



24.01.2017

SUOMENKIELISEN TYÖVÄENOPISTON JOHTO- KUNTA

ESITYSLISTA

1 - 2017

KOKOUSHUTSU

Kokousaika 24.01.2017 klo 17:00

Kokouspaikka Opistotalo, Helsinginkatu 26, Hki

Käsitellään Tällä esityslistalla mainitut asiat

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta



24.01.2017

Asia

Sivu

REHTORI

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta	1
2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	2
3	Ilmoitusasiat	3

OPETUSOSASTO

1	Suomenkielisen työväenopiston opetuksen tuntiresurssin jaon perusteet 2018-2020	4
2	Työväenopiston kevään 2017 ilmoittautuminen sekä opiskelijoiden ja opetustuntien määrät	6

REHTORI

4	Työväenopiston tilojen tilanne eteläisissä kaupunginosissa	8
5	Suomenkielinen työväenopisto, Maunula-talon tilojen vuokraaminen Tilakeskukselta	10
6	Suomenkielisen työväenopiston tulosbudjetin vahvistaminen vuodelle 2017	12



1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Harri Liikkanen ja Binar Mustafa sekä varatarkastajiksi jäsenet Terhi Peltokorpi ja Johanna Hautakorpi.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



24.01.2017

reh/2

2

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



24.01.2017

reh/3

3

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen 1.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Liitteet

1 24.1.2017 Ilmoitusasiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



1

Suomenkielisen työväenopiston opetuksen tuntiresurssin jaon perusteet 2018-2020

HEL 2016-010759 T 12 00 01

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää hyväksyä työväenopiston opetuksen tuntiresurssin jaon perusteet liitteen 1 mukaisesti.

Esittelijän perustelut

Työväenopiston johtosäännön mukaan opiston johtokunta päättää opetuksen painotukset (johtosääntö 1.4.2016, § 16). Tuntiresurssin jaon perusteissa päätetään opetuksen painotuksista.

Tuntiresurssin jaon perusteet –asia oli esillä johtokunnan kokouksessa 11.10.2016 (§ 58), jolloin johtokunnalle saatettiin tiedoksi FT Emilia Valkosen selvitys ”Työväenopisto hyvän elämän edistäjänä. Tuntiresurssien jakamisen perusteet ja muutostarpeet”. Johtokunnan kokouksen 11.10.2016 jälkeen asian valmistelu on edennyt seuraavasti:

Valkosen selvitystä tuntiresurssin jaon perusteista käsiteltiin 28.10.2016 opetusosaston tiimivastaavien ja johtoryhmän kokouksessa, jossa tiimivastaavat esittivät kommenttinsa. Johtokunnan seminaarissa 15.11.2016 tuntiresurssin perusteet oli pääteema. Seminaarissa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät kommentteja selvityksestä. Johtokunnan jäsenille on jaettu tiimivastaavien kirjalliset kommentit. Seuraavaksi asiaa käsiteltiin opetusosaston workshopissa 25.11.2016 ja asiaa työstiettiin edelleen opetusosaston johdon ja tiimivastaavien kokouksessa 15.12.2016 ja 10.1.2017. Opiston johtoryhmässä asia oli esillä 11.1.2017 ja opetusosaston yksikkökokouksissa 13.1.2017. Johtokunnan kokouksen 24.1.2017 päätösehdotusta selostetaan opetusosaston kokouksessa 20.1.2017.

Päätösehdotuksessa tuntiresurssin jaon lähtökohtana on työväenopiston opetussuunnitelman painoalat Kuntalaistarpeen kuuleminen, Demokratia ja osallisuus, Terveys ja hyvinvointi sekä Uudet oppimisympäristöt. Painoalat vaikuttavat koko opetuksen suunnitteluun ja toteutukseen, mutta myös tuntijakoon. Toisena lähtökohtana on kaupungin strategia, jossa tärkeitä teemoja työväenopiston kannalta ovat kuntalaistarpeet, osallisuus, digitaalisuus, hyvinvointi ja kulttuurinen ilo.

Edellä mainituista asiakirjoista johdettuja opetuksen tuntiresurssin kohdentamiseen vaikuttavia kehittämiskohteita työväenopistossa ovat osal-



24.01.2017

ope/1

lisuus, asukaslähtöinen kaupunkikulttuuri, ilmiöpohjainen opetus, terveys ja hyvinvointi, maahanmuuttajien integraatio sekä digitalisaatio.

Liitteessä 1 on varsinainen päätösehdotus, liitteessä 2 annetaan esimerkki tuntijaosta ja liitteessä 3 on Valkosen selvitykseen perustuva, muokattu taulukko koulutustarpeesta.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Työväenopiston tuntijaon perusteet
- 2 Tuntijakoesimerkki
- 3 Tuntijaon perusteet koulutustarvetaulukko

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 11.10.2016 § 58

HEL 2016-010759 T 12 00 01

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti merkitä tiedoksi asian liitteenä olevan selvityksen ja jättää sen lisävalmisteluun.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi



24.01.2017

ope/2

2

Työväenopiston kevään 2017 ilmoittautuminen sekä opiskelijoiden ja opetustuntien määrät

HEL 2017-000506 T 12 00 01

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuuston hyväksymä sitova tuntitavoite vuodelle 2017 on 101 500 opetustuntia. Opetuksen toteumaennuste on 102 500 tuntia. Kevätkaudelle 2017 on opetusta 17.1.2017 mennessä suunniteltu toteutettavaksi yhteensä 54 911 tuntia, josta normaaliopetusta 53 549 tuntia ja maksupalvelu- ja erityishinnoiteltuja kursseja 1 362 tuntia. Vuonna 2016 peruuntui n. 5,7% kursseista. Tällä perusteella kevään 2017 normaaliopetuksen toteutuvaksi tuntimääräksi arvioidaan 50 700 tunniksi. Syyskauden tuntimäärätavoite on siten 51 800 tuntia.

Opiston opetuksen suunnittelu on jatkuvaa. Tuntimäärä elää kevään aikana peruutusten ja uusien kurssien muiden muutosten takia. Syksyn 2017 tuntimäärä tarkentuu kevätlukukauden loppupuolella. Kurssilaisia kevään kursseille hyväksytyinä oli opistossa tilanteen 17.1.2017 mukaan 30 633 kurssilaista (29 668 vuonna 2016). Kurssipaikkansa peruuttaneita oli 3 451 (3 276 vuonna 2016). Jonoon kirjattuina 17.1.2017 oli 4 404 (4 667) ilmoittautunutta. Kevään kursseille ilmoittautuminen sujui ilmoittautumisviikolla pääosin ongelmitta.

Kursseille ilmoittautui 7-9.12.2016 86 % (80,1 %) internetin kautta ja 14 % puhelimitse ja toimistossa. Ennakkoilmoittautuneita kevään kursseille oli 12 497 eli n 41 % kurssilaisista.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Postiosoite
PL 5300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
tyovaenopisto@opisto.hel.fi

Käyntiosoite
Helsinginkatu 26
Helsinki 53
www.hel.fi/tyovaenopisto

Puhelin
+358 9 310 8811
Faksi
+358 9 310 88535

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



Kaupunginhallitus



4

Työväenopiston tilojen tilanne eteläisissä kaupunginosissa

HEL 2017-000671 T 00 01 01

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Esittelijän perustelut

Työväenopiston johtokunta hyväksyi tammikuussa 2016 Palveluverkkosuunnitelman 2015–2024. Työväenopisto sivistyksen maamerkinä (Stojk 26.1.2016). Suunnitelmassa päivitettiin vuoden 2009 suunnitelma uuden organisaation ja vastuujon mukaiseksi. Kaupungin strategian 2013–2016 edellytti hallintokuntien laativan asukaslähtöiseen näkökulmaan perustuen pitkän tähtäimen palvelujen saatavuuden tavoitte-tilat, joissa tarkastellaan kokonaisuutena palvelujen saavutettavuus, sähköisten palvelujen laajentaminen, tilankäytön tehostaminen ja tilojen yhteiskäyttö.

Työväenopisto vuokraa toimintaansa varten tilat joko kokoaikaisesti tai tuntiperusteisesti kaupungin ohjeiden mukaan. Työväenopiston tilahankinnan periaatteena on, että pääsääntöisesti tavallista luokkaopetusta järjestetään tuntiperusteisesti vuokratuissa tiloissa. Erityisopetustilaa tarvitsevaa opetusta varten opisto vuokraa kokoaikaisesti tilaa, joita opistolla on nykyisin 12. Vuonna 2014 opetustunneista noin 88 000 tuntia järjestettiin omissa tiloissa, mikä on 86 % kaikesta opetuksesta. Opistolla on käytössä omissa tiloissa 105,7 luokkaa. Tuntiperusteisesti vuokrattuna on tiloja noin 60 osoitteessa, lähinnä kouluilla.

Eteläisissä kaupunginosissa opiston ainoa täysiaikaisesti vuokrattu tila on Kaapelitehtaalta vuokrattu 1346 m²:n tila. Kaapelilla on 7 opetustilaa, joissa annettiin vuonna 2014 opetusta yhteensä reilut 8 400 tuntia ja tilojen käyttöaste oli 50 t/viikossa opetuskausina. Kaapelin opetustilat olivat kaikkein tehokkaimmin käytetyt tilat opistossa.

Helsingin kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.12.2015 hyväksynyt osaltaan Tanssin talon toteuttamista koskevan puitesopimuksen (HEL 2014-013886 T 00 00 02). Sopimuksen mukaan Tanssin Talo rakennetaan Kiinteistö Oy Kaapelitalon tilojen yhteyteen.

Tanssintalon hankesuunnittelu on käynnistynyt vuonna 2016 ja saatujen tietojen mukaan työväenopiston tilat Kaapelitehtaalla ovat osa tätä hanketta. Tanssin Talon tulo Kaapelitehtaan tiloihin vaikuttaa työväenopiston toiminnan jatkamiseen Kaapelitehtaan tiloissa. Tämän hetkisen



24.01.2017

tiedon mukaan työväenopisto joutuu siirtymään tiloista pois, kun rakennushanke käynnistyy, tämänhetkisen tiedon mukaan vuonna 2018. Työväenopisto kartoittaa tällä hetkellä Kaapelintehtaan korvaavia tiloja kaupungin tilakeskuksen kanssa.

Tavoitteena on, että eteläisten kaupunginosien asukkaille turvataan mahdollisuus saada työväenopiston opetusta lähipalveluna ja sellaisissa tiloissa, jotka soveltuvat aikuisopiskelun käyttöön. Opiston rooli kaupunkilaisten yleissivistävänä kouluttajana sekä kaupunginosien elävöittämisessä ja alueen viihtyvyys- ja vetovoimatekijänä on merkittävä.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



5

Suomenkielinen työväenopisto, Maunula-talon tilojen vuokraaminen Tilakeskukselta

HEL 2016-011923 T 10 01 02

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää hyväksyä Helsingin kaupungin kiinteistölautakunnan alaisen tilakeskuksen ja suomenkielisen työväenopiston välisen Maunula-taloa koskevan ja myöhemmin allekirjoitettavan liitteen 1 vuokrasopimuksen mainituin ehdoin ja samalla valtuuttaa työväenopiston rehtorin allekirjoittamaan Maunula-talon vuokrasopimuksen ja siihen liittyvien autopaikkojen vuokrasopimuksen.

Tilakeskuksen pöytäkirjaotteen § 84 mukaisesti kuukausivuokra on yhteensä 22 417,78 euroa. Vuokrasopimuksessa vuokra on 22 529,88 euroa, joka sisältää vuodelle 2017 määritellyn tilakeskuksen sisäisten vuokrien 0,5% korotuksen. Tilakeskuksen hankeohjelmoija tarkentaa lopullisen vuokran allekirjoitettavaan vuokrasopimukseen.

Esittelijän perustelut

Hankesuunnittelupäällikkö päätti vuokrata Maunulassa osoitteessa Metsäpurontie 4, 00630 Helsinki sijaitsevat 2300 htm²:n suuruiset tilat kolmelle eri hallintokunnalle seuraavasti: Suomenkielisen työväenopiston huoneistoalan osuus on 937,59 htm² (tässä on mukana yhteistiloja 350,44 m²). Kuukausivuokra on 22417,78 euroa. Vuokra-aika alkaa 1.12.2016 ja on 20 vuotta, 12 kuukauden irtisanomisajalla ja muuten tavanomaisin sisäisin vuokrasopimusehdoin ja vastuunjakotaulukoin (AAA-SISÄINEN Vastuunjakotaulukko muut hallintokunnat, 25.1.2016 alk). Lisäksi vuokralaisella on velvoite vuokrata asemakaavamääräysten ja rasitesopimuksen mukaiset autopaikat, näistä tehdään erillinen päätös ja sopimukset.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Jussi Suomaa, palvelupäällikkö, puhelin: 310 88662
jussi.suomaa(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tilakeskuksen pöytäkirjanote 22.12.2016 tilojen vuokraaminen Maunulasta.pdf |
| 2 | Liikehuoneiston vuokrasopimus |



Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Tilakeskus



6

Suomenkielisen työväenopiston tulosbudjetin vahvistaminen vuodelle 2017

HEL 2016-013538 T 02 02 01

Esitysehdotus

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päättää merkitä tiedoksi vuoden 2017 tulosbudjetin viiden kuukauden osuuden.

Tiivistelmä

Kvston 22.06.2016 päättämän johtamisjärjestelmänuudistuksen myötä nykyiset lautakunnat muuttuvat laajemmiksi toimialakohtaisiksi lautakunniksi. Uudet toimialat aloittavat toimintansa 01.06.2017. Talousarvion noudattamisohjeiden (Khs 07.12.2016) mukaan johtokunnalle tulee antaa tiedoksi tulosbudjetin viiden kuukauden osuus ajalle 01.01.-31.05.2017. Noudattamisohje ei ollut viraston tiedossa silloin kun tulosbudjettia valmisteltiin johtokunnan joulukuun kokoukseen.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Tarja Humalainen, kehittämispäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi
Marko Enberg, asiakaspalvelu ja hallinto-osaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88591
marko.enberg(a)hel.fi

Liitteet

1 Tulosbudjetti 2017 5 kk n osuus.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Talous- ja suunnitteluosasto

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 13.12.2016 § 73

HEL 2016-013538 T 02 02 01



Päätös

Suomenkielisen työväenopiston johtokunta päätti vahvistaa virastotaisosen tulosbudjetin vuodelle 2017 liitteiden mukaisesti.

Sitovat tavoitteet ovat toimintamenot 14 995 000 euroa ja 101 500 opetustuntia.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Maarit Seppelin, talouspäälikkö, puhelin: 09 310 88537
maarit.seppelin(a)hel.fi

Tarja Humalainen, kehittämisspäälikkö, puhelin: 09 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi