



11.12.2014

---

## **PALVELUSOPIMUS**

### **1. Osapuolet**

Asiakas	Suomenkielinen työväenopisto (jatkossa asiakas)
Palveluntuottaja	Helsingin kaupungin Taloushallintopalvelu -liikelaitos (jatkossa Talpa)

### **2. Palvelusopimuksen kohde**

Palvelusopimuksessa sovitaan talous- ja palkkahallinnon palvelujen toimittamisesta toistaiseksi.

### **3. Palvelusopimuksen sisältö**

Sopimus kattaa talous- ja palkkahallinnon palveluja /tuotteita liitteen 1 mukaisesti.

Sopimuksen liite päivitetään vuosittain edellisvuoden elo-syyskuussa vastaamaan kulloinkin voimassaolevaa palvelusopimuksen laajuutta.

Palvelujen sisältö on kuvattu palvelukuvauksissa, jotka löytyvät Helmi-intrasta Yhteiset palvelut / Taloushallintopalvelut / Palvelukuvaukset.

### **4. Työnjako**

Asiakkaan ja Talpan välinen työnjako on kuvattu sopimuksen liitteenä 2 olevissa työnjakotaulukoissa.

Työnjakotaulukot löytyvät sähköisesti Talpan ja asiakkaan välisestä yhteisestä työtilasta.

### **5. Sopimushinta ja laskutus**

Asiakkaan vuosittain arvioituihin palvelujen suoritemääriin perustuva sopimushinta on määriteltä palvelusopimuksen liitteessä 1.

Vuosittain arvioitu sopimushinta laskutetaan kuukausittain tasasuuruusina erinä. Laskun eräpäivä on kunkin kuukauden 14. päivä ja maksuehto 14 vrk netto.

Laskutus tasataan vuosittain joulukuussa tehtävällä tasauslaskulla, joka pohjautuu

- 30.11. mennessä toteutuneisiin suoritemääriin.
- edellisen vuoden joulukuun suoritemääriin.



11.12.2014

---

Liitteessä 1 mainitut toteutuneiden työtuntien perusteella veloitettavat palvelut sekä mahdolliset erikseen tilattavat palvelusopimuksen ulkopuoliset työt laskutetaan erikseen. Tuntiperusteisesti laskutettavan perustyon ja asiantuntijatyön hinnat on määritelty palvelusopimuksen liitteessä1.

Palvelusopimusten ulkopuolisista töistä sovitaan ao. palvelupäällikön kanssa ja ne tilataan Kosti-ostotilausjärjestelmän kautta.

Talpa raportoi suorittemäärien toteutumisesta kumulatiivisesti, kuukausittain Helmi-intrassa, kohdassa: Yhteiset palvelut / Taloushallintopalvelut / Talpan palveluraportointi.

## **6. Lisäykset ja muutokset sopimukseen**

Palvelukuvauksiin, hinnoitteluperusteisiin, palvelumääriin sekä työnjakotaulukoihin voidaan tehdä muutoksia ja lisäyksiä sopimuksen osapuolten yhteisellä hyväksymisellä.

Sopimusliitteiden ajantasaisuus tarkistetaan tarvittaessa sekä vuosittain sähköisesti asiakastyötiloja hyväksikäyttäen.

Sopimuksen mahdollinen irtisanomisaika on molemmin puolin 6 kuukautta.

## **7. Palvelujen tuottamisessa käytettävät tietojärjestelmät**

Palvelujen tuottamisessa käytettävät talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät on kuvattu palvelukuvauksissa, jotka löytyvät Helmi-intrasta kohdasta: Yhteiset palvelut / Taloushallintopalvelut / Palvelukuvaukset.

Luettelo tietojärjestelmien sovellus- ja teknisestä tuesta vastaavista henkilöistä on Helmi-intrassa kohdassa: Yhteiset palvelut / Taloushallintopalvelut / Talpan yhteystiedot.

## **8. Palvelutason seuranta**

Palvelutasoa seurataan vuosittain toteutettavissa asiakasyhteistyötapaamisissa.

Talpa tekee vuosittain asiakkailleen asiakastyytyväisyyskyselyn ja seuraa kustannustensa kehittymistä palveluittain ja asiakkaittain.

Palautetta palvelutason toteutumisesta voi antaa ympäri vuoden kaupungin yhteisen palautejärjestelmän kautta.



11.12.2014

---

## 9. Palvelusopimuksen allekirjoitukset

Asiakas

Talpa

Helsingissä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_2014

Helsingissä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_2014

SOSIAALI- JA  
TERVEYSVIRASTO

HELSINGIN KAUPUNGIN  
TALOUSHALLINTOPALVELU -LIIKELAITOS

Taina Saarinen  
rehtori

Tuija Kuivalainen  
toimitusjohtaja

## LIITTEET

- |         |  |
|---------|--|
| Liite 1 | Palvelujen sisältö: tuotteet, lukumäärät ja hinnat |
| Liite 2 | Työnjakotaulukko                                   |
| Liite 3 | Palveluprosessit ja vastuuhenkilöt                 |