



08.05.2012

Kokousaika 08.05.2012 17:00 - 19:16

Kokouspaikka Opistotalo, Helsinginkatu 26

Läsnä

Jäsenet

Mickelsson, Annukka	puheenjohtaja
Hautakorpi, Johanna	varapuheenjohtaja
Iivonen, Pekka	jäsen
Korpela, Merja	jäsen
Kuittinen, Jukka	jäsen
Liikkanen, Harri	jäsen
Mäkelä, J.Pekka	jäsen
Nurmi, Reet	jäsen
Takkinen, Heikki	jäsen

Muut

Kontio, Timo	kaupunginhallituksen edustaja
	saapui 17:06, poissa: 37§
Törmä, Taina	johtava rehtori
Humalainen, Tarja	talouspäällikkö
Ahola, Mervi	tiedottaja
Lyytinen, Kaj	apulaisrehtori
Koli-Siiteri, Hannele	asiantuntija
	poistui 17:17, poissa: 41§, 42§
Torvinen, Veikko	asiantuntija
	poistui 18:29, poissa: 42§



08.05.2012

§	Asia	
37	Johtreht/ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
38	Johtreht/ 2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
39	Johtreht/ 4	Tuntiopettajan työssäoloajan jatkaminen
40	Johtreht/ 3	Työväenopiston organisaation uudistaminen
41	Johtreht/ 5	Johtosääntöjaoksen asettaminen osana työväenopiston organisaation uudistamista
42	Johtreht/ 6	Suomenkielisen työväenopiston talousarvioehdotus 2013 ja taloussuunnitelmaehdotus v. 2013-2015



§ 37

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Korpelan ja Takkisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston jk päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla) ja (varalla) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä



§ 38

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston jk päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä



§ 39

Tuntiopettajan työssäoloajan jatkaminen

HEL 2012-006957 T 01 01 01 01

Päätös

Kurssin Arabia 3 (120632) opiskelijat ovat vedonneet johtokuntaan ja opiston johtoon sen puolesta, että ko. kurssin opettaja voisi jatkaa arabian kielen opettajana, vaikka hän on ylittänyt 68 vuoden iän.

Johtokunta päätti merkitä kirjeen tiedoksi ja totesi, ettei johtokunta tee päätöstä yksittäisen kurssin ja opettajan asiassa.

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi
Veikko Torvinen, kehittämisspäälikkö, puhelin: 310 88537
veikko.torvinen(a)hel.fi
Hannele Koli-Siiteri, aluerehtori, puhelin: 310 88521
hannele.koli-siiteri(a)hel.fi

Liitteet

1 Vetoomus 27.3.2012.pdf

Otteet

Ote

Kirjeen yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Esitysteksti

Päätösehdotus

Kurssin Arabia 3 (120632) opiskelijat ovat vedonneet johtokuntaan ja opiston johtoon sen puolesta, että ko. kurssin opettaja voisi jatkaa arabian kielen opettajana, vaikka hän on ylittänyt 68 vuoden iän.

Johtokunta päättäneen merkitä kirjeen tiedoksi ja, että johtokunta ei tee päätöstä yksittäisen kurssin ja opettajan asiassa.

Samalla johtokunta edellyttäneen, että opisto laatii yhtenäiset periaatteet yli 68 -vuotiaiden toimimisesta opettajana ja luennoijana työväenopistossa.

Esittelijä

Yhdeksän Arabia 3 opiskelijaa on allekirjoittanut vetoomuksen opettajansa työn jatkumisen puolesta: "Me allekirjoittaneet Helsingin työväenopiston arabiankielen opiskelijat vetoamme nykyisen opettajamme opetuksen jatkumisen puolesta. Ryhmässä on vuonna 2009 tai aikaisemmin opettajan ryhmissä aloittaneita opiskelijoita ja



vetoamme että syksyllä 2012 tämä ryhmä voisi jatkaa opettajan opettamina arabian kielen opiskelua työväenopistossa. Me opiskelijat olemme olleet erittäin tyytyväisiä opettajan opetukseen ja hänellä on erittäin laaja tietopohja ja kokemus arabian kielestä ja sen opettamisesta. Lisäksi arabian kieli on erittäin rikas ja monimuotoinen ja opettaja on hyvin pystynyt opetuksessaan ilmaisemaan kielen ja sekä kirjoitetun ja puhutun eri vivahteita.”

Suomessa pyritään pidentämään ihmisten työuria. Useilla asiantuntijoilla on voimia ja terveyttä vielä eläkeikäisinä jakaa asiantuntemustaan tai opettaa taitojaan nuoremmille. On tietoja ja taitoja, joiden kartuttaminen vaatii aikaa ja kypsymistä. Opistossa opettaminen voi olla joillekin asiantuntijoille hyvä mahdollisuus pehmeään laskuun työelämästä eläkkeelle.

Kaupunginhallitus on linjannut, että ”eläkkeellä oleva, tehtävän kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilö voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman yläikärajaa esim. tilanteisiin, joissa on tarvetta tilapäisestä työvoimasta” (Kaupungin henkilöstökeskuksen ohjekirje 7.1.2010).

Työväenopiston yksittäiset asiantuntijaluennot ja yksittäiset kurssit ovat sellaisia, joihin voidaan ottaa yli 68 -vuotiaita opettajiksi edellyttäen, että heidän terveydentilansa on työhön nähden hyvä. Yhden tai kahden kurssin työ määrää ei voi verrata kokoaikatyöhön. Opistossa voi olla merkittäviä mahdollisuuksia ikäihmisten asiantuntemuksen viisaaseen käyttöön.

Opistoon palkataan opettajat kurssikohtaisesti.

Opiston opiskelijat ovat valveutuneita ja reagoivat herkästi. Jos opettajan opetustaidoissa on puutteita, siitä tulee opetuksen suunnittelijalle palautetta hyvin nopeasti, oli opettaja minkä ikäinen tahansa.

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi
Veikko Torvinen, kehittämisspäälikkö, puhelin: 310 88537
veikko.torvinen(a)hel.fi
Hannele Koli-Siiteri, aluerehtori, puhelin: 310 88521
hannele.koli-siiteri(a)hel.fi

Liitteet

1 Vetoomus 27.3.2012.pdf

Otteet

Ote

Otteen liitteet



08.05.2012

Johtreht/4

Kirjeen yhteyshenkilö

Esitysteksti

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kirjeen yhteyshenkilö



§ 40

Työväenopiston organisaation uudistaminen

HEL 2011-009582 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta merkitsi ehdotuksen tiedoksi.

Johtava rehtori ilmoitti lähettävänsä ehdotuksen opiston osastoille ja henkilöstötoimikunnalle lausuntoja varten.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi
Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi
Veikko Torvinen, kehittämisspäälikkö, puhelin: 310 88537
veikko.torvinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Ehdotus uudeksi organisaatioksi.pdf

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston organisaation uudistamisen päälinjoista seuraavasti:

Luovutaan vuoden 2009 johtosäännössä määritellystä seitsemänosastoisesta organisaatiosta ja muutetaan organisaatio liitteenä olevan ehdotuksen mukaan (liite 1) kolme osastoa käsittäväksi. Nykyisen organisaation osastot ovat hallinto- ja kehittämisosasto, eteläinen alueopisto, itäinen alueopisto, keskinen alueopisto, koillinen alueopisto, läntinen alueopisto ja pohjoinen alueopisto. Uuden organisaation osastot olisivat opetusosasto, asiakaspalvelut –osasto ja hallintopalvelut –osasto.

Selkeämmän johtamisen ja asiakastyön lisäksi uusi malli mahdollistaisi nykyistä paremmin opiston ydin- ja tukiprosessien sekä henkilöstön osaamisen järjestelmällisen kehittämisen tulevaisuudessa. Lisäksi uuden organisaation ytimenä on aiempaa selvemmin koko viraston perustoiminta, opetus, jonka järjestämistä koko Helsingin tasolla voitaisiin ohjata nykyistä paremmin.

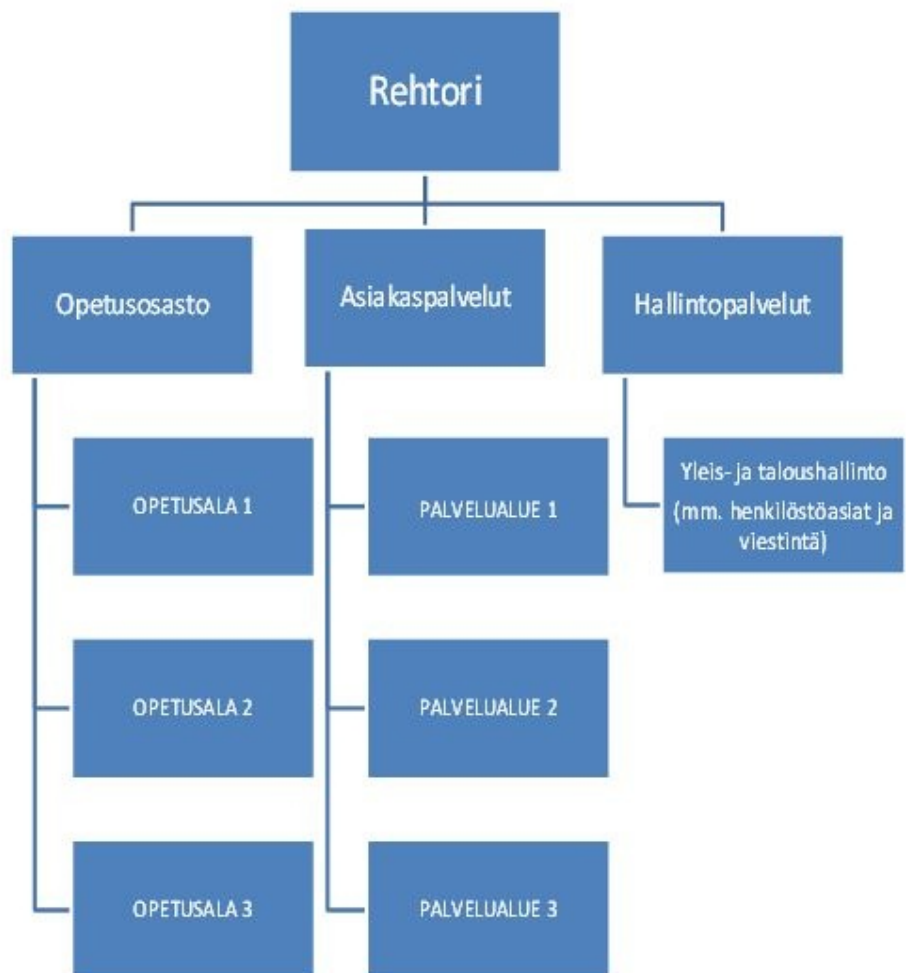
Uudistamistyössä keskeistä on opetuksen suunnittelun ja toteuttamisen laadullinen kehittäminen koko opiston tasolla, mikä puolestaan vaatii



toiminnan suuntaamista ja resurssien ohjaamista kuntalaisten koulutustarpeiden mukaan tasapuolisesti ja –laatusesti eri puolilla kaupunkia.

Ehdotus kolmen osaston organisaatiosta on syntynyt muutostyöryhmän työn tuloksena. Muutostyöryhmä on saanut koko työskentelynsä ajan (laajan) johtoryhmän, henkilöstötoimikunnan ja henkilökunnan kommentteja. Tähän työhön nojaten johtava rehtori tekee ehdotuksen työväenopiston organisaation uudistamiseksi (kuva 1).

Ehdotus uudeksi organisaatioksi alla olevassa kuvassa 1 sekä liitteessä 1.



Johtokunta



Johtokunnan tehtävät määriteltäisiin johtosäännössä, joka olisi uudistettava uuden organisaation mukaiseksi. Johtosäännössä määritellään johtokunta-, virasto- ja osastotason tehtävät ja vastuut.

Rehtori

Opistolla olisi virastopäällikkönä rehtori, joka toimii esittelijänä johtokunnalle. Rehtorilla on sijaisenaan joku osastopäälliköistä.

Opetusosasto

Ydinprosessiin eli opetukseen välittömästi liittyvät asiat ja opetushenkilöstö kuuluisivat ehdotettuun opetusosastoon. Opetusosasto jakautuisi kolmeen yksikköön, jotka muodostuisivat opetusalaryhmistä. Nämä ryhmät määritellään myöhemmin. Näitä yksiköitä johtaisivat tiimipäälliköt, ja eri oppiainetiimit toimisivat tiimipäälliköiden alaisina. Tiimeihin kuuluisivat niin päätoimiset opettajat kuin tuntiopettajatkin. Tiimipäälliköiden uutena, vaativana tehtäväalueena olisi myös koko opetushenkilöstön esimiestehtävä sisältäen mm. rekrytoinnin, osaamisen kehittämisen ja palkitsemisen. Tämä edellyttää koulutuksen järjestämistä näistä uusista tehtävistä.

Vuonna 2010 muodostettiin opetuksen suunnitteluun kolme oppialatiimiä, minkä tavoitteena oli koota oppiainetiimit laajemmiksi kokonaisuuksiksi ja saada aikaan opistotason opetuksen suunnittelua. Johtava rehtori nimitti tiimien vetäjät kahdeksi vuodeksi, ns. opetuksen johtotiimiksi, jota on vetänyt apulaisrehtori. Tämä osoittautui hyväksi toimintamalliksi. Samaan aikaan opetuksen strategista suunnittelua kehitettiin mm. johtokunnan roolia syventämällä (johtosääntö 2009).

Opetusosasto vastaisi opetuksen strategisesta suunnittelusta (painopisteet) ja pedagogisesta kehittämisestä, linjaisi opiston pedagogisen strategiaa ja sen tavoitteita, vastaisi opetustiimien työstä, opetustarjonnan suunnittelusta koko opistossa ja koko Helsingissä. Lisäksi osasto laatisi ehdotuksen talousarvioesitykseksi ja toimintasuunnitelmaksi osaltaan. Lisäksi opetusosasto loisi arviointimenetelmät ja mittarit opetuksen osalta sekä kehittäisi opetusta vastaamaan asiakastarvetta yhä paremmin asukas- ja oppiainetasoisesti. Tämä työ tehtäisiin kiinteässä yhteistyössä asiakaspalvelut –osaston kanssa.

Toiminnan keskeisimmän asian, opetuksen, sijoittaminen samaan osastoon auttaa suuntaamaan ja johtamaan opiston toimintaa. Uudistamistyössä keskeistä on opetuksen suunnittelun ja toteuttamisen laadullinen kehittäminen koko opiston tasolla, mikä puolestaan vaatii toiminnan suuntaamista ja resurssien ohjaamista kuntalaisten koulutustarpeiden mukaan tasapuolisesti ja –laatusesti eri puolilla



kaupunkia. Tätä työtä puolestaan tukevat kaupungin ja johtokunnan asettamat strategiset painotukset. Uudistamisen tavoitteena on resurssien jaon mahdollistaminen joustavasti koko opiston tasolla. Resurssit ovat opetustunteja, henkilöstöä sekä tiloja. Opetustunnit ovat sitova tavoite koko opiston tasolla.

Vapaan sivistystyön laki velvoittaa kansalaisopistoa vastaamaan asukkaiden koulutustarpeisiin hyvin laaja-alaisesti, mikä puolestaan edellyttää hyvää ja ajanmukaista asiakastarpeiden tuntemusta ja koulutussuunnittelun osaamista. Jotta opetuksen suunnittelu ja toteutus sujuvat mahdollisimman hyvin, on ydinprosessin kehittäminen kokonaisuutena tärkeää

Vapaan sivistystyön laki uudistui vuoden 2010 alussa (21.8.1998/632 ja 29.12.2009/1765). Lain mukaan tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiselle.

Asiakaspalvelut –osasto

Asiakaspalvelut –osasto tuottaisi opiston ydintehtävän, opetuksen, mahdollisimman hyvän toteuttamisen käytännön olosuhteet sekä ottaisi tehtäväkseen opiston uuden asiakaspalvelukonseptin kehittämisen ja käytännön toteutuksen suunnittelun. Asukkaiden koulutustarpeet ovat opiston toiminnan lähtökohtana. Yhdessä opetusosaston kanssa asiakaspalvelut –osasto kehittäisi opetusta vastaamaan asiakastarvetta yhä paremmin asukas- ja oppiainetasoisesti.

Asiakaspalvelut –osasto jakautuisi palvelualueisiin, joita voisi olla kaksi tai kolme. Ne muodostuisivat Helsingin alueen maantieteellisestä jaosta.

Opiston asiakaspalveluhenkilöstöä ovat mm. opistosihteerit ja opistoisännät sekä opetuksen IT-tukihenkilöt. Osaston vastuulla olisi myös koko opiston tilahallintopalveluiden kehittäminen sekä alueellisten palvelutarpeiden tunnistaminen, alueellisten strategisten kumppanuuksien sekä hallintokuntien yhteisten prosessien kehittäminen alueilla.



08.05.2012

Asiakaspalvelut –osasto vastaisi toimitilojen palveluverkon kehittämisestä opiston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Hallintopalvelut -osasto

Hyvä hallintotapa muodostaa asiakas- ja henkilöstötyön perustan. Opistolla olisi uudessa organisaatiossa kolmantena osastona Hallintopalvelut, jonka toimisi palvelu- ja tukiroolissa ydintehtävään nähden. Osasto mahdollistaisi opetus- ja asiakaspalvelut –osastojen keskittymisen omaan tehtäväänsä. Osasto toimisi kaupungin keskushallinnon ja opiston välisenä yleiskoordinaattorina.

Osastoon keskitettäisiin yhteiset hallinnolliset valmistelu- ja koontitehtävät: Yleis- ja taloushallinto, mm. henkilöstöasiat, keskitetty viestintä ja hallinnon it-asiat sekä toiminnan kokonaiskehittäminen.

Esittelijä

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.11.2010 kehottaa talous- ja suunnittelukeskusta (taske) selvittämään suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuudet sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla. Toimeksianto perustuu kaupunginvaltuuston 10.11.2010 tekemien päätösten täytäntöönpanoon.

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 7.11.2011 tasken selvitystä suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuuksista sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla ja päätti jättää asian pöydälle. Kaupunginhallitus käsitteli asiaa uudelleen kokouksessaan 14.11.2011 ja päätti merkitä tiedoksi selvityksen suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuuksista sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla. Tämän lisäksi kaupunginhallitus päätti, että ”Samalla kaupunginhallitus kehottaa jatkamaan selvitystyötä pääkaupunkiseudun työväenopistojen yhteistyön tiivistämisestä ja mahdollisesta yhdistämisestä.”

Johtokunnan kokouksissa 29.11.2011, 13.12.2011 sekä 31.1.2012 johtokunta käsitteli Työväenopiston organisaation uudistamismahdollisuuksia. Johtokunta on käynyt näissä kokouksissa lähetekeskustelua organisaation uudistamisesta.

Johtokunnan kokouksessa 31.1.2012 käytiin läpi tasken raportin keskeiset tulokset ja ehdotukset organisaation uudistamiselle.

Muutostyöryhmän työskentely



08.05.2012

Johtavan rehtorin asettama muutostyöryhmä aloitti toimintansa vuoden 2012 alussa. Siihen kuuluvat: Taina Törmä, Kaj Lyytinen, Veikko Torvinen, Hannele Koli-Siiteri, Juha Varila, Terhi Topp, Riitta Lauhakangas, Jouni Lassila, Heikki Tulkki, Jonna

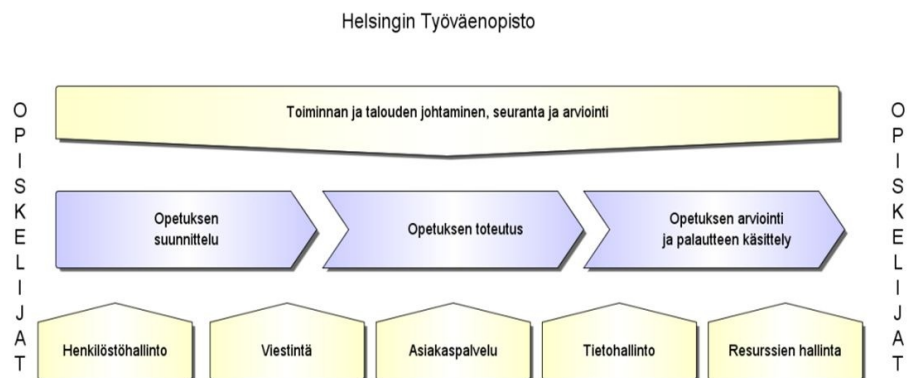
Martikainen, Merja Jattu-Wahlström ja Mervi Ahola.

Muutostyöryhmä on pitänyt viisi kokousta ja kaksi päivän pituista seminaaria. Lisäksi muutostyöryhmä jakautui kolmeen alatyöryhmään, jotka ovat kokoontuneet itsenäisesti. Muutostyöryhmän työtä ja toimintaa on käsitelty henkilöstötoimikunnassa neljässä kokouksessa (25.1., 1.3., 5.4. ja 2.5.2012) ja johtoryhmässä 14.3.2012 ja 20.4.2012 (laaja muutosryhmä). Johtavan rehtorin kirjeitä on mennyt vuonna 2012 koko henkilöstölle kolme: 14.2., 9.3. ja 27.4.2012. Lisäksi kirjeet ovat menneet luottamushenkilöille.

Opiston prosessit ja organisaatioehdotus

Vuonna 2011 opiston prosessit kuvattiin osana toimintajärjestelmätyötä. Tämä prosessi on auttanut muutostyöryhmää hahmottamaan opiston uutta organisaatiota. Prosessikartassa ydinprosessina on opetus: opetuksen suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen. Tukiprosesseina kuvattiin henkilöstöhallinto, asiakaspalvelu, viestintä, tietohallinto ja resurssienhallinta. Lisäksi kokonaisjohtamista kuvattiin Toiminnan ja talouden johtaminen, seuranta ja arviointi.

Prosessikartta kuva 2.



Työväenopiston toimintaympäristöstä

Helsingin työväenopiston toiminta kohdistuu pääsääntöisesti 16 vuotta täyttäneisiin kuntalaisiin. Myös muiden kuntien asukkaat voivat osallistua koulutukseen. Helsingin kokoisessa kaupungissa on



runsaasti muuta aikuiskoulutusta, mm. ruotsinkielisiä asukkaita palveleva kaupungin ylläpitämä Helsingfors Arbis ja yksityiset kansalaisopistot, Hgin aikuisopisto, Kalliola ja Toimela. Lisäksi aikuiskoulutusta tarjoavat aikuislukiot, julkiset ammatilliset oppilaitokset ja kaupallisesti toimivat oppilaitokset. Toimintaympäristö on haastava, koska asukkailla on valittavanaan useiden toimijoiden tarjonnan välillä sekä myös asiakkaiden ajankäytöstä kilpailee moni toimija. Haasteellinen ympäristö vaatii myös toiminnan organisointia mahdollisimman selkeästi ja asiakassuuntautuneesti.

Yhteistoimintamenettely muutoksessa

Muutosprosessissa sovelletaan opiston yhteistoimintaohjetta sekä henkilöstökeskuksen laatimaa ”Yhteistoiminnan toteuttaminen muutostilanteessa” – prosessikaaviota, joka vaihe vaiheelta ohjaa työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa. Prosessisuunnitelma pitää sisällään mm. muutoksen valmisteluun nimettävät työryhmät ja viestintäsuunnitelman sekä muutoksen käsittelyn työyhteisöjen ja työntekijöiden kanssa ennen ja jälkeen päätöksenteon.

Henkilöstötoimikunta, joka toimii organisaatiomuutoksen ohjausryhmänä, on kokoontunut kevään 2012 aikana neljä kertaa (25.1., 1.3., 5.4. ja 2.5.) ja jokaisessa kokouksessa on käsitelty organisaation uudistamista.

Riskienhallinta muutostilanteessa

Varsinaista riskienhallinta-arviota ei muutostilanteesta ole vielä tehty. Jo tässä vaiheessa voi kuitenkin arvioida, että riskeiksi saattavat muodostua muutoksen aikataulu, henkilöstön rakentava mukaan saaminen muutoksen tekoon oman työn ohella, uusien tehtävien vaatima osaaminen, esimiehisisyyden järjestäminen uusissa osastoissa ja yksiköissä, eläköitymisestä aiheutuvat henkilöstömuutokset, opistojärjestelmän uusiminen, uuden organisaation vienti opiston toimintajärjestelmään prosessikuvauksina sekä tiukkeneva talous.

Sekä riskienhallinnan että uuden organisaation toiminnan varmistamiseksi olisi laadittava toiminta- ja oppimissuunnitelma ainakin vuodelle 2013 uudistuksen läpiviennin varmistamiseksi.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi
Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi
Veikko Torvinen, kehittämisspäällikkö, puhelin: 310 88537



08.05.2012

Johtreht/3

veikko.torvinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Ehdotus uudeksi organisaatioksi.pdf

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 31.01.2012 § 9

HEL 2011-009582 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta keskusteli työväenopiston organisaation uudistamisen linjauksista ja antoi opistolle ohjeita uudistamistyön jatkamisesta.

13.12.2011 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi



§ 41

Johtosääntöjaoksen asettaminen osana työväenopiston organisaation uudistamista

HEL 2012-005676 T 00 00 02

Päätös

Johtokunta asetti jaoksen valmistelemaan työväenopiston johtosäännön uusimista. Johtokunta päätti jaoksen puheenjohtajaksi Kuittisen ja jäseniksi Hautakorven, Korpelan, Liikkasen ja Takkisen. Lisäksi johtokunta päätti, että johtava rehtori päättää jaokseen tulevat opiston työntekijät.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Päätösehdotus

Johtokunta asettanee jaoston valmistelemaan työväenopiston johtosäännön uusimista.

Johtava rehtori on tehnyt ehdotuksensa uudeksi organisaatioksi johtokunnan kokoukseen 8.5.2012 ja on tarpeen, että samassa kokouksessa asetettaisiin johtosäännön uusimista varten johtokunnan nimeämä jaosto, jonka tehtävänä on valmistella uusi johtosääntö kaupunkitasoista käsittelyä varten.

Esittelijä

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.11.2010 kehottaa talous- ja suunnittelukeskusta (taske) selvittämään suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuudet sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla. Toimeksianto perustuu kaupunginvaltuuston 10.11.2010 tekemien päätösten täytäntöönpanoon.

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksissaan 7.11.2011 ja 14.11.2011 selvitystä suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuuksista sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla. Talous- ja suunnittelukeskus on valmistellut toimeksiantonsa mukaisesti asiaa (HEL 2011-006817 T 00 01 00). kaupunginhallitukselle asia esiteltiin seuraavasti: "Kaupunginhallitus päätti 15.11.2010 kaupunginvaltuustossa hyväksytyn vuoden 2011



talousarvion täytäntöönpanopäätöksessä kehottaa talous- ja suunnittelukeskusta selvittämään suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuudet sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla.

Talous- ja suunnittelukeskus on selvittänyt suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuuksia sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla.

Selvityksessä tarkasteltiin viittä eri vaihtoehtoa: suomenkielisen työväenopiston ja ruotsinkielisen työväenopiston yhdistäminen, työväenopistojen ja opetusviraston yhdistäminen, pääkaupunkiseudun koko kansalaisopistotoiminnan yhdistäminen, pääkaupunkiseudun ruotsinkielisen kansalaisopistotoiminnan yhdistäminen sekä Vantaa ja Helsingin ruotsinkielisen kansalaistoiminnan yhdistäminen.

Näiden vaihtoehtojen lisäksi selvitettiin yhteistyössä suomenkielisen työväenopiston ja sen johtokunnan kanssa suomenkielisen työväenopiston sisäisen organisoinnin kehittämistä.

Johtopäätöksenä on, että suomenkielistä työväenopistoa ja ruotsinkielistä työväenopistoa ei yhdistetä eikä niitä liitetä opetusvirastoon. Pääkaupunkiseudulla kansalaisopistojen yhdistäminen toisi synergiaetuja, mutta nykyisessä tilanteessa ei pääkaupunkiseudun kansalaisopistojen yhdistämisen tarkempaa selvittämistä esitetä. Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan toimesta jatketaan suomenkielisen työväenopiston organisaation kehittämistä siten, että alueopistot lakkautetaan ja muodostetaan uudet osastot siten, että osastojen määrä vähenee ja hallintoa keskitetään yhteen osastoon.”

Kaupunginhallitus päätti merkitä kokouksessaan 14.11.2011 tiedoksi selvityksen suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuuksista. Samalla kaupunginhallitus päätti kehottaa jatkamaan selvitystyötä pääkaupunkiseudun työväenopistojen yhteistyön tiivistämisestä ja mahdollisesta yhdistämisestä.

Kaupunginhallituksen (7. ja 14.11.2011) esittelytekstien mukaan suomenkielisen työväenopiston johtokunnan toimesta jatketaan suomenkielisen työväenopiston organisaation kehittämistä siten, että alueopistot lakkautetaan ja muodostetaan uudet osastot siten, että osastojen määrä vähenee ja hallintoa keskitetään yhteen osastoon.

Opiston toiminnan organisointimahdollisuuksia on käsitelty useissa johtokunnan seminaareissa ja kokouksissa vuonna 2011 ja 2012. Johtava rehtori nimitti muutostyöryhmän 4.1.2012.



08.05.2012

Johtava rehtori on tehnyt ehdotuksensa uudeksi organisaatioksi johtokunnan kokoukseen 8.5.2012 ja on tarpeen, että samassa kokouksessa asetettaisiin johtosäännön uusimista varten johtokunnan nimeämä jaosto, jonka tehtävänä on valmistella uusi johtosääntö kaupungin sääntötoimikunnan käsittelyä varten. Lopullisesti johtosäännön hyväksyy kaupunginvaltuusto. Asia oli esillä johtokunnan kokouksessa 29.11.2011 (HEL 2011-003143 T 00 01 00), mutta jaoston perustaminen jätettiin myöhempään ajankohtaan odottamaan organisaation muutostyön edistymistä.

Tavoitteena on, että uudistettu organisaatio on valmiina vuoden 2013 alusta alkaen.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 17.04.2012 § 34

HEL 2012-005676 T 00 00 02

Päätös

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi



08.05.2012

Johtreht/6

§ 42

Suomenkielisen työväenopiston talousarvioehdotus 2013 ja taloussuunnitelmaehdotus v. 2013-2015

HEL 2012-005107 T 02 02 00

Päätös

Johtokunta keskusteli talousarvioehdotuksen 2013 perusteluosan linjauksista ja siirsi suomenkielisen työväenopiston vuoden 2013 talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2013–2015 käsittelyn seuraavaan kokoukseensa 22.5.2012.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi
Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tekstiehdotus talousarvion perusteluosaksi.pdf

Päätösehdotus

Johtokunta keskustele talousarvioehdotuksen 2013 perusteluosan linjauksista ja siirtää suomenkielisen työväenopiston vuoden 2013 talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2013–2015 käsittelyn seuraavaan kokoukseensa 22.5.2012.

Esittelijä

Kaupunginhallituksen 26.3.2012 antaman talousarvioehdotuksen laatimishojjeiden perusteella on laadittu opiston talousarvioehdotuksen perusteluosan luonnos vuodelle 2013. (liite 1).

Tekstilunnosta on käsitelty laajan johtoryhmän ja henkilöstötoimikunnan kokouksessa 2.5.2012. Se tulee uudelleen po. ryhmän käsittelyyn 14.5.2012 ennen lopullista johtokuntakäsittelyä 22.5.2012.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501
taina.torma(a)hel.fi



08.05.2012

Johtreht/6

Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tekstiehdotus talousarvion perusteluosaksi.pdf

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



08.05.2012

Suomenkielisen työväenopiston jk

Annukka Mickelsson
puheenjohtaja

Kaj Lyytinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Merja Korpela

Heikki Takkinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 11.05.2012 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



08.05.2012

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783



08.05.2012

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.