos yhteisö katsoo tarpeelliseksi antaa toiminnasta laajempia ja tarkempia tietoja kuin hakemuslomake ja sen liitteet edellyttävät, se voi oheistaa omia liitteitään.

15 -

16 Yhteisön nimen allekirjoittavat siihen oikeutetut henkilöt.

II Avustusten hakeminen

Avustusten hakemisesta tiedotetaan sanomalehdissä julkaistavilla kuulutuksilla tai mahdollisesti erillisillä kirjallisilla tiedotuksilla. Kuulutuksissa tai tiedotuksissa mainitaan avustustarkoitus, hakemusten jättöaika ja -paikka sekä mistä hakemuslomakkeita täyttöohjeineen on saatavissa.

Hakemukset on jätettävä kuulutuksessa tai tiedotuksessa mainittuun määräaikaan mennessä siinä mainitulle viranomaiselle. (Määräajan jälkeen jätetyt hakemukset esitetään hylättäviksi.)

Hakemukseen kuuluvat liitteet on jätettävä hakemuksen yhteydessä. Liitteiden jättöaikaan voidaan pätevien syiden perusteella myöntää pidennystä.

III Avustuksen myöntäminen, maksaminen ja valvonta

Avustuksia myöntävä kaupungin viranomainen tai avustuksia valvova viranomainen lähettää hakijalle kirjallisen tiedon avustuspäätöksestä. Myönteisessä päätöksessä mainitaan avustuksen suuruus ja mitä mahdollisia erityisehtoja hakemuslomakkeessa mainittujen lisäksi avustuksen saaneen yhteisön on noudatettava.

Saate

Viitaten Helsingin suomenkielisen työväenopiston johtavalta rehtorilta Taina Törmältä saatuun viestiin 20.12.2011, jossa ilmoitetaan Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättäneen jättää avustusmäärärahojen jaon uudelleen valmisteluun, Toimelan opisto antaa ohessa pyydettyjä tietoja ja perusteluja Helsingin suomenkielisen työväenopiston johtokunnan vuoden 2012 vahvistamasta avustusteemasta ”Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä”.

Annetun aikataulun puitteissa emme pystyneet järjestämään teemaan liittyvää neuvonpitoa opiston johtokunnassa. Toivomme, että oheisesta käy hyvin ilmi opistoa ylläpitävän yhdistyksen tekemät mittavat investoinnit, joiden avulla olemme pystyneet ratkaisevasti vähentämään oppimisen fyysisiä esteitä. Työ jatkuu edelleen, mutta jo tässä vaiheessa voimme todeta investointipäätösten olleen tarpeellisia ja parantaneen opistopalvelujen laatua. Samanlaisella aktiivisuudella jatkamme työtä oppimisen ja opiskelun sosiaalisten ja psyykkisten esteiden poistamiseksi. Oheisesta selvityksestä käy ilmi erilaiset meneillään olevat hankkeet ja toimenpidekokonaisuudet, jotka tähtäävät entistä monimuotoisempaan opiskeluun ja sitä kautta erilaisten oppijoiden huomioon ottamiseen.

Minna Prunnila
rehtori

Esteetön opiskelu Toimelan opistossa

Toimelan opisto pyrkii kaikin mahdollisin tavoin ja koko henkilökunnan voimin luomaan edellytykset esteettömään opiskeluun ja tukemaan opiskelijoita esteettömässä opiskelussa.

Esteettömyydellä tarkoitetaan fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen ympäristön toteuttamista siten, että jokainen voi ominaisuuksistaan riippumatta toimia yhdenvertaisesti muiden kanssa. Ketään ei syrjitä iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, oppimisvaikeuden, sukupuolisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Opiston esteettömyyden kehittämisessä lähtökohtana on vallitseva lainsäädäntö: ”Suomen perustuslain 6.2. §:n mukaan ketään ei saa syrjiä minkään henkilöön liittyvän syyn kuten alkuperän, iän, kielen, terveydentilan tai vammaisuuden perusteella. Yhdenvertaisuuslaki (21/20.1.2004) kieltää syrjinnän myös olosuhteiden ja käytäntöjen perusteella. Se velvoittaa koulutuksen järjestäjän ryhtymään kohtuullisiin toimiin vammaisen henkilön koulutukseen pääsemiseksi. Samoja toimintaperiaatteita sovelletaan myös erilaisiin oppijoihin.

Opintojen ohjaus ja tuki opinnoissa

Jos opiskelija tarvitsee opinnoissaan erityistä tukea oppimisvaikeuden, vamman tai terveydentilan vuoksi, hänen tulee kertoa tarpeistaan ilmoittautumisen yhteydessä toimistolle tai opiskelun alettua ao. opettajalle. Opettaja saa tarvittaessa tukea erityisjärjestelyjen toteuttamista varten rehtorilta, opistosihteeriltä tai vahtimestarilta. Erityisen tuen asiantuntijaa konsultoidaan tarvittaessa, palvelut ostetaan ulkopuolelta.

Esteettömyys Toimelan opiston tiloissa

Toimelan opiston opetus järjestetään pääosin iltaisin Helsingin kaupungilta vuokratuissa koulutiloissa. Pääpaikka on Snellmanin ala-asteen koululla, joka on 30-luvulla rakennettu 5-kerroksinen koulurakennus. Toimelan opisto vuokraa iltakäyttöön koulun kahta ylintä kerrosta, välikerroksen liikuntasalia ja alakerran teknisen työn luokkaa. Rakennukseen on jälkeenpäin asennettu hissi, josta olisi paljon hyötyä opiston senioriopiskelijoille, mutta valitettavasti hissin käyttö ei ole turvallista, vaan vaatii erityistä varovaisuutta hissin ahtauden vuoksi. Tämän vuoksi hissin käyttöä ei suositella. Hissiin ei mahdu pyörätuolia. Koululla ei myöskään ole esteetöntä kulkua saniteettitiloihin eikä inva-wc:tä, ei myöskään invapysäköintipaikkaa. Voidaan todeta, että opiskelu tässä kaupungin omistamassa koulurakennuksessa vaatii tiettyä terveydellistä tilaa.

Kevättalvella 2011 Toimelan opisto sai tiedon Helsingin kaupungilta, että entisen Albertin koulun tiloista edellisenä syksynä vuokratut toimisto- ja opetustilat irtisanotaan, kun ko. koulurakennus remontoidaan päiväkodiksi ja että opisto ei remontin jälkeen voi enää vuokrata rakennuksesta mitään tiloja. Korvaavan tilan etsiminen käynnistettiin välittömästi ja kiireellä. Opiston strategisten tavoitteiden mukaisesti jatkossakin haluttiin turvata päiväopiskelumahdollisuudet mm. seniori-ikäisille eli lähtökohtana oli etsiä vuokrahuoneisto, johon voitaisiin sijoittaa opetustiloja ja toimisto. Tällaisten tilojen löytäminen alueelta kohtuuhintaan osoittautui mahdottomaksi, tutkimme kymmenkunta vuokrahuoneistokohdetta, osa yksityisten, osa kaupungin kohteita.

Maaliskuussa 2011 Toimelan opistoa ylläpitävä yhdistys teki kauaskantoisen päätöksen puheenjohtajansa Pekka Saurin johdolla realisoimalla yhdistyksen sijoitusvarallisuutta ja hankkimalla 309 neliön toimitilat läheltä Snellmanin ala-asteen koulua, missä iltaopetus edelleen jatkuu muodostaen pääosan opiston koko opetuksesta. Iso Roobertinkadun tilojen remontoimisessa pääpaino oli esteettömän tilan luomisessa ja esteettömän opiskelun edistämisessä mm. siten, että tiloissa voidaan jatkaa Albertin koululla aloitettua päivätoimintaa. Päivätoiminta sisältää mm. senioriopetusta ja maahanmuuttajien juttutupia sekä muuta kansalaistoimintaa. Remontoiduissa tiloissa on kaksi opetustilaa: taideluokka noin 15 opiskelijan tarpeita varten, yleisopetustila noin 25 opiskelijalle ja pieni musiikkitila, jossa voidaan järjestää yksilöopetusta. Lisäksi tiloissa on toimistohuoneet rehtorille ja kahdelle opistosihteerille, arkisto ja aulatila, joka toimii yhteisenä olohuoneena.

Opiston oma toimipiste sijaitsee Helsingin keskustassa, Punavuoren kaupunginosassa, hyvien raitiovaunu- ja bussiyhteyksien päässä. Lähin pysäkki on noin 200 metrin päässä toimipisteestä. Rakennus on 50-luvun lopussa rakennettu liikerakennus. Ulko-ovi on tavanomainen veto-ovi, samoin hissinovi ja toimiston ovi. Tilat sijaitsevat rakennuksen 6. kerroksessa, jonne pääsee kahdella hissillä. Hissi on riittävän tilava pyörätuoliliikkujaa ajatellen, mutta hississä kääntymiseen ei ole riittävästi tilaa. Esteetön kulku toimipisteeseen on siis mahdollista, joskin pienet kynnykset saattavat jossain määrin hankaloittaa pyörätuolilla kulkevia.

Sisätilat ovat tavanomaisen modernit ja käyttökelpoiset erilaisille oppijoille. Remontti toteutettiin ilman erityisiä satsauksia ulkonäköön, vaan pikemmin mietittiin käytettävyyttä ja kierrätys-materiaalin hyödyntämistä.

Lähellä ulko-ovea on opistosihteerin työpiste, palvelutiskin yksi sivu on matala. Luokkatiloihin mentäessä on oviaukoissa pienet kynnykset, jotka erottuvat selvästi lattiasta. Opetustilat soveltuvat myös pyörätuolien käyttäjille. Sekä luokka- että yleisissä tiloissa on otettu valaistus hyvin

huomioon. Tiloissa on inva-wc, wc on varusteltu käännettävillä käsituilla, tukikaiteilla sekä käsisuihkulla.

Piha-alueella ei ole opiskelijoille varattua parkkipaikkaa, mutta invapaikoitusta voi tiedustella toimistosta, sillä rakennuksen edessä on yksi Reumaliitolle varattu invapysäköintipaikka. Tarvittaessa invapaikoitus voidaan siis järjestää läheltä ulko-ovea.

Toiminta, jolla pyritään tunnistamaan ja poistamaan opiskelun ja oppimisen esteitä

Kansalaisopiston opetuksen järjestämiseen kuuluu opiskelijoiden kuuleminen. Toimelan opistossa käytämme kurssiarviointilomaketta ja sen lisäksi rohkaisemme opiskelijoita antamaan suullista palautetta opetuksesta ja opetusjärjestelyistä. Konkreetit järjestelyihin liittyvät parannusehdotukset on yleensä hyvin yksinkertaista toteuttaa: lisätä kohdevalaisimia, poistaa kynnyksiä, lisätä opasteita jne.

Tilaratkaisun yhteydessä kiinnitettiin huomiota tilojen **päiväkäyttöön**. Haluttiin esimerkiksi taata joustavat opiskelumahdollisuudet senioriopiskelijoille, joille opiskeleminen ilta-aikaan on erityisesti talvella hankalaa pimeyden ja liukkauden takia (koulujen iltakäyttö alkaa klo 17, ”päiväkäyttö” tai ”päiväopetus” viittaavat toimintaan ennen tätä kellonaikaa). Vaihtoehtona olisi ollut pelkästään toimiston siirtäminen Albertin koululta muualle.

Uudet tilat mahdollistavat myös muiden uusien kohderyhmien huomioon ottamisen, esim. kotona lasten kanssa olevat äidit, koululaiset koulupäivän jälkeen, taideharrastajat, joilla ei ole kotona tilaa harrastustaan varten ja jotka voivat nyt hyödyntää taideluokkaa niinä aikoina, kun opetus ei ole käynnissä.

Vaihtoehtoisten opetustapojen kehittämisessä olemme fokusoineet esimerkiksi tietotekniikan hyödyntämisen opetuksessa. Snellmanin ala-asteen koulun luokkiin (niihin, joita vuokraamme iltakäyttöön) on hankittu tietotekniikkavaunut, joissa on kannettava tietokone ja dataprojektori. Opettajia on opastettu välineiden käytössä, ja olemme hankkineet digitaalista opetusmateriaalia erityisesti vieraiden kielten opetusta varten. Varsinainen verkko-opetus meillä ei vielä ole mahdollista, mutta erilaisia sivustoja on luotu tai käytetään aktiivisesti opiskelun tukena. Jatkossa haasteita riittää mm. sosiaalisen median hyödyntämisessä.

Vuoden 2012 puolella käynnistämme uuden tilaremontin. Opistolla on omistuksessaan huonokuntoinen entinen opetuskeittiö, joka remontoidaan ryhmien käyttöä varten. Hankesuunnitelma on laadittu siltä pohjalta, että tiloja ei käytetä varsinaiseen opetukseen, vaan opetuksen oheistoimintaan: esim. musiikki- ja esiintymisharjoittelu, ryhmien näyttelyt, pienimuotoiset esitykset, spontaanit opintopiirit, pienten ryhmien ad hoc -kokoontumiset, Uudenmaankadun vastaanottokeskuksen kanssa tehtävä yhteistyö – Café Hospitality – pienimuotoiset juhlat, kokoukset, koulutukset. Tällä tavalla pyrimme monipuolistamaan toimintaa ja antamaan tilaa ja mahdollisuuksia erilaisille ryhmille ja kokoonpanoille tehdä opiskelun ohessa tai varsinaisesta opiskelusta irrallaan omia produktioitaan tai muita. Meidän yhtenä painopisteenämme on kulttuuriosallisuus, jonka liitämme vahvasti yhteisöllisyyteen ja nämä molemmat oppimisen elämyksellisyyteen.

Lopuksi

Opistoa ylläpitävän yhdistyksen tavoitteena on, että Toimelan opiston tarjoamat koulutuspalvelut ovat jatkossakin osa hyvin järjestettyjä ja toimivia helsinkiläisiä kansalaisopistopalveluja. Tällä hetkellä järjestämme opetusta reilut 6 000 tuntia vuodessa, myönnettyjä valtionosuustunteja on vuonna 2012 ennätyksellisen vähän liittyen valtiovallan leikkauksiin. Kuitenkin vain mainitulla 6000 tunnilla pystymme nipin napin kattamaan kysynnän peruskurssiohjelman puitteissa, uusille avauksille jää suhteellisen vähän mahdollisuuksia. Tavoitteena on jatkossa maltillisesti kasvattaa tuntimäärää.

Opiston rahoitus perustuu valtionosuuksiin, kurssituottoihin (noin 40 % tuotoista vuonna 2011), valtionavustuksiin (opintosetelityyppiset avustukset, projektiavustukset), kaupungin avustukseen (alle 2 % tuotoista) ja ylläpitävän yhdistyksen muihin tuottoihin, lähinnä sijoitustuottoihin. Sijoitustuotot vähenevät nyt, kun yhdistys on investoinut uusiin tiloihin. Tämä aiheuttaa paineita kurssimaksujen nostamiseen. Toisaalta kurssimaksut ovat jo nykyisellä tasollaan ongelma monelle yksittäiselle opiskelijalle ja luonnollisesti korkeammat kuin kunnallisten opistojen maksut. Eläkeläisten ja työttömien maksutaakkaa on pystytty vähentämään valtion myöntämillä opintosetelityyppisillä avustuksilla.

Suurimmat kuluerät opistossa ovat palkat ja koulutilavuokrat. Valtakunnallisessa vertailussa vuokrien osuus on opistossamme suuri johtuen siitä, että yhdistyksellä ei ole omaa ”opistotaloa”, jossa opetus pääosin järjestetään, niin kuin useimmilla yksityisillä opistoilla, ja johtuen Helsingin kaupungin koulukiinteistöjen vuokratasosta.

Helsingin aikuisopisto
Töölöntullinkatu 8
00250 Helsinki 4.1.2012

Helsingin kaupunki
Suomenkielisen työväenopiston johtokunta
PL 5300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Viite: Sähköpostiviestinne 20.12.2011: Vuoden 2012 talousarvion avustusmäärärahojen jako esteettömän oppimisen teeman pohjalta

ESTEETÖN OPPIMINEN HELSINGIN AIKUISOPISTOSSA

Esteettömällä oppimisella tarkoitetaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen opiskeluympäristön toteuttamista siten, että jokainen voi ominaisuuksistaan riippumatta opiskella yhdenvertaisesti muiden kanssa. Oppimisympäristössä otetaan huomioon oppimisvaikeuksiin, vammaisuuteen tai kieli- ja kulttuuritaustaan liittyvät opiskelijan yksilölliset tuen tarpeet opiskelun tueksi.

Esteettömyys koskettaa Helsingin aikuisopistossa kaikkia opiskelijoita ja koko henkilöstöä. Jokainen opistoyhteisön jäsen osallistuu esteettömyyden toteutumiseen. Erityisen tärkeää esteettömyys on niille, joilla on jokin vamma, jotka ikääntyvät tai kuuluvat kulttuurisiin tai kielellisiin vähemmistöihin. Esteettömyys merkitsee myös tiedon ymmärrettävyyttä ja mahdollisuutta osallistua omaa opiskeluaan koskeviin käytännön ratkaisuihin.

Helsingin aikuisopistossa 2000-luvun aikana lähes puolet kaikista opetustunneista on ollut maahanmuuttajien koulutusta, joka on jakautunut kansalaisopisto-opetukseen, työvoimakoulutukseen, henkilöstökoulutukseen sekä EU:n ja oman maamme opetushallinnon tukemaan hankekoulutukseen. Tässä koulutuksessa esteettömään oppimiseen olemme kiinnittäneet erityistä huomiota pitemmän aikaa. Toki olemme opistossa ottaneet huomioon myös vammaisten ja ikääntyneiden oppijoiden oppimisen erityisongelmat. Seuraavassa on luettelon muodossa kuvattu erilaisia toimenpiteitä, joita olemme toteuttaneet käytännössä. On syytä kuitenkin korostaa, että esteettömyys ei ole vain erityisryhmiä varten, vaan hyvät käytännöt voivat hyödyttää kaikkia opistoyhteisön jäseniä. Esteettömyys ei siis ole vain erityisjärjestelyjä, vaan se on sujuvaa elämää, opiskelua, ymmärtämistä ja ymmärretyksi tulemista.

Opiskeluun liittyvät asiat

Opiskelun tavoitteiden saavuttamisen kannalta on keskeistä, että opiskelu- ja opetusjärjestelyt on toteutettu Helsingin aikuisopistossa niin, että erityisryhmät ja erilaiset oppijat (lähinnä maahanmuuttajat, ikääntyneet ja vammaiset) saavat tarvitsemansa tuen. Lukivaikeudet ja muut oppimisvaikeudet ovat opistossa jatkuvasti esillä ja niiden poistamiseen panostetaan. Vieraista kulttuureista tulee myös paljon luku- ja kirjoitustaidottomia maahanmuuttajia. Erityisjärjestelyjä:

- tiedotus (www-sivut, opinto-opas, opinto-ohjaus, selkokieliset ohjeet) ennen koulutuksen alkua,
- maahanmuuttajille alkukartoitukset ja testaukset ennen opintojen alkua,
- henkilökohtaiset opiskelusuunnitelmat opetuksen alkuvaiheessa,
- erilliset opintoryhmät luku- ja kirjoitustaidottomille maahanmuuttajille,
- tasoryhmittely ja ryhmien homogenisointi,
- selkosuomen käyttö, opetustempon vaihtelu, riittävä äänenkäyttö, opetuksen käytännöllistäminen teoriapainotuksen sijasta, eri oppimistapojen vaihteleminen, monipuoliset, riittävän ymmärrettävät opiskelumateriaalit,
- opintojen suunnittelun, ajankäytön ja organisoimisen yksilöllinen ohjaus,
- opettajien toteuttamat erityisjärjestelyt opiskelijan opiskeluprosessin tukemisessa,
- (opetuksen eriyttäminen, lisäopetus ja lisätehtävät, yksilöllisten apuvälineiden käyttö, lisäajan antaminen tehtävien suorittamiseen, kotitehtäviä enemmän heikommin edistyville ym),
- oppimisen edistymisen jatkuva arviointi,
- opintoryhmästä toiseen siirtäminen, jos se edistää opiskelutavoitteiden saavuttamista,
- yksilöllinen, jatkuva opinto-ohjaus,
- yhteistyö terveydenhuolto-, sosiaali- ja työvoimaviranomaisten kanssa,
- vertaistukiryhmien ja eri kansalaisjärjestöjen toimintaan osallistumisen ohjaaminen,
- jatko-opiskeluun ja työssäoppimiseen ohjaaminen.

Tiloihin liittyvät asiat

- kulkureitit (sisäänkäynnit, ovet, kynnykset, portaat ja hissit), erityisjärjestelyjä tarvittaessa esim. liikuntaesteisille,
- kuunteluolosuhteet (akustiikka, äänentoistolaitteet),
- opasteet (esim. selkeys, koko).
- saniteettitilat (esim. inva-wc).

Viestintään liittyvät asiat

Esteettömyyteen liittyvät asiat otetaan huomioon opiston ulkoisessa ja sisäisessä viestinnässä. Tämä näkökulma pyritään ottamaan huomioon pohdittaessa viestinnän saavutettavuutta ja erilaisia viestintäratkaisuja. Henkilöstökoulutuksessa, erityisesti opettajien koulutuksessa ja henkilöstöryhmien yhteisissä kokouksissa ja seminaareissa asia on usein esillä, esteettömyyden näkökulma on selkeä osa opiston strategista toimintaa.

Turvallisuuteen liittyvät asiat

Esteettömyys sisältää myös kaikkien opistoyhteisöön kuuluvien turvallisuuteen liittyviä asioita. Tähän kuuluvat mm. uloskäyntien selkeä merkintä, turvakameroiden asentaminen opiston ala-aulaan sekä monet muut kiinteistön turvajärjestelmään ja opiston henkilöstön työsuojeluun ja työterveydenhoitoon liittyvät asiat. Työvoimapoliittiseen koulutukseen osallistuvat maahanmuuttajaopiskelijat on myös vakuutettu työturvallisuusriskien ja vastuuvahinkojen varalta.

Urpo Kallio
rehtori

HELSINGIN AIKUISOPISTO

TALOUSARVIO VUODELLE 2012

	Tilinpäätös 2010	Talousarvio 2011	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.11.2011	Tot. %	Talousarvio 2012
VARSINAINEN TOIMINTA					
TUOTOT					
Kurssimaksut	841 127	840 000	968 967	115,4 %	990 000
Henkilöstökoulutuksen ostot	18 939	25 000	8 365	33,5 %	14 000
Työministeriön ostot	1 217 034	1 050 000	756 625	72,1 %	980 000
Projektitulot	73 838		17 000		
Kurssimaksupalautukset	-37 981	-38 000	-37 983	100,0 %	-40 000
Vuokrat	12 769	15 000	9 050	60,3 %	14 000
Muut tulot	81 895	85 000	77 331	91,0 %	85 000
YHTEENSÄ	**2 207 620**	**1 977 000**	**1 799 355**	91,0 %	**2 043 000**
KULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat					
Rehtori ja päätoimiset opettajat	-371 607	-450 000	-399 659	88,8 %	-480 000
Tuntiopettajat ja luennoitsijat	-1 012 408	-920 000	-847 235	92,1 %	-1 000 000
Toimistohenkilöt	-158 955	-165 000	-149 649	90,7 %	-195 000
Tila- ja laitehenkilöstö	-86 050	-85 000	-78 304	92,1 %	-95 000
Muut palkat	-4 365	-5 000	-5 579	111,6 %	-6 000
Yhteensä	**-1 633 385**	**-1 625 000**	**-1 480 426**	91,1 %	**-1 776 000**
Muut henkilöstökulut					
Sosiaaliturvamaksut	-36 486	-35 000	-31 176	89,1 %	-37 000
VyEL-vakuutus	-33 336	-31 000	-30 377	98,0 %	-15 000
TyEL- vakuutus	-242 945	-250 000	-223 468	89,4 %	-270 000
Tapaturmavakuutus	-7 873	-16 000	-7 526	47,0 %	-18 000
Työttömyysvakuutus	-18 689	-12 000	-11 265	93,9 %	-14 000
Ryhmähenkivakuutus	-1 140	-1 000	-1 062	106,2 %	-1 000
Henkilöstökoulutus	-9 501	-12 000	-2 918	24,3 %	-8 000
Sopimusruokailu	-2 088	-3 000	-1 287	42,9 %	-3 000
Työterveyshuolto	-12 605	-14 000	-12 217	87,3 %	-14 000
Henkilökunnan virkistäytyminen	-7 891	-10 000	-4 668	46,7 %	-10 000
Yhteensä	**-372 554**	**-384 000**	**-325 964**	84,9 %	**-390 000**
Henkilöstökulut yhteensä	**-2 005 939**	**-2 009 000**	**-1 806 390**	89,9 %	**-2 166 000**
Poistot	**-36 571**	**-25 000**		0,0 %	**-25 000**
Muut kulut					
Huoneisto- ja kalustekulut					
Vuokrat	-421 368	-420 000	-411 207	97,9 %	-430 000
Sähkö	-10 763	-12 000	-18 668	155,6 %	-18 000
Puhtaanapito	-57 923	-54 000	-57 031	105,6 %	-60 000
Huollot ja korjaukset	-15 945	-20 000	-14 156	70,8 %	-18 000
Vakuutukset	-1 834	-2 000	-1 959	98,0 %	-2 000
Yhteensä	**-507 833**	**-508 000**	**-503 021**	99,0 %	**-528 000**

	Tilinpäätös 2010	Talousarvio 2011	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.11.2011	Tot. %	Talousarvio 2012
Opetukseen liittyvät kulut					
Opettajien matkakulut	-21 699	-24 000	-14 889	62,0 %	-24 000
Opetustarvikkeet	-6 761	-10 000	-4 804	48,0 %	-7 000
Muu oppimateriaali	-22 123	-17 000	-9 952	58,5 %	-14 000
Kopiointikulut	-11 606	-16 000	-21 275	133,0 %	-24 000
Ulkopuoliset palvelut	-61 283	-60 000	-56 717	94,5 %	-60 000
Muut kulut	-52 700	-45 000	-57 832	128,5 %	-58 000
Yhteensä	**-176 172**	**-172 000**	**-165 469**	96,2 %	**-187 000**
Toimisto-, hallinto- ja yleiskulut					
Kokoukset, seminaarit ja juhlat	-11 870	-35 000	-28 331	80,9 %	-10 000
Matkakulut	-30 181	-10 000	-3 775	37,8 %	-6 000
Tilintarkastus	-2 224	-2 000	-2 407	120,4 %	-3 000
Jäsenmaksut	-3 929	-4 000	-4 130	103,3 %	-4 000
Kirjat ja lehdet	-1 211	-3 000	-820	27,3 %	-2 000
Markkinointikulut	-43 198	-45 000	-47 863	106,4 %	-40 000
Painatuskulut	-41 685	-60 000	-37 190	62,0 %	-40 000
Kopiointikulut	-713	-2 000		0,0 %	-2 000
Puhelinkulut	-11 819	-12 000	-9 237	77,0 %	-15 000
Toimistotarvikkeet	-6 958	-8 000	-2 925	36,6 %	-5 000
Postikulut	-18 491	-20 000	-18 801	94,0 %	-18 000
Pankkikulut ja perintämaksut	-4 604	-4 000	-4 198	105,0 %	-4 000
ATK-menot	-50 607	-50 000	-46 627	93,3 %	-48 000
Alle 3 vuoden kalusto	-1 420	-3 000	-1 221	40,7 %	-2 000
Muut kulut	-2 357	-5 000	-4 135	82,7 %	-4 000
Yhteensä	**-231 267**	**-263 000**	**-211 660**	80,5 %	**-203 000**
Muut kulut yhteensä	**-915 272**	**-943 000**	**-880 150**	93,3 %	**-918 000**
YHTEENSÄ	**-2 957 782**	**-2 977 000**	**-2 686 540**	90,2 %	**-3 109 000**
KULUJÄÄMÄ	**-750 162**	**-1 000 000**	**-887 185**	88,7 %	**-1 066 000**
SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA					
Tuotot	6 919	6 000	5 351	0,0 %	5 000
Kulut			-7		
YHTEENSÄ	**6 919**	**6 000**	**5 344**		**5 000**
KULUJÄÄMÄ	**-743 243**	**-994 000**	**-881 841**	88,7 %	**-1 061 000**
AVUSTUKSET					
Valtio	916 712	984 000	902 241	91,7 %	1 036 000
Opintoseteliavustukset	18 000		15 000		15 000
Helsingin kaupunki	9 950	10 000	11 100	111,0 %	10 000
YHTEENSÄ	**944 662**	**994 000**	**928 341**	93,4 %	**1 061 000**
TILIKAUDEN TULOS	**201 419**	**0**	**46 500**		**0**

Säästöpankinranta 6 C
00530 Helsinki
Puh. (09) 7744 6420
toimisto@tsl-helsinki.fi
www.tsl-helsinki.fi

Täydennys vuoden 2012 avustushakemukseen

Teema: Esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä. Pyritään tunnistamaan ja poistamaan opiskelun ja oppimisen esteitä sekä kehittämään vaihtoehtoisia opetustapoja ja oppimismahdollisuuksia.

Yleistä

Työväen Sivistysliiton Helsingin opintojärjestö ry on Helsingissä toimiva, helsinkiläisille aikuisille koulutus- ja kurssipalveluja tarjoava järjestö, jonka koulutuksellisena perusajatuksena on tukea aloitteellisuutta ja omatoimisuutta ja suvaitsevaisuutta sekä ehkäistä osaltaan mm. syrjäytymistä ottaen huomioon eri ikäryhmät ja koulutuksen eri osa-alueet, omat resurssinsa huomioiden. Oppimiskokemuksen on oltava elämys ja koulutuksen ulkoisten ja sisäisten järjestelyjen tasokkaista, helposti saavutettavia ja kiinnostusta oppimiseen herättäviä.
Vuonna 2012 TSL-Helsinki tulee järjestään n. 240-260 koulutustapahtumaa, joihin tulee osallistumaan n. 3000 opiskelijaa. Koulutustunteja tulee n. 3700-4000.

Teeman mukaisesti TSL-Helsingin toimet ja toimintatavat

Matala ja helppo osallistumiskynnys:
- Sähköisen ilmoittautumisen rinnalla puhelinpalvelu, jolloin asiakas saa tarkat tiedot koulutuksen sisällöistä ja takaa suoran kontaktin oppilaaseen. Puhelinpalvelussa tiedot myös kurssisisällöistä.
- Jokaiselle opiskelijalle lähetetään henkilökohtainen kirje, jossa tarkat tiedot kurssista, sen sisällöstä, paikasta ja ajankohdasta. Takaa koulutukseen osallistujalle tiedon ja henkilökohtaisuuden.
- Koulutukseen voi ilmoittautua ja sille voi osallistua vaikka ensimmäisenä koulutuspäivänä, mikäli on tilaa. Tämä lisää joustoa ja antaa mahdollisuuden pikaisiinkin päätöksiin osallistumisesta.

Asiakaslähtöisyys:
- Koulutustoiminta tapahtuu pienryhmäopetuksena, koulutussisällöistä riippuen jopa 8-10 hengen ryhmissä.
- Kouluttaja pystyy tarvittaessa henkilökohtaiseen opastukseen, joka takaa tehokkaamman ja opiskelijalle miellyttävämmän ja turvallisen sekä tasokkaamman oppimiskokemuksen.
- Eri ikäryhmille erilaiset opetusmetodit ja sisältösuunnittelut. Samalla kuitenkin halutaan antaa mahdollisuus eri ikäryhmien yhteisiin koulutustapahtumiin. Vaikka esim. senioreille koulutusta järjestetään paljon päivisin, heille yhtä lailla tarjotaan koulutustilaisuuksia iltaisin, samoihin ryhmiin nuorempien ikäluokkien kanssa. Perusajatus: Asiakas päättää.

Koulutussisällöt:
- TSL-Helsinki tarjoaa aikuiskoulutusta sekä henkisen – että fyysisen hyvinvoinnin edistämiseksi sekä myös lisäkoulutusta mm. tietotekniikassa.
- Koulutusta tarjotaan kaikenikäisille aikuisille.
- Erityisryhmänä seniorit/ vanhukset, joilla erittäin suuri tarve ja huoli pysyä mukana nykypäivän tietoyhteiskunnassa, vaatimuksissa selvitä jokapäiväisistä toimista, jotka muuttuneet paljolti atk-pohjaisiksi.

Monista senioreiden koulutusryhmistä syntynyt omia ”kerhoja”, jossa henkilöt alkaneet tapaamaan ja toimimaan myös koulutuksen ulkopuolella.

Huolenpito:
- Varmistetaan aina, että opiskelija tietää koulutuksesta sisällön lisäksi mitä, missä ja milloin. Tämä hoidetaan henkilökohtaisilla kirjeillä postitse.
- TSL-Helsingin edustaja paikalla aina koulutuksen alussa, kouluttajan lisäksi. Näin järjestäjä saa suoran kontaktin opiskelijoihin ja saa samalla tietoa, miten mm. toimintaa voi kehittää, mitä ajatuksia ja ehdotuksia tulee esille. Kun henkilökunta on opiskelijoille tuttua, myös saatu palaute ja keskustelu koulutukseen liittyvistä asioista on välitöntä. Tällä tavalla TSL-Helsinki voi kehittää koulutustoimintaansa entistä asiakaslähtöisemmäksi.

Opiskelijoiden kuunteleminen:
- Opiskelijoiden mielipiteet koulutuksesta kartoitetaan. Kaikista koulutustilaisuuksista kerätään kirjallinen palaute. Tämän lisäksi koulutuksen aikana pyritään aktiivisesti saamaan suullista palautetta sekä opiskelijoilta että kouluttajilta. Tämä on toiminnan kehittämisen kannalta erittäin tärkeää, sillä saadun palautteen ansiosta TSL-Helsinki järjestää vuosittain lukuisia, sisällöltään aivan uusia koulutustapahtumia.

Hyvät liikenneyhteydet helsinkiläisille:
- TSL-Helsingin kaikki koulutustilat sijaitsevat erinomaisten liikenneyhteyksien varrella Hakaniemessä ja Sturenkatu 27:ssä. Tämä mahdollistaan helpon liikkumisen julkisilla liikennevälineillä, joka osaltaan madaltaa myös osallistumiskynnystä. Lisäksi koulutustilat ja – välineet ovat ajanmukaiset.

Sahlberg Anna-Liisa

Lähettäjä: Sahlberg Anna-Liisa
Lähetetty: 10. tammikuuta 2012 12:55
Vastaanottaja: 'Leena Saloheimo'
Aihe: VS: Vuoden 2012 talousarvion avustusmäärärahojen jako

Kiitos tiedosta
Hyvää loppuvuotta ☺
Anna-Liisa Sahlberg

Lähettäjä: Leena Saloheimo [mailto:leena.saloheimo@vsy.fi]
Lähetetty: 10. tammikuuta 2012 12:44
Vastaanottaja: Sahlberg Anna-Liisa
Kopio: Törmä Taina
Aihe: Re: Vuoden 2012 talousarvion avustusmäärärahojen jako

Hei!
Vapaan sivistystyön yhteisjärjestö vetää hakemuksensa pois.
Valoisaa uuden vuoden alkua!

Leena Saloheimo

Leena Saloheimo
ma. pääsihteeri / Secretary General
Vapaan sivistystyön yhteisjärjestö VSY / Finnish Adult Education Association
Annankatu 12 A 15, FI_00120 Helsinki
+358 50 546 6038
leena.saloheimo (ät) vsy.fi
www.vsy.fi

Syty Sivistykselle osoitteessa www.sivistys.net

20.12.2011 13:10, Sahlberg Anna-Liisa kirjoitti:

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti jättää avustusmäärärahojen jaon uudelleen valmisteluun ja asia tulee uuteen käsittelyyn 31.1.2012 kokouksessa.

Jotta uudelleen valmistelu voidaan tehdä, kehotetaan kaikkia avustuksen hakijoita täydentämään hakemustaan 15.1.2012 mennessä vuoden 2012 avustusteemaan liittyvällä tiedolla ja perusteluilla. Johtokunnan vahvistama teema on esteetön oppiminen vapaassa sivistystyössä. Teemalla halutaan tukea sellaista toimintaa, jolla pyritään tunnistamaan ja poistamaan opiskelun ja oppimisen esteitä sekä kehittämään vaihtoehtoisia opetustapoja ja oppimismahdollisuuksia.

Hakemuksen täydennykset toimitetaan sähköpostilla
anna-liisa.sahlberg@hel.fi
tai paperilla
Suomenkielinen työväenopisto
Anna-Liisa Sahlberg
PL 5300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Pyydän myös, että vastaanottaja kuittaa tämän postin vastaanotetuksi/luetuksi osoitteeseen
anna-liisa.sahlberg@hel.fi

4.1.2012

PERUSTELUT VISION UNELMIEN HELSINKI –HANKKEEN LIITTYMISESTÄ VUODEN 2012 AVUSTUSTEEMAAN: ESTEETÖN OPPIMINEN VAPAASSA SIVISTYSTYÖSSÄ

Vihreä Sivistys- ja Opintokeskus Visio hakee Helsingin suomenkielisen työväenopiston avustusta vuodelle 2012 Unelmien Helsinki –nimiseen hankkeeseen, jonka se toteuttaa yhteistystyössä Hgin suomenkielisen työväenopiston itäisen alueopiston (jatkossa itäisen aluopiston) kanssa. Hanke pyrkii poistamaan osallisuuden oppimisen esteitä tarjoammalla konkreettisia työkaluja toimintaan sekä luomalla uusia yhteistyömuotoja itäisen työväenopiston ja sitä ympäröivien paikallisten järjestöjen kanssa.

Visiolla on ollut aina tavoitteena itäisen alueopiston kanssa tehtävissä yhteistyöhankkeissa (yhteistyötä vuodesta 2006) tuottaa 1+1=3 periaatteella jotain sellaista, mihin kumpikaan osapuoli ei yksin pystyisi. Näin on myös tämän hankkeen osalta: Opintokeskuksena Vision vahvuus on järjestöissä tapahtuvan oppimisen, vaikuttamisen ja vapaaehtoistoiminnan esille nostaminen. Työväenopistolla on puolestaan sijansa yhteisön keskellä matalan kynnyksen kohtauspaikkana sekä erityisosaamisensa alueellisen sivistystarpeen määrittelyssä.

Aikaisemmissa yhteistyöhankkeissamme itäisen alueopiston kanssa olemme huomanneet, että suosituimpia ovat olleet teemat, joissa pääsee osallistumaan ja saa konkreettista hyötyä itselleen. Osallisuuden oppimisen näkökulmasta tärkeää on kuitenkin suunnata tämä tekeminen yhteisöön. Ihmiset myös kaipaavat tällaisia tilaisuuksia. Tämä on huomattu itäisessä alueopistossakin, jossa mm. ystävä- ja vapaaehtoistoiminnan kurssit ovat olleet hyvin suosittuja.

Näiden kokemusten pohjalta me Visiossa lähdimme pohtimaan vuoden 2012 avustusteemaan sopivaa hanketta, jossa yhdistyisi molempien osapuolten vahvuudet ja tarpeet. Päädyimme lähestymään teemaa sosiaalisen esteettömyyden näkökulmasta. Sosiaalisella esteettömyydellä viitataan kaikkien ihmisten tasa-arvoisiin mahdollisuuksiin osallistua yhteiskunnan toimintaan, mm. sosio-ekonomisista tekijöistä riippumatta.

Vapaalle sivistystyölle tyypilliset **omaehtoisen oppimisen**, **yhteisöllisyyden**, **osallisuuden tukemisen** ja **tasa-arvon eetokset** ovat sellaisenaan väyliä sosiaaliseen esteettömyyteen. Ne kaikki toteutuvat vahvasti myös yhdistystoiminnassa, puhumattakaan paikallisyhdistystoiminnassa, jonka lobbaaminen on yksi tämänkin hankkeen tavoitteista. Täten sosiaalisen esteettömyyden tukemiseksi mm. paikalliset vapaan sivistystyön oppilaitokset voisivat hyötyä tiukemmasta yhteistyöstä etenkin paikallisyhdistysten kanssa.

Lähestymällä osallisuutta paikallistoiminnan kautta, hanke pyrkii ylittämään niitä haasteita, joihin osallisuushankkeet muuten usein törmäävät, nimittäin konkreettisten osallistumismahdollisuuksien puutteeseen. Samalla päädyttiin luomaan yhteistyökuvio, joka oli molemmille osapuolille uusi ja innostava. Ohessa työväenopiston kevään 2012 ohjelmassa oleva mainos Unelmien Helsinki –hankkeeseen liittyvistä tapahtumista.

Suunnittelija Meri Tennilä
Vihreä Sivistys- ja Opintokeskus Visio

14 • kevät 2012

Unelmien Helsinki

Opi – Osallistu – Vaikuta
Haluatko vaikuttaa enemmän elinympäristösi asioihin ja oppia ilmaisemaan nasevasti mielipiteitäsi puhumalla tai kirjoittamalla? Onnistuuko lobbaaminen tai verkkovaikuttaminen? Kiinnostaako arjessa toiminen omalla lähialueellasi? Unelmien Helsinki -teemakokonaisuus tarjoaa monenlaisia vaikuttamisen työkaluja ja reittejä toimintaan aktiivisena kaupunkilaisena. Toteutus yhteistyössä Vihreä Sivistys- ja Opintokeskus ViSiOn kanssa.

Unelmien Helsinki – paikallistoiminnan järjestötori
La 14.4. 13.00–16.00 Silkkikutomo, Herttoniemi, Laivalahdenkatu 26 A
Järjestötorin ohjelmassa tietoiskuja kuntalaisten eri vaikutusmuodoista ja toimintamahdollisuuksista. Itä-Helsingin alueella toimivia kansalaisjärjestöjä ja muita vapaaehtoisorganisaatioita esittelemässä toimintaansa.

Työkaluja vaikuttamiseen – teemaan liittyviä kursseja ja luentoja
Vaikuta puhumalla! La 3.3., Silkkikutomo. Ks. s. 32
Lobbaaminen kuntalaisen vaikuttamiskeinona to 29.3., Stoa. Ks. s. 18
Vaikuta verkossa! To 12.4., Silkkikutomo. Ks. s.18
Vaikuta kirjoittamalla! La 14.4., Silkkikutomo. Ks. s. 32
Apua ruuhkavuosiin ja/tai yksinäisyyteen A la – su 11.2.–12.2., Stoa. Ks. s. 31
Apua ruuhkavuosiin ja/tai yksinäisyyteen B la – su 31.3.–1.4., Silkkikutomo. Ks. s. 31
Urbaani villivihannespyöräily 10.5. Lähtö on Silkkikutomolta. Ks. s. 123