



19.06.2012

Kokousaika 19.06.2012 16:15 - 17:18

Kokouspaikka Siltasaarenkatu 13, 2. krs., Tervik:n kokoushuone

Läsnä

Jäsenet

Malinen, Jouko

puheenjohtaja

Muurinen, Seija

varapuheenjohtaja

Autti, Lilli

Heistaro, Sami

poissa: 187§

Kousa, Tuuli

läsnä 184 - 201 §:t, kello 16:21-17.18

Leppänen, Joonas

Snäll, Riitta

Tuominen, Hannu

Latikka, Timo

varajäsen

Muut

Sumuvuori, Johanna

kaupunginhallituksen edustaja
läsnä 183- 201 §:t, kello 16:19-17.18

Toivola, Matti

toimitusjohtaja

Calonius, Helena

kehittämisjohtaja vs.

Hiekkanen, Seija

johtajahammaslääkäri

Ketola, Eeva

johtajalääkäri

Lyytinen, Anna-Liisa

kotihoidon johtaja

Puustinen, Raija

terveysasemien johtaja vs.

Räty, Laura

apulaiskaupunginjohtaja
läsnä 181- 190 §:t, kello 16.15-17:09,

Saarela, Tuula

johtajapsykiatri

Juutilainen-Saari, Jaana

viestintäpäällikkö

Moisander, Leena

hallintolakimies

Komulainen, Joni

hallintolakimies, asiantuntija



19.06.2012

§	Asia	
181	Tja/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
182	Tja/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
183	Tja/3	Ilmoitusasiat
184	Tja/6	Työjärjestyksen muutos sekä lääkäri työvoiman vuokraaminen terveyskeskuksen päivystysyksiköihin
185	Tja/4	Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutumisen tilannekatsaus
186	Tja/5	Laakson kotisairaalan sairaansijojen tilapäinen sulkeminen
187	Tja/7	Kotihoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestely
188	Tja/8	Terveyslautakunnan lausunto aloitteesta rintamaveteraanien kuntoutuksesta
189	Tja/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
190	Tja/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
191	Tja/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
192	Tja/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
193	Tja/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
194	Tja/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
195	Tja/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
196	Tja/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
197	Tja/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
198	Tja/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
199	Tja/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
200	Tja/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
201	Tja/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 181

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Autin ja Snällin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Autti (varalla Kousa) ja Snäll (varalla Heistaro) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola



§ 182

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola



§ 183

Ilmoitusasiat

Päätös

Terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi jäljempänä olevat ilmoitusasiat.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi jäljempänä olevat ilmoitusasiat:

Esittelijä

1. Helsingin hallinto-oikeuden päätös 21.5.2012 numero 12/0492/6 pitkäaikaishoidon maksusta

Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen terveyslautakunnan päätöksestä 25.10.2011, 275 §, jolla terveyslautakunta oli hylännyt henkilön muutosvaatimuksen viranhaltijan päätöksestä asianomaisen henkilön hoidosta Auroran sairaalan psykiatrisella osastolla perittävästä maksusta.

Potilas oli hallinto-oikeudessa vaatinut hoitomaksun määräämistä siten, että hänen henkilökohtaiseen käyttöönsä jää varoja vähintään 350 euroa kuukaudessa, kun valituksenalaisen päätöksen mukaan käyttövaroja potilaalle jää 108, 51 euroa kuukaudessa.

Hallinto-oikeuden päätöksen keskeinen perustelu oli, että potilaan hoitomaksu ja hänen käyttöönsä jäävä käyttövara on määrätty asiakasmaksulain ja kaupungin ohjeen mukaan eikä maksua ole määrätty laissa säädettyä suuremmaksi. Potilaan taloudelliseen tilanteeseen on kiinnitetty huomiota myöntämällä hänelle erityisiä vähennyksiä. Potilas ei ole osoittanut, että hoitomaksu vaarantaisi hänen toimeentulonsa edellytyksiä. Valituksessa esitetyt menot eivät ole peruste hoitomaksun alentamiseen.

2. Kaupungin valtuuston pöytäkirjanote 23.5.2012, § 174 § strategiaohjelman 2013-2016 valmistelun lähetekeskustelusta

Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti

1. merkitä keskustelun tiedoksi ja



2. todeta, että asiasta laadittu keskustelupöytäkirja lähetetään lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja liikelaitoksille käytettäväksi uuden strategiaohjelman valmistelutyössä.

Keskustelupöytäkirja löytyy tästä linkistä:

http://www.hel.fi/static/helsinki/hallinto/Kvsto_keskustelupoytakirja_20120523.pdf

3. Valviran päätös 28.5.2012 Dnro 4056/06.02.01.08/2012 liittyen tietyn henkilön toimimiseen lääkärin tehtävissä terveyskeskuksen vastuualueella

Valviran päätöksessään toteamat johtopäätökset ja ratkaisu ovat seuraavat:

"Valvira ei ole voinut todeta, että ***** (jäljempänä kyseinen henkilö) Helsingin kaupungin terveyskeskuksen vastuualueella lääkärinä toimiessaan olisi aiheuttanut hoitamilleen potilaille pysyviä haittoja, vakavia vammoja tai kuolemia. Hänen toimintansa on kuitenkin mitä ilmeisemmin aiheuttanut potilaille terveyden- tai jopa hengen vaarantumista, joka ei kuitenkaan ole realisoitunut vakavaksi vahingoksi. Keskeisesti tähän on saattanut vaikuttaa se, että kyseisen henkilön hoitamien potilaiden hoitoon on osallistunut myös useita muita lääkäreitä ja muita terveydenhuollon ammattihenkilöitä, jotka ovat omalta osaltaan varmistaneet potilasturvallisuutta.

Valvira ei saamansa selvityksen perusteella havainnut puutteita tai laiminlyöntejä Helsingin kaupungin terveyskeskuksen toiminnassa. Helsingin kaupungin terveyskeskuksen suorittamia toimenpiteitä potilasturvallisuuden varmistamiseksi sen jälkeen, kun tietoon on tullut epäily kyseisen henkilön ammatillisen koulutuksen ja osaamisen puutteellisuudesta, voidaan pitää asianmukaisina ja ripeinä. Selvityksen mukaan kaikki potilaat, joiden hoitoon kyseinen henkilö on osallistunut on arvioitu Helsingin terveyskeskuksen toimesta perusteellisesti. Selvityksen perusteella ei ole voitu todeta, että kyseinen henkilö olisi aiheuttanut merkittävää vahinkoa hoitamilleen potilaille."

Ratkaisu: Asia ei anna aihetta enempiin toimenpiteisiin Valviran taholta.

4. Terveyslautakunnan päätösten ottovalvonta

Kaupunginhallitus päätti 4.6.2012, ettei se ota terveyslautakunnan 29.5.2012 tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen.

5. Terveyskeskuksen viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta

Toimitusjohtajan ja osastopäälliköiden sekä muiden viranhaltijoiden kaupungin kirjaamoon ja terveyskeskuksen asiakirjakeskukseen



19.06.2012

12.6.2012 mennessä saapuneiden päätösten osalta ei ole ilmoitettu otto-oikeuden käyttämisestä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola



§ 184

Työjärjestyksen muutos sekä lääkäri työvoiman vuokraaminen terveyskeskuksen päivystyksiköihin

Pöydälle 19.06.2012

HEL 2011-009642 T 02 08 02 00

Päätös

Terveyslautakunta päätti muuttaa esityslistalle merkittyä työjärjestystään ja käsitellä seuraavaksi lääkäri työvoiman vuokraamista koskevan hankintaesityksen.

Terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Palvelukuvaus
- 3 Sopimusluonnos
- 4 Vähimmäisvaatimukset ja vertailuperusteet
- 5 Hintavastauslomake

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen lääkäri työvoiman vuokraamisesta
terveyskeskuksen
päivystyksiköihin esityslistalla esitetyn perusteiden seuraavaa:

1. Valita Attendo Terveyspalvelut Oy ja Mediverkko Oy lääkäripäivystyksen vuokraamista koskevan palvelun tuottajiksi kolmen vuoden sopimuskaudelle.
2. Todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen vuoden optiokaudella.
3. Todeta, että päätös tehdään ehdollisena, kunnes palveluntuottajien erikseen pyydettyt soveltuvuutta koskevat selvitykset on saatu tarkastettua.
4. Todeta, että osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.



Lisäksi terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa johtajalääkärin allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset sekä päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen jatkamisesta tarjouspyynnössä mainitulla optiokaudella samoin kuin päättämään sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta.

Esittelijä

Taustaa

Hankinnan kohteena on lääkäri työvoiman vuokraaminen terveyskeskuksen kolmeen keskitettyyn päivystyksikköön. Kyseessä ovat pääasiallisesti täyttämättä jääneet yleislääkäritasoisien työn työvuorot ja päivystyspoliklinikoiden ruuhkan purku ja varallaolo.

Terveyslautakunta hyväksyi lääkäri työvoiman vuokraamista terveyskeskuksen päivystyksikköihin koskevan tarjouspyynnön 24.1.2012. Tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa käytiin tekninen vuoropuhelu potentiaalisten tarjoajien kanssa. Teknisen vuoropuhelun osanottajat totesivat, että tarjous voidaan tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin sisältyvien ehtojen perusteella.

Kilpailutus

Tarjouspyyntö valmisteltiin yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa ja hallintokeskuksen oikeuspalvelujen edustaja on kommentoinut niitä.

Hankintakeskus jätti 1.2.2012 kansallisen hankintailmoituksen julkaistavaksi osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi sekä julkaisi tarjouspyyntöasiakirjat omalla [www-sivullaan](http://www.sivullaan). Kilpailutuksessa käytettiin avointa hankintamenettelyä. Tarjouksensa jättivät määräaikaan 29.2.2012 klo 12.00 mennessä Attendo Terveyspalvelut Oy ja Mediverkko Oy (yhteistarjous).

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjouspyynnössä esitettiin tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset ja niitä varten esitettävät selvitykset. Osa selvityksistä on tullut esittää tarjouksessa ja osa pyydettäessä. Tarjouksen yhteydessä esitetyt selvitykset ovat hyväksyttäviä. Erikseen pyydettävät selvitykset tarkistetaan tarjoajilta päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjoushinnat olisivat nostaneet päivystystuntien hintoja huomattavasti niin, että budjetti olisi selvästi ylittynyt.

Kun on saatu vain yksi tarjous, hankinta voidaan keskeyttää ja kilpailuttaa uudelleen. Markkinatilanne arvioitiin kuitenkin sellaiseksi,



ettei uusi kilpailutus muuttaisi tilannetta. Valittiin toinen mahdollinen menettelytapa ja siirryttiin neuvottelumenettelyyn.

Neuvottelumenettely

Neuvottelumenettelyyn voidaan siirtyä, kun tarjoukset ylittävät selvästi hankintaa varten varatut budjettivarat. Tehdystä tarjouksesta ei tingitä, vaan tarjouspyyntöä voidaan karsia ja hankintaa sopeuttaa niin, että hankinta voidaan toteuttaa. Olennaisia muutoksia kilpailutettuun ei tehdä. Neuvottelumenettelystä ja hankinnan sopeuttamisesta menettelyllä on konsultoitu oikeuspalveluja.

Neuvottelumenettelyssä lievennettiin tilauskäytäntöä niin, että lääkäri työvoiman tarve ilmoitetaan palveluntuottajalle kuukautta aikaisemmin kuin mitä tarjouspyyntöasiakirjoissa oli esitetty. Lisäksi sovittiin, että puhelinpäivystyksestä tehdään perustilaus ja sopimusluonnoksen sanktiopöytäkirja täsmennettiin.

Tilattavien tuntien volyymit kasvavat, koska ylityöhön halukkaat lääkärit eivät voi lainsäädännöllisistä syistä päivystää enempää. Laskettuna alkuperäisen tarjouksen hinnoilla ja huomioiden nykyinen volyymin kasvu lisäkustannukset olisivat olleet arviolta 650.000 euroa/v aikaisempaan verrattuna. Hankintaa sopeuttamalla tarjoushintaa saatiin laskettua niin, että samalla tilausvolyymin laskettuna lisäkustannukset ovat n. 250.000 euroa/v. Tilausvolyymin tulee kuitenkin todennäköisesti vielä nousemaan niin, että kustannukset kasvavat n. 150.000 euroa/v. Tilausvolyymin mahdollisesta noususta johtuvat kustannukset eivät kuitenkaan merkitse olennaista kokonaiskustannusten lisääntymistä, koska ko. lisäykset korvaavat terveyskeskuslääkärien aiemmin tekemiä päivystysvuoroja, joiden palkkamenot näiltä osin säästyvät.

Sopimuskausi ja hankinnan arvo

Sopimuskausi on 3 vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta. Ruuhkanpurku ja tilatut vuorot toimitustakuulla kahteen keskitettyyn aikuisten terveyskeskuspäivystykseen ja yhteen keskitettyyn lasten terveyskeskuspäivystykseen arki-iltoina 16 - 22 ja viikonloppuina ja arkipyhinä 8-22 tilataan nykyiseltä sopimuskumppanilta 31.1.2013 asti.

Terveyskeskus varaa lisäksi oikeuden vuoden optioon. Terveyskeskus tekee päätöksen optiosta viimeistään kahden vuoden kuluessa alkuperäisen sopimuksen allekirjoittamisesta. Hankinnan arvioitu arvo on n. 2,5 miljoonaa euroa/v. Helsingin kaupunki ei sitoudu mihinkään hankintamääriin

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarekatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-52430
Alvno
FI02012566



Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitelin toisin päättä. Toimitusjohtaja pitää perusteltuna, että optiokauden käyttämisestä voi päättää johtajalääkäri. Koska terveyslautakunta päättää hankintavaltuuksista, se voi delegoida optiokaudesta päättämisen johtajalääkärille. Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti, mitä terveyslautakunnan kokousaikataulu ei todennäköisesti mahdollista. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on johtajalääkärillä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Palvelukuvaus
- 3 Sopimusluonnos
- 4 Vähimmäisvaatimukset ja vertailuperusteet
- 5 Hintavastauslomake

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
terveyslautakunta

Tiedoksi

Johtajalääkäri
Hankintakeskuksen palvelupäällikkö
Hankintapäällikkö

Päätöshistoria

Terveyslautakunta 24.01.2012 § 12

HEL 2011-009642 T 02 08 02 00

Päätös



Terveyslautakunta päätti hyväksyä lääkäri työvoiman vuokraamista terveyskeskuksen päivystysyksiköihin koskevan tarjouspyynnön ja oikeuttaa terveyskeskuksen tekemään siihen välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi



§ 185

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutumisen tilannekatsaus

HEL 2012-008595 T 06 01 02

Päätös

Terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi tilannekatsauksen Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutumisesta.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Marketta Kupiainen, hallintoylihoitaja, puhelin: 310 42348
marketta.kupiainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Työryhmän nimeämis päätös

Päätösehdotus

Taustaa

Osana Helsingin kaupungin strategiaohjelman 2009 - 2012 täytäntöönpanoa kaupunginjohtajan 18.11.2009 asettama työryhmä valmisteli vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman, terveyskeskuksen toimiessa vastuuvirastona. Laajan lausuntokierroksen jälkeen kaupunginhallitus merkitsi 16.5.2011 työryhmän raportin tiedoksi. Samalla kaupunginhallitus päätti kehottaa sosiaalivirastoa ja terveyskeskusta sekä sosiaali- ja terveyslautakuntaa huolehtimaan toimenpiteiden riittävästä seurannasta ja raportoinnista kaupunginhallitukselle.

Käsitellessään toimenpideohjelman kokouksessaan 14.6.2011 terveyslautakunta velvoitti terveyskeskusta antamaan vuoden 2012 keväällä terveyslautakunnalle selvityksen, miten vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutus on edennyt hallintokunnissa. Lisäksi terveyslautakunta kehotti terveyskeskusta yhdessä sosiaaliviraston kanssa perustamaan työryhmän, jossa seurataan vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutumista. Ryhmään tuli kutsua jäseniä Helsingin kaupungin hallintokunnista, aluehallintovirastosta, Helsingin poliisista sekä kansanterveysjärjestöistä.

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä 18.1.2012 sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan esityksestä asettaa



vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman seurantatyöryhmän. Työryhmän tehtävänä on mm. valmistella kaupunginhallitukselle 1.5.2013 mennessä selvitys, miten vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuttaminen on edennyt hallintokunnissa.

Seurantaryhmässä Helsingin kaupunkia edustavia jäseniä on 11 henkilöä. Lisäksi ryhmään on kutsuttu yhdeksän yhteistyötahojen edustajaa ja myös pysyvä asiantuntija Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen alkoholiohjelmasta. Työryhmän puheenjohtajana toimii terveyskeskuksen edustaja ja sihteerinä sosiaaliviraston edustaja. Seurantaryhmän asettamispäätös on liitteessä 1.

Terveyskeskuksessa on vahvistettu päihdetyön osaamista. Terveyskeskukseen on perustettu vuoden 2012 alussa päihdehoidon koordinaattorin toimi. Päihdekoordinaattorin tehtävänä on koordinoita päihdehoitoa terveyskeskuksessa, toimia kouluttajana ja tehdä päihdehoitoon liittyvää yhteistyötä muiden hallintokuntien kanssa. Lisäksi terveyskeskuksessa parhaillaan toteutettavan Terveysasema kuntalaisen käyttöliittymänä -hankkeen avulla pyritään päihde- ja mielenterveyspalvelut tuomaan entistä vahvemmin lähelle väestöä. Hankkeen tavoitteena on parantaa perusterveydenhuollossa toteutettavan mielenterveys- ja päihdeongelmaisten aikuisikäisten tutkimuksen, hoidon ja psykososiaalisen kuntoutuksen saatavuutta, laatua ja vaikuttavuutta. Hankkeessa työskentelevät päihdetyöntekijät ovat osa terveysaseman moniammatillista tiimiä. Päihdetyöntekijöitä työskentelee terveysasemilla yhteensä 13, minkä lisäksi 2 päihdetyöntekijää työskentelee terveyskeskuksen päivystysyksiköissä.

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman päämääristä

Helsingin vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman päämäärä on jaoteltu kolmeen isoon kokonaisuuteen: alkoholinkulutus vähenee Helsingissä, lapsia ja nuoria suojellaan alkoholilta ja alkoholin ongelmakäyttöön puututaan varhain. Jokaiselle päämäärälle on asetettu yksityiskohtaisempia tavoitteita ja toimintalinjoja.

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman seurantaryhmä aloitti työskentelyn maaliskuussa tänä vuonna. Ryhmä on toiminut noin kolme kuukautta. Tähän mennessä ryhmä on käynyt läpi ohjelman tavoitteet ja konkretisoinut niitä. Tällä hetkellä työn alla on sopivien seurantamittareiden etsiminen ja valinta.

Toimenpideohjelman seurannasta annetaan sosiaali- ja terveyslautakunnan kautta yksityiskohtainen selvitys kaupunginhallitukselle 1.5.2013 mennessä. Nyt tässä terveyslautakunnalle annettavassa tilannekatsauksessa keskitytään terveyslautakunnan painottamiin toimenpiteisiin.



Selvitys terveyslautakunnan edellyttämien toimenpiteiden toteutumisesta

Toimenpide 1

"Terveyskeskus käynnistää yhdessä opetusviraston ja Klaari Helsingin kanssa alkoholista ja sen terveyshaitoista kertovan opetuksen, neuvonnan ja valistuksen kehittämistyön peruskouluissa, toisen asteen ammatillisissa oppilaitoksissa ja lukioissa sekä peruskoulujen 7. luokkien oppilaiden vanhemmille tarkoitetun tiedotteen "Nuoret ja alkoholi" laatimisen. Lisäksi lautakunta edellyttää, että terveyskeskus laatii ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille kohdennetun terveyden edistämisen ohjelman alkoholin kokeilun ja käytön vähentämiseksi."

Toteutustilanne:

Nuoriasiankeskuksen alaisuudessa toimiva Klaari Helsinki edistää alueellisesti lasten ja nuorten hyvinvointia, savuttomuutta ja päihteettömyyttä. Klaari Helsinki on laatinut vanhemmille esitteen "Alaikäiset ja alkoholi. Vinkkejä vanhemmille." Esitteessä vanhempia opastetaan tukemaan lapsensa päihteettömyyttä erilaisissa tilanteissa. Esite on julkaistu Klaari Helsingin kotisivuilla ja sitä jaetaan mm. koulujen vanhempainilloissa. Klaari Helsinki on kehittänyt myös 7.-luokkalaisten vanhemmille Kouluterveyskyselyn tuloksiin pohjautuvan Nuorten päihteettömyyden tukeminen -vanhempainiltamallin. Yhteistyössä opetusviraston kanssa Klaari Helsinki on valmistelemassa opasta koulujen päihdetoimintasuunnitelmien ajantasaistamisen tueksi.

Klaari Helsinki koordinoi myös kahta kuudesluokkalaisille suunnattua päihdekasvatusmallia: Valintojen putki ja Raittiina radalla. Valintojen putki -malli toimii avoimena keskustelufoorumina lasten ja aikuisten välillä ja on hyödynnettävissä koko kaupungissa. Raittiina Radalla -mallissa pääasiallinen toimintamuoto ovat kuudesluokkalaisten päihdeoppitunnit. Malli on suunnattu Haaga-Kaarela alueen ala-asteiden kuudensien ja yläasteiden seitsemänsien luokkien oppilaille. Toiminnan tavoitteena on nuoren itsetunnon ja sosiaalisten taitojen tukeminen, nuoren omien vahvuuksien löytäminen ja alueen harrastusmahdollisuuksiin tutustuminen. Molemmat toimintamallit ovat kouluille maksuttomia.

Opetusvirasto ja Klaari Helsinki ovat käynnistäneet Päihdekasvatuksen kehittyvät käytännöt -koulutuksen peruskouluikäisten kanssa työskentelevälle opetus-, nuoriso- ja terveystoimen henkilöstölle kevätlukukaudella 2012. Ensimmäisessä koulutustilaisuudessa paneuduttiin nuorten alkoholin kokeilun ja käytön sosiaalisiin ulottuvuuksiin, päihdetrendeihin ja heikkoihin signaaleihin sekä nuorten päihteettömyyttä tukevien toimintamallien hyödyntämiseen kouluissa.



Terveyskeskus on perustanut moniammatillisen työryhmän, jossa on koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lisäksi edustus opetusvirastosta ja Klaari Helsingistä. Työryhmä laatii parhaillaan ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille kohdennettua terveyden edistämisen ohjelmaa alkoholin kokeilun ja käytön vähentämiseksi. Työryhmä kuulee työssään myös vanhempainjärjestöjä, oppilaskuntia ja kolmannen sektorin toimijoita.

Toimenpide 2

"Lautakunta kehottaa terveysasemien johtajaa ja kaupunginsairaalan johtajalääkäriä sopimaan HUS:n päivystyksen kanssa toimenpiteistä, joiden mukaisesti kaikista alle 18-vuotiaista selvästi päihtyneistä tehdään lastensuojeluilmoitus ja ilmoitus vanhemmille sekä pyydetään psykiatrin konsultaatio alle 13-vuotiaista päihtyneistä ja nuorisopsykiatrisen yksikön arvio 13 -15 -vuotiaiden päihtyneiden nuorisopsykiatrisen hoidon tarpeesta. Toimenpiteet tulee ulottaa myös terveyskeskuksen omiin päivystyksiin."

Toteutustilanne:

Terveysasemien johtaja ja kaupunginsairaalan johtajalääkäri ovat sopineet HUS:n päivystyksen kanssa, että kaikista alle 18-vuotiaista päihtyneistä potilaista tehdään lastensuojeluilmoitus ja ilmoitus vanhemmille. Lisäksi on ohjeistettu, että alle 13-vuotiaista päihtyneistä lapsista tulee pyytää lastenpsykiatrin konsultaatio. Asiaa on myös jalkautettu terveyskeskuksen omiin päivystyksiin.

Toimenpide 3

"Kaikissa terveyskeskuksen yksiköissä otetaan käyttöön alkoholin käyttöä arvioiva AUDIT ja toteutetaan lyhytneuvontaa eli mini-interventiota, jolla tuetaan henkilöä alkoholin käytön vähentämisessä."

Toteutustilanne:

Terveysasemien vastaanotoilla alkoholin käytön puheeksi ottaminen kuuluu jokaisen työntekijän tehtäviin ja on oleellinen osa terveysasematyön sisältöjä. Vuodesta 2010 alkaen terveysasemien avosairaanhoidon vastaanotoilla on ollut päihdetyöntekijöitä, joiden vastaanotolle helsinkiläiset voivat hakeutua itse ilman lähetettä. Myös terveysasemien ja neuvoloiden työntekijät voivat ohjata asiakkaita päihdetyöntekijöiden vastaanotolle. Terveysasemien päihdetyöntekijöiden vastaanotolla kävi vuonna 2011 yhteensä 1617 potilasta.

Kaupungin sairaaloissa alkoholin käytön puheeksi ottoa on kehitetty koulutuksilla ja konsultaatioilla sekä johdon tuella. Kaupungin



sairaaloissa alkoholin käytön puheeksi ottamista ovat myös edistäneet sairaaloihin muodostetut päihdeyhdyshenkilöverkostot.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toteuttamissa terveystarkastuksissa kaikkien 8-luokkalaisten ja sitä vanhempien alaikäisten päihteiden käyttöä on kartoitettu ADSUME -päihdemittarin avulla. Mittari on kehitetty nuorten päihteiden käytön arviointiin ja päihteettömyyttä edistävän terveystarkastuksen tueksi. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa hyödynnetään aktiivisesti myös ADSUME:n tueksi kehitettyä prosessikaaviota, jossa on yksilöidyt toimintaohjeet eri tilanteisiin.

Hammashoitoloissa potilailta kysytään tarkastuksen yhteydessä alkoholin käytöstä 8 - luokkalaisista alkaen. Mahdollisen riskikäytön yhteydessä kysytään potilaan halukkuutta lisäinformaatioon ja Audit- tai Adsume testin tekemiseen. Testi tehdään tarkastuksen yhteydessä tai myöhemmillä käynneillä, mikäli potilas ei tehnyt sitä, esim. terveysasemalla tai kouluterveydenhuollossa.

AUDIT -mittari on suunniteltu yli 18-vuotiaille. AUDIT on Maailman terveysjärjestössä (WHO) kehitetty alkoholin käytön seulontakysely. Sen avulla voidaan arvioida alkoholin käytön riskejä, haittoja ja riippuvuutta. AUDIT -seulontakyselyn käyttö on lisääntynyt kaikissa terveyskeskuksen toiminnoissa. Vuoden 2011 tilastoiden mukaan Helsingin neuvoloissa on tehty 8679 ja kaupunginsairaalassa 2257 AUDIT -seulontakyselyä.

Terveyskeskus on yhdessä sosiaaliviraston kanssa laatinut prosessikuvauksen alkoholipotilaan hoitokokonaisuudesta. Hoitokokonaisuudessa kuvataan eri toimipaikkojen roolit ja menettelytavat alkoholinkäytön puheeksiotosta, hoidosta sekä kuntoutuksesta. Hoitokokonaisuus kattaa nuoret, työikäiset ja ikääntyvät. Alkoholipotilaan hoitokokonaisuus on käsitelty terveyskeskuksen johtoryhmässä ja julkaistu kaupungin sisäisillä verkkosivuilla.

Toimenpide 4

"Päihdetyötä tekevien terveyskeskuksen työntekijöiden erityisosaamista tehostetaan lisäkoulutuksella."

Toteutustilanne:

Päihdetyön koulutusta on järjestetty monipuolisesti. Kaikille työntekijäryhmille on ollut tarjolla peruskoulutusta sekä erityisteemoihin räätälöityä koulutusta esim. AUDIT, mini-interventio, palvelujärjestelmä, päihderiippuvuus ja elintapojen puheeksi ottaminen. Terveyskeskuksen



päihdekoordinaattori on ollut suunnittelemassa ja järjestämässä osaa koulutuksista.

Toimenpide 5

"Terveyskeskuksen kotihoidon henkilöstö ottaa puheeksi alkoholinkäytön ja tiedottaa alkoholinkäytön riskeistä kotihoidon asiakkaille hoito- ja palvelusuunnitelmaa tehtäessä ja muissa sopivissa yhteyksissä."

Toteutustilanne:

Kotihoidossa on keväällä 2012 käyty läpi kotihoidon asiakkaille toteutettavaa päihteidenkäytön kartoitusta ja puheeksi ottamista. Kotihoidon henkilöstölle käynnistetään teemaan liittyvä koulutusprosessi syksyllä 2012. Puheeksi ottamisen työvälineenä hyödynnetään esim. yli 65-vuotiaille kehitettyä alkoholimittaria. Sosiaalivirasto on kehittänyt yhteistyössä yksityisten palveluntuottajien kanssa kotihoidon asiakkaille soveltuvia palveluja, kuten kotiin vietävää katkaisuhuhoita.

Toimenpide 6

"Terveyslautakunta kehottaa terveystakeskuksen viestintää olemaan yhteydessä hallintokeskuksen viestintään kaupunkilaisille tarkoitetun palautekanavan avaamiseksi Helsingin kaupungin verkkosivuille (www.hel.fi)."

Toteutustilanne:

Helsingin kaupunki valmistelee parhaillaan kaupunkiyhteistä www.hel.fi -verkkosivuille tulevaa palautejärjestelmän pilotointia. Terveystakeskus on yksi järjestelmää kokeilevista hallintokunnista. Hallintokeskuksen viestintä ei kuitenkaan suosittele, että tämän kanavan kautta asukkaat antaisivat palautetta alkoholilainsäädännön rikkomisesta, koska kaupunki ei ole esitutkintaviranomainen. Tällaiseksi palautekanavaksi tulisi hallintokeskuksen mielestä osoittaa poliisin tarjoamat monipuoliset vihjepalvelut, kuten sähköinen rikosilmoitus (www.poliisi.fi/poliisi/home.nsf/suomi/rikosilmlomake), vihjepuhelin (Helsingissä 071 877 5189) ja Nettivinkki-palvelu (www.poliisi.fi/nettivinkki). Seurantaryhmä käsittelee asiakokonaisuutta syksyllä.

Toimenpide 7

"Terveyslautakunta on painottanut, että erityisesti lasten ja nuorten suojelemiseksi alkoholimainonnan viesteiltä, on perusteltua, että kaupunki kieltää omistamillaan ja vuokralle antamillaan mainospaikoilla alkoholijuomien mainonnan."



Toteutustilanne:

Seurantaryhmässä ollaan selvittämässä, miten kaupunki voi vaikuttaa kilpailutettujen mainospaikkojensa vuokraamiseen. Selvityksissä on ilmennyt, että kilpailutettujen mainospaikkojen sopimuskaudet ovat pitkät. HKL:n sopimuksessa on pykälä mainonnan rajoituksista. Sen mukaan mainospaikkojen vuokraamisessa tulee ottaa huomioon mm. mainonnan kansainväliset perussäännöt vuodelta 2007, keskuskauppakamarin mainonnan eettisen neuvoston ratkaisut sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskuksen antamat ratkaisut. HKL:n mainospaikoille ei saa sijoittaa mainoksia, jotka ovat rajoitusten vastaisia.

Seurantaryhmän näkemys on, että alkoholijuomien mainonta on ennen kaikkea mielikuviin vaikuttamista ja erityisen alttiiksi joutuvat silloin lapset ja nuoret. Helsingin vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelma tähtää erityisesti siihen, että lapsia ja nuoria tulee voida suojella alkoholilta. Nyt loppukeväästä Helsingissä on ollut mittavasti esillä mainos ”Joisitko vähemmän alkoholia, jos tämä mainos kiellettäisiin?” Mainoksella pyrittiin nimenomaan vaikuttamaan mielikuviin. Mainoksen toteuttajatahoa ei ilmoitettu. Terveysjärjestöt reagoivat nopeasti ja laativat vastamainoksen ”Joisimmeko vähemmän alkoholia, jos alkoholin mielikuvamainonta kiellettäisiin?” Seurantaryhmä tulee myös ottamaan aiheen esille seuraavissa kokouksissa.

Terveyskeskuksen oman ohjeistuksen mukaan terveyskeskuksen tilaisuuksien ja tapahtumien tulee olla alkoholittomia. Myös Palmia ja muut hallintokunnat ovat lisänneet alkoholittomien juomien valikoimaa ja tarjoilua tilaisuuksissaan.

Yhteenveto

Seurantaryhmä on aloittanut vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuttamisen. Ryhmä laatii parhaillaan toimenpide-ehdotuksiin toimintamalleja ja seurantamittareita. Hallintokuntien välinen yhteistyö on käynnistynyt. Kansanterveysjärjestöt ovat osaamisellaan tukeneet hallintokuntien toimintaa. On oletettavaa, että toimenpideohjelma saa uusia painoalueita ja yhteistyömuotoja, kun sosiaali- ja terveystoimi yhdistyvät vuonna 2013.

Terveysvaikutusten arviointi

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuttaminen sisältää toimia, joilla on osoitettu olevan vaikutusta alkoholihaittojen vähenemiseen ja siten se lisää kaupunkilaisten terveyttä ja



hyvinvointia. Väestöryhmien välisten terveyserojen kaventumiseen sillä on merkittävä vaikutus.

Esittelijä

Terveyslautakunta käsitteli kokouksessaan 14.6.2011 vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelmaa ja päätti silloin osaltaan, että terveyskeskus antaa vuoden 2012 keväällä terveyslautakunnalle selvityksen, miten vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutus on edennyt hallintokunnissa. Tässä tilannekatsauksessa käsitellään terveyslautakunnan esille nostamien toimenpide-ehdotusten toteutumista.

Työryhmän tehtävänä on valmistella kaupunginhallitukselle 1.5.2013 mennessä selvitys, miten vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuttaminen on edennyt hallintokunnissa. Sosiaali- ja terveyslautakunta saa sitä ennen selvityksen käsiteltäväkseen huhtikuussa 2013.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Marketta Kupiainen, hallintoylihoitaja, puhelin: 310 42348
marketta.kupiainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Työryhmän nimeämispäätös



§ 186

Laakson kotisairaalan sairaansijojen tilapäinen sulkeminen

HEL 2012-008335 T 06 00 00

Päätös

Terveyslautakunta päätti oikeuttaa kaupunginsairaalan pitämään Laakson kotisairaалassa viisi sairaansijaa suljettuina työvoimapulan vuoksi 18.7.2012 alkaen enintään 19.8.2012 asti sekä edellyttää, että sairaansijat tai osa niistä avataan heti, mikäli henkilökuntatilanne paranee.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Eeva Ketola, johtajalääkäri, puhelin: 310 42617
eeva.ketola(a)hel.fi

Otteet

Ote

Laakson sairaalan va. ylilääkäri
Laakson sairaalan ylihoitaja

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa kaupunginsairaalan pitämään Laakson kotisairaалassa viisi sairaansijaa suljettuina työvoimapulan vuoksi 18.7.2012 alkaen enintään 19.8.2012 asti sekä edellyttää, että sairaansijat tai osa niistä avataan heti, mikäli henkilökuntatilanne paranee.

Esittelijä

Laakson akuuttiyksikköön kuuluu yhdeksän sisätautien ja geriatrian alan vuodeosastoa (231 ss.). Potilaat tulevat Laakson vuodeosastoille pääasiallisesti Haartmanin ja Meilahden sairaalan päivystyksistä ja vuodeosastoilta. Heitä otetaan myös suoraan kotoa tai muista hoitopaikoista.

Laakson akuuttiyksikössä toimii kolme kotisairaалaa; läntisellä alueella Laakson, eteläisellä alueella Kivelän ja keskisellä alueella Koskelan kotisairaala (yhteensä 53 ss.).

Vuosilomien vuoksi Laakson kotisairaалassa tarvittaisiin kolmesta viiteen sairaanhoitajan sijaista aikana 18.6. – 19.8.2012. Sairaanhoitajien vuosiloman sijaisiksi sovituista henkilöistä kolme



19.06.2012

peruutti tulonsa eikä heidän tilalleen ole ponnisteluista huolimatta onnistuttu saamaan uusia sairaanhoitajasijaisia. Tämän seurauksena ei ole potilasturvallisuutta vaarantamatta mahdollista pitää kaikkia kotisairaalan sairaansijoja käytössä koko kesän ajan.

Tässä tilanteessa ainoa mahdollisuus on ollut saattaa mitoitus potilasturvallisuuden edellyttämälle tasolle sulkemalla osa kotisairaalan sairaansijoista.

Vähentämällä sairaansijamäärää 18.6.2012 alkaen viidellä voidaan mitoitus turvata lähes normaalitasolle, vaikkakin sairaanhoitajien osuus henkilökunnasta jää tavanomaista pienemmäksi.

Johtajalääkäri onkin toimivaltansa puitteissa potilasturvallisuuden vaarantumisen estämiseksi päättänyt sulkea Laakson kotisairaalaan viisi sairaansijaa ajaksi 18.6. – 17.7.2012.

Sairaanhoitajien sijaistilanteen ei voi olettaa korjautuvan kesälomien aikana riittävästi, koska kotisairaalaan tulisi saada rekrytoitua useita uusia työntekijöitä avoimiin vakansseihin, mikä vie aikaa. Siten kotisairaalan sairaansijamäärä olisi pidettävä supistettuna 19.8.2012 asti.

Johtajalääkäriin toimivaltuus päättää sulkemisesta on kuukausi, tätä pidemmistä suluista päättää terveyslautakunta. Toimitusjohtaja ehdottaa, että lautakunta päättäisi jatkaa sairaansijojen sulkua kotisairaalaan enintään 19.8.2012 asti.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Eeva Ketola, johtajalääkäri, puhelin: 310 42617
eeva.ketola(a)hel.fi

Otteet

Ote

Laakson sairaalan va. ylilääkäri
Laakson sairaalan ylihoitaja

Päätöshistoria

Johtajalääkäri 04.06.2012 § 25

HEL 2012-008335 T 06 00 00

Päätös



Terveyslautakunnan päätöksen 261§, 19.12.2006 mukaan terveyskeskuksen osastopäällikkö päättää sairaansijojen ja toimipaikkojen tilapäisestä sulkemisesta, aukioloaikojen ja toiminnan tilapäisistä supistuksista enintään kolmen kuukauden pituiseksi määräajaksi.

Johtajalääkäri päätti va. ylilääkärin esityksestä, että Laakson sairaalan kotisairaalaista vähennetään viisi (5) sairaansijaa tilapäisesti ajalla 18.6. – 17.7.2012 henkilökuntapulan vuoksi. Vuosilomien vuoksi sairaanhoitajien sijaistarve olisi tuona aikana vaihdellen viikoittain 3 – 5 sairaanhoitaja välillä.

Lisätiedot

Ketola Eeva, johtajalääkäri, puhelin: 310 42617
eeva.ketola(a)hel.fi



§ 187

Kotihoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestely

HEL 2011-004168 T 02 08 02 00

Päätös

Terveyslautakunta päätti hyväksyä kotihoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestelyä koskien esityslistalla esitetyn perustein seuraavaa:

1. Sulkea pois tarjouskilpailusta seuraavat tarjoajat, jotka eivät täytä tarjoajan kelpoisuudelle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia:

- Mediextra Oy
- Hoitotukiyhdistys-Föreningen vårdstöd ry
- T:mi Raija Vaahterus-Riipinen
- T:mi RM Lähihoito
- Säteri Hoivapalvelut

2. Hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomana Länsi-Helsingin lähimmäispalvelu Leevi ry:n ja Leevin Kotiapu Oy:n tarjoukset.

3. Valita puitejärjestelyyn kotisairaanhoidoa koskien neljän vuoden sopimuskaudeksi liitteenä olevaan tarjousvertailuun merkityt tarjoajat liitteessä mainituilla hinnoilla ja siinä esitetystä etusijajärjestyksessä.

4. Valita puitejärjestelyyn kotihoitoapua koskien neljän vuoden sopimuskaudeksi liitteenä olevaan tarjousvertailuun merkityt tarjoajat liitteessä mainituilla hinnoilla ja siinä esitetystä etusijajärjestyksessä.

5. Todeta, että päätös tehdään ehdollisena, kunnes valittujen palveluntuottajien kohdalla on saatu tarkastettua ne todistukset, jotka tarjouspyynnön mukaan tarkastetaan niiltä palveluntuottajilta, jotka näyttävät tulevan valituiksi.

6. Todeta, että osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

7. Lisäksi terveyslautakunta päätti oikeuttaa kotihoidon johtajan allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset samoin kuin päättämään sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta

Käsittely

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarenkatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-52430
Alvnro
FI02012566



Merkittiin, että jäsen Sami Heistaro poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 kodinhoitoapua koskeva vertailu
- 2 kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestelyä koskeva vertailu
- 3 Sopimusluonnos
- 4 Hintalomake
- 5 Ehdottomat vaatimukset
- 6 Vastauslomake
- 7 Kotih. organisaatio lähipalvelualueittain

Otteet

Ote

Palvelua tarjonneet

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen hyväksyä kotihoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestelyä koskien esityslistalla esitetyin perustein seuraavaa:

1. Sulkea pois tarjouskilpailusta seuraavat tarjoajat, jotka eivät täytä tarjoajan kelpoisuudelle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia:

- Mediextra Oy
- Hoitotukiyhdistys-Föreningen vårdstöd ry
- T:mi Raija Vaahterus-Riipinen
- T:mi RM Lähihoito
- Säteri Hoivapalvelut

2. Hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomana Länsi-Helsingin lähimmäispalvelu Leevi ry:n ja Leevin Kotiapu Oy:n tarjoukset.

3. Valita puitejärjestelyyn kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestelyä koskien neljän vuoden sopimuskaudeksi liitteenä olevaan tarjousvertailuun merkityt tarjoajat liitteessä mainituilla hinnoilla ja siinä esitetyssä etusijajärjestyksessä.



4. Valita puitejärjestelyyn kotihoitoapua koskien neljän vuoden sopimuskaudeksi liitteenä olevaan tarjousvertailuun merkityt tarjoajat liitteessä mainituilla hinnoilla ja siinä esitetystä etusijajärjestyksessä.
5. Todeta, että päätös tehdään ehdollisena, kunnes valittujen palveluntuottajien kohdalla on saatu tarkastettua ne todistukset, jotka tarjouspyynnön mukaan tarkastetaan niiltä palveluntuottajilta, jotka näyttävät tulevan valituiksi.
6. Todeta, että osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.
7. Lisäksi terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa kotihoidon johtajan allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset samoin kuin päättämään sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta

Esittelijä

Asian kiireellisyydestä johtuen toivotaan, että asia käsitellään tässä kokouksessa.

Taustaa

Terveyslautakunta hyväksyi kotihoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestelyä koskevan tarjouspyynnön 4.10.2011.

Sopimuskausi ja hankinnan arvo

Sopimuskausi on neljä vuotta. Hankinnan arvioitu arvo on n. 1,5 milj. euroa/v. Solmittavat sopimukset eivät sisällä mitään vähimmäisostovelvoitetta.

Hankintakeskus jätti 21.12.2011 kansallisen hankintailmoituksen julkaistavaksi osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi sekä julkaisi tarjouspyyntöasiakirjat omalla [www-sivullaan](http://www.sivullaan). Kilpailutuksessa käytettiin avointa hankintamenettelyä.

Tarjouksensa jättivät määräaikaan 24.1.2012 klo 12.00 mennessä:

Kotisairaanhoido

Attendo MedOne Hoiva Oy
Barona Hoiva Oy
Debora Oy
Doctagon Oy
Esperi Care Oy



Diakonissalaitoksen Hoiva Oy
Hoivapalvelu Metsätähti Oy
Kotihoito Aamu-Rusko Oy
Koti-Medi Oy
Mainio Vire Oy
Oy Medicum Service Ab
Mediextra Oy
Med Group Oy
Medsun Oy
Mediverkko Hoivapalvelut
Ratamo-Koti Oy
T:mi Raija Vaahterus-Riipinen

Kodinhoitoapu

Attendo MedOne Hoiva Oy
Barona Hoiva Oy
Debora Oy
Doctagon Oy
Esperi Care Oy
Folkhälsan Syd Ab
Diakonissalaitoksen Hoiva Oy
Cecilia Hoiva Oy
Hoivapalvelu Metsätähti Oy
Hoitotukiyhdistys – Föreningen vårdstöd ry
Home Instead Finland Oy
Kotihoito Aamu-Rusko Oy
Koti-Medi Oy
Leevin Kotiapu Oy
Länsi-Helsingin lähimmäispalvelu Leevi ry
Mainio Vire Oy
Oy Medicum Service
Mediextra Oy
Med Group Oy
Medsun Oy
Mediverkko Hoivapalvelut Oy
Palvelukauppa KodinOnni Oy
Ratamo-Koti Oy
Sortso Osuuskunta
Säteri Hoivapalvelut
T:mi RM Lähihoito
VTKL-Palvelut Oy

Mediverkko Hoivapalvelut jätti rinnakkaistarjoukset (tarjoukset A ja B)
sekä kotisairaanhoidon että kodinhoitoapuun.

Tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarencatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-52430
Alvnro
FI02012566



Tarjoajien kelpoisuutta koskevat tarjouspyynnön kohdissa 3.1 ja 3.2 sekä 4.1 esitetyt todistukset tullaan tarjouspyynnön mukaisesti pyytämään niiltä tarjoajilta, jotka tulevat valituksi. Niiden osalta tarjoajien tuli vakuuttaa ehtojen täyttyvän.

Tarjoajien tuli lisäksi liittää tarjoukseen tarjouspyynnön kohdassa 4.2. esitetyt tarjoajan suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat selvitykset. Tarjouspyynnössä todettiin, että tarjoaja, joka ei liitä tarjoukseensa edellytettyjä selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjouksia arvioidaan lähtökohtaisesti sellaisina kuin ne on toimitettu hankintayksikölle tarjousten jättämiselle asetetussa määräajassa. Vastuu tarjousten tarjouspyynnön mukaisuudesta ja vaadittujen selvitysten toimittamisesta on tarjoajalla.

Mediextra Oy tarjosi sekä kotisairaanhoidon että kotihoitoapua. Tarjouksiin ei ollut liitetty vaatimus 2:n mukaista todistusta palveluntuottajan hyväksymisestä yksityisten terveydenhuoltopalvelujen antajaksi eikä todistusta yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaisen ilmoituksen tekemisestä tai luvasta tarjouspyynnön mukaiseen toimintaan, eikä myöskään mitään selvitystä asiasta. Tarjouksissa ei myöskään ole vaatimus 3:n mukaista selvitystä tarjoajan vastaavasta toiminnasta eikä, vaatimus 8:n mukaista selvitystä asiakaspalautejärjestelmästä. Mediextra Oy:n tarjoukset tulee sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hoitotukiyhdistys-Föreningen vårdstöd ry ei ollut liittänyt tarjoukseensa selvityksiä vaatimuksia 2, 3, 5, 8 ja 9 koskien. Tarjous tulee sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.

T:mi RM Lähihoito ei ole liittänyt tarjoukseensa vaatimuksen 2 mukaista todistusta palveluntuottajan yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaisen ilmoituksen tekemisestä tai luvasta tarjouspyynnön mukaiseen toimintaan, eikä selvityksiä vaatimuksiin 3, 4 ja 5. Tarjous tulee sulkea tarjousvertailun ulkopuolelle.

Säteri Hoivapalvelut toteaa tarjouksessaan käyttävänsä alihankkijoita. Tarjouspyynnössä kiellettiin alihankkijoiden käyttö alihankkijoiden valvonnan vaikeuden vuoksi. Lisäksi myös alihankkijoiden tulee täyttää tarjouspyynnön kelpoisuuden vaatimukset. Tarjoukseen ei ole liitetty alihankkijoita koskevia kelpoisuuden vaatimuksia koskevia selvityksiä. Tarjous tulee sulkea tarjousvertailun ulkopuolelle.

T:mi Raija Vaahterus-Riipinen ei ole liittänyt tarjoukseensa vaatimuksen 2 mukaista todistusta palveluntuottajan hyväksymisestä yksityisten terveydenhuoltopalveluiden antajaksi, eikä tarjouksessa ole



mitään selvitystä asiasta. Tarjous tulee sulkea tarjousvertailun ulkopuolelle.

Länsi-Helsingin lähimmäispalvelu Leevi ry:n ja Leevin Kotiapu Oy:n tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjouspyynnön vastaisina, koska ne koskevat kotihoidonapua palvelusetelillä. Tarjouspyyntö ei koske palvelusetelipalveluntuotantoa.

Vertailu ja tarjoajien valinta

Tarjouspyynnössä todettiin osatarjouksia koskien, että tarjouksen voi tehdä koko kaupungista tai yhdestä tai useammasta kotihoitoalueesta tarjouspyynnön liitteenä olevan kotihoitoalueluettelon mukaan. Lisäksi tarjouksen voi tehdä erikseen kotisairaanhoidosta ja kotihoitoavusta, erikseen suomen- ja ruotsinkielisestä palvelusta sekä erikseen arkipäivä-, arki-ilta sekä viikonloppu- ja arkipyhätyöstä.

Tarjouspyynnön mukaiset vertailuperusteet olivat tuntihinta, jonka painoarvo oli 70 % ja palvelun laatutekijät, joiden painoarvo oli 30 %. Toisena palvelun laatutekijänä oli palvelujen järjestämisen sujuvuus eli peruutusehdot (enintään 10 pistettä) sekä eri asiakasryhmien palveluun liittyvät vakinaisen henkilökunnan lisäkoulutuksen ja työkokemuksen tuomat erityisvalmiudet (enintään 20 pistettä). Tarjousvertailu on oheisena.

Tarjouspyynnön mukaan puitesopimuskumppaneita valitaan tarvetta vastaava määrä kuhunkin osa-alueeseen. Palvelua tilataan kunkin osa-alueen osalta ensisijaisjärjestyksessä ensiksi eniten pisteitä saaneelta ja sen jälkeen seuraavilta. Kotihoito-osasto on arvioinut kunkin osa-alueen tarvitseman palveluntuottajien määrän.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitelin toisin päättä. Toimitusjohtaja pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa Helsingin puolesta kotihoidon johtaja yksin. Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti, mitä terveyslautakunnan kokousaikataulu ei todennäköisesti mahdollista. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on kotihoidon johtajalla.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402



erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 kodinhoitoapua koskeva vertailu
- 2 kotisairaanhoidoa koskeva vertailu
- 3 Sopimusluonnos
- 4 Hintalomake
- 5 Ehdottomat vaatimukset
- 6 Vastauslomake
- 7 Kotih. organisaatio lähipalvelualueittain

Otteet

Ote
Palvelua tarjonneet

Otteen liitteet
Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
terveyslautakunta

Tiedoksi

Kotihoidon johtaja
Hankintapäällikkö

Päätöshistoria

Toimitusjohtaja 17.11.2011

HEL 2011-004168 T 02 08 02 00

Päätös

Toimitusjohtaja päätti keskeyttää kodinhoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen hankinnan tarjouspyynnössä olevien epätarkkuuksien ja virheellisyyksien vuoksi. Lisäksi toimitusjohtaja päätti, että hankinnasta julkaistaan uusi tarjouspyyntö, johon tulee toimittaa uudet tarjoukset ja että keskeytettävään tarjouskilpailuun mahdollisesti saapuneet tarjoukset eivät ole julkisia ennen kuin uusi tarjouskilpailu on ratkaistu.

Tämä päätös muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille tarjoajille. Hankinnan keskeyttämisestä ilmoitetaan HILMA-ilmoituskanavalla ja Helsingin kaupungin hankintakeskuksen julkisella hankintailmoitussivulla.

Päätöksen perustelut

Terveyskeskus on pyytänyt tarjoukset kodinhoitoavun ja kotisairaanhoidon asiakaspalveluostojen puitejärjestelyä varten.



19.06.2012

Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö HILMA-ilmoituskanavassa 19.10.2011. Hankintamenettelynä on avoin menettely, jossa tarjousten jättämisen määräajaksi on merkitty 17.10.2011 klo 12:00. Tarkentavia kysymyksiä on saanut toimittaa viimeistään 28.10.2011, ja kysymyksiin on annettu vastaukset 4.11.2011 lomakkeella H046-11-2 tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tarjouspyyntöaikana on ilmennyt, että tarjouspyynnössä on epätarkkuuksia ja virheellisyyksiä. Nämä epäkohdat koskevat tarjouspyynnön liitteenä 5 ollutta vastauslomaketta sekä niitä tarjouspyyntöä tarkentavia vastauksia jotka koskevat tarjoajan henkilökuntaresursseja tarjouksen jättöhetkellä. Nämä epätarkkuudet ja virheellisyys voivat rajoittaa osallistumista tarjouskilpailuun ja siten vaarantaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun. Tämän vuoksi tarjouskilpailun keskeyttäminen on perusteltua ja välttämätöntä. Hankinnasta julkaistaan uusi tarjouspyyntö, jossa nyt ilmenneet epäkohdat on korjattu.

Nyt keskeytettävään tarjouskilpailuun mahdollisesti saapuneet tarjoukset eivät ole julkisia ennen kuin uusi tarjouskilpailu on ratkaistu (Hankintalaki 348/2007, 73 a § perusteluineen). Koska uusi tarjouskilpailu käynnistää erillisen hankintamenettelyn, tulee sitä varten toimittaa uudet tarjoukset, kun uusi hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa on julkaistu.

Esittelijätiedot

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Snellman Erja, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Terveyslautakunta 04.10.2011 § 257

HEL 2011-004168 T 02 08 02 00

Päätös

Terveyslautakunta päätti hyväksyä kotihoitoavun ja kotisairaanhoidon tarjouspyynnön ja oikeuttaa terveyskeskuksen tekemään siihen välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi



19.06.2012

Tja/7

Lyytinen Anna-Liisa, kotihoidon johtaja, puhelin: 310 42660
annaliisa.lyytinen(a)hel.fi



§ 188

Terveyslautakunnan lausunto aloitteesta rintamaveteraanien kuntoutuksesta

HEL 2012-005845 T 00 00 03

Päätös

Terveyslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle valtuustoaloitteesta seuraavan, esittelijän ehdotuksen mukaisen lausunnon:

"Rintamaveteraanien kuntoutus järjestetään rintamaveteraanien kuntoutuksesta säädetyn lain nojalla Valtiokonttorin vuosittain kunnille ja kuntayhtymille osoittamilla määrärahoilla. Valtiokonttorin ilmoituksen mukaan rintamaveteraanien kuntoutukseen tarkoitettu määräraha jaetaan kunnissa asuvien rintamaveteraanien määrän suhteessa. Helsingissä vähäinen määrä veteraanikuntoutuksesta toteutetaan kaupungin omassa talousarviossaan tähän tarkoitukseen osoittamalla määrärahalla.

Helsingin kaupungin vuosittain valtiolta saama määräraha on vuodesta 2005 alkaen säännönmukaisesti vähentynyt. Tänä vuonna valtion määräraha on 2 378 066 euroa eli 11 % pienempi kuin vuonna 2011. Helsingissä on viime vuosina toistunut tilanne, että alkusyksyyn mennessä saapuneiden hakemusten ja tehtyjen päätösten määrä ylittää käytettävissä olevan määrärahan ja kuntoutukseen lähettäminen joudutaan keskeyttämään. On ilmeistä, että Helsingissä veteraanit hakeutuvat kuntoutukseen aktiivisemmin kuin joissain muissa kunnissa, jolloin määräraha ei riitä kaikille halukkaille.

Helsingiläiset veteraanit hakevat enemmän laitospäätyä kuin avo- ja päiväpäätyä. Laitospääty on huomattavasti kalliimpaa kuin avokuntoutus. Vuonna 2011 Helsingissä laitospäätyä saaneiden veteraanien osuus oli 60 % kaikista päätöksistä, mutta laitospäätyjen osuus käytetyistä määrärahoista oli 78 %. Laitospäätyt lisäävät määrärahojen käyttöä myös siitä syystä, että laitospäätyyn veteraani voi ottaa mukaan puolison, mutta avo- tai päiväpäätyssä tätä mahdollisuutta ei ole.

Valtion osoittamien määrärahojen väheneminen perustuu veteraanien lukumäärän pienenemiseen. Valtiokonttorin arvio veteraanien vuosittaisesta poistumasta on 10 -12 %. Helsingin kokemusten mukaan kuntoutuksen kysyntä ja tarve ei kuitenkaan vähene samassa suhteessa. Veteraanit ovat yhä iäkkäämpiä ja huonokuntoisempia, jolloin kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi laitospäätyjä joudutaan pidentämään ja avokuntoutusta toteuttamaan enenevästi



kotona annettavana palveluna, joka on kalliimpaa kuin terapeutin luona annettava kuntoutus.

Valtiokonttorin ohjekirjeen mukaan tavoitteena on, että rintamaveteraanit saavat kuntoutusta säännöllisesti vuosittain. Valtiokonttorin mukaan tavoitteen toteuttamiseksi on tärkeää, että vähintään puolet kuntoutusjaksoista toteutetaan avo- ja päivä kuntoutuksena. Ohjeistuksen mukaan yksittäisen rintamaveteraanin kohdalla käytetään avo- ja laitospalveluita vuorovuosin, jotta voidaan turvata kaikkien halukkaiden pääsy kuntoutukseen. Helsingissä on noudatettava tarkasti tätä vuorotteluperiaatetta, jotta mahdollisimman moni kuntoutusta hakeva rintamaveteraani pääsisi vuosittaiseen kuntoutukseen.

Helsingin kaupungin omassa budjetissa rintamaveteraanien kuntoutukseen osoitetulla määrällä on täydennetty valtion varoilla tapahtuvaa kuntoutusta. Ns. ulkomaan kuntoutuksen päätyttyä tämä määräraha on kuitenkin merkittävästi pienentynyt. Vuonna 2012 kaupunginsairaalan kuntoutusyksikön budjetissa on varattu 70 000 euroa rintamaveteraanien kuntoutuspalveluihin.

Terveysvaikutusten arviointi

Veteraanit ovat korkean ikänsä ja sotakokemustensa vuoksi toimintakykynsä kannalta erityisen haavoittuva väestöryhmä. Kohdentamalla kuntoutus kattamaan mahdollisimman laajasti koko veteraaniväestö, myös kuntoutuksen toimintakyvyn säilymistä edistävät myönteiset terveysvaikutukset saadaan koskemaan mahdollisimman laajasti koko veteraanikuntaa."

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Pertti Heikkilä, ylilääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle valtuustoaloitteesta seuraavan, esittelijän ehdotuksen mukaisen lausunnon:

"Rintamaveteraanien kuntoutus järjestetään rintamaveteraanien kuntoutuksesta säädetyn lain nojalla Valtiokonttorin vuosittain kunnille ja kuntayhtymille osoittamilla määrärahoilla. Valtiokonttorin ilmoituksen mukaan rintamaveteraanien kuntoutukseen tarkoitettu määräraha jaetaan kunnissa asuvien rintamaveteraanien määrän suhteessa.



Helsingissä vähäinen määrä veteraanikuntoutuksesta toteutetaan kaupungin omassa talousarviossaan tähän tarkoitukseen osoittamalla määrärahalla.

Helsingin kaupungin vuosittain valtiolta saama määräraha on vuodesta 2005 alkaen säännönmukaisesti vähentynyt. Tänä vuonna valtion määräraha on 2 378 066 euroa eli 11 % pienempi kuin vuonna 2011. Helsingissä on viime vuosina toistunut tilanne, että alkusyksyyn mennessä saapuneiden hakemusten ja tehtyjen päätösten määrä ylittää käytettävissä olevan määrärahan ja kuntoutukseen lähettäminen joudutaan keskeyttämään. On ilmeistä, että Helsingissä veteraanit hakeutuvat kuntoutukseen aktiivisemmin kuin joissain muissa kunnissa, jolloin määräraha ei riitä kaikille halukkaille.

Helsingiläiset veteraanit hakevat enemmän laitospäästoutusta kuin avo- ja päiväpäästoutusta. Laitospäästoutus on huomattavasti kalliimpaa kuin avopäästoutus. Vuonna 2011 Helsingissä laitospäästoutusta saaneiden veteraanien osuus oli 60 % kaikista päätöksistä, mutta laitospäästoutusten osuus käytetyistä määrärahoista oli 78 %. Laitospäästoutukset lisäävät määrärahojen käyttöä myös siitä syystä, että laitospäästoutukseen veteraani voi ottaa mukaan puolison, mutta avo- tai päiväpäästoutuksessa tätä mahdollisuutta ei ole.

Valtion osoittamien määrärahojen väheneminen perustuu veteraanien lukumäärän pienenemiseen. Valtiokonttorin arvio veteraanien vuosittaisesta poistumasta on 10 -12 %. Helsingin kokemusten mukaan kuntoutuksen kysyntä ja tarve ei kuitenkaan vähene samassa suhteessa. Veteraanit ovat yhä iäkkäämpiä ja huonokuntoisempia, jolloin kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi laitosjaksoja joudutaan pidentämään ja avopäästoutusta toteuttamaan enenevästi kotona annettavana palveluna, joka on kalliimpaa kuin terapeutin luona annettava kuntoutus.

Valtiokonttorin ohjekirjeen mukaan tavoitteena on, että rintamaveteraanit saavat kuntoutusta säännöllisesti vuosittain. Valtiokonttorin mukaan tavoitteen toteuttamiseksi on tärkeää, että vähintään puolet kuntoutusjaksoista toteutetaan avo- ja päiväpäästoutuksena. Ohjeistuksen mukaan yksittäisen rintamaveteraanin kohdalla käytetään avo- ja laitospäästoutusta vuorovuosin, jotta voidaan turvata kaikkien halukkaiden pääsy kuntoutukseen. Helsingissä on noudatettava tarkasti tätä vuorotteluperiaatetta, jotta mahdollisimman moni kuntoutusta hakeva rintamaveteraani pääsisi vuosittaiseen kuntoutukseen.

Helsingin kaupungin omassa budjetissa rintamaveteraanien kuntoutukseen osoitetulla määrällä on täydennetty valtion varoilla tapahtuvaa kuntoutusta. Ns. ulkomaan kuntoutuksen päätyttyä tämä



määräraha on kuitenkin merkittävästi pienentynyt. Vuonna 2012 kaupunginsairaalan kuntoutusyksikön budjetissa on varattu 70 000 euroa rintamaveteraanien kuntoutuspalveluihin.

Terveysvaikutusten arviointi

Veteraanit ovat korkean ikänsä ja sotakokemustensa vuoksi toimintakykynsä kannalta erityisen haavoittuva väestöryhmä. Kohdentamalla kuntoutus kattamaan mahdollisimman laajasti koko veteraaniväestö, myös kuntoutuksen toimintakyvyn säilymistä edistävät myönteiset terveysvaikutukset saadaan koskemaan mahdollisimman laajasti koko veteraanikuntaa."

Esittelijä

Päivi Lipponen ja kaksi muuta valtuutettua ovat tehneet seuraavan valtuustoaloitteen:

"Rintamaveteraanien määrä vähenee ja veteraanit ovat entistä heikommassa kunnossa vuosien vierieessä. Heidän keski-ikänsä lähenee jo 90 –vuotta. Tällöin myös kuntoutuksen merkitys korostuu entisestään. Kuntoutus mahdollistaa omatoimisen selviämisen pidempään. On myös muistettava, että rintamalla vietetyt vuodet ja haavoittumiset ovat heikentäneet terveyttä.

Rintamaveteraanit ovat toivoneet jokavuotista lääkärin valvonnan alaista kuntoutusjaksoa. Nykyisin laituskuntoutus tapahtuu vain joka toinen vuosi. Eduskunta on myöntänyt kuntoutukseen tietyn määrärahan.

Aloite:

Kysyn kaupunginhallitukselta, kuinka Helsinki on saanut käyttöönsä eduskunnan myöntämää määrärahaa? Kuinka Helsinki huomioi rintamaveteraanien toiveen saada kuntoutusta vuosittain?"

Aloitteesta on pyydetty lausunto kaupunginhallitukselle 20.6.2012 mennessä terveyslautakunnalta.

Asetetusta määräajasta johtuen asia on käsiteltävä tässä kokouksessa.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Pertti Heikkilä, ylilääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi



Päätöshistoria

Talous- ja suunnittelukeskus 6.6.2012

HEL 2012-005845 T 00 00 03

Aloitteessa kysytään, kuinka Helsinki on saanut käyttöönsä eduskunnan myöntämää määrärahaa ja kuinka Helsinki huomioi rintamaveteraanien toiveen saada kuntoutusta vuosittain?

Helsingin kaupungin valtiolta saamat vuosittaiset määrärahat rintamaveteraanien kuntoutukseen ovat vuodesta 2005 alkaen säännönmukaisesti vähentyneet. Tämän vuoden määräraha on 2 378 066 euroa eli 11 % pienempi kuin vuonna 2011. Valtion osoittamien määrärahojen väheneminen perustuu veteraanien lukumäärän pienenemiseen. Valtiokonttorin arvio veteraanien vuosittaisesta poistumasta on 10 - 12 %. Valtiokonttorin ohjekirjeen mukaan tavoitteena on, että rintamaveteraanit saavat kuntoutusta säännöllisesti vuosittain. Ohjeistuksen mukaan yksittäisen rintamaveteraanin kohdalla voidaan käyttää avo- ja laituskuntoutusta vuorovuosin, jotta voidaan turvata kaikkien halukkaiden pääsy kuntoutukseen. Helsinkiläiset veteraanit hakevat enemmän laituskuntoutusta kuin avo- ja päivä kuntoutusta. Laituskuntoutus on huomattavasti kalliimpaa kuin avokuntoutus.

Helsingin kaupungin budjetissa on myös määräraha rintamaveteraanien kuntoutusta varten. Määrärahalla on täydennetty valtion varoilla tapahtuvaa kuntoutusta. Vuonna 2012 kaupunginsairaalan kuntoutusyksikön budjetissa on varattu 70 000 euroa rintamaveteraanien varsinaisiin kuntoutuspalveluihin.

Talous- ja suunnittelukeskus toteaa, että Helsingissäkin tulee siirtyä noudattamaan avo- ja laituskuntoutuksen vuorotteluperiaatetta, jolloin kuntoutusta pystytään tarjoamaan useammalle henkilölle.

Lisätiedot

Rimpilä Katja, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36256
katja.rimpila(a)hel.fi



19.06.2012

Terveyslautakunta

Jouko Malinen
puheenjohtaja

Leena Moisander
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Lilli Autti

Riitta Snäll

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 27.06.2012 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



19.06.2012

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua: pöytäkirjan 181, 184 ja 188 §:t.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa:
pöytäkirjan 182- 183 ja 185 §:t.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: pöytäkirjan 186 §.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



19.06.2012

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarekatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-52430
Alvno
FI02012566



19.06.2012

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintoaikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat: pöytäkirjan 187 §.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on Helsingin terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)



19.06.2012

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä



19.06.2012

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



19.06.2012

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 226 euroa.



19.06.2012

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella: pöytäkirjan 189- 192 §:t.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.



19.06.2012

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



19.06.2012

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 90 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR OM SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning: 181, 184 och 188 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet: 182- 183 och 185 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning: 186 § i protokollet.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.



19.06.2012

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)



19.06.2012

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

4

SÖKANDE AV ÄNDRING I ETT BESLUT SOM GÄLLER UPPHANDLING

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och: 187 § i protokollet.

1 ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.



19.06.2012

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarekatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-52430
Alvno
FI02012566



19.06.2012

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

– det beslut som besvärsskriften gäller



19.06.2012

- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärсанvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 223 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll



19.06.2012

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

5 BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär: 189- 192 § i protokollet.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Adress: Banbyggargvägen 5

00520 HELSINGFORS



19.06.2012

Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 89 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll



19.06.2012

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor

Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00