



## TARJOUSPYyntÖ H087-12 / HEL 2015-000224

### Prosessi- ja kokonaisarkkitehtuurityökalu palveluna

#### 1. Hankintayksikön perustiedot

**Yhteystiedot:**

Helsingin kaupungin hankintakeskus  
PL 700  
00099 Helsingin kaupunki  
Suomi  
puh. +358 931031759  
fax +358 931031791  
noora.fils@hel.fi

**Osoite, josta saa lisätietoja:**

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):**

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnot on lähetettävä:**

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

**Hankintaviranomaisen luonne:**

Alue- tai paikallistason virasto/laitos:

**Pääasialliset toimialat:**

Yleinen julkishallinto

**Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta:**

Ei

**Hankintayksikön esittely:**

Hankinnan piiriin voivat kuulua Helsingin kaupungin virastojen ja liikelaitosten lisäksi kaupunkikonsernin kokonaan omistamat tai enemmistöosuudella hallitsevat tytäryhtiöt ja säätiöt, jotka ovat Helsingin Konsernihankinta Oy:n jäsenyhteisöjä.

Hankintapäätökset asiassa tekevät virastojen ja liikelaitosten puolesta Helsingin kaupungin hankintakeskus ja tytäryhtiöiden ja säätiöiden puolesta Helsingin Konsernihankinta Oy.

Helsingin Konsernihankinta Oy:n asiassa tekemä hankintapäätös ei sido sen jäsenyhteisöjä, vaan nämä voivat halutessaan jälkeinpäin sitoutua tarjouskilpailun perusteella syntyviin hankintasopimuksiin.

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä ja tarjousten vastaanottamisesta.

#### 2. Hankintalaji

**Hankintalaji:**

Palvelut

#### 3. Hankinnan kohde

**Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:**



Prosessi- ja kokonaisarkkitehtuurityökalu palveluna

**Hankinnan tunnistet- tai viitenumero:**

H087-12 / HEL 2015-000224

**Sopimuksen tai hankinnan (hankintojen) lyhyt kuvaus:**

Hankinnan kohteena on prosessien ja kokonaisarkkitehtuurin kuvaukseen ja hallintaan tarkoitettu työväline, sen käyttö ja siihen liittyvä ylläpito palveluna.

Tarkempi hankinnan kohteen kuvaus tarjouspyynnön liitteissä.

Sopimuskausi on suunniteltu alkavan 4.5.2015 ja on voimassa määräaikaisena neljä (4) vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana

Tavoiteaikataulu on seuraava:

Hankintasopimus viikolla 14/2015

Käyttöönotto 4.5.2015-30.11.2015

Palvelun tuotantokäyttö alkaa 1.12.2015

**NUTS-koodi:**

S011 (Helsingin seutu)

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Ei

**Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:**

72000000-5 (Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki)

## 4. Hankintamenettely

**Hankintamenettely:**

Avoin menettely

**Sopimus on jaettu osiin:**

Ei

**Osatarjoukset hyväksytään:**

Ei

**Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:**

Ei

**Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:**

Ei

**Käytetään kahden kuoren menettelyä:**

Ei

**Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:**

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:**

Hankintaa toteuttamaan valitaan yksi toimittaja. Tarjous tulee tehdä suomenkielillä.



### Sähköistä huutokauppaa käytetään:

Ei

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

### Ratkaisuperusteet:

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, kun otetaan huomioon eritelmissä tai tarjouspyynnössä taikka neuvottelukutsussa esitetyt perusteet

## 5. Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 70.00				pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Hankittavan palvelun hinta				
Hankittavan palvelun vertailuhinta	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€/ vertail uhinta				
Tarjoaja syöttää hinta- kenttään tarjouspyynnön liitteen 16 vertailuhinnan (solusta F33)				
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa tarjouspyynnön liite 16 täytettynä.	Ladattava			

Yleiset kriteerit/tiedot				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa tarjouspyynnön liite 1 Vaatimusluettelo täytettynä.	Ladattava		10.00	Manuaalinen
Liite 1 Vaatimusluettelo huomioidaan laatuvertailussa, ks. kohta Päätöksenteon perusteet				
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa tarjouspyynnön liite 5 Käyttöönottoprojektin suunnitelma täytettynä	Ladattava			
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa tarjouspyynnön liite 3 Jatkuvan palvelun käsikirja täytettynä.	Ladattava			
Helppokäyttöisyys (ks. kohta Päätöksenteon perusteet)			20.00	Manuaalinen

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

## 6. Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa tarjouspyynnön liitteellä 16.

Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0%).

Hinnan varaumia ei hyväksytä.



Hintojen tulee sisältää tämän tarjouspyynnön ja sen liitteissä kuvattujen ja sopimusehtojen mukaisten osioiden lisäksi kaikki toimittajan muut mahdolliset kustannukset esim. matkakustannukset ja päivärahat.

## 7. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Enintään 3 kuukautta vanhojen todistusten ja selvitysten määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoajana on elinkeinonharjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon tai, jos tarjoajaa ei ole merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä taikka, jos tarjoaja ei toimita tämän kohdan mukaista selvitystä pyynnössä esitettyssä määräajassa.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään tiedoksi	Syötettävä		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä		
Tarjoajan tiedot on saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta			
Alihankkijan tiedot on saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta			
<b>1. TARJOAJAN SOVELTUVUUS</b>			
<b>1.1 Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen</b>			
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut.	Kyllä		
Tarjoajan on ladattava itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista enintään 3 kuukautta vanha veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.			Selvitystä ei tarvitse erikseen ladata, jos tarjoajan ja alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet eläkevakuutusmaksut.	Kyllä		



Tarjoajan on ladattava itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista enintään 3 kuukautta vanha työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty		Selvitystä ei tarvitse erikseen ladata, jos tarjoajan ja alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.
Ulkomainen tarjoaja tai alihankkija		Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoitusmaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijaan näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoitusmaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.
Tarjoajan on ladattava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Ladattava	Selvitystä ei tarvitse erikseen ladata, jos tarjoajan ja alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.
<b>1.2 Rekisteritiedot</b>		
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty kaupparekisteriin.		
Tarjoajan on ladattava enintään kolme (3) kuukautta vanha kaupparekisteriote itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista.		Selvitystä ei tarvitse erikseen ladata, jos tarjoajan ja alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty työnantajarekisteriin.		
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty ennakkoperintärekisteriin.		
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.		
Tarjoajan on ladattava enintään kolme (3) kuukautta vanha selvitys kuulumisesta yllä mainittuihin rekistereihin. Jos tarjoaja tai hänen alihankkijansa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, tarjoajan on annettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.		Selvitystä ei tarvitse erikseen ladata, jos tarjoajan ja alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.
Ulkomainen tarjoaja tai alihankkija		Ulkomaisen tarjoajantai alihankkijan on toimitettava pyynnöstä vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla ja selvitys on käännetty suomen kielelle.
<b>1.3 Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne</b>		
Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.	Kyllä	Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.



Tarjoajan taloudellisen tilanteen tulee olla sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavan tahon ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai vastaava. Tarjoaja, jonka luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5 tai vastaava, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tarjoajat, joiden ratingluokitus on B taikka riskiluokitus on 4 tai vastaava, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.

Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa Suomen Asiakastieto Oy:n rating alfa tai vastaava raportti, joka sisältää ehdokkaan ratingluokituksen.

Ladattava

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvitys yrityksen omistajuussuhteista ja mahdollisesta konsernirakenteesta

Ladattava

## 2. ALIHANKINTA

Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Käytämme alihankkijaa

Jos vastaus on "kyllä", tarjoajan tulee antaa selvitys seuraavien kohtien mukaisesti.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa selvitys, jossa ilmoitetaan: alihankkijan nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot sekä minkä osan sopimuksesta tarjoaja aikoo antaa alihankintana kolmannelle taholle sekä annettava yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen.

## 4. VASTUUVAKUUTUS

Tarjoajalla on voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus.

Kyllä

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Selvitystä ei tarvitse erikseen ladata, jos tarjoajan ja alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.

## 5. TEKNINEN SUORITUSKYKY JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS



Tarjoajalla on oltava hankkeen laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavasta toimituksesta. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään kolme (3) palvelutuotantoa viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta, joissa: A) palvelu on toteutettu vähintään 500 henkilön ulkoiselle asiakasorganisaatiolle, B) palvelun sisältö on käsittänyt prosessien kuvauksen ja hallinnan, kokonaisarkkitehtuurin kuvauksen ja hallinnan tai sekä prosessien että kokonaisarkkitehtuurin kuvauksen ja hallinnan, C) tarjoajan tulee olla vastannut sekä palvelun käyttöönotosta että palvelusta, D) palvelu on ollut tuotantokäytössä vähintään 6 kuukautta	Kyllä	Referenssitoimituksen tulee täyttää kaikki kohdat A), B), C) ja D).
Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa tarjouspyynnön liite 15 täytettynä.	Ladattava	Referenssitoimitukset eivät voi olla salaisia. Referenssin yhteyshenkilön yhteystiedot on ilmoitettava. Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tarkistaa referenssitiedot.
Tarjoajan tulee nimetä käyttöönottoprojektista vastaava projektipäällikkö sekä palvelusta vastaava palvelupäällikkö ja asiantuntija. Projektin ja palvelupäällikkö voi olla sama henkilö. Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa tarjouspyynnön liite 14 täytettynä.	Ladattava	
Projektipäälliköltä edellytetään; kokemusta vähintään kolmesta (3) käyttöönotto-projektista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Projektien on pitänyt pitää sisällään prosessien kuvauksen ja hallinnan, kokonaisarkkitehtuurin kuvauksen ja hallinnan tai sekä prosessien että kokonaisarkkitehtuurin kuvaus- ja hallintavälineen käyttöönotto vähintään 500 henkilön ulkoiselle asiakasorganisaatiolle. Käyttöönotetun palvelun tulee olla tuotantokäytössä.		
Palvelupäälliköltä edellytetään; vähintään kolmen (3) vuoden kokemusta vastaavan palvelun tuottamisesta. Vastaavana palveluna pidetään palvelua, joka on tuotettu vähintään 500 henkilön ulkoiselle asiakasorganisaatiolle ja palvelun sisältö on käsittänyt prosessien kuvauksen ja hallinnan, kokonaisarkkitehtuurin kuvauksen ja hallinnan tai sekä prosessien että kokonaisarkkitehtuurin kuvaus- ja hallintavälineen.		



Asiantuntijalla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden työkokemus organisaation toiminnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Riittäväksi kokemukseksi tässä katsotaan toimiminen tehtävissä (ml. konsultointi), jotka ovat sisältäneet vaativia tehtäviä esimerkiksi strategisessa johtamisessa, prosessien johtamisessa ja kehittämisessä sekä kokonaisarkkitehtuurin johtamisessa ja kehittämisessä.

Asiantuntijan roolina voi esimerkiksi olla - asiantuntijatehtävät käyttöönottoprojektin aikana esim. palvelun konfiguroinnissa kaupungin menetelmien ja toimintatapojen mukaiseksi, välineen kannalta parhaiden käytäntöjen havaitseminen ja toteuttaminen, virastojen tukeminen kokonaisarkkitehtuuryössä ja/tai prosessijohtamisessa sekä toimiminen käyttöönottoprojektissa määritellyissä tehtävissä, ks. liite nro 5 Käyttöönottoprojektin suunnitelma. -toimiminen mahdollisesti erikseen tilattavissa erilaisissa kehittämis- ja konsultointi tehtävissä

## 6. MUUT TIEDOT

Tarjottavan palvelun sisältämä työvälineen tulee olla kehittyvä ja vastattava tilaajan muuttuviin tarpeisiin. Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa selvitys, jossa Tarjoaja kuvaa ohjelmiston aikataulutetut kehittämistoimet seuraavalle vuodelle sekä yleisemmän vuositason roadmap-kehityssuunnitelman seuraavalle kolmelle vuodelle.

Ladattava

Tarjoajalla ei ole oikeutta periä erillisiä toimitus- tai muita maksuja liitteen 16 mukaisten hintojen lisäksi. Palvelun sisältämä työvälineen uusimmat versiot ja niihin liittyvät uudet ominaisuudet kuuluvat tuotteesta maksettavaan palvelumaksuun.

Kyllä

Hyväksymme liitteen 13 mukaiset sopimusehdot ilman ehtoja ja varauksia

Kyllä

## 8. Hallinnolliset tiedot

**Samaa hankintasopimusta koskeva ilmoitus on julkaistu aiemmin:**

Kyllä

Ilmoituksen tyyppi	Ilmoituksen numero EUVL:ssa	Päivämäärä
Ennakkoilmoitus	esim. 2007/S 123-012345	pp.kk.vvvv
Ennakkotietoilmoitus	2014/S 218-385648	07.11.2014

**Kieli (kielet), jo(i)lla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan laatia:**

suomi

**Tarjousten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä:**

Ei

## 9. Täydentävät tiedot

**Sopimus liittyy yhteisön varoista rahoitettuun hankkeeseen ja/tai ohjelmaan:**

Ei





## 10. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 120 päivää tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä.

## 11. Päätöksenteon perusteet

Hankintaa suorittamaan valitaan yksi toimittaja. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille tässä tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset vertaillaan käyttäen seuraavia vertailuperusteita:

### 1. Tarjoushinta, 70 pistettä

Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 70 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (x) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (y) ja kerrottuna 70 pisteellä. Laskukaava:  $x/y \cdot 70$  pistettä.

### 2. Laatu, 20 pistettä

#### 2.1. Hyödyllisten ja toivottujen vaatimusten täyttyminen, 10 pistettä

Liitteessä 1 Vaatimusluettelo on esitetty käyttäjä- ja täydentävät vaatimukset. Nämä on kategorioitu tärkeydeltään kolmeen kategoriaan:

- 1 – Pakollinen
- 2 – Hyödyllinen
- 3 – Toivottu

Näiden vaatimusten täyttyminen arvioidaan seuraavasti:

1 – Pakollinen vaatimus: Näiden vaatimusten on täyttyvä, jotta tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Näin ollen pakollisen vaatimuksen täyttymättä jääminen eli vastaus E on tarjouksen poissulkuperuste.

2 - Hyödyllinen vaatimus: Näistä vaatimuksista tarjous saa pisteitä 2 pistettä per täyttyvä vaatimus.

3 – Toivottu vaatimus: Näistä vaatimuksista tarjous saa pisteitä 1 pisteen per täyttyvä vaatimus.

Vertailu suoritetaan vaatimusluettelon välilehtien Käyttäjävaatimukset ja Täydentävät vaatimukset perusteella.

Osion pisteytyksen laskenta on seuraava:

Toteutuvien hyödyllisten vaatimusten määrä  $kpl \cdot 2$  + toteutuvien toivottujen vaatimusten määrä  $kpl \cdot 1$  = Kokonaispisteet hyödyllisistä ja toivotuista vaatimuksista.

Hyödyllisten ja toivottujen vaatimusten täyttymisestä korkeimman yhteispistemäärän saavuttanut tarjous saa 10 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = asianomaisen tarjouksen saamat absoluuttiset pisteet (y) jaettuna eniten absoluuttisia pisteitä saaneen tarjouksen pistemäärällä (x) ja kerrottuna 10 pisteellä. Laskukaava:  $y/x \cdot 10$  pistettä.

#### 2.2. Helppokäyttöisyys, 20 pistettä

Vertailussa huomioidaan yhtenä osana tarjottavan palvelun (välineen) käytettävyyden arviointi (mm. helppokäyttöisyys ja ulkoasu). Opittavuus ja helppokäyttöisyys ovat kaupungille keskeisiä, koska palvelun käyttäjät eivät tee mallinnuksia ammattimaisesti ja järjestelmän on oltava nopeasti opittavissa ja käytettävissä.

Käytettävyydsarviointi kuuluu osana kilpailutukseen. Tarjoajille ei makseta erilliskorvauksia käytettävyydsarvioinnista. Arvioitu aika/työmäärä, joka tarjoajalta kuluu arviointiin, on yksi



työpäivä. Se sisältää sekä pohjatytöt että arvioinnin. Käytettävyyssarviointi on suunniteltu pidettäväksi viikolla 12. Hankintayksikkö ottaa yhteyttä tarjoajaan käytettävyyssarvion ajankohdan sopimiseksi.

Tilaaja voi käyttää käyttäjäpalautteen keräämisen organisoinnissa, järjestämisessä ja myös käytettävyyden arvioinnissa ulkopuolisia konsultteja.

Käytettävyyden pisteytys perustuu kahden eri kohderyhmän tärkeimpiin tehtäviin järjestelmällä: mallintajat ja tiedon katselijat. Tiedon katselijat keskittyvät lähinnä tiedon hakemiseen ja prosessi- ja KA-mallien tutkimiseen. Mallintajat tuottavat ja ylläpitävät malleja.

Käytettävyysshaustauksessa tarjoajan järjestelmää testaa viisi mallintajaa ja viisi katselijakäyttäjää.

Käytettävyysshaustaus järjestetään siten, että tarjoajan järjestelmää varten järjestetään testaustilaisuus, jota varten järjestelmään valmistellaan tietty vakioitu prosessi (ja KA - malli), jota kunkin kohderyhmän edustajat voivat mielekkäästi käyttää.

Testaustilaisuus järjestetään Helsingin kaupungin tiloissa tai konsultin tiloissa. Tilaaja valitsee käytettävyysshaustaukseen osallistuvat henkilöt, testaushenkilöinä on sekä mallintajia että katselijakäyttäjää.

Käytettävyysshaustauksen tarkempi kuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 17.

Laatutekijöistä (käyttäjäpalautte) korkeimman yhteispistemäärän saavuttanut tarjous saa 20 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = asianomaisen tarjouksen saamat absoluuttiset pisteet (y) jaettuna eniten absoluuttisia pisteitä saaneen tarjouksen pistemäärällä (x) ja kerrottuna 20 pisteellä.

Laskukaava:  $y/x \cdot 20$  pistettä.

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

## 12. Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin (hankintalain 57 §).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n hankinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

## 13. Sopimusmenettely

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Helsingin kaupungin ja valitun toimittajan kesken. Valitun toimittajan ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

## 14. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada



tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Mikäli tarjouksen liite on liikesalaisuus, on suositeltavaa lisätä tiedoston nimeen sana "Liikesalaisuus", vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## 15. Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Helsingin kaupunki ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

TARJOUSPALVELUN KÄYTTÖ- JA TEKNINEN TUKI:  
020 766 1077 / tuki@cloudia.fi

## 16. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 23.02.2015 klo 12:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vastaukset julkaistaan 2.3.2015 mennessä.

## 17. Tarjouksen lähettäminen

**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava viimeistään:**

11.03.2015 klo 12:00

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

## 18. Allekirjoittajat

Jorma Lamminmäki, hankintajohtaja

Noora Fils, palvelupäällikkö

## 19. Liitteet ja linkit

Liite 1 Vaatimusluettelo.xlsx

Liite 10 Helmi Herätteet rajapinta.pdf

Liite 11 JIT Palvelut.pdf

Liite 12 JIT Yleiset.pdf

Liite 13 Sopimusluonnos.pdf

Liite 14 Asiantuntijoiden kokemus ja osaaminen.doc



---

Liite 15 Tarjoajan referenssit.doc  
Liite 16 Hinnat.xls  
Liite 17 Käytettävyyssarviointi.xlsx  
Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf  
Liite 3 Jatkuvan palvelun käsikirja.doc  
Liite 4 Palvelun laatu (SLA).pdf  
Liite 5 Käyttöönottoprojektin suunnitelma.doc  
Liite 6 Käyttöoikeusrakenteen vaatimukset.pdf  
Liite 7 Tilaajan vakiotyöasemien käyttöympäristö.pdf  
Liite 8 Tietoturvallisuus- ja auditointi.pdf  
Liite 9 Helsingin kaupunki ja WEBsso Ohjeet.pdf