



## TARJOUSPYyntÖ H079-12 DnroHEL2012-014815

### Kauppapalvelujen yhteishankinta

#### 1. Hankintayksikön perustiedot

**Hankintayksikkö:**

Helsingin kaupungin hankintakeskus  
0201256-6  
Suvilahdenkatu 10 E  
00700 Helsinki  
Suomi  
puh. +358 931031790  
fax +358 931031791  
helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi  
www.hel.fi/hki/Hank/fi/Etusivu

**Tarjoukset lähetettävä:**

Tarjous lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

**Hankintayksikön luonne:**

Kunta tai kuntayhtymä

**Hankintayksikön esittely:**

Helsingin kaupungin hankintakeskus.

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä ja tarjousten vastaanottamisesta.

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin hankintakeskuksen hankintajohtaja.

#### 2. Hankinnan kohde

**Hankinnan nimi:**

Kauppapalvelujen yhteishankinta

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero:**

H079-12 DnroHEL2012-014815

**Hankinnan kuvaus:**

Hankinnan kohde on kauppapalvelut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston asiakkaille.

Kyseessä on sosiaalihuoltolakiin (710/1982) perustuva kotona asumista tukeva palvelu. Kauppapalvelu myönnetään tukipalveluna kaupungin sellaiselle kotipalveluasiakkaalle, joka ei itse tai omaisten tuella pysty hankkimaan päivittäistavaroita.

Kauppapalvelun asiakkaat ovat pääosin vanhuksia, jotka tekevät itsenäisesti päätöksen tuotteiden tilaamisesta ja maksavat tilaamansa tuotteet kokonaan itse.

Tarjouspyynnön liitteenä on hankinnan palvelukuvaus (liite1).

**Hankinnan ennakoitu arvo (ilman ALV):**

550000.00 EUR



**Päänimikkeistö:**

85000000-9 (Terveyspalvelut ja sosiaalitoimen palvelut)

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Kyllä

**Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:**

Optiokauden käyttö enintään yhden (1) vuoden ajaksi.

### 3. Hankinnan taustaa

Helsingin kaupungilla on neljä (4) alueellista palvelualueita (1.1.2013 alkaen). Palvelualue koostuu kotihoitoyksiköistä lähipalvelualueineen, palvelutaloista ja palvelukeskuksista. Kauppapalvelujen käyttäjistä suurin osa on kotihoidon asiakkaita. Kauppapalvelun käyttämiseen oikeutetut kotihoidon asiakasmäärät tämän hetken tilanteen mukaan ovat alla suluissa palvelualueittain. Palvelutalojen ja palvelukeskusten kauppapalvelujen asiakasmäärät ovat lisäksi 0-10 asiakasta / palvelutalo tai palvelukeskus.

Asiakas itse päättää käyttääkö tämän tarjouspyynnön perustella solmittavaa sopimusta kauppapalvelusta. Asiakkaan hoitotyön suunnitelmaan kirjattu asiakkaan toimintakyvyn ylläpitoon ja kohenemiseen tähtäävä asiointi hoitajan ym. henkilökunnan kanssa mm. kaupassa ei kuulu kauppapalvelujen kilpailutuksen piiriin.

Palvelualue 1: Eteläinen palvelualue (asiakkaita 527)

- Eteläinen kotihoitoyksikkö
- Keskinen kotihoitoyksikkö
- Kinaporin palvelukeskus
- Töölön palvelukeskus
- Brahen palvelutalo
- Koskelan palveluasumisyksikkö

Palvelualue 2: Idän palvelualue (asiakkaita 693)

- Itäinen kotihoitoyksikkö
- Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
- Rudolfin palvelutalo
- Roihuvuoren palvelutalo
- Itäkeskuksen palvelutalo
- Kontulan palvelukeskus
- Roihuvuoren palvelukeskus

Palvelualue 3: Lännen palvelualue (asiakkaita 354)

- Läntinen kotihoitoyksikkö
- Lounainen kotihoitoyksikkö
- Hopeatien palvelutalo
- Kannelmäen palvelutalo
- Munkkiniemen palvelutalo
- Riistavuoren palvelukeskus

Palvelualue 4: Pohjoinen palvelualue (asiakkaita 224)

- Pohjoinen kotihoitoyksikkö
- Syystien palvelukeskus
- Kustaankartanon palvelukeskus
- Madetojan palvelutalo
- Vuorensyrjän palvelutalo
- Puistolan palvelutalo
- Siltamäen palvelukoti

Palvelualueiden kotihoitoyksiköiden lähipalvelualueet on lueteltu tarjouspyynnön liitteessä ( liite



2)

#### 4. Hankintalaji ja -menettely

**Hankintalaji:**

Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut (Hankintalain liite B, ryhmä 25)

**Hankintamenettely:**

Avoin menettely

**Osatarjoukset hyväksytään:**

Kyllä

**Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:**

Ei

**Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:**

Ei

**Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:**

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:**

Tarjouskilpailun perusteella valitaan hinnaltaan halvin palveluntuottaja palvelualueittain.

Palveluntuottaja voi tarjota kauppapalvelua jokaiselle neljälle palvelualueelle tai vain osalle palvelualueita.

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:**

Pisteytys kohderiveittäin

**Tarjouksen valintaperuste:**

Halvin hinta

**Sähköistä huutokauppaa käytetään:**

Ei

#### 5. Hankinnan kohteen kriteerit

Palvelualue 1 : Eteläinen palvelualue. Kauppapalvelun hinta / toimitus / asiakas (alv 0 %)	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet		100.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa



€				
Kohderivin pisteet yhteensä				
Palvelualue 2: Idän palvelualue. Kauppapalvelun hinta / toimitus / asiakas (alv 0%)	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet	100.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo	
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€				
Kohderivin pisteet yhteensä				
Palvelualue 3: Lännen palvelualue. Kauppapalvelun hinta / toimitus / asiakas (alv 0 %)	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet	100.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo	
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€				
Kohderivin pisteet yhteensä				
Palvelualue 4: Pohjoinen palvelualue. Kauppapalvelun hinta / toimitus / asiakas (alv 0%)	Kohderivin yhteishinnan maksimipisteet	100.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo	
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€				
Kohderivin pisteet yhteensä				

## 6. Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksessa tulee ilmoittaa palvelun hinta € / asiakas / toimituskerta (alv 0%) .  
Vertailu tehdään tällä ilmoitetulla hinnalla.

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37 §:n mukaan arvonlisäveroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Yksityiset palveluntuottajat voivat myydä sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti vain, jos toiminta on sosiaaliviranomaisten valvomaa ja palvelut myydään sosiaalihuollon tarpeessa olevalle henkilölle. Arvonlisäveroton myynti edellyttää, että kotipalvelujen tukipalvelujen tarjoaja tekee toiminnastaan ilmoituksen sen kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jonka alueella palveluja tuotetaan. Lisätietoa vero.fi, Verohallinnon ohje Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotus (dnro 604/40/2011, 14.9.2011) ja Yksityisten sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotus.

Tämä tarjouspyyntö suosittelee arvonlisäverotonta myyntiä, mutta ei edellytä sitä.

Hinta on kiinteä kahden (2) vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna.

Tämän jälkeen sopijapuolilla on oikeus ehdottaa neuvotteluja hintojen muuttamiseksi. Ehdotus hintojen muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Ehdotus on tehtävä vähintään kolme kuukautta ennen sitä ajankohtaa, josta lukien hinnanmuutos astuu voimaan. Hinnanmuutoksen jälkeen hinta on kiinteä yhden (1) vuoden. Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolella on, sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivää aikaa irtisanoa sopimus kirjallisesti päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.



Asiakkaille myytävien tuotteiden hintoihin ei saa sisällyttää palvelukustannuksia, vaan palvelun hintaan tulee sisältyä kaikki palvelukuvauksessa esitetyt palvelukokonaisuudet sekä kaikki laskutus-, toimisto- ja muut kulut.

Asiakkaille myytävien tuotteiden on oltava vähittäiskaupan hinnoittelun mukaisia. Tuotteiden mahdolliset tarjoushinnat ovat voimassa myös myös kauppapalvelun asiakkaille.

## 7. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kotihoito-osaston osalta lähipalvelualueittain ja palvelutalojen osalta palvelutaloittain taikka ostajan tilauksessaan ilmoittamalla tavalla.

Ostajan/tilaajayksikön (Helsingin kaupunki) laskussa tulee olla liitteenä erittely asiakaskohtaisista toimituksista.

Asiakas maksaa lautakunnan päättämän asiakasmaksun kauppapalvelusta. Helsingin kaupunki subventoi kauppapalvelua.

Palveluntuottaja laskuttaa palvelusta ostajaa kuukausittain jälkikäteen ja asiakkaita kahden viikon välein tai kerran kuukaudessa jälkikäteen.

- ostajalta (Helsingin kaupunki) palvelun hinnan (xxxxx euroa) asiakas/toimituskerta
- asiakkaalta palvelun hinnan (xxxxxx euroa) / toimituskerta sekä toimitetut kauppatavarat.

Ostajan/tilaajayksikön (Helsingin kaupunki) laskussa tulee olla liitteenä erittely asiakaskohtaisista toimituksista.

Asiakkaan laskusta tulee käydä ilmi laskutettavat toimitukset ja ostokset.

Mikäli palveluntuottaja on ilmoittanut toiminnastaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle ja myynti on arvolisäverotonta, tulee ostajan laskussa mainita "Veroton § 130 a".

Mahdollisista muista asiakkaista ja/tai asiakasryhmistä ja heidän laskutustavoistaan sovitaan ostajan/tilaajan kanssa erikseen.

Ostajan lasku tulee osoittaa Helsingin kaupungille, tilaajayksikön ilmoittamaan toimipaikkaan ja osoitteeseen. Kotihoidon laskuissa laskut on osoitettava kyseiselle lähipalvelualueelle (esim. Eteläinen palvelualue, eteläinen kotihoitoyksikkö, Töölö 1) ja palvelutalojen laskut ko. palvelutalolle.

Asiakas maksaa kauppatavarat palveluntuottajan laskua vastaan. Tarvittaessa asiakkaalle voidaan avata ostotili palveluntuottajalle, joka laskuttaa ostokset kuukausittain jälkikäteen. Asiakkaalla on mahdollisuus halutessaan käyttää verkkopankkia tai suoraveloitusta.

Mikäli asiakas ei maksa laskuaan voi palveluntuottaja lakata toimittamasta hänelle tavaraa sen jälkeen kun ko. laskusta on lähetetty muistutuslasku ja sitäkään ei ole maksettu. Ennen tavarantoimituksen lakkauttamista siitä on kuitenkin erikseen ilmoitettava asiakkaan virastolle.

Helsingin kaupunki ei vastaa asiakkaiden aiheuttamista luottotappioista.

## 8. Tarjoajan kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
Viranomaistodistukset			



Tarjoajan ja hänen alihankkijansa verot ja sosiaaliturvamaksut on maksettu	Kyllä	Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
Tarjoajan ja hänen alihankkijansa eläkevakuutusmaksut on maksettu	Kyllä	Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
Tarjoajan tiedot on saatavissa Tilaajavastuu.fi -palvelusta		Edellä mainittuja todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos toimittajan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi -palvelusta
Vastuuvakuutus	Kyllä	Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä vakuutusyhtiön todistus voimassaolevasta vastuuvakuutuksesta ja maksetuista maksuista.
<b>Rekisteritiedot</b>		
Kaupparekisteriote		Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä kaupparekisteriote.
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin		
Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin		
Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin		
Mikäli vastaus on EI edellä oleviin, selvitys rekisteröimättömyyden perusteista		
Ulkomainen tarjoaja		Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella joka on käännetty suomen kielelle.
<b>Tarjoajan taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.</b>		Tarjoajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan on pyynnöstä toimitettava tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta. Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla. Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.
Pyynnöstä toimitamme edellisen tilikauden tilinpäätösasiakirjat	Kyllä	
<b>Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys</b>		
Katkeamaton kylmäketju kylmäkuljetuksen tarvitseville tuotteille ja omavalvonta	Kyllä	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus 597/2000 ja 905/2007 (www.finlex.fi)
Selvitys kylmäketjusta ja omavalvonnasta	Ladattava	Lyhyt selvitys tarjoajan kylmäketjusta ja omavalvonnasta



Meillä on asiakaspalautejärjestelmä	Ladattava	Lyhyt selvitys asiakaspalautejärjestelmästä
<b>Referenssit</b>		Tarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavista palvelutoimituksista tai mikäli kyseessä on aloittava yritys tulee olla liiketoimintasuunnitelma tai toimintaselvitys
Kuvaus vastaavasta palvelusta yksityisille henkilöille ja/tai julkishallinnon laitokselle (esim. päiväkodit)		Lyhyt kuvaus referenssikohteista
Mikäli referenssitietoja ei ole (esim. aloittava yritys) liitettävä liiketoimintasuunnitelma TAI toteuttamissuunnitelma nyt pyydetyn palvelun toteuttamiseen		Liiketoimintasuunnitelma tai toimintaselvitys
<b>Alihankinta</b>		Tarjoaja voi hankkia tarjouksessaan määrittelemänsä osan palvelusta alihankintana.
Selvitys alihankinnasta.		Selvitys alihankinnan osuudesta erillisellä liitteellä Emme käytä alihankintaa
Selvitys alihankkijan osuudesta		
Vastaamme alihankkijasta kuin omasta toiminnasta		Kyllä Emme käytä alihankintaa
<b>Laskutus</b>		
Valmius sähköiseen laskutukseen	Kyllä	Helsingin kaupunki edellyttää sähköisen laskutuksen valmiuksia.
Emme veloita laskutuslisää tai pientoimitusmaksua	Kyllä	
Maksuehto vähintään 14 päivää netto	14	
Maksuehto koskee sekä ostajan että asiakkaan laskutusta	Kyllä	
<b>Muuta</b>		
Palveluntuottaja nimeää tilaajaa varten vastuuhenkilön	Kyllä	
Edellä mainittu yhteyshenkilö	Syötettävä	Palvelulle nimetyn vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot; puhelinnumero ja sähköposti
Palvelualue 1: nimetkää tuotteiden ostopaikka	Syötettävä	Tiedoksi hankintakeskukselle. Mikäli ette tarjoa kohtaan Palvelualue 1 , kirjatkaa tähän "emme tarjoa"
Palvelualue 2: nimetkää tuotteiden ostopaikka	Syötettävä	Tiedoksi hankintakeskukselle. Mikäli ette tarjoa kohtaan Palvelualue 2 , kirjatkaa tähän "emme tarjoa"
Palvelualue 3: nimetkää tuotteiden ostopaikka	Syötettävä	Tiedoksi hankintakeskukselle. Mikäli ette tarjoa kohtaan Palvelualue 3, kirjatkaa tähän "emme tarjoa"
Palvelualue 4: nimetkää tuotteiden ostopaikka	Syötettävä	Tiedoksi hankintakeskukselle. Mikäli ette tarjoa kohtaan Palvelualue 4 , kirjatkaa tähän "emme tarjoa"
Palveluntoimittaja toimittaa vuosittain ja erikseen pyydettyäessä raportin, joka sisältää tiedot tehdyistä reklamaatioista	Kyllä	
Palveluntoimittaja sitoutuu palautekokoukseen vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa	Kyllä	



Olemme lukeneet tarjouspyynnön liitteenä olevan palvelukuvauksen (liite 1 ) ja sitoudumme siihen	Kyllä	
Olemme lukeneet tarjouspyynnön liitteenä olevan Asiakkaan avainten hallintaohjeen (liite3) ja sitoudumme siihen	Kyllä	
Olemme lukeneet tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen (liite 4) ja hyväksymme sopimusehdot	Kyllä	
Tarjouksen yhteyshenkilön tiedot: nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite	Syötettävä	
Hankintapäätöksen toimitus	Syötettävä	Hankintapäätös toimitetaan sähköpostitse. Ilmoittakaa tässä sähköpostiosoite tai -osoitteet mihin hankintapäätös toimitetaan.

## 9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 30.09.2013 saakka.

## 10. Päätöksenteon perusteet

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset ja selvitykset, vertaillaan seuraavasti:

Tarjouksen valintaperusteena on hinta.

Vertailu tehdään kohderyhmittäin (Kohderyhmä = palvelualue). Kohderyhmässä eniten vertailupisteitä saanut tarjoaja valitaan.

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

## 11. Hylkäämisperusteet

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin (hankintalain 57 §).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n hankinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.



## 12. Sopimusmenettely

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta ja se on suunniteltu alkavaksi 1.4.2013.

Tilaaaja ja toimittaja voivat keskenään sopia suoraa hankintaa käyttäen sopimuksen jatkamisesta alkuperäistä sopimusta vastaavilla ehtoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä enintään yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi).

Päätös asiasta tulee tehdä kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Hankinnasta tehdään kirjalliset sopimukset sosiaali- ja terveystieteiden ja valitun toimittajan kesken.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

## 13. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Mikäli tarjousten jättämisessä ladattava liite on liikesalaisuus, on suositeltavaa lisätä ladattavan liitteen nimeen sana Liikesalaisuus, vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## 14. Muut asiat

Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet:

- Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.
- Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.
- Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.
- Helsingin kaupunki ei sitoudu arvioituihin asiakas- tai kauppapalvelumääriin.

Asian valmistelija: palvelupäällikkö Riitta Hintikka

## 15. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 10.01.2013 klo 12:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.



## 16. Tarjouksen lähettäminen

**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava hankintayksikölle viimeistään:**

28.01.2013 klo 12:00

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

## 17. Allekirjoittajat

Jorma Lamminmäki, hankintajohtaja

Ulf Wirén, hankintapäällikkö

## 18. Liitteet ja linkit

H079-12\_Asiakkaan\_avainten\_hallintaohjeet\_Liite3.pdf

H079-12\_Palvelualueet\_Liite2.pdf

H079-12\_Palvelukuvaus\_Liite1.pdf

H079-12\_sopimusluonnos\_Liite4.pdf