



25.4.2014

167/508/2014

Helsingin kaupunki / Helsingin  
kaupungin suomenkielinen  
työväenopisto  
PL 5300  
00099

HELSINGIN  
KAUPUNKI

**Asia** VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN  
**Vapaa sivistystyö**  
**Opintoseteliavustukset**  
**Kansalaisopistot**

#### Taustaa

Opetushallitus on käsitellyt valtionavustushakemukset valtionavustuslain (688/2001) ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 14 §:n ja 16 §:n mukaan.

#### Päätös

Opetushallitus myöntää talousarviomomentin 29.30.30.2.3.1. ja Opetushallituksen tiedotteessa 3/2014 esitettyjen perusteiden nojalla **Helsingin kaupungin suomenkieliselletyöväenopistolle** opintoseteliavustuksena **29 000** euroa.

#### Päätöksen perustelut

Opetushallitus on arvioinut hakijoiden lähettämät asiakirjat ja tehnyt päätöksen hakutiedotteessa 3/2014 mainittujen valintaperusteiden mukaisesti. Opintoseteliavustusta haki 163 kansalaisopiston ylläpitäjää ja koko haettu summa oli 3 030 041 €. Opetushallituksen käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa ja hakutiedotteessa mainittujen perusteiden mukaisesti ei ole ollut mahdollista myöntää kaikille avustusta täysimääräisenä.

#### Avustuksen maksu

Määräraha maksetaan tilille FI74 8000 1800 0831 40 DABAFIHH noin kuukauden kuluessa päätöksen teosta. Mikäli tilinumero on virheellinen, pyydetään siitä ilmoittamaan välittömästi assistentti Leena Aikio-Einiölle ([leena.aikio-einio@oph.fi](mailto:leena.aikio-einio@oph.fi)).

#### Avustuksen käyttö

Avustusta voidaan käyttää **maahanmuuttajat, työttömät sekä senioriväestö ja eläkkeellä olevat** -kohderyhmiin kuuluvien opiskelijoiden opintomaksujen korvaamiseen tai alentamiseen vapaan sivistystyön vapaatavoitteisissa eli tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksella tuettava koulutus on kansalaisopiston normaalin valtionosuuden piiriin kuuluvaa vapaatavoitteista eli tutkintoon johtamatonta koulutusta. Sen tarkoitus on edistää kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden koulutukseen hakeutumista.

Osa avustuksesta (enintään 15 % tai valinnaisesti 1 000 euroa) voidaan kohdentaa kohderyhmien aktivoimisesta, opetusjärjestelyistä sekä hakevan ja tukevan toiminnan palveluista aiheutuviin erityiskustannuksiin.

## Selvitysvelvollisuus

Tiliselvitys ja raportointi avustuksen käytöstä on annettava Opetushallitukselle 30.6.2016 mennessä. Raportointilomake julkaistaan Opetushallituksen [www-sivuilla](http://www.oph.fi) osoitteessa [www.oph.fi](http://www.oph.fi) → Rahoitus → Valtionavustukset → Vapaan sivistystyö.

Lomakkeeseen tulee liittää kirjanpidon raportti toiminnan kustannuksista. Kustannuksista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos kulut ja tulot voidaan esittää avustuksen saajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

Mikäli avustusta ei pystytä kokonaan käyttämään tässä päätöksessä määrättyyn tarkoitukseen, tulee avustus tai sen käyttämätön osa palauttaa. Palauttamisvelvollisuus ei koske 2000 euroa tai sitä pienempää summaa.

## Valtionavustuksen käyttöaika

Avustus myönnetään vuoden 2014 määrärahasta. Avustuksen käyttöaika alkaa 1.7.2014. Avustuksella tuettavan koulutuksen tulee päättyä viimeistään 31.12.2015.

## Lisätietoja

Lisätietoja antaa opetusneuvos Pertti Pitkänen ([pertti.pitkanen@oph.fi](mailto:pertti.pitkanen@oph.fi)).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 34 §). Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

Johtaja



Jorma Kauppinen

Opetusneuvos



Pertti Pitkänen

**LIITTEET** Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset  
Oikaisuvaatimusosoitus

**TIEDOKSI** TA/mom. 29.30.30.2.3.1. lkp = 8200 ty = 4070, ta = 1502



## OPETUSHALLITUS

### Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

#### Asianmukainen käyttö

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohteesta aiheutuviin ja siihen kohdistuviin menoihin. Valtionavustuksen saajan on noudatettava hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia. Menojen vähennyksenä otetaan huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja muut hankkeesta saatavat tuotot. Erityisavustus voi olla enintään syntyneen alijäämän suuruinen.

Opetushallitus edellyttää, että avustuksen saajan kirjanpito on järjestetty siten, että avustettavasta toiminnasta aiheutuvia menoja ja tuloja seurataan erillisillä laskentatunnisteilla, joilla ne voidaan jälkikäteen selvittää ja tarkastaa kirjanpidosta.

#### Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot. Kunkin vuoden osalta hyväksyttävänä menoina otetaan huomioon menot, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle.

#### Menot, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, vuokra-arvot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä sellaiset varaukset tai muut laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin.

#### Laki julkisista hankinnoista (348/2007)

Lakia sovelletaan myös yksityisten yhteisöjen hankintoihin silloin, kun hankinnan tekemistä varten on saatu avustusta yli puolet hankinnan arvosta.

#### Selvitys

Erityisavustuksen selvitykseen tulee liittää:

- yhteenveto hankkeen menoista ja tuloista,
- selostus hankkeesta ja sen tuloksista sekä
- avustuspäätöksessä määrättyt muut liitteet.

Tositteet tai tositejäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä. Tositteiden säilytysaika on kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla Opetushallituksen www-sivulta <http://www.oph.fi/rahoitus>.

## **Valtionavustuksen palauttaminen**

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:n nojalla avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa tai, jos avustusta tai sen osaa ei voida käyttää avustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Lisäksi avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuspäätöksen mukaan käytettävä, mikäli Opetushallitus ei ole hakemuksesta myöntänyt avustuksen käytölle lisääikää.

Valtionavustuslain 24 §:n nojalla avustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Avustus tulee palauttaa Opetushallituksen tilille:

NORDEA

IBAN FI13 1660 3000 1022 47

BIC: NDEAFIHH

SAMPO

IBAN: FI31 8000 1700 0137 67

BIC: DABAFIHH

OP POHJOLA

IBAN: FI29 5000 0120 3776 75

BIC: OKOYFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## **Käyttötarkoituksen ja ehtojen muuttaminen**

Opetushallitus voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöä.

## **Tarkastusoikeus**

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Opetushallitus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen hyväksytyn tilintarkastajan tekemään tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi avustaa tarkastuksessa.

**Valtionavustuksen maksamisen keskeyttämiseen, maksamisen lopettamiseen ja takaisin perintään noudatetaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) on säädetty.**



## OIKAISUVAATIMUSOsoitus

(Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998, Valtionavustuslaki 688/2001 34 §)

### Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Opetushallitukselta. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen sisältävän kirjeen lähettamisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöksen mukana toimitettu lähete tai selvitys päätöksen tiedoksisaannista myöhemmin kuin seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettamisestä taikka päätöstä koskeva tiedoksianto- tai saantitodistus
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Opetushallitukselle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Opetushallitukseen henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetushallituksen kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

### Opetushallituksen

käyntiosoite Hakaniemenranta 6, Helsinki  
postiosoite PL 380, 00531 Helsinki  
puhelinvaihe 029 533 1000  
telefax 029 533 1035  
sähköposti kirjaamo@oph.fi

