Laatimispäivä/Päivityspäivä
5.11.2014

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin nimi
2 Rekisterinpitäjä
3 Rekisterin vastuuhenkilö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
6 Rekisterin tietosisältö
7 Säännönmukaiset tietolähteet
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
10 Rekisterin suojauksen periaatteet
11 Tarkastusoikeus
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista
13 Kielto-oikeus
14 Rekisteröidyn informointi
15 Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Työväenopiston turvakameravalvonnan rekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto Helsinginkatu 26, 00530 Helsinki PL 5330, 00099 Helsingin kaupunki
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Asiakaspalveluosaston osastopäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Tilapalveluvastaava
	Osoite Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto PL 5350, 00099 Helsingin kaupunki (Ala-Malmin tori 1)
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Yhteystiedot on saatavissa toimipisteestä, viraston internet-sivuilta www.hel.fi/tyovaenopisto tai puhelinvaihteesta (09) 310 1711.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Turvakamerajärjestelmien tarkoituksena on rikosten ennaltaehkäisy, asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen sekä tapahtuneiden rikosten selvittämisen edistäminen. Henkilötietojen käytön perusteena on tarve asiakkaisiin, henkilökuntaan ja omaisuuteen kohdistuvien rikosten ehkäisyyn, turvallisuuden varmistamiseen ja rikosten selvittämisen edistämiseen sekä aiheutuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämiseen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on - Henkilötietolaki 8 §
6 Rekisterin tietosisältö	Digitaallisesti tallennettua videokuvaa työväenopiston toimitiloissa oleskelevista ja liikkuvista henkilöistä. Kuvatallenne säilyy palvelimella noin kuukauden, jonka jälkeen se poistuu automaattisesti.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat kiinteät valvontakamerat, joiden kuvaamilta alueilta rekisterin kuvatallenteet kertyvät.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kuvatallenteita voidaan luovuttaa poliisille esitutkintaa ja rikoksen torjuntaa varten niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillään tapahtuneen rikos, jonka kohdalla tallenteiden ja tietojen luovuttamisen laisäädännölliset edellytykset täyttyvät.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Ei ole.
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuvamateriaali tallentuu digitaalisesti palvelimelle, eikä sieltä ole yhteyttä muihin rekistereihin. Tallenteiden katselu on suojattu salasanalla ja se on vain katseluun oikeutettujen käytössä. Palvelin sijaitsee lukitussa ja valvotussa tilassa.

11 Tarkastus-oikeus	Rekisteröyty voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon sisällä pyynnöstä. Rekisteröidylle ilmoitetaan mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mahdollisesti luovutetaan.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteri sisältää automaattisesti ja teknisesti tallennettua tietoa, jossa ei lähtökohtaisesti ole virheellistä tietoa. Tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tallenne poistuu automaattisesti noin kuukauden kuluessa. Rekisteröyty voi kuitenkin esittää tiedon korjaamista koskevan vaatimuksen rekisterin vastuuhenkilölle, joka antaa Henkilötietolain (1999/523, 29 §)mukaisen allekirjoitetun todistuksen, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
13 Kielto-oikeus	Kuvatallenteessa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.
14 Rekisteröidyn informointi	Turvakameravalvonnan olemassaolosta informointi suoritetaan toimitiloissa, sisäänkäynneissä tai ulkoseinissä olevilla kylteillä. Rekisteriseloste on nähtävillä Helsingin kaupungin kirjaamossa osoitteessa Pohjoisesplanadi 11-13 ja Helsingin kaupungin internet-sivuilla osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste. Rekisteriselosteen nähtävillä olosta kerrotaan Helsingin kaupungin internet -sivuilla ja suullisesti asiakaspalvelutilanteissa.
15 Rekisteri-hallinto	Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston johtokunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Asiakaspalveluosaston osastopäällikkö päätää - rekisteriselosteen laatimisesta - rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta - rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta - rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä