

HAMMASLABORATORIOPALVELUN HANKINTA

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)
Osoite: Helsingin kaupungin terveystakeskus

PL 6000, 00099 Helsingin kaupunki

ja
xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxx
y-tunnus

2. Yhteyshenkilöt

Tilaajan yhteyshenkilö : xx, puh. 09 310 , x.x(at)hel.fi

Tilaajan yhteyshenkilö, jolle Palveluntuottaja ilmoittaa poikkeustilanteet,
esim. toimitusvaikeudet äkillisissä sairaustapauksissa

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: xxxxxxxx

Palveluntuottaja ilmoittaa palvelussaan tapahtuvista, **sopimukseen** liittyvistä muutoksista tai poikkeamista tilaajalle, esimerkiksi työntekijän vaihtuessa (Anne Brax, hankintakeskus).etunimi.sukunimi@hel.fi

3. Sopimuksen kohde

Helsingin kaupungin terveystakeskuksen suun terveydenhuollon käyttämät hammaslaboratoriopalvelut tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

4. Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1) ja tarjouspyynnössä liitteineen ja tämän sopimusluonnoksen kohdassa 15.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 palvelut –ehtoja (linkki alla).

5. Palvelun laadun valvonta

Palvelun laadunvalvonta on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1) ja tämän sopimusluonnoksen kohdassa 15.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 palvelut –ehtoja (linkki alla).

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Jyse 2009 Palvelut - ehtoja (linkki alla)

7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluun on nimetty seuraavat henkilöt:

1. xx xxx
2. xx xxx
3. xx xxx
4. xx xxx

Tilaajalla on oikeus vaatia henkilökunnan vaihtamista perustellusta syystä.

Henkilökunnan pätevyyttä ja kokemusta koskevat todistukset ja selvitykset on toimitettu tilaajalle ennen sopimuksen solmimista.

Palvelun tuottaja vastaa siitä, että henkilökunta täyttää koko sopimuskauden ajan tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit.

8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus palvelun tuottamisessa käy ilmi hankinnan kohteen kuvauksesta (liite 1).

9. Hinta

- Sopimushinnat ovat hintaliitteellä x. Käytettyjen kultalejeerinkien hinnat kauppanimikkeittäin annetaan erillisellä liitteellä. Hinnat annetaan kahden desimaalin tarkkuudella.
- Hinnat sisältävät kaikki seuraavat kulut: tuotteiden kuljetus, toimistomaksu, laskutuslisä, digitaaliseen jäljentämiseen liittyvä skannausmaksu ym.
- Hinta on kiinteä kaksi (2) vuotta, lukuun ottamatta kunnan hintaa (*), sopimuksen allekirjoittamisesta. Tämän jälkeen palveluntuottaja voi esittää hinnantarkistusta kerran vuodessa mikäli kustannukset ovat nousseet yli neljä (4) prosenttia verrattuna tarjousajan päättyessä olevaan tasoon. Korotus saa olla enintään neljän (4) prosentin ylimenevän muutoksen suu-

ruinen. Ensimmäinen hinnanmuutos on mahdollinen x.x.2014 alkaen. Hinnantarkastukseen on perustettava ehdotetun muutoksen syyt.

- Toisen osapuolen on vastattava kahden kuukauden kuluessa ilmoituksen saapumisesta kirjallisesti, hyväksyykö se ehdotetun muutoksen vai ei. Mikäli sopijapuoli hyväksyy ehdotetun hinnanmuutoksen, astuu muutos voimaan hyväksymiskuukautta seuraavan kuukauden alusta lukien. Jos toinen sopimusosapuoli ei hyväksy ehdotettua hinnanmuutosta, on toisella sopimusosapuolella oikeus irtisanoa sopimus. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden alusta lukien. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

*

Työn kultaosuuden hinta (alv 0 %) määritetään puolivuositain palveluntuottajan ja hankintakeskuksen yhteisesti sopien. Seuraavan puolen vuoden aikana työn kultan osuus hinnoitellaan seuraavasti: Palveluntuottaja toimittaa hankintakeskukselle hammastarvikeliikkeen ilmoittamien kultalejeerinkien "päivän hinnat" kauppanimikkeittäin. Työn kultaosuuden hinta on hammasteknisen työn sisältämän kultan bruttopaino x "päivän hinta". Perusteena pidetään tarjouksen mukana oheistettua tietoa kultalejeerinkien hinnoista kauppanimikkeittäin. Hinnat annetaan kahden desimaalin tarkkuudella.

10. Maksuehdot ja laskutus

Laskutuskäytännöt

Maksaja ilmoitetaan työmääräyksessä. Pääsääntöisesti alle 18 - vuotiaiden potilaiden lasku osoitetaan tilaajalle, kun taas 18 vuotta täytäneiden potilaiden osalta lasku osoitetaan pääsääntöisesti suoraan potilaalle ja lähetetään työn mukana hoitolaan potilaalle annettavaksi. Potilaskohtaisessa laskutuksessa laboratorio ei voi veloittaa erillistä laskutuslisää, kuljetuslisää tai skannausmaksua tms. Ellei potilas maksa laskua 14 päivän kuluessa sen saamisesta, laboratorio lähettää muistutuslaskun, johon se voi lisätä enintään viiden euron muistutusmaksun. Ellei potilas maksa laskua muistutuksen jälkeenkään, lähetetään lasku asianmukaisin perimistä koskevin merkinnöin terveyskeskukselle maksettavaksi.

Työseloste (kuormakirja) toimitetaan tilaajalle kahtena kappaleena.

Palveluntuottaja laskuttaa potilaalta hankintakeskuksen implanttitoimittajien kanssa kulloinkin voimassa olevien sopimusten mukaiset hinnat. Palveluntuottaja pyytää sopimukset hankintakeskukselta .

PKS-SEHYK:n erikoissairaanhoidon päätöksen saaneiden potilaiden nä implanttiosien laskutus toteutuu osana laboratoriolaskua, omalle laskutusrivilleen eriteltynä.

Palveluntuottaja on mahdollisuus lähettää laskut sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli Palveluntuottajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BWEI. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta, <http://verkkolasku.tieke.fi/>

Muutoin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

11.Toimitusaika

Sovitaa tuotekohtaisesti hintalomakkeella. Katso myös kohta 16.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa äkillisistä sairastapauksista viivytykset Helsingin suun terveydenhuollon yhteyshenkilölle (kts. kohta 2).

12. Viivästyminen

Katso tämä sopimusluonnos kohta 15. Muutoin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

12. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

13. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on toiminnan vastuuvakuutus ja työntekijöilleen voimassa oleva potilasvahinkovakuutus.

14. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

15. Takuu

Takuu tässä tarjouspyynnössä tarkoitettujen töiden hammasteknisen työn toteutuksen osalta on vähintään yksi vuosi, ellei virhe johdu käyttäjän huolimattomuudesta tai kojeen aktivointiin liittyvästä toimenpiteestä. Palveluntuottaja tekee takuutyön veloituksetta uudelleen.

16. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Jos palvelu on virheellinen, tilaajalla on oikeus vaatia palveluntuottajalta korvausta tai hinnanalennusta. Esimerkkejä virheellisestä palvelusta:

Hammashoitola merkitsee jäljennöslusikat tunnistusta helpottavin koodien sekä ilmoittaa työmääräyksessä jäljennöslusikoiden määrän ja koot/koodit. Jos jäljennöslusikoita palautuu työn mukana vähemmän kuin niitä on lähetetty, Palveluntuottajalta veloitetaan palautumaatomista jäljennöslusikoista kulloinkin voimassa oleva jäljennöslusikan hankintahinta , mikä on 12 e/kpl vuonna 2012.

Tilanteessa, jossa kipsimallit eivät ole hyvälaatuiset (esim. kipsimalleilla on katkenneita hampaita, mallit ovat viimeistelemättömät tai muutoin epäsiistit) ja käyttötarkoitukseen sopivat eikä parihiotuilta malleilta purenta ole selkeästi nähtävissä eivätkä mallit asetu vaivatta purentaideksin osoittamaan okklusioon, Palveluntuottaja tekee uudet kipsimallit veloituksetta.

Osiot 1,3,4 ja 5: Töiden välivaiheineen tulee olla toimitettuina hankintaohjelman (liite 3) edellyttämässä ajassa, joka perustuu pääosin Hammaslaboratorioliiton suosituksiin hammasteknisten töiden vähimmäistoimitusajoista, ellei muuta ole työkohtaisesti sovittu. Palveluntuottajan on välittömästi oltava yhteydessä työn lähettäneeseen hammaslääkäriin ja neuvoteltava toimitusajasta, jos työ ei valmistu työmääräyksen edellyttämässä ajassa. Laboratoriosta johtuva toimitusajan ylittyminen ilman neuvotteluja velvoittaa tarjoajaa alentamaan tuotteen hintaa 10 % yhtä ylityspäivää kohti.

Työn ja palvelun laatuvaatimukset tarkoittavat mm. toimitusten täsmällisyyttä ja toimitusvarmuutta (oikeaa toimitusosoitetta ja – aikataulua) Tilanteessa, jossa työtä ei tulla hakemaan tilauksen tekopäivänä eikä tästä sovita yhteisesti etukäteen tilausta tehtäessä ja tästä aiheutuu koheen sopivuusongelmia (jolloin esim. joudutaan ottamaan uusi jäljennös ja uusimaan työ), Palveluntuottaja tekee työn suuhun istuvaksi veloituksetta uudestaan.

Tilanteessa, jossa potilas on saapunut sovitulle hoitoajalle eikä työ ole tullut, tilaajalla on oikeus veloittaa palveluntuottajalta hammashoitokäynnin todellinen hinta. Käynnin hinta on toimintayksikkökohtainen ja määräytyy vuosittain edellisen vuoden Helsingin suun terveydenhuollon toiminnallisen tilinpäätöksen perusteella . Esim. hammashoitokäynnin hinta omassa toiminnassa vuonna 2010 oli 123 euroa.

Tilanteessa, jossa potilas on saapunut sovitulle hoitoajalle ja hammaslääkärille palautetaan väärän potilaan työ, tilaajalla on oikeus veloittaa palveluntuottajalta hammashoitokäynnin todellinen hinta. Käynnin hinta on toimintayksikkökohtainen ja määräytyy vuosittain edellisen vuoden

Helsingin suun terveydenhuollon toiminnallisen tilinpäätöksen perusteella. Esim. hammashoitokäynnin hinta omassa toiminnassa vuonna 2010 oli 123 euroa.

Tilaajalla on oikeus vaihtaa palveluntuottajaa, jos laatupoikkeamat jatkuvat. Palveluntuottajan toiminnassa todetut laatupoikkeamat tässä palvelukuvauksessa esitetyistä vaatimuksista katsotaan sopimusrikkomuksiksi, jotka saattavat ääritapauksessa johtaa sopimuksen purkamiseen.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

17. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

18. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolten tulee noudattaa toiminnassaan muun muassa lakia viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä. Palveluntuottajan on huomioitava kyseisten lakien määräykset sopimuksen mukaisessa toiminnassaan.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Syntyneisiin asiakirjoihin ja niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan muun muassa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakia, lakia potilaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on huolehdittava sellaisten tietojen salassapidosta, jotka palveluntuottaja tai hänen henkilökuntansa on saanut tietoonsa millä tahansa tavalla, niin luottamukselliseksi merkittyjen kuin myös sellaisten, jotka olisi tullut asian luonteen vuoksi ymmärtää luottamukselliseksi.

Palveluntuottajan tulee varmistaa, että sen henkilökunta sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät potilastiedot ja olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden tulee olla voimassa myös työntekijän työsopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan lupaa.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen

20. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana kolmen (3) kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusalaalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajan pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen

sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Ulkomaiset työntekijät

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

21. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osakseen siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22. Raportointi

Palveluntuottajan tulee vuoden alussa ilmoittaa yhteenveto edellisenä vuonna tilaajalle toimittamiensa hammasteknisten töiden lukumääristä eriteltyinä positiivisesti.

23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

24. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

25. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö H023-12-1 liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut) (linkki alla)
4. Tarjous liitteineen

26. Sopimuskausi

x.x.2012-x.x. 2016. Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen kahdella (2) optiovuodella. Päätös option käytöstä tehdään erikseen viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Päätöksen option käyttöönotosta tekee johtajahammaslääkäri.

26. Sopimuskappalet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.2012.

Helsingin kaupunki
TERVEYSKESKUS
SUUN TERVEYDENHUOLTO

XXXXXXXXXXXXXXXX

(allekirjoitus)

Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
Jyse 2009 Palvelut: [JYSE 2009](#)