

**SOPIMUS
SOSIAALIHUOLLON, PERUSTERVEYDENHUOLLON JA
ERIKOISSAIRAANHOIDON YHTEISEN
ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄPALVELUN
HANKINTAYHTEISTYÖSTÄ**

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (jäljempänä HUS), y-tunnus: 1567535-0

Helsingin kaupunki, y-tunnus 0201256-6

Espoon kaupunki, y-tunnus 0101263-6

Vantaan kaupunki, y-tunnus 0124610-9

Kauniaisten kaupunki, y-tunnus 0203026-2

Kirkkonummen kunta, y-tunnus 0203107-0

Keravan kaupunki, y-tunnus 0127485-5

KL-Kuntahankinnat Oy, y-tunnus 2159215-6

Edellä mainituista osapuolista käytetään yhdessä nimitystä "osapuolet".

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakastietojärjestelmäpalvelun (jäljempänä "asiakastietojärjestelmäpalvelu") hankintayhteistyöstä. Yhteistyötä on kuvattu 6.2.2012 päivätyssä ja 30.8.2012 päivitetystä perustelumuistiossa (liite 1).

Osapuolet ovat päättäneet muodostaa hankintarenkaan asiakastietojärjestelmäpalvelun hankkimiseksi. KL-Kuntahankinnat Oy:n tehtävänä hankinnassa on toimia julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007; hankintalaki) 11 §:n mukaisena yhteishankintayksikkönä ja kilpailuttaa hankinta hankintalain 31 §:n mukaisena puitejärjestelynä niitä HUS-alueen kuntia varten, jotka eivät ole tämän sopimuksen osapuolia.

Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä.

Kukin osapuoli on tehnyt tämän sopimuksen hyväksymisestä ja kohdassa 10 määritetystä asiantuntijapalvelun hankintaan liittyvistä hankintavaltuuksien luovuttamisesta erillisen päätöksen omien päätöksentekosäätöjensä mukaisesti. Kukin osapuoli tekee hankintaan osallistumisesta erillisen päätöksen omien päätöksentekosäätöjensä mukaisesti.

3 SOPIMUKSEN SOVELTAMINEN JA VOIMASSAOLO

Tätä sopimusta sovelletaan osapuolten väliseen hankintayhteistyöhön.

Sopimus tulee voimaan, kun se allekirjoitetaan. Jos osapuoli ei osallistu hankintaan, sopimuksen voimassaolo päättyy tämän osapuolen osalta, kun päätös osallistumatta jättämisestä on annettu tiedoksi muille osapuolille. Jos osapuoli osallistuu hankintaan, sopimuksen voimassaolo päättyy tämän osapuolen osalta kun hankintaa koskeva puitejärjestelykausi on päättynyt tai osapuoli on keskeyttänyt hankinnan.

4 HANKINTAYHTEISTYÖN ORGANISAATIO

Hankinnan toteuttamista valvoo ohjausryhmä. Ohjausryhmä käsittelee hankinnan toteuttamisen kannalta tärkeät asiat.

Ohjausryhmä tekee päätöksensä yksimielisesti. Päätöksentekoon osallistuvat HUS:n Helsingin, Espoon, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupunkien sekä Kirkkonummen kunnan edustajat. KL-Kuntahankinnat Oy:llä on muilta osin läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmässä. Myös sosi-aali- ja terveysministeriöllä on ohjausryhmässä läsnäolo- ja puheoikeus.

Varsinaisen hankintapäätöksen tekee kunkin osapuolen toimivaltainen päätöksentekoeelin.

Ohjausryhmään kuuluvat:

HUS

toimitusjohtaja Aki Lindén
hallintoylilääkäri Lasse Lehtonen

Helsingin kaupunki

apulaiskaupunginjohtaja Laura Rätty
rahoitusjohtaja Tapio Korhonen

Espoon kaupunki

perusturvajohtaja Juha Metso
terveyspalvelujen johtaja Tuula Heinänen

Vantaan kaupunki

apulaiskaupunginjohtaja Jukka T. Salminen
talous- ja hallintojohtaja Ari Toiva

Kauniaisten kaupunki

kaupunginjohtaja Torsten Widén

Keravan kaupunki

sosi-aali- ja terveysjohtaja Tuija Uusivirta

Kirkkonummen kunta

perusturvajohtaja Liisa Ståhle

KL-Kuntahankinnat Oy

toimitusjohtaja Raili Hilakari

Sosiaali- ja terveysministeriö

neuvotteleva virkamies Hannu Hämäläinen

Ohjausryhmän jäsenen ollessa estyneenä varajäsenenä toimii ko. jäsenen nimeämä henkilö.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Helsingin apulaiskaupunginjohtaja ja varapuheenjohtajana Espoon perusturvajohtaja.

Hankintamenettelyn käytännön suunnittelusta ja johtamisesta vastaa asiantuntijoista muodostettu kehittämisryhmä, jossa on osapuolten edustus. KL-Kuntahankinnat Oy voi osallistua kehittämisryhmän toimintaan siltä osin kuin asia koskee puitejärjestelyn toteuttamista. Kehittämisryhmän kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Ehdokkaiden kanssa käytäviä neuvotteluja varten muodostetaan neuvotteluryhmä. Neuvotteluryhmän kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Hankinnan käytännön valmistelua ja toteutusta varten perustetaan hanketoimisto, johon varataan henkilökunta ja rahoitus tarvittavaa ulkopuolista asiantuntija-apua varten. Lisäksi hankinnan eri vaiheissa voidaan perustaa eri alueiden asiantuntijoiden muodostamia alaryhmiä. Hanketoimiston ja mahdollisten alaryhmien kokoonpanon vahvistaa ohjausryhmä.

Osapuolet esittävät organisaatioistaan jäsenet sopimuksen mukaisiin kehittämis- ja neuvotteluryhmiin. Osapuolet vastaavat siitä, että hankinnan käytössä on riittävä määrä henkilöstöä ja riittävä varahenkilöjärjestelmä, jottei hankinta viivästy resurssivajeen vuoksi.

Ryhmiä tehtävät ja vastuut on lueteltu liitteessä 2 ja jäsenet liitteessä 3.

5 HANKINTAYHTEISTYÖN SISÄLTÖ JA VAIHEET

Osapuolet sitoutuvat joustavaan yhteistyöhön, jonka tavoitteena on kilpailuttaa asiakastietojärjestelmäpalvelu yhteisenä hankintana tämän sopimuksen mukaisessa hankintamenettelyssä.

Yhteistyön ensimmäinen vaihe, hankinnan valmisteluvaihe, alkaa kun tämä sopimus tulee voimaan ja päättyy, kun hankintailmoitus julkaistaan. Hankinnan valmisteluvaiheen aikana osapuoli voi vetäytyä yhteistyöstä ilmoittamalla vetäytymisestä muille osapuolille.

Yhteistyön toinen vaihe, hankintamenettelyvaihe, alkaa hankintailmoituksen julkaisemisesta. Hankintamenettelyvaiheen aikana osapuoli voi vetäytyä yhteistyöstä vain jäljempänä 8 jaksossa mainitulla perusteella. Hankintamenettelyvaihe päättyy, kun hankintaa koskeva puitejärjestelykausi päättyy.

Vetäytymisen kustannuksista määrätään jäljempänä 9 jaksossa.

Hankinta toteutetaan yhtenä hankintana siten, että hankinnasta julkaistaan yksi hankintailmoitus ja osallistumishakemuksia pyydetään yhdellä osallistumispyynnöllä. Hankintaan osallistuvat osapuolet tekevät kuitenkin omat keskenään samansisältöiset hankintapäätökset ja allekirjoittavat yhteisen hankintasopimuksen.

Liitteenä 4 olevassa taulukossa kuvataan hankintayhteistyön sisältöä vaiheittain sekä osapuolten välistä työnjakoa kuhunkin tehtävään liittyen.

6 HANKINTAPROSESSIN VAIHEET JA VASTUUT

6.1 Osapuolten valmistelutehtävät

HUS, Helsingin, Espoon, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupungit sekä Kirkkonummen kunta valmistelevat yhteistyössä hankintailmoituksen, osallistumispyynnön, hankekuvauksen, neuvottelukutsun, tarjouspyynnön ja muut tarvittavat asiakirjat siten, että kaikki osapuolet osallistuvat hankinnan kohteen määrittelyyn. Ehdokkaiden ja tarjoajien sekä tarjousten arviointi- ja vertailuperusteista painoarvoineen sovitaan yhdessä. KL-Kuntahankinnat Oy ei osallistu valmistelutehtäviin ohjausryhmä- ja kehittämisryhmätehtäviä lukuun ottamatta.

Tarkemmista menettelysäännöistä päättää tarvittaessa ohjausryhmä.

6.2 Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn

Kehittämisryhmä valmistelee hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön, jonka lopullisen sisällön vahvistaa ohjausryhmä. Hankintailmoituksen julkaisemisesta vastaa HUS.

Hankintailmoituksessa hankintayksiköiksi ilmoitetaan ne osapuolet, jotka ovat tehneet päätöksen hankintaan osallistumisesta.

Hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitettavia asioita hankintaprosessin osalta ovat lisäksi muun muassa:

- hankintamenettelynä on hankintalain 25 §:n mukainen neuvottelumenettely
- hankintayksiköt laativat hankintamenettelyyn liittyvät asiakirjat yhdessä
- tarjousvertailu toteutetaan yhteistyössä ja
- hankintayksiköt tekevät hankintapäätökset itsenäisesti, mutta keskenään samansisältöisinä ja yhtenevinä.

Osallistumispyyntöä ei aseteta julkisesti saataville, vaan sitä tulee pyytää sähköpostitse hankintailmoituksessa ilmoitetulla tavalla. Osallistumispyynnön lähettämisestä sitä pyytävälle ehdokkaille vastaa HUS.

Osallistumispyynnössä varataan ehdokkaille tilaisuus esittää kysymyksiä osallistumispyynnön johdosta. Hanketoimisto laatii vastausluonnokset kysymyksiin. Neuvotteluryhmä tarkastaa kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja huolehtii siitä, että kysymys-vastauskooste on luettavissa osallistumispyynnössä ilmoitetussa Internet-osoitteessa ja että se lähetetään samansisältöisenä ja samanaikaisesti kaikille osallistumispyynnön saaneille ehdokkaille. Lähettämisestä huolehtii hanketoimisto.

Osallistumishakemuksen jättämisestä kiinnostuneille ehdokkaille voidaan myös järjestää erillinen informaatiotilaisuus. Hanketoimisto huolehtii tilaisuuden käytännön järjestelyistä ja tilaisuudesta tiedottamisesta ehdokkaille. Tilaisuus tallennetaan ja tallenne lähetetään samansisältöi-

senä kaikille kiinnostuksensa ilmaisseille ehdokkaille ja julkaistaan osallistumispyynnössä ilmoitetussa Internet-osoitteessa. Tallenteen lähettämisestä ja julkaisemisesta vastaa hanketoimisto.

Kaikki halukkaat ehdokkaat voivat pyytää saada osallistua neuvottelumenettelyyn. Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi ja valinta neuvotteluihin tehdään hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Neuvotteluihin valitaan vähintään kolme ehdokasta. Mikäli soveltuvia ehdokkaita on enemmän kuin kolme, ehdokkaiden lukumäärää voidaan karsia hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Hankintasopimuksen ehdoista neuvotellaan neuvotteluihin valittujen ehdokkaiden kanssa.

6.3 Neuvottelukutsut ja tarjousneuvottelut

Neuvotteluihin valituille ehdokkaille toimitetaan neuvottelukutsu ja hankekuvaus ja heiltä pyydetään neuvottelujen pohjaksi alustavat tarjoukset. Ehdokkaiden kanssa neuvotellaan tarjousten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin, mikä voi merkitä uusien välitarjousten pyytämistä neuvottelujen aikana. Ehdokkaita kohdellaan neuvotteluissa aina tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Neuvottelujen aikana tarjousten määrää voidaan hankintalain 26 §:n mukaisesti vaihteittain rajoittaa soveltamalla tarjouspyynnössä ilmoitettuja vertailuperusteita, jolloin neuvotteluissa mukana olevien ehdokkaiden määrä asteittain vähenee.

Neuvottelumenettelyn prosessikaavio on liitteenä 4.

Kehittämisryhmä huolehtii alustavan tarjouspyynnön, välitarjouspyyntöjen, niiden muutosten ja täsmennysten sekä lopullisen tarjouspyynnön valmistelusta. Tarjouspyynnöille, sen muutoksille ja täsmennyksille on saatava ohjausryhmän hyväksyntä ennen niiden lähettämistä ehdokkaille. Mahdollisten muutosten lähettämisestä ehdokkaille vastaa hanketoimisto.

Neuvotteluja koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Neuvotteluissa ei saa ehdokkaille antaa tietoja tavalla, joka vaarantaa tarjouskilpailuun osallistuvien tasapuolisen kohtelun.

6.4 Tarjousten vertailu

Lopullinen tarjousten vertailu toteutetaan yhteistyössä siten, että osapuolet sopivat kehittämisryhmässä vertailun käytännön toteuttamisesta. Neuvotteluryhmä toteuttaa tarjousten vertailun. Ohjausryhmä hyväksyy vertailun kehittämisryhmän esityksestä.

6.5 Hankintaa koskevat päätökset

Ohjausryhmä tekee esityksen ehdokkaita koskevasta karsinnasta. Kukin hankintayksikkö päättää esityksen perusteella ehdokkaita koskevasta karsinnasta omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti.

Ehdokkaiden karsintaa koskevasta päätöksestä annetaan muutoksenhakuohjaus.

Hankintaan osallistuvat osapuolet tekevät hankinnasta yhdenmukaiset hankintapäätökset. Päätösluonnokset valmistellaan hanketoimistossa varmistuen, että niiden sisältö on yhdenmukainen. Ohjausryhmä vahvistaa päätösluonnosten sisällön.

Osapuolet tekevät omat hankintapäätöksensä omien päätöksentekosääntöjensä ja sovitun aikataulun mukaisesti. Hankintapäätöksestä annetaan muutoksenhakuohjaus. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan tekemäänsä hankintapäätöstä.

6.6 Hankintasopimus

Osapuolet allekirjoittavat yhteisen hankintasopimuksen.

Osapuolet sopivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista siitä, kuinka asiakastietojärjestelmäpalvelua hallinnoidaan niiden kesken ja kuinka valittavaan toimittajaan kohdistuvaa tilaajien puhevaltaa käytetään.

6.7 Muutoksenhaku ja oikeudenkäynnit

Mikäli osapuolten tässä sopimuksessa tarkoitetuista päätöksistä valitetaan markkinaoikeuteen tai tehdään hankintoaikaisuvaatimus, osapuolet valmistelevat vastineet ja muut tarvittavat asiakirjat yhdessä neuvotteluryhmän toimesta. Osapuolet ratkaisevat hankintoaikaisuvaatimukset samalla tavalla.

Osapuolet vastaavat itsenäisesti omista kirjelmistään ja niiden toimittamisesta tuomioistuimelle, ellei toisin erikseen sovita.

Valitukseen vastaaminen voidaan antaa ulkopuolisen asiantuntijan tehtäväksi. Asiantuntijan käytämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan osapuolten kesken jäljempänä kohdassa 9 esitettyjen jakoperusteiden mukaisesti.

6.8 Vahingonkorvausten ja muiden kulujen jakautuminen

Mikäli osapuolet määrätään maksamaan hankintamenettelyssä tehdyn virheen vuoksi tarjoajalle hyvitysmaksua, vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, vastaavat osapuolet niille maksettavaksi määrätyistä maksuista. Mikäli em. maksuja määrätään maksettavaksi yhteisvastuullisesti tai muuten yksilöimättä, mikä osuus korvausvelvollisuudesta kohdistuu kullekin hankintayksikölle, vastaavat HUS, Helsingin, Espoon, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupungit sekä Kirkkonummen kunta kustakin korvauksesta 50.000 euroon asti tasaosuuksin. Yli 50.000 euron korvausvastuu jaetaan kohdassa 9 esitettyjen jakoperusteiden mukaisesti. KL-Kuntahankinnat Oy ei osallistu yhteisvastuullisesti määrättyjen kustannusten korvaamiseen.

7 HANKINTAA KOSKEVA TIEDOTTAMINEN

Hankintaa koskeviin yleisen tason kyselyihin vastaa hanketoimisto ohjausryhmän vahvistamien periaatteiden mukaan.

Osallistumispyyntöä koskeviin kyselyihin vastataan kuitenkin keskitetysti edellä 6.2 kohdassa kuvatulla tavalla.

8 HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN JA HANKINNASTA VETÄYTYMINEN

Hankintamenettelyvaiheen aikana osapuoli voi omalta osaltaan päättää hankinnan keskeyttämisestä ja hankinnasta vetäytymisestä hankintalain 73 a §:n 1 momentissa tarkoitetusta todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankinnan keskeyttämisestä on ilmoitettava kirjallisesti hanketoimistoon, joka vie asian välittömästi ohjausryhmän käsiteltäväksi.

9 HANKINTAPROSESSISTA AIHEUTUVAT KUSTANNUKSET

Hankintaprosessista aiheutuvat kustannukset jaetaan HUS:n, Helsingin, Espoon, Vantaan, Kauniaisten ja Keravan kaupunkien sekä Kirkkonummen kunnan kesken seuraavasti:

- hankinnan valmisteluvaiheesta aiheutuvat kustannukset: HUS 50 % ja kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa
- hankintamenettelyvaiheesta aiheutuvat kustannukset: HUS 50 % ja hankintaan osallistuvat kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa
- asiakastietojärjestelmäpalvelun hankinnan kustannukset: HUS 50 % ja kunnat yhteensä 50 % siten, että kunkin kunnan osuus asukaslukunsa mukaisessa suhteessa

KL-Kuntahankinnat Oy ei osallistu yhteisten hankintaprosessista aiheutuvien kustannusten maksamiseen. KL-Kuntahankinnat Oy:llä on oikeus periä myöhemmin palvelun hankkivilta HUS-alueen kunnilta korvausta hankinnan valmisteluvaiheen ja hankintamenettelyvaiheen tai sopimuksen aikaisen yhteistyön kustannuksista veloittamalla työstään konsultointihinnastonsa mukainen ja tuntiseurantaan perustuva maksu. Edellä mainittu veloituseruste on sisällytettävä KL-Kuntahankinnat Oy:n ja myöhemmin hankkivan HUS-alueen kunnan väliseen sopimukseen (sitoumus) ja tuotava esille osapuolten toimesta annettavassa informaatioissa. KL-Kuntahankinnat Oy:n ja puitejärjestelyn perusteella palvelun myöhemmin hankkivan HUS-alueen kunnan väliseen sopimukseen on sisällytettävä ehto, jonka mukaan kunta korvaa kohdan 9 jakoperusteiden mukaisesti muille tämän sopimuksen osapuolille 2 % hankinnan valmisteluvaiheen ja hankintamenettelyvaiheen kustannuksista.

Osapuolet sopivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista asiakastietojärjestelmäpalvelun ylläpidon kustannusten jakautumisperusteista.

Osapuolet vastaavat omista kustannuksistaan itse siltä osin, kun muualla tässä sopimuksessa ei ole muuta sovittu. Kustannuksista, joiden jakamisesta osapuolten kesken on sovittu, tehdään osapuolten kesken laskelma ja tarvittava tilitys viimeistään kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Mikäli tämän sopimuksen osapuoli vetäytyy hankinnasta hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen, osapuoli sitoutuu maksamaan osuutensa siihen asti syntyneistä hankinnan valmistelukustannuksista. Osuus hankintakustannuksista lasketaan tässä tilanteessa tasaosuutena.

10 ULKOPUOLISEN ASIAANTUNTIJAN KÄYTTÄMINEN

Hankintaprosessissa voidaan tarpeen mukaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Asiantuntijoiden käyttämisestä päättää kehittämisryhmä. Asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset maksetaan osana hanketoimiston kustannuksia.

Tämän sopimuksen allekirjoituksella osapuolet valtuuttavat Helsingin kaupungin kilpailuttamaan hankinnan valmistelussa ja hankintamenettelyssä tarvittavan asiantuntijapalvelun hankinnan sekä päättämään siitä.

11 SALASSAPITO

Osapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Tämän sopimuskohdan mukaiset velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

12 RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin.

Jos neuvotteluteitse ei voida ratkaista erimielisyyksiä, tätä sopimusta koskevat riidat ratkaistaan hallintoriitana Helsingin hallinto-oikeudessa siltä osin kun kysymys on julkisoikeudellinen. Yksityisoikeudelliset riita-asiat ratkaisee Helsingin käräjäoikeus.

13 MUUT EHDOT

Kaikki lisäykset tai muutokset tähän sopimukseen on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

Tätä sopimusta on tehty kahdeksan (8) samasanaista kappaletta, yksi kaikille osapuolille.

14 ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä _____.____201__

[X]
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri

Helsingissä _____.____201__

[X]

Helsingin kaupunki

_____ .____201_2

[X]

Vantaan kaupunki

_____ .____201_

[X]

Espoon kaupunki

_____ .____201_

[X]

Kirkkonummen kunta

_____ .____201_

[X]

Keravan kaupunki

_____ .____201_

[X]

Kauniaisten kaupunki

_____ .____201_

[X]

KL-Kuntahankinnat Oy