



27.01.2015

Kokousaika 27.01.2015 17:00 - 17:56

Kokouspaikka Opistotalo, Helsinginkatu 26

Läsnä

Jäsenet

Mickelsson, Annukka  
Hautakorpi, Johanna  
Hälinen, Janne  
Liikkanen, Harri  
Mustafa, Binar  
Osman-Sovala, Zahra  
Peltokorpi, Terhi  
Takkinen, Heikki  
Helin, Pentti

puheenjohtaja

varajäsen

Muut

Julkunen, Eero  
Koli-Siiteri, Hannele

Saarinen, Taina Hannele  
Sarniola, Pekka  
Hulkkonen, Aune  
Enberg, Marko

Rantala, Marcus

opetusosaston osastopäällikkö  
asiakaspalveluosaston  
osastopäällikkö  
rehtori  
talouspäällikkö  
Viestintävastaava  
hallinto-osaston osastopäällikkö  
pöytäkirjanpitäjä  
kaupunginhallituksen edustaja

Puheenjohtaja

Annukka Mickelsson 1-8 §

Esittelijät

Taina Hannele Saarinen rehtori  
1-6 §, 8 §  
Eero Julkunen opetusosaston osastopäällikkö  
7 §

Pöytäkirjanpitäjä

Marko Enberg hallinto-osaston osastopäällikkö  
1-8 §



27.01.2015

---

§	Asia	
1	reh/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	reh/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
3	reh/3	Ilmoitusasiat
4	reh/4	Avustusten myöntäminen vuodelle 2015
5	hal/5	Tulosbudjetin vahvistaminen vuodelle 2015
6	reh/6	Muutoksen seuranta- jaoston toiminta: asettaminen, toimiajan jatkaminen ja jaoston lopettaminen
7	ope/1	Työväenopiston kevätlukukauden 2015 tunnit ja kurssilaiset
8	reh/7	Taloushallintopalvelun (Talpa) palvelusopimus vuodelle 2015



27.01.2015

## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Janne Hälinen (varalla Harri Liikkanen) ja Binar Mustafa (varalla Terhi Peltokorpi) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

#### Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla ) ja (varalla ) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen



27.01.2015

reh/2

## § 2

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen



27.01.2015

reh/3

### § 3

#### Ilmoitusasiat

##### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti merkitä tiedoksi liitteessä 1 mainitut asiat.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi

##### Liitteet

1 Ilmoitusasiat

##### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi

##### Liitteet

1 Ilmoitusasiat



## § 4

### Avustusten myöntäminen vuodelle 2015

HEL 2015-000778 T 02 05 01 00

### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti jakaa opiston vuoden 2015 talousarvioon sisältyvät järjestöjen avustukset, yhteensä 80 000 euroa, liitteen 1 mukaisesti seuraavin muutoksin:

Myönnetään avustuksia liitteen 1 esityksestä poiketen seuraavasti:  
Monik ry 3200 euroa  
Suomen Somaliliitto ry 4300 euroa

Samalla johtokunta kehottaa opistoa maksamaan ne kaupunginhallituksen 12.12.2011 vahvistamien jako- ja maksattamisohjeiden periaatteita ja muita määräyksiä noudattaen. Avustuksen saajan tulee toiminnassaan ja taloudenhoidossaan noudattaa kaupunginhallituksen hakemuksessa esitettyjä ohjeita ja ehtoja. Avustuksen ensimmäinen ja toinen erä voidaan laittaa maksuun, vaikka selvityksiä vuoden 2014 avustuksen käytöstä ei vielä ole toimitettu. Maksetut avustukset tulee palauttaa, mikäli hyväksyttävää selvitystä vuoden 2014 avustuksen käytöstä ei ole saatu 15.5.2015 mennessä.

#### Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

#### Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi  
Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Avustukset 2015 ehdotus
- 2 Avustukset 2015, korjattu kokouksessa
- 3 Avustukset 2015, päätös

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

### Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää jakaa opiston vuoden 2015 talousarvioon sisältyvät järjestöjen avustukset, yhteensä



80 000 euroa, liitteen 1 mukaisesti. Samalla johtokunta kehottaa opistoa maksamaan ne kaupunginhallituksen 12.12.2011 vahvistamien jako- ja maksattamisohjeiden periaatteita ja muita määräyksiä noudattaen. Avustuksen saajan tulee toiminnassaan ja taloushoidossaan noudattaa kaupunginhallituksen hakemuksessa esitettyjä ohjeita ja ehtoja. Avustuksen ensimmäinen ja toinen erä voidaan laittaa maksuun, vaikka selvityksiä vuoden 2014 avustuksen käytöstä ei vielä ole toimitettu. Maksetut avustukset tulee palauttaa, mikäli hyväksyttävää selvitystä vuoden 2014 avustuksen käytöstä ei ole saatu 15.5.2015 mennessä.

## Tiivistelmä

Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan jaettavaksi on talousarviossa vahvistettu 80 000 euron avustusmääräraha. Avustusmäärärahoista voidaan myöntää avustuksia vapaan sivistystyön tukemiseen. Vapaan sivistystyön avustukset myönnetään yleisavustuksen luonteisesti tietyn teeman tai tiettyjen teemojen mukaiseen toimintaan, jonka tulee suuntautua helsinkiläisiin. Johtokunta päättää teeman tai teemat joko vuodeksi tai pidemmäksi ajaksi. Avustuksen suuruuteen vaikuttaa toiminnan laajuus, innovatiivisuus, toiminnan kustannukset, toiminnan kohdistuminen erityisryhmiin ja se, onko toiminta tehty yhteistyössä tai yhteistyöprojektina suomenkielisen työväenopiston kanssa.

Tämän lisäksi Helsingin työväenopiston talousarvion avustusmäärärahasta voidaan myöntää avustusta Helsingin suomenkielisen työväenopiston opistolaisyhdistys ry:lle.

Johtokunta vahvistaa vuosittain, mihin tarkoitukseen avustuksia suunnataan. Vuoden 2015 määrärahoista on päätetty 25.2.2014 kokouksessa, että avustukset suunnataan teeman 'Nuoret ja maahanmuuttajat' mukaiseen toimintaan.

## Esittelijän perustelut

Hakuaika päättyi 15.9.2014 klo 16.00. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 12 kappaletta, joista yksi oli kahtena kappaleena. Hakemuksia pyydettiin täydentämään liitteillä avustuksen jakamiseen mennessä, koska kaikilla hakijoilla ei vielä ollut pidetty vuosikokouksia, joissa päätetään vuoden 2015 toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Myöhästyneitä hakemuksia ei tullut.

Ehdotuksessa on huomioitu johtokunnan vahvistama teema nuoret ja maahanmuuttajat. Teemalla halutaan tukea sellaista toimintaa, jolla pyritään tukemaan nuorten ja maahanmuuttajien asemaa Helsingissä.



27.01.2015

Al-Birr-lähimmäisapu ry hakee toiminta-avustusta järjestämiensä suomen kielen kurssien opetusmateriaaleihin ja -välineisiin. Nuorisoasiainkeskus on tukenut järjestön nuorisotoimintaa vuonna 2014. Järjestö tekee yhteistyötä kansalaisopistojen maahanmuuttajaopetuksen kanssa.

Helsingin Yhteiskunnallisen opiston Kannatusyhdistys ry:n hakemus on toiminta-avustushakemus, jonka tavoitteena on järjestää nuorille ja maahanmuuttajille suunnattua koulutusta ja opintotoimintaa mm. työelämän velvollisuuksista ja oikeuksista sekä järjestötoiminnan kehittämisestä.

Kalliolan Kannatusyhdistys ry ja Toimelan settlementti ry ovat tehneet samaan tavoitteeseen liittyvät toiminta-avustushakemukset kumpikin erikseen. Tavoitteena on kehittää maahanmuuttajien ohjaajien koulutusta niin, että vertaisohjaajat osaavat ohjata koulutuksiin aiempaa paremmin sekä kannustaa oma-aloitteisuuteen. Koulutuksessa tehdään yhteistyötä maahanmuuttajajärjestöjen sekä Helsingin työväenopiston kanssa.

Monik ry hakee toiminta-avustusta maahanmuuttajien ja maahanmuuttajia työssään kohtaavien koulutustarpeiden kartoitukseen. Järjestön keskeinen työmuoto on Urax-työhönvalmennushanke, jossa tehdään yhteistyötä työväenopiston kanssa.

SDPL:n Helsingin ja Uudenmaan piirijärjestö hakee toiminta-avustusta 45 nuoren musiikkiteatteriesityksen valmistamiseen. Hakemukseen sisältyy myös kansainvälisiin koulutusleireihin osallistuminen. Avustuksen käyttötarkoitus olisi ohjaajien palkka- ja matkustuskulut, tilavuokrat ja materiaalikulut. Koska toiminta kohdistuu käytännössä nuoriin ja edustaa pikemminkin nuorisotyötä, esittelijä ehdottaa, että avustusta ei myönnetä tälle hakijalle.

Suomen Somaliliitto ry hakee toiminta-avustusta suomen kielen opetuksen järjestämiseen. Kohderyhmänä ovat kotiäidit, joilla on pieniä lapsia. Tarkoituksena on järjestää myös lastenhoito koulutuksen ajaksi. Somaliliitto on tehnyt yhteistyötä työväenopiston kanssa ja tekee edelleen yhteistyötä Kalliolan kansalaisopiston kanssa.

Toimihenkilöjärjestöjen Opintoliitto ry hakee toiminta-avustusta maahanmuuttajien ohjaukseen, työnhakukurssien järjestämiseen sekä luku- ja kirjoitustaitokursseihin.

TSL:n toiminta-avustushakemus sisältää nuorten TSL:n kursseille ja toimintaan osallistumisen mahdollisuuksien parantamista mm.





alennettujen kurssimaksujen avulla, maahanmuuttajien luovan taiteen ja suomen kielen avustusteeman mukaisesti.

Vihreä Sivistysliitto ry:n hakee toiminta-avustusta kolmeen teemaan: järjestölähtöisen maahanmuuttajakoulutuksen lisäämiseen, oman maahanmuuttajakoulutuksen kehittämiseen sekä kestävän kehityksen yhteistyökursseihin työväenopiston kanssa.

Helsingin työväenopiston opistolaisyhdistyksen hakemus on luonteeltaan toiminta-avustushakemus, jonka tavoitteena on tukea yhdistyksen perustoimintaa aikuisopiskelun tukena ja yhdyssiteenä opettajien ja opiskelijoiden välillä. Opistolaisyhdistyksen vuosien 2012 ja 2013 avustusten käytöstä on toimitettu raportti rehtorille.

Työväenopisto järjestää kaikille hakijoille yhteisen verkottumistilaisuuden keväällä 2015, mikä tukee toimijoiden yhteistyön kehittymistä.

Kaupunginhallituksen yleisohje edellyttää avustusten käytön valvontaa. Opisto on saanut hakijoilta pyydetty selvitykset avustuksenkäytöstä vuodelta 2013. Hakijoilta on pyydetty joko kirjanpidon tulosteet, joista ilmenee avustuksen käyttö tai muu selvitys. Vuoden 2014 avustusten käyttö tulee selvittää 15.5.2015 mennessä, kun yhdistysten tilinpäätökset on vahvistettu ja tilintarkastuskertomus annettu. Kaupungin ohjeen mukaan avustuksia myöntävien viranomaisten on valvottava erityisesti sitä, ettei avustusta myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta. Tämä on tarkastettu uudesta avustusjärjestelmästä.

Vuoden 2016 avustukset julistetaan haettavaksi kaupungin yhteiskuulutuksella, joka julkaistiin 7.12.2014 valituissa sanomalehdissä. Kuulutus julkaistiin myös kaupungin www-sivuilla: <http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/julkaisut-ja-kuulutukset/kuulutukset/avustuskuulutus07122014>. Ilmoitus on myös opiston internet -sivuilla osoitteessa: [http://www.hel.fi/hki/Sto/fi/P\\_\\_t\\_ksenteko/Avustukset](http://www.hel.fi/hki/Sto/fi/P__t_ksenteko/Avustukset). Tarkemmat ohjeet siitä, mihin tarkoitukseen vuoden 2016 avustukset suunnataan, tulevat 9.3.2015 jälkeen opiston internet -sivulle. Hakemukset tulee toimittaa 11.9.2015 klo 16.00 mennessä. Myöhästyneet hakemukset hylätään.

Kaupungin varoista myönnetään harkinnanvaraisia avustuksia vain kaupungin asiointiportaalin kautta sähköisesti jätetyn tai kirjallisen hakemuksen perusteella. Jos hakemus jätetään kirjallisesti, on se allekirjoitettava. Hakemus on tehtävä asiointiportaalista ([asiointi.hel.fi](http://asiointi.hel.fi)) saatavalle lomakkeelle.



27.01.2015

reh/4

Johtokunnan jäsenet voivat tutustua vuoden 2015 avustushakemuksiin tarkemmin 27.1.2015 klo 16.00 alkaen kokoustilassa tai halutessaan erikseen sovittavana aikana opistotalolla.

**Esittelijä**

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

**Lisätiedot**

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi  
Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Avustukset 2015 ehdotus

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus  
Hakijat



27.01.2015

## § 5

### Tulosbudjetin vahvistaminen vuodelle 2015

HEL 2014-014611 T 02 02 01

#### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti hyväksyä noudatettavaksi liitteen 1 mukaisen tulosbudjetin vuodelle 2015. Sitovina tavoitteina ovat toimintamenot yhteensä 15 042 000 euroa ja 102 000 opetustuntia.

#### Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

#### Lisätiedot

Marko Enberg, hallinto-osaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88591  
marko.enberg(a)hel.fi  
Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Tubu 2015
- 2 Tubu 2015 menolajikohtainen

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Tiivistelmä

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2014 vahvistanut talousarvion vuodelle 2015. Johtokunnan tulee vahvistaa opiston tulosbudjetti 31.01.2015 mennessä. Rehtori vahvistaa osastojen tulosbudjetit 31.01.2015 mennessä.

#### Esittelijän perustelut

Tulosbudjetti on laadittu huomioiden tiedossa olevat Opiston sitova toiminnallinen tavoite on opetustuntien määrä. Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2015 talousarvioon opiston käytettäväksi investointeihin 59 000 euron määrärahan. Johtoryhmä ja henkilöstötoimikunta ovat käsitelleet tulosbudjettia kokouksessaan 3.12.2014 sekä 21.1.2015. Kaikki osastopäälliköt kuuluvat johtoryhmään.



27.01.2015

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Marko Enberg, hallinto-osaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88591  
marko.enberg(a)hel.fi  
Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tubu 2015
- 2 Tubu 2015 menolajikohtainen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Talous- ja suunnitteluosasto  
Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 09.12.2014 § 74

HEL 2014-014611 T 02 02 01

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti poistaa asian esityslistalta.

Käsittely

09.12.2014 Poistettiin

Taina Hannele Saarinen: Esitetään että asia poistetaan esityslistalta.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Marko Enberg, hallinto-osaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88591  
marko.enberg(a)hel.fi  
Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi



27.01.2015

## § 6

### Muutoksen seurantajaoston toiminta: asettaminen, toimiajan jatkaminen ja jaoston lopettaminen

HEL 2013-007312 T 00 00 02

#### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti lopettaa Muutoksen seurantajaoston työn tehtävän tultua suoritetuksi.

#### Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

#### Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Johtokunta asetti 28.5.2013 tilapäisen jaoston seuraamaan työväenopiston organisaation muutosta. Jaoston jäseniksi johtokunta valitsi puheenjohtaja Mickelssonin ja jäsenet Liikkasen, Hautakorven ja Takkisen. Rehtori Saarinen toimi valmistelijana ja apulaisrehtori Eero Julkunen sihteerinä. Jaoston tehtävä oli muutoksen ajan seurata strategian toimeenpanoa ja toiminnan muutoksen sujumista. Jaostolla ei ollut päätösvaltaa, vaan se antoi suosituksia ja ehdotuksia johtokunnalle tehtävien esitysten pohjaksi. Jaoston toimiaika oli aluksi 28.2.2014 asti, jonka jälkeen sitä jatkettiin vielä.

Tehty muutos on ollut iso haaste opiston toimintatavalle ja henkilöstölle. Historiaan jäänyt organisaatiomalli toimi 1980-luvulta alkaen ja moni nykyinen työntekijä on ollut opiston palveluksessa jo silloin. Muutostyössä on ollut mukana asiantuntijoita Oiva-akatemiasta, työterveyskeskuksesta ja muista kumppanitahoista. Pääosa muutostyöstä on tehty opiston oman henkilökunnan voimin.

Muutoksen seurantajaosto kokoontui alalla 5.6.2013 - 24.4.2014 yhdeksän kertaa, pääsääntöisesti noin viikkoa ennen johtokunnan kokousta. Kokouksissa käytiin läpi johtokunnan kokousten strategiset



27.01.2015

asiat, toimintasäännön valmistelu ja sisältö, keskeisiä henkilöstöpoliittisia asioita, muutoksesta viestintää henkilökunnalle ja henkilökunnan kuulemista muutosasioissa sekä opetussuunnitelman suunnitteluprosessia. Konkreettisia vaikutuksia seurantajaostosta oli mm. johtokunnan kokousten kierrättäminen eri toimipaikoissa siten, että henkilökunta kutsuttiin paikalle kertomaan ajatuksiaan muutoksesta. Muutoksen seurantajaosto on nyt täyttänyt tehtävänsä ja nyt toiminnan strateginen ohjaus on siirtynyt normaaleiden ohjaus- ja johtamiselinten haltuun.

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

**Päätöshistoria**

Suomenkielisen työväenopiston jk 28.01.2014 § 7

HEL 2013-007312 T 00 00 02

**Päätös**

Johtokunta päätti pidentää asettamansa muutoksen seurantajaoston toimiaikaa 31.12.2014 asti, koska organisaation muutoksen käytäntöön vieminen on edelleen kesken.

28.05.2013 Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.h.saarinen(a)hel.fi



27.01.2015

ope/1

## § 7

### Työväenopiston kevätlukukauden 2015 tunnit ja kurssilaiset

HEL 2015-000779 T 12 00 01

#### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti merkitä asian tiedoksi.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö  
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531  
eero.julkunen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuuston hyväksymä sitova tuntitavoite vuodelle 2015 on 102 000 opetustuntia. Kevätkaudelle 2015 on opetusta 19.1.2015 mennessä suunniteltutoteutettavaksi 50 936 tuntia. Niistä on peruuntunut 2083 tuntia. Keväällä 2014 peruttujen opetustuntien määrä oli n. 1 320. Opiston opetuksen suunnittelu on jatkuvaa. Tuntimäärä elää kevään aikana peruutusten ja uusien kurssien ja muiden muutosten takia, joten syksyille 2015 arvioidaan jäävän toteutettavaksi noin 52 000 tuntia. Syksyn tuntimäärä tarkentuu kevätlukukauden loppupuolella.

Vuoden 2014 toteutuneiden opetustuntien määrän ja kurssilaisten määrän tarkastus on meneillään. Tulokset esitetään vuoden 2014 toimintakertomuksessa.

Kurssilaisia kevään kursseille hyväksytyinä oli opistossa tilanteen 19.1.2015 mukaan 28 152 kurssilaista (21.1.2014 oli 30 736 kurssilaista). Ilmoittautuneita yhteensä oli 31 125, joista peruuttaneita on 2 978. Jonoon kirjattuina 19.1.2015 oli 3 868 ilmoittautunutta (21.1.2014 luku oli 6 202). Kevään kursseille ilmoittautuminen sujui ilmoittautumisviikolla pääosin ongelmitta.



27.01.2015

ope/1

Kevään 2015 kursseille ilmoittautui noin 65 % internetin kautta ja puhelimitse ja toimistoissa noin 35 %. Ilmoittautumisviikolla netissä ilmoittautui 80% ilmoittautuneista. Netti-ilmoittautumisen kautta asiointien määrä kevätlukukaudella ollut seuraava:

2015 20 113

2014 19 199

2013 16 864

2012 14 888

2011 11 125

2010 8 827

2009 8 279

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö  
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531  
eero.julkunen(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu

## **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus





## § 8

### Taloushallintopalvelun (Talpa) palvelusopimus vuodelle 2015

HEL 2015-000852 T 02 08 02 01

#### Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti valtuuttaa rehtorin allekirjoittamaan Talpan palvelusopimuksen vuodelle 2015 ja hankkimaan taloushallintopalvelut sopimuksen hintaliitteen mukaisin hinnoin. Hintaliitteessä esitettyjen suoritelmäärien perusteella hankinnan arvo on 291 306 euroa. Hankinta tuodaan uudelleen johtokunnan käsiteltäväksi, mikäli hankinta ylittyy enemmän kuin 10 prosenttia eli 320 436 euroa.

#### Esittelijä

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

#### Lisätiedot

Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Sto Palvelusopimus 2015
- 2 Sto hintaliite 2015

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Tiivistelmä

Helsingin kaupungin taloushallintopalvelu (Talpa) on liikelaitos ja tuottaa keskitetysti kaupungin kaikkien virastojen talous- ja palkkahallinnon palvelut. Palvelujen tuottaminen perustuu yhteistyösopimukseen. Taloushallintopalvelut ilmoittavat kunkin vuoden sopimushinnat ja virastolle työnjakotaulun mukaan kuuluvat tehtävät. Lopullinen kustannus perustuu toteutuneisiin suoritteisiin aikaisemman kiinteän sopimushinnan sijasta.

#### Esittelijän perustelut

Rehtorin hankintavaltuus on 100 000 euroa. Sen yli menevistä hankinnoista päättää johtokunta.



27.01.2015

Suomenkielisen työväenopiston sopimushinta liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti on 291 306 euroa (274 738 euroa vuonna 2014). Lisäksi palvelusopimuksen ulkopuolisista töistä veloitetaan 38,00 euroa (38,00 euroa v 2014) tunnilta ja asiantuntijatyöstä 48,00 euroa (48,00 euroa 2014) tunnilta. Hankintaa ei ole kilpailutettu, koska palvelu tuotetaan kaupungin omana työnä.

**Esittelijä**

rehtori  
Taina Hannele Saarinen

**Lisätiedot**

Pekka Sarniola, Talouspäällikkö, puhelin: 310 88503  
pekka.sarniola(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sto Palvelusopimus 2015
- 2 Sto hintaliite 2015

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus  
Taloushallintopalvelu-liikelaitos



27.01.2015

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13



27.01.2015

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 2

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §



27.01.2015

---

**Suomenkielisen työväenopiston jk**

Annukka Mickelsson  
puheenjohtaja

Marko Enberg  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Janne Hälinen

Binar Mustafa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin  
kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 06.02.2015.