



16.07.2013

Kokousaika 16.07.2013 16:30 - 18:08

Kokouspaikka Taidemuseo Tennispalatsin kokoushuone, Jaakonkatu 2 D, 2.krs.

Läsnä

Jäsenet

Wallgren, Thomas
Kantokorpi, Otso
Ahlavuo, Valentina
Koponen, Elisa
Moring, Kirsikka
Salonranta, Jussi
Waroma, Pauli

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Muut

Kousa, Tuuli (§ 36-38)
Pusa, Erja (§ 36-37)
Leskelä, Elina
Uljas, Pia

kaupunginhallituksen varaedustaja
va. taidemuseon johtaja
intendentti
hallintopäällikkö



16.07.2013

§	Asia	
36	TMJ/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
37	TMJ/2	Lausuntopyyntö tarveselvityksestä Taidemuseon toimintojen keskittämiseksi Tennispalatsiin
38	TMJ/3	Ilmoitusasiat
39	TMJ/4	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano



§ 36

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Taidemuseon johtokunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Valentina Ahlavuo ja Kirsikka Moring.

Päätösehdotus

Taidemuseon johtokunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.



§ 37

Lausuntopyyntö tarveselvityksestä Taidemuseon toimintojen keskittämiseksi Tennispalatsiin

HEL 2013-009299 T 10 06 00

Päätös

Taidemuseon johtokunta päätti hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen taidemuseon tilojen ja toiminnan keskittämiseksi Tennispalatsiin.

Taidemuseon johtokunta päätti hyväksyä muutostöiden kustannusarvion 3 615 000 euroa (alv 0%) sekä muutostöiden vaikutukset taidemuseon käyttömenoihin vuokrien osalta, 298 000 euroa per vuosi. Johtokunta päätti hyväksyä myös esityksen muutostöiden vaikutuksista taidemuseon investointimenoihin kohdassa Muut hankinnat vuosina 2014-2015, yhteensä 500 000 euroa.

Lisäksi johtokunta päätti esittää tilakeskukselle, että se käynnistäisi syksyllä 2013 erillishankkeena suunnittelun uuden sisäänkäynnin rakentamiseksi Jaakonkadun puolelta Tennispalatsin toiseen kerrokseen.

Taidemuseon johtokunnan lausunto Tilakeskukselle.
Hankesuunnitelma käsitellään Kiinteistölautakunnassa syyskuussa 2013.

Esittelijä

va. taidemuseon johtaja
Erja Pusa

Lisätiedot

Pia Uljas, hallintopäällikkö, puhelin: 310 87042
pia.uljas(a)hel.fi
Elina Leskelä, intendentti, puhelin: 310 87043
elina.leskela(a)hel.fi

Liitteet

1 Tennispalatsi_tarveselvitys_16.7.2013

Otteet

Ote
Vastaanottajat

Otteen liitteet
Esitysteksti
Liite 1

Päätösehdotus



16.07.2013

Taidemuseon johtokunta päättäneen hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen taidemuseon tilojen ja toiminnan keskittämiseksi Tennispalatsiin.

Taidemuseon johtokunta päättäneen hyväksyä muutostöiden kustannusarvion 3 615 000 euroa (alv 0%) sekä muutostöiden vaikutukset taidemuseon käyttömenoihin vuokrien osalta, 298 000 euroa per vuosi. Johtokunta päättäneen hyväksyä myös esityksen muutostöiden vaikutuksista taidemuseon investointimenoihin kohdassa Muut hankinnat vuosina 2014-2015, yhteensä 500 000 euroa.

Lisäksi johtokunta päättäneen esittää tilakeskukselle, että se käynnistäisi syksyllä 2013 erillishankkeena suunnittelun uuden sisäänkäynnin rakentamiseksi Jaakonkadun puolelta Tennispalatsin toiseen kerrokseen.

Taidemuseon johtokunnan lausunto Tilakeskukselle.
Hankesuunnitelma käsitellään Kiinteistölautakunnassa syyskuussa 2013.

Esittelijä

Taidemuseolla on vankka maine sekä valtakunnallisessa että kansainvälisessä taidekontekstissa. Pystyäkseen jatkamaan toimintaansa sille asetettujen odotusten ja yleisön vaatimusten mukaisesti, taidemuseolle on turvattava asianmukaiset puitteet ja resurssit.

Johtokunta on esittänyt taidemuseon tilojen keskittämistä Tennispalatsiin, josta Kulttuurien museolta vapautuu tiloja vuoden 2013 lopussa. Meilahdessa sijaitsevilla museo- ja konservointirakennuksissa on molemmissa todettu kosteusongelmia ja museorakennuksessa myös vakavia mikrobiongelmia. Museorakennuksen vuokrasopimus irtisanottiin 2012. Konservointirakennuksen vuokrasopimus tullaan sanomaan irti Tennispalatsiin siirryttäessä. Myös Graniittitalon toimistotilojen vuokrasopimus sanotaan irti ja siellä olleet toiminnot keskitetään Tennispalatsiin.

Taidemuseon tilankäyttösuunnitelmassa tilojen kokonaisneliömäärä pysyy pitkällä tähtäimellä lähes samana. Asiakas- ja näyttelytilat kasvavat 232,5 m², ja muut tilat pienenevät 106,5 m². Vuonna 2012 tiloja oli yhteensä 6729 m². Vuoden 2015 lopulla neliömäärä on 6855 m². Kaupungin tavoitteiden mukaisesti taidemuseo luopuu ulkopuolisilta toimijoilta vuokratuista tiloistaan. Keskittämissuunnitelmassa on kyse perustoimintojen turvaamisesta.



16.07.2013

Tennispalatsin keskittämiskäytäntö toteuttaa kaupungin strategiaa tehostamalla tilojen käyttöä ja taidemuseon toimintaa. Osa tiloista voidaan pitää aina auki, mm. museokauppa. Sen myyntituotot ovat merkittävä osa museon tulonmuodostusta. Museokauppa sijoitetaan näyttelytilojen väliin sisäänkäynnin yhteyteen, jolloin yleisö kulkee aina sen kautta.

Myös osa näyttelytiloista on aina avoinna yleisölle. Tämä lisää museon aukioloaikojen määrää merkittävästi.

Taidemuseo järjestää vuosittain Tennispalatsin tiloissa useita kansainvälisiä ja kotimaisen taiteen näyttelyitä. Tiloihin tulee myös kokoelmaripustus. Näiden olosuhdevaatimukset ovat tiukat, lämpö- ja kosteusarvojen tulee olla säädeltävissä ja vakaat. Näyttelytilojen valaistukselle on valtiontakusääädöksissä asetettu tarkat arvot. Samoin hälytysjärjestelmien tulee vastata kansainvälisiä vaatimuksia.

Taidemuseon näyttelytilat ja Kulttuurien museolta vapautuvat näyttelytilat yhdistetään oviaukoilla. Asiakaspalvelun parantamiseksi ja yleisön sujuvan kulun takaamiseksi näyttelykerrosten väliin rakennetaan hissi museon sisäpuolelle. Nykyisessä tilanteessa siirtyminen hissillä kerrosten välillä vaatii henkilökunnan edustajan mukanaoloa.

Uusiin tiloihin tulee äänieristetty auditorio, jossa järjestetään ohjelmaa mm. luentoja ja elokuvaesityksiä.

Nykyisen museopedagogian toimistotila muuttuu kokoustilaksi. Osaa tilasta tullaan käyttämään myös varanaulakkona.

Työpaja- ja tapahtumatila Studio siirretään Eteläisen Rautatiekadun ja Jaakonkadun kulmaan ensimmäiseen kerrokseen. Kulmatilan vuokrauksen tavoite on samalla tehdä taidemuseon toimintaa näkyväksi katutasolla ja siistiä Rautatiekadun puoleista sisäänkäyntiä.

Keskittämishankkeen tavoitteena on myös Kampin alueen kehittäminen ja Tennispalatsin ympäristön siistiminen. Taidemuseon johtokunta on esittänyt uuden sisäänkäynnin rakentamista Tennispalatsiin Jaakonkadun puolelta. Sisäänkäynnistä on mahdollista tehdä osa Kampin alueen eri kausien arkkitehtuuria edustavaa attraktiivista kokonaisuutta. Tämä helpottaisi asiakasvirtojen ohjausta ja parantaisi saavutettavuutta huomattavasti. Jaakonkadun sisäänkäynnin suunnittelu käynnistettäneen erillishankkeena.

Esittelijä

va. taidemuseon johtaja
Erja Pusa



16.07.2013

Lisätiedot

Pia Uljas, hallintopäällikkö, puhelin: 310 87042
pia.uljas(a)hel.fi
Elina Leskelä, intendentti, puhelin: 310 87043
elina.leskela(a)hel.fi

Liitteet

1 Tennispalatsi_tarveselvitys_16.7.2013

Otteet

Ote
Vastaanottajat

Otteen liitteet
Esitysteksti
Liite 1



§ 38

Ilmoitusasiat

Päätös

Taidemuseon johtokunta päätti merkitä tiedoksi.

Käsittely

Taidemuseon johtokunta keskusteli taidemuseon johtajan virantäyttöprosessista ja prosessin aikataulusta.

Esittelijä

hallintopäällikkö
Uljas, Pia

Lisätiedot

Thomas Wallgren, johtokunnan puheenjohtaja, puhelin: 050 415 4808

Päätösehdotus

Taidemuseon johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi.



§ 39

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Taidemuseon johtokunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Päätösehdotus

Taidemuseon johtokunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.



16.07.2013

Taidemuseon johtokunta

Thomas Wallgren
puheenjohtaja

Pia Uljas
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Valentina Ahlavo

Kirsikka Moring

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 24.07.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



16.07.2013

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



16.07.2013

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.