



23.02.2016

SUOMENKIELISEN TYÖVÄENOPISTON JOHTO- KUNTA

ESITYSLISTA

2 - 2016

KOKOUSHUTSU

Kokousaika 23.02.2016 klo 17:00
Kokouspaikka Opistotalo, Helsinginkatu 26
Käsitellään Tällä esityslistalla mainitut asiat

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta



23.02.2016

Asia

Sivu

REHTORI

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta	1
2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	2
3	Ilmoitusasiat	3
4	Lausuntopyyntö osastopäällikön siirtämisestä	4
5	Suomenkielisen työväenopiston talousarvion toteuma tilikaudella 01.01.2015-31.12.2015	9
6	Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan seminaari keväällä 2016	11
7	Suomenkielinen työväenopisto, vapaan sivistystyön avustusten teema vuodelle 2017	13

OPETUSOSASTO

1	Suomenkielisen työväenopiston opiskelijoilta perittävät maksut 1.8.2016 lähtien	15
2	Työväenopiston maahanmuuttajaopetus	17



1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Johanna Hautakorpi ja Janne Hälinen sekä varatarkastajiksi jäsenet Zahra Osman-Sovala ja Binar Mustafa.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



23.02.2016

reh/2

2

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



3

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen 1.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Liitteet

1 Ilmoitusasiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



4

Lausuntopyyntö osastopäällikön siirtämisestä

HEL 2015-010929 T 00 01 00

Päätösehdotus

Työväenopiston johtokunta antaa seuraavan lausunnon liittyen asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikön virkaan siirrosta:

Työväenopiston johtosäännön 12 §:n mukaan osaston päällikön ottaa kaupunginhallitus johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikön tehtävänä on vastata viraston asiakas- ja hallintopalveluista viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. Osastopäällikön keskeistä vastuualuetta ovat hallinto- ja henkilöstöasioiden järjestäminen ja kehittäminen. Hän vastaa asiakaspalvelusta niin ulkoisten kuin sisäisten asiakkaiden suhteen. Tämä lisäksi hän päättää opiskelijan erottamisesta määrä-ajaksi, enintään työkaudeksi, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle. Osastopäällikkö vastaa asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston sisäisestä yhteistyöstä sekä yhteistyöstä opetusosaston kanssa.

Työväenopiston uudistettavan (valtuusto 17.2.2016) johtosäännön 11 §:n mukaan asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi valittavalla tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.

Marko Enberg on koulutukseltaan sotatieteiden maisteri, pääaine sotilaspedagogiikka, valmistumisvuosi 2005. Hän on toiminut aiemmin Järvenpään kaupungin vapaa-aikajohtajana sekä Järvenpään kaupungin liikuntatoimenjohtaja ja hallipäällikkönä sekä Maanpuolustuskorkeakoulun opettajana. Työkokemusta hänellä on yli 20 vuoden ajalta, joista hallinto- ja johtamistehtävissä yli 16 vuotta, vuodesta 1999 alkaen. Kunnallisissa johtotehtävissä hän on ollut vuodesta 2007 alkaen.

Työväenopiston hallinto-osaston osastopäällikkönä Marko Enberg (s. 1970) on toiminut helmikuusta 2014 alkaen. Hän on johtanut osastoa tavoitetietoisesti, osaston toimintaa ja henkilöstön työkuvia kehittäen. Hän on uudistanut lyhyessä ajassa koko opistoa hyödyttäviä hallinnollisia käytänteitä sekä ohjeistanut ja jämäköittänyt opiston arjen hallintaa. Kunta10-tulokset (2014) hänen nyt johtamassaan hallinto-osastossa ovat hyvät. Lisäksi Enberg osallistuu Helsingin kaupungin eMBA-koulutukseen parhaillaan, mikä lisää edelleen hänen osaamistaan opiston vaativassa osastopäällikön tehtävässä.



23.02.2016

Johtokunta puoltaa Marko Enbergin siirtoa 1.4.2016 alkaen asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikön virkaan.

Esittelijän perustelut

Työväenopiston johtosäännön muutos on ollut vireillä syksystä 2015 alkaen. Muutos perustuu vuonna 2013 aloittaneen uudistetun organisaation lisäkehittämiseen, mikä perustuu analyysiin muutoksen onnistumisesta ja epäonnistumisesta. Johtokunta käsitteli tilannetta ja muutostarvetta kokouksissaan 9.6.2015 (iltakoulu Kunta10-tuloksista), 13.10.2015 ja 17.11.2015, jossa kokouksessa johtokunta hyväksyi kahden osaston organisaatiomallin edelleen esitettäväksi kaupunginhallitukselle.

Kaupunginkanslia pyytää johtokunnalta lausuntoa nykyisen hallinto-osaston osastopäällikön siirtämisestä uuden perustettavan asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikön virkaan.

Rehtori on kuullut Marko Enbergiä siirron johdosta 15.2.2016 ja Enberg on antanut siirtoon suostumuksensa. Lisäksi rehtori on kuullut 15.2.2016 asiakaspalveluosaston nykyistä osastopäällikköä, joka on antanut suostumuksensa erityissuunnittelijan toimeen siirtymiselleen.

Kaupunginvaltuusto käsittelee johtosääntömuutosta 17.2.2016. Kaupunginhallitus tekee päätöksen virkaan siirrosta 29.2.2016 johtajistokäsittelyn jälkeen ja sitä ennen työväenopiston johtokunnan annettua siirrosta lausuntonsa 23.2.2016.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 01.02.2016 § 89

HEL 2015-010929 T 00 01 00



Päätös

Kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättää muuttaa suomenkielisen työväenopiston johtosäännön 5–7 ja 9–11 §:t kuulumaan seuraavasti:

5 §

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- asiakaspalvelu- ja hallinto-osasto
- opetusosasto.

Osaston toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää johtokunta.

6 §

Johtaminen

Viraston päällikkönä on rehtori, joka johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Opetusosaston päällikkönä on apulaisrehtori. Asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston päällikkönä on osastopäällikkö.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 §

Osaston toimiala

Opetusosasto vastaa opetuksesta viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Asiakaspalvelu- ja hallinto-osasto vastaa viraston asiakas- ja hallintopalveluista viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

9 §

Osaston päällikön tehtävät

Opetusosaston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,



23.02.2016

päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja määrätä valvova opettaja asianomaista opettajaa kuultuaan

2

antaa todistukset opiskelijoille.

Asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston päällikön tehtävänä on päättää opiskelijan erottamisesta määrä-ajaksi, enintään työkaudeksi, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Lisäksi osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, johtokunnan ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

10 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa apulaishohtori ja hänenkin ollessa estyneenä asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikkö.

Osaston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

11 §

Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön ja opetusosaston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja säädetty rehtorin kelpoisuus sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Asiakaspalvelu- ja hallinto-osaston osastopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä on erikseen säädetty.

Samalla kaupunginvaltuusto päättää, että johtosääntömuutokset tulevat voimaan 1.4.2016 alkaen.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Ritva Viljanen

Lisätiedot

Maria Nyfors, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683



23.02.2016

reh/4

maria.nyfors(a)hel.fi

Suomenkielisen työväenopiston jk 17.11.2015 § 62

HEL 2015-010929 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle työväenopiston johtosäännön muuttamista liitteen 1 mukaisesti.

13.10.2015 Palautettiin

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi



5

**Suomenkielisen työväenopiston talousarvion toteuma tilikaudella
01.01.2015-31.12.2015**

HEL 2016-001803 T 02 02 01

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää hyväksyä suomenkielisen työväenopiston talousarvion toteuman tilikaudelta 1.1.-31.12.2015 liitteiden 1 - 4 mukaisesti.

Sitovat tavoitteet toteutuivat seuraavasti:

	TA 2015	Toteuma	Ero
Toimintamenot (eur)	15 042 000	15 026 748	15 252
Tuntitavoite	102 000	102 046	46

Esittelijän perustelut

Viraston palvelutehtävänä on toteuttaa kaupungin 'Hyvinvointi ja palvelut' strategian alla olevaa tavoitetta helsinkiläisten hyvinvointi ja terveys paranevat ja terveyserot kaventuvat.

Toimintavuoden talouden toteuma ja sen vertailu talousarvioon ilmenee liitteestä. Talousarvio alittui niukasti.

Opiston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on arvioitu hyväksi. Liitteenä on rehtorin lausunto, joka tilinpäätösohjeiden mukaan tulee tuoda johtokunnan käsiteltäväksi.

Toimintatuotot ylittivät talousarviotavoitteen 206 517 eurolla. Kurssimaksutuotot, opiskelijoilta kerätyt materiaalmaksutuotot ja perintämaksutuotot ylittyivät yhteensä 157 557 euroa, vuokratuotot 20 400 euroa ja saatuja avustuksia kirjattiin tälle tilikaudelle 28 560 euroa.

Toimintamenot toteutuivat talousarvion mukaisesti 99,9 prosentin tarkkuudella. Johtokunta oli hakenut ylitysoikeutta ulkopuolisella rahoituksella katettavan toiminnan menoihin, mutta sitä ei tarvittu. Opintoaseteliavustuksia myönnettiin 36 686 eurolla ja Lake-hankkeen kulut olivat 5 365 euroa vuonna 2015. Molempiin tarkoituksiin rahoitus on saatu Opetushallitukselta.

Talousarvion yhteydessä vahvistetut toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteuma on esitetty TA tunnusluvut 2015 -liitteessä. Opiskelutuntien määrä alittui tavoitteesta yli 100 000 opetustuntia. Tästä aiheutui myös opiston tuottavuustavoitteen alittuminen kuudella yksiköllä. Opistossa selvitetään johtuiko opiskelutuntien alentuminen opiston toiminnasta



kokonaan tai osittain. Opiston tuotot ylittyivät, toimintamenot toteutuivat talousarvion mukaisesti ja sitovana tavoitteena ollut opetustuntien määrä saavutettiin. Jos tuottavuusindeksi muodostuisi yksikköhinnan kehittymisen mukaan, niin opiston tuottavuus olisi parantunut valtuuston tavoitteen mukaisesti. Vuoden 2016 tuottavuuslaskenta perustuu matriisimalliin, jossa yksikköhinnan painoarvo on 50 %.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäälikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi
Eero Julkunen, opetusosaston osastopäälikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 TA toteuma 2015
- 2 TA tunnusluvut 2015
- 3 Vertailu aikaisempiin vuosiin
- 4 Selonteko riskienhallinnan tilasta

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Talous- ja suunnitteluosasto
Kaupunginhallitus



6

Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan seminaari keväällä 2016

HEL 2015-013515 T 00 00 02

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää 17.3.2016 kevätseminaarin ohjelman ja paikan liitteen 1 mukaisesti.

Esittelijän perustelut

Johtokunta on päättänyt pitää kevätseminaarin torstaina 17.3.2016 klo 10.00 -16.30. Samana päivänä klo 17.00 pidetään johtokunnan kokous. Seminaarin teemoiksi on päätetty opetussuunnitelmatyö ja laadun kehittäminen. Seminaarin tavoitteena on olla keskusteleva ja mahdollisimman monia näkökulmia esiin nostava.

Paikaksi ehdotetaan Finlandia-taloa, jossa pidetään myös johtokunnan kokous. Liitteenä on seminaarin ohjelmaehdotus.

Johtokunnasta kutsutaan seminaariin johtokunnan varsinaiset ja varajäsenet, kaupunginhallituksen edustajat, joiden lisäksi kutsutaan apulaiskaupunginjohtaja sekä rehtorin määräämä henkilöstö: Rehtori, apulaisrehtori, osastopäälliköt, koulutuspäälliköt, asiakaspalveluvastaava ja tilapalveluvastaava, oppiaineiden tiimivastaavat, kehittämispäällikkö, viestintä- ja tietohallintovastaavat ja talouspäällikkö sekä johtoryhmä.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Strategiaseminaari kevät 2016 uusi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



23.02.2016

reh/6

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 15.12.2015 § 71

HEL 2015-013515 T 00 00 02

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti hyväksyä kevätseminaarin ohjelman liitteen 1 mukaisesti.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi



7

Suomenkielinen työväenopisto, vapaan sivistystyön avustusten teema vuodelle 2017

HEL 2016-001993 T 02 05 01 00

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää vuoden 2017 vapaan sivistystyön avustusten teemaksi maahanmuuttajien opiskelu tai opetus.

Esittelijän perustelut

Johtokunta on aiemmin päättänyt, että avustukset myönnetään yleisavustuksen luonteisesti tietyn teeman tai tiettyjen teemojen mukaiseen toimintaan, jonka tulee suuntautua helsinkiläisiin. Johtokunta päättää teeman tai teemat joko vuodeksi tai pitemmäksi ajaksi.

Avustusteema ilmoitetaan avustustiedotteessa 15.3.2016 jälkeen opiston kotisivulla. Opiston johtoryhmä keskusteli teemasta 10.2.2016 ja päätyi ehdottamaan, että avustusten jaossa jatkettaisiin edelleen teemaa maahanmuuttajien opiskelu tai opetus. Johtoryhmä painotti maahanmuuttajien opetukseen liittyvää yhteistyötä ja verkottumista sekä uutena näkökulmana osallisuuden kehittämistä. Johtoryhmä näki tärkeäksi jatkaa nykyistä maahanmuuttajateemaa, koska vuoden 2016 avustusten hakijat kehittivät edelleen maahanmuuttaneiden aikuisten koulutusväyliä ja opintomahdollisuuksia, mitä työtä on syytä jatkaa edelleen. Lisäksi syksystä 2015 alkanut turvapaikanhakijoiden lisääntynyt maahantulo alleviivaa vielä lisää teeman merkitystä.

Kotisivulle tulevaan tiedotteeseen tulee seuraava teksti: "Työväenopiston talousarvioon sisältyvistä avustusmäärärahoista voidaan myöntää avustuksia vapaan sivistystyön tukemiseen. Johtokunta päätti, että vapaan sivistystyön avustukset myönnetään yleisavustuksen luonteisesti vuonna 2017 toimintaan, joka liittyy maahanmuuttajien opiskeluun tai opetukseen vapaassa sivistystyössä. Toiminnan tulee olla helsinkiläisille suunnattua. Avustuksen suuruuteen vaikuttavat toiminnan laajuus, innovatiivisuus, toiminnan kustannukset, toiminnan kohdistuminen erityisryhmiin ja se, onko toiminta tehty yhteistyössä tai yhteistyöprojektina Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston kanssa. Tämän lisäksi Helsingin työväenopiston talousarvion avustusmäärärahas- ta voidaan myöntää avustusta Helsingin suomenkielisen työväenopiston opistolaisyhdistys ry:lle."



23.02.2016

Kaupungin kaikkia avustuksia koskenut yhteisilmoitus julkaistiin 2.12.2015 kaupungin tiedotuslehdissä ja kotisivulla (http://www.hel.fi/static/liitteet/kanslia/avustuskuulutus_02122015.pdf).

Vuoden 2017 avustuksia koskenut vapaan sivistystyön avustuksia koskenut ilmoitusteksti oli seuraava:

”Suomenkielisen työväenopiston johtokunta

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta myöntää avustusta vuodelle 2017 lain vapaasta sivistystyöstä tarkoittamaan aikuiskoulutukseen, joka on suunnattu lähinnä helsinkiläisille aikuisille. Avustusta voivat hakea vapaasta sivistystyöstä annetun lain tarkoittamat yksityiset oppilaitokset tai rekisteröityneet yhteisöt, jotka toimivat yhteistyössä suomenkielisen työväenopiston kanssa aikuiskoulutuksen edistämisessä ja toteuttamisessa. Avustuksiin liittyvät tarkemmat tiedot löytyvät suomenkielisen työväenopiston verkkosivuilta 15.3.2016 jälkeen, www.hel.fi/www/sto/fi/paatoksenteko/avustukset. Avustusta myönnetään johtokunnan asettamaan teemaan. Hakuaika päättyy 11.11.2016 klo 16.00. Asia valmistellaan vuosittain johtokunnan joulukuun kokoukseen. Lisätietoja antavat rehtori Taina Saarinen, puh. (09) 310 88501, taina.h.saarinen@hel.fi ja talouspäällikkö Tarja Humalainen, puh. (09) 310 88503, tarja.humalainen@hel.fi.”

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
[taina.h.saarinen\(a\)hel.fi](mailto:taina.h.saarinen(a)hel.fi)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



23.02.2016

ope/1

1

Suomenkielisen työväenopiston opiskelijoilta perittävät maksut 1.8.2016 lähtien

HEL 2016-001809 T 02 05 00

Esitysehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää, että opiskelijoilta 1.8.2016 alkaen perittävät opiskelijamaksut ja maksujen alennusperusteet ovat liitteen 1 mukaiset.

Esittelijän perustelut

Työväenopiston johtosäännön 4 §:n 3. kohdan mukaan johtokunta ”päättää hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista, sekä hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista”.

Vuonna 2015 opiston talousarvion maksu- ja myyntitulojen tulotavoite oli 2 011 000 eur ja tuloja kertyi 2 147 000 euroa. Vuoden 2016 talousarviossa arvioidaan vastaavia tuloja saatavan 2 031 000 euroa. Tulotavoite saavutettaneen vuonna 2016, eikä maksuja siksi ole tarvetta nostaa.

Opiston opiskelijamaksuja korotettiin viimeksi 1.8.2014 alkaen kolmella prosentilla. Mikäli talousarvioraamiin 2017 sisältyy tulojen korotus, kurssimaksujen korotuksesta voidaan tehdä vuoden 2017 osalta uusi päätös sen jälkeen kun talousarvioraami on vahvistettu.

Työväenopisto toiminnan periaatteena on, että kaikilla kuntalaisilla tulee olla mahdollisuus osallistua opiston toimintaan. Opiskelijamaksujen pitäminen ennallaan tukee tätä ajatusta tilanteessa, jossa monien kuntalaisten sosioekonominen asema on huonontunut.

Ehdotuksen mukaan opiskelijamaksut määräytyvät edelleen kurssin keston mukaisesti. Opiskelijamaksujen henkilökohtaisissa alennuksissa ja vapautuksissa otetaan huomioon opiskelijan sosioekonominen tilanne. Erityisryhmille voidaan myös määrätä poikkeava opiskelijamaksu.

Opintomaksujen perusteet olivat esillä työväenopiston johtoryhmässä 10.2.2016. Johtoryhmän kanta oli, ettei maksuja korotettaisi.

Ehdotus opiskelijamaksuiksi ja alennusperusteiksi 1.8.2016 alkaen on liitteenä 1.

Esittelijä

Postiosoite
PL 5300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
tyovaenopisto@opisto.hel.fi

Käyntiosoite
Helsinginkatu 26
Helsinki 53
www.hel.fi/tyovaenopisto

Puhelin
+358 9 310 8811
Faksi
+358 9 310 88535

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



23.02.2016

ope/1

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi

Liitteet

1 Sto opiskelijamaksut 1.8.2016 lähtien

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



2

Työväenopiston maahanmuuttajaopetus

HEL 2016-001826 T 12 00 01

Esitysehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Esittelijän perustelut

Maahanmuuttajaopetus on työväenopistossa kasvava opetusala. Se nähdään strategisesti tärkeänä yhteiskunnallisena tehtävänä. Opiston opetussuunnitelman 2015-2020 painoalan ”Demokratia ja osallisuus” alla on mainittu osatavoitteena eri etnisten ryhmien ja erikielisten vuorovaikutuksen ja yhteistoiminnan lisääminen. Työväenopiston maahanmuuttajaopetus tukee kotoutusta ja se täydentää muuta maahanmuuttajien koulutusta (esim. työvoimapolitiittista koulutusta). Kursseille haakeutuminen on itsenäistä ja ne ovat kaikkien kansalaisten tavoittavissa.

Työväenopiston maahanmuuttajaopetuksesta suurin osa on suomi vieraana kielenä -opetusta. Vuonna 2015 opetusta maahanmuuttajille annettiin 10 413 tuntia, josta kielten opetusta 8 883 opetustuntia ja muiden oppiaineiden opetusta yhteensä 1 530 tuntia. Opetuksen määrä on viime vuosina lisääntynyt, esim. vuonna 2010 suomen kielen opetusta annettiin 6 669 tuntia. Liitteenä on tietoja vuoden 2015 opetuksesta.

Suomen kielen opetus kuuluu kielten tiimiin, jossa sillä on oma alatiiminsä. Tiimissä on kaksi vakituista suunnittelijaopettajaa ja yksi koulutussuunnittelija, jolla on myös muiden kielten suunnittelutehtäviä.

Maahanmuuttajille kohdistetun opetuksen kurssimaksut ovat 50 % normaalista kurssimaksusta. Lähes puolet suomi 2 -opiskelijoista on miehiä. Opetushallituksen jakamat opintotietoliikennetilat ovat kohdistuneet suurelta osin maahanmuuttajille suunnattuihin suomen kielen ja tietotekniikan kursseihin.

Kantaväestön ja maahanmuuttajien vuorovaikutusta edistetään ohjaimalla maahanmuuttajia normaalikursseille. Ns. tandem-kielikursseilla puolet osallistujista on suomenkielisiä ja toinen puoli muun kielisiä. Kurssilla he oppivat kieltä toisiltaan. Opisto järjestää runsaasti eri kulttuurien ymmärrystä lisäävää koulutusta.

Suomen kielen keskitason YKI-tutkintoja järjestetään opistossa pitkän tauon jälkeen. Kansalaisuuden saamiseen vaadittavan YKI-tutkinnon



23.02.2016

ope/2

tarve on suuri. Muiden oppiaineiden kurssit maahanmuuttajille on usein integroitu suomen kursseihin. Maahanmuuttajat opiskelevat myös muita kieliä kuin suomea sekä suomen kursseja, joissa on tukikielenä oma äidinkieli.

Työväenopiston on reagoinut myös ajankohtaiseen turvapaikanhakijoiden tilanteeseen. Työväenopistolla ei ole turvapaikanhakijoiden koulutukseen suunnattuja erityisresursseja ja opisto on toteuttanut toimintaa normaalista opetusresurssista. Liitteenä on tarkempi selostus ko. toiminnasta.

Työväenopistolla on hakenut määrärahaa kaupunginhallituksen maahanmuuttajakoulutukseen osoittamasta lisäresurssista. Lisärahoituksella on tarkoitus lisätä YKI -tutkintojen määrää, kohdentaa opetusta maahanmuuttajien erityisryhmille (esim. iäkkäille maahanmuuttajille ja luku- ja kirjoitustaidottomille) sekä lisätä maahanmuutto-opetuksen määrää.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Maahanmuuttajaopetus liite 1
- 2 Maahanmuuttajat liite 2

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginhallitus