



SIIVOUSKONEET

1 Hankinnan perustiedot

1.1 Hankinnan kohde

Helsingin kaupungin hankintakeskus ja Helsingin Konsernihankinta Oy järjestävät tarjouskilpailun siivouskoneiden hankinnasta.

Hankinnan piiriin voivat kuulua Helsingin kaupungin virastojen ja liikelaitosten lisäksi kaupunkikonsernin kokonaan omistamat tai enemmistöosuudella hallitsevat tytäryhtiöt ja säätiöt (jäljempänä käytetään virastoista, liikelaitoksista, tytäryhtiöistä ja säätiöistä yhteistä nimitystä "Helsingin kaupungin yksiköt").

Hankinnan kohde on määritelty liitteissä.

- Liite 1 Tekniset tiedot
- Liite 2 Palvelut
- Liite 3 Tarjouksen vaatimukset/vastauslomake

1.2 Hankintamenettely

Avoin menettely

Kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

Hankinta tehdään puitejärjestelynä, jossa

- yhdistelmäkoneille (positiot 1, 2, 3 ja 4) valitaan kolme toimittajaa positiokohtaisesti
- pölynimurit (positiot 5-6) vertaillaan yhdessä ja niille valitaan kolme toimittajaa
- lattianhoitokoneille (positio 7) valitaan kolme toimittajaa.

Sopimuskauden aikana hankitaan kulloiseenkin kohteeseen parhaiten soveltuva kone.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI hankintakeskus@hel.fi	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 http://www.hel.fi/hank/	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki

Tarjoukset: helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi



Samasta koneesta tai lähes samanlaisista koneista tehdään sopimus vain yhden toimittajan kanssa.

Sopimukset koskevat myös takuuajan jälkeistä huoltoa, mutta huolto voidaan tarvittaessa (esim. ruuhkahuiput, huollon saatavuus usealle erimerkkiselle koneelle yhdellä käynnillä) myös muilta kuin sopimus-toimittajilta.

Arvioitu hankinnan arvo sopimuskauden aikana on 1,7 miljoonaa euroa (alv 0 %). Hankinnat painottuvat pieniin yhdistelmäkoneisiin (positiot 1 ja 2) sekä pölynimureihin (positiot 5 ja 6). Arvioitu hankinnan arvo ei si-do kaupunkia.

1.3 Hankintailmoitus

EU-hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi HILMAan 3.11.2011.

Hankinnasta on julkaistu 11.11.2010 ennakoilmoitus sähköisessä tie-tokannassa www.hankintailmoitukset.fi (TED-tietokanta 2010/S 222-339869).

1.4 Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen

Sopimusehdot on määritelty sopimusluonnoksessa (liite 5).

Sopimuskausi on 4 vuotta. Sopimuskauden on suunniteltu alkavan maaliskuussa 2012.

Hankinnasta tehdään erilliset kirjalliset sopimukset hankintakeskuksen ja valitun toimittajan kesken sekä Helsingin Konsernihankinta Oy:n ja valitun toimittajan kesken.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tekemisen määräpäivä ja kellonaika: **9.12.2011 klo 12:00**.

Tarjouksen voimassaoloaika: **31.3.2012**.

Tarjouksen toimittaminen: Suljetussa kuoressa **kahtena (2) kappalee-na**. Liitteet 1-4 pyydetään lähettämään **sekä paperilla että tiedostona** esim. muistitikulla tai cd-levyllä.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI hankintakeskus@hel.fi	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 http://www.hel.fi/hank/	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki

Tarjoukset: helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi



Tarjouskuoreen pitää merkitä: "Tarjous Siivouskoneet H088-11".

Tarjouksen toimitusosoite:

Helsingin kaupungin kirjaamo
Hankintakeskus
PL 700
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
(Käyntiosoite: Suvilahdenkatu 10 E, Helsinki 50).

1.6 Hankintayksikkö

Helsingin kaupungin hankintakeskus ja Helsingin Konsernihankinta Oy

Hankinnan piiriin voivat kuulua Helsingin kaupungin virastojen ja liikelaitosten lisäksi kaupunkikonsernin kokonaan omistamat tai enemmistöosuudella hallitsevat tytäryhtiöt ja säätiöt.

Hankintapäätökset asiassa tekevät virastojen ja liikelaitosten puolesta Helsingin kaupungin hankintakeskus ja tytäryhtiöiden ja säätiöiden puolesta Helsingin Konsernihankinta Oy.

Helsingin Konsernihankinta Oy:n asiassa tekemä hankintapäätös ei sido kaupunkikonsernin kokonaan omistamia tai enemmistöosuudella hallitsemia tytäryhtiöitä tai säätiöitä, vaan nämä voivat halutessaan jälkeensä sitoutua tarjouskilpailun perusteella syntyviin hankintasopimuksiin.

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä ja tarjousten vastaanottamisesta.

1.7 Diaarinumero ja asian valmistelija

Diaarinumero: HEL 2011-007375

Asian valmistelija: Palvelupäällikkö Raili Alanko

2 Tarjoajan soveltuvuuden arvioinnin periaatteet

2.1

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.



- 2.2** Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jäljempänä tarjouspyynnön 3.2 kohdassa mainittu hankintalain 57 §:n poissulkemisperuste (rekisteritiedot).
- 2.3** Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- 2.4** Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

3 Poissulkemisperusteet ja erikseen pyydettävät selvitykset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

3.1 Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys itsestään ja jäljempänä kohdassa 5 ilmoittamistaan alihankkijoista:

- veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.*
- työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.*

Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

3.2 Rekisteritiedot

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys itsestään ja jäljempänä kohdassa 5 ilmoittamistaan alihankkijoista:

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinumero	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI hankintakeskus@hel.fi	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 http://www.hel.fi/hank/	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki

Tarjoukset: helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi



- *kaupparekisteriote*

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräjassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella.

3.3 Muut selvitykset

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys itsestään ja mahdollisesta alihankkijasta:

- *selvitys siitä, onko tarjoaja merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin*

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

4 Tarjoajan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.

Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan on liitettävä pyydetessä tarjoukseensa seuraava selvitys:

- *tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta.*

Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukykyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.



5 Alihankinta

5.1 Alihankinnasta ilmoittaminen ja alihankinnan kuvaaminen

Tarjoajan on tarjouksessaan:

- *ilmoitettava, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmannelle taholle sekä kuvattava alihankkijan em. osuus yksityiskohtaisesti ja*
- *nimettävä ehdotetut alihankkijat.*

5.2 Alihankkijan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

Alihankkijasta tulee pyynnöstä toimittaa tarjouspyynnön kohtien 3.1. ja 3.2. ja 3.3. todistukset ja selvitykset.

6 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

6.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

a. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

b. Tarjouksen ehdottomat muotovaatimukset

Tarjous on tehtävä kirjeitse suomen kielellä.

6.2 Tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailuperusteet on määritelty jäljempänä kohdassa 7.

Tarjousten vertailua varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alla mainitut selvitykset.

- Siivouskoneiden tekniset tiedot (liite 1)
- Palvelut (liite 2)
- Tarjouksen vaatimukset/vastauslomake (liite 3)
- Hinnat (liite 4)



Koekäyttö:

Tarjoajan tulee tarvittaessa järjestää ostajan edustajille tilaisuus arvioida kaikkia tarjottuja koneita kohtuullisessa ajassa pyynnöstä pääkaupunkiseudulla esim. tarjoajan omissa tiloissa.

6.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Hinnat ilman arvonlisäveroa on ilmoitettava liitteessä 4. Hintojen tulee olla kiinteät 31.8.2013 saakka.

6.4 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa sallitaan osatarjoukset. Tarjous voi koskea vain positiota 1, 2, 3, 4 tai 7. Pölynimureita tarjottaessa tulee tarjota tuote sekä positioon 5 että 6.

6.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

6.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.



6.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on mahdollisuuksiensa mukaan ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

7 Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

Hinta, painoarvoltaan 50 %

Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 50 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 50 pisteellä. Laskukaava: $X/Y \times 50$ pistettä

Käyttöominaisuudet, painoarvoltaan 50 %

- päivittäisen käytön vaivattomuus 1-5 p
- ergonomia 1-5 p
- käyttöominaisuuksia parantavat ratkaisut 1-5 p

Vertailupisteet lasketaan seuraavasti:

Eniten vertailuperusteesta pisteitä saanut tarjoaja (X), saa vertailuperusteeseen 50 vertailupistettä. Muiden tarjoajien vertailupisteet lasketaan jakamalla heidän (Y) pisteidensä määrä eniten pisteitä saaneen tarjoajan (X) pistemäärällä, ja jaon osamäärä kerrotaan 50:llä. Laskukaava: $(Y/X) \times 50$.

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Pölynimurit:

Hintapisteiden laskennassa käytetään seuraavia kertoimia:

Positio 5 kerroin 3

Positio 6 kerroin 1

Vertailuhinta = position 5 hinta x 3 + position 6 hinta x 1

Laatupisteet = position 5 laatupisteet + position 6 laatupisteet

Vertailuun otetaan tarjoajan kokonaistaloudellisesti edullisin kone.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI hankintakeskus@hel.fi	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 http://www.hel.fi/hank/	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki

Tarjoukset: helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi



8 Tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **17.11.2011 klo 16.00 mennessä** osoitteeseen:
helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi tai kirjallisesti osoitteeseen:

Helsingin kaupungin kirjaamo
Hankintakeskus
PL 700
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
(Käyntiosoite: Suvilahdenkatu 10 E, Helsinki 50).

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite: "Siivouskoneet H088-11". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan sähköisesti osoitteessa www.hel.fi/hank kohdassa avoimet tarjouspyynnöt viimeistään **28.11.2011**. Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan.

HELSINGIN KAUPUNGIN HANKINTAKESKUS

Jorma Lamminmäki
hankintajohtaja

Ulf Wirén
hankintapäällikkö

LIITTEET

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| Liite 1 | Tekniset tiedot |
| Liite 2 | Palvelut |
| Liite 3 | Tarjouksen vaatimukset/vastauslomake |
| Liite 4 | Hinnat |
| Liite 5 | Sopimusluonnos |