

27.1.2015 ESITYSLISTAN ASIA 3, ILMOITUSASIAT

- 1 Kaupunginhallituksen tietotekniikkajaoston kokousajat keväällä 2015
- 2 Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston kokousajat keväällä 2015
- 3 Vuoden 2016 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2016-2018  
taloussuunnitelmaehdotuksen käsittelyjärjestys
- 4 Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet keväällä 2015
- 5 Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat sekä päätösten  
saattaminen kaupunginhallituksen tietoon vuosina 2015-2016
- 6 Rehtorin päätös kertapalkkiosta



27.10.2014

**§ 25**

**Kaupunginhallituksen tietotekniikkajaoston kokousajat keväällä 2015**

HEL 2014-012517 T 00 00 02

**Päätös**

Tietotekniikkajaosto päätti kokoontua 9.2., 16.3., 27.4. ja 25.5.2015 kello 8:30.

Tietotekniikkajaoston kokouspaikkana on kaupunginhallituksen istuntosali kaupungintalolla.

Samalla tietotekniikkajaosto päätti, että puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajan kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia perua kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Lisäksi tietotekniikkajaosto päätti

- että pöytäkirja tietotekniikkajaoston kokouksista pidetään yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä ja
- että tietotekniikkajaoston kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja  
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36012  
lauri.menna(a)hel.fi

Postiosoite  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Käyntiosoite  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17

Puhelin  
+358 9 310 1641  
Faksi  
+358 9 655 783

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinho  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566





27.10.2014

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 9.12.2014 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty 10.12.2014.

Kaupunginhallituksen tietotekniikkajaosto

Lauri Menna  
pöytäkirjanpitäjä

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566





---

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §



24.11.2014

Kj/3

Lauta- ja johtokunnat sekä virastot ja  
liikelaitokset

## § 29

### Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston kokousajat keväällä 2015

HEL 2014-012888 T 00 00 02

#### Päätös

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto päätti kokoontua 26.1., 2.3., 23.3., 20.4. ja 18.5.2015 kello 8:00.

Johtamisen jaoston kokouspaikkana on kaupunginhallituksen istuntosali kaupungintalolla.

Samalla johtamisen jaosto päätti, että puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajan kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia perua kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Lisäksi johtamisen jaosto päätti

- että pöytäkirja johtamisen jaoston kokouksista pidetään yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä ja
- että johtamisen jaoston kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

vs. kaupunginjohtaja  
Pekka Sauri

Lisätiedot

Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36012  
lauri.menna(a)hel.fi



24.11.2014

Kj/3

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 17.12.2014 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty 18.12.2014.

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto

Lauri Menna  
pöytäkirjanpitäjä



8.12.2014

Kj/3

Lauta- ja johtokunnat sekä virastot ja  
liikelaitokset

## § 1292

### **Vuoden 2016 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2016–2018 taloussuunnitelmaehdotuksen käsittelyjärjestys**

HEL 2014-014338 T 00 01 01

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2016  
talousarvioehdotuksen ja vuosien 2016–2018  
taloussuunnitelmaehdotuksen käsittelyjärjestyksen.

Esittelijä

vs. kaupunginjohtaja  
Pekka Sauri

Lisätiedot

Ari Hietamäki, johtava suunnittelija, puhelin: 310 36567  
ari.hietamaki(a)hel.fi

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin  
kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 16.12.2014 ja asianosaista  
koskeva päätös on lähetetty 18.12.2014.

Kaupunginhallitus

Lauri Menna  
pöytäkirjanpitäjä



8.12.2014

Kj/4

Lauta- ja johtokunnat sekä virastot ja  
liikelaitokset

## § 176

### Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet keväällä 2015

HEL 2014-012886 T 00 00 02

#### Päätös

Konsernijaosto päätti kokoontua 26.1., 16.2., 9.3., 23.3., 13.4., 27.4., 11.5., 25.5. ja 8.6.2015 kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen, kuitenkin aikaisintaan kello 17:00.

Lista kokouskohtaisista aiheista on liitteenä.

Konsernijaoston kokouspaikkana on kaupunginhallituksen istuntosali kaupungintalolla.

Samalla konsernijaosto päätti, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Lisäksi konsernijaosto päätti

- että pöytäkirja konsernijaoston kokouksista pidetään yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä ja
- että konsernijaoston kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäpidoista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

vs. kaupunginjohtaja  
Pekka Sauri

Lisätiedot

Lauri Menna, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36012





8.12.2014

Kj/4

---

lauri.menna(a)hel.fi

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 16.12.2014 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty 30.12.2014.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto

Lauri Menna  
pöytäkirjanpitäjä



## § 1261

### Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat sekä päätösten saattaminen kaupunginhallituksen tietoon vuosina 2015-2016

HEL 2014-013310 T 00 01 00

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti antaa lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja liikelaitoksille seuraavat ohjeet:

Toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen

Tiedottajan laatima päätöstiedote toimielimen tekemistä päätöksistä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla mahdollisimman pian kokouksen jälkeen.

Kopio toimielimen pöytäkirjasta on toimitettava kaupunginjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle kolmen päivän kuluessa kokouksesta.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä ilmoitettava ottoharkintaan kuuluvista päätöksistä kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus ilmoittaa kahdeksan päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, otetaanko asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien jaostojen päättämiä asioita. Kaupunginhallitus ei myöskään käytä otto-oikeuttaan niiden liikelaitosten johtokuntien alaisten viranomaisten päättämissä asioissa, joille on johtosäännössä myönnetty otto-oikeus.

Kaupunginkanslia ohjeistaa tarkemmin virastoja ja liikelaitoksia päätösten ilmoittamisesta kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille tai kaupunginhallitukselle.

Pöytäkirjojen pitäminen yleisesti nähtävänä ja kokousaikojen ilmoittaminen

Toimielimen ja viranhaltijan on tehtävä päätös siitä, milloin pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa siltä osin kuin pöytäkirjan pitäminen kuntalain 63 §:n mukaan on tarpeen. Rakennuslautakunta voi kuitenkin päättää, että sen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä rakennusvalvontavirastossa.

Lisäksi on huomioitava, että pöytäkirjat liitteineen on pidettävä kaupungin verkkosivuilla kaupunkilaisten esteettömästi



saavutettavissa, ottaen huomioon, mitä asioiden salassa pidosta on säädetty.

Kaupunginkanslia huolehtii kokousaikojen ja nähtävänäpitopäivien ilmoittamisesta yhteiskuulutuksella. Kaupunginkanslia antaa tarvittaessa ohjeita pöytäkirjojen nähtävänä pitämistä koskevien päätösten ja toimielinten kokousaikojen ja -paikkojen ilmoittamisesta kaupunginkanslian tietopalvelut-yksikölle yhteiskuulutusta varten sekä nähtävänä pidettävien pöytäkirjojen laatimisesta ja toimittamisesta kirjaamoon.

#### Muut kokoukset ja tilaisuudet

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaostojen kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

#### Esittelijä

kaupunginjohtaja  
Jussi Pajunen

#### Lisätiedot

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018  
antti.peltonen(a)hel.fi

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Hallintoelinten kokousmenettelystä ja päätösten pitämisestä yleisesti nähtävänä sekä otto-oikeusmenettelystä on säädetty kuntalaissa ja annettu erillisiä määräyksiä hallintosäännössä.

Kaupungin hallintoelinten kokousaikoja ja pöytäkirjoja sekä päätösten saattamista kaupunginhallituksen tietoon koskeva päätös on aiemmin tehty vuosittain. Päätös on myös sisältänyt yksityiskohtaisia ohjeita. Kaupunginhallitus päätti 27.1.2014, 92 § menettelyn yksinkertaistamisesta siten, että päätös tehdään valtuustokausittain ja kaupunginkanslia antaa yksityiskohtaiset ohjeet tarvittaessa erikseen. Tehtyä päätöstä on kuitenkin tarpeen tarkistaa.

Lähtökohtaisesti kaikki pöytäkirjat tulee pitää nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa. Tämä palvelee niin kuntalaisten, tiedotusvälineiden ja muiden tahojen keskitettyä tiedonsaantia kuin pöytäkirjojen siirtämistä myöhemmin kaupunginarkistoon. Kaupunginkanslian tulee antaa tämän prosessin yhtenäistämiseksi tarvittaessa ohjeita virastoille ja liikelaitoksille. Käytännön pöytäkirjan





laatimistyön vuoksi on myös perusteltua, että rakennuslautakunnan pöytäkirja voidaan pitää nähtävänä myös rakennusvalvontavirastossa.

Esittelijä

kaupunginjohtaja  
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018  
antti.peltonen(a)hel.fi

**Tiedoksi; muutoksenhakukielto, valmistelu**

Lauta- ja johtokunnat  
Virastot ja liikelaitokset  
Kaupunginkanslia

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566

Rehtorin päätös kertapalkkiosta

Rehtori teki päätöksen 400 euron kertapalkkion maksamisesta päätoimiselle (ml. määräaikaaiset) sekä vähintään 16 tuntia viikossa syyslukukaudella 2014 opettaneille tuntiopettajille.

Päätös noudattaa työväenopiston palkitsemisohjelmaa ja toimivalta asiassa on rehtorilla henkilöstöhallinnollisen päätöksenteon toimivallan mukaisesti.

Päätöksestä tiedotettiin palkittuja henkilöitä kirjeitse. Asiasta tiedotettiin myös johtokunnalle palkitsemiskoosteen yhteydessä sekä siitä tehtiin tiedote työväenopiston Helmi-intrasivuille.

Oheisessa henkilöstökirjeessä on perustelut kertapalkkiolle. Yhteensä palkittavia oli 212 henkilöä ja palkitsemiseen kului 112776,20 euroa, josta sivukulut olivat 27976,2 euroa.

\*\*\*\*\*

Hyvä työväenopistolainen

Kiitos päättyvästä vuodesta!

Opisto haluaa kiittää sinua mahtavan satavuotisjuhlavuoden toteuttamisesta. Toisena kiitoksen aiheena on opistojärjestelmä Kursorin ja ilmoittautumisjärjestelmä Ilmonetin käyttöönoton vaatima kärsivällisyys ja yhteinen parantaminen.

Kiitoksena olen tehnyt päätöksen 400 euron kertapalkkiosta päätoimisille ja vähintään 16 viikkotuntia opettaville tuntiopettajille tai muille työntekijöille. Palkkio maksetaan 31.12.2014. Hyvä taloudenpito opistossa mahdollistaa tämän palkkionmaksun.

Kursorin kehittämistyö jatkuu. Jo nyt on sovittu Kursor-kehittämisryhmän toiminnan tiivistämisestä ja laajentamisesta, koulutuksen edelleen järjestämisestä, itse järjestelmän teknisestä parantamisesta sekä siitä, että toimistoihin saadaan tehokkaammat tietokoneet pyörittämään ohjelmia. Lisäksi on julkaisu Ilmonettiin viisi videota, joilla asiakkaat voivat opetella tai kerrata Ilmonetin käyttöä. Videot löytyvät ohjeiden alta.

Hyvää ja rentouttavaa joulun aikaa sinulle,

terveisin Taina Saarinen, rehtori

Yhdessä vuoteen 2015 – opisto on edelleen arjen juhlaa silloinkin!