SOPIMUS
SOSIAALIHUOLLON, PERUSTERVEYDENHUOLLON JA ERIKOISSAIRAANHOIDON YHTEISEN ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELUN HANKINTAYHTEISTYÖSTÄ

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (jäljempänä HUS)

Helsingin kaupunki

Espoon kaupunki

Vantaan kaupunki

Kauniaisten kaupunki

Kirkkonummen kunta

Keravan kaupunki

Edellä mainituista osapuolista käytetään yhdessä nimitystä ”osapuolet”.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakastietojärjestelmäpalvelun (jäljempänä ”asiakastietojärjestelmäpalvelu”) hankintayhteistyöstä. Yhteistyötä on kuvattu 6.2.2012 päivätyssä perustelumuistiossa (liite 1).

Osapuolet ovat päättäneet muodostaa hankintarenkaan asiakastietojärjestelmäpalvelun hankkimiseksi. Hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä.

Kukin osapuoli on tehnyt tämän sopimuksen hyväksymisestä erillisen päätöksen omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti. Kukin osapuoli tekee hankintaan osallistumisesta erillisen päätöksen omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti.

Muut HUS-alueen kunnat tai HUS:n erityisvastuualueen terveydenhuollon toimintayksiköt voivat myöhemmin hankkia asiakastietojärjestelmäpalvelun tämän sopimuksen osapuolten suostumuksella ja muutoin erikseen sovittavalla tavalla.

3 SOPIMUKSEN SOVELTAMINEN JA VOIMASSAOLO

Tätä sopimusta sovelletaan osapuolten väliseen hankintayhteistyöhön.

Sopimus tulee voimaan, kun se allekirjoitetaan. Jos osapuoli ei osallistu hankintaan, sopimuksen voimassaolo päättyy tämän osapuolen osalta, kun päätös osallistumatta jättämisestä on

annettu tiedoksi muille osapuolille. Jos osapuoli osallistuu hankintaan, sopimuksen voimassaolo päättyy tämän osapuolen osalta kun hankintasopimus on allekirjoitettu tai osapuoli on keskeyttänyt hankinnan taikka joka tapauksessa viimeistään 31.12.2013.

4 HANKINTAYHTEISTYÖN ORGANISAATIO

Hankinnan toteuttamista valvoo ohjausryhmä. Ohjausryhmä käsittelee hankinnan toteuttamisen kannalta tärkeät asiat. Ohjausryhmä tekee päätöksensä yksimielisesti. Varsinaisen hankintapäätöksen tekee kunkin osapuolen toimivaltainen päätöksentekoelin.

Ohjausryhmään kuuluvat:

HUS
toimitusjohtaja Aki Lindén
sairaanhoitoalueen johtaja Jorma Lauharanta

Helsingin kaupunki
apulaiskaupunginjohtaja Laura Räty
rahoitusjohtaja Tapio Korhonen

Espoon kaupunki
perusturvajohtaja Juha Metso
terveyspalvelujen johtaja Tuula Heinänen

Vantaan kaupunki
apulaiskaupunginjohtaja Jukka T. Salminen
talous- ja hallintojohtaja Ari Toiva

Kauniaisten kaupunki
kaupunginjohtaja Torsten Widén

Keravan kaupunki
sosiaali- ja terveysjohtaja Tua Evokari

Kirkkonummen kunta
perusturvajohtaja Liisa Ståhle

Sosiaali- ja terveysministeriö
nimike, Nimi

Ohjausryhmän jäsenen ollessa estyneenä varajäsenenä toimii ko. jäsenen nimeämä henkilö.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Helsingin apulaiskaupunginjohtaja ja varapuheenjohtajana Espoon perusturvajohtaja.

Hankintamenettelyn käytännön suunnittelusta ja johtamisesta vastaa asiantuntijoista muodostettu kehittämisryhmä, jossa on kaikkien osapuolten edustus. Kehittämisryhmän kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Ehdokkaiden kanssa käytäviä neuvotteluja varten muodostetaan neuvotteluryhmä. Neuvotteluryhmän kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Hankinnan käytännön valmistelua ja toteutusta varten perustetaan hanketoimisto, johon varataan henkilökunta ja rahoitus tarvittavaa ulkopuolista asiantuntija-apua varten. Lisäksi hankinnan eri vaiheissa voidaan perustaa eri alueiden asiantuntijoiden muodostamia alaryhmiä. Hanketoimiston ja mahdollisten alaryhmien kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Osapuolet esittävät organisaatioistaan jäsenet sopimuksen mukaisiin kehittämis- ja neuvotteluryhmiin. Osapuolet vastaavat siitä, että hankinnan käytössä on riittävä määrä henkilöstöä ja riittävä varahenkilöjärjestelmä, jottei hankinta viivästy resurssivajeen vuoksi.

Ryhmien tehtävät ja vastuut on lueteltu liitteessä 2 ja jäsenet liitteessä 3.

5 HANKINTAYHTEISTYÖN SISÄLTÖ JA VAIHEET

Osapuolet sitoutuvat joustavaan yhteistyöhön, jonka tavoitteena on kilpailuttaa asiakastietojärjestelmäpalvelu yhteisenä hankintana tämän sopimuksen mukaisessa hankintamenettelyssä.

Yhteistyön ensimmäinen vaihe, hankinnan valmisteluvaihe, alkaa kun tämä sopimus tulee voimaan ja päättyy, kun hankintailmoitus julkaistaan. Hankinnan valmisteluvaiheen aikana osapuoli voi vetäytyä yhteistyöstä ilmoittamalla vetäytymisestä muille osapuolille.

Yhteistyön toinen vaihe, hankintamenettelyvaihe, alkaa hankintailmoituksen julkaisemisesta. Hankintamenettelyvaiheen aikana osapuoli voi vetäytyä yhteistyöstä vain jäljempänä 8 jaksossa mainitulla perusteella. Vetäytymisen kustannuksista määrätään jäljempänä 9 jaksossa. Hankintamenettelyvaihe päättyy, kun hankintasopimus allekirjoitetaan.

Hankinta toteutetaan yhtenä hankintana siten, että hankinnasta julkaistaan yksi hankintailmoitus ja osallistumishakemuksia pyydetään yhdellä osallistumispyynnöllä. Hankintaan osallistuvat osapuolet tekevät kuitenkin omat keskenään samansisältöiset hankintapäätökset ja allekirjoittavat yhteisen hankintasopimuksen.

Liitteenä 4 olevassa taulukossa kuvataan hankintayhteistyön sisältöä vaiheittain sekä osapuolten välistä työnjakoa kuhunkin tehtävään liittyen.

6 HANKINTAPROSESSIN VAIHEET JA VASTUUT

6.1 Osapuolten valmistelutehtävät

Osapuolet valmistelevat yhteistyössä hankintailmoituksen, osallistumispyynnön, hankekuvauksen, neuvottelukutsun, tarjouspyynnön ja muut tarvittavat asiakirjat siten, että kaikki osapuolet osallistuvat hankinnan kohteen määrittelyyn. Ehdokkaiden ja tarjoajien sekä tarjousten arviointi- ja vertailuperusteista painoarvoineen sovitaan yhdessä.

Tarkemmista menettelysäännöistä päättää tarvittaessa ohjausryhmä.

6.2 Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn

Kehittämisryhmä valmistelee hankintailmoituksen, jonka lopullisen sisällön vahvistaa ohjausryhmä. Hankintailmoituksen julkaisemisesta vastaa HUS.

Hankintailmoituksessa hankintayksiköiksi ilmoitetaan ne osapuolet, jotka ovat tehneet päätöksen hankintaan osallistumisesta.

Hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitettavia asioita hankintaprosessin osalta ovat lisäksi muun muassa:

– hankintamenettelynä on hankintalain 25 §:n mukainen neuvottelumenettely
– hankintayksiköt laativat hankintamenettelyyn liittyvät asiakirjat yhdessä
– tarjousvertailu toteutetaan yhteistyössä ja
– hankintayksiköt tekevät hankintapäätökset itsenäisesti, mutta keskenään samansisältöisinä ja yhtenevinä.

Osallistumispyyntöä ei aseteta julkisesti saataville, vaan sitä tulee pyytää sähköpostitse hankintailmoituksessa ilmoitetulla tavalla. Osallistumispyynnön lähettämisestä sitä pyytäville ehdokkaille vastaa HUS.

Osallistumispyynnössä varataan ehdokkaille tilaisuus esittää kysymyksiä osallistumispyynnön johdosta. Hanketoimisto laatii vastausluonnokset kysymyksiin. Neuvotteluryhmä tarkastaa kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja huolehtii siitä, että kysymys-vastauskooste on luettavissa osallistumispyynnössä ilmoitetussa Internet-osoitteessa ja että se lähetetään samansisältöisenä ja samanaikaisesti kaikille osallistumispyynnön saaneille ehdokkaille. Lähettämisestä huolehtii hanketoimisto.

Osallistumishakemuksen jättämisestä kiinnostuneille ehdokkaille voidaan myös järjestää erillinen informaatiotilaisuus. Hanketoimisto huolehtii tilaisuuden käytännön järjestelyistä ja tilaisuudesta tiedottamisesta ehdokkaille. Tilaisuus tallennetaan ja tallenne lähetetään samansisältöisenä kaikille kiinnostuksensa ilmaisseille ehdokkaille ja julkaistaan osallistumispyynnössä ilmoitetussa Internet-osoitteessa. Tallenteen lähettämisestä ja julkaisemisesta vastaa hanketoimisto.

Kaikki halukkaat ehdokkaat voivat pyytää saada osallistua neuvottelumenettelyyn. Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi ja valinta neuvotteluihin tehdään hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Neuvotteluihin valitaan vähintään kolme ehdokasta. Mikäli soveltuvia ehdokkaita on enemmän kuin kolme, ehdokkaiden lukumäärää voidaan karsia hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Hankintasopimuksen ehdoista neuvotellaan neuvotteluihin valittujen ehdokkaiden kanssa.

6.3 Neuvottelukutsut ja tarjousneuvottelut

Neuvotteluihin valituille ehdokkaille toimitetaan neuvottelukutsu ja hankekuvaus ja heiltä pyydetään neuvottelujen pohjaksi alustavat tarjoukset. Ehdokkaiden kanssa neuvotellaan tarjousten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin, mikä voi merkitä uusien välitarjousten pyytämistä neuvottelujen aikana. Ehdokkaita kohdellaan neuvotteluissa aina tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Neuvottelujen aikana tarjousten määrää tullaan hankintalain 26 §:n mukaisesti vaiheittain rajoittamaan soveltamalla tarjouksen vertailuperusteita, jolloin neuvotteluissa mukana olevien ehdokkaiden määrä asteittain vähenee.

Neuvottelumenettelyn prosessikaavio on liitteenä 4.

Kehittämisryhmä huolehtii alustavan tarjouspyynnön, välitarjouspyyntöjen, niiden muutosten ja täsmennysten sekä lopullisen tarjouspyynnön valmistelusta. Tarjouspyynnöille, sen muutoksille ja täsmennyksille on saatava ohjausryhmän hyväksyntä ennen niiden lähettämistä ehdokkaille. Mahdollisten muutosten lähettämisestä ehdokkaille vastaa hanketoimisto.

Neuvotteluja koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Neuvotteluissa ei saa ehdokkaille antaa tietoja tavalla, joka vaarantaa tarjouskilpailuun osallistuvien tasapuolisen kohtelun.

6.4 Tarjousten vertailu

Lopullinen tarjousten vertailu toteutetaan yhteistyössä siten, että ensin osapuolet sopivat kehittämisryhmässä vertailun käytännön toteuttamisesta. Neuvotteluryhmä toteuttaa tarjousten vertailun. Ohjausryhmä hyväksyy vertailun kehittämisryhmän esityksestä.

6.5 Hankintaa koskevat päätökset

Ohjausryhmä tekee esityksen ehdokkaita koskevasta karsinnasta. Kukin hankintayksikkö päättää esityksen perusteella ehdokkaita koskevasta karsinnasta omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti.

Ehdokkaiden karsintaa koskevasta päätöksestä annetaan muutoksenhakuohjaus.

Hankintaan osallistuvat osapuolet tekevät hankinnasta yhdenmukaiset hankintapäätökset. Päätösluonnokset valmistellaan hanketoimistossa varmistuen, että niiden sisältö on yhdenmukainen. Ohjausryhmä vahvistaa päätösluonnosten sisällön.

Osapuolet tekevät omat hankintapäätöksensä omien päätöksentekosääntöjensä ja sovitun aikataulun mukaisesti. Hankintapäätöksestä annetaan muutoksenhakuohjaus. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan tekemäänsä hankintapäätöstä.

6.6 Hankintasopimus

Osapuolet allekirjoittavat yhteisen hankintasopimuksen.

Osapuolet sopivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista siitä, kuinka asiakastietojärjestelmäpalvelua hallinnoidaan niiden kesken ja kuinka valittavaan toimittajaan kohdistuvaa tilaajien puhevaltaa käytetään.

6.7 Muutoksenhaku ja oikeudenkäynnit

Mikäli osapuolten tässä sopimuksessa tarkoitetuista päätöksistä valitetaan markkinaoikeuteen tai tehdään hankintaoikaisuvaatimus, osapuolet valmistelevat vastineet ja muut tarvittavat asiakirjat yhdessä neuvotteluryhmän toimesta. Osapuolet ratkaisevat hankintaoikaisuvaatimukset samalla tavalla.

Osapuolet vastaavat itsenäisesti omista kirjelmistään ja niiden toimittamisesta tuomioistuimelle, ellei toisin erikseen sovita.

Valituksiin vastaaminen voidaan antaa ulkopuolisen asiantuntijan tehtäväksi. Asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan osapuolten kesken jäljempänä kohdassa 9 esitettyjen jakoperusteiden mukaisesti.

6.8 Vahingonkorvausten ja muiden kulujen jakautuminen

Mikäli osapuolet määrätään maksamaan hankintamenettelyssä tehdyn virheen vuoksi tarjoajalle hyvitysmaksua, vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, vastaavat osapuolet niille maksettavaksi määrätyistä maksuista. Mikäli em. maksuja määrätään maksettavaksi yhteisvastuullisesti tai muuten yksilöimättä, mikä osuus korvausvelvollisuudesta kohdistuu kullekin hankintayksikölle, vastaavat osapuolet kustakin korvauksesta 50.000 euroon asti tasaosuuksin. Yli 50.000 euron korvausvastuu jaetaan kohdassa 8 esitettyjen jakoperusteiden mukaisesti.

7 HANKINTAA KOSKEVA TIEDOTTAMINEN

Hankintaa koskeviin yleisen tason kyselyihin vastaa hanketoimisto ohjausryhmän vahvistamien periaatteiden mukaan.

Osallistumispyyntöä koskeviin kyselyihin vastataan kuitenkin keskitetysti edellä 6.2 kohdassa kuvatulla tavalla.

8 HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN JA HANKINNASTA VETÄYTYMINEN

Hankintamenettelyvaiheen aikana osapuoli voi omalta osaltaan päättää hankinnan keskeyttämisestä ja hankinnasta vetäytymisestä hankintalain 73 a §:n 1 momentissa tarkoitetusta todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankinnan keskeyttämisestä on ilmoitettava kirjallisesti hanketoimistoon, joka vie asian välittömästi ohjausryhmän käsiteltäväksi.

9 HANKINTAPROSESSISTA AIHEUTUVAT KUSTANNUKSET

Hankintaprosessista aiheutuvat kustannukset jaetaan osapuolten kesken seuraavasti:

- hankinnan valmisteluvaiheesta aiheutuvat kustannukset: HUS 50 % ja kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa
- hankintamenettelyvaiheesta aiheutuvat kustannukset: HUS 50 % ja hankintaan osallistuvat kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa
- asiakastietojärjestelmäpalvelun hankinnan kustannukset: HUS 50 % ja kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa

Osapuolet sopivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista asiakastietojärjestelmäpalvelun ylläpidon kustannusten jakautumisperusteista.

Osapuolet vastaavat omista kustannuksistaan itse siltä osin, kun muualla tässä sopimuksessa ei ole muuta sovittu. Kustannuksista, joiden jakamisesta osapuolten kesken on sovittu, tehdään

osapuolten kesken laskelma ja tarvittava tilitys viimeistään kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Mikäli tämän sopimuksen osapuoli vetäytyy hankinnasta hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen, osapuoli sitoutuu maksamaan osuutensa siihen asti syntyneistä hankinnan valmistelukustannuksista. Osuus hankintakustannuksista lasketaan tässä tilanteessa tasaosuutena.

10 ULKOPUOLISEN ASIANTUNTIJAN KÄYTTÄMINEN

Hankintaprosessissa voidaan tarpeen mukaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Asiantuntijoiden käyttämisestä päättää kehittämisryhmä. Asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset maksetaan osana hanketoimiston kustannuksia.

11 SALASSAPITO

Osapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Tämän sopimuskohdan mukaiset velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

12 RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin.

Jos neuvotteluteitse ei voida ratkaista erimielisyyksiä, tätä sopimusta koskevat riidat ratkaistaan hallintoriitana Helsingin hallinto-oikeudessa siltä osin kun kysymys on julkisoikeudellinen. Yksityisoikeudelliset riita-asiat ratkaisee Helsingin käräjäoikeus.

13 MUUT EHDOT

Kaikki lisäykset tai muutokset tähän sopimukseen on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

Tätä sopimusta on tehty seitsemän (7) samasanaista kappaletta, yksi kaikille osapuolille.

14 ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä ___.___2012

_____
[X]
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri

Helsingissä ___.___2012

_____
[X]
Helsingin kaupunki

_____ssä ___.___2012

_____
[X]
Vantaan kaupunki

_____ssä ___.___2012

_____
[X]
Espoon kaupunki

_____ssä ___.___2012

_____
[X]
Kirkkonummen kunta

_____ssä ___.___2012

_____
[X]
Keravan kaupunki

_____ssä ___.___2012

_____
[X]
Kauniaisten kaupunki